ÇORUM BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU '15

ÇORUM BELEDİYESİ 1876

SUNUŞ

Değerli Hemşehrilerim

Çorum Belediyesi olarak Kamu İdarecilerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda hazırladığımız 2015–2019 Stratejik Planımızın 2015 yılına ait performansını belirleyen, Faaliyet Raporunu ilginize sunuyoruz.

Şehrimiz ve hemşehrilerimiz için gerekli olduğuna inanarak planladığımız ve 2009 – 2014 Stratejik Planımızda yer verdiğimiz projeleri büyük ölçüde tamamladık. Bu dönemi **"birinci altın dönem"** olarak adlandırmıştık. Aynı dönemde, vatandaşlarımızın zihninde yer edinen, belediyeciliğin sadece şehrin fiziki yapısına dair hizmetler olduğu algısını değiştirmeyi de başardık. İlk dönemin proje ve çalışmaları, bir taraftan şehrimizin değişim ve dönüşümünde etkili olurken bir taraftan da hem kentlilik bilincinin gelişmesinde hem de Çorum'da yaşayan tüm kesimlerin birbiriyle kaynaşmasında kuşatıcı bir etkiye sahip oldu. Özellikle insanımızı merkeze alan sosyal ve kültürel projelerle **"ikinci altın dönem"** olarak tanımladığımız yeni döneme özenle hazırlandık.

2015 – 2019 Stratejik Planımızda ise daha çok kültür ve medeniyetimizin insana bakış açısını çalışmalarımıza yansıtarak daha da geliştirdiğimiz Sosyal Belediyecilik anlayışını şehrimizde tahkim ettik. Bu çalışmalar neticesinde Çorum, sahip olduğu kalkınma dinamiği ile ülkemizin hızla gelişen, değişen ve etki alanını daha da artıran bir şehri haline geldi. Kurumlarımız, sivil toplum kuruluşlarımız ve yerel dinamiklerimiz arasında belediyemizin sağladığı koordinasyonla birlikte şehrimiz, hükümetimizin belirlediği 2023 hedeflerine daha da yaklaştı.

Bütün bunlarla birlikte vatandaşlarımızın bizlere gösterdiği ilgi ve memnuniyeti Belediyecilik hizmetlerimizde başarılı olmamamızın en büyük nedenlerinden biri olarak görüyoruz. Hemşehrilerimizin ilgi ve memnuniyetini daha da artırmak, gelecek nesillere bütün yönleriyle konforlu bir şehir bırakmak için çalışmalarımızı aralıksız sürdürüyoruz.

2015 yılına ait Faaliyet Raporu ile birlikte çalışmalarımızı hemşehrilerimizin bilgisine ve meclisimizin onayına sunuyoruz. Meclis üyelerimize, mesai arkadaşlarımıza ve emeği geçen bütün personelimize teşekkür ediyorum.

MUZAFFER KÜLCÜ
BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER	
I- GENEL BİLGİLER	3
A- Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler	8
1- Fiziksel Yapı	8
2- Örgüt Yapısı	12
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
4- İnsan Kaynakları	15
5- Sunulan Hizmetler	17
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	18
II- AMAÇ ve HEDEFLER	20
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	20
B – Temel Politika ve Öncelikler	24
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	25
A- Mali Bilgiler	25
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	25
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	29
3- Mali Denetim Sonuçları	33
B- Performans Bilgileri	34
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	34
1.1. Özel Kalem Müdürlüğü	34
1.2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	36
1.3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	40
1.4. Bilgi İşlem Müdürlüğü	44
1.5. Yazı İşleri Müdürlüğü	47
1.6. Mali Hizmetler Müdürlüğü	50
1.7. Hukuk İşleri Müdürlüğü	53
1.8. Fen İşleri Müdürlüğü	56
1.9. Hal Müdürlüğü	62
1.10. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	64
1.11. İtfaiye Müdürlüğü	66
1.12. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	68
1.13. Mezarlıklar Müdürlüğü	72
1.14. Park ve Bahçeler Müdürlüğü	74
1.15. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	78
1.16. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	81
1.17. Temizlik İşleri Müdürlüğü	87
1.18. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	90
1.19. Veteriner İşleri Müdürlüğü	94
1.20. Zabıta İşleri Müdürlüğü	96
1.21. Etüd Proje Müdürlüğü	99
1.22. Spor İşleri Müdürlüğü	102
1.23. Strateji Geliştirme Müdürlüğü	104
1.24. Tesisler Müdürlüğü	108
1.25. Yapı Kontrol Müdürlüğü	112
2- Performans Sonuçları Tablosu	115
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	126
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	129
A - Üstünlükler- Zayıflıklar	129
B - Değerlendirme	131
C – Öneri ve Tedbirler	132
EKLER	133

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası

MİSYON

İnsan odaklı bir belediyecilik anlayışı ile yasalar doğrultusunda çağdaş, çevreci ve sosyal refah seviyesi yüksek bir şehir oluşturmak

VİZYON

Hititlerin merkezi olan ilimizi, gelecekte de bölgenin cazibe merkezi yapmak ve Çorum'u marka kent haline getirmek.

KALİTE POLİTİKASI

Hemşerilerimizin memnuniyeti için mevcut yasalar çerçevesinde modern yönetimi, şeffaflığı, teknolojik gelişmeleri takip etmeyi, etkin ve ekonomik çalışmayı, sürekli gelişmeyi ve daha yaşanılabilir bir şehir oluşturmayı amaç edinmektir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı belediye kanununun 14. Maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (…)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (…)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları 5393 sayılı belediye kanununun 15. Maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre;

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.9474-1

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya

tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclisin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. Maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre;

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Çorum Belediyesi aşağıdaki bina ve tesislerde hizmetlerini sürdürmektedir.

a. İdari Hizmet Binaları

- 1 Başkanlık Binası (2 katlı)
- 1 Hizmet Binası (5 Katlı)
- Ek Hizmet Binası (Turgut Özal İş Merkezi)
- İtfaiye Müdürlüğü Hizmet Binası
- Sebze Hali ve Hizmet Binası
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası
- Veteriner İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası
- Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası
- Şehirlerarası Otobüs Terminali ve Hizmet Binası
- Mezarlıklar Müdürlüğü Hizmet Binası
- TTS Hizmet Binası
- Nikâh Sarayı
- Kamyon Garajı

b. Sosyal, Kültürel Amaçlı Kullanılan Hizmet Binaları

- Turgut Özal Konferans Salonu
- Kadın Kültür ve Sanat Merkezi (5 Adet)
- Mahalle Gençlik Merkezi (4 Adet)
- Buhara Kültür Merkezi
- Necip Fazıl Kısakürek Gençlik Merkezi
- Sosyal Tesisler (Çomar Mevkii)
- Gıda Bankası

c. Sportif Amaçlı Kullanılan Hizmet Binaları/Alanları

- Mimarsinan Sentetik Çim Sahası ve Spor Tesisi
- Gülabibey Mah. Fevziçakmak 3. Sok Sentetik Saha
- Akkent Mahallesi Pazaryanı Sentetik Halı Saha
- Feyzullah Kıyıklık Parkı Sentetik Halı Saha
- Recep Yazıcıoğlu Parkı Sentetik Halı Saha
- Mehmetçik Parkı Sentetik Halı Saha ve Spor Kompleksi

d. Tesis, Şantiye ve Atölyeler

- 2 Adet İçme Suyu Arıtma Tesisi (Organize, Bahabey)
- Atık Su Arıtma Tesisi
- 4 Adet Pompa terfi istasyonu (Pınarbaşı, Eskice, Konaklı, Sağmaca)
- Su Teknisyenliği İdare Binası
- Asfalt Şantiyesi
- Tamir Atölyesi
- 2 Adet Taş Ocağı Tesisi, (Melikgazi, Boğabağı)
- Tıbbi Atık Tesisi

e. Yeşil Alanlar

Alan Türü	Alan Miktarı (Adet)	Toplam Alan (m²)
Park	149	763.476,11
Çocuk Parkı	36	49.118,15
Mesire Alanı	2	1.074.560,00
Orman Alanı	5	957.701,00
Kavşak	22	7.141,00
Refüj	29	166.652,42
Yeşil Alan	133	850.930,77
TOPLAM	**376**	**3.869.579,45**

f. Otoparklar

- Kapalı Otoparklar

Mahalle	Yer	Araç Kapasitesi	Alan(m²)
Yeniyol Mah.	Mevlana Çok Katlı Otoparkı	200	7.580
Gülabibey mah.	Yunus Emre Çok Katlı Otoparkı	345	10.774
	Toplam	**545**	**18.354**

- Açık Otoparklarımız

Mahalle	Yer	Araç Kapasitesi	Alan(m²)
Tepecik Mah.	Pafta:62, Ada 2472, Parsel 1,2,3,4,5,41,42,67,69	77	1.544
Karakeçili Mah.	Pafta:70, Ada 41, Parsel 79,138 ada 2,3,4,36,37	127	2.540
Karakeçili Mah.	Pafta:70, Ada 141, Parsel 22,62 ve 63 nolu parsellerin tamamı, 21 ve 61 nolu parsellerin yarısı	69	1.390
Yavruturna Mah.	Pafta:5, Ada 1162, Parsel 1,3,14,15,16,17	53	1.070
Çepni Mah.	Pafta:26, Ada 344, Parsel 66,194	370	15.516
	Toplam	**696**	**22.060**

g. Pazar Yerleri

Yer	Kullanım Şekli	Alanı (m²)	Niteliği	Pazar Türü
Ulukavak Mah.	Pazartesi Pazarı	8.050	Açık	Semt Pazarı
Kale	Salı Pazarı	6.173	Açık	Semt Pazarı
Üçdutlar Mah.	Salı Pazarı (Fuar Alanı)	3.900	Açık	Semt Pazarı
Mimar Sinan M.	Organik Pazarı (Salı)	7.100	Kapalı	Semt Pazarı
Çepni Mah.	Çarşamba Pazarı	26.900	Açık	Semt Pazarı
Buhara Evler M.	Buhara Pazarı (Perşembe Pazarı)	8.300	Kapalı	Semt Pazarı
Mimar Sinan M.	Cuma Pazarı	7.100	Kapalı	Semt Pazarı
Bahçelievler M.	Cumartesi Pazarı	15.150	Açık	Semt Pazarı
Akkent Mah.	Toki Pazarı (Pazar)	3.490	Açık	Semt Pazarı
Ulukavak Mah.	İkbalkent Pazarı (Cuma)	4.700	Açık	Semt Pazarı
Mimar Sinan M. Galericiler sitesi	Oto Pazarı (Cumartesi)	6.758	Açık	Oto Pazarı
	Toplam	**97.621**		

h. Araç ve İş Makineleri

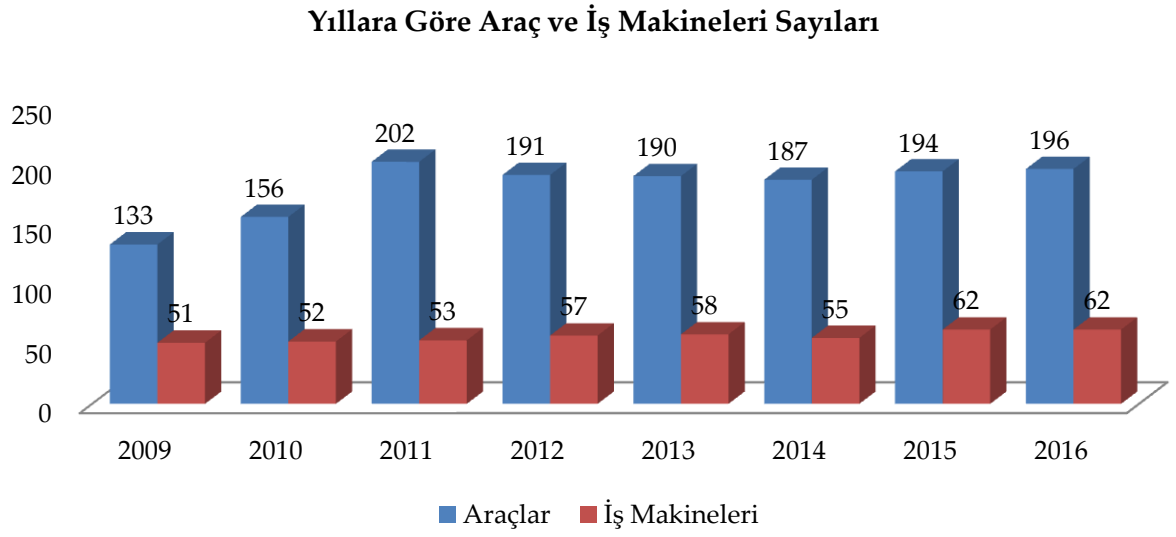
ARAÇLAR	KULLANIM ŞEKLİ	MİKTARI	ARAÇLAR	KULLANIM ŞEKLİ	MİKTARI
Kamyonlar	Damperli Kamyon	36	Şnorkel	Merdivenli Araç	3
	Sıkıştırmalı Çöp	28		Akaryakıt Tankeri	2
	Transmixer	3		Cenaze Yıkama	1
	Arazöz	8		Ağaç Sökme	2
	Süpürge	7	Otobüs	Servis	6
	Seyyar Jeneratör	1		Şehir İçi	10
	Asfalt Serme	1	Minibüs	Hizmet	1
	Çizgi Boya Makinesi	1	Traktör	Nakliye	6
	Yer Altı Çöp Kon. Top. Ar	1	Kamyonet	Hizmet	29
	Kurtarıcı	1		Kontrol Temizlik	7
	Su Tankeri	9		Cenaze Taşıma	4
	Seyyar Bakım Aracı	1		Mübaya	1
	Asansörlü Araç	1		Su Kaçak Tespit Aracı	1
	Sathi Yol Kaplama Aracı	1		Kanal Görüntüleme	1
	Kurtarma Aracı İtf.	1	Binek Araç	Makam	1
	Vidanjör	3		Hizmet	6
	Kanal Temizleme	1	Motorsiklet	Zabıta Hizmet	5
	Vinç	1	Sepetli Araç	Elk. Teknisyenliği	2
	Tır (Çekici)	3			

İŞ MAKİNASI	ÇALIŞTIĞI BİRİM	MİKTARI
Yükleyici Loder	Fen İşl.Müd.	9
	Temizlik İşl.Müd.	1
Ekskavatör	Fen İşl.Müd.	4
Kazıcı Kepçe	Fen İşl.Müd.	2
	Su Kanal Müd.	4
	Park Bahçeler Müd.	1
Grayder/ Dozer	Fen İşl.Müd.	8
	Temizlik İşl.Müd.	1
Silindir	Fen İşl.Müd.	10
Finişer	Fen İşl.Müd.	3
Forklift	Fen İşl.Müd.	4
Asfalt Freze Mak.	Fen İşl.Müd.	1
Yaya Silindiri	Fen İşl.Müd.	2
Çapa Makinası	Veteriner İşl.Müd.	2
Beton Mak.	Fen İşl.Müd.	1
Mini Kazıcı Kepçe	Veteriner İşl.Müd.	2
Yol Süpürgesi	Temizlik İşl.Müd.	2
Teleskobik Forklift	Fen İşl.Müd.	1

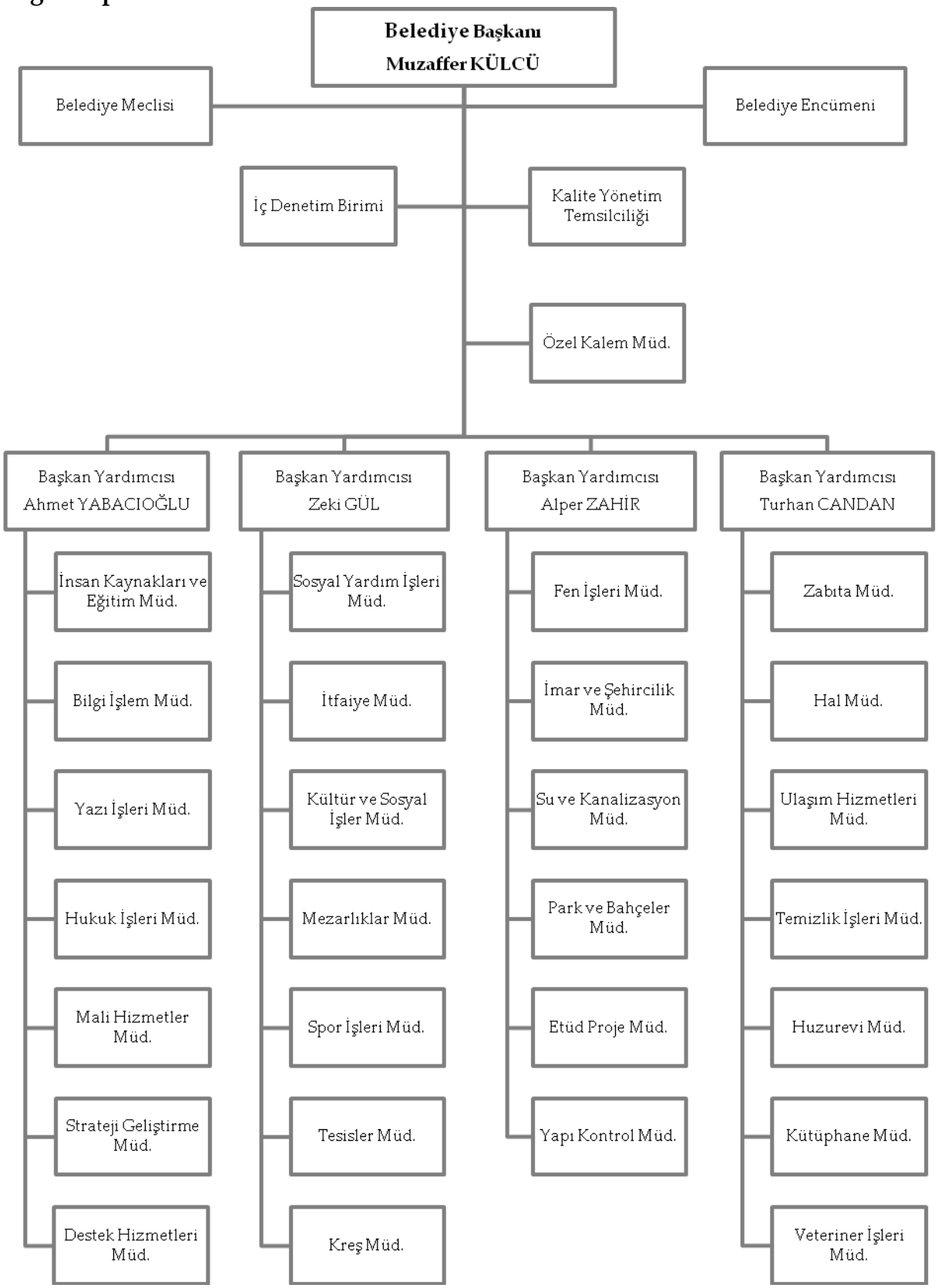
TOPLAM ARAÇLARIMIZIN			TOPLAM İŞ MAKİNALARININ		
0 - 15 Yaş Arası Miktar ►	123	63%	0 - 15 Yaş Arası Miktar ►	43	69%
15 - Yaş Üzeri Miktar ►	73	37%	15 - Yaş Üzeri Miktar ►	19	31%
Genel Toplam	196	100%	Genel Toplam	62	100%

Yıllara Göre Araç ve İş Makineleri Sayıları

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Araçlar	133	156	202	191	190	187	194	196
İş Makineleri	51	52	53	57	58	55	62	62



2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Çorum Belediyesi bünyesinde bulunan bilgisayarların ve bilgisayara bağlı diğer sarf malzemelerin yer aldığı tablolar aşağıda gösterilmiştir.

Müdürlükler	Masaüstü Bilgisayar (Adet)	Dizüstü Bilgisayar (Adet)	Sunucu Bilgisaya r (Adet)	Tablet Pc (Adet)	Yazıcı Ve Fotokopi (Adet)	Dokunmatik Pc (Adet)
Mali Hizmetler Müdürlüğü	91	3	0	5	76	0
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	22	2	0	0	18	0
Su Ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	37	11	0	7	16	0
Fen İşleri Müdürlüğü	45	4	0	8	34	0
Bilgi İşlem Müdürlüğü	14	10	4	15	5	0
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9	9	0	1	48	1
Zabıta Müdürlüğü	16	1	0	1	10	0
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	19	3	0	0	12	0
Özel Kalem Müdürlüğü	6	12	0	5	9	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	8	5	0	0	7	0
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	7	2	0	0	8	0
Veteriner İşleri Müdürlüğü	7	0	0	0	5	0
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	8	0	13	4	0
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	24	5	7	5	18	0
İtfaiye Müdürlüğü	10	2	0	0	7	0
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	16	4	0	4	9	0
Mezarlıklar Müdürlüğü	7	0	0	0	3	0
Temizlik İşleri Müdürlüğü	12	2	0	2	6	0
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	10	7	1	0	9	0
Hal Müdürlüğü	11	3	0	0	3	0
Etüd Proje Müdürlüğü	14	1	0	11	0	0
Yapı Kontrol Müdürlüğü	29	0	0	5	0	0
Spor Müdürlüğü	2	1	0	0	0	0
Tesisler Müdürlüğü	255	11	0	0	0	0
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	8	1	0	0	0	2
Genel Toplamlar	**685**	**107**	**12**	**82**	**307**	**4**

Çorum Belediyesi bilişim sistemleri, bilgi ve teknolojik gelişmelere paralel olarak; bilginin üretilmesi, işlenmesi, erişilmesi, paylaşılması, doğru ve hızlı kullanılmasının sağlanarak kente ilişkin hizmetlerin etkin ve verimli olmasına katkı sağlamaktadır. Ayrıca kentlinin sayısal yaşama dâhil olmasını sağlayacak altyapı uygulamaları geliştirerek vatandaşların hizmete ulaşmasını kolaylaştırmaktadır. Bu amaçla kurumsal kapasitenin iyileştirilmesi amacı ile Yönetim Bilgi Sistemi ve vatandaşların erişimine de açık olan Coğrafi Bilgi Sistemi kullanılmaktadır.

Çorum Belediye Başkanlığı bünyesinde 1 web sitesi 1 kurumsal İntranet ağı mevcuttur. Belediye iç ve dış birimlerinin tamamında internet bağlantısı mevcut olup bilgi ve belge transferi internet üzerinden yapılabilmektedir.

Belediyemizde 14 adet telefon santralı bulunmaktadır. Birimler arası telefon görüşmeleri voip teknolojisi ile internet üzerinden yapılmaktadır.

Belediye hizmetlerinde kullanılan araçlar araç takip sistemi ile takip edilmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

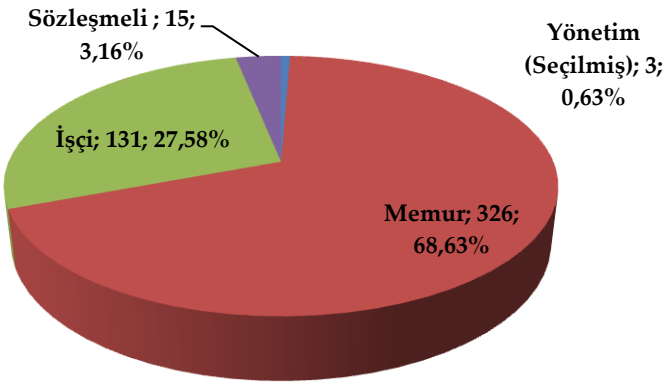
Belediye hizmetlerinde kullanılan Sunucular ve Sunduğu Hizmetler:

Sunucu Adı	Sunduğu Hizmet
E-Belediye Sunucu	İnternetten online tahsilât işlemleri sağlar.
Coğrafi Bilgi Sistemi Sunucusu	Postgis veri tabanı, Citysurf sunucu yazılımı
Geomobis Sunucusu	Panoramik 360 derece fotoğraf ve sayısal veri sağlayıcı
Kurumsal Web Portal Sunucusu	Belediyemiz kurumsal web sayfası işlemlerinin gerçekleştirildiği sunucu
E-Devlet Sunucusu	Belediyemiz uygulamalarının E-Devlet entegrasyonunda çalıştırılmasını sağlayan sunucu
T.c Kimlik & Runlar Sunucusu	Otomasyon programı destek sunucuları
Paylaşımlar Sunucusu	Birimlerin önemli çalışma dosyalarının her yerden güvenli erişim, muhafaza ve paylaşımının sağlanması
Acronis Appliance Sunucusu	Sanal sunucuların Yedeklenmesi ve geri yüklenmesinin sağlanması
İmar Ruhsat Sunucusu	Duru programının imar ruhsat kayıtlarında kullanılması
Sampaş Tester Sunucusu	Sampaş çalışanlarının otomasyon üzerinde çalışabilmelerinin sağlanması
Yedekleme Sunucusu	Banka verilerinin sisteme aktarılması ve otomasyon verilerinin günlük yedeklenmesi işlemleri
Hukuk İcraPro Sunucusu	İcraPro programı ana makinesi
Pdks Sunucusu	Personel Devam Takip Sistemi ana bilgisayarı
Gelir Dojop Sunucusu	Gelir Servisi dojopları ana makinesi
Android Sunucusu	Çorum 3d Kent Rehberi Android Uygulamasını çalıştıran sunucu
Oracle Sunucusu	Otomasyon veritabanının bulunduğu sunucu
Logsing Sunucusu	5651 Sayılı Yasa Gereği Tutulan Logların Sunucusu
Active Directory Sunucusu	Bilgisayarların, kurumsal yapı içerisinde belirli yetkilerle çalıştırılmasını sağlayan sunucu
Bankalar Sunucusu	Bankalarla su tahakkuk tahsilât verilerinin iletildiği sunucudur.
Davasoft Sunucusu	Hukuk İşleri Müdürlüğünün kullandığı bir modülü çalıştıran sunucudur.
Terminal Sunucusu	Dış birimlerimizin iç ağa bağlanabilmelerini sağlar.
Evlendirme Sunucusu	Evlendirme Memurluğunun iç birime bağlanmasını sağlıyor.
Yemekhane Sunucusu	Yemekhane takip programının kullanıldığı sunucudur.
Netsis Sunucusu	Belediyemiz Tansa Firmasının Muhasebe Programı sunucusudur.
Su Akıllı Sayaç Sunucusu	Akıllı kart dolum cihazlarının sunucusudur.
Su Kanal Sunucusu	Anlık su debilerinin alınabilmesi için kullanılan su kanal birimine açılan sunucudur.

4- İnsan Kaynakları

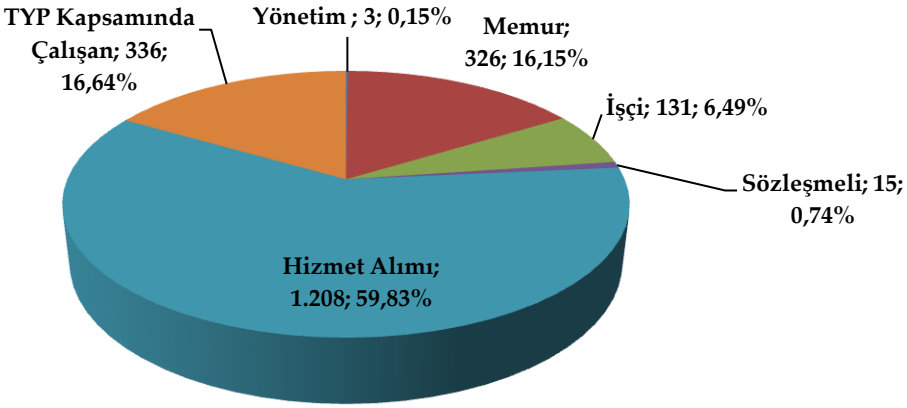
2015 yılında 475 kadrolu personel ile belediyemiz faaliyetlerini sürdürmüştür. Dönem içinde hizmet alımı olarak istihdam edilen personel sayısı 1.208 kişi olarak gerçekleşmiştir. Ayrıca dönem içinde 336 kişi TYP kapsamında İşkur aracılığı ile kurumumuzda görevlendirilmiştir.
Çorum Belediyesi insan kaynakları dağılımı aşağıdaki grafik ve tablolarda belirtilmiştir.

Kadrosuna Göre	Mevcut
Yönetim (Seçilmiş)	3
Memur	326
İşçi	131
Sözleşmeli	15
Toplam	**475**



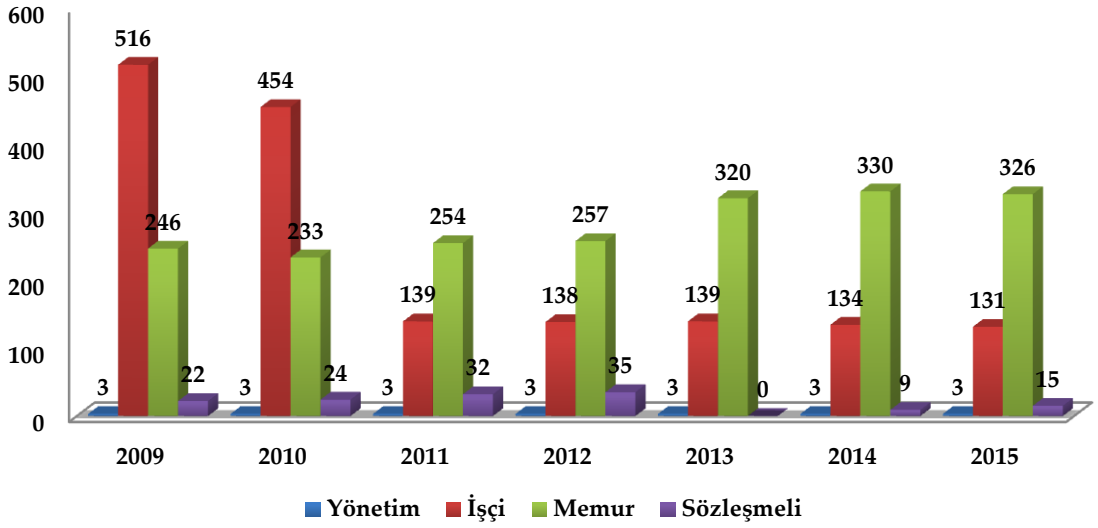
2015 yılında belediyemizde çalışan kadrolu personelin yanında hizmet ve faaliyetlerin yerine getirilmesinde hizmet alımı yolu ile de personel istihdamı sağlanmıştır. Ayrıca Toplu Yararına Program kapsamında 336 personel dönem içinde belediyemizde istihdam edilmiştir. İstihdam edilen tüm personel içinde kadın oranı 14% olarak gerçekleşmiştir.

		Kadın	Erkek	Toplam
Personel Yapısı	Yönetim	0	3	3
	Memur	54	272	326
	İşçi	6	125	131
	Sözleşmeli	2	13	15
	Hizmet Alımı	87	1.121	1.208
	TYP Kapsamında Çalışan	125	211	336
	Toplam	**274**	**1.745**	**2.019**

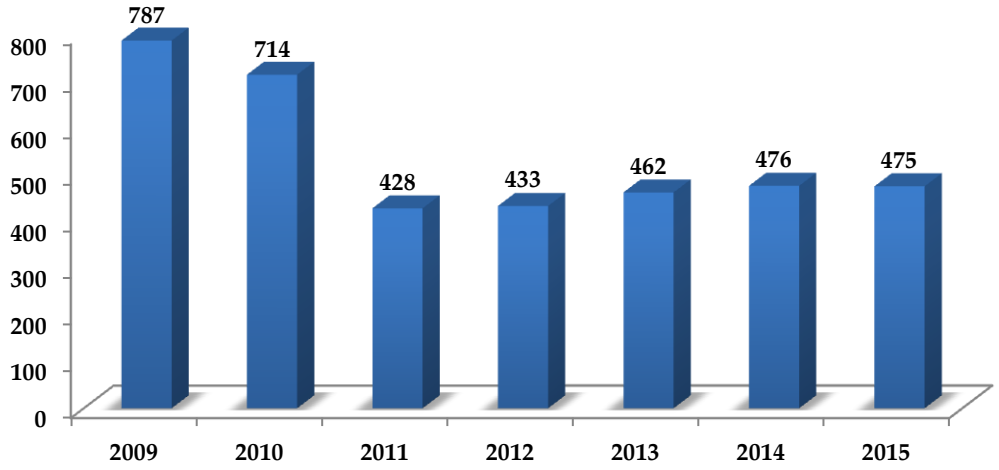


Yıllar İtibariyle Personel Durumu

YILLAR	YILLARA GÖRE PERSONEL DURUMU				
	Yönetim	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
2009	3	246	516	22	**787**
2010	3	233	454	24	**714**
2011	3	254	139	32	**428**
2012	3	257	138	35	**433**
2013	3	320	139	0	**462**
2014	3	330	134	9	**476**
2015	3	326	131	15	**475**

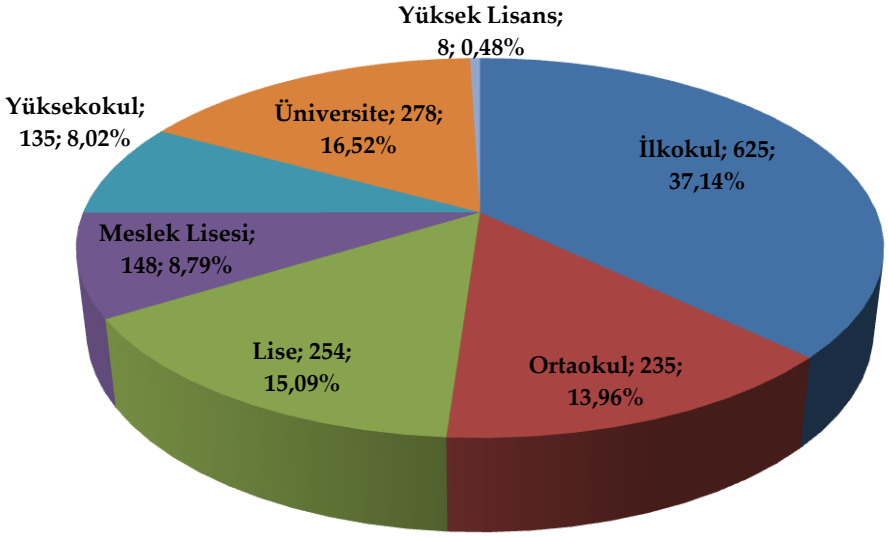


Yıllara Göre Personel Sayısı



Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

Eğitim Durumu	Yönetim	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Hizmet Alımı	Toplam
İlkokul	-	4	70	-	551	**625**
Ortaokul	-	18	18	-	199	**235**
Lise	-	31	13	-	210	**254**
Meslek Lisesi	-	30	23	-	95	**148**
Yüksekokul	-	106	2	-	27	**135**
Üniversite	3	130	5	15	125	**278**
Yüksek Lisans	-	7	-	-	1	**8**



5- Sunulan Hizmetler

- Halkın su ihtiyacını karşılanması,
- Kanalizasyon bağlantısı ve buna ilişkin tüm işlemlerin gerçekleştirilmesi,
- Kamuya açık yerlerin temizliğini sağlanması,
- Atık yönetimi hizmetlerinin yerine getirilmesi,
- Bulaşıcı insan ve hayvan hastalıklarının çıkmasını ve yayılmasının önlenmesi,
- Kamuya açık genel yerlerin düzeninin sağlaması,
- İmar planları yaparak şehir düzeninin korunması,
- Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılar ile ilgili yasal işlemlerin yapılması,
- İşyerleri için ruhsatlandırma faaliyetlerinin yerine getirilmesi,
- Şehir merkezindeki sokak ve yolların bakım ve onarımının yapılması,
- Mezarlıklar yapılması ve defin işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Yeşil alanlar, parklar ve bahçeler yapılması,
- Semt pazarları oluşturulması, halkın ucuz ve kaliteli mal edinmesinin sağlanması,
- Afet yönetimi ve kent güvenliği hizmetlerinin yerine getirilmesi,
- Belediye sorumluluğundaki vergi ve gelirlerin toplanmasının sağlanması,
- Kültür ve Sanat hizmetlerinin sunulması,
- Sosyal yardım ve hizmetlerin yerine getirilmesi,
- Spor tesisleri ve oyun alanları kurarak halkın ihtiyaçlarının karşılanması,
- Belediye sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak ana amacı ile her türlü çalışmaların yürütülmesi.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Çorum Belediye Başkanlığı Çorum ili merkez ilçesi yerel yönetim kuruluşudur. Belediye Başkanı kurumun en üst yöneticisidir. Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare eder. Belediye yönetimi Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden oluşmaktadır. Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin görev ve yetkileri 5393 Sayılı Belediye Kanununun sırasıyla 38, 18 ve 34. Maddelerinde belirtilmiştir.

a. İç Kontrol Sistemi

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşur. Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Çorum Belediyesinde ön mali kontrol görevi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından sürdürülmektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 48 inci, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 63 üncü ve ilgili diğer maddeleri ile İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik hükümleri doğrultusunda, 01.04.2008/05 tarih ve sayılı Belediye Meclisi kararı ile Çorum Belediyesi İç Denetim Birimi kurulmuştur.

Çorum Belediye Başkanlığı İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ve İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubunun yapmış olduğu çalışmalar neticesinde Çorum Belediye Başkanlığı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının gerçekleştirmeleri izlenmiş ve raporlamaları sağlanmıştır. 2015 yılı içinde İç kontrol Eylem Planı hazırlık çalışmaları devam etmiş olup taslak plan oluşturulmuştur. Uygulamaya Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından 2016 yılından itibaren başlanacaktır.

Ayrıca, Çorum Belediyesi olarak, çağın gereklerine uygun bir yönetim anlayışı ve bakış açısı ile hizmet etmek, hemşehrilerimize sunmakta olduğumuz hizmetlerde kalite, etkinlik ve verimlilik artışını sağlamak, yaşam kalitesini geliştirmeye yönelik gerekli çalışmaları yapmak ve memnuniyeti artırmak amacı ile Kalite Yönetim Sisteminin uygulanması ve geliştirilmesi çalışmaları ISO 9000:2008 Kalite Yönetim Sistemi ile 2015 yılında da devam etmiştir.

b. İç Denetim Faaliyetleri

İç denetim süreci belediyemiz bünyesinde görev yapan iç denetçilerimiz eliyle yürütülmektedir. Çorum Belediyesi İç Denetim Birimi 2015 yılı faaliyetleri;

Faaliyet dönemi içerisinde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ve Tesisler Müdürlüğü için sistem uygunluk denetimi gerçekleşmiştir.

Yapılan denetimler sonucunda; İki adet iç denetim raporu hazırlanmış ve raporların birer örnekleri İç Denetim Koordinasyon Kurulu'na gönderilmiştir.

Yapılan denetimler sonucunda elde edilen sonuçlar ile tespit ve öneriler raporlarda ayrıntılı olarak işlenmiştir.

Denetimler sonucunda uzlaşılamayan bir konu olmamıştır.

Belediye Başkanı'nın isteği doğrultusunda söz konusu denetimlere ilgili izleme faaliyetlerini de İç Denetim Birimi yürütmüştür. İç denetçiler tarafından, Çorum belediyesi ile ilgili faaliyet konularına ilişkin olarak zaman zaman sözlü danışmanlık hizmeti sağlanmış olup, idari birimler bünyesinde yapılan çalışmalara destek verilmiştir.

2016-2018 yılları için Denetim Programı yapılmış, 2016 yılı için denetim planı risk değerlendirmelerini de ihtiva edecek şekilde hazırlanarak 2015 yılı Aralık ayında Belediye Başkanının onayına sunulmuş ve onaylanmıştır.

c. Stratejik Plan ve Performans Programı

5393 sayılı Belediye kanununun 41. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesine istinaden bütçeye esas olmak üzere, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla 2010-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Planımız 2014 yılında da uygulanmıştır.

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla, kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasındaki bağlantı kurulmakta ve faaliyet raporları ile de öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleşmeler sizlere sunulmaktadır.

Belediyemizin stratejik planında yer alan vizyon, misyon ve ilkelerimize uygun, yatırım hizmet ve faaliyetlerimize yönelik olan amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmemiz için uygulamaya konulmuş olan, 2015 mali yılı bütçesine esas teşkil etmek üzere, 2015 yılı performans programımız 2014 yılında hazırlanarak belediye meclisince onaylanmıştır.

Dönem içinde Stratejik plan ve performans programı gerçekleşmeleri Strateji Geliştirme Müdürlüğünce birimlerden toplanarak periyodik olarak izlemesi yapılmıştır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

KURUMSAL GELİŞİM İÇİN AMAÇLAR VE HEDEFLER

- **Mali kaynakları sürdürülebilir ve verimli yöneterek güçlü bir mali yapıya sahip olmak.**
  - *Özgelirlerin bütçe içindeki oranını her yıl artırmak.*
  - *Alacakların zamanında tahsilâtını sağlayarak dönem içi tahsilât oranını %90'ın üzerinde gerçekleştirmek.*
  - *Varlıkların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak ve mali kapasiteyi güçlendirecek projeler geliştirmek.*

- **Yönetimde katılımı sağlayan, kontrol edilebilir etkin süreç ve iş yöntemleri geliştirmek.**
  - *Hizmet sunumunda etkinliği ve verimliliği artıracak süreç geliştirme ve iyileştirme yöntemleri uygulamak.*
  - *Şehre ilişkin kararlarda ve hizmetlerde vatandaşların katılımını sağlayacak yapılar oluşturmak.*
  - *Hizmet ve faaliyetleri geliştirecek şekilde farklı paydaşlarla projeler geliştirmek.*

- **Hizmetlerin etkin, verimli ve hızlı sunulabilmesi için fiziki ve teknolojik altyapıyı sürekli İyileştirmek**
  - *Yeni teknolojilerden yararlanarak vatandaşların hizmetlere hızlı ve kolay ulaşmasını sağlamak.*
  - *Teknolojik altyapıyı güncelleştirerek ve ihtiyaç duyulan araç ve ekipmanları temin ederek hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak.*
  - *Yeni hizmet binaları yapmak ve mevcut binaların fiziki şartlarını geliştirmek*

- **Personelin performansını, motivasyonunu ve yetkinliğini artırarak kaliteli ve verimli hizmet sunmak**
  - *Personelin bilgi ve beceri düzeyini artırmak.*
  - *Çalışanların performans ve motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet ve aktiviteler düzenlemek.*

KENTSEL GELİŞİM İÇİN AMAÇLAR VE HEDEFLER

- **Şehir dinamikleriyle uyumlu, planlı ve güvenli kentsel gelişimi ile yaşanılabilir bir kent planlamak.**
  - *Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak*
  - *Ruhsatlandırma faaliyetleri ile ilgili süreçleri etkin olarak yürütmek ve kaçak yapılaşmayı önlemek*

- **İmar Planına göre altyapı hizmetlerini sunarak, kentsel yaşam kalitesini arttırmak**
  - *İnsan ve çevre sağlığına uygun içme suyunu kesintisiz olarak sunmak.*
  - *Altyapıda gerekli iyileştirmeleri yaparak sel ve taşkınları önlemek ve altyapıya bağlantısı olmayan hane bırakmamak.*
  - *Şehir içinde imar planına göre asfaltlanmış yol oranını artırarak, yolu ve kaldırımı olmayan yerleşim alanı bırakmamak.*

- **Ekonomik, güvenli ve konforlu ulaşım hizmetleri sunmak ve trafik akıcılığını sağlamak**
  - *Toplu ulaşım kullanım oranını ve memnuniyetini arttırmak.*
  - *Kent trafiğinin güvenliğini ve akıcılığını artırmak.*

- **Kentlinin ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak sağlıklı kullanım alanları oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak**
  - *Kültürel, Sosyal ve sportif hayatı geliştirecek çağdaş ve sağlıklı yapılar oluşturarak kentlinin sosyoekonomik gelişmişlik oranını yükseltmek.*
  - *Yeşil alan iyileştirmeleri yapmak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl arttırmak.*
  - *Hıdırlık Bölgesinde ve Çomar Barajı çevresinde, halkın kullanımına uygun rekreasyon alanı oluşturmak*
  - *Belediyemiz sorumluluğundaki halkın kullanımına açık alanların gerekli bakım ve onarım faaliyetlerini zamanında yaparak, kullanılabilirliğini sürdürmek.*
  - *Yerel ekonomiyi ve ticari hayatı geliştirecek çağdaş ve sağlıklı alanlar oluşturmak veya oluşturulmasına destek olmak.*

ÇEVRE SAĞLIĞI VE GÜVENLİK İÇİN AMAÇLAR VE HEDEFLER

- **Kentlinin huzur ve sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve devamlılığını sağlamak**
  - *Belediye sorumluluk alanlarında huzur ve güven ortamını tehdit edecek unsurlara karşı önlemler almak.*
  - *Salgın hastalıklara ve başıboş hayvanlardan gelebilecek zararlara karşı önlemler almak.*
  - *Vatandaşların ihtiyaçlarını sağlıklı, ekonomik ve güvenli bir şekilde karşılamasını sağlayacak tedbirler almak.*
  - *Defin hizmetlerini aksatmadan, zamanında ve ücretsiz olarak sunmak*

- **Doğal afet, acil durum ve risklere karşı gerekli tedbirleri almak**
  - *Doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak*
  - *Acil durumlarda ilk müdahale süresini sürekli azaltmak*

- **Yaşanılabilir temiz bir çevre oluşturarak, bunun sürdürülebilirliğini sağlamak**
  - *Atık yönetimi uygulamaları konusunda yeni teknolojileri kullanarak Çorum'un temiz kent imajını sürdürmek*
  - *Çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve ekolojik dengenin bozulmaması için gerekli önlemleri almak.*

TOPLUMSAL GELİŞİM İÇİN AMAÇLAR VE HEDEFLER

- **Eğitim, spor ve sanatsal faaliyetlerle toplumun zihinsel ve bedensel gelişimine katkı sağlamak**
  - *İlimizde yaşayanların mesleki ve kişisel gelişimlerine destek olarak istihdam ve bireysel kapasitelerini yükseltmek*
  - *İlimizde yaşayanların yaşam boyu spor kültürünün gelişmesine katkı sağlamak*
  - *İlimizdeki tüm vatandaşların taleplerini karşılayacak şekilde sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlemek*

- **Toplumun tüm kesimine, ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ulaştırmak**
  - *Dezavantajlı toplum kesimlerinin ihtiyaçlarını karşılamak.*
  - *Engellilerin sosyal yaşama entegrasyonunu sağlamak*
  - *Sosyal Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlikler ve organizasyonlar ile toplumda dayanışmayı sağlamak*

- **Kentin tarihi ve kültürel mirasının korunması, zenginleştirilmesi ve tanıtılması ile turizm potansiyelinin artmasına destek olmak**
  - *Şehrin kültür ve turizm potansiyelini ortaya çıkararak ulusal ve uluslar arası alanda tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak*
  - *Kentin sahip olduğu tarihi ve kültürel değerleri aktif kullanıma sunmak*

B – Temel Politika ve Öncelikler

Kamu yararını gözetmek

Hukuka ve etik değerlere uymak

Adil ve tarafsız olmak

Değişime ve gelişime açık olmak

Şeffaf ve hesap verebilir olmak

Hemşeri memnuniyetine öncelik vermek

Tarihi dokuyu ve çevreyi korumak

Bilimsel ve teknolojik gelişmelerden yararlanmak

Kaynakları etkin ve etkili kullanmak

Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak

Güler yüzlü ve yapıcı olmak

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü kapsamında yetkili organlarca denetimin sağlanması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla belediyemizin mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörüleri, bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin veri ve tablolar aşağıda sunulmaktadır.

Bütçe Gelirlerine Ait Kesinleşen Rakamlar

2015 mali yılı gelir bütçesine ilişkin olarak net bütçe büyüklüğü 220.916.000,00 TL'dir. Bütçe gelirleri ile kesinleşen rakamlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Gelirin Türü	Bütçe (TL)	Toplam Net Tahsilât (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Vergi Gelirleri	38.806.000,00	26.863.135,95	69,22%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	46.212.000,00	45.819.009,24	99,15%
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	505.000,00	518.434,26	102,66%
Diğer Gelirler	113.624.000,00	121.041.770,80	106,53%
Sermaye Gelirleri	22.100.000,00	5.851.361,80	26,48%
Red ve İadeler (-)	-331.000,00	0,00	0,00%
Genel Toplam	**220.916.000,00**	**200.093.712,05**	**90,57%**

Bütçe Giderlerine Ait Kesinleşen Rakamlar

Belediyemizin 2015 yılı bütçesi 288.216.000,00 TL olup 2014 yılından devirle birlikte toplam net ödeneği 292.089.249,46 TL'dir. 2015 yılı net ödeneğinin dağılımı ve bütçe gideri kesinleşmesi ile mukayese oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

Gider Türü	Bütçe	Gerçekleşen Harcama (TL)	Gider Türünün	
			Bütçeye Oranı (%)	Toplam Harcamaya Oranı %
Personel Giderleri	27.314.000,00	23.624.375,96	86,49%	12,34%
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.371.000,00	4.237.261,53	78,89%	2,21%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	120.130.000,00	90.005.247,30	74,92%	47,00%
Faiz Giderleri	3.000.000,00	4.561.056,33	152,04%	2,38%
Cari Transferler	10.521.000,00	7.235.741,89	68,77%	3,78%
Sermaye Giderleri	101.880.000,00	61.851.475,85	60,71%	32,30%
Yedek Ödenekler	20.000.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Toplam	**288.216.000,00**	**191.515.158,86**	**66,45%**	**100,00%**

2015 yılına konulan 20.000.000,00 TL yedek ödenekten 17.652.000,00 TL kullanılmıştır. Bütçe giderleri verilen net ödeneğin % 65,57'si oranında gerçekleşmiştir. Personel giderleri toplam harcamanın % 12,34 oranında gerçekleşmiştir. En çok harcama yapılan kalemlerden Mal ve Hizmet alımları giderleri ise toplam harcamanın % 47 oranında gerçekleşmiş, bir önceki yıla göre % 2,48 artış meydana gelmiştir.

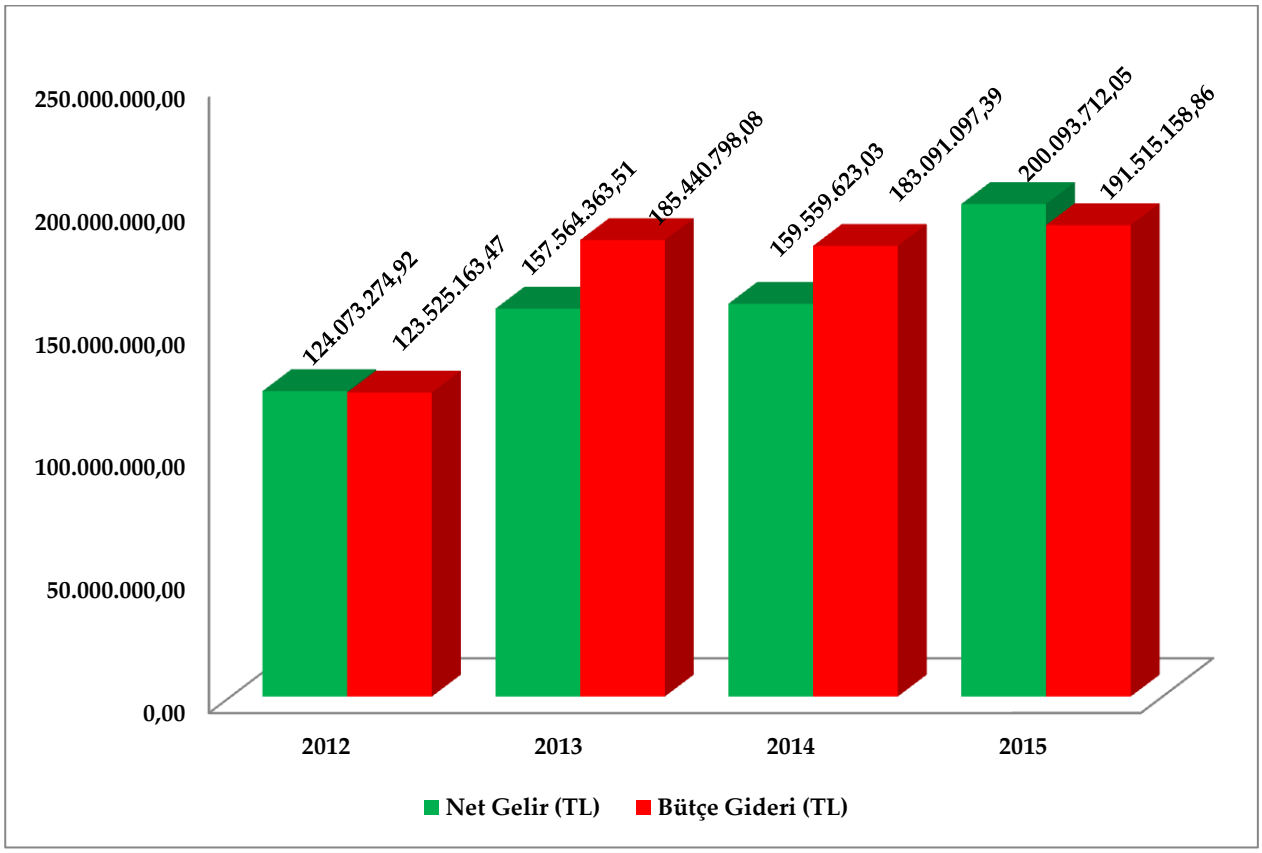
Giderin Türü	2014 Gerçekleşmesi	2015 Gerçekleşmesi	Değişim Oranı %
Personel Giderleri	21.644.955,94	23.624.375,96	9,14
Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi Giderleri	3.922.756,02	4.237.261,53	8,02
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	87.764.321,35	90.005.247,30	2,55
Faiz Giderleri	3.274.413,47	4.561.056,33	39,29
Cari Transferler	7.860.682,99	7.235.741,89	-7,95
Sermaye Giderleri	58.623.967,62	61.851.475,85	5,51
Toplam	**183.091.097,39**	**191.515.158,86**	**4,60**

2015 yılı bütçe giderleri bir önceki yıla oranla toplamda 4,60 oranında artmıştır. Tabloda görüleceği üzere bu artışın sebebi cari transferler hariç diğer gider kalemlerindeki artıştır.

Yıllar itibariyle gerçekleşmiş olan bütçe giderleri ile net gelir aşağıda gösterilmiştir.

YILLAR	2012	2013	2014	2015
Bütçe Gideri (TL)	123.525.163,47	185.440.798,08	183.091.097,39	191.515.158,86
Net Gelir (TL)	124.073.274,92	157.564.363,51	159.559.623,03	200.093.712,05
Bütçe Dengesi (TL)	548.111,45	-27.876.434,57	-23.531.474,36	8.578.553,19
Gelir / Gider Dengesi (%)	0,44%	-17,69%	-14,75%	4,48%

Yıl İçinde genel bütçe vergi gelirlerinden aktarılan payın artması ile gelirimiz bir önceki yıla göre 26% oranında artmıştır. Yıl içinde kullanılan kredi tutarının da azalması ile gelirimiz giderimizi karşılayarak % 4,48 gelir/gider dengesi gerçekleşmiştir. Ayrıca bütçe dengesi 8.578.553,19 TL olarak gerçekleşmiştir.



2015 yılı gerçekleşmelerine göre oluşan 2015 yılı bilançosu;

1	**DÖNEN VARLIKLAR**	**84.396.309,35**	**3**	**KISA VADELI YABANCI KAYNAKLAR**	**69.651.650,16**
10	Hazır Değerler	33.512.921,65	30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	12.003.044,66
100	Kasa Hesabi	420,00	300	Banka Kredileri Hesabi	12.003.044,66
101	Alınan Çekler Hesabi	0,00	31	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
102	Banka Hesabi	31.611.812,53	32	Faaliyet Borçları	11.909.936,83
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi (-)	0,00	320	Bütçe Emanetleri Hesabi	11.909.936,83
105	Döviz Hesabi	0,00	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	37.763.581,23
108	Diğer Hazır Değerler Hesabi	0,00	330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	9.855.169,61
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi	1.900.689,12	333	Emanetler Hesabi	27.908.411,62
11	Menkul Kıymet ve Varlıklar	4.035.104,85	34	Alınan Avanslar	0,00
118	Diğer Menkul Kıymet Ve Varlıklar Hesabi	4.035.104,85	36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	2.464.881,60
12	Faaliyet Alacakları	43.413.948,91	360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	603.787,19
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	0,00	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	350.034,06
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	43.413.948,91	362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta	1.511.060,35
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	0,00	363	Kamu İdareleri Payları Hesabi	0,00
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	0,00	368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V	0,00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabi	0,00	37	Borç ve Gider Karşılıkları	1.741.908,35
13	Kurum Alacakları	0,00	372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi	1.741.908,35
14	Diğer Alacaklar	336.818,06	38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	3.768.297,49
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi	336.818,06	381	Gider Tahakkukları Hesabi	3.768.297,49
15	Stoklar	2.025.729,72	39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	1.984.795,28	391	Hesaplanan KDV Hesabi	0,00
153	Ticari Mallar Hesabi	40.934,44	397	Sayım Fazlaları Hesabi	0,00
16	Ön ödemeler	1.057.094,62	**4**	**UZUN VADELI YABANCI KAYNAKLAR**	**39.448.869,01**
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabi	0,00	40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	33.276.898,94
161	Personel Avansları Hesabi	0,00	400	Banka Kredileri Hesabi	33.276.898,94
162	Bütçe Dişi Avans Ve Krediler Hesabi	682.786,00	41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabi	374.308,62	43	Diğer Borçlar	0,00
18	Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00	44	Alınan Avanslar	0,00
19	Diğer Donen Varlıklar	14.691,54	47	Borç ve Gider Karşılıkları	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi	0,00

191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00	48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	6.171.970,07
197	Sayım Noksanları Hesabi	14.691,54	481	Gider Tahakkukları Hesabi	6.171.970,07
2	**DURAN VARLIKLAR**	**252.323.333,99**	49	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
21	Menkul Varlıklar	0,00	**5**	**OZ KAYNAKLAR**	**227.619.124,17**
22	Faaliyet Alacakları	0,00	50	Net Değer/Sermaye	65.571.071,08
23	Kurum Alacakları	0,00	500	Net Değer Hesabi	65.571.071,08
24	Mali Duran Varlıklar	16.395.159,10	52	Yeniden Değerleme Farkları	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabi	15.770.159,10	57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	124.129.619,65
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	625.000,00	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi	124.129.619,65
25	Maddi Duran Varlıklar	235.815.517,76	58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	0,00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	60.663.452,78	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabi (	0,00
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	74.116.973,24	59	Donem Faaliyet Sonuçları	37.918.433,44
252	Binalar Hesabi	83.407.678,64	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	37.918.433,44
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	14.950.337,93			
254	Taşıtlar Hesabi	16.209.375,71			
255	Demirbaşlar Hesabi	8.479.662,07			
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-30.743.695,91			
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi	8.731.733,30			
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00			
260	Haklar Hesabi	4.530.126,13			
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-4.530.126,13			
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00			
29	Diğer Duran Varlıklar	112.657,13			
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	6.454.983,62			
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-6.342.326,49			
	AKTİF TOPLAMI	**336.719.643,34**		**PASİF TOPLAMI**	**336.719.643,34**

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması

Bütçe giderlerinin harcama birimleri bazında gerçekleşmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Harcama Birimi Adı	2015 Yılı Bütçesi (TL)	2015 Yılı Net Ödeneği (TL)	Harcama (TL)	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Gidere Oran %
Özel Kalem Müdürlüğü	1.591.000,00	1.943.000,00	1.789.582,83	92,10	0,93%
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müd.	582.000,00	582.000,00	435.591,33	74,84	0,23%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2.926.000,00	3.626.000,00	3.107.537,90	85,70	1,62%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.196.000,00	1.196.000,00	1.014.256,37	84,80	0,53%
Yazı İşleri Müdürlüğü	501.000,00	501.000,00	392.411,56	78,33	0,20%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	34.048.000,00	19.497.197,28	12.074.948,83	61,93	6,30%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	889.000,00	1.189.000,00	811.149,60	68,22	0,42%
Fen İşleri Müdürlüğü	64.167.000,00	64.653.821,14	49.563.985,25	76,66	25,88%
Hal Müdürlüğü	841.000,00	841.000,00	444.526,15	52,86	0,23%
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	14.886.000,00	27.011.231,04	22.752.474,20	84,23	11,88%
İtfaiye Müdürlüğü	4.015.000,00	4.015.000,00	3.670.729,57	91,43	1,92%
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4.066.000,00	4.861.000,00	4.080.550,45	83,94	2,13%
Mezarlıklar Müdürlüğü	569.000,00	569.000,00	333.037,84	58,53	0,17%
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	44.784.000,00	44.669.000,00	22.749.167,29	50,93	11,88%
Sosyal Yardım İsleri Müdürlüğü	5.827.000,00	5.827.000,00	4.014.013,28	68,89	2,10%
Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü	25.201.000,00	29.205.000,00	26.455.033,56	90,58	13,81%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	12.858.000,00	12.858.000,00	11.723.862,69	91,18	6,12%
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	6.246.000,00	8.634.000,00	6.206.927,55	71,89	3,24%
Veteriner Müdürlüğü	1.280.000,00	1.402.000,00	969.429,68	69,15	0,51%
Zabıta Müdürlüğü	3.594.000,00	3.594.000,00	2.792.837,52	77,71	1,46%
Etüd Proje Müdürlüğü	50.419.000,00	46.690.000,00	9.848.196,86	21,09	5,14%
Spor İşleri Müdürlüğü	2.000.000,00	2.000.000,00	1.029.385,07	51,47	0,54%
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1.000.000,00	1.000.000,00	211.807,89	21,18	0,11%
Tesisler Müdürlüğü	3.714.000,00	4.114.000,00	3.830.104,08	93,10	2,00%
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1.016.000,00	1.355.000,00	1.056.120,86	77,94	0,55%
Huzurevi Müdürlüğü	0,00	81.000,00	51.217,98	63,23	0,03%
Kreş Müdürlüğü	0,00	91.000,00	53.184,17	58,44	0,03%
Kütüphane Müdürlüğü	0,00	84.000,00	53.088,50	63,20	0,03%
Genel Toplam:	**288.216.000,00**	**292.089.249,46**	**191.515.158,86**	**0,66**	**100,00%**

Tabloda görüleceği üzere 2015 yılı için sağlanan kaynaklardan yapılan harcamanın %35,56'sı Su temini, Temizlik, Park Bahçe bakım ve onarımı ile altyapı konularında faaliyet gösteren yatırımcı birimler tarafından kullanılmış, yine yaklaşık % 43,45'i Çorum'un İmar ve İnşası faaliyetini yürütmekte olan Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Etüd Proje Müdürlüğünce kullanılmıştır.

Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması

Fonksiyonel olarak bütçe giderleri ve toplam bütçeye oranı şöyledir;

FONKSİYON ADI	Bütçe Gideri Tutarı	Toplam Gidere Oranı (%)
Genel Kamu Hizmetleri	19.739.938,21	10,31%
Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri	7.866.201,88	4,11%
Ekonomik İşler Ve Hizmetler	6.748.801,80	3,52%
Çevre Koruma Hizmetleri	11.723.862,69	6,12%
İskân Ve Toplum Refahı Hizmetleri	109.675.810,73	57,27%
Sağlık Hizmetleri	969.429,68	0,51%
Dinlenme, Kültür Ve Din Hizmetleri	30.672.698,44	16,02%
Eğitim Hizmetleri	53.184,17	0,03%
Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	4.065.231,26	2,12%
TOPLAM	**191.515.158,86**	**100,00%**

Tabloda görüleceği gibi en büyük harcama kalemi % 57,27'lik oran ile İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri kalemi almakta olup bu fonksiyon Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ve Etüd Proje Müdürlüklerini kapsamaktadır. Bu kapsamda belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için gerekli altyapı (bina, şantiye, spor ve kültür merkezleri) yapımları olarak gerçekleşmiştir.

Belediyeye bağlı tesislerin işletilmesini, planlı iş yapımını sağlamak, hizmet, denetim yükümlülüğünü yerine getirmekle birlikte, yatırım amaçlı araç alımları ile ilgili hizmet verilerek, bölge, coğrafi ve fiziki durumuna göre bordür, tretuvar, istinat duvarları, pazar yerleri yapım-onarım, asfalt yapımı için imal yerleri ve asfalt üretiminde hizmet verecek idari binaların yapım ve onarımını kapsamaktadır.

% 22,14'lük oran ise sınırlarımız içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza çevre bilinci ve yaşanan mahallin sağlıklı, temiz olmasını sağlamak ve sosyal ve kültürel etkinliklerinin yaygınlaştırılması amaçlı aktivitelerde bulunmak ve beldemizin ihtiyacı olan yerlere yeni parklar yapmak, mevcut parkları revize etmek, yeşil alan çalışması ile ilimizi daha yeşil olmasını sağlamaktadır.

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması

2015 mali yılı bütçe finansmanın öngörülen ve gerçekleşme durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

			AÇIKLAMA	ÖNERİLEN	GERÇEKLEŞEN
1			İÇ BORÇLANMA	67.300.000,00	
1	8		MALİ KURULUŞLARDAN SAĞLANAN FİNANSMAN	67.300.000,00	
1	81		Bankalar		
1	81	1	Borçlanma		
1	82		İller Bankası	67.300.000,00	
1	82	1	Borçlanma	67.300.000,00	13.036.087,16
1	82	2	Ödeme		10.532.254,04

2015 yılı gelir ve gider bütçesi hazırlık çalışmalarında iller bankasından yapım işleri için 67.300.000,00 TL finansman kullanılması öngörülmüş ancak 2015 yılı içerisinde 13.036.087,16 TL anapara borçlanılmıştır. Yıllara sari kullanılan krediler için toplam 10.532.254,04 TL geri ödeme yapılmıştır.

Yıllara göre kullanılan finansman bütçesinin gerçekleşmeleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Açıklama	2012	2013	2014	2015
İller Bankası (Bütçe ile Önerilen)	54.287.100,00	36.591.791,46	24.541.000,00	67.300.000,00
Borçlanma	2.605.542,84	25.704.708,60	23.272.384,54	13.036.087,16
Yapılan Ödemeler	53.010,90	4.409.783,20	9.017.627,81	10.532.254,04

Giderlerin ekonomik sınıflandırma cetveli;

Kod		Açıklama	Bütçe	Net Ödenek	2015 Gerçekleşen Bütçe Gideri	Giderlerin	
						Ödeneğe Oranı	Toplama Oranı
1		Personel Giderleri	27.314.000,00	28.083.000,00	23.624.375,96	84,12	12,34%
1	1	Memurlar	16.116.000,00	16.583.000,00	13.699.605,82	82,61	7,15%
1	2	Sözleşmeli Personel	990.000,00	990.000,00	860.825,63	86,95	0,45%
1	3	İşçiler	9.654.000,00	9.956.000,00	8.674.936,23	87,13	4,53%
1	4	Geçici Personel	213.000,00	213.000,00	89.928,78	42,22	0,05%
1	5	Diğer Personel	341.000,00	341.000,00	299.079,50	87,71	0,16%
2		Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Gider	5.371.000,00	5.646.000,00	4.237.261,53	75,00	2,21%
2	1	Memurlar	3.112.000,00	3.224.000,00	2.181.449,76	67,66	1,14%
2	2	Sözleşmeli Personel	0,00	146.000,00	139.516,42	95,56	0,07%
2	3	İşçiler	2.258.000,00	2.275.000,00	1.916.295,35	84,23	1,00%
2	5	Diğer Personel	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%
3		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	120.130.000,00	124.482.204,44	90.005.247,30	72,00	47,00%
3	1	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	4.132.000,00	4.182.000,00	2.576.490,56	61,61	1,35%
3	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	34.371.000,00	36.943.000,00	24.477.214,32	66,26	12,78%
3	3	Yolluklar	304.000,00	449.000,00	288.533,17	64,26	0,15%
3	4	Görev Giderleri	4.293.000,00	4.000.000,00	2.284.309,17	57,11	1,19%
3	5	Hizmet Alımları	57.429.000,00	58.327.231,04	48.504.379,33	83,16	25,33%
3	6	Tanıtım Giderleri	4.110.000,00	4.647.000,00	3.339.266,06	71,86	1,74%
3	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	5.447.000,00	6.531.000,00	5.015.669,72	76,80	2,62%
3	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	10.013.000,00	9.364.973,40	3.507.850,97	37,46	1,83%
3	9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	31.000,00	38.000,00	11.534,00	30,35	0,01%
4		Faiz Giderleri	3.000.000,00	4.562.000,00	4.561.056,33	99,98	2,38%
4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	3.000.000,00	4.562.000,00	4.561.056,33	99,98	2,38%

5		Cari Transferler	10.521.000,00	12.119.197,28	7.235.741,89	59,70	3,78%
5	1	Görev Zararları	561.000,00	561.000,00	392.800,00	70,02	0,21%
5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	4.950.000,00	6.643.197,28	2.102.468,89	31,65	1,10%
5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	2.810.000,00	2.667.000,00	2.493.211,78	93,48	1,30%
5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.200.000,00	2.248.000,00	2.247.261,22	99,97	1,17%
6		Sermaye Giderleri	101.880.000,00	114.848.847,74	61.851.475,85	53,85	32,30%
6	1	Mamul Mal Alımları	6.445.000,00	7.075.000,00	4.782.185,42	67,59	2,50%
6	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	5.426.152,26	6.168.000,00	2.250.060,58	36,48	1,17%
6	3	Gayri Maddi Hak Alımları	810.000,00	789.000,00	338.384,43	42,89	0,18%
6	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	9.000.000,00	19.800.000,00	18.513.250,63	93,50	9,67%
6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	77.773.847,74	78.037.847,74	34.172.292,99	43,79	17,84%
6	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	650.000,00	167.000,00	0,00	0,00	0,00%
6	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.775.000,00	2.812.000,00	1.795.301,80	63,84	0,94%
9		Yedek Ödenek	20.000.000,00	2.348.000,00	0,00	0,00	0,00%
9	1	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	800.000,00	778.000,00	0,00	0,00	0,00%
9	4	Öngörülmeyen Giderler Ödeneği	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00%
9	6	Yedek Ödenek	19.000.000,00	1.370.000,00	0,00	0,00	0,00%
		TOPLAM	**288.216.000,00**	**292.089.249,46**	**191.515.158,86**	**65,57**	**100,00%**

Yardım Yapılan Birlik, Kurum ve Kuruluşlara İlişkin Bilgiler

Faaliyet dönemi içinde belediye bütçesinden yardım yapılan veya pay aktarılan kurum ve kuruluşlara ilişkin gerçekleşmeler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yardım veya Pay Aktarılan Kurum/Kuruluş	Tutar (TL)	Açıklama
Amatör Spor Kulüpleri	890.000,00	Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan payın ‰12'sini geçmeyecek miktarda
Çorum Belediyeler Çevre Birliği	100.00,00	Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan payın ‰15'ini geçmeyecek miktarda
Tarihi Kentler Birliği	18.000,00	Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paydan kesinti yapılmaktadır.
Türkiye Belediyeler Birliği	99.975,98	Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paydan kesinti yapılmaktadır.
Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı	704.777,62	Bir önceki yıl bütçe gelirlerine göre aktarılmaktadır.

2015 yılı içinde 1.712.853,60 TL yardım ve pay olarak diğer kurum ve kuruluşlara aktarılmıştır. Yardımlar içinde 890.000,00 TL amatör branşlarda faaliyet gösteren Çorum Belediyespor kulübüne olmuştur. Çorum Belediyespor kulübü yıl içinde spor salonu kira gideri, abonelik giderleri, Akademi ligi deplasman masrafları, Akademi ligi sporcularının soyunma odalarının bakım ve tadilat masrafları ile başarılı sporculara ödenen performans primleri için harcamalar yapmak üzere bütçe talep etmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

a) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 68. Maddesine istinaden 2015 yılı hesapları Sayıştay Baş denetçileri tarafından denetlenmiştir. Denetleme sonucuna ilişkin raporlar kurumumuza henüz gönderilmemiştir.

b) Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünce İzlenen Kamu Bilgi Sistemi (KBS) ne girişler düzenli olarak yapılarak Bakanlığın hesaplar üzerindeki kontrolleri sağlanmıştır.

c) Belediye Denetim Komisyonumuz, 5393 sayılı Belediye Kanunun 25. maddesine göre 11/01/2016 ve 16/03/2016 tarihleri arasında, 2015 yılı Muhasebe Kayıt Evrakları ve Hesap Cetvelleri üzerinde denetimlerini yapmış olup, meclise sunulmak üzere Denetim Komisyon Raporu tanzim etmişlerdir. Denetim Komisyonunca Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine aykırı herhangi bir işlem bulunmamıştır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Özel Kalem Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Başkanlık Makamının talimatları doğrultusunda; günlük çalışma programının yapılması, düzenli, verimli telefon haberleşmesi ile randevu trafiğinin sağlanması ve çeşitli toplantılar düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak
- Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı ziyaret için gelen temsilci ve misafirleri ağırlamak ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak
- Başkanlık ve Belediye birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerinin yapılmasını takip ederek sonuçlandırmak
- Başkanlığın, yürütülmekte olan çalışmaları, toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün ve ödemelerin düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak
- Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakların tutulması ve yayımlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak
- Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak
- Belediye Başkanının onaylaması gereken tüm evrakların makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak
- Belediye Başkanı'na sunulacak her türlü belge, yayın, karar ve yazılarla ilgili gerekli işlemleri yapmak
- Belediye Başkanı'nın her türlü yazılı ve sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak, sonuçlarını takip etmek
- Belediye'de hizmet veren tüm Müdürlüklerin kendi aralarında ve bu Müdürlükler ile Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu temin etmek

A)Mali Bilgiler

		Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	PERSONEL GİDERLERİ	830.000,00	878.000,00	808.656,02	97,4%	45,2%
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	108.000,00	108.000,00	90.415,62	83,7%	5,1%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	643.000,00	947.000,00	890.511,19	138,5%	49,8%
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
05	CARİ TRANSFERLER	10.000,00	10.000,00	0,00	0,0%	0,0%
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
	GENEL TOPLAM	**1.591.000,00**	**1.943.000,00**	**1.789.582,83**	**112,5%**	**100,0%**

B)Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1 Başkanın Programları

Belediye Başkanı ile görüşme talebinde bulunan kişi ve/veya kurum temsilcilerine program dâhilinde randevu verilmiş, programa alınamayanların ilgili başkan yardımcısı ile görüşmeleri sağlanmıştır. 2015 Yılı içerisinde Kamu ve özel kurumlar, Sivil Toplum Kuruluşları, esnaf, Engelli vatandaşlarımız, Hastane ziyaretleri ve muhtaç ailelere ev ziyaretleri olmak üzere toplam 138 ziyaret Başkanımızın katılımıyla gerçekleşmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Bölge Ziyaretleri	Adet	95	70	-26
Ev Ziyaretleri	Adet	220	68	-69
Toplantı Programları	Adet	210	168	-20
Özel Günlerin Kutlanmasıyla İlgili Programlar	Adet	9	9	0
Randevu ve Telefon Görüşmeleri	Adet	2.550+3.600	1.268+2.400	-40

B.1.2 Protokol Faaliyetleri

İlimizde faaliyet gösteren işyerlerinin açılış törenlerine, diğer kurumlar tarafından düzenlenen törenlere ,düğün ve nikâh davetlerine ve cenaze törenlerine katılım sağlanmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Belediye Programlarındaki Protokol işlemleri	Adet	135	390	189
Belediye Programları dışındaki Protokol işlemleri	Adet	165	148	-10

B.1.3 Toplantılar

Belediye Başkanı'nın katılımı ile; Başkan Yardımcıları ve müdürlerle güçlü bir iletişim ve işbirliği kurulması için toplantılar düzenlenmiş olup, bu toplantılarda İlimize yönelik konular ve birlikte yapılacak çalışmalar paylaşılmıştır. Kamu kurumları, sivil toplum örgütleri vs. tarafından düzenlenen toplantılara Belediye Başkanı'nın katılımı sağlanmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Müdürler Toplantısı	Adet	12	12	0
Başkan Yardımcıları Toplantısı	Adet	50	50	0
Acil Toplantılar	Adet	80	83	4
Meclis Üyeleri Toplantısı	Adet	12	12	0
STK Toplantıları	Adet	90	68	-24

1.2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Mevcut yasalar doğrultusunda Belediyede çalışan bütün personelin atama, özlük, sicil, disiplin, intibak, maaş, sosyal hakları, emeklilik işlemleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- Kurumu insan gücü, planlaması ve personel politikaları ile ilgili çalışmaları yapmak, Personel sisteminin geliştirilmesi, iş gücü verimliliğinin artırılması ile ilgili çalışmaları yapmak, Belediye personel politikasının " Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına ilişkin Esaslara " uygun olarak oluşmasını sağlamak
- Belediye memurlarının atama, özlük, sicil, emeklilik, disiplin ve benzeri işlemleri yürütmek. İş Kanununa tabi işçilerin iş akdi, iş akdi feshi, Toplu iş Sözleşmesi, Sendikal ilişkiler, Özlük ve Emeklilikle ilgili işlemleri, Belediye Kanununun 49. maddesine göre çalıştırılacak sözleşmeli personelin sözleşmelerini yapmak, yenilemek, kurum personelinin ücretlerini tahakkuk etmek
- Belediye SGK işyerlerinde çalışan işçilerin, yıllık sağlık taramalarını yapmak. İş sağlığı ve iş güvenliğini sağlamak
- Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak
- Belediye personelinin eğitim planını yapmak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak

A)Mali Bilgiler

		Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	PERSONEL GİDERLERİ	450.000,00	450.000,00	346.313,47	77,0%	79,5%
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	38.000,00	38.000,00	36.151,82	95,1%	8,3%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	94.000,00	94.000,00	53.126,04	56,5%	12,2%
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
	GENEL TOPLAM	**582.000,00**	**582.000,00**	**435.591,33**	**74,8%**	**100,0%**

B)Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1 Eğitim Faaliyetleri

Her yıl çalışanlarımızın eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla "eğitim ihtiyaç analizi" yapılmaktadır. Tespit edilen eğitim ihtiyaçları; önemi ve talep sayısına göre değerlendirilerek yıllık eğitim planı hazırlanmaktadır.

2015 yılı içinde; Tebligat Kanunu, Yazışma Kurallar, Standart Dosyalama, Değişen Kamu Vizyonunda Stratejik Liderlik ve Yönetim, Taşeron işçilerin özlük işleri takibi, Duygu Durumu Yönetimi ve Pozitif Psikoloji, Vatandaşla İlişki ve İletişim Yönetimi, Takım Çalışması ve Takımdaşlı, Kamu Adabı ve Protokol Kuralları - Etkili iletişim, Etkili iletişim Empati ve Önyargı Yönetimi konularında eğitimler verilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Düzenlenen Eğitim (Kurumiçi)	Adet	5	7	40
Kurumiçi Eğitime Katılan Personel Sayısı	Kişi	128	443	246
Düzenlenen Eğitim (Kurumdışı)	Adet	11	12	9
Kurumdışı Eğitime Katılan Personel Sayısı	Kişi	14	24	71
Kişi Başına Eğitim Süresi	Saat/ Kişi	3,72	5,44	46

B.1.2 Memur Personel Faaliyetleri

2015 yılı içinde emeklilik, nakil ve istifa nedeni ile toplam 18 memur personelimiz kurumumuzdan ayrılmış olup, nakil veya işe alma ile 14 memur personelimiz aramıza katılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İşe Alınan Personel	Kişi	1	1	0
Emekli Olan Personel	Kişi	2	5	150
Nakil Gelen Personel	Kişi	18	13	-28
Nakil Giden Personel	Kişi	5	11	120
İstifa Eden Personel	Kişi	2	2	0
Kurum içi Atama	Kişi	11	86	682
Düzenlenen İzin Evrakı	Adet	2347	1939	-17
İzin Kullanan Kişi	Kişi	326	332	2
Toplam İzin Günü	Gün	7.569	10.510	39
Hastalık İzni Kullanan Kişi	Kişi	159	165	4
Hastalık İzin Günü	Gün	2.752	2.642	-4

B.1.3 İşçi Personel Faaliyetleri

2015 yılı içinde emeklilik ve istifa nedeni ile 3 işçi personelimiz kurumumuzdan ayrılmıştır. Bu ayrılmalar ile birlikte toplam işçi sayımız 131'e düşmüştür.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İşe Alınan Personel	Kişi	1	0	-
Emekli Olan Personel	Kişi	3	2	-33
İstifa Eden Personel	Kişi	0	1	-
Vefat Eden Personel	Kişi	2	0	-
Kurum içi Atama	Kişi	5	3	-40
İş Kazası Sayısı	Adet	2	1	-50
Sağlık taraması yapılan Ağır ve tehlikeli işlerde çalışan işçi personel sayısı	Kişi	134	131	-2
Düzenlenen İzin Evrakı	Adet	238	312	31
İzin Kullanan Kişi	Kişi	97	98	1
Toplam İzin Günü	Gün	2.884	3.068	6
Hastalık İzni Kullanan Kişi	Kişi	40	26	-35
Hastalık İzin Günü	Gün	512	262	-49

B.1.4 Sözleşmeli Personel Faaliyetleri

2015 yılında 6 sözleşmeli personel alımı yapılmıştır. Toplam sözleşmeli personel sayımız 15 olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İşe Alınan Personel	Kişi	9	6	-33
Emekli Olan Personel	Kişi	-	-	-
İstifa Eden Personel	Kişi	1	-	-
Kurum içi Atama	Kişi	16	3	-81
Düzenlenen İzin Evrakı	Adet	6	52	767
İzin Kullanan Kişi	Kişi	-	10	-
Toplam İzin Günü	Gün	-	200	-
Hastalık İzni Kullanan Kişi	Kişi	8	9	13
Hastalık İzin Günü	Gün	19	64	237

B.1.5 Disiplin İşlemleri

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İşlem Yapılan Personel Sayısı (Memur)	Kişi	-	5	-
Ceza Alan Personel Sayısı (Memur)	Kişi	-	5	-
İşlem Yapılan Personel Sayısı (İşçi)	Kişi	-	1	-
Ceza Alan Personel Sayısı (İşçi)	Kişi	-	1	-

B.1.6 Ücret Tahakkuk İşlemleri

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Tahakkuk İşlemi Yapılan Personel (Memur)	Adet	3.939	3.998	1
Tahakkuk İşlemi Yapılan Personel (İşçi)	Adet	1.624	1.593	-2
Fazla Mesai Tahakkuku	Saat	11.472	9.880	-14
Fazla Mesai Tahakkuku	Gün	2.571	1.957	-24
Fazla Mesai Tahakkuku	Adet	799	698	-13

B.1.7 Motivasyon veya Sosyal Etkinlikler

Dönem içinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından düzenlenen Çanakkale gezilerine personelimizin de katılımı sağlanmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Gezi, Tiyatro Vs.	Adet	2	1	-50
Ödüllendirilen Personel	Kişi	1	4	300

B.1.8 Sosyal Yardımlar

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Doğum Yardımı (Memur)	Adet	6	3	-50
Evlilik Yardımı (İşçi)	Adet	1	1	0
Ölüm Yardımı (İşçi)	Adet	4	5	25
Doğum Yardımı (İşçi)	Adet	3	4	33
Sünnet Yardımı (İşçi)	Adet	1	1	0
Eğitim Yardımı (İşçi)	Adet	26	53	104
Giyecek Yardımı (İşçi)	Adet	134	133	-1

1.3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 5018 sayılı Kanunun 60. Maddesinin II.Fıkrası gereğince Harcama Birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla Harcama birimlerinin ihtiyacı olan Mal,Hizmet ve yapım işleri ile ilgili taleplerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümleri çerçevesinde temin ederek, Kamu hizmetlerinin etkin ,verimli ve düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak
- Müdürlüğümüz, Belediyemize ait Satın alma işlerini Doğrudan Temin ve İhale usulleri ile gerçekleştirmek
- Bina bakım onarım, tadilat işlerini yapmak, hizmet binalarındaki odaların, koridorların, tuvalet ve lavaboların temizliğini yaptırılması,
- Belediyemiz Hizmet Binalarının elektrik tesisat, Telsiz ve telsiz sisteminin, İlimizde hizmet veren anons sisteminin faal halde bulundurulması, kurulumunun yapılması, arıza tamir bakım onarımlarının yapılması Sosyal ve kültürel etkinliklerde, Resmi bayramlarda ses sisteminin, sahne ve protokol tribününün kurulması ve kaldırılması, Belediyemiz tüm birimlerin elektrik abonelik işlemlerinin yapılması,
- Belediyemiz birimlerinin telefon haberleşmesini sağlamak, Resmi Kurumlar ile Özel ve Tüzel kişilerin yazılı talepleri doğrultusunda ölüm , icra, duyuru,vb. ilanları anons yoluyla halkımıza duyurmak.

A)Mali Bilgiler

		Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	PERSONEL GİDERLERİ	439.000,00	439.000,00	374.082,57	85,2%	12,0%
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	63.000,00	64.000,00	63.314,98	100,5%	2,0%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.403.000,00	3.102.000,00	2.657.377,59	110,6%	85,5%
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
05	CARİ TRANSFERLER	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0%	0,0%
06	SERMAYE GİDERLERİ	20.000,00	20.000,00	12.762,76	63,8%	0,4%
09	YEDEK ÖDENEKLER		0,00	0,00	0,0%	0,0%
	GENEL TOPLAM	**2.926.000,00**	**3.626.000,00**	**3.107.537,90**	**106,2%**	**100,0%**

B)Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1 İhale İşlemleri

2015 yılı içinde harcama birimlerince 99 adet Açık ihale usulü , 1 adet Belli İstekliler arasında İhale usulü ve 37 adet Pazarlık Usulü olmak üzere toplam 137 adet ihalenin sözleşmesi yapılmıştır.Bu ihalelerin hazırlık, ilan ve dokümantasyon işlemleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir. Birimlerin satın alma taleplerini koordine edip gerçekleştirilen ihaleleri sonuçlandırarak mal, yapım veya hizmetin alınmasını sağlayıp tedarik süreçlerini geliştirerek, süreçleri etkin ve verimli şekilde yürütmek hedefi doğrultusunda gerçekleştirilen ihale işlemleri ile ilgili gerçekleşmeler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

İdaremizin ihtiyacı olan, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Maddesi hükümlerine göre alınan mamul mal, malzeme, yapım işleri ile hizmet alımlarına ilişkin gerçekleşmeler aşağıdaki gibidir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yapım İşi İhalesi	Adet	27	27	0
Yapım İşi İhalesi Tutarı	TL	6.958.373,05	27.149.753,52	290
Mal Alımı İhalesi	Adet	31	35	13
Mal Alımı İhalesi Tutarı	TL	12.071.741,33	13.738.892,00	14
Hizmet Alımı İhalesi	Adet	25	37	48
Hizmet Alımı İhalesi Tutarı	TL	34.019.870,47	36.645.041,08	8
Katılımcı Sayısı	Kişi	347	448	29
Toplam Tutar	TL	53.049.984,85	77.533.686,60	46
Kamu İhale Kurumunca İptal Edilen İhale Sayısı	Adet	-	0	-

İdaremizin ihtiyacı olan , 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun Belli İstekliler Arasında ihale usulü 20. Maddesi gereği yapılan ihaleler aşağıda tablolaştırılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yapım İşi İhalesi	Adet	-	1	-
Yapım İşi İhalesi Tutarı	TL	-	21.119.119,00	-
Katılımcı Sayısı	Kişi	-	9	-
Toplam Tutar	TL	-	21.119.119,00	-
Kamu İhale Kurumunca İptal Edilen İhale Sayısı	Adet	-	0	-

İdaremizin ihtiyacı olan , 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun Pazarlık Usulü 21. Maddesi (f) bendi gereği, yaklaşık maliyeti 167.966,00 Türk Lirasına kadar olan mamul mal, malzeme ve hizmet alımlarının usulleri ve miktarları aşağıdaki şekilde tablolaştırılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Mal Alımı İhalesi	Adet	39	26	-33
Mal Alımı İhalesi Tutarı	TL	4.447.547,81	2.975.208,12	-33
Hizmet Alımı İhalesi	Adet	24	11	-54
Hizmet Alımı İhalesi Tutarı	TL	2.774.177,05	2.615.965,55	-6
Katılımcı Sayısı	Kişi	82	60	-27
Toplam Tutar	TL	7.221.724,86	5.591.173,67	-23

Yapılan Açık İhalelerin Birimlere Göre Dağılımı;

Harcama Birimi	Mal Alımı (TL)	Hizmet Alımı (TL)	Yapım İşi (TL)	Toplam(TL)	Oran (%)
Bilgi İşlem Müdürlüğü	139.360,00	285.970,84	0	425.330,84	0,4
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	232.430,12	7.038.485,28	0	7.270.915,40	7,0
Etüd Proje Müdürlüğü	214.210,00	1.095.470,00	3.339.000,00	4.648.680,00	4,5
Fen İşleri Müdürlüğü	9.063.981,50	9.436.317,51	16350207,50	34.850.506,51	33,4
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	310.755,00	0	310.755,00	0,3
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	409.391,00	1.537.300,00	0	1.946.691,00	1,9
Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00	236.550,00	0	236.550,00	0,2
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	1.837.959,00	7.426.464,46	24.597.879,00	33.862.302,46	32,5
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	277.467,50	68.450,00	0	345.917,50	0,3
Spor İşleri Müdürlüğü	38.763,00	0,00	0	38.763,00	0,0
Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü	2.167.396,00	3.275.312,61	3.981.786,02	9.424.494,63	9,0
Temizlik İşleri Müdürlüğü	374.850,00	7.564.352,89	0	7.939.202,89	7,6
Tesisler Müdürlüğü	335.635,00	64.758,00	0	400.393,00	0,4
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1.622.657,00	0,00	0	1.622.657,00	1,6
Veteriner İşleri Müdürlüğü	0,00	33.500,00	0	33.500,00	0,0
Zabıta Müdürlüğü	0,00	887.320,04	0	887.320,04	0,9
TOPLAM	**16.714.100,12**	**39.261.006,63**	**48.268.872,52**	**104.243.979,27**	**100,0**

İdaremizin ilan yapılmaksızın ve teminat olmaksızın 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. Maddesinin (d) bendine göre parasal limit olarak 16.786,00 Türk Lirasını aşmayan mamul mal, malzeme ve hizmet alımlarının usulleri ve miktarları aşağıdaki şekilde tablolaştırılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Mal Alımı	Adet	800	1.014	27
Mal Alımı Tutarı	TL	5.490.465,57	6.630.826,90	21
Hizmet Alımı	Adet	242	253	5
Hizmet Alımı Tutarı	TL	1.978.581,62	2.184.929,56	10
Yapım İşi	Adet	49	68	39
Yapım İşi Tutarı	TL	672.055,53	995.667,94	48
Toplam Teklif Sayısı	Kişi	3.294	3.840	17
Toplam Tutar	TL	8.141.102,72	9.811.424,40	21

Yapılan Doğrudan Alımların Birimlere Göre Dağılımı

Harcama Birimi	Mal Alımı (TL)	Hizmet Alımı (TL)	Yapım İşi (TL)	Toplam(TL)	Oran (%)
Bilgi İşlem Müdürlüğü	46.997,80	45.530,00	0	92.527,80	0,9
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	255.122,23	42.577,47	0	297.699,70	3,0
Etüd Proje Müdürlüğü	37.317,95	16.555,00	34.480,00	88.352,95	0,9
Fen İşleri Müdürlüğü	1.633.367,69	385.487,85	433.394,74	2.452.250,28	25,0
Hal Müdürlüğü	16.008,48	12.880,00	0	28.888,48	0,3
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	23.402,00	226.221,00	0	249.623,00	2,5
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	36.860,00	0	36.860,00	0,4
İtfaiye Müdürlüğü	115.183,68	30.025,86	15.678,00	160.887,54	1,6
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	490.860,31	317.886,92	0	808.747,23	8,2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	27.556,00	0,00	0	27.556,00	0,3
Mezarlıklar Müdürlüğü	65.212,12	8.858,10	47.580,00	121.650,22	1,2
Özel Kalem Müdürlüğü	587.675,47	102.585,65	0	690.261,12	7,0
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	678.739,45	210.100,45	263.185,76	1.152.025,66	11,7
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	136.766,82	200.534,70	0	337.301,52	3,4
Spor İşleri Müdürlüğü	137.898,52	2.450,00	0	140.348,52	1,4
Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü	818.550,14	363.697,00	180.950,00	1.363.197,14	13,9
Temizlik İşleri Müdürlüğü	378.117,80	51.249,45	0	429.367,25	4,4
Tesisler Müdürlüğü	516.204,22	68.367,11	4.000,00	588.571,33	6,0
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	509.955,81	31.263,00	16.399,44	557.618,25	5,7
Veteriner İşleri Müdürlüğü	81.450,84	31.800,00	0	113.250,84	1,2
Yapı Kontrol Müdürlüğü	28.210,00	0,00	0	28.210,00	0,3
Zabıta Müdürlüğü	46.229,57	0,00	0	46.229,57	0,5
TOPLAM	**6.630.826,90**	**2.184.930,56**	**995.667,94**	**9.811.425,40**	**100,0**

B.1.2 Seslendirme, Arıza ve Bakım Hizmetleri

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Seslendirme Hizmeti Sayısı	Adet	210	232	10
İlan ve Duyuru Hizmet Sayısı	Adet	1.560	1.772	14
Tesisat Arıza, Bakım Ve Onarımı Sayısı	Adet	-	336	-
AG/OG Hattı, Trafolu Tesis ve Mekanik Arıza Müdahele Sayısı	Adet	-	829	-
Seslendirme ve İlan Faaliyetlerindeki Şikayet Sayısı	Adet	10	11	10

1.4. Bilgi İşlem Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye birimlerinin bilgi teknolojilerine uygun şekilde çalışmalarına yön vermek suretiyle kuruma ait bilgi sistemini oluşturmak. Coğrafi ve sözel veritabanı altyapısını, yönetimin ihtiyacı olacak olası rapor ve analizlere uygun hale getirmek
- Çorum Belediyesinin E- Devlet projelerindeki bilgi toplumu strateji ile entegrasyon sağlayabilmek için gerekli alt yapıyı oluşturmak
- Kurum içi ağdaki bilgi akışının problemsiz ve hızlı olmasını sağlamak, sunucuların düzenli bakımını ve yenilenmesini sağlamak. Bilgisayar arızalarına çözüm sunmak ve kurumumuzun bilişim satın almalarına şartname hazırlamak
- Çorum Belediyesinde mevcut olan birimlerin yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak. Belediyede bilgisayar otomasyonunun temin, kurulum ve birimlerle entegrasyonunu gerçekleştirmek, ortak bilgi bankası oluşturmak, bunlarla ilgili gerekli altyapı- elektrik, data ve diğer network ve benzeri her türlü hizmetleri yapmak veya yaptırmak
- Belediye Internet web sitesi kurulmasını sağlayarak çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini sağlamak. Belediyecilik hizmetlerini mevzuatın izin verdiği ölçüde internet ortamına taşımak vatandaşa dönük hizmetleri internet üzerinden sunmak
- Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak
- Belediyenin iç ve dış birimlerle bağlı kuruluşlarının tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarının değerlendirilmesi, gerekli teknik destek sağlanması ve ilgili birimlerin koordineli çalışmasının teminine yardımcı olmak, bu kapsamda bilgisayar donanım ihtiyaçlarının belirlenmesine, kurulmasına ve devreye alınmasına destekte bulunmak
- Donanım ve yazılımların bakımını yapmak

A)Mali Bilgiler

		Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	PERSONEL GİDERLERİ	293.000,00	293.000,00	230.221,85	78,6%	22,7%
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	42.000,00	42.000,00	27.705,76	66,0%	2,7%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	751.000,00	711.000,00	609.509,96	81,2%	60,1%
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
06	SERMAYE GİDERLERİ	110.000,00	150.000,00	146.818,80	133,5%	14,5%
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
	GENEL TOPLAM	**1.196.000,00**	**1.196.000,00**	**1.014.256,37**	**84,8%**	**100,0%**

B)Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1 Bilgi İşlem Faaliyetleri

www.corum.bel.tr sitesinde, kurumumuzun proje ve yatırımları tanıtılmakta, düzenlenen etkinliklerle ilgili bilgi verilmekte, belediyemiz ve hizmetleri ile ilgili haberler yayınlanmakta ve güncel duyurular yapılmaktadır. Bunların yanı sıra Çorum'un tarihi, kültürü, doğal güzellikleri ile ilgili bilgiler ve fotoğraflar da yer almaktadır.

www.corum.bel.tr internet sayfasına mobil cihazlardan sağlıklı erişim için mobil.corum.bel.tr/ internet sayfası düzenlenmiştir.

Arıza veya şikayet sebebi ile Bilgi İşlem Müdürlüğü teknik servisine gelen 98 bilgisayarın tamir/bakımı zamanında tamamlanıp bilgisayarlar çalışır durumda birimlere teslim edilmiştir.

Meclis kararları ve gündemleri düzenli olarak sitemizde yer almakta istenildiği zaman önceki kararlara da ulaşılabilmektedir

Belediyemize bağlı dış birimler, terminal server ve ssl vpn lisansı alınarak otomasyon sistemini kullanabilir hale getirilmiştir.

Kablosuz anten sistemiyle önem arz eden dış birimlerimiz yerel ağımıza dahil edilmiştir. 2016 yılı içerisinde de diğer birimlerimizde dahil edilecektir.

Kurumsal iç ağımızda 23 mbps olan veri yayınlama hızımız metro, adsl, vdsl hatlarımızla 42 mbps'ye çıkarılmıştır

Mükellefin adına açılmış birden fazla sicili tek sicile indirmek için sicil servisimiz 2015 yılında 60.953 sicil birleşmiştir.

Kurumsal intranet sisteminde kullanılan uygulama sayısı 2014 yılında 30 iken bu sayı 2015 yılında 41'e ulaşmıştır.

Birimlerin işlerini belediyemiz otomasyon programını kullanarak yapması teşvik edilmiştir. 2014 yılı kullanıcı sayısı 324 iken bu sayı 46 artışla 2015 yılında 370 kullanıcıya ulaşmıştır.

2015 yılsonu itibariyle İmar Arşiv, Emlak Kamulaştırma, İşyeri Ruhsat, Kod Dosyaları, Plan Notları, Plan Tadilat, Uygulama 18 ve Taranan Köyler olmak üzere toplam 440.938 dosya taranıp dijital olarak arşivlenmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı	Adet	446.395	379.600	-15
Dış Birimlerin Yerel Ağa Ortalama Bağlanma Hızı	Mbps	1	40	3900
Yerel Ağ İnternet Bağlantı hızı	Mbps	23	42	83
Yazılım Sorununun Giderilmesi	Adet	932	712	-24
Donanım Sorununun Giderilmesi	Adet	121	98	-19
Otomasyon Sistemi Kullanıcı Sayısı	Kişi	324	370	14
Kurumsal iç ağda aktif kullanılan uygulama sayısı	Adet	30	41	37
Otomasyonda aktif kullanılan uygulama sayısı	Adet	22	20	-9
Bakım hizmeti alınan program sayısı	Adet	3	5	67
Program bakım hizmeti gideri	TL	78.567	150.363	91
Program-Yazılım alım sayısı	Adet	4	1	-75
Program-Yazılım alım tutarı	TL	86.714	48.970	-44
Lisans Alımı	Adet	1	2	100
Lisans Alım Tutarı	TL	11.033	5.561,19	-50
Bilgisayar Sarf Malzemesi Alım Tutarı	TL	39.878	120.365,84	202

B.1.2 Coğrafi Bilgi Sistemi Faaliyetleri

Vatandaş odaklı hizmet anlayışıyla kent ve kentliye hizmeti doğru zamanda ve doğru yatırımlarla götürmek amacıyla Coğrafi Bilgi Sistemi çalışmalarından faydalanılmaktadır.

Mobil cihazlardan haritalara ulaşılması için uygulamalar geliştirilmiştir. http://mobilharita.corum.bel.tr/ adresinden ulaşılabilmektedir. Ayrıca Android cihazlarda Üç boyutlu kent rehberi yayına girmiştir. Kent rehberi uygulamamızda yer alan uydu fotoğrafı, imar planı, kent rehberi, parsel ve numarataj bilgileri, düzenli olarak güncellenmektedir.

Rutin olarak her yıl en az 60 cm çözünürlüklü uydu fotoğrafı alımımız devam etmektedir

Coğrafi bilgi sistemi yazılımımıza 2015 yılında kentimizin bütün cadde ve sokaklarının 360 panoramik fotoğrafları çektirildi. 900 km sokak ve cadde lazerle tarandı, koordinatlandı, ölçü alınabilir hale getirildi.

Coğrafi Bilgi Sistemi yazılımı (Citysurf) anlık ziyaretçi sayımız 2014 yılında 240 kişiyken 2015 yılında bu sayı 14 artışla 254'a ulaşmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Coğrafi bilgi sistemindeki en yüksek anlık kullanıcı sayısı	Kişi	240	254	6
Coğrafi bilgi sisteminde güncel tutulan katman sayısı	Adet	11	13	18
Uydu Fotoğrafı Güncelleme Sayısı	Adet	1	1	0

B.1.3 e-Belediye Faaliyetleri

Vatandaşlarımız www.corum.bel.tr adresi üzerinde bulunan e-belediye hizmetinden aşağıdaki konularda yararlanabilirler;

- Belediyemiz mükellefleri, mevcut su borçlarını ödeyebilir ve dekont kopyası alabilmektedirler.
- Vatandaşlar istek ve şikâyetlerin başvurularını ve takibini web üzerinden yapabilmektedirler.
- Vatandaşlar arsa rayiç bilgilerini, inşaat maliyet bedellerini, bina aşınma oranlarını ve çevre temizlik tarifeleri hakkındaki bilgilere ulaşabilirler.
- Çevre Temizlik Vergisi, Emlak vergisi, tüm vergi borçlarını, su borçlarını ve şikayet durumunu telefonlardan SMS Belediyeciliği uygulaması ile kolayca sorgulayabilirler.
- Belediyemize teslim ettikleri evrakların durumu takip edebilmektedir
- Belediye Meclisi tarafından alınan kararlar görülebilmektedir.
- Sicil bilgileri sorgulanabilmektedir.
- E-belediyecilikten sağlanan online tahsilât sayısı 2014 yılında 86.886 iken , anlaşmalı bankaların online sisteme geçmesi ile birlikte bu sayı 270.262 artışla 357.148'e ulaşmıştır.
- E-belediyecilikten sağlanan online tahsilât tutarı 2014 yılında 3.894.260 TL iken anlaşmalı bankaların online sisteme geçmesi ile birlikte bu tutar 12.172.785 TL artışla 2015 yılında 16.067.045 TL'ye ulaşmıştır.
- Telefon belediyeciliğinden yararlanan vatandaş sayımız 2014 yılında 3.748 kişi iken bu sayı 533 artışla 4.281'e ulaşmıştır
- Kısa mesajla bilgilendirilen vatandaş sayısı 2014 yılında 4.714 iken bu sayı 5036 artışla 9.750'ye yükselmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Online Tahsilât Sayısı	Adet	86.886	357.148	311
Online Tahsilât Tutarı	TL	3.894.260	16.067.045	313
Telefon Belediyeciliği Başvuru Sayısı	Adet	3.748	4.281	14
SMS Belediyeciliği Başvuru Sayısı	Adet	4.692	9.750	108
E-Belediyecilik Uygulama Sayısı	Adet	15	15	0

1.5. Yazı İşleri Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye Meclisince görüşülmek üzere Birimlerden gelen teklifleri Başkanlık Makamına sunmak, tekliflerin havaleleri sağlanarak, Belediye Başkanı tarafından hazırlanan Meclis Toplantı gündeminin, resmi prosedürler yerine getirilerek, Belediye Kanununda belirtilen usullere göre ilanı yapılarak, üyelerin toplantılara iştiraklerini sağlamak
- Meclis toplantısında alınan kararları ve tutanakları yazmak ve yazılan kararları Belediye Kanununda belirtildiği şekilde Mülki İdare Amirine göndermek ve yürürlük tarihi itibariyle de ilgili Müdürlüklere dağıtımını yapmak. Meclis Kararları ve Tutanaklarını usulüne uygun olarak arşivlemek
- Belediye Encümenince görüşülmek üzere diğer Birimlerden gelen teklifleri Başkanlık Makamına sunmak, Belediye Başkanı tarafından belirlenen Encümen Gündeminin Üyelere dağıtımı yapmak, Encümende alınan kararların yazılımı ile ilgili Müdürlüklere dağıtımını yapmak. Encümen Tutanak Defterine kayıt yapmak ve Encümen Kararlarını usulüne uygun olarak arşivlemek
- Belediyemiz adına Resmi Kurum ve Kuruluşlardan Posta veya Kurye ile gelen tüm evrakları inceleyerek kayıt yapmak, konularına göre ilgili Müdürlüklere dağıtımını sağlamak
- Belediyemizden diğer Resmi Kurum Kuruluşlara ve vatandaşlara gidecek olan evrakları kayıt yapmak, Evrak görevlisi veya Posta yoluyla ulaştırılmasını sağlamak
- Kurum Arşivinde saklama süreleri tamamlanan ve Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne gönderilmesi gereken arşivlik malzemeleri "Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik" Hükümleri çerçevesinde Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne göndermek, İmha Komisyonunca imha edilmesi gereken arşivlik malzemeleri imha etmek, süresiz saklanması gereken arşivlik malzemeleri Kurum Arşivinde muhafaza etmek

A)Mali Bilgiler

		Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	PERSONEL GİDERLERİ	337.000,00	337.000,00	301.251,75	89,4%	76,8%
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	35.000,00	35.000,00	33.334,68	95,2%	8,5%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	129.000,00	129.000,00	57.825,13	44,8%	14,7%
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
	GENEL TOPLAM	**501.000,00**	**501.000,00**	**392.411,56**	**78,3%**	**100,0%**

B)Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1 Meclis Faaliyetleri

5393 Sayılı Belediye Kanunu gereğince, her ayın ilk haftası toplanmakta olan Belediye Meclisimiz 2015 Yılı içerisinde 12 toplantı yapmış olup, 180 Meclis Kararı alarak yasal gereğini yerine getirmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Başkanlık Divanı Seçimi	Adet	1	0	-100
Encümen Üyesi Seçimi	Adet	1	1	0
İhtisas Komisyonları Seçimi	Adet	2	2	0
Belediye Bütçesi	Adet	1	1	0
Kesin Hesap	Adet	1	1	0
Ödenek Aktarılması	Adet	0	0	0
Yönetmelik	Adet	2	9	350
Faaliyet Raporu	Adet	1	1	0
Gelir Tarifesi	Adet	2	1	-50
Plan, Plan Tadilatı, Yönetmelik vb.	Adet	52	86	65
Kadro İhdası, Kadro Değişikliği, Tayin Tasdiki vb.	Adet	4	3	-25
Fazla Mesai	Adet	1	1	0
Diğer	Adet	65	75	15
Toplam Karar Sayısı	Adet	133	180	35
Toplam Toplantı Sayısı	Adet	12	12	0

B.1.2 Encümen Faaliyetleri

Belediye Encümeni, 5393 Sayılı Yasa'nın 33. Maddesi gereğince, Encümen Başkanının Başkanlığında, haftada en az bir gün olmak kaydıyla Salı veya Perşembe günleri toplanarak, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 34. maddesinde ve diğer Kanunlarla Belediye Encümenine verilen konularda kararlar almaktadır. Bu kapsamda, 2015 yılı içerisinde Encümen tarafından 71 toplantı yapılmış, toplam 945 karar alınmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Kesin Hesap	Adet	1	1	0
Bütçe	Adet	1	1	0
Kaçak İnşaat	Adet	72	46	-36
Geçici Ruhsat	Adet	6	3	-50
Arazi Arsa Düzenlemesi, Parselasyon	Adet	13	20	54
Hisse Satış, Şüyulu Arsa Satışı, Yoldan İhdas	Adet	59	61	3
Tevhid, İfraz, Yola Terk	Adet	169	209	24
İstimlâk	Adet	40	32	-20
İhale	Adet	17	24	41
Zabıt	Adet	86	278	223
Diğer	Adet	270	270	0
Toplam Karar Sayısı	Adet	732	945	29
Toplam Toplantı Sayısı	Adet	66	71	8

B.1.3 Genel Evrak Faaliyetleri

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Dahili Giden Evrak	Adet	518	329	-37
Kurum Dışı Giden Evrak	Adet	11.735	13.478	15
Kurum Dışı Gelen Evrak	Adet	11.293	12.554	11
Dahili Zimmet	Adet	15.840	15.659	-1
Harici Zimmet	Adet	5.531	5.562	1
Encümen Zimmet	Adet	1.077	1.454	35
Toplam Kurumdan Giden Evrak	Adet	11.735	13.478	15
Toplam Kuruma Gelen Evrak	Adet	11.293	12.554	11
Toplam Dağıtılan Evrak	Adet	24.105	26.361	9
Posta İşlemi (Adi)	Adet	1.516	2.066	36
Posta İşlemi (İadeli Taahhütlü)	Adet	1.889	2.251	19

B.1.4 Kurum Arşivi Faaliyetleri

Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından, tüm Müdürlüklere 2015 yılı Ocak ayında, Birim Arşivinde saklama süresini tamamlamış evrakların Kurum Arşivine devredilmesi için yazı gönderilmiştir. Kurum Arşivine evrak teslim eden müdürlükler Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Mezarlıklar Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüğü' dür.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Tespit Edilen İmha Edilecek Evrak	Adet	-	-	-
Kurum Arşivine Alınan Klasör Sayısı	Adet	110	95	-14
Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne Gönderilen Dosya	Adet	59	-	-

1.6. Mali Hizmetler Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu çerçevesinde; her yıl Belediyece uygulanacak vergi, resim ve harçlara ilişkin tekliflerini hazırlayarak, Belediye Meclisine sunulmak üzere hazırlamak
- Belediye gelirleri ile her türlü vergi, resim, harç ve katılım paylarının tahakkuk, takip ve tahsilât işlemlerini yapmak
- Belediyemiz adına yapılacak olan her türlü iç ve dış borçlanma, yurt içi ve yurt dışından hibe alınması, borç ve hibe verilmesi ve bunların geri ödemeleri ile Hazine garantileri ve Hazine alacaklarına ilişkin iş ve işlemlerin sekretaryalarını yapmak, gerekli kararların alınmasını ve alınan kararların uygulanmasını sağlamak
- 5579 sayılı kanun kapsamında genel bütçe vergi gelirlerinden belediyemize ayrılan payların takip ve kontrolünü yapmak
- Vergi ve harçlarla ilgili olarak; Kanun, Bakanlar Kurulu Kararı ve ilgili Bakanlık tebliğ ve genelgeleri doğrultusunda gerekli değişiklik ve düzenlemelerin yapılmasını sağlamak
- Belediye gelirlerinin ve alacaklarının tahsili, ödeme emri belgelerinin kontrolü, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yapmak
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek
- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planındaki sorumlulukların yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak
- Görev alanına giren tüm konularda, üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek
- Tanzim Satış ve Fon Saymanının hazırladığı fon bütçesini inceleyip denkleştirerek belediye bütçesi içerisine almak
- Belediye yemekhanesinin idaresini, yemeklerin pişirilmesini, personele servis edilmesini sağlamak, buna ilişkin tedbirleri almak ve uygulamak
- Belediye gelirlerini artırmak, kaynakların etkin ekonomik ve verimli kullanımı amacıyla; belediyenin ilgili birimleriyle koordinasyon sağlamak
- Belediyenin gelir ve gider dengesini, bütçe hedeflerini, performans programı çerçevesinde sürekli takip ederek, gerçekleşmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak
- Müdürlük uygulamalarından kaynaklanan her türlü anlaşmazlık ve dava süreçlerini Hukuk İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon halinde takip etmek

A)Mali Bilgiler

		Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.927.000,00	1.927.000,00	1.824.507,32	94,7%	15,1%
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	400.000,00	400.000,00	339.619,81	84,9%	2,8%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.071.000,00	869.000,00	607.235,26	56,7%	5,0%
04	FAİZ GİDERLERİ	3.000.000,00	4.562.000,00	4.561.056,33	152,0%	37,8%
05	CARİ TRANSFERLER	7.650.000,00	9.391.197,28	4.742.530,11	62,0%	39,3%
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
09	YEDEK ÖDENEKLER	20.000.000,00	2.348.000,00	0,00	0,0%	0,0%
	GENEL TOPLAM	**34.048.000,00**	**19.497.197,28**	**12.074.948,83**	**35,5%**	**100,0%**

B)Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1 Muhasebe Faaliyetleri

2015 yılı Gider Bütçesi, Belediye meclisince 288.216.000,00 TL olarak kabul edilmiştir. Faaliyet Dönemi içinde önceki yıldan devreden ile birlikte bütçe tutarı 292.089.249,46 TL olmuştur.

2015 yılı Gelir Bütçesi, Belediye meclisince 220.916.000,00 TL olarak kabul edilmiştir. Faaliyet Dönemi içinde, önceki yıldan devreden ile birlikte bütçe gerçekleşme tutarı 200.093.712,05 TL olmuştur

Bu gerçekleşmeler doğrultusunda, gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 90,57, gider bütçe gerçekleşmesi oranı ise % 65,6 olmuştur.

2014 yılında gelir gerçekleşmelerimiz, gider gerçekleşmelerimizi karşılayamazken, 2015 yılında ise bu oran %104,48 olup belediye gelirlerinin giderleri karşıladığı görülmektedir.

2015 yılı içerisinde Resmi Kurum ödemeleri, Personel alacakları, Müteahhit alacakları düzenli olarak ödenmiş olup, vadesi geçmiş borcumuz bulunmamaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Düzenlenen Ödeme Emri Sayısı	Adet	4.517	5.078	12
Düzenlenen Muhasebe İşlem Fişi Sayısı	Adet	3.405	6.895	103
Ödenek Aktarma İşlem Sayısı	Adet	117	173	48
Ödenek Aktarma Tutarı	TL	23.474.867,00	35.901.000,00	53
Gelir Tutarı	TL	159.559.623,03	200.093.712,05	25
Gelir Bütçe Gerçekleşme Oranı	%	71,01	90,57	28
Gider Tutarı	TL	183.091.097,39	191.515.158,86	5
Gider Bütçe Gerçekleşme Oranı	%	69,85	65,6	-6

B.1.2 Gelir ve Tahakkuk İşlemleri

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununu çerçevesinde belediye gelirleri kalemlerinin, İlan ve Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, Eğlence Vergisi, Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi, Harçlar: İşgal harcı, Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı, Tellallık harcı, Bina İnşaat Harcı, Çeşitli Harçlar (Kayıt ve Suret Harcı, İmarla ilgili Harçlar, İşyeri Açma İzin Harcı, Muayene Ruhsat ve Rapor Harcı), Harcamalara Katılma Payları: Yol, Kanalizasyon, Su, Su tesisleri Harcamalarına Katılma Payı, Hizmet karşılığı alınan ücretler: Vergi resim harç ve katılma payı konusu yapılmayan hizmet karşılığı alınan ücretlerin tahakkukları yapılmıştır.

Emlak Vergi Faaliyetleri

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yeni Emlak Vergisi (Bina) Beyanı	Adet	23.829	15.825	-34
Emlak Vergisi Tahakkuk Tutarı (Bina)	TL	8.078.737,63	9.254.502,26	15
Yeni Emlak Vergisi (Arsa) Beyanı	Adet	13.676	11.072	-19
Emlak Vergisi Tahakkuk Tutarı (Arsa)	TL	4.881.510,45	5.850.266,67	20
Yeni Emlak Vergisi (Arazi) Beyanı	Adet	11.408	6.035	-47
Emlak Vergisi Tahakkuk Tutarı (Arazi)	TL	401.409,18	464.220,52	16
Usulsüzlük Cezası	Adet	2.901	2.418	-17
Vergi Ziya Cezası	Adet	5.681	4.932	-13
Usulsüzlük Cezası Tutarı	TL	52.202,31	49.176,80	-6
Vergi Ziya Cezası Tutarı	TL	756.348,74	594.145,87	-21

Diğer Tahakkuk Faaliyetleri

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Denetlenen İşyeri Sayısı	Adet	6.356	6.534	3
İlan Reklâm Vergisi İhbarnamesi	Adet	5.720	5.350	-6
İlan Reklam Vergisi Tahakkuk Tutarı (TL)	TL	1.749.276,36	1.791.968,30	2
Yeni Çevre Temizlik Beyanı	Adet	878	1.193	36
Ç. T. V. Tahakkuk Tutarı (İşyerleri İçin)	TL	440.468,13	514.410,17	17
Eğlence Vergisi İhbarnamesi	Adet	29	22	-24
İnşaat İşgal Harcı İhbarnamesi	Adet	19	17	-11
Büfe İşgal Harcı İhbarnamesi	Adet	76	73	-4
Sandalye İşgal İhbarnamesi	Adet	153	142	-7
Tellallık Hizmeti İşlemi	Adet	283	373	32
Tellâliye Harcı Tahsilâtı	TL	285.962,30	382.438,09	34
Yapılan İşlem	Adet	21.807	22.765	4

B.1.3 Tahsilat İşlemleri

Farklı birimler tarafından tahakkuku yapılan gelir, vergi ve ücretler (vs)'e ait tahsilâtlar, Belediyemiz vezneleri, tahsildarlar, anlaşmalı banka vezneleri, E-Belediye aracılığı ile yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Tahsilât Tutarı	TL	79.801.938,88	95.259.183,27	19
Kesilen Makbuz Sayısı	Adet	852.224	1.057.097,00	24
Banka/Otomatik Ödeme Tahsilat Tutarı	TL	7.226.692,19	20.501.655,76	184
Banka/Otomatik Ödeme Tahsilatı Makbuz Sayısı	Adet	210.406	334.821	59
e-belediye Tahsilat Tutarı	TL	3.894.260,61	5.403.637,00	39
e-belediye Tahsilatı Makbuz Miktarı	Adet	86.886	77.856	-10
Nakit/Kredi Kartı ile Veznelerden Ödeme Yapan Kişi Sayısı	Kişi	268.791	144.961	-46
Tahsilat İşlemi Yapılan Banka Sayısı	Adet	16	14	-13
Sebze Pazarı (Kesilen Makbuz)	TL	408.600,00	342.750,00	-16
Oto Pazarı (Kesilen Makbuz)	TL	72.000,00	74.000,00	3
Sıklık Tabiat Parkı (Kesilen Makbuz)	TL	-	208.500,00	-
Araç Tartı Kantarı (Kesilen Makbuz)	TL	-	105.000,00	-

B.1.4 Tanzim Satış Fon Saymanlığı

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Gelir Tutarı	TL	131.480,91	139.031,71	6
Gider Tutarı	TL	65.349,73	64.420,43	-1
Net Kar Tutarı	TL	67.342,46	74.611,28	11

1.7. Hukuk İşleri Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye leh ve aleyhine açılan adli ve idari davaları takip etmek ve neticelendirmek
- Başkanlık veya müdürlüklerden görüş istenen hususlarda yazılı veya şifahi mütalaalar vermek
- Belediyemizde yapılan protokol, sözleşme, taahhüt gibi işlemleri hukuka uygun olarak tanzimini temin ve ihbar,ihtar,fesih vb. işlemleri yapmak
- Tahsili yapılmayan belediye alacaklarının takibini yapmak

A)Mali Bilgiler

		Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	PERSONEL GİDERLERİ	412.000,00	412.000,00	331.325,25	80,4%	40,8%
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	57.000,00	57.000,00	48.146,38	84,5%	5,9%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	420.000,00	720.000,00	431.677,97	102,8%	53,2%
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
	GENEL TOPLAM	**889.000,00**	**1.189.000,00**	**811.149,60**	**91,2%**	**100,0%**

B)Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1 Adli Davalar

Aleyhimize açılan davaların geneli işçi alacakları, tazminat, kamulaştırmasız el atma, ortaklığın giderilmesi vs. konuları içermektedir. Tarafımızdan açılan davaların geneli imar kirliliği, mühür bozma nedeniyle açılan ceza davaları ve itirazın iptali davalarıdır.

Çorum Belediye Başkanlığı Aleyhine Açılan adli davalara ilişkin gerçekleşmeler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir;

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Açılan dava sayısı	Adet	49	150	206
Kabul edilen dava sayısı (2015 öncesi açılanlar dahil)	Adet	14	21	50
Reddedilen dava sayısı (2015 öncesi açılanlar dahil)	Adet	12	22	83
Kısmen kabul-kısmen reddedilen dava sayısı (2015 öncesi açılanlar dahil)	Adet	0	12	-
Sonuçlanan delil tespitleri (2015 öncesi açılanlar dahil)	Adet	4	15	275
Derdest olan dava sayısı (2015 öncesi açılanlar dahil)	Adet	60	192	220
Temyiz edilen dava sayısı (2015 öncesi açılanlar dahil)	Adet	50	32	-36

Çorum Belediye Başkanlığı tarafından Açılan adli davalara ilişkin gerçekleşmeler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir;

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Açılan dava sayısı	Adet	96	62	-35
Kabul edilen dava sayısı (2015 öncesi açılanlar dahil)	Adet	33	39	18
Reddedilen dava sayısı (2015 öncesi açılanlar dahil)	Adet	17	18	6
Sonuçlanan delil tespitleri (2015 öncesi açılanlar dahil)	Adet	1	7	600
Derdest olan dava sayısı (2015 öncesi açılanlar dahil)	Adet	70	91	30
Temyiz edilen dava sayısı (2015 öncesi açılanlar dahil)	Adet	50	0	-100

B.1.2 İdari Davalar

İdari davaların çoğunluğu belediyemiz aleyhine açılan davalardan oluşmakta olup konu itibari ile harcamalara katılım payı ve imar planı iptali davalarıdır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Kurum aleyhine açılan dava sayısı	Adet	108	193	79
Kurum tarafından açılan dava sayısı	Adet	2	-	-100
Kabul edilen dava sayısı (2015 öncesi açılanlar dahil)	Adet	94	50	-47
Reddedilen dava sayısı (2015 öncesi açılanlar dahil)	Adet	31	96	210
Kısmen kabul-kısmen reddedilen dava sayısı (2015 öncesi açılanlar dahil)	Adet	7	18	157
Derdest olan dava sayısı (2015 öncesi açılanlar dahil)	Adet	40	59	48
Temyiz edilen dava sayısı (2015 öncesi açılanlar dahil)	Adet	133	63	-53

B.1.3 İcra Takipleri

2004 Sayılı İcra İflas kanunu kapsamındaki icra takiplerine ilişkin dönem içindeki gerçekleşmeler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Açılan takip sayısı	Adet	67	161	140,
Dönem içinde infaz olan takip sayısı	Adet	122	117	-4
Dönem içinde derdest olan takip sayısı	Adet	921	945	3
2015 yılı içerisinde açılan dosya miktarı tutarı	TL	565.129	895.191	58

6183 Sayılı Kanun Kapsamında İcra takiplerine ilişkin dönem içindeki gerçekleşmeler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
2015 yılında açılan dosya sayısı	Adet	21	192	814,
2015 yılı ve öncesinde açılan ve 2015 yılında tahsil olan dosya sayısı	Adet	115	112	-3
2015 yılı ve öncesinde açılan ve 2015 yılı sonu itibariyle derdest olan dosya sayısı	Adet	464	517	11
2015 yılı içinde tahsil olunan tutar	TL	451.618,74	983.669,00	137

B.1.4 Mütalaalar

Kurumun bir bütün olarak savunulması ilkesi doğrultusunda, Belediyemizin birimlerinden gelen danışma taleplerinin karşılanmasına sözlü ve yazılı olarak devam edilerek, 66 adet yazılı Hukuki Görüş düzenlenmiş ve ilgili birimlere gönderilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından birimlere verilen Mütalaalar	Adet	33	66	100

1.8. Fen İşleri Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Çorum Belediye Başkanlığının her türlü Bayındırlık faaliyetlerinin planlama ve uygulamalarını yapmak
- İmar planları, imar programları, imar uygulamaları ve kamulaştırmalar gereğince açılması gereken meydanları, yeni yolları ya da genişletilecek yolları; imar planındaki koordinat ve ölçülere göre açmak
- İmar Planlarında yol, meydan, yeşil alan, park, rekreasyon alanları, belediye hizmet alanı olarak belirlenmiş yerlere isabet eden mevcut yapıların yıkım ve enkaz kaldırma işlerini yapmak/yaptırmak
- İmar mevzuatı gereğince; ilgili Müdürlüğün tespitleri ve taleplerine istinaden yerleşim alanlarındaki kaçak yapıların, kaçak yapı ilavelerinin, kaçak olarak yapılan gecekondu niteliğindeki yapıların, metruk yapılar ile mail-i inhidam durumundaki yapıların yıkılmasına ilişkin olarak belediye meclisi yada belediye encümeni tarafından alınan yıkım kararlarının uygulanmasında ilgili Müdürlüğün koordinasyonunda yıkım ve enkaz kaldırma işlerini yapmak/yaptırmak
- Yaya ve araç trafiğinin tehlikesiz ve konforlu bir şekilde yürütülmesi için, Belediyenin uhdesinde bulunan yolları üst yapı malzemeleriyle kaplamak/kaplatmak
- Belediye hizmetlerine yönelik olarak yapılacak ve onarılacak olan yapıların, yolların, meydanların ve kaldırımların yapım işlerini yapmak
- Asfalt plenti, beton santrali, beton parke ve beton bordür üretim tesisleri ve benzeri tesisleri kurmak, kurulmuş olanlarını işletmek
- Yatırım hizmetlerinde kullanılan her türlü yapı elemanlarını üretmek üzere atölyeler kurmak, mevcut atölyeleri ekipman ve kapasite yönünden geliştirmek ve yenilemek, bu atölyelerde diğer birimlerin ihtiyaç duyduğu yapı ve kullanım elemanlarını üretmek ve gerektiğinde bakım ve onarımlarını yapmak
- İlgili Müdürlüğünün talebi ve Başkanlık Makamının onayıyla; Belediyemizin mülkiyetinde bulunan Lojman, konut, işyeri, kapalı spor tesisi, sosyal ve kültürel tesis, sosyal hizmet tesisi gibi yapıların esaslı tamir ve tadilatlarını yapmak veya yaptırmak
- Olumsuz mevsim koşullarında; Müdürlüğe ait ya da kiralık makine, araç, gereç ve personel ile yol açma çalışmalarını aktif olarak yapmak

A)Mali Bilgiler

		Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	PERSONEL GİDERLERİ	3.425.000,00	3.650.000,00	3.522.761,73	102,9%	7,1%
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	725.000,00	778.000,00	751.964,42	103,7%	1,5%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	41.222.000,00	39.831.973,40	27.183.406,40	65,9%	54,8%
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
06	SERMAYE GİDERLERİ	18.795.000,00	20.393.847,74	18.105.852,70	96,3%	36,5%
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
	GENEL TOPLAM	**64.167.000,00**	**64.653.821,14**	**49.563.985,25**	**77,2%**	**100,0%**

B)Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1 İmalat Faaliyetleri

Fen İşleri Müdürlüğü, Belediye hizmetlerinde (yol, inşaat, yapım vb.) ihtiyaç duyulan mamul malların üretimini kendi imkânları ile gerçekleştirerek tedarik sürecini kısaltmak ve ekonomikliğini sağlamak hedefi ile üretim ve imalat faaliyetlerini makine ve ekipmanını modernleştirerek sürdürmüştür.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Asfalt	Ton	123.908	105.562	-15
Beton	m3	19.330	19.578	1
Kırılmış Stabilize Malzeme	Ton	22.848	469.515	1.955
Park Bordürü	Adet	23.420	11.300	-52
Tretuar Bordürü	Adet	63.730	73.000	15
30x30 Karo	Adet	515.000	536.660	4
40x40 Karo	Adet	45.000	10.000	-78

Hammadde Üretimi Faaliyetleri

Asfalt ve beton üretimimizin hammaddesi ve yol yapım faaliyetleri için mekanize malzemeleri yine kendi bünyemizde bulunan taşocağı tesisinde üretimini sağladık.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Mıcır	Ton	744.000	540.812	-27
Stabilize	Ton	249.387	592.692	138

B.1.2Hammadde Alımları

İmalat ve üretim tesislerimizde kullandığımız hammadde miktarlarına ilişkin geçekleşmeler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Bitüm (Beton Asfalt)	Ton	5.023	3.805	-24
Bitüm (Soğuk Asfalt)	Ton	251	251	0
Torba Çimento	Ton	625	505	-19
Dökme Çimento	Ton	4.633	4.773	3
Beyaz Çimento	Ton	260	245	-6
Kum	Ton	6.750	14.500	115

B.1.3 Hizmet Alımları

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İhaleli Hizmet Alımı Sayısı	Adet	11	11	0
İhaleli Hizmet Alımı Tutarı	TL	9.774.900,20	9.913.128,49	1
Personel	Kişi/Ay	182	190	4
Hizmet Aracı	Adet	35	35	0
Nakliye Aracı	Adet	20	16	-20
İş Makinesi	Adet	7	3	-57
Nakliye	Ton	783.000	989.106	26

B.1. Yol Yapım Hizmetleri

2015 yılı İçinde Fen İşleri Müdürlüğü yol yapım ve bakım amirliği tarafından yapılan yollar için **105.561,840** ton asfalt kullanılmıştır. Asfaltlama çalışmalarında 1000 tonun üzerinde asfalt kullanılan bazı yerler şunlardır; Farabi Caddesi, M.Akif Ersoy 1. Cadde, Karşıyaka 1. Cadde, Dr.İlhan Gürel Caddesi, Ata Caddesi, Hıdırlık Caddesi, İ.H.L. Kampüs, Öğretmen Lisesi Sokaklar, Köprübaşı Caddesi, Fen Lisesi Caddesi, Çiftlik Çayırı Caddesi ve Bişkek Caddesi.
Dönem içinde kullanılan **105.561,840** ton asfaltın maliyeti **12.667.420,80.-** TL, **15,20 Km** Satih Kaplamanın maliyeti ise **2.280.000,00** TL olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Hafriyat	m3	168.000	185.000	10
Stabilize Temel Dolgu Yapılması	Ton	232.963	267.556	15
Kırılmış Stabilize Malzeme Serilmesi	Ton	22.848	469.515	1.955
Mıcır (Kırma Taş) ile Altyapı Hazırlanması	Ton	373.269	400.749	7
Beton Asfalt Serimi	Ton	123.908	105.562	-15
Sathi Kaplama	Km	28,0	15,2	-46

2015 Yılı İçinde Serimi Yapılan Asfaltın Mahallelere Göre Dağılımı

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Miktar
Bahçelievler Mahallesi	Ton	15.800,00
Buharaevler Mahallesi	Ton	13.500,00
Ulukavak Mahallesi	Ton	18.770,00
Kale Mahallesi	Ton	11.585,00
Gülabibey Mahallesi	Ton	7.266,00
Mimarsinan Mahallesi	Ton	8.016,00
Çepni Mahallesi	Ton	17.500,00
Üçtutlar Mahallesi	Ton	5.826,00
Karakeçili Mahallesi	Ton	1.537,00
Yeniyol Mahallesi	Ton	90,00
Yavruturna Mahallesi	Ton	836,00
Çöplü Mahallesi	Ton	156,00
Kunduzhan Mahallesi	Ton	940,00
Akkent Mahallesi	Ton	238,00
Diğer	Ton	3.502,00
Toplam	**Ton**	**105.562,00**

B.1.5. Kaldırım Hizmetleri

Fen İşleri Müdürlüğü yıllık yatırım programı ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda tretuar ve bordür çalışmalarını yürütmüştür. Bu kapsamda yıl içinde kaldırım hizmetlerine yönelik Fen işleri müdürlüğümüze 348 talep gelmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İhaleli Yapım Sayısı	Adet	1	2	100
İhaleli Yapım Tutarı	TL	1.572.153,00	1.630.943,66	4
Belediye Katkısı	TL	1.931.632,00	1.796.425,00	-7
Belediye Ekipleri Tarafından Yapılan Bordür	m	24107	28.125	17
Belediye Ekipleri Tarafından Yapılan Tretuar	m2	38.533	42.374	10
Dilekçeli olarak Vatandaş Tarafından Yapılan Bordür	m	0	530	-
Dilekçeli olarak Vatandaş Tarafından Yapılan Tretuar	m2	186	377	103
Yapılan Toplam Tretuar Miktarı	m2	106.434	90.828	-15
Yapılan Toplam Bordür Miktarı	m	56.723	63.346	12

B.1.6 Bina Yapım ve Onarım Hizmetleri

Belediyemizin çeşitli birimlerinin hizmet ihtiyaçlarını karşılamak üzere projelendirme ve ihale süreçleri ile birlikte 2015 yılı içinde 11 adet bina yapım ve onarım ihalesi gerçekleştirilmiştir.

İlimiz için birçok yeni projeyi hizmete sunduğumuz bu dönemde, projelerimizin inşaat ve saha uygulamaları teknik personelimizin kontrolünde gerçekleştirilmiştir. 2013 yılından devam eden İmam Hatip Kampüsü % 100 oranında tamamlanmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İhaleli Yapım Sayısı	Adet	7	11	57
İhaleli Yapım Tutarı	TL	36.111.745,01	24.503.678,67	-32

Hizmet Alımları

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesindeki faaliyetlerin yürütülmesi için aşağıdaki hizmet alımları gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	İhale Bedeli (Tl)	Maliyeti (Tl)	Açıklama
Sürücülü Araç Kiralama Hizmet Alımı İşi	96.815,00	96.660,00	39 Adet Hizmet Aracı
Sürücülü Araç Kiralama Hizmet Alımı İşi	92.160,00	92.090,00	38 Adet Hizmet Aracı
Sürücülü Araç Kiralama Hizmet Alımı İşi	800.480,00	960.456,50	35 Adet Hizmet Aracı
Personel Hizmet Alımı İşi	4.913.226,73	5.572.516,58	
Karo Dökümü Hizmet Alımı	165.000,00	165.000,00	500.000 Adet 30x30 10.000 Adet 40x40
Malzeme Nakliyesi Hizmet Alımı İşi	677.500,00	749.504,44	469.561 Ton Malzeme

Kamyon Ve İş Makinası Kiralama Hizmet Alımı İşi	598.410,00	638.273,25	12 Adet Kamyon 2 Adet Kepçe 4 Adet Traktör 1 Adet Ekskavatör
Taş İstihracı Ve Malzeme Nakliyesi Hizmet Alımı İşi	1.098.000,00	1.224.054,80	157.738 Ton Taş Nakli 361.807 Ton Taş İstihracı
Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi	189.551,28	195.609,73	
Vinçli Kurtarma Aracı Revizyonu	157.000,00	157.000,00	
Osb Birim Sağlık Hizmet Alımı	75.224,50	61.963,19	
T O P L A M	8.863.367,51	9.913.128,49	

Yapım İşleri

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet döneminde yürütülen yapım işlerine ilişkin detaylar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	İhale Bedeli (Tl)	Maliyeti (Tl)	Açıklama
İmam Hatip Lisesi Kampüsü Yapım İşi	19.630.000,00	20.826.098,43	
Akşemsettin Cami Tezyinat Ve Taş Kaplama İşleri	2.548.000,00	2.802.532,31	
Dikenli Tel Örgü Yapım İşi	61.250,00	49.035,00	
Dumlupınar Ve Hamit Cami Wc Yapım İşi	104.000,00	114.132,51	
Semt Sahası Yapım İşi	319.000,00	350.823,61	
Buharaevler-Ulukavak-Bahçelievler-Gülabibey Mah.Çtretuar Yapım İşi	845.204,04	955.021,12	22345 Mt Bordür 30790 M2 Tretuar 44188 M2 Beton
Tretuar Yapım İşi	722.913,46	675.922,54	12346 Mt Bordür 14069 M2 30x30 Tretuar 3218 M2 40x40 Tretuar 12347m2 Beton
Beytepe Cami Tadilatı	16.600,00	16.600,00	
Esnafevleri Cami Wc Yapımı	16.555,00	16.555,00	
İsa Halife, Emir Ahmet, İneyetullah, Ölçek, Ceritoğlu, Garantievler, Alaattin, Kerebigazi, Gençlik, Kevser Camileri Wc Tadilatlarının Yapılması	15.950,00	15.950,00	
Hicret Cami Wc, Şadırvan Yapım İşi	93.000,00	101.228,16	
Mevlana Spor Tesisleri Yapım İşi	650.000,00	63.595,92	
Bina Bakım Onarım Yapım İşi	215.895,91	147.127,73	
T O P L A M	25.238.368,41	26.134.622,33	

Mal Alımları

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesindeki faaliyetlerin yürütülmesi için aşağıdaki mal alımları gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	İhale Bedeli (TL)	Maliyeti (TL)	Açıklama
Akaryakıt Alımı	5.632.200,00	6.601.996,00	
Çimento Alımı	1.060.000,00	893.391,48	4773,400 Ton Dökme Çimento 538,000 Ton Torba Çimento
Boğabağı Stabilize Ocağı Stok Silosu	139.500,00	139.500,00	
Konferans Salonu Malzeme	154.040,00	154.040,00	
Dikmilli Kırıcı Ekipmanları Alımı	610.000,00	610.000,00	
Yarım Boru Damper Kasa Alımı	103.960,00	103.960,00	
Forklift Alımı	89.500,00	89.500,00	
Trafo Alımı	159.900,00	159.900,00	
Madeni Yağ Alımı	185.184,00	185.184,00	
Lastik Alımı	143.980,00	143.980,00	
Konveyör Bant Lastiği Alımı	36.505,00	36.505,00	
80 Ton Elektronik Kantar Alımı	47.200,00	47.200,00	
Akşemsettin Cami Dış Cephe Aydınlatma, Ses Sistemi Ve Kamera Alımı	98.317,00	98.317,00	
Kilit Taşı Alımı	116.000,00	116.000,00	
Antrifriz Ve Gress Yağı Alımı	32.475,00	32.475,00	
Lastik Alımı	144.870,00	144.870,00	
Kum Alımı	310.350,00	310.350,00	
T O P L A M	9.063.981,00	9.867.168,48	

1.9. Hal Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Toptancı halini işletmek, halin çalışma dönemi veya günleri ile açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- Malların hijyenik şartlarda satışa sunulmasını sağlayıcı uygun çalışma ortamını oluşturmak, alt yapı ve çevre düzenlemelerini yapmak veya yaptırmak
- Malların ticaretinin serbest rekabet şartları içinde yapılmasını sağlamak, serbest rekabetin ortadan kaldırılmasına, engellenmesine ve bozulmasına yönelik eylemleri önlemek için gereken tedbirleri almak
- İşyerlerinin kiralanması, satışı ve devrine ilişkin işlemler ile toptancı halindeki diğer yerlere ilişkin işlemleri yürütmek veya yürütülmesini sağlamak, işyeri kiralama veya satın alma talebinde bulunanların beyan ettiği hususların doğruluğunu araştırmak
- İşyerleri ve haldeki diğer yerlerde faaliyet gösterenler ile bunların çalıştırdıkları kişilerle ilgili, 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak
- Toptancı halindeki tahmil, tahliye, hamaliye ve nakliye hizmetlerinin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak, gerektiğinde bu işler için hizmet satın almak ve bu amaçla sözleşmeler akdetmek

A)Mali Bilgiler

		Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	PERSONEL GİDERLERİ	314.000,00	314.000,00	301.705,09	96,1%	67,9%
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	62.000,00	62.000,00	52.972,92	85,4%	11,9%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	465.000,00	465.000,00	89.848,14	19,3%	20,2%
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
	GENEL TOPLAM	**841.000,00**	**841.000,00**	**444.526,15**	**52,9%**	**100,0%**

B)Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1 Hal İşletme Faaliyetleri

2014 yılında yeni hal hizmet alanının faaliyete geçmesi ile birlikte hal faaliyetleri iyileşerek devam etti. Yıl içinde halde işlem gören sebze ve meyve miktarı 42% oranında artmıştır. 2015 yılı içinde merkez ilçe dışındaki 13 ilçede satışa sunulan sebze meyvelerin de artık belediyemiz halinden çıkması oranın artmasında etken olmuştur.

2015 yılında il dışından getirilen sebze ve meyvelerin satışından doğan rüsum bedellerinin çıkış yapılan hallerde ödenmesinden dolayı yasa gereği payımıza düşen %0,75 rüsum bedelinin banka hesaplarımıza zamanında yatırılmaması sebebi ile rüsum gelirlerinde beklenen artış olmamıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Hal Rüsum Geliri	TL	110.610,62	102.488,09	-7
Çıkış Faturası Tutarı	TL	18.525.653,40	24.271.419,50	31
İşlem Gören Sebze Ve Meyve Miktarı	Kg	25.000.000	35.540.079	42
Kira Geliri	TL	615.299,00	657.993,35	7
Kantar Geliri	TL	40.000,00	108.000,00	170

Etkin denetim faaliyetleri ile dönem içinde hal dışı satış şikayetleri azalmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Tespiti Yapılan Uygunsuz Toptan Satış Sayısı	Adet	9	1	-88
Şikayet Sayısı	Adet	4	1	-75
Ceza Tutanağı Geliri	TL	6.969,00	208,00	-97

B.1.2. Ölçü ve Tartı Aletleri Kontrolü

3516 sayılı yasaya göre ellerinde Ölçü ve Tartı aleti bulunduran esnafımız Ocak ve Şubat aylarında beyannameleri alınarak denetimleri gerçekleştirilmiştir. Ani muayene programı kapsamında Çorum iline bağlı tüm ilçelere de ölçü ve tartı aletleri damga ve muayene hizmeti verilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Alınan Beyanname	Adet	1003	1112	11
Damga ve Muayenesi Gerçekleştirilen Ölçü Aleti Sayısı	Adet	2988	2890	-3
Reddedilen Ölçü ve Tartı Aleti Sayısı	Adet	20	32	60
Tahsil Edilen Damga Ücreti	TL	32.872,00	30.975,00	6
Denetlenen İşyeri Sayısı	Adet	1.077	1.185	10

1.10. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Kentin ve süregelmekte olan kentleşme olgusunun özelliklerini dikkate alarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirlemek
- Kent arazilerinin gelecekteki kullanım amaçlarını belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek
- Kent ölçeğinde konut projeksiyonları yaparak kentsel konut arsalarının üretim koşullarının gelişmesini sağlamak
- Yapılaşma ve kentleşme ile ilgili plan ve kurallara aykırı olarak yoğun insan yerleşmelerine konu olmuş alanlarda düzenleyici ve geliştirici önlemler almak
- Belediye sınırları içinde süregelmekte olan hızlı kentleşmeyi, nüfus artışını ve gecekondulaşmayı denetim altına almak ve sağlıklı sonuçlar üretebilecek şekilde yönlendirmek
- İl merkezi bazında veri tabanı oluşturmak ve nazım plan formatında bu verileri değerlendirmek, irdelemek
- Kentsel yerleşme bölgeleri geliştirmek ve bu alanları satın alma ve kamulaştırma yolu ile elde ederek temel altyapıları getirmek, planlamak, parsellemek ve satmak
- Tasfiye edilmeyecek gecekondu bölgelerinde, hazırlanmış imar ıslah planının uygulama alanına konulmasını sağlamak ve bu amaçla halkın etkili katılımına dayalı uygulama projeleri geliştirmek,
- Konut envanteri ve projeksiyonları yapmak ve gelecekte meydana gelebilecek konut açığını ve gereksinimini belirlemek
- Çevre sorunlarını kentsel planlama işlevinin tamamlayıcı bir parçası konumuna getirmek, kentsel çevre kalitesini temel göstergeler itibariyle izlemeye önem vermek ve çevre kalitesindeki bozulmaları saptamak

A)Mali Bilgiler

		Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.660.000,00	1.660.000,00	767.233,71	46,2%	3,4%
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	281.000,00	281.000,00	121.014,76	43,1%	0,5%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.245.000,00	4.570.231,04	3.084.880,67	95,1%	13,6%
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
06	SERMAYE GİDERLERİ	9.700.000,00	20.500.000,00	18.779.345,06	193,6%	82,5%
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
	GENEL TOPLAM	**14.886.000,00**	**27.011.231,04**	**22.752.474,20**	**152,8%**	**100,0%**

B)Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1 Plan Çalışmaları

2015 yılı içinde 96 adet imar plan değişikliği gerçekleştirilmiştir. Şehrin kentsel gelişimini sağlamak amacı ile yapılan bu plan değişikliklerinin en büyük alanı kapsayanı Binevler bölgesinde yapılan 40 Hektarlık plan çalışmasıdır. Bunun dışında yapılan plan değişikliklerinde öne çıkan konu ve bölgeler şunlardır;

Burunçiftlik Bölgesi imar plan değişikliği
Belediye Hizmet Alanı işaretlenmesi (25.000 m²)
Spor Tesis Alanı (Çepni),
Kent Meydanı (Yavruturna),
Hayvan Pazarı (Köprüalan),
At Çiftliği (Celilkırı),
Polis Okulu İşaretlenmesi (Karacaköy bölgesi) vb.

Ayrıca planın uygulaması aşamasında vatandaşların ihtiyacı olan doküman üretimleri konusunda ki gerçekleşmeler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Kot Tutanağı Düzenlenmesi	Adet	894	413	-53
İmar Çapı Hazırlanması	Adet	820	766	-6
İmar Durum Belgesi Verilmesi	Adet	110	256	132

B.1.2. Arazi ve Harita Çalışmaları

Faaliyet dönemi içinde 18. Madde uygulaması, Çöplü, Kunduzhan, Çepni, Karakeçili, Gülabibey mahallesi bölgelerinde ağırlıklı olmak üzere 24 adet gerçekleştirilmiştir. Bu uygulamalar arasında 33 Hektarlık Çomar-Ayarık Uygulaması, 5 Hektarlık Fen Lisesi Bölgesi uygulaması alan olarak büyük olanlardır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
18. Madde Uygulaması	Hektar	21	231	1000
Halihazır Harita Yapılması	Hektar	-	14	-
15. ve 16. Madde Uygulaması	Adet	214	197	8

B.1.3 İstimlak Çalışmaları

2015 yılı faaliyet dönemi içinde 257 adet kamulaştırma işlemi yapılmıştır. Kamulaştırmalar; yol, yeşil alan, otopark, ibadethane, belediye hizmet alanı, ağaçlandırılacak alan, sağlık alanı, Pazar alanı gibi amaçlarla yapılmıştır. Kamulaştırma yapılan alanlar ağırlıkla Sıklık, Bahçelievler, Karakeçili, Gülabibey olmak üzere tüm mahallelerde gerçekleştirilmiştir.

Dönem içinde 57 adet hisse, yol fazlası ve şuyulu arsa satışı gerçekleştirilmiştir. Bu satışların toplam alanı 4.975 m² olmuştur. Ayrıca 122.993 m² alan için 62 adet satın alma işlemi yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Kamulaştırılan Alan	m²	34.677,67	57.311,43	65
Kamulaştırma Maliyeti	TL	4.926.511,00	6.782.670,08	37
Yol Fazlası, Hisse ve Şuyulu Arsa Satışı	m²	8.899,18	4.975,41	-44
Yol Fazlası, Hisse ve Şuyulu Arsa Satışı Tutarı	TL	5.392.738,24	3.574.129,59	-34
İhale İle Arsa Satışı	TL	2.376.000,00	-	-
İhale İle Kira İşlemleri	TL	-	92.000,00	-
Bina Enkaz Bedeli	TL	93.750,00	79.980,00	-15
Satın Alınan Alan	m²	26.154,96	122.993,57	370
Satın Alma Maliyeti	TL	3.384.118,32	10.478.883,29	209

1.11. İtfaiye Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak
- Su baskınlarına müdahale etmek
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak
- (Değişik:RG-9/1/2012-28168) 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak
- 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak
- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek
- Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek
- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak
- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek

A)Mali Bilgiler

		Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.261.000,00	2.297.000,00	2.256.528,47	99,8%	61,5%
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	513.000,00	523.000,00	384.008,55	74,9%	10,5%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.151.000,00	1.144.000,00	1.017.080,71	88,4%	27,7%
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
06	SERMAYE GİDERLERİ	90.000,00	51.000,00	13.111,84	14,6%	0,4%
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
	GENEL TOPLAM	**4.015.000,00**	**4.015.000,00**	**3.670.729,57**	**91,4%**	**100,0%**

B.1.1 Yangın Söndürme ve Kurtarma Faaliyetleri

2015 yılında ilimizde mevsim şartları bir önceki yıla göre daha yağışlı geçmiştir. Bu da ilgili dönemde ot, saman, çöp gibi yangınların artmasına sebep olmuştur. Bu yangınların büyük çoğunluğu mücavir alan dışında gerçekleşmiştir.

İlimizde 2015 yılı içinde meydan gelen yangınlarda 1 kişi hayatını kaybetmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Bina Yangınları	Adet	101	81	-20
İşyeri Yangınları	Adet	23	27	17
Motorlu Araç Yangınları	Adet	65	71	9
Odunluk, Kömürlük, samanlık vb yangınlar	Adet	21	20	-5
Orman Yangınları	Adet	10	6	-40
Ot, Saman, Çöp vb yangınlar	Adet	249	438	76
Diğer yangınlar	Adet	40	41	3
Trafik Kazası Kurtarma	Adet	72	66	-8
Asansörde Mahsur Kalma + Vatandaş Kurtarma	Adet	65	66	2
Hayvan Kurtarma	Adet	79	53	-33
Boğulma, İntihar Girişimi Kurtarma İşlemleri	Adet	13	7	-46

B.1.2 Eğitim Faaliyetleri

Halkımızı afet öncesi ve afet anında davranış ve müdahale konusunda eğiterek afetlerden kaynaklanacak zararları asgariye indirmek amacı ile eğitim ve tatbikatlar düzenlenmiştir. Dönem içinde bu çalışmalar okullarda ve talepler doğrultusunda ücret karşılığında işyerlerinde gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Tatbikat Eğitimi	Adet	35	27	-23
Eğitime Katılan Vatandaş Sayısı	Kişi	12.738	8.679	-32

B.1.3 Diğer Faaliyetler

Yeni açılan özel işyerlerinin, kamu kurum ve kuruluşlarına ait binaların ruhsat alım aşamasında yaşam alanlarını güvenli kılmak için "Binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik"e istinaden denetimler yapılmış ve 9 adeti kamu kurumu olmak üzere 160 adet rapor tanzim edilmiştir.

2015 yılı Haziran ayı içerisinde oluşan sağanak yağışlar neticesinde meydana gelen su baskınlarından vatandaşların mağduriyetini gidermek için müdürlüğümüz tarafından su çekme hizmeti verilmiştir.

Yüksek katlarda yapılacak çalışmalar için vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda müdürlüğümüzde mevcut 3 adet otomatik merdivenli arozöz ile otomatik merdiven hizmeti verilmiştir. 2015 yılı içerisinde verilen 70 adet merdiven hizmetinin 4 adeti ücretlendirilmiş, diğer 66 adedi ise resmi kurumların ve belediyemizin talebi doğrultusunda verilen hizmetlerdir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İşyeri Yangın Tedbir Denetim Sayısı	Adet	163	160	-2
Su Çekme Hizmeti	Adet	213	124	-42
Su Verme Hizmeti	Adet	215	227	6
Otomatik Merdiven Hizmeti	Adet	80	70	-13
Baca Temizleme Hizmeti	Adet	277	188	-32

1.12. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlar ile ilgili mevzuata uygun olarak belediyenin sosyal ve kültürel etkinliklerini (konferans, seminer, sempozyum, panel, tiyatro, kongre, şiir dinletisi, konser, müzik, eğlence, geziler, piknik, v.b.) değişen koşullara uygun bir şekilde, seçenekli olarak belirleyip başkanlık onayına sunmak, onaylanmış sosyal ve kültür seçeneklerini bağlı birimleri koordine ederek uygulamak, veri tabanı ve ihtiyaç tablosunu düzenlemek
- Sosyal ve kültür faaliyetleri için gerekli olabilecek ortamı, araç gereç ve teknolojiyi temin etmek,
- Belediye sorumluluğunda bulunan tarihsel ve kültürel kalıntıların korunup geliştirilmesi ve tanıtılması, iç ve dış turizm için özendirici önlemlerin tespiti ve bunlarla ilgili yayın faaliyetlerini yürütmek
- Belediyemizin hizmet ve faaliyetleri v.b. konularda anket yapmak veya yaptırmak
- Belediye çalışmalarının tanıtımı amacı ile görüntüler elde edip arşivlemek, kullanıma hazır tutmak
- Belediye birimlerinden gelen haber, duyuru, ilan v.b. hususları Web sitesinde yayınlamak
- Belediyemizin faaliyet ve hizmetlerini kamuoyuna duyurulmasını basın yolu ile yapmak
- Kent tarihi ile ilgili bilgi belge, kitap ve fotoğrafların şehir içi ve şehir dışında araştırılması ve kent arşivine kazandırılması, arşive giren ve arşivden çıkan belgelerin takibini yapmak. Bu bilgi, belge, kitap ve fotoğrafları vatandaş ve araştırmacıların hizmetine sunmak
- Evlenmek amacıyla müracaat edenlerin evlilik işlemlerini ve nikâh sözleşmelerini yapmak
- Belediye bünyesinde Bando, Türk Sanat Müziği, Tasavvuf Musikisi, Türk Halk Müziği korosu gibi sanatsal topluluklar oluşturarak, çeşitli etkinlikler düzenlemek
- Resmi bayramlarda, dini bayramlarda, ulusal ve uluslararası platformlarda kutlanan ve toplum tarafından kabul görmüş olan belirli gün ve haftalarda yada Çorum halkının ihtiyaç duyduğu zaman ve mekanlarda, ilgili kurum ve kuruluşlar ile çorum halkının katılımını sağlayacak kutlama, şenlik ve festival gibi program ve etkinlikler yapmak; sergiler ve yarışmalar düzenlemek, teşvik amaçlı ödüller vermek
- İlimiz halkının sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlamak amacıyla yurt içinde ve yurt dışında, milli ve manevi kültürümüzü yansıtan ve yaşatan, dünya kültür mirası olarak kabul edilen, tarihi ve kültürel özellikli her türlü eser ve mekanları gezip görmek ve kültür alışverişinde bulunmak için geziler ve sosyal etkinlikler düzenlemek
- Yurt içi ve yurt dışındaki kardeş belediyelere yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.
- Toplumda sosyal ilişkilerin ve kültürel kimliklerin bozulmasını önlemeye yönelik eğitici programlar yapmak ve hedef kitlelerin bu programlara katılımlarını sağlayacak yöntemler geliştirmek.
- Belediye hizmetlerine ilişkin talep, şikayet ve önerileri ilgili birimlere iletmek ve sonuçlarını takip etmek

A)Mali Bilgiler

		Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	PERSONEL GİDERLERİ	259.000,00	259.000,00	186.147,42	71,9%	4,6%
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	34.000,00	34.000,00	29.945,72	88,1%	0,7%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.713.000,00	4.278.000,00	3.586.659,77	96,6%	87,9%
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
06	SERMAYE GİDERLERİ	60.000,00	290.000,00	277.797,54	463,0%	6,8%
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
	GENEL TOPLAM	**4.066.000,00**	**4.861.000,00**	**4.080.550,45**	**100,4%**	**100,0%**

B)Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1 Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak yıl içerisinde çeşitli kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmiştir. 2015 yılı içerisinde kültür ve sanat etkinlikleri %47, faydalanan kişi sayısı %72 oranında azalmıştır. 2015 yılı içerisinde Servisinin Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ne, Kadın Kültür ve Sanat Merkezleri, Necip Fazıl Kısakürek Gençlik Merkezi ve Mahalle Gençlik Merkezleri'nin Tesisler Müdürlüğü'ne; Sportif Faaliyetlerinin Spor İşleri Müdürlüğü'ne bağlanmasının yanı sıra yıl boyunca çok fazla terör olayının meydana gelmesi ve şehitlerimizin olması dolayısı ile planlanan faaliyetlerin çoğu iptal edilmiş buna bağlı olarakta etkinlik sayımız azalmıştır Müdürlüğümüz yıl boyunca çeşitli etkinlikler içerinde veya öz etkinlik olarak Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği ve halk konserleri düzenlemiştir. İlimizde veya şehir dışında çeşitli fuar, festival veya sergilere katılarak şehrimiz tanıtılmıştır.

24 Ekim 2015 tarihinde Çorum Belediyesi Sanat Müzesi ve Galerisi açılışı yapılmıştır. Türkiye'den ve dünyadan çok sayıda ressam tarafından tuale yansıtılan 179 eserin sergilendiği Sanat Müzesi ve Galeri'nin açılışına Belediye Başkanımızın ev sahipliğinde çok sayıda bürokrat, daire müdürleri, kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri, sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri, sanatçılar, ressamlar ve 750 kişiye yakın vatandaş katılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Kültür ve Sanatsal Etkinlik Sayısı	Adet	193	101	-48
Kültür ve Sanat Etkinliklerinden Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	242.000	66.500	-73
Halk Konserleri, Müzik Dinletileri	Adet	56	18	-68
Düzenlenen Festival, Fuar, Sergi vb. Etkinlik Sayısı	Adet	9	5	-44
Katılım Sağlanan Festival, Fuar Sayısı	Adet	2	2	0
Düzenlenen Tiyatro Gösterisi, Şiir Dinletisi	Adet	30	13	-57
Destek Olunan Koro ve Müzik Grubu Sayısı	Adet	4	5	25
Destek Olunan Koro ve Müzik Grubu Etkinlik Sayısı	Adet	70	33	-53
Önemli Gün, Hafta ve Anma Toplantısı Etkinliği	Adet	23	27	17
Etkinlikler İçin Salon Tahsisi Yapılması	Adet	352	147	-58

B.1.2 Bilimsel ve Eğitici Faaliyetler

Bilimsel ve Eğitici Faaliyetler kapsamında 2015 yılı içerisinde Aile içi iletişim, Engelliler, Kişisel Gelişim, zararlı alışkanlıklara karşı aile kalkanı gibi konularda panel, konferans ve seminerler düzenlenmiştir. Asım'ın Nesli Okuyor adlı proje kapsamında lise öğrencileri arasında Safahat şiirlerinin ezbere okunması ile ilgili yarışma düzenlenmiş kazanan öğrencilere ödül verilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Düzenlenen Panel, Konferans, Seminer Sayısı	Adet	19	22	16
Düzenlenen Sempozyum, Çalıştay Sayısı	Adet	1	-	-
Düzenlenen Yarışma Etkinliği Sayısı	Adet	14	1	-93

B.1.3 Sosyal Faaliyetler

Müdürlüğümüz 2015 yılı içerisinde başta Çanakkale olmak üzere Kars(Sarıkamış), Çorum(Boğazkale) ve Nevşehir(Kapodokya) olmak üzere toplamda 50 adet sosyal ve kültürel amaçlı gezi düzenlemiş ve yoğun bir katılım olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Sosyal ve Kültürel Amaçlı Gezi Etkinliği	Adet	18	50	178
Sosyal ve Kültürel Amaçlı Gezi Etkinliği Katılımcı Sayısı	Kişi	1.542	6.321	310
Sivil Toplum Kuruluşları İşbirliği İle Yapılan Etkinlik Sayısı	Adet	24	26	8

B.1.4 Basın-Yayın Faaliyetleri

Belediye faaliyetlerinin daha iyi tanıtılabilmesi, sunduğumuz hizmetlerin halkımıza daha iyi ulaşabilmesi ve halkımızın bu hizmetlerden haberdar edilebilmesi amacıyla basın birimimiz yerel ve yaygın basın kuruluşlarına haber servisi yapmaktadır. Yazılı, görsel ve işitsel özelliklerde hazırlanan kültür merkezlerimi, gençlik merkezlerimiz, engelli eğitim merkezlerimiz ve diğer birimlerimizle ilgili görseller şehrin 6 farklı noktasında yer alan görüntülü ekranlarla halkımıza 24 saat duyurulmaktadır.

Belediye Başkanımızın bizzat katıldığı ve diğer yöneticilerimizle birlikte çeşitli basın toplantıları düzenlemiştir. Önemli günlerde yerel basına çeşitli ilanlar vermiş, halkımızı bilgilendirme amaçlı SMS gönderilmiştir. Belediyemizin ve sayın başkanımızın resmi sosyal medya hesapları da günlük olarak takip edilmekte ve güncellenmektedir. Belediyemizin resmi web sayfası olan corum.bel.tr ile birlikte muzafferkulcu.com, corumengellimerkezi.org, cokksam.corum.bel.tr ve corumaem.corum.bel.tr sayfaları da günlük olarak takip edilmekte, veri girişi yapılarak güncellenmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Basın Toplantısı / Açıklama Sayısı	Adet	44	29	-34
Hazırlanan Haber Sayısı	Adet	1.310	556	-58
Yayınlanan Haber Sayısı	Adet	1.575	582	-63
Yerel Basında Yayınlanan Haber Sayısı	Adet	1.616	590	-63
Ulusal Basında Yayınlanan Haber Sayısı	Adet	41	43	5
İnternet Sitesinde Duyuru ve Haber Yayımı	Adet	1.912	1.193	-38
Hazırlanan Basın Bülteni ve Tanıtım Kitapçığı	Adet	47	33	-30
Basın Bülteni ve Tanıtım Kitapçığı Basımı	Adet	120.000	-	-
Tanıtım Filmi veya Video Reklamı	Adet	94	95	1
Bilgilendirme SMS Sayısı	Adet	3.640.771	5.372.035	48

B.1.5 Kent Arşivi ve Kitap Basım Faaliyetleri

Kent Arşivi olarak, Çorum kültür ve tarihine yönelik araştırma yapan akademisyen, öğrenci ve araştırmacılara elde bulunan kaynaklar ve bilgiler doğrultusunda hemşehrilerimize yardımcı olunmaktadır. Ayrıca Kent Arşivinde toplanan bilgi, belge, fotoğraf ve dökümanlardan kent tarihi ve kültürüne yönelik çalışmalar yapılmakta ve Çorum Belediyesi Kültür Yayınları olarak kentimize kazandırılmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Kent Arşivi ve Kütüphane Ziyareti	Kişi	6.280	6.350	1
Basımı Yapılan Kitap Sayısı	Adet	14	19	36
Basımı Yapılan Kitapların Baskı Sayısı	Adet	92.500	61.000	-34

B.1.6 Nikah Faaliyetleri

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde bulunan Evlendirme Memurluğu 2015 yılında 1.875 çiftin nikah akdini yapmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Nikâh Akti Sözleşmesi Sayısı	Kişi	1.717	1.875	9
Nikah Akti Sayısı (Her İkiside T.C. Vatandaşı)	Adet	1.697	1.811	7
Nikah Akti Sayısı (Birisi Yabancı)	Adet	12	51	325
Her İkiside Yabancı Nikah Akti Sayısı	Adet	8	13	63
Belediye Nikah Salonunda Yapılan Nikah Akti Sayısı	Adet	-	1.442	-

1.13. Mezarlıklar Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Çorum Belediyesi sınırları içerisinde meydana gelen ölümlerin belgelenmesi cenaze ve gömme işlemlerinin belirli kurallar dâhilinde yapılmasını sağlamak
- Mezarlıkların Bakım onarım ve güvenliğini sağlamak

A)Mali Bilgiler

		Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	PERSONEL GİDERLERİ	109.000,00	137.000,00	132.784,68	121,8%	39,9%
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	21.000,00	26.000,00	24.778,96	118,0%	7,4%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	399.000,00	385.000,00	166.093,70	41,6%	49,9%
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
06	SERMAYE GİDERLERİ	40.000,00	21.000,00	9.380,50	23,5%	2,8%
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
	GENEL TOPLAM	**569.000,00**	**569.000,00**	**333.037,84**	**58,5%**	**100,0%**

B)Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1 Mezarlık Bakım Ve İyileştirme Faaliyetleri

Mezarlıklarımızın daha güzel bir görünüm alması için; Ramazan ve Kurban Bayramlarında mezar ziyaretine gelen vatandaşlarımıza mezarlarının üzerine dikilmek üzere çiçek dağıtımı yapılmıştır. Ramazan Bayramında 45.000 adet, Kurban Bayramında ise 24.000 adet, toplam 69.000 adet çiçek dağıtılmıştır.

2015 yılı içinde cenazelerin defnedilmesinde ve mezar ziyaretlerinde vatandaşlarımızın mezarlarına daha kolay ulaşmalarını sağlamak için Ulu Mezarlığa bordürlü ve kilit taşlı 1100 m, Çiftlik Mezarlığına ise 700 m yol yapılmıştır.

B.1.2 Defin Hizmetleri

Çorum Belediyesi sorumluluğundaki mezarlıklara yıl içinde 653 defin gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Ulu Mezarlık'a Yapılan Defin	Adet	457	507	11
Çiftlik Mezarlığı'na Yapılan Defin	Adet	130	114	-12
Hıdırlık Mezarlığı'na Yapılan Defin	Adet	20	32	60
Sayısal ortama aktarılan mezar yeri sayısı	Adet	607	653	8

B.1.3 Cenaze Nakil ve Yıkama Hizmetleri

2015 yılında belediyemiz tarafından vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda il içinde yapılan 1705 yıkama veya taşıma hizmeti ücretsiz olarak ye3ne getirilmiştir. İl dışına yapılan taşıma hizmetlerinin ise 68%'i ücretli olarak sunulmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İl, İlçe ve Köyler	Adet	927	1043	13
Yıkama	Adet	6	9	50
Taşıma	Adet	1502	1696	13
Ücretsiz sunulan yıkama-taşıma hizmeti	Adet	1508	1705	13
İl dışı taşınan cenazeler	Adet	-	121	-
İl dışı ücretsiz taşınan fakir ve yoksulların cenazeleri	Adet	-	39	-

1.14. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Çorum Uygulama İmar planlarında; Müdürlüğümüzün görev alanına giren ve bu amaçla yeşil alan olarak tahsis edilmiş sahaların tanzimi için gerekli etüd, proje ve detay planlarının İmar ve Şehircilik, Fen İşleri Müdürlükleri ile birlikte koordineli bir şekilde çalışmak suretiyle hazırlamak ve yaptırmak. Bu suretle Çorum sınırları içerisinde yeni korular, parklar, bahçeler, yeşil alanlar, refüjler, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan tanzimleri, rekreasyon alanları, eğlenme ve dinlenme mekanları ile yol boyu ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak
- Çorum Belediye sınırları dahilinde mevcut park, bahçe, yeşil alan, refüj, çocuk bahçesi, sosyal tesisler ve spor alanlarının bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak
- Görev alanları dahilinde bulunan ağaç-çalı, süs bitkisi ve çiçeklerin hastalık ve zararlılarından korunması için zirai mücadele çalışmaları yapmak ve yaptırmak
- Mücavir alan sınırları dahilindeki ağaç ve çalıların budanması için budama mevsimi itibariyle periyodik budama programlan hazırlamak, yapmak ve yaptırmak
- Yıllık plana göre tanzim edilecek olan park ve yeşil alanlar için lüzumlu olan her cins inşaat - tesisat malzemeleri, araç-gereçleri ve bitkisel materyallerin tespitinin yapılarak bu malzemeleri temin etmek veya ettirtmek
- Belediyemiz sınırları dâhilinde mevcut bulunan ağaç, ağaççık ve süs bitkilerinin kaçak olarak tahrip eden ve ettirilen kişiler, kuruluşlar ve işletmelere, günün ekonomik koşulları göz önünde bulundurularak ağaç, ağaççık ve süs bitkilerinin bedelini tazmin ettirmek için hasar tespit listesi oluşturmak
- Çocuk oyun alanı, spor alanları, dinlenme alanı, yaya bölgeleri, yeşil alan tesis edilecek yerleri tespit etmek, Kamulaştırma gerektiğinde ilgili birimlerle işbirliği kurmak, günübirlik rekreasyon alanları kurmak, mülkiyeti Belediyeye veya hazineye ait alanlar için etüt proje ve uygulamalarını yapmak veya yaptırmak
- Ağaç dikimi kampanyaları düzenler, vatandaşların çevre ahlakı ve çevre bilincinin oluşturulması için eğitim seminerleri düzenler, süreli ve süresiz yayınlar yapar. Çevre bilincinin geliştirilmesi Şehrimizin görünümünün güzelleştirilmesi amacıyla hemşerilerimizin yapacağı çevre düzenlemelerine imkânlar ölçüsünde yardımcı olmak.

A)Mali Bilgiler

		Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	PERSONEL GİDERLERİ	3.317.000,00	3.317.000,00	2.960.468,91	89,3%	13,0%
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	498.000,00	644.000,00	580.671,27	116,6%	2,6%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.694.000,00	25.033.000,00	14.134.451,90	55,0%	62,1%
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
06	SERMAYE GİDERLERİ	15.275.000,00	15.675.000,00	5.073.575,21	33,2%	22,3%
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
	GENEL TOPLAM	**44.784.000,00**	**44.669.000,00**	**22.749.167,29**	**50,8%**	**100,0%**

B)Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1 Park ve Yeşil Alan Faaliyetleri

2015 yılı içinde 32 park ve yeşil alanlarımızda yapım işi gerçekleştirilmiştir. Bu alanlardan 9 tanesi revizyon olup, faaliyet dönemi içinde 23 yeni parkımızı vatandaşlarımızın kullanımına sunduk. Dönem içinde büyük parklarımızdan Adnan Menderes Parkı ve Hıdırlık parkı tamamen yenilenmiş, Akşemsettin Camii yanı park ise yeni yapılarak hizmete sunulmuştur. Ayrıca Sıklık Tabiat Parkımızda 5 adet güvenlik personeli ve 5 adet daimi park görevlisi ile gelen misafirlerin daha rahat ve güvenli zaman geçirmelerini sağladık.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Park ve yeşil alan yapımı	m²	38.509	81.044	110
Park ve yeşil alan yapımı	Adet	13	23	77
Düzenleme Yapılan Park ve Yeşil Alan Miktarı	m²	37.065	41.312	11
Düzenleme Yapılan Park ve Yeşil Alan Sayısı	Adet	11	9	-18
Peyzaj Projesi Hazırlanan Park ve Yeşil Alan Sayısı	Adet	24	23	-4
Güvenlik Personeli Bulunan Park Sayısı	Adet	12	12	0

2015 Yılı İçinde Yapımı Tamamlanan Park ve Yeşil Alanlar;

Sıra No	Mahalle	Park ve Yeşil Alan Düzenlemesi Yapılan Yer	İşin Niteliği
1	BAHÇELİEVLER	Bahar 10. Sokak	Park Yapımı
2	ÇEPNİ	Hıdırlık Parkı	Park Yapımı
3	GÜLABİBEY	Hasan Paşa Göğüs Hst.	Park Yapımı
4	GÜLABİBEY	Mevlana Çocuk Parkı	Park Yapımı
5	GÜLABİBEY	Vatan Cad. Vatan Sok.	Park Yapımı
6	KALE	Kale Parkı	Park Yapımı
7	KARAKEÇİLİ	Adil Candemir Parkı	Park Yapımı
8	ULUKAVAK	Adnan Menderes Parkı	Park Yapımı
9	ÜÇTUTLAR	Binevler 1. Cd. Polis Loj. Karşısı	Park Yapımı
10	BAHÇELİEVLER	Bahar 20. Sokak	Park Yapımı
11	BAHÇELİEVLER	MEHMET Akif Ersoy 23 Sokak	Park Yapımı
12	BUHARAEVLER	Bayat Gediği 3. Sokak Parkı	Park Yapımı
13	BUHARAEVLER	Bayat Gediği 10. Sokak Parkı	Park Yapımı
14	GÜLABİBEY	Bağcılar 30. Sk	Park Yapımı
15	KALE	Ata 5. Sokak	Park Yapımı
16	MİMAR SİNAN	Fevzi Çakmak 19. Sokak Güneyi	Park Yapımı
17	ULUKAVAK	Özgürevler 2. Sokak Doğusu	Park Yapımı
18	ULUKAVAK	İkbal Konutlar Yanı	Park Yapımı
19	ULUKAVAK	Selimiye 1. Sokak	Park Yapımı
20	ULUKAVAK	Köprübaşı 30-31. Sokak	Park Yapımı
21	ÜÇTUTLAR	Muratevler 18 ve 1. Sokak	Park Yapımı
22	KUNDUZHAN	Akşemsettin (Meydan) Camii Parkı	Park Yapımı
23	ULUKAVAK	Apkınar 1. Cadde Akpınar 8. Sokak	Park Yapımı

B.1.2 Zirai Faaliyetler

Zirai faaliyetlerimiz her yıl olduğu gibi yoğun bir şekilde devam etmekte ve ağaçlandırdığımız, çimlendirdiğimiz alanlar artmaktadır. Ayrıca Sıklık tabiat parkımız da Orman İşletme Müdürlüğü ile ortak çalışmalarımız doğrultusunda bölgede teknik personellerimizin belirlemiş olduğu yerlere toplamda 1.050 adet fidan dikilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Çim ekimi	m²	179.230	184.615	3
Fidan dikimi	Adet	13.477	18.000	34
Çiçek dikimi	Adet	750.000	1.094.000	46
Ağaç nakli	Adet	238	-	-
Budama işlemi (Ağaç)	Adet	3.375	3.743	11
Çim biçme	m²	4.353.196	3.820.292	-12
Yabani ot biçme	m²	1.045.599	1.704.158	63
Ağaç ilaçlama	Adet	63.796	30.682	-52

B.1.3 Park Donatıları

2015 yılı içerisinde mevcut park, yeşil alan yeni yaptığımız parklarımıza kameriyeler, banklar, çöp sepeti, aydınlatma tesisatı montajı ve otomotik sulama sistemi kurulumu yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Kameriye Montajı	Adet	200	300	50
Bank Montajı	Adet	200	500	150
Çöp Sepeti Montajı	Adet	300	300	0
Su Tesisatı döşeme	m	14.180	24.828	75
Otomatik Sulama Sistemi Kurulan Park	Adet	13	17	31
Süs Havuzu Yapımı	Adet	-	3	-
Aydınlatma Tesisatı Montajı Yapılan Park	Adet	40	18	-55

B.1.4 Çocuk Oyun Grupları ve Spor-Kondisyon Donatıları

2015 yılı içerisinde 33 parka çocuk oyun gurubu montajı ve 5.840 m² 'lik kauçuk kaplama oyun alanı ile çocukların her türlü tehlikeden uzak olarak oynayıp spor yapmalarını sağlayacak oyun alanları oluşturuldu.

Müdürlüğümüz tarafından parklara yapılan fitness aletleri montajı, kauçuk kaplama ve EPDM ile döşemesi yapılan yürüyüş yolları ile vatandaşlarımızın spor faaliyetlerini gerçekleştirebilecekleri alanlar oluşturmaya çalıştık.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Çocuk Oyun Grubu Montajı	Adet	43	33	-24
Kauçuk Kaplama Yapılan Zemin (Oyun)	m²	9.965	5.840	-41
Fitness Aletleri Takımı Montajı	Adet	0	9	-
Kauçuk Kaplama Yapılan Zemin	m²	630	6.305	900
Yürüyüş Yolu Yapımı (EPDM)	m²	4.347	863	-80
Yürüyüş Yolu	m	480	373	-22

B.1.6 Park ve Yeşil Alanlarda Sert Zemin Çalışması

2015 yılı içerisinde mevcut park, yeşil alan ve yeni yapılan parklarımızda bozulan, kırılan sert zeminler bordür, karo, kilit taşı ile düzenlenmiştir. Ayrıca çocuk oyun gruplarının ve yürüyüş yollarının düzgün olması için beton dökümü yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Bordür Döşeme (Park, Tretuvar, Refüj)	m	4.375	3.953	-10
Sert Zemin Döşemesi	m²	1.553	19.544	1.158
Beton Dökümü	m²	6.316	9.086	-44

B.1.7 Halkla İlişkiler Değerlendirme Faaliyetleri

2015 yılı içerisinde park ve bahçe hizmetleri ile ilgili müdürlüğümüze bildirilen talep ve şikayetler değerlendirilerek en kısa zamanda çözülmesi için gerekli işlemler yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yeşil alanlar ile ilgili talep sayısı	Adet	484	**379**	-22
Yeşil alanlar ile ilgili şikayet sayısı	Adet	89	**88**	-1
Talep ve şikayetlerin değerlendirme süresi	Gün	14,74	**17,29**	17

1.15. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Kırsal kesimden gelen insanlarımızın kente entegre edilmesi amacıyla, aile, çocuk, engelli, yaşlı, kadın ve gençlere yönelik sosyal faaliyetlere öncelik verilerek organizasyonlar yapılmasını sağlamak
- Ulusal ve uluslar arası haftalarda etkinlikler düzenlenmesi, diğer kurum ve kuruluşlara katkı verilmesi, ayrıca işbirliği içinde organizasyonlar düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak
- Engelli insanların rahat idamesi için projeler geliştirmek suretiyle engellilere gerekli yardım ve desteği sağlamak
- Toplu sünnet ve toplu düğün yapılmasını sağlamak
- Belediye sınırları içerisinde iftar çadırları kurmak
- İlimiz sınırları içerisinde ikamet eden ailelerin yeni doğan çocuklarına ve annelerine yönelik çalışmalar ve faaliyetlerde bulunmak
- Yeni evlenen çiftler için talepleri doğrultusunda eğitim semineri vermek ve katılımcılara sertifika ve/veya hediye vermek
- İlimizde ikamet eden şehit ve gazi ailelerine yönelik çalışmalar veya organizasyonlar hazırlamak ve gerçekleştirmek
- İlimizde yaşayan yaşlılar ve engelliler için dinlenme evi ve/veya sosyal mekânların kurulmasını ve işletilmesini sağlamak
- İlimizde yaşayan, kimsesi olmayan ve bakıma muhtaç olan yaşlı ve düşkünlerin, ev bakımlarını yapmak ve ihtiyaçlarını gidermek
- Gıda bankacılığı organizasyonu ve sosyal market vasıtasıyla il sınırlarındaki ihtiyaç sahibi ailelere yardım hizmeti sağlamak
- Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üreterek, ortak çalışma alanları oluşturmak

A)Mali Bilgiler

		Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	PERSONEL GİDERLERİ	350.000,00	350.000,00	240.385,83	68,7%	6,0%
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	57.000,00	57.000,00	40.600,44	71,2%	1,0%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.410.000,00	2.553.000,00	1.246.298,23	51,7%	31,0%
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
05	CARİ TRANSFERLER	2.800.000,00	2.657.000,00	2.486.728,78	88,8%	62,0%
06	SERMAYE GİDERLERİ	210.000,00	210.000,00	0,00	0,0%	0,0%
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
	GENEL TOPLAM	**5.827.000,00**	**5.827.000,00**	**4.014.013,28**	**68,9%**	**100,0%**

B)Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1 Sosyal Yardımlar

Belediyemize müracaat eden vatandaşlara gerekli sosyal incelemeler yapıldıktan sonra yoksulluğunu tespit ettiğimiz hemşerilerimize fakirlik derecelerine göre gıda yardımı yapılmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde; yapılan gıda yardımlarının vatandaşları rencide etmeden, daha uygun koşullarda verilebilmesi için 27 Mayıs 2015 tarihinde Gıda Bankası kurulmuştur. Belediye Encümeninin 19.08.2014 tarih ve 461 sayılı kararı ile kiralanan Çepni Mahallesi Kubbeli Caddesi No: 40'ta bulunan işyeri (taşınmaz) gıda bankası olarak düzenlenmiştir.Gıda Bankasında yaklaşık 200 değişik türde ürün dar gelirli hemşerilerimizin hizmetine sunulmuştur. Gıda Bankasının hizmete girmesiyle birlikte gıda paketi dağıtımı Gıda Bankasına gelemeyen yaşlılarımız ile ilimize sığınan mülteci ve sığınmacılara yönelik olarak devam etmektedir. 2015 yılında dağıtımı yapılan gıda paketi sayısı ise 5.042 tanedir.

Geleneksel olarak devam eden toplu sünnet şöleninde son 7 yılda toplam 3.200 çocuğun sünneti gerçekleşmiştir.

Öksüz ve yetim çocukları giydirme programı kapsamında Ramazan ve Kurban Bayramı öncesinde İlimizde bulunan öksüz, yetim, dar gelirli ve muhtaç altı ile ondört yaş aralığındaki çocuklara pantolon, uzun kollu tişört, kapşonlu mont, ayakkabı, ve çoraptan oluşan kıyafet yardımı yapıldı.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Gıda Yardımı Yapılan Aile Sayısı	Aile	9.031	8.482	-6
Yapılan Alış-Veriş Sayısı	Adet	-	15.409	-
Gıda Yardımı İçin Yapılan Başvuru	Aile	1.800	1.850	3
Gıda Yardımı Talebi Olumlu Değerlendirilen Aile Sayısı	Adet	1.370	1.400	2
Sosyal Yardımlar İçin Yapılan Tahkikat Sayısı	Kişi	5.214	5.460	5
Sosyal Yardım Alan Ailelere Yapılan Ziyaret Sayısı	Aile	850	1.065	25
Ortalama Tahkikat Tamamlanma Süreci	Gün	20	20	0
Sünnet Yardımı Yapılan Çocuk Sayısı	Kişi	500	500	0
Kıyafet Yardımı Yapılan Çocuk Sayısı	Kişi	3.142	3.142	0

B.1.2 Sosyal Etkinlikler

2015 yılı içerisinde Hıdrellez, Yaşlılar Günü, Engelliler Günü, Kandil Geceleri, Anneler Günü, Dünya Kadınlar Günü, Hemşireler Günü gibi önemli gün ve haftalarda çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.

Hoş Geldin Bebek Projesi ile insanımızın mutluluğunu paylaşarak toplumumuzda aile duygusunu güçlendirmek, toplumun tüm katmanlarıyla pozitif ilişkiler kurarak, sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde hizmet vermeye gayret gösteriyoruz. Projemiz 2013 yılında başlamış olup, kent merkezinde yeni doğan ve doğacak bebeklerin aile ziyaretleri şeklinde olmaktadır. Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen Hoş Geldin Bebek Projesi kapsamında yeni doğan 3.152 bebeğin ailesi ziyaret edilerek battaniye, anne çocuk sağlığı, tebrik kartı ve aşı kartından oluşan bilgi seti ailelere hediye edilmektedir

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	Adet	19	19	0
Sosyal Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı	Kişi	13.000	14.200	9

B.1.3 Dezavantajlı Gruplar İçin Hizmetler

Şehrimizde yaşayan yaşlılarımızın toplumdan soyutlanmadan günlük yaşamlarını kolaylaştırarak onurlu bir yaşam sürdürmelerini sağlamak amacıyla mahalle muhtarlıklarımız ile koordineli çalışarak veri tabanı Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz tarafından oluşturulmaya başlanmıştır. Temizlik hizmetimiz 65 yaş üzeri ve bakacak kimsesi olmayan, dar gelirli ve ev temizliğini yapamayacak durumdaki yaşlıları kapsamaktadır. Yaşlı Bakım Hizmetimiz ile bütünlük arz edecek şekilde uygulamaya koyduğumuz bir başka sosyal hizmetimiz de «Gönül Köprüsü» projesidir. Bu proje ile toplumun her kesiminden gönüllülerimiz ile koordineli olarak evde bakım hizmeti yapılan yaşlılarımıza ev ziyaretleri gerçekleştiriyoruz. Her ziyaretimiz iki gönüllümüzle birlikte yapılmaktadır. Gönüllülerimizi hazırladıkları sıcak çorba ya da hediyeleriyle adreslerinden alarak yaşlı ziyaretimizi gerçekleştiriyoruz.

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen Gönül Köprüsü Projesi kapsamında görev alan gönüllerimiz tarafından 203 yaşlımız evinde ziyaret edilmiştir. Yaşlı Bakım Hizmeti için 6 ekipten oluşan toplam 13 kişi her gün ortalama 10 evin temizliğini yapmaktadır. Ayrıca 2015 yılında belediyemiz tarafından verilen yaşlı bakım hizmeti %22 oranında artmıştır.

Engelli aracı ve ekipmanı talebi için yapılan tüm başvurular kabul edilmiş ve yıl içerisinde 46 akülü ve tekerlekli sandalye engelli vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yaşlı Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	Kişi	482	540	12
Yaşlı Bakım Hizmetleri İçin Yapılan Başvuru	Adet	564	371	-34
Yaşlı Bakım Hizmetleri İçin Kabul Edilen Başvuru Sayısı	Adet	152	123	-19
Yaşlı Bakımı Hizmeti Sayısı	Adet	2.082	2.537	22
Engelli Aracı Ve Ekipmanı Yardımı Yapılan Engelli Birey Sayısı	Kişi	62	46	-26
Engelli Aracı Ve Ekipmanı Talebi İçin Yapılan Başvuru Sayısı	Adet	62	46	-26

1.16. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Müdürlüğe bağlı İçme suyu Arıtma Tesislerini işletmek, arıtma için gerekli kimyasal vb. malzemelerin ihtiyaç programlarını hazırlamak ve arıtma tesisinde bulunan laboratuarda gerekli deneylerin yapılarak sonuçları kayıt altına almak
- Su kaynaklarının ve şebekeye verilen suyun sürekli olarak kimyasal ve bakteriyolojik analizlerinin yapılarak, periyodik olarak izlenmesini sağlamak
- Kullanılmış sular ile yağmur sularının toplanması, yerleşim yerinden uzaklaştırılması ve kanalizasyon şebekesi bakımı, atık su arıtma tesisine kadar ulaştırılması, arıtılarak dereye deşarj standartlarına uygun olarak ekolojik dengeyi bozmadan alıcı ortama vermek
- İnşaatı tamamlanan yapıların atık su çıkışlarının kanalizasyon şebekesine bağlanması için yapılan başvuruların değerlendirilmesini yapmak, binaların bağlantı kanallarında meydana gelen arızaların ücret karşılığında giderilmesini sağlamak
- İmar sınırları içerisinde yapılaşmanın olduğu bölgelerde yeni su ve kanal şebekesi yapmak
- Su abone işlemlerinde müracaat eden vatandaşların istenilen belgeleri temin etmeleri durumunda abonelik işlemlerini sonuçlandırmak
- Su ücretleri ve ilgili diğer ücretlerin maliyet ve günün şartlarına uygun değiştirilmesi yönünde gerekli araştırmayı yapmak, teklif hazırlayarak Belediye Meclisine sunmak
- Su sayaçlarının okuma dönemlerinde yerinde ve zamanında okunması, gerekli evraklara işlenmesi, ilgili birime zamanında verilmesini sağlamak
- Endeksi okunan sayaçların bozuk olduğunun tespit edilmesi halinde, bu sayaçları sökmek, değiştirmek ve yeni sayaç bilgilerini evraklara işlemek
- Kaçak ve usulsüz su kullananların engellenmesi için gerekli düzenlemeleri yaparak önlemler almak
- Tahakkuk icmallerinin ilgili birimlere aktarılmasını sağlamak

A)Mali Bilgiler

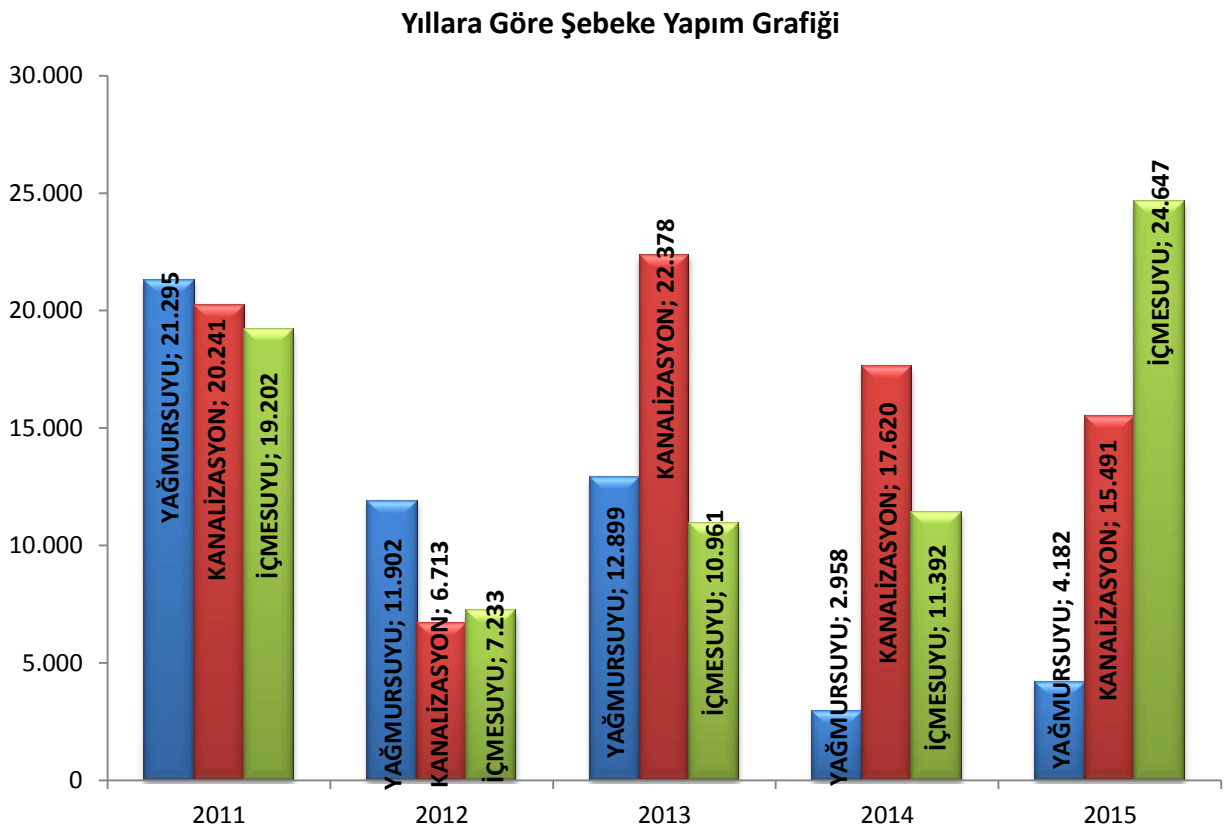
		Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	PERSONEL GİDERLERİ	3.463.000,00	3.463.000,00	2.846.354,99	82,2%	10,8%
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.145.000,00	1.145.000,00	592.943,92	51,8%	2,2%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	12.588.000,00	14.754.000,00	14.634.423,31	116,3%	55,3%
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
06	SERMAYE GİDERLERİ	8.005.000,00	9.843.000,00	8.381.311,34	104,7%	31,7%
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
	GENEL TOPLAM	**25.201.000,00**	**29.205.000,00**	**26.455.033,56**	**105,0%**	**100,0%**

B)Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1 Şebeke Yapım Faaliyetleri

2015 yılında müdürlüğümüzce şehrin muhtelif bölgelerinde 24.647 m içme suyu şebekesi, 15.491 m kanalizasyon şebekesi, 4.182 m yağmursuyu şebekesi yapılmış ve 23.551 m içme suyu şebekesi, 271 m kanalizasyon şebekesi ve 359 m yağmursuyu şebekesi yenilenmiştir. Müdürlüğümüzce yapılan 14.872 m içme suyu, 41.625 m kanalizasyon ve 12.366 m yağmursuyu şebekeleri sayısallaştırılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yeni İçme suyu Şebekesi Yapımı	Metre	11.392	24.647	116
Yenilenen İçme suyu Şebekesi	Metre	8.415	23.551	180
Yeni Kanalizasyon Şebekesi Yapımı	Metre	17.620	15.491	-12
Yenilenen Kanalizasyon Şebekesi	Metre	745	271	-64
Yeni Yağmursuyu Şebekesi Yapımı	Metre	2.958	4.182	41
Yenilenen Yağmursuyu Şebekesi	Metre	160	359	124
Sayısallaştırılan İçme suyu Şebekesi	Metre	15.998	14.872	-7
Sayısallaştırılan Kanalizasyon Şebekesi	Metre	29.556	48.919	66
Sayısallaştırılan Yağmursuyu Şebekesi	Metre	6.668	5.072	-24



B.1.2 Şebeke Arıza-Bakım Faaliyetleri

2015 yılında müdürlüğümüzce şehrin muhtelif bölgelerinde içme suyu ile ilgili 3.183 adet arıza giderilmiştir. Kanalizasyon ana kanal 2.138 adet arıza giderilmiştir. Yağmur suyu ve kanalizasyon şebekesinin bileşik olduğu bölgelerde, aşırı yağmurdan kaynaklanan taşkınlarda veya kullanımdan kaynaklanan arıza miktarı 3.433 adet olup, arızaların ortalama giderilme süresi 40 dakika olarak tespit edilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İçme suyu Şebekesi Arızası	Ad.	2.626	3.183	21
Kanalizasyon Şebekesi Arızası	Ad.	2.358	2.138	-9
Yağmursuyu Şebekesi Arızası	Ad.	0	0	-
Kanal Temizleme (Vidanjör Aracı ile)	Ad.	3.705	3.433	-7
Arıza Değerlendirme Süresi (Toplam)	Dakika	187	40	-79

B.1.3 Su abone ve İçme suyu Üretim Hizmetleri

Müdürlüğümüz şehrimizde yaşayan vatandaşlarımızın sağlıklı ve standartlara uygun içme ve kullanma suyu ihtiyacını kesintisiz olarak sağlamak için barajlardan 10.902.726 m³,kaynak ve kuyulardan 6.261.997 m³ elde etiği suyun,10.540.271 m³ ü abonelerimize dağıtılmıştır. 2015 yılında 3.392 yeni abone işlemi,2.857 ön ödemeli yeni abone işlemi yapılmıştır. Mevcut abonelerin devri 8.910 adettir. Abone kapama işlemi 8.738 adettir. Arızalanan ve 10 yılını dolduran su sayaçlarının değişimi 15.008 adettir. Şehrimizde borcu nedeniyle suyu kesilen abone sayısı 331 adettir. İçme suyu arızaları nedeniyle yapılan kesinti sayısı 343 adettir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Arıtılan Su Miktarı	m³	12.411.473	10.902.726	-12
Kaynaklardan Karşılanan Su Miktarı	m³	5.509.649	6.261.997	14
Tahakkuk Verilen Su Miktarı	m³	10.848.469	10.540.271	-3
Dış Kurumlarda Yapılan Analiz	Adet	126	235	87
Dış Kurumlarda Yapılan Analizlerin Uygunluk Miktarı	Adet	90	184	104
Yeni Abone İşlemi	Ad.	4.400	3.392	-23
Ön Ödemeli Yeni Abone Sayısı	Ad.	3.147	2.857	-9
Abone Devir İşlemi	Ad.	6.664	8.910	34
Abone Kapama İşlemi	Ad.	7.599	8.738	15
Su Kesme İşlemi	Ad.	3.793	331	-91
Su Sayaç Değişimi	Ad.	3.286	15.008	357
Su Kesinti Sayısı	Ad.	350	343	-2

B.1.4 Atık su Hizmetleri

2015 yılında müdürlüğümüz, kullanılmış sular ile yağmur sularının toplanması, yerleşim yerinden uzaklaştırılması ve atık su arıtma tesisine kadar ulaşmış ve 17.902.397 m^3su arıtılmıştır.22 adet deşarj izin belgesi, 467 adet kanal kot tutanağı verilmiş olup, 484 adet kanal bağlantısı yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Arıtılan Atık su Miktarı	m^3	15.285.561	17.902.397	17
Deşarj İzin Belgesi	Ad.	19	22	16
Kanal Bağlantısı	Ad.	424	484	14
Kanal Kot Tutanağı	Ad.	404	467	16

Atık su Arıtma Tesis Performans Verileri	
BOD Giderimi (%)	96
COD Giderimi (%)	87
AKM Giderimi (%)	95

B.1.5 Şikayet Talep Değerlendirme

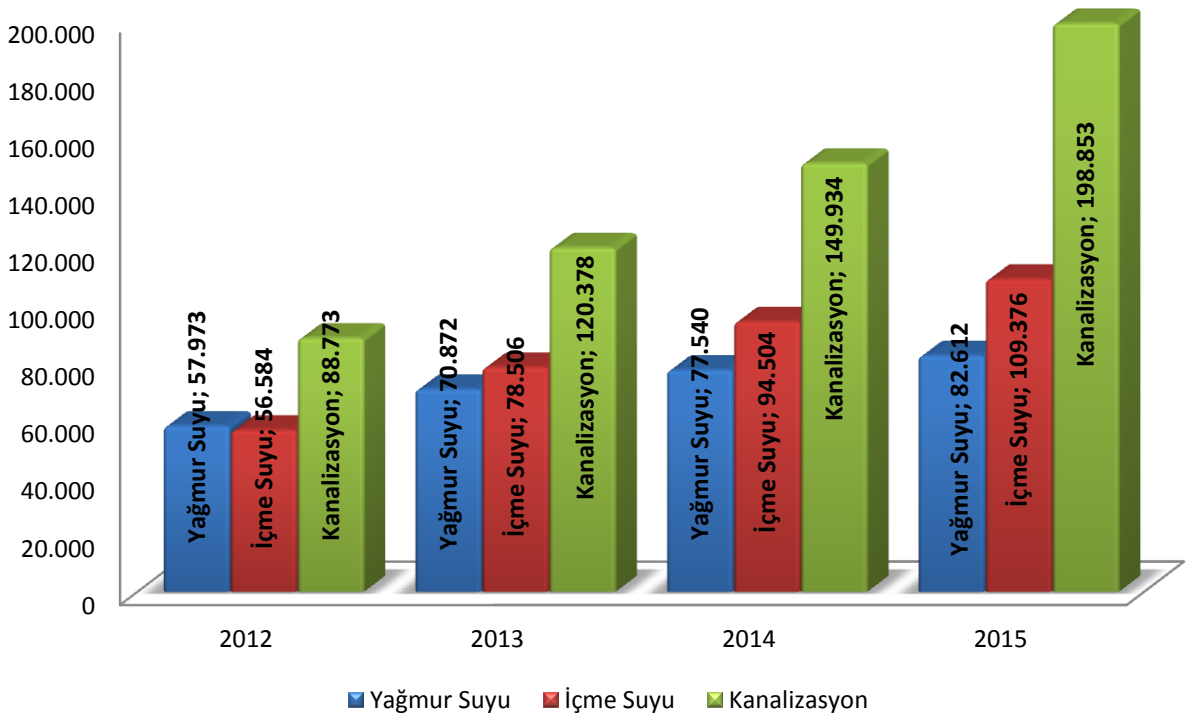
Müdürlüğümüzce su hizmetlerinde su analizleri, abonelik işlemleri, su kesintileri, sayaç arızaları ve su ücretleri ile ilgili toplam 134 adet şikâyet ve 436 adet talep bildirimi olmuştur. Kanalizasyon hizmetleri ile ilgili şebeke bağlantıları ve kanal arızaları ilişkin 25 adet şikâyet ve 125 adet talep bildirim olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Su Hizmetlerine İlişkin Şikâyet Sayısı	Ad.	91	134	47
Su Hizmetlerine İlişkin Bildirim Sayısı	Ad.	202	436	116
Kanalizasyon Hizmetlerine İlişkin Şikâyet Sayısı	Ad.	34	25	-26
Kanalizasyon Hizmetlerine İlişkin Bildirim Sayısı	Ad.	120	125	4

Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğüne Ait Bazı İstatistiksel Veriler

Faaliyetin Tanımı		Ölçü Birimi	Miktarı
Su Üretimi	Üretim Kapasitesi	m³/yıl	17.164.723
	Su Depolama Kapasitesi	m³	29.450
	Günlük su tüketimi (Yılsonu)	m³	47,026
Su Kaynakları	Kaynak	%	28,15
	Kuyu	%	8,33
	Baraj	%	63,52
	Yenihayat Baraj hacmi	m³	26.703.000
	Yenihayat Barajı Su Miktarı	m³	5.459.000
	Çorum Baraj hacmi	m³	6.473.000
	Çorum Barajı Su Miktarı	m³	1.262.000
	Hatap Baraj hacmi	m³	10.999.000
	Hatap Barajı Su Miktarı	m³	4.271.000
	Pompaj	KW	4.480
Su Abone İşlemleri	Abone Sayısı	Ad.	107.752
	Konut Abonesi	Ad.	93.348
	Ticari işletme aboneleri	Ad.	9.289
	Kurumsal aboneler	Ad.	293
	Borcu nedeniyle suyu kesilen abone sayısı	Ad.	331
Su Dağıtım Şebekesi	Ana İsale Hattı	Km	205,501
	İçme suyu Şebekesi	Km	1.288,580
	Su Şebeke Kapasitesi	m³/gün	2
Hizmet Göstergeleri	Hizmet Alanı	%	99,9
	Su kalitesi	Sınıf	2
	Kişi Başına su tüketimi	lt/gün	170,627
Atık su Toplama	Kanalizasyon Şebekesi	Km	1.334,144
	Yağmursuyu toplam şebekesi	Km	108.672
	Yağmursuyu şebekesine sahip yol	%	5
Atık su Arıtımı	Tesis BOD Giderimi	%	96
	Tesis COD Giderimi	%	87
	Tesis AKM Giderimi	%	95
	Evsel Atık su miktarı	m³/gün	49,047
	Tesis Kapasitesi	m³/gün	60.480
	Tesisin İşletmeye Alındığı tarih		Nisan 2001
	İşletme Maliyeti	TL/Ay	131,257
Tarife	Evsel su tarifesi (0-15 m³)	TL/m³	2,75
	Evsel su tarifesi (16-30 m³)	TL/m³	3,34
	Evsel su tarifesi (31m³ ve üzeri)	TL/m³	4,69

Yıllara Göre Toplam Sayısallaştırılmış Şebeke Uzunlukları (M)



1.17. Temizlik İşleri Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Çorum Belediye'si sınırlan içerisindeki çöp toplama işlemlerinin aksatmaksızın yürütülmesini sağlamak, tüm mahallelerdeki meydan, cadde, sokak ve semt pazarlarını süpürmek, yıkanmasını ve temizlenmesini sağlamak.Yer altı çöp toplama sistemlerini planlamak, yapmak ve özel araçla çöplerin alınması ve depolanmasını sağlamak
- Kâğıt, cam, metal ve plastik çöplerinin toplanmasını ve değerlendirilmesini sağlamak
- Katı atık ve tıbbi atıkların toplanmasını, depolanmasını, ayrıştırılmasını, değerlendirilmesini, ve ücretlendirilmesini yapmak
- Katı Atık bertaraf tesislerini ve tıbbi atık tesislerini kurmak ve işletmek
- Baraj ve göl yüzeyindeki çöplerin toplanmasını sağlamak
- Vatandaşlardan gelen yazılı, sözlü veya elektronik ortamlar vasıta ile gelen istek ve şikayetleri mahallinde inceleyerek şikayetlerin bertarafını sağlamak
- Çevre ve çevre sağlığının korunması, iyileştirilmesi ve güzelleştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimlerle, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal işlemlerini yapmak ve olumsuzlukları ortadan kaldırıcı önlemler alınmasını sağlamak
- Bitkisel atık yağların lokantalar, sanayi mutfakları, yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan firmalar ile diğer yerlerde gerekli denetimleri yaparak doğrudan ve dolaylı olarak alıcı ortama verilmesini önlemek, söz konusu işyerlerinin Bitkisel Atık Yağ Geçici Toplama İzinli Tesislerle sözleşme yapmalarını sağlamak
- Belediye sınırları içindeki alanlarda yakma tesisleri ve satışa sunulan yakıtların denetimini yapmak
- Görev alanı dahilinde eğitim ve araştırma yapmak, halkın çevre bilincini geliştirici ve katılımını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak
- Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan çevrenin geliştirilmesi ile ilgili plan ve projelere destek vermek, yapılan çalışmalara katılım sağlamak

A)Mali Bilgiler

		Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	PERSONEL GİDERLERİ	401.000,00	448.000,00	390.769,86	97,4%	3,3%
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	82.000,00	82.000,00	68.273,22	83,3%	0,6%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.840.000,00	11.771.000,00	10.811.715,28	91,3%	92,2%
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
06	SERMAYE GİDERLERİ	535.000,00	557.000,00	453.104,33	84,7%	3,9%
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
	GENEL TOPLAM	**12.858.000,00**	**12.858.000,00**	**11.723.862,69**	**91,2%**	**100,0%**

B)Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1 Katı Atık Toplama Faaliyetleri

2015 Yılında günlük ortalama 228,720 kg katı atık toplanmıştır. Şehrimizdeki 14 mahallede bulunan 2.320 cadde ve sokak 4 Adet 6+1 m³ vakumlu süpürge aracı, 2 adet 1,2 ile m³ vakumlu mini süpürme aracı, 2 adet 240 Litre kapasiteli elle kumandalı mekanik süpürme araçları ve elle süpürülmektedir.

Şehrimizdeki 14 mahallenin Evsel Katı Atıkları 20 adet 13+1 m³ ve 8 adet 6+1 m³ sıkıştırmalı çöp toplama araçları ile program doğrultusunda haftada minimum 2 kez toplanmaktadır. Ayrıca zamansız çıkan evsel katı atıklar ise Müdürlüğümüze bilgi verilmesi dâhilinde toplanmaktadır.

Şehir Merkezindeki pazar yerlerinin temizlikleri yapıldıktan sonra yıkamaları da yapılmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2015 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Toplanan Katı Atık Miktarı	Ton	84.049	83.483	-1
Yeraltında Toplanan Katı Atık Miktarı	Ton	2.999	2.923	-2
Konteyner Başına Ortalama Kullanıcı Sayısı	Kişi	14,87	16,59	12
Süpürge İle Temizlik	Km	49.611	37.560	-24
Süpürge Aracı İle Temizlik	Km	87.511	96.597	10
Kaldırım Süpürge Aracı İle Temizlik	Saat	3.606	2.867	-20
Çöp Sepeti Montajı	Adet	250	176	-30
Şehir Genelinde Yenilenen Konteyner Sayısı	Adet	250	226	-10
Konteynır Alımı Tebligatı	Adet	423	520	23

B.1.2 Geri Dönüşüm Faaliyetleri

01 Ocak 2015 tarihinden itibaren Çorum Merkezde Ambalaj atığı toplatılmaya başlanmıştır. 2015 yılında ambalaj atığı toplayan firmalarla iş birliği yapılarak 26 adet kurumda toplam 7271 kişiye bilgilendirme çalışması yapılmıştır.

Çorum'da bitkisel atık yağ toplama faaliyetlerini sürdüren lisanslı firmalarla yapılan ortak çalışma sonucunda 2015 Yılında 18.708 litre atık yağ toplanmıştır.

Çevre bilincini oluşturmak ve gelecek nesillere daha temiz ve yaşanabilir bir çevre bırakabilmek için okullarımızda Atık pilleri toplama yarışması düzenlemekteyiz.

Belediyemiz sorumluluk alanlarındaki tüm sağlık kuruluşlarından alınan tıbbi atıklar toplanıp taşınarak Kardelen Tıbbi Atık Tesisi'nde sterilize edildikten sonra enfeksiyon riski tamamen ortadan kaldırılmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2015 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Toplanan Atık Pil	Kg	373,1	2.380	537
Toplanan Atık Yağ	Litre	14.154	18.708	32
Toplanan Ambalaj Atığı	Ton	-	3.271	-
Toplanan ve Sterilize Edilen Tıbbi Atık	Kg	464.503	482.812	4
Tıbbi Atığı Alınan Kurum, Kuruluş Sayısı	Adet	133	157	18

B.1.3 Vektörlerle Mücadele Faaliyetleri

2015 yılında vektörel mücadele faaliyetleri kapsamında 26 Adet 36 ha üreme kaynağında larva mücadelesi, 128.300 ha alanda uçkun mücadelesi, 19 ha alanda rezidüel(kalıcı etkili) mücadele yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2015 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
İlaçlanan Alan	Hektar	129.672	128.318	-1
Kullanılan Larva İlacı	Lt	300	375	25
Kullanılan Ergin İlacı	Kg	100	147	47
Kullanılan Uçkun İlacı	Lt	1.620	1445	-10
Kullanılan Kalıcı Etkili İlaç	Lt	100	25	-75
Müdahale edilen üreme kaynak sayısı	Adet	17	26	53

B.1.4 Şikayetlerin Değerlendirilmesi

Halkımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla gerekli düzenlemeler yapılarak önceki dönemlere göre atık toplamayla ilgili şikâyet sayısı %3 oranında azalmıştır. Ancak;

Hava sıcaklıklarının mevsim şartlarının üzerinde seyretmesinden dolayı haşere ile mücadeledeki şikâyet sayısı artmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Atık Toplama İle İlgili Şikayet Sayısı	Adet	65	63	-3
Haşerelerle Mücadele Konusundaki Şikayet Sayısı	Adet	16	59	268

1.18. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Yetki Görev Ve Sorumluluklar

- 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince kent halkının toplu ulaşım ihtiyacını karşılamak amacıyla toplu ulaşım hatları oluşturmak toplu taşıma görevini yerine getirmek, araçları ve güzergâhları işletmek, ihale ederek denetlemek dâhil her türlü düzenlemeleri gerçekleştirmek
- Şehir içersinde hizmet veren özel halk otobüsleri güzergâh ve tarifelerini, durak yerlerini, durak şekil ve tefrişatını, donanımını ve içeriklerini belirlemek, denetlemek, yapmak veya yaptırmak
- Belediyece yapılan alt ve üst yapı çalışmaları sırasında belediyenin yetkili dairesinden talep edilen gerekli trafik önlemlerini almak
- Çorum genelinde ana, ara ve tali arterler üzerinde yol ve sürüş güvenliğini sağlamak amacıyla yatay-düşey trafik işaretlemelerini yapmak, yaptırmak bakımı ve işletmesini sağlamak
- Açık veya kapalı otoparklar ile yol üstü veya kenarı otopark hizmetlerini planlamak, işletmek ve bu amaçla tesisler oluşturmak
- Trafik etkinliğinin geliştirilmesini sağlamak amacıyla, Müdürlük personeline, örgün eğitim kuruluşları ile vatandaşlara; ilgili birimlerle koordine sağlanarak genel ve gerekli hallerde uzmanlık içeren trafik eğitiminin verilmesine yardımcı olmak
- İl Emniyet Müdürlüğü, Trafik Şube Müdürlüğü ve İl Trafik Komisyonu ile koordinasyonu sağlamak ve ortak çalışmalar yapmak
- Şehrimize gelen giden yolcuların taşınmasında çalışan otobüs, minibüs, taksi vs. gibi araçlara terminal hizmeti verilmesi her türlü düzenin ve tedbirin alınması, terminal içersinde faaliyette bulunan işletmelerin yasa ve yönetmeliklere göre işletilmesini sağlamak ve bu amaçla gerekli düzenlemeleri yapmak veya yaptırmak
- Ana arterler üzerindeki kavşaklarda tesis edilen sinyalizasyon şebekesinin trafik akışını sürekli kılacak şekilde çalışmasının temini için gerekli çalışmaları yapmak
- Ulaşım hizmetlerinde kullanılan taksi, minibüs, otobüs, servis aracı vs. gibi araçların ruhsatlandırılması, güzergâh hatlarının, durak yerlerinin tespitini mevzuata uygun olarak yapmak veya yaptırmak
- Ulaşım hizmetleri ücret tarifelerini hazırlamak, bu amaçla yolcu biletlerinin basılması ve denetlenmesinin gerçekleştirmek, ulaşım hizmetlerinin bilet dışındaki bir sistemle ücretlendirilmesi durumunda gerekli hazırlık ve düzenlemeleri yapmak veya yaptırmak (abonman kartı, kart, elektronik kart, akıllı kart, kent kart, ve çeşitli kimliklere eklenebilen cip, vb.) uygulamaları germeleştirmek, verimli işletilmesini sağlamak ve denetlemek

A)Mali Bilgiler

		Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.530.000,00	2.690.000,00	2.223.699,00	87,9%	35,8%
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	495.000,00	504.000,00	404.066,01	81,6%	6,5%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.651.000,00	2.415.000,00	2.053.141,96	124,4%	33,1%
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
05	CARİ TRANSFERLER	10.000,00	10.000,00	6.483,00	64,8%	0,1%
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.560.000,00	3.015.000,00	1.519.537,58	97,4%	24,5%
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
	GENEL TOPLAM	**6.246.000,00**	**8.634.000,00**	**6.206.927,55**	**99,4%**	**100,0%**

B)Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1 Toplu Taşıma Hizmetleri

2015 yılında, Vatandaşların toplu taşıma faaliyetlerinden daha etkin şekilde faydalanmaları için 22 adet LED, 3 adet LCD olmak üzere 25 adet akıllı durak şehrin muhtelif yerlerinde bulunan duraklara monte edilerek, akıllı telefonlar üzerinden android, IOS uygulamaları sayesinde "ÇORUM ULAŞIM" uygulaması ile, internet üzerinden *www.akillibiletim.com* adresinden otobüsün anlık olarak nerde olduğu, bahsi geçen durağa ne zaman geleceği, ücret tarifeleri, jeton satış, kart dolum yerleri, kart bakiyesi sorgulama gibi uygulamaları takip edebilmektedirler.Bu çalışmada 2 adet akıllı durakta görme engelli vatandaşlar için sesli uyarı sistemi kurulmuştur.

Şehirde bulunan ve demode olan 100 adet eski durak yeni nesil, paslanmaz çelikten imal, temperli camlı , bilgi panolu modern duraklarla değiştirilmiştir. Bu duraklardan 10 tanesi Vatandaşların soğuk, aşırı sıcak ve yağışlı havalarda olumsuz hava şartlarından etkilenmemeleri için klimalı kapalı durak şeklinde düzenlenerek hizmete sunulmuştur.

Dönem içinde toplu taşıma hatları optimize edilerek hat numaraları verilmiş ve akıllı durak uygulamaları ile koordineli hale getirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Taşınan Yolcu Sayısı	Kişi	12.000.000	12.104.000	1
Düzenlenen Sefer Sayısı	Adet	222.650	231.775	4
Sosyal, Kültürel ve Eğitsel Etkinlikler için Yapılan Otobüs Tahsis	Adet	432	561	29
Yeni Montajı Yapılan Durak	Adet	-	101	-
Yenilenen / Tamir ve Bakımı Yapılan Durak	Adet	40	55	38
Toplu Taşıma Araç Şoförleri İçin Verilen Eğitim Sayısı	Saat/Kişi	8	6	-25
Trafik ve Ulaşım Hizmetlerine İlişkin Şikâyet Sayısı	Adet	182	535	194

B.1.2 Sinyalizasyon ve Levhalama Hizmetleri

2015 yılında daha önce şehir merkezinde 6 olan dinamik kavşak (Akıllı kavşak) sayısı kara yolunda bulunan İlim Yayma, İskilip ve Toptancılar kavşakları da eklenerek 9'a çıkarılmıştır.

Yeni açılan ve mevcut yollarda trafik ve yaya güvenliğinin sağlanması için trafik işaretleme ve düzenlemeleri yapılmıştır. Bu kapsamda yapılan yatay işaretleme ve yol çizgi çalışmaları 2014 yılına oranla %87 artmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yeni Sinyalizasyon Yapılan Kavşak Sayısı	Adet	-	1	-
İyileştirme Yapılan Kavşak Sayısı	Adet	7	11	57
Yatay İşaretleme ve Yol Çizgi Çalışması	m^2	6.100	11.425	87
Bordür Boya Çalışması Ve Yol Çizgi Çalışması	km	266	163	-39
Yeni Montajı Yapılan ve Yenilenen Trafik Levhası	Adet	1.917	2.946	54
Hız Kesici ve Kasis Montajı	m	715	663	-7
Düzenlenen Hasar Tespit Tutanağı	Adet	4	9	125

B.1.3 Terminal Hizmetleri

Yıl içinde yeni şehirlerarası otobüs terminalimizi faaliyete geçirerek daha modern ve nitelikli toplu ulaşım hizmetinin ilçeler ve şehirlerarasında sunulması sağlandı. Yeni terminal kompleksimiz ile beraber, terminale giriş-çıkış yapan şehirlerarası otobüslerin sayısında 20% oranında artış sağlanmıştır.

2015 yılında yeni terminalde hizmet verilmesi ile beraber kira gelirlerinde büyük oranda artış gerçekleşmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Terminalden Kalkış Yapan Otobüs ve Transit Araç Sayısı	Adet	63.960	53.495	-16
Terminalden Kalkış Yapan Minibüs ve Ticari Taksi Sayısı	Adet	62.213	60.948	-2
Terminal giriş – çıkış yapan araç sayısı	Adet	126.173	149.654	19
Çıkış İşlemleri Tahakkuk Tutarı	TL	1.622.540,00	1.780.214	10
Kira Gelirleri Tahakkuk Tutarı	TL	257.263,00	1.692.400	558
Terminal içi Denetimleri Sonrası Ceza Tutanağı Sayısı	Adet	122	31	-74
Maddi Yardım Yapılarak Memleketlerine Gönderilen Aceze Sayısı	Adet	262	201	-23
Şehirlerarası Otobüslerle İlgili Şikayet Sayısı	Adet	6	4	-33

B.1.4 Trafik Kontrol ve Denetimleri

Yalova Üniversitesi ve Müdürlüğümüz arasında "Kent içi Ulaşım ve Trafik Düzenleme" projesi sonuçlandırılmıştır. Bu proje neticesindeki bulgulara göre trafiğin aktığı kavşaklar, arterler revize edilecek, sinyalizasyon sistemleri ile koordine trafik düzenlemeleri yapılacaktır.

Küçük Sanayi Yönetimi ile yapılan ortak çalışma neticesinde sanayi içinde bulunan ekonomik ömrünü doldurmuş ve kullanım niteliği kaybolmuş 117 araç hurdaya ayrılmıştır.

Trafik Zabıta ekiplerimiz yıl içinde Taksi durakları, Toplu taşıma hattında çalışan otobüsler, öğrenci ve personel taşımacılığı yapan servis araçları, köy ve ilçelere taşımacılık yapan minibüsler ve hafriyat kamyonları denetimlerini yapmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Planlanan Denetim Sayısı	Adet	1.084	895	-17
Servis (S Plaka) ve Yolcu (M Plaka) Araçları Denetimi	Adet	514	503	-13
Toplu Taşıma Hat Denetimi	Adet	450	332	-26
Taksi ve Taksi Durakları Denetimi	Adet	120	60	-77
Kesilen Ceza Tutanağı Sayısı (Toplu Taşıma)	Adet	46	71	54
Kesilen Ceza Tutanağı Sayısı (Trafik)	Adet	16	86	437
Kesilen Toplam Ceza Tutarı (Toplu Taşıma)	TL	12.301,00	14.768,00	20
Kesilen Toplam Ceza Tutarı (Trafik)	TL	1.554,00	10.407,00	569
Şehir İçerisinde Kaldırılan Hurda Araç Sayısı	Adet	13	117	800

B.1.5 Ticari Plaka İşlemleri

5393 sayılı Belediye Kanunun 15/p maddesi gereği Ticari plakalara ait çeşitli evrak işleri 2005 yılında yerel yönetimlere verilmiştir. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü konuyla ilgili çalışmalarını 2011 yılından itibaren Ticari Araç yönetmeliği doğrultusunda sürdürmektedir.

Vatandaşların mesleği bırakmaları ve yasal plaka dondurma sürelerinin geçmesi nedeniyle plaka iptalinde % 140'lık bir artış olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Düzenlenen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi (T,S ve M Plaka)	Adet	161	150	-7
Devredilen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi (T,S ve M Plaka)	Adet	74	63	-15
İptal Edilen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi (T,S ve M Plaka)	Adet	5	12	140
Düzenlenen Şehir İçi Güzergâh İzin Belgesi	Adet	514	437	-15
Ticari Araç Reklam Bulundurma Belgesi Düzenlenmesi	Adet	23	18	-21
Ticari Araçlara Reklam Yapma İzin Belgesi Alan Esnaf Sayısı	Adet	4	2	-50

1.19. Veteriner İşleri Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Başıboş sokak hayvanlarının rehabilitasyonu amacıyla 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve İlgili uygulama yönetmeliği doğrultusunda Sahipsiz Sokak Hayvanları GeçiciBakım Evi açmak
- Sahipsiz Sokak Hayvanlarının sağlıklarını korumak ve üremelerini kontrol altına almak maksadıyla yürürlükteki kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, toplamak, kısırlaştırmak, aşılamak, işaretlemek, sahiplendirmek veya alındığı ortama bırakmak
- Sahipli hayvanları kayıt altına almak
- Sahipsiz hayvanlardan kaynaklanan ısırık ve tırmalama vakalarında ilgili Kamu Birimleriyle işbirliği içerisinde (Kuduz şüpheli) söz konusu hayvanı müşahede altına almak, müşahede süresince takip etmek
- Kurban kesim alanlarının düzenlenmesi amacıyla ilgili müdürlüklerle işbirliği yapmak ve kurban kesim alanlarında denetimler yapmak
- Hayvanat bahçesi kurmak, halka hayvan sevgisini kazandırmak için parklarda etkinlikler ve düzenlemeler yapmak

A)Mali Bilgiler

		Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	PERSONEL GİDERLERİ	235.000,00	235.000,00	143.313,39	61,0%	14,8%
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	48.000,00	48.000,00	22.876,15	47,7%	2,4%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	952.000,00	946.000,00	799.037,33	83,9%	82,4%
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
06	SERMAYE GİDERLERİ	45.000,00	173.000,00	4.202,81	9,3%	0,4%
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
	GENEL TOPLAM	**1.280.000,00**	**1.402.000,00**	**969.429,68**	**75,7%**	**100,0%**

B)Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1 Bakım ve Tedavi İşleri

Başıboş sokak hayvanlarının rehabilitasyonu amacıyla Sahipsiz Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evinde başta kuduz olmak üzere diğer bulaşıcı ve salgın hastalıklara karşı aşılama, paraziter hastalıklara karşı ilaçlama ve tedavi hizmetleri verilmektedir. Bunun dışında Şehrin muhtelif yerlerindeki beslenme odaklarına günlük yiyecek bırakılarak sahipsiz hayvanların özellikle kış aylarında rahat beslenmeleri sağlanmıştır. Geçici Bakım Evinde köpek dışında at, merkep, kedi, kuş, tavşan olmak üzere 213 adet hayvana bakım ve tedavi hizmeti verilmiştir. Ayrıca 2015 yılı içerisinde Belediyemiz bünyesinde hizmet vermeye başlayan Sıklık Tabiat Parkındaki 34 adet yabani hayvana (Karaca, Geyik, Ceylan, Yabani keçi) günlük beslenme, bakım ve tedavi hizmeti verilmiştir.

Sahipsiz Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evine gelen hayvanlardan bir bölümü daha önce gelmesi ve yıl içerisinde aşılama yapılması sebebiyle kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı 2014 yılına oranla %13 azalmıştır. 563 hayvana dış sahada olmak üzere toplamda 2.177 hayvana parazit tedavisi uygulanmıştır. Kısırlaştırılan hayvanlar ise kulaklarına küpe takıldıktan sonra sahiplendirilmekte yada alındıkları ortama geri bırakılmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Sahadan Toplanan Hayvan Sayısı	Adet	1.425	1.614	13
Kısırlaştırma Yapılan Hayvan Sayısı	Adet	480	543	13
İşaretlenen Sahipsiz Hayvan Sayısı	Adet	859	947	10
Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan Sayısı	Adet	1.182	1.026	-13
Parazit Tedavisi Yapılan Hayvan Sayısı	Adet	1.556	2.177	40
Tedavi Edilen Yaralı ve Hasta Hayvan Sayısı	Adet	1.388	448	-68

B.1.2 Talep ve Şikayetler

Vatandaşlardan gelen hayvan sahiplendirme başvuruları değerlendirilmiş ve değerlendirme sonucunda herhangi olumsuz bir durumla karşılaşılmadığı için tüm başvurular müdürlüğümüzce kabul edilmiştir. Sokak Hayvanlarına İlişkin vatandaşlardan gelen şikayet ve talepler ise Müdürlüğümüz tarafından en kısa sürede değerlendirmeye alınarak sonuçlandırılmıştır.

Müdürlüğümüz ve Sivil Toplum Örgütleri (Hayvan Sever Dernek ve Platformları) ortaklaşa sosyal içerikli program çalışmaları devam etmektedir. Bu kapsamda hayvan sevgisi, hayvan hakları ve zonooz hastalıklarla ilgili okullarda yapılacak çalışmalar planlanmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Sahiplendirme Başvurusu	Adet	243	325	34
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	Adet	243	325	34
Sokak Hayvanlarına İlişkin Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilme Süresi	Gün	8,98	5,76	-36
Sokak Hayvanlarına İlişkin Talep Sayısı	Adet	60	53	-12
Sokak Hayvanlarına İlişkin Şikayet Sayısı	Adet	66	54	-18

1.20. Zabıta İşleri Müdürlüğü

Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- Umuma açık yerlerde gerekli kontrolleri yapmak, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeleri istemek ve haklarında tutanak düzenlemek
- Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girmek ve yasal yaptırım uygulamak
- Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenlemek
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önlemek
- Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men etmek
- Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önlemek
- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermemek ve bunların satışını engellemek, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim etmek
- Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha etmek
- Sahipsiz sokak hayvanlarının muhafaza altına alınmasını sağlamak ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olmak
- Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunmak, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak

A)Mali Bilgiler

		Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.688.000,00	1.688.000,00	1.502.790,01	89,0%	53,8%
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	280.000,00	280.000,00	247.907,74	88,5%	8,9%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.576.000,00	1.576.000,00	1.042.139,77	66,1%	37,3%
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
05	CARİ TRANSFERLER	50.000,00	50.000,00	0,00	0,0%	0,0%
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
	GENEL TOPLAM	**3.594.000,00**	**3.594.000,00**	**2.792.837,52**	**77,7%**	**100,0%**

B)Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1 Zabıta Denetim Faaliyetleri

Yapılan denetimlerde düzenlenen toplam ceza tutanağı (İşyeri denetimi) sayısı geçen yıla oranla yüzde 193,7 civarında bir artış göstermiştir. İşyeri genel denetimlerinde yüzde 6,35 oranında değişim görülmektedir. Şehrimizin nüfus oranındaki artış ve buna paralel olarak şehrin yapılaşması neticesinde işgal, dilencilik, gürültü ve afiş asma konularına ilişkin tutulan tutanaklarda artış, Emre aykırı davranış, rahatsız etme ve çevreyi kirletme ile ilgili suçlarda azalma görülmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İşyeri Ruhsat Denetimi	Adet	819	826	1
İşyeri Genel Denetimi	Adet	1904	2025	6
Düzenlenen ceza tutanağı (İşyeri denetimi)	Adet	16	47	194
Düzenlenen ceza tutanağı (Emre Aykırı davranış)	Adet	178	130	-27
Düzenlenen ceza tutanağı (İşgal)	Adet	35	47	34
Düzenlenen ceza tutanağı (Çevreyi kirletme)	Adet	14	7	-50
Düzenlenen ceza tutanağı (Afiş asma)	Adet	3	4	33
Düzenlenen ceza tutanağı (Dilencilik)	Adet	10	72	620
Düzenlenen ceza tutanağı (Gürültü)	Adet	-	4	-
Düzenlenen ceza tutanağı (Rahatsız etme)	Adet	20	8	-60
Düzenlenen toplam ceza tutanağı	Adet	276	319	16

B.1.2 Ruhsat ve İzinler

İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı, işyeri sahiplerinin gerekli evrakları tamamlayarak talebi halinde verilmektedir. 2015 yılında ruhsat verilmesi sayısındaki umuma açık işyeri ve gayri sıhhi müesseselere verilen ruhsat sayısında düşüş yaşanmış, Sıhhi müesseselere verilen ruhsat sayısında ise artış olmuştur. Perakende ticaretin düzenlenmesi hakkında kanunun 25. maddesinde yapılan değişiklik gereği perakende satış yapan işyerlerinin ruhsat alma zorunluluğu kaldırılmıştır. Bu sebeple Pazar tatili ruhsatında %72,15 oranında düşüş yaşanmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Umuma açık İşyerlerine verilen Ruhsat Sayısı	Adet	48	38	-21
Gayri Sıhhi Müesseselere Verilen Ruhsat Sayısı	Adet	76	54	-29
Sıhhi Müesseselere verilen Ruhsat sayısı	Adet	404	500	24
Pazar tatili ruhsatı	Adet	79	22	-72
İptal edilen Ruhsat sayısı	Adet	160	150	-6

B.1.3 Şikayetlerin Değerlendirilmesi

Kentli servisine Zabıta Müdürlüğünü ilgilendiren konular dair gelen şikâyet ve talep sayısında geçen yıla oranla yüzde 14,11 oranında bir azalma olmuştur. Merkez 3 birimine Belediyenin bütün birimlerini ilgilendiren konularda gelen şikâyet, ihbar ve istek sayısında 8,46 oranında bir artış olmuştur. Bu artışta kentin artan nüfusu, yeni yapılaşmalar ve teknolojinin kullanımının yaygınlaşması sonucu, şikâyet merciine erişimin kolaylaşması gibi etkenler rol oynamıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Zabıta faaliyetlerine ilişkin, şikayet, ihbar ve istek (Kentli servisi)	Adet	510	438	-14
Alo Zabıta (153) bildirim sayısı	Adet	803	871	8
Şikâyetleri Değerlendirme süresi	Adet	7,81	9,57	23

B.1.4 Cezalar

Kabahatler kanununa aykırı hareket kişi ve kuruluşlara tutulan idari yaptırım karar tutanağına istinaden yazılan ceza tutanağı ceza miktarlarında, Şehrin büyüyün nüfusu ve buna paralel olarak artan sorunlardan kaynaklı ve yeniden değerleme oranına göre geçen yıla oranla % 22,57 oranında bir artış olmuştur. Belediye mallarına verilen hasar miktarlarında hasarların oluşu ve verilen hasarın yüksekliği dolayısı ile geçen yıla oranla % 495,96 oranında bir artış olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
5396 Sayılı Kanuna göre Kesilen ceza miktarı	TL	41.504,00	50.873,00	23
Belediye mallarına verilen Hasar Tespitleri Tahakkuk tutarı	TL	63.444,00	378.105,00	496

B.1.5 Diğer Faaliyetler

Belediyenin diğer birimlerinden gelen ve zabıta tarafından yapılan tebligat sayısında % -12,08 oranında bir azalma gözlemlenmektedir..

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Belediye birimlerinden gelen tebligatların yapılması.	Adet	604	531	-12

1.21. Etüd Proje Müdürlüğü

Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- Belediyenin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde avan ve uygulama projeleri olmak üzere mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri hazırlamak, hazırlatmak,
- Belediye kanununun 14 ve 75. maddelerine göre diğer kurum veya kuruluşların mülkiyetinde olup belediyeye tahsis edilen yapılarla ilgili projeler hazırlamak, hazırlatmak.
- Diğer müdürlüklerin yapacakları alımlarda, şartname hazırlama ve fizibilite konularında teknik düzeyde destek vermek,
- Birimlerin ihtiyaç duyduğu veya geliştirme çalışmaları içerisinde yapılması öngörülen konularda proje hazırlamak,
- Uygulanması düşünülen projelerin anlatımını yapmak ve bu konularda birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- Proje geliştirme süreci kapsamında gerekli görüldüğü takdirde hizmet alımı yapmak. Bu amaçla ihaleler gerçekleştirmek, muayene, kabul ve diğer komisyonları teşekkül ettirip, üst makamın onayına sunmak,
- Müdürlük faaliyetleriyle ilgili konuların gerçekleştirilmesi için yetkili Resmi Merci, meslek örgütleri, sivil toplum örgütleri, üniversiteler, dernekler ile protokoller yaparak, ortak programlar, yatırımlar, projeler geliştirmek. Bu konularla ilgili Belediyenin yükümlülüklerinin gerçekleştirilmesini takip etmek ve neticelendirmek,

A)Mali Bilgiler

		Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	PERSONEL GİDERLERİ	925.000,00	925.000,00	490.649,64	53,0%	5,0%
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	140.000,00	140.000,00	60.065,38	42,9%	0,6%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.029.000,00	2.045.000,00	389.123,76	19,2%	4,0%
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	#SAYI/0!	0,0%
06	SERMAYE GİDERLERİ	47.325.000,00	43.580.000,00	8.908.358,08	0,0%	90,5%
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
	GENEL TOPLAM	**50.419.000,00**	**46.690.000,00**	**9.848.196,86**	**19,5%**	**100,0%**

B)Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1 Uygulama Ve Kontrol Faaliyetleri

Belediyemizin çeşitli birimlerinin hizmet ihtiyaçlarını karşılamak üzere projelendirme ve ihale süreçleri ile birlikte 2015 yılı içinde 5 adet bina yapım ve onarım ihalesi gerçekleştirilmiştir.

İlimiz için birçok yeni projeyi hizmete sunduğumuz bu dönemde, projelerimizin inşaat ve saha uygulamaları teknik personelimizin kontrolünde gerçekleştirilmiştir. 2014 yılından devam eden imam hatip lisesi kampüsü yapım işi, meydan cami tezyinat ve taş kaplama işleri yapım işi 2015 yılında tamamlanmıştır. 2015 yılında inşaat başlanan cezaevi Mescit, Bahçelievler Camii ek mescit, muhtarlık hizmet binası ve belediye 3 kat ofis yapım işleri tamamlanmıştır. 2015 yılından devam eden İmam hatip kampüsü ek tesisleri %38,97 oranında yapılmış, Mahalle kurs binaları yapım işi % 28,85 yapılmıştır. Yapımı devam eden işlerin 2016 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Tamamlanan Yapım İşi	Adet	-	4	-
Devam Eden Yapım İşi	Adet	-	2	-
Hazırlanan Hakediş	Adet	-	-	-
Geçici Kabul İşlemi Yapılan Yapım İşi	Adet	-	4	-
Kesin Kabul İşlemi Yapılan Yapım İşi	Adet	-	-	-
Kontrollük Faaliyeti İçin Şantiye Ziyareti	Adet	-	960	-
Kontrollük Faaliyeti İçin Şantiye Ziyaret Süresi	Saat	-	1200	-

Etüd proje Müdürlüğü bünyesinde faaliyet döneminde yürütülen , biten yapım işlerine ilişkin detaylar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	İhale Bedeli (TL)	Maliyeti (TL)	Açıklama
İmam Hatip Lisesi Kampüsü Yapım İşi	19.630.000,00	14.578.066,96	2014 Başlangıç-2015 Yılında Biten İş
Meydan Cami Tezyinat, Taş Kaplama İşleri Yapım İşi	2.548.000,00	1.178.081,60	2014 Başlangıç- 2015 Yılında Biten İş
Cezaevi Mescit-Bahçeli Evler Cami Ek Mescit- Muhtarlık Hizmet Binası.	181.833,84	161.000,00	Tamamlandı
Belediye 3 Kat Tadilat	206.814,59	178.000,00	Tamamlandı

B.1.2 Projelendirme Faaliyetleri

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Hazırlanan Mimari Proje	Adet	-	4	100
Hazırlanan Statik Proje	Adet	-	4	100
Hazırlanan Elektrik Proje	Adet	-	4	100
Hazırlanan Tesisat Proje	Adet	-	4	100
Hazırlanan Şartname	Adet	-	4	100
Tedarik Edilen Mimari Proje	Adet	-	13	100
Tedarik Edilen Statik Proje	Adet	-	13	100
Tedarik Edilen Elektrik Proje	Adet	-	13	100
Tedarik Edilen Tesisat Proje	Adet	-	13	100

Etüd Proje Müdürlüğü personeli tarafından 2015 yılında hazırlanan ,

1 - Mahalle Kurs Binaları

2 -Cezaevi Mescit,Bahçelievler Camii Ek Mescit, Muhtarlık Hizmet Binası

3- Belediye Üçüncü Kat Ofis

4- Su İşleri Laboratuar

projeleri müdürlüğümüz personeli tarafından hazırlanmıştır.

Faaliyetin Tanımı	İhale Bedeli (TL)	Maliyeti (TL)	Açıklama
Kent meydanı ve Belediye spor tesisi proje hizmet alım işi	165.375,00	160.000,00	Şartnameleri ve projeleri görevlendirilen personel tarafından incelenmiş ve düzeltmeler yapılmıştır.
Mahalle mescitleri	166.950,00	164.500,00	Şartnameleri ve projeleri görevlendirilen personel tarafından incelenmiş ve düzeltmeler yapılmıştır.
Binicilik tesisi,Erkek-kız kurs binaları	167.666,67	159.000,00	Şartnameleri ve projeleri görevlendirilen personel tarafından incelenmiş ve düzeltmeler yapılmıştır.
RES(Rüzgar Enerji Santrali)	145.000,00	123.000,00	Şartnameleri ve projeleri görevlendirilen personel tarafından incelenmiş ve düzeltmeler yapılmıştır.
Veli paşa hanı restorasyon	167.750,00	160.000,00	Projeler devam etmektedir.
Kale restorasyon	167.133,33	164.600,00	Projeler devam etmektedir.
Eski karakol	95.066,67	84.912,00	Projeler devam etmektedir.
Şehir stadı.	-	-	Şartnameleri ve projeleri görevlendirilen personel tarafından incelenmiş ve düzeltmeler yapılmıştır.

Kontrollük İşleri

Müdürlüğümüz personelinin 2015 yılında dış birimlerin yapmış olduğu ihalelerde de kontrollük yaptıkları işler şu şekildedir. KENT PARK, KATI ATIK TESİSİ, ÇORUM PARK, işlerinde müdürlüğümüz personeli görev yapmıştır.

1.22. Spor İşleri Müdürlüğü

Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- Ulusal ve Uluslararası spor ve kültürel Faaliyetler düzenlemek ve katılmak,
- Doğa yürüyüşleri ve sağlıklı yaşam için spor organizasyonları düzenlemek,
- Yaz-kış spor okullarının düzenleyerek çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak,
- Spor ile ilgili panel, konferans söyleşi düzenlemek,
- Özel gün ve haftalarda beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışmalar, turnuvalar düzenlemek,
- Engelli vatandaşlarımız için engelsiz yaşam projeleri hazırlamak ve onların topluma entegrasyonuna yardımcı olmak,
- Spor turnuvaları ve organizasyonlarını düzenlemek,
- Spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmalar yapmak
- Halkın ve öğrencilerin katılacağı yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclis kararıyla ödül verilmesini sağlamak,
- Her türlü Uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, Uluslararası etkinliklere katılmak, Uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapmak, spor seminerleri düzenlemek, spor fuarlarına katılım sağlamak, spor ve eğitim alanlarında kampanya ve törenler düzenlemek.
- Eğitim ve Spor faaliyetleri ile ilgili konularda oluşturulacak komisyonlara katılmak, çalışma konularına ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar vb.) Belediyeyi temsil etmek.
- Amatör spor kulüplerine yardım etmek.
- Belediyemizce kurulan spor tesis ve sahaların işletilmesi, Belediyemiz birimlerinde çalışan memur ve işçilerimizin, Belediyemiz Spor Kulübü bünyesinde spor yapan sporcuların yetişme ve gelişmelerini sağlamak, kötü alışkanlıklardan korumak, ruh ve beden sağlıkları itibariyle gerekli tedbirleri alıp, sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek
- Belediyemizce kurulan spor tesisi ve sahaları devamlı olarak bakımlı ve hizmete hazır halde bulundurmak, tesislerde mevcut demirbaşların, spora ait malzeme ve araçların temiz, bakımlı ve her zaman kullanılır şekilde bulundurmak ve tesislerde yapılacak faaliyetin takvimini düzenlenmek.
- İl Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ile (Yüzme, Basketbol, Tenis, Masa Tenisi, Voleybol, Taekwondo, Güreş, Halter, Atletizm, HİS (Herkes İçin Spor) gibi branşlarda koordineli olarak kurslar gerçekleştirmek.
- Halka spor yaptırmak ve sevdirebilmek adına çeşitli branşlarda spor müsabakalarını düzenlemek.

A)Mali Bilgiler

		Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	PERSONEL GİDERLERİ	200.000,00	207.000,00	99.272,93	49,6%	9,6%
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	12.000,00	18.000,00	16.044,72	133,7%	1,6%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.728.000,00	1.715.000,00	914.067,42	52,9%	88,8%
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	#SAYI/0!	0,0%
06	SERMAYE GİDERLERİ	60.000,00	60.000,00	0,00	0,0%	0,0%
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
	GENEL TOPLAM	**2.000.000,00**	**2.000.000,00**	**1.029.385,07**	**51,5%**	**100,0%**

B)Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1 Sportif Etkinlikler

2015 yılı içinde 7 adet yoğun katılımlı sportif etkinlik düzenlenmiştir. Yıl içinde öne çıkan faaliyetlerimizden bazıları

- 1.200 vatandaşımızın katıldığı Halk koşusu,
- 1.260 öğrenci katılımı ile düzenlenen Yaz Spor okulları,
- 200 kişinin katılımı ile Sokakta satranç etkinliği,

Faaliyet dönemi içinde düzenlenen Geleneksel Yağlı Güreşler ve Hitit rallisi gibi Ulusal sporcuların katılımı ile gerçekleştirilen etkinliklere Çorum halkı yoğun ilgi göstermiştir.

Kurum içi sosyal ve sportif faaliyetler kapsamında 380 personelimizin katılımı ile Birimler arası Halı Saha Turnuvası ve Birimler arası Voleybol Turnuvası düzenlenmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Düzenlenen Sportif Etkinlik sayısı	Adet	-	7	-
Ulusal ve Uluslar arası düzenlenen sportif etkinlik sayısı	Adet	-	2	-
Kurum içi Düzenlenen Sportif Etkinlik Sayısı	Adet	-	2	-
Sportif etkinlikler için yapılan başvuru sayısı	Kişi	-	3.555	-
Sportif Etkinliklere Katılan Katılımcı Sayısı	Kişi	-	3.401	-

B.1.2 Sportif Etkinliklerin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler

Çorum Belediyespor bünyesinde yürütülen amatör branş sayısı yıl içinde 9 olarak gerçekleşmiştir. Bu branşlar; Wushu, Satranç, Karate, Halter, Güreş, Muay-Thai, Boks, Judo ve Taekwandodur. Bu branşlarda toplam 450 sporcu belediyemiz adına faaliyet gerçekleştirmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Destek Olunan Amatör Spor Kulübü Sayısı	Adet	15	14	-7
Destek Olunan Amatör Sporcu Sayısı	Kişi	2.700	1.480	-45
Ödüllendirilen Başarılı Sporcu Sayısı	Kişi	3	18	500
Sportif faaliyetleri geliştirecek etkinlik sayısı	Adet	-	1	-
Sportif faaliyetleri geliştirecek etkinliklere katılan katılımcı sayısı		-	126	-

1.23. Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- Belediyenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Kalite yönetim sistemleri ve Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- Belediyede kurulduğu takdirde Strateji Geliştirme Kurulu'nun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak. Müdürlüklerin hazırlayacağı faaliyet raporlarının ihtiva edeceği konu ve bilgileri belirlemek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Belediye bütçesini, mevzuatta belirlenmiş olan Bütçe İlkeleri çerçevesinde stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Belediye faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Belediye birimlerinin yıl içinde ihtiyaç duyacakları ek ödeneklerle ilgili olarak, bütçe içi ödenek aktarma işlemlerinin sekretaryasını yapmak.
- Yönetim sistemlerinin kurulması amacıyla; müdürlükler arası gerekli koordinasyonun sağlanması, eğitimlerin düzenlenmesi, gerekli olan çalışmaların yapılması ve iç– dış denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli olan tüm çalışmaları koordine etmek.
- AB adaylık sürecinde Ülke içinde ve dışında kurulacak olan çalışma komisyonları, platform veya diğer oluşumlardan Başkanlıkça onaylanan girişimlerde kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamak.
- AB, Kalkınma Ajansları ve diğer fon ve kuruluşların yayınlamış olduğu hibe programlarını takip ederek, Başkanlıkça onaylanan girişimlerde kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamak.
- İç kontrol eylem planının hazırlanması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmaları koordine etmek; üst yönetimin iç kontrol eylem planının uygulanmasına yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli çalışmaları yapmak.

A)Mali Bilgiler

		Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	PERSONEL GİDERLERİ	416.000,00	416.000,00	172.486,89	41,5%	81,4%
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	50.000,00	50.000,00	23.651,39	47,3%	11,2%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	534.000,00	534.000,00	15.669,61	2,9%	7,4%
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
	GENEL TOPLAM	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**211.807,89**	**21,2%**	**100,0%**

B)Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1 Kalite Yönetim Sistemi ve Süreç İyileştirme Faaliyetleri

2015 dönemi içerisinde ISO 9000:2008 Kalite Yönetim Sistemi belgelendirme denetimi gerçekleşmiştir. TSE tarafından gerçekleştirilen bu denetim sonrası kurumumuzun mevcut belgesinin kullanımının devam etmesi şeklinde karar alınmıştır.

Ayrıca 2015 yılında kurulan Tesisler Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Spor İşleri Müdürlüğü ile ilgili dökümanlar oluşturulmuş ve diğer müdürlüklerle de süreç iyileştirme çalışmaları devam etmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Gerçekleştirilen İç Tetkik Sayısı	Adet	11	10	9
Açılan DÖF Sayısı	Adet	3	4	33
Dış Denetimde Tespit Edilen Uygunsuzluk Sayısı	Adet	0	2	-
Güncelleme Yapılan Süreç (Proses, Prosedür) Sayısı	Adet	1	3	200
Güncelleme Yapılan Doküman (Form, Talimat, vs)	Adet	13	16	23
Yeni Oluşturulan Doküman sayısı	Adet	8	33	313
Süreç İyileştirme Amaçlı Toplantı Sayısı	Adet	5	9	80

B.1.2 Planlama ve İzleme Faaliyetleri

Konsolide edilen 2014 yılı faaliyet raporu ve hazırlanan 2016 yılı performans programları ve bütçesi belediye meclisimiz tarafından kabul edilerek uygulamaya konmuştur. Performans Programı, Faaliyet Raporu ve Bütçe Hazırlık çalışmalarında talep doğrultusunda müdürlüklerle birebir çalışma yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Hazırlanan Kurumsal Doküman Sayısı	Adet	3	3	0
Düzenlenen İzleme Raporu sayısı	Adet	-	2	-
Planlama ve İzleme Amaçlı Yapılan Toplantı Sayısı	Adet	19	4	-79

B.1.3 Proje Hazırlama ve Geliştirme Faaliyetleri

Hitit Üniversitesi ile işbirliği yapılarak Üniversite öğrenci ve öğretim elemanlarının Çorum Belediyesi hizmet alanına giren konularda araştırma projeleri hazırlanması için 06.07.2014 tarihinde protokol imzalanmıştır. 2014 yılında "Çorum İçin Bir Projem Var" başlığı altında yapılan çalışmalar kapsamında belediyemize 19 adet proje başvurusu yapılmıştır ve 2015 yılı içinde bu projelerden 3 tanesi desteklenerek yürütülmüştür. 2015 yılı içerisinde "Çorum Engel Haritası" adlı proje sonuçlanmış, "Çorum'da Edebiyat Edebiyatta Çorum" ve 'Çorum Belediyesi ve Özel Sektöre Ait Taş Ocaklarında Çevreye Duyarlı Patlatma Yöntemlerinin Araştırılması ve Verimlilik Analizleri Açısından Değerlendirilmesi'' konulu Araştırma Projeleri ise hala devam etmektedir.

2015 yılında ise "Çorum İçin Bir Projem Var" başlığı altında yapılan çalışmalar kapsamında belediyemize 9 adet proje başvurusu yapılmıştır ve 2015 yılı içinde bu projelerden bir kısmı desteklenerek yürütülecektir.

"Türk-İsveç Yerel Yönetimler Ortaklığı Programı" (TUSELOG) 5. Bileşeni: Yerel yönetimlerin karar alma ve uygulama süreçlerinde katılım mekanizmalarının daha etkin kullanılması ve süreçlere vatandaş katılımının sağlanması konusunda belediyelerimizin desteklenmesidir. Bu bileşen kapsamında ülkemizden 6 Belediye'de katılımcı yöntemlerin geliştirilmesi konusunda pilot uygulamalar yapılması ve bu çalışmaların desteklenmesi kararlaştırıldı. Çorum Belediyesi'ne pilot bölge olunması için 2014 yılı sonunda teklif geldi. Yönetimimiz bu teklifi kabul ederek bu konuda belirlenen "Toplu Taşımanın İyileştirilmesi ve otobüs güzergahlarının yeniden gözden geçirilmesi" konulu proje geliştirilmiş ve 2015 yılında proje ile ilgili çalışmalar neticelendirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yurtiçi ve yurtdışı çağrılar için hazırlanan proje sayısı	Adet	1	1	0
Yurtiçi ve yurtdışı hibe desteği alan proje sayısı	Adet	1	-	-
Belediye Hizmetlerine İlişkin Kamu Kurum ve Kuruluşları ve STK'larla yürütülen proje sayısı	Adet	-	3	-
Proje İzleme ve Geliştirme Amaçlı Yapılan Toplantı Sayısı	Adet	4	6	50

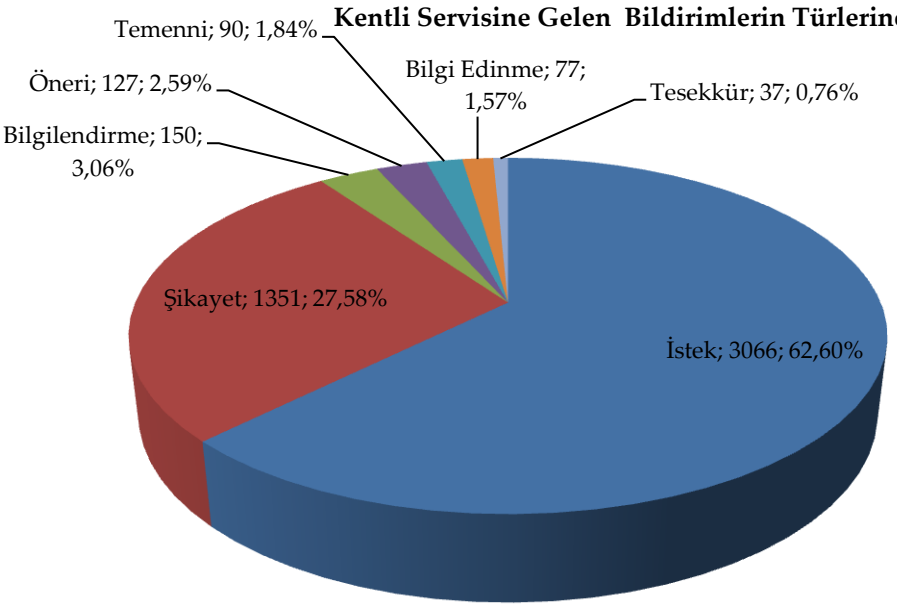
B.1.4 Halkla İlişkiler (Kentli Servisi)

2015 yılında Kentli Servise Gelen 4.898 bildirim ilgili birimlere iletilmiş ve birim çözüm sorumluları tarafından gelen bildirimlerin %98,4 'ü sonuçlandırılmıştır.

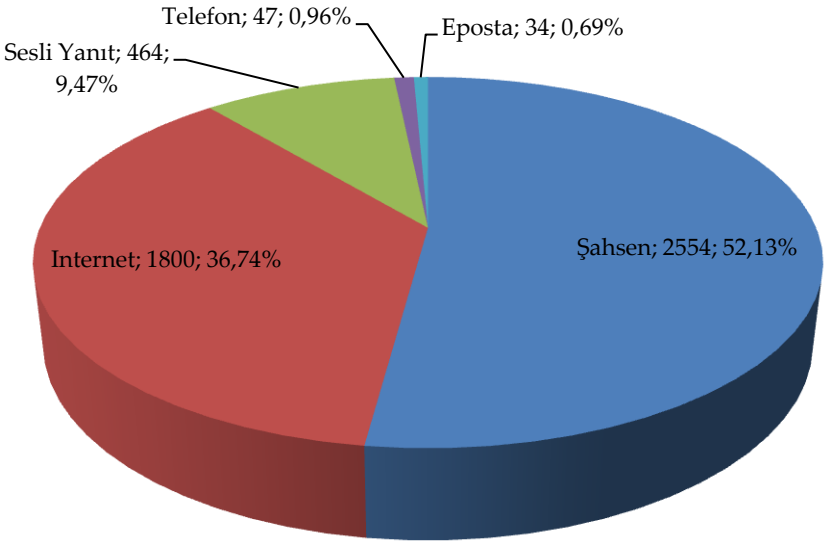
Kentli Servisinde yapılan sicil birleştirme işlemi ile kişinin T.C numarası veya vergi numarası, tek sicil numarasında birleşmekte ve vatandaşın belediyemizdeki tüm iş ve işlemlerinde bu numara ile işlem yapılmaktadır. Bu şekilde halkımız daha hızlı, güvenli ve sağlıklı bir şekilde hizmet almaktadır. Bu kapsamda 2015 yılı içinde sicil birleştirme çalışmaları ile birlikte yoğun bir şekilde devam etmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Kentli Servisi Başvuru Sayısı	Adet	5.024	4.898	-3
Kentli Servisine Gelen Şikayet Sayısı	Adet	1.240	1.351	9
Kentli Servisine Gelen Talep Sayısı	Adet	3.480	3.066	-12
Sesli Yanıt Sisteminden yapılan Başvuru Sayısı	Adet	354	511	44
Sonuçlandırılan Başvuru sayısı	Adet	4.903	4.815	-2
Vatandaşa Yapılan Sonuç Bildirim sayısı	Adet	4.867	5.558	14
İstek ve Şikayetlerin Ortalama Cevaplanma Süresi	Gün	18,7	18,8	1
BİMER Başvuru Sayısı	Adet	226	227	0
Sicil Birleştirme İşlem Sayısı	Adet	22.446	33.312	48
Yeni Oluşturulan Sicil sayısı	Adet	30.253	41.030	35
Belediye Hizmetlerine İlişkin Uygulanan Anket Sayısı	Adet	1	3	200

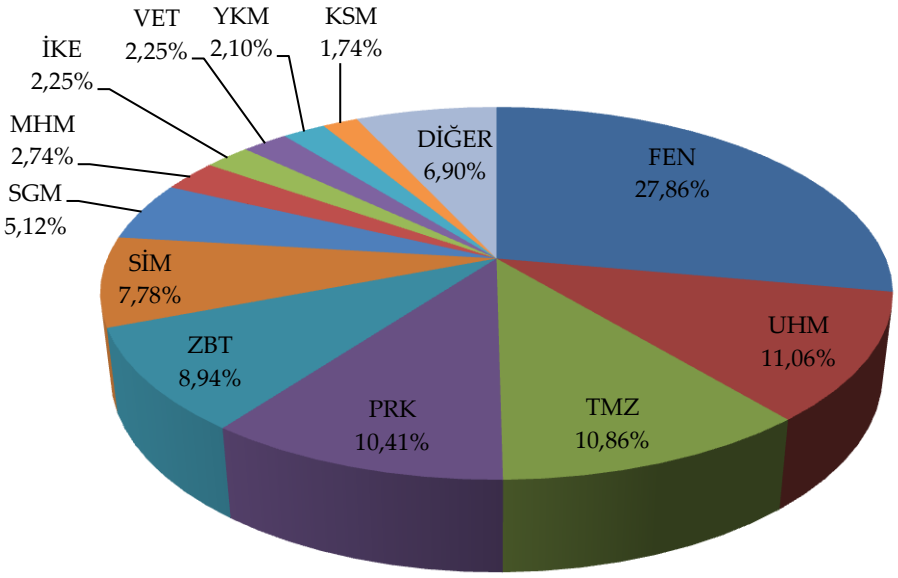
Kentli Servisine Gelen Bildirimlerin Türlerine Göre Dağılımı



Kentli Servisine Gelen Bildirimlerinin Geliş Şekillerine Göre Dağılımı



Kentli Servisine Gelen Bildirimlerim Birimlere Göre Dağılımı



1.24. Tesisler Müdürlüğü

Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- Çorum halkının sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla; kültür merkezleri, gençlik merkezleri, eğitim merkezleri, kreşler,anaokulları gibi sosyal tesisler açmak ve bu tesislerde gereken hizmetleri vermek.
- Çorum Belediyesi bünyesinde bulunan sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı tesislerde, gençler, kadınlar ve kısıtlılığı olan tüm toplum kesimlerine yönelik; sosyal, kültürel, sanatsal, eğitsel ve sportif faaliyetler düzenlemek.
- Meslek Edindirme ve Beceri Kurslarının, Gençlik Merkezlerinin, Kadın Kültür Merkezlerinin, Engelli Eğitim Merkezlerinin, Aile Eğitim Merkezlerinin ve Yaz Kurslarının; her türlü demirbaş, alet edevat ve sarf malzemeleri ile öğretmen, usta öğretici, personel, araç gereç ve eğitim materyali ihtiyacını yürürlükteki mevzuata uygun bir şekilde temin etmek.
- İlköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik olarak Eğitime Destek Merkezleri açmak ve bu eğitim merkezlerinden öncelikle dar gelirli ailelerin çocuklarının, şehit ve gazi ailelerinin çocuklarının, yetim yada öksüz çocukların, engelli öğrencilerin istifade edebilmelerini sağlamak.
- Öncelikle kısıtlılığı olan toplum kesimi olmak üzere çorum halkına; hobi, yabancı dil, bilgisayar, kişisel gelişim, müzik, spor v.b. gibi alanlarda kurslar düzenlemek. Kurs sürecinde ve sonunda çeşitli sosyal etkinlikler, geziler ve şenlikler düzenlemek.
- Okulların yaz tatili döneminde, ilköğretim ve arta öğretim öğrencilerine yönelik olarak; eğitim, spor, müzik, kültür ve sanat alanlarında yaz kursları açmak. Kurs sürecinde ve sonunda gerek il ve ilçe merkezinde gerekse il dışında çeşitli sosyal etkinlikler, geziler ve şenlikler düzenlemek.
- İşsizliği azaltmak, istihdama katkı sağlamak ve işgücü kalitesini artırmak amacıyla; öncelikle ihtiyaç olan ve kolay öğrenilebilen iş kollarında Meslek Edindirme Kurslarıaçmak ve bu kurslardan öncelikle işsizlerin, kadınların ve engellilerin istifade edebilmelerini sağlamak.
- İl halkına, kadınlarımıza, gençlerimize, engellilerimize, aile bireylerimize, gerek iletişim, psikolojik, psikoloji vb. konularda gerek bireysel gerek grup halinde danışmanlık hizmetleri vermek.
- Üniversitelerle, sivil toplum kuruluşlarıyla, eğitim ve öğretim kurumları ile işbirliği yaparak; tüm vatandaşlara, gençliğe ve kadınlara yönelik sohbetler, seminerler, konferanslar, paneller ve sempozyumlar düzenlemek.

A)Mali Bilgiler

		Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	PERSONEL GİDERLERİ	250.000,00	250.000,00	191.217,62	76,5%	5,0%
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	25.000,00	25.000,00	23.931,06	95,7%	0,6%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.389.000,00	3.569.000,00	3.448.638,10	101,8%	90,0%
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
06	SERMAYE GİDERLERİ	50.000,00	270.000,00	166.317,30	0,0%	4,3%
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
	GENEL TOPLAM	**3.714.000,00**	**4.114.000,00**	**3.830.104,08**	**103,1%**	**100,0%**

B)Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1 Gençlik Merkezi ve Aile Eğitim Merkezi Faaliyetleri

Tesisler Müdürlüğü bünyesinde bulunan 6 farklı merkezimizde (Buharaevler, Mimarsinan, Bahçelievler, Ulukavak, Akkent Kadın Kültür ve Gençlik Merkezleri, Necip Fazıl Kısakürek Gençlik Merkezi) gençlerimize çeşitli alanlarda kurs ve etkinlikler düzenleyerek gençlerimizin eğitim ve gelişimlerine destek olduk.

İlk,Orta ve Lise öğrencilerine yönelik okullarında aldığı eğitimi destekleyici 1.yarısında 335 kursa 3160, 2 yarısında ise 475 kursa 4726 öğrenci kayıt yaptırdı.

İlk okul ve lise çağındaki öğrencilerimize yönelik ; resim,geleneksel el sanatları,müzik dersleri ,enstrüman,model uçak kursları.akıl ve zeka kurslarına.1 yarıda Düzenlediğimiz 127 kursa 1524 öğrenci ,2.yarıda düzenlediğimiz 143 kursa 1716 öğrencimiz kayıt yaptırdı.

''Önce Ahlak,Sonra Spor''sloganı ile açtığımız 180 kursumuza kursa 750 öğrenci ,2 yarıda ise düzenlenen 210 kursa 850 öğrenci kayıt yaptırdı.

2015 Yılını ''SAYGI''yılı ilan edip; kendine, arkadaşlarına, ailesine ve büyüklerine karşı, yaşadığı çevreye ve değerlerine karşı saygılı olan bir gençlik için ziyaretler, yarışmalar, geziler, salon programları, piknik, mülteci ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza kermesler, hayır çarşıları, doğaya saygı doğa etkinlikleri, hayvan barınakları ziyaretleri ve spor müsabakaları ile ilimizde bulunan 33.000 gencimize ulaştık.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Gerçekleşen Miktar
Eğitime Destek Kurs Branş Sayısı	Adet	20
Eğitime Destek Kursu	Adet	44
Eğitime Destek Kursu Başvuru Sayısı	Kişi	7.451
Eğitime Destek Kursuna Katılan Kursiyer	Kişi	7.087
Kişi başına düşen kurs saati (Eğiitim Destek)	Saat	72
Sanatsal ve Sportif Kurs Branş Sayısı	Adet	25
Sanatsal ve Sportif Kurs Sayısı	Adet	270
Sanatsal ve Sportif Kurs Başvuru Sayısı	Kişi	3.246
Sanatsal ve Sportif Kurslara Katılan Kursiyer	Kişi	3.007
Kişi başına düşen kurs saati (Sanatsal ve Sportif)	Saat	72,3
Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	Adet	182
Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Katılımcı Sayısı	Kişi	33.000
Eğitsel ve Bilimsel Etkinlik Sayısı	Adet	20
Eğitsel ve Bilimsel Etkinlik Katılım Sayısı	Kişi	8.000

B.1.2 Kadın ve Ailelere Yönelik Faaliyetler

Kadın ve Ailelere yönelik hizmetlerimizi, Çorumlu hanımların sosyal hayatın içinde daha fazla yer almasını, daha etkin bir konuma gelmelerini sağlamak amacı ile şehrimizin 6 farklı bölgesindeki Kadın Kültür ve Sanat Merkezlerimizde sürdürdük.

Kadınlara 2015 yılında 12 farklı alanda (Geleneksel El Sanatları , Geleneksel El Nakışları, El Sanatları, Müzik, Resim, Yemek, Güzellik ve Saç Bakımı, Kültür, Yabancı Dil, Jimnastik – Spor, Dikiş, Açık Öğretim Destek) 28 branşta kurslar düzenlenmiştir.

Gezi ve ziyaretlerle kadınlarımızın sosyal ve kültürel hayatlarının gelişmesine katkıda bulunduk. Bu anlamda 2015 yılında 1397 kadınımız Çanakkale'ye, 24 kişi ise Kütahya – Eskişehir- İstanbul'a gitmiştir.

2015 yılında kadınlarımızın el emekleriyle yaptıkları çalışmaları, hem sergileyip hem de satabildikleri fuar düzenlendi. Üçüncüsü gerçekleşen fuarda STK ve bireysel katılım olmak üzere 61 kişi ürünlerini satmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Mesleki Kurs Branş Sayısı	Adet	21	28	33
Mesleki Kurs Sayısı	Adet	137	284	107
Mesleki Kurslara Başvuru Sayısı	Kişi	2.540	6.210	144
Mesleki Kurslara Katılan Kursiyer	Kişi	2.411	4.717	95
Beceri Kurs Branş Sayısı	Adet	33	34	3
Beceri Kurs Sayısı	Adet	212	346	63
Beceri Kurslarına Başvuru Sayısı	Kişi	5.330	9.334	75
Beceri Kurslarına Katılan Kursiyer	Kişi	4.789	7.964	66
Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	Adet	46	68	47
Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Katılımcı Sayısı	Kişi	4.524	7.311	61
Eğitsel ve Bilimsel Etkinlik Sayısı	Adet	95	162	70
Eğitsel ve Bilimsel Etkinlik Katılım Sayısı	Kişi	4.020	7.807	94

Kadın kültür merkezlerimizde kadınlarımıza yönelik danışmanlık hizmetleri 2015 yılında artarak devam etti. Aile ve beslenme danışmanlığı alanlarında yürütülen faaliyetlerden 350 vatandaşımız yararlanmıştır. Bu amaçla verilen seminerlere ise 403 vatandaşımız katılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Beslenme Danışmanlığı Başvuru Sayısı	Adet	600	1.000	67
Beslenme Danışmanlığından Faydalanan Sayısı	Adet	-	256	-
Beslenme Danışmanlığı Seans Sayısı	Kişi	-	1.536	-
Aile Danışmanlığı Başvuru Sayısı	Kişi	116	94	-19
Alie Danışmanlığından Faydalanan Sayısı	Kişi	116	90	-22
Aile Danışmanlığı Seans Sayısı	Adet	138	108	-21
Grup Terapi Sayısı	Adet	5	9	80
Grup Terapi Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	56	64	14

B.1.4 Engellilere Yönelik Faaliyetler

Tesisler Müdürlüğü bünyesindeki Engelli Eğitim Merkezi, 2014 yılında faaliyete başlamış olup, 2015 yılında hizmetlerini artırarak devam ettirmiştir. Dönem içinde 7 değişik alanda ve 24 farklı branşta kurslar düzenleyerek engelli bireylerin eğitim ve gelişimine destek olmuştur. Ayrıca E-KPSS sınavına girmek isteyen öğrencilere ve açık öğretimden eğitime devam etmek isteyen öğrencilerimize eğitsel destek verildi. İki öğrencimize ise okuma yazma sertifikası alındı.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Gerçekleşen Miktar
Kurs Branş Sayısı	Adet	24
Düzenlenen beceri kurs sayısı	Adet	55
Kurslara Katılan Kursiyer Sayısı	Kişi	577
Kişi başına düşen kurs saati (beceri)	Saat	339
Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	Adet	22
Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Katılımcı Sayısı	Kişi	1.720
Eğitsel ve Bilimsel Etkinlik Katılım Sayısı	Adet	8

2015 yılında, Engelli Eğitim Merkezi bünyesinde yürütülen engellilere yönelik sosyal-kültürel faaliyetler kapsamında;

- Çorum müzesi ziyareti
- TOKİ de ağaç dikimi
- Uçurtma şenliği,
- Hitit Barış Yolu projesine katılım,
- 18 Mart Şehitleri Anma gününde Engelli öğrencilerimizle anma etkinliği
- Hacı Ahmet Akdağ Huzurevi Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi Müdürlüğü ziyareti
- Merkezimiz öğrencilerinden Bekir Madan'ın yazdığı tiyatronun merkez öğrencileri tarafından sergilenmesi,
- Bocce turnuvası, bowling turnuvası ve sinema gösterimleri gerçekleştirilmiştir.

1.25. Yapı Kontrol Müdürlüğü

Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- Belediyenin imara ilişkin hizmetlerinin daha iyi planlanması ve karar alma etkisinin arttırılması bakımından, beldenin imar sorunları açısı ile denetime konu işyerlerinin saptanması açısından veri tabanları oluşturmak,
- Beldenin imar ile ilgili hizmet hedeflerini, yasal, hukuksal ekonomik ve yönetsel sınırlılıkları, dikkate alarak saptamak,
- İnşaat ruhsatı almak isteyen mal sahibinin parseli için hazırlattığı proje dosyasını 3194 sayılı imar kanun ve uygulama yönetmeliğinin 58.ve 59. maddesine istinaden teknik uygulama sorumlularının evraklarının kontrolünü yapmak.
- Ruhsat yenilemesi ve tadilat ruhsatı için müracaat olduğunda inşaatın vizeleri kontrol edilerek eğer gerekiyorsa inşaat mahallinde kontrol için yerine gidilerek kontrolleri gerçekleştirmek.
- Mal sahibinin getirdiği mimari projesinin (imar çapı, kot tutanağı ve kadastro çapın) 3194 sayılı imar kanunu ve yönetmeliğin ilgili maddelerine göre incelenerek dosyasını onaya hazırlamak.
- Belediye ve mücavir alan sınırları dahilinde bulunan binaların, inşaat ruhsatı almış her türlü işyeri, mesken vs birimlerin Kullanma izinlerini hazırlamak,
- İlgililerin yazılı istemleri üzerine inşaatı tamamlanan binaların onaylı proje ve eklerine göre yerinde kontrolünü yapmak
- Belediye sınırları içinde ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapıların zabıta memuru ile beraber denetlenmesi,
- Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapıların, yapıldığının tespiti sonucunda, durumu tutanakla tespit etmek, tutanağı ilgilisine tebliğ etmek,
- 3194 sayılı imar kanunu ve 4708 sayılı yapı denetimi hakkındaki Kanun hükümlerine göre inşaatların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek
- İl dahilindeki meydan, bulvar, cadde ve sokaklara isim veya numara vermek, anılan yerler üzerindeki mevcut binalara kapı numarası vermek, ruhsatlı yapılacak bina yerlerine numara tahsisini yapmak.
- Adres bilgi sisteminin kurulması için numaralama ile ilgili mahalle revizyon (güncelleştirme) çalışmaları yapmak.

A)Mali Bilgiler

		Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	PERSONEL GİDERLERİ	823.000,00	845.000,00	844.391,24	102,6%	80,0%
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	160.000,00	160.000,00	130.421,52	81,5%	12,3%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	33.000,00	310.000,00	81.308,10	246,4%	7,7%
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	40.000,00	0,00	0,0%	0,0%
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
	GENEL TOPLAM	**1.016.000,00**	**1.355.000,00**	**1.056.120,86**	**103,9%**	**100,0%**

B)Faaliyet ve Proje Bilgileri

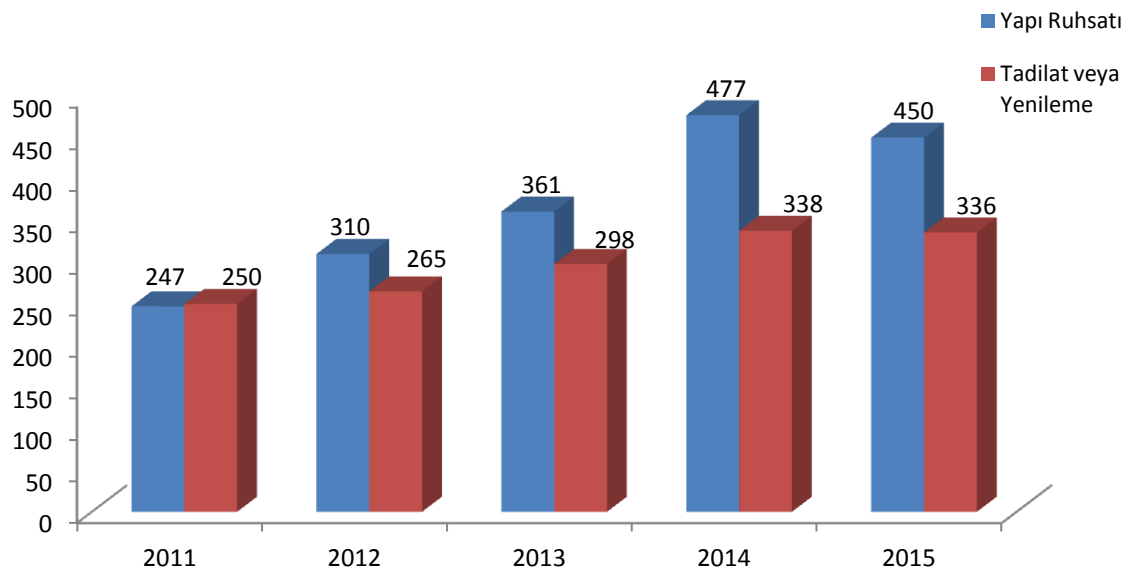
2015 yılı öncesinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde yürütülen ruhsatlandırma ve denetim faaliyetleri 2015 yılı içinde yeni kurulan Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından yerine getirilmiştir.

B.1.1 Ruhsat İşlemleri

Kamuoyunda kentsel dönüşüm yasası olarak bilinen 6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun kapsamında 2015 yılında 200 yapı ruhsatı düzenlenmiştir. Bu da yıl içinde verilen ruhsatların 44%'ünü oluşturmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yeni Yapı Ruhsatı	Adet	477	450	-13
Ruhsat Yenileme (Tadilat, İlave)	Adet	338	336	-1
Kat İrtifakı Proje Tasdiki	Adet	320	236	-26
Yapı Kullanma Ruhsatı	Adet	349	400	15
Ruhsatlandırma Öncesi Proje İncelemesi (Mimari)	Adet	758	806	6
Ruhsatlandırma Öncesi Proje İncelemesi (Statik)	Adet	793	845	7
Ruhsatlandırma Öncesi Proje İncelemesi (Mekanik)	Adet	447	551	23

Yıllara göre verilen ruhsatların dağılımı aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.



B.1.2 Yapı Denetim ve Kontrol faaliyetleri

Yapı denetim ve kontrol faaliyetleri kapsamında 2015 yılı içerisinde inşaat aşamasındaki yapı denetime tabi olmayan yapıların vizeleri yapıldı. Yapı denetim firmalarının hak edişleri seviye tespitleri yapılarak düzenlendi.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yol Geçiş İzin Belgesi	Adet	2	7	250
Başlama, Toprak, Temel, Subasman Vizesi	Adet	220	350	59
Kat Vizeleri	Adet	470	450	-4
Isı Yalıtım Vizeleri	Adet	120	150	25
Zemin Etüd Rapor Kontrolü	Adet	213	450	111
Yapı Denetimli Ruhsat Ve İşe Başlama Tutanağı Düzenlemesi	Adet	366	429	17
Seviye Tespit kontrolü ve Hak ediş Düzenlenmesi	Adet	3600	4219	17
Sığınak Kontrolü	Adet	86	94	9
Asansör Tescili	Adet	277	278	0
Asansör Mühürleme İşlemi	Adet	645	984	53

Numarataj faaliyetleri

2015 yılında mücavir alan dâhilindeki köylerin sokak ve kapı numaraları kent bilgi sistemine işlendi. Şehir merkezinde bulunan bağların adres tespitleri yapılarak, 750 bağ statüsündeki arsaya adres bilgisi tanımlandı.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Sokak Levhası	Adet	214	308	44
Kapı Numarası	Adet	1962	1449	-26
Adres Bilgisi İşleme	Adet	2762	3283	19

Kaçak İnşaat ve Denetim Faaliyetleri

2015 yılı içinde ruhsat şartlarına aykırı yapıların engellenmesi için denetim ve şikayetlerin değerlendirilmesi ile kaçak yapılaşmanın engellenmesi sağlandı. Dönem içinde ruhsata aykırı yapılar için cezai müeyyidelerin belirlenmesi amacı ile encümene 40 tutanak gönderilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Şikayet Dilekçesi	Adet	143	146	2
Yapılan İşlem Sayısı (Tutanak Tutulan)	Adet	75	64	-15
Encümene Giden Tutanak Sayısı	Adet	66	40	-39

2- Performans Sonuçları Tablosu

Sıra No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşme	Hedefi Gerçekleştirme Oranı	Hedefin Genel Değerlendirmesi
1.1.1.1	Beyana dayalı vergi gelirlerinde kaçak miktarını azaltarak tahakkuk miktarını artırmak	Vergi Gelirlerindeki tahakkuk artış oranı (%)	20	8,14	40,0%	91,1%
		Vergi gelirleri tahakkukunun toplam tahakkuka oranı(%)	15	14,68	97,9%	
		Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı (%)	75	90,57	100,0%	
		Toplam tahakkukun artış oranı (%)	15	27,1	100,0%	
		Şehirdeki bina (mesken, işyeri) sayısının vergilendirme oranı (%)	65	68	100,0%	
		Denetim Planını gerçekleştirme oranı (%)	100	100	100,0%	
		Mevcut aktif sicil sayısındaki T.C. Kimlik ve Vergi no kullanım oranı (%)	40	45,2	100,0%	
1.1.2.1	Alacakların zamanında tahsilatını sağlayarak dönem içi tahsilat oranını %90'ın üzerinde gerçekleştirmek	Özgelirler için tahsilat oranı (%)	80	77	96,0%	42,5%
		Tahakkuku yapılan gelirlerin tahsilât oranı (%)	90	82	91,0%	
		Devreden tahakkukun toplam tahakkuka oranı (%)	10	17,8	0,0%	
		E-Belediyecilik üzerinden yapılan tahsilât oranı (%)	10	6	60,0%	
		Vezne dışında tahsilât işlemi oranı (%)	45	42	93,0%	
		Veznelerde yapılan ortalama işlem süresi (Saniye)	120	152	0,0%	
		Vatandaşların tahsilât işlemi sırasındaki ortalama bekleme süresi (Dakika)	5	15,5	0,0%	
		Vadesi geçmiş alacak tutarı değişim oranı (%)	-10	43	0,0%	
1.1.3.1	Açılan davaları lehte sonuçlandırarak, belediyenin mali kayıplarını engellemek	Belediye aleyhine açılan davalarda lehte sonuçlanma oranı(%)	75	71,7	95,6%	83,6%
		Belediye tarafından açılan davalarda lehte sonuçlanma oranı(%)	80	72,3	90,4%	
		Belediye birimleri tarafından sorulan sorulara mütalaa verme süresi(gün)	3	3	100,0%	
		İcra Takip Servisinde açılan dosyaların sonuçlandırma oranı(%)	80	58,3	72,8%	
		İcra takibi ile alınabilecek toplam tutarın tahsilatının oranı (%)	70	30,15	43,1%	
		İcra İflas Kanunu icra takibi sonucu sonuçlandırılan dosya oranı(%)	65	72,6	100,0%	

Sıra No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşme	Hedefi Gerçekleştirme Oranı	Hedefin Genel Değerlendirmesi
1.1.3.2	Varlıkların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak ve mali kapasiteyi güçlendirecek projeler geliştirmek	Enerji ihtiyacının yenilenebilir enerjiden karşılanma oranı (%)	80	0	0,0%	61,3%
		Belediye işyerlerinin doluluk oranı (%)	95	80	84,0%	
		Belediyeye ait gayrimenkul (kira, ecrimisil) gelirlerinin bir önceki yıla oranla artışı (%)	25	25	100,0%	
1.2.1.1	Belediyenin planlama, kabiliyetini arttırarak orta ve uzun vadeli hedeflerini belirlemek, bununla birlikte iç kontrol sistemi ve kalite yönetim sistemi çalışmalarını yürüterek daha kaliteli hizmet üretimi, sunumu ve denetimini sağlamak	Kalite Yönetim Sistemi Dış Denetiminde Tespit Edilen Uygunsuzluk Sayısı (Adet)	0	2	0,0%	68,5%
		İyileştirme yapılan süreç miktarı (Adet/Yıl) (Süreç iyileştirme çalışması sayısı)	10	13	100,0%	
		Yıllık performans programı izleme ve raporlama miktarı (Adet/Yıl)	2	2	100,0%	
		Performans Programı gerçekleşme oranı (%)	85	74	74,0%	
1.2.2.1	Başkanlık protokol işlemlerini yürütmek ve halk, başkanlık ve yönetim birimleri arasında köprü oluşturarak koordinasyon ve iletişimi geliştirmek.	Özel Kaleme müracaat eden kişilerin taleplerinin cevaplanma oranı (%)	100	100	100,0%	90,4%
		Başkanın, Başkan Yardımcıları ile haftalık toplantı gerçekleşme oranı (%)	100	100	100,0%	
		İş birliği ve iletişimin geliştirilmesi için STK'lar ,Muhtarlar vb. gibi kurumlarla yapılan toplantı sayısı (Adet)	50	68	100,0%	
		Hizmet ve faaliyetlerin geliştirilmesi amacı ile düzenlenen anket miktarı (adet/birim)	1	1	100,0%	
		Kent konseyinin belediye meclisine sunduğu rapor sayısı (Adet/Yıl)	3	1	33,0%	
		Şikayet, istek ve önerilerin geri bildirim süresi ortalaması (Gün)	9	7	100,0%	
		Vatandaş şikayet sayısındaki bir önceki seneye göre değişim oranı (%)	-5	7	100,0%	
1.2.3.1	Hizmet ve faaliyetleri geliştirecek şekilde farklı paydaşlarla projeler geliştirmek ve kurum dışından kaynak oluşturacak hibe desteği almak.	Kamu Kurum ve Kuruluşları ve STK'larla yapılan ortak proje sayısı (Adet/Yıl)	2	3	100,0%	72,0%
		Yurtiçi ve yurtdışı çağrılar için hazırlanan proje sayısı	3	2	66,0%	
		Yurtiçi ve yurtdışı hibe desteği alan proje sayısı	2	1	50,0%	

Sıra No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşme	Hedefi Gerçekleştirme Oranı	Hedefin Genel Değerlendirmesi
1.3.1.1	Bilişim alt yapısının güncelliğini sağlayarak, Belediye hizmetlerine ilişkin faaliyetlerde elektronik alt yapı kullanımının arttırılması ve vatandaşın belediye ile ilgili işlemlerini online yapmasını sağlamak.	Belediye internet sitesi ziyaretçi sayısı(yıllık)	450.000	379.600	84,4%	95,5%
		Bilgisayar başına düşen ortalama arıza sayısı	0.09	0,1	90,0%	
		Bilgisayar başına düşen veri yayınlama hızı	0.06	0,07	100,0%	
		Otomasyon sistemi kullanıcı sayısı artış oranı(%)	3	14,2	100,0%	
		Otomasyon sisteminde kullanılan modül sayısı (adet)	21	20	100,0%	
		E-belediyecilik uygulama sayısı (adet)	16	15	94,0%	
		Telefon belediyeciliğinden yararlanan vatandaş sayısı	2.300	4.281	100,0%	
1.3.2.1	Teknolojik altyapıyı güncelleştirerek bilgi ve belgeye ulaşımı kolaylaştırmak.	Web tabanlı cbs yazılımının anlık en fazla kullanıcı sayısındaki artış oranı (%)	5,99	5,83	97,0%	98,5%
		Cbs' deki güncel katman sayısı	11	13	100,0%	
		Digital arşiv uygulaması ile taranan evrak sayısı	360.000	440.938	100,0%	
		Gelen Evrak Cevaplanma Süresi (Gün)	2	1	100,0%	
		Evrak yönetimi memnuniyeti oranı (Kurum İçi) (%)	80	76,5	95,6%	
1.3.2.2	Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan mamul malların üretimini kendi imkânları ile gerçekleştirerek tedarik sürecini kısaltmak ve ekonomikliğini sağlamak	Sabit makine sayısındaki artış oranı (%)	5	6	100,0%	60,0%
		Yenilenen sabit makine oranı(%)	5	5	100,0%	
		Belediye hizmetlerinde kullanılan asfaltın belediye imkânları ile üretilme oranı (%)	100	100	100,0%	
		Üretilen asfalt miktarı artış oranı (%)	5	-15	0,0%	
		Üretilen bordür miktarı artış oranı (%)	10	-3,3	0,0%	
1.3.3.1	Yeni hizmet binaları yapmak ve mevcut binaların fiziki şartlarını geliştirmek	Yenilenen/Yeniden inşa edilen hizmet binası oranı (%)	25	8	32,0%	64,0%
		Çalışma ortamlarından memnuniyet oranı (%)	80	63	78,8%	
		Hizmet Binalarının temizliğine ve güvenliğine ilişkin memnuniyet oranı (%)	75	61	81,3%	

Sıra No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşme	Hedefi Gerçekleştirme Oranı	Hedefin Genel Değerlendirmesi
1.4.1.1	Her personele yılda en az bir defa hizmet içi eğitime katılımını sağlamak	Kurum içinde hizmet içi eğitim verilen personel oranı (%)	25	70	100,0%	100,0%
		Kurum dışında hizmet içi eğitim alan personel oranı (%)	3	5	100,0%	
		Personel başına düşen eğitim süresi (saat/yıl)	5	5,44	100,0%	
		Verilen Eğitimin etkinlik değerlendirilme oranı(%)	80	85	100,0%	
		Eğitim planının gerçekleşme oranı (%)	100	100	100,0%	
1.4.2.1	Personele dönük etkinlikler düzenlemek ve başarılı personelin ödüllendirilmesini sağlamak.	Yapılan sosyal aktivite sayısı (Adet)	2	1	50,0%	51,0%
		Yapılan sosyal aktivitelere katılan personel oranı (%)	50	10	20,0%	
		Personel memnuniyet oranı (%)	80	60,05	75,0%	
		Personel memnuniyet anketi katılım oranı (%)	70	71	100,0%	
		Ödüllendirilen memur personel oranı (%)	10	1	10,0%	
1.4.2.2	Personelin çalışma ortamlarındaki iyileştirici düzenlemeler ile İş Güvenliğini sağlayarak riskleri önleyici faaliyetlerde bulunmak	İş Kazası sayısı	0	1	0,0%	50,0%
		Sağlık taraması yapılan Ağır ve tehlikeli işlerde çalışan işçi personel oranı (%)	100	100	100,0%	
2.1.1.1	Nazım imar planını yapmak	Nazım İmar Planı Tamamlanma Oranı (%)	75	25	33,0%	33,0%
2.1.1.2	İmar uygulamaları yaparak yapılaşma ihtiyacını karşılamak	Planlı Alan (Konut, Ticaret, Sanayi vb.) Miktarındaki Artış Oranı (%)	16	18	100,0%	75,0%
		Arsa ve Arazi Uygulaması Yapılmış Alanın Planlı Alana Oranı (%)	40	40	100,0%	
		Mevcut Planlanmış Alandaki Yapılaşma Oranı (%)	55	55	100,0%	
		e-çap uygulaması tamamlanma oranı (%)	25	0	0,0%	

Sıra No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşme	Hedefi Gerçekleştirme Oranı	Hedefin Genel Değerlendirmesi
2.2.1.1	İnsan ve çevre sağlığına uygun kaliteli içme suyu üreterek kesintisiz ve ölçülebilir verilerle vatandaşlarımıza ulaşmasını sağlamak.	Su şebeke uzunluğundaki artış oranı(‰)	8	19,12	100,0%	78,8%
		Yenilenen içme suyu şebeke oranı (‰)	5	18,27	100,0%	
		Arıtılan içme suyunun Hıfzısıhha Laboratuarları analizlerine göre uygunluk oranı (%)	100	100	100,0%	
		Kişi başına su kesinti süresi (saat)	4	-	-	
		Sayısallaştırılmış içme suyu şebekesinin toplam içme suyu şebekesine oranı (%)	9	8,49	94,0%	
		İçme suyu şebeke kayıp oranı (%)	33	38,59	0,0%	
2.2.2.1	Altyapıda gerekli iyileştirmeleri yaparak sel ve taşkınları önlemek ve altyapıya bağlantısı olmayan hane bırakmamak.	Kanalizasyon şebeke uzunluğundaki artış oranı(‰)	15	11,74	78,0%	77,7%
		Yıllık kanal arıza miktarındaki değişim oranı (%)	-10	-7,29	73,0%	
		Sayısallaştırılmış kanalizasyon şebekesinin toplam kanalizasyon şebekesine oranı (%)	15	14,9	99,0%	
		Kanal arızalarına (Abone Arızaları) ortalama müdahale süresi (Dakika)	50	40	100,0%	
		Yağmursuyu şebeke uzunluğundaki artış oranı (%)	15	4	27,0%	
		Sayısallaştırılmış yağmur suyu şebekesinin toplam yağmur suyu şebekesine oranı (%)	85	76,01	89,0%	
2.2.3.1	Şehir içinde imar planına göre asfaltlanmış yol oranını artırarak, yolu ve kaldırımı olmayan bölge ve konut alanı bırakmamak.	Beton asfalt yolun mevcut yol içindeki oranı (%)	83	84	100,0%	79,7%
		Beton asfalt yolların yenilenme oranı (%)	12	5	42,0%	
		Mevcut yollardaki Bölünmüş Yol Oranı (%)	10	9,6	96,0%	
		Mevcut tretuar miktarındaki artış oranı (%)	4	7	100,0%	
		Bakımı ve düzenlenmesi yapılan tretuar oranı (%)	4	6	100,0%	
		Yol ve tretuar hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	80	-	-	
		Yol ve Kaldırım hizmetleri ile ilgili şikâyet sayısındaki değişim oranı (%)	-10	-4	40,0%	

Sıra No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşme	Hedefi Gerçekleştirme Oranı	Hedefin Genel Değerlendirmesi
2.3.1.1	Şehir içi ve şehirler arası toplu taşıma hizmetlerinde etkin denetimler yaparak yolcu sayısını ve memnuniyetini arttırmak	Kişi başına toplu taşıma araçları kullanımı artış oranı (%)	9	0,87	0,0%	58,6%
		Trafik ve Ulaşım hizmetleri ile ilgili şikâyetlerdeki değişim oranı (%)	-5	69,84	0,0%	
		Toplu taşıma araçları yolcu anketleri memnuniyet oranı (%)	85	60	60,0%	
		Toplu taşıma aracı başına düşen yolcu sayısı (Kişi)	58	56,08	100,0%	
		Engelli vatandaşların kullanımına uygun toplu taşıma araç oranı(%)	20	10	50,0%	
		Terminal giriş – çıkış yapan araç sayısındaki artış oranı(%)	15	19	100,0%	
		Terminalin temizlik bakım ve güvenliğine ilişkin vatandaş memnuniyet oranı (%)	95	-	-	
		Denetim planını gerçekleştirme oranı (%)	100	100	100,0%	
2.3.2.1	Kent trafiğinin güvenliğini ve akıcılığını artırmak.	Sinyalizasyon olan kavşak sayısı (Adet)	30	30	100,0%	89,0%
		Belediyemize ait kapalı otopark sayısı (Adet)	3	2	67,0%	
		Kavşaklarda ortalama bekleme süresi (Saniye)	40	28.17	100,0%	
2.4.1.1	Sosyal, sportif ve ticari hayatı geliştirecek çağdaş ve sağlıklı yaşam alanları oluşturarak şehirde müşterek kullanılan alanları artırmak	Sosyal ve kültürel amaçlı kullanılan yapı sayısındaki artış oranı (%)	30	8,33	27,8%	77,7%
		Hazırlanan proje sayısı (Adet)	5	17,00	100,0%	
		Sportif amaçlı kullanılan yapı sayısındaki artış oranı (%)	60	50	83,0%	
		İhalelerin zamanında tamamlanma oranı (%)	100	100	100,0%	
2.4.1.2	Sosyal donatı, yol, meydan, otopark ve yeşil alanları plana uygun olarak kamu mülkiyetine kazandırmak	İmar Programındaki kamulaştırmaların Gerçekleştirilme Oranı (%)	20	20	100,0%	90,0%
		Uzlaşarak satın alınan taşınmazların, tüm satın alınan taşınmazlara oranı(%)	100	80	80,0%	
2.4.2.1	Yeni park ve yeşil alanlar oluşturarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl arttırmak.	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (m²)	15,50	14,65	95,0%	86,3%
		Yeşil Alan Miktarı Artış Oranı(%)	2,05	1,1	54,0%	
		Yenilenen yeşil alan oranı (%)	1,95	1,89	97,0%	
		Yeşil alana evinden 500 metre mesafede ulaşan vatandaş oranı (%)	95	94	99,0%	
		Mevcut Parklardaki Vatandaş Memnuniyeti Oranı (%)	75	-	-	

Sıra No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşme	Hedefi Gerçekleştirme Oranı	Hedefin Genel Değerlendirmesi
2.4.3.1	Hıdırlık Bölgesinde ve Çomar Barajı çevresinde, halkın kullanımına uygun rekreasyon alanı oluşturmak	Kentpark rekreasyon projesi tamamlanma oranı (%)	40	5	13,0%	6,5%
		Çomar Barajı Bölgesi rekreasyon projesi tamamlanma oranı (%)	20	0	0,0%	
2.4.4.1	Tüm toplum kesimine hitap edecek şekilde yeşil alanları gerekli bakım ve düzenlemelerle tanzim ederek güvenli, fonksiyonel, sağlıklı ve estetik mekânlar oluşturmak.	Çocuk oyun grubu bulanan park oranı(%)	88,5	90,8	100,0%	95,0%
		Spor Aletleri bulunan park oranı (%)	15	11,3	76,0%	
		Güvenliği sağlanan park oranı (%)	71	71	100,0%	
		Yarı ve tam otomatik sulama sistemi bulunan park oranı (%)	30,5	30,1	99,0%	
		Yeşil alanlar ile ilgili gelen şikâyet sayısındaki değişim oranı(%)	-16	-17,29	100,0%	
3.1.1.1	Planlı ve plansız denetimlerle halkın sağlık, huzur ve düzenini engelleyen unsurları ortadan kaldırarak şikâyetleri azaltmak	Aktif işyerlerindeki ruhsatlandırma oranı(%)	47	58	100,0%	93,8%
		Aylık denetim planı gerçekleştirme oranı (%)	100	100	100,0%	
		Kayıtlı işyeri denetlenme oranı (%)	12,5	31	100,0%	
		Ruhsatlandırılmış işyeri sayısı artış oranı (%)	6	7,9	100,0%	
		Zabıta faaliyetlerine ilişkin talep ve şikâyetlerin ortalama sonuçlandırma süresi (Gün)	7	9,2	69%	
3.1.2.1	Salgın hastalıklara ve başıboş hayvanlardan gelebilecek zararlara karşı önlemler almak.	Sahiplendirme Başvurularındaki Değerlendirme Oranı (%)	100	100	100,0%	83,3%
		Aşılama ve Tedavisi Yapılan Hayvan Oranı (%)	95	100	100,0%	
		Sahiplendirilen hayvan sayısındaki artış oranı (%)	25	33,74	100,0%	
		Şikayet Sayısındaki değişim oranı (%)	-10	-18,18	100,0%	
		Haşerelerden kaynaklı şikayet sayısındaki azalma oranı (%)	10	268	0,0%	
		Haşerat üreme kaynaklarına müdahale oranı (%)	100	100	100,0%	

Sıra No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşme	Hedefi Gerçekleştirme Oranı	Hedefin Genel Değerlendirmesi
3.1.3.1	Şehrimizde tüketilen tüm yaş sebze ve meyvelerin kayıt dışılığını önleyerek, ekonomik ve sağlıklı şartlarda vatandaşlara ulaşmasını sağlamak	Hal Rüsum Geliri Artış Oranı (%)	20	-7	0,0%	72,5%
		İşlem gören sebze ve meyve miktarındaki artış oranı (%)	20	42,16	100,0%	
		Planlı Denetim Gerçekleşme Oranı (%)	100	100	100,0%	
		Hal bünyesindeki işyerlerinin doluluk oranı (%)	100	90	90,0%	
3.1.4.1	Defin hizmetlerini aksatmadan, zamanında ve ücretsiz olarak sunarak vatandaş memnuniyetini artırmak	Cenaze hizmetlerinde memnuniyet oranı (%)	95	81	81,0%	92,0%
		Ücretsiz sunulan yıkama-taşıma hizmeti oranı (%)	100	95	95,0%	
		Mezarlık bilgi sistemine aktarılan cenaze oranı (%)	100	100	100,0%	
3.2.2.1	Yangın, Kaza ve Doğal Afet Durumlarında, ilk müdahale süresinin sürekli azaltmak	Yangınlara (Şehir içi) ortalama varış süresi (Dakika)	05:15	05:36	95,0%	53,3%
		Kaza (şehir dışı) yerine ortalama varış süresi(Dakika)	13:40	19:13	50,0%	
		Yangınlara (İlçe ve köylere) ortalama varış süresi (Dakika)	20	25	25,0%	
		İtfai olaylarda ortalama çalışma süresi (Dakika)	105	117	50,0%	
		Eğitim Verilen kişi sayısı artış oranı (%)	45	-30	0,0%	
		Toplam yangın hidrant sayısı artış oranı (%)	13	76	100,0%	
3.3.1.1	Şehrimizdeki katı atıkların çevreye zarar vermeden zamanında ve düzenli olarak toplanarak temiz Çorum imajına katkı sağlamak	Konteynır başına atık toplama sıklığı (saat)	63	62	100%	100,0%
		Çevre hakkında bilgilendirilen öğrenci oranı (%)	3	3	100%	
		Halkın temizlik hizmetlerinden memnuniyet oranı(%)	80	-	-	

Sıra No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşme	Hedefi Gerçekleştirme Oranı	Hedefin Genel Değerlendirmesi
3.3.2.1	Atıkların ayrı toplanarak bertaraf edilmesini sağlayarak, çevre ve insan sağlığına zarar veren unsurları ortadan kaldırmak	Üretilen içme suyunun arıtılan atık suya oranı (%)	92	95,88	100,0%	87,5%
		Atıksu Arıtma Tesisi Verimlilik Oranı (%)	91	92,66	100,0%	
		Kişi başına toplanan Atık Pil Miktarı (Gram)	5	9,5	100,0%	
		Kişi başına toplanan atık yağ miktarı(ml)	65	77	100,0%	
		Kişi başına toplanan ambalaj atığı (kg)	0,27	13	100,0%	
		Tıbbi Atığı alınan kurum, kuruluş sayısı (Adet/Yıl)	120	157	100,0%	
		Toplanan Tıbbi Atıkların sterilize edilme oranı (%)	100	100	100,0%	
		Geri dönüşümü yapılan atık oranı(%)	26,9	4	0,0%	
4.1.1.1	İlimizde yaşayan kadın ve gençlerin eğitim-öğretim, mesleki ve kişisel gelişimlerine destek olarak istihdam ve bireysel kapasitelerini yükseltmek	Eğitim desteği verilen öğrenci oranı (%)	2	5	100,0%	100,0%
		Kişi başına mesleki kurs süresi (dk)	20	42	100,0%	
		Kişi başına beceri kurs süresi (dk)	30	35	100,0%	
		Gençlik hizmetlerinden yararlanan genç oranı (%)	5	15	100,0%	
4.1.2.1	Toplumun Zihinsel ve bedensel gelişimini artırmak için sportif faaliyetler düzenlemek	Düzenlenen sportif faaliyet sayısındaki değişim oranı (%)	33	20	40,0%	68,0%
		Sportif faaliyetlere katılan sporcu sayısındaki artış oranı (%)	10	50	100,0%	
		Destek olunan amatör spor kulübü sayısı	14	14	100,0%	
		Destek olunan amatör sporcu sayısındaki artış oranı (%)	35	-50	0,0%	
		Uluslararası ve yurt içi müsabakalarda dereceye giren sporcuları ödüllendirme oranı (%)	100	100	100,0%	
4.1.3.1	İlimizdeki tüm vatandaşların taleplerini karşılayacak şekilde sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlemek	Etkinliklerden faydalanan kişi sayısındaki artış oranı (%) (Bilim,Kültür ve Sanat Etkinlikleri)	35	-65,67	0,0%	33,3%
		Düzenlenen Etkinlik Sayısındaki Artış Oranı (%)(Bilim,Kültür ve Sanat Etkinlikleri)	10	-40,76	0,0%	
		Dini,Milli ve Özel gün haftalar etkinlik sayısındaki artış oranı(%)	5	17,39	100,0%	
		Kamu kurum ve kuruluşları ve STK'larla birlikte yapılan faaliyet artış oranı(%)	25	8,33	33,3%	
		Etkinliklerden Memnuniyet Oranı	85	-	-	

Sıra No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşme	Hedefi Gerçekleştirme Oranı	Hedefin Genel Değerlendirmesi
4.2.1.1	Kısıtlılığı olan toplum kesimi ile yardıma muhtaç toplum kesimlerinin sosyal yardım taleplerini karşılamak	Sosyal yardımlardan faydalanan nüfus oranı (Bölge yoksulluk oranına göre) (%)	65	64,5	100,0%	67,7%
		Sosyal Yardım Alan Ailelere Yapılan Ziyaret Oranı (%)	5	13,9	100,0%	
		Gıda Yardımı Yapılan Aile Sayısındaki Değişim Oranı (%)	5	-6,07	0,0%	
		Yardım Taleplerinin Karşılanma Oranı (%)	60	69,21	100,0%	
		Ortalama Tahkikat Tamamlanma Süreci (Gün)	15	20	0,0%	
		Yaşlı ve Evde Bakım Hizmetlerinden Yararlanmak İçin Başvuran Vatandaşların Taleplerinin Karşılanma Oranı (%)	85	33,15	39,0%	
		Yaşlılık hizmetinden yararlananların oranı (%)	3	2,1	70%	
		Engelli araç ve ekipmanı için başvuran engelli taleplerinin karşılanma oranı (%)	100	100	100,0%	
		Memleketlerine sevk talep eden vatandaşların talebinin karşılanma oranı (%)	100	100	100,0%	
4.2.2.1	Engellilerin toplumun bir parçası olması için etkinliklerin düzenlenmesi ve özellikle istihdam dışı ve istihdama yönelik imkânlarının arttırılması	Engellilere yönelik kurslara katılan engelli sayısı (Kişi/Yıl)	250	577	100,0%	100,0%
		Engelli atölyesinde verilen eğitim sayısı (Adet)	12	20	100,0%	
		Eğitim alan engellilerin iş bulma oranı (%)	2	2	100,0%	
		Engellilere yönelik etkinlik sayısı(Adet/Yıl)	10	30	100,0%	
4.2.3.1	Kısıtlılığı olan toplum kesimi ile yardıma muhtaç toplum kesimine yönelik faaliyetler yaparak toplumumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilincini kuvvetlendirmek	Sünnet için müracat edenlerin taleplerinin karşılanma oranı (%)	100	100	100,0%	100,0%
		Hoşgeldin Bebek Projesi kapsamında ziyaret edilen aile oranı (%)	100	100	100,0%	
		Kısıtlılığı olan toplum kesimlerine yönelik özel gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik sayısı	10	19	100,0%	
		Kısıtlılığı olan toplum kesimlerine yönelik özel gün ve haftalarda düzenlenen etkinliklere ortalama katılan kişi sayısı	550	747	100,0%	
		El Emeği Fuarına Katılan Dernek Sayısı	50	61	100,0%	

Sıra No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşme	Hedefi Gerçekleştirme Oranı	Hedefin Genel Değerlendirmesi
4.3.1.1	Şehrin kültür ve turizm potansiyelini ortaya çıkararak ulusal ve uluslar arası alanda tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak	Ulusal basında yayınlanan haber sayısındaki değişim oranı(%)	20	4,88	24,4%	70,7%
		Yerel basında yayınlanan ortalama haber sayısı	5	2,26	45,2%	
		Basımı yapılan kitap sayısındaki değişim oranı (%)	20	34,85	100,0%	
		Yıllık basımı yapılan kitap, dergi ve hizmet rehberi adedindeki değişim oranı (%)	20	-	-	
		Yaptığımız ve Katıldığımız Fuar-Festival ve Tanıtım Etkinlikleri	4	6	100,0%	
		Web sayfasında yayınlanan günlük ortalama duyuru-haber girişi sayısı (Adet)	6	3,26	54,3%	
		Kent arşivine gelen günlük ortalama ziyaretçi sayısı (Adet/gün)	19	25,93	100,0%	
4.3.2.1	Kentin sahip olduğu tarihi ve kültürel değerleri aktif kullanıma sunmak	Kale içi restorasyonunun tamamlanma oranı (%)	30	0	0,0%	0,0%
		Veli Paşa Hanı restorasyonunun tamamlanma oranı (%)	20	0	0,0%	

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleşmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

2015 yılı için hazırlanan performans programı 2014 yılı kasım ayı meclisinde onaylanarak 2015 yılında uygulanmıştır. Belirlenen performans hedefleri ve bu hedeflere ait performans göstergelerinin gerçekleşmeleri performans sonuçları tablosunda sunulmuştur.

2015 yılı performans programında belirtilen 41 adet performans hedefi için 200 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

Bu hedefler için belirlenen performans göstergelerinin gerçekleşmelerine genel olarak bakıldığında aşağıdaki sonuçlar ile karşılaşılmıştır;

- Belirlenen performans hedeflerinin performans göstergelerini gerçekleştirme oranına bakıldığında 75,7% oranında başarı sağlanmıştır. (Bu değerlendirmede performans gösterge hedefi gerçekleşmiş ise 100%, hedef tutturulamadı ise hedefe yaklaşma miktarı göz önünde bulundurulmuştur.)
- Belirlenen performans hedeflerinin gerçekleştirme oranına bakıldığında 73,1% oranında başarı sağlanmıştır. (Bu değerlendirmede hedefe ilişkin göstergelerin ortalaması alınarak her hedef kendi içinde değerlendirilmiştir. Gerçekleşmiş ise 100%, hedef tutturulamadı ise hedefe yaklaşma miktarı göz önünde bulundurulmuştur.)
- 200 adet performans göstergesi için belirlenen dönem hedeflerinden 102 tanesinde 100% veya üzeri gerçekleşme ile hedef tutturulmuştur. Gösterge gerçekleşmelerine göre değerlendirme yaptığımızda %53 oranında gösterge hedeflerine ulaşılmıştır.

2015 performans programı gerçekleşmelerine bakıldığında genel olarak başarı sağlandığı gözlemlenmiştir. 8 adet gösterge için izleme yapılamamış olup, bu göstergelerin durumu 2016 performans programı değerlendirmesinde özellikle ele alınacaktır.

Programda belirlenen hedeflerin altında kalınan göstergeler için her müdürlük gerekçelerini hazırladıkları birim faaliyet raporlarında ifade etmişlerdir. Bu gerekçeler doğrultusunda idaremiz ilgili birimlerde iyileştirme çalışmaları yapmak için gerekli uygulamaları başlatmıştır.

Ulaşılamayan Hedefler ve Sapma Nedenleri;

Sapma Nedeni	Etkilenen Hedef ve Göstergeler
1. Mevsim normallerinin üzerinde sıcaklık ve yağışlar	2.2.2.1 – 2.2.3.1 – 3.2.2.1
2. Yıl içinde meydana gelen ulusal ve uluslar arası sosyo-ekonomik şartlar	4.1.3.1 – 4.2.1.1 – 4.3.1.1
3. Merkezi İdare tarafından getirilen yeni kısıt veya uygulamalar	1.1.2.1
4. Belirlenen hedef değerin uygun olmaması (Belirlenen gösterge değerleri, süreç içerisinde değişkenlere bağlı olarak gerçeklikten uzaklaşabilmekte, uygunluk sağlayamamaktadır.)	1.4.2.2
5. Hukuki süreçlerin engel oluşturması	1.1.2.1
6. İdari ve hukuki mevzuat	1.1.3.1
7. İdari karar (Bazı uygulamalarda yıl içerisinde gelişen şartlar etkili olmakta, önceki yıllardan belirlenen gösterge hedeflerine, idari yönden tamamen bağlı kalınamamaktadır.)	1.3.3.1 – 1.4.2.1
8. İhtiyaçların Değişmesi (Tahmin edilen hizmet üretiminin, yeni ihtiyaçlara cevap vermede yetersiz kaldığı durumlarda kamu yararı gereği, artan ihtiyacın karşılanmasına yönelik gerçekleştirilen ilave hizmet üretimi nedeniyle sapmalar oluşabilmektedir.)	4.2.2.1 – 1.3.2.2
9. İlgili kurum talebine bağlı olma	1.1.3.2 – 1.2.3.1 – 4.1.2.1
10. İlgili kurum kuruluş iznine tabi olunması	2.3.1.1 – 2.3.2.1 – 3.1.3.1
11. İzin ruhsat süreçlerinin uzaması (BDDK,Anıtlar Kurulu vb. gibi teşekküllerde, süreci etkileyen komisyon çalışmaları yürütülerek mutabakat sağlanması ve gerekli izinlerin alınması söz konusu olmaktadır.)	1.1.3.2 – 4.3.2.1
12. İyileştirme ihtiyacı (Faaliyetleri etkileyen süreçlerde teknoloji ve süreç geliştirmeye ihtiyaç olması)	1.2.1.1 – 2.2.1.1
13. Kapsam genişliği (Hizmetlerimizde işin içeriği gereği farklı sorumluluk alanlarına ilişkin zorunlu ilaveler söz konusu olabilmektedir.)	3.1.1.1
14. Proje sürecindeki değişimler (İlgili kurul görüşleri, beklenmeyen etkiler gibi bazı sebeplerden dolayı projelerde revizyonların yapılması gerekmektedir.)	2.1.1.1 – 2.4.1.1 – 2.4.3.1

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

İl merkezinin hızlı nüfus artışı ile birlikte, hızlı gelişimi belediye hizmetlerinin niceliğini ve niteliğini artırma ihtiyacı oluşturmaktadır. Bütçe büyüklüğünün artmasının yanında hizmet alanlarının genişlemesi kurumsal yapımızın geliştirilmesi ihtiyacını ortaya koymaktadır. Dönem içinde hantallaşan müdürlüklerimizin bölünmesi ile oluşturduğumuz yeni müdürlüklerimizin faaliyetlerine başlaması yeni faaliyet ve hizmet alanlarının oluşmasına olanak sağlamıştır.

2015 Yılında Belediyemiz faaliyetleri 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik plana dayalı olarak yürütülmüştür. Müdürlüklerimizin stratejik plandaki faaliyetleri yıllık olarak performans programında tanımlanmaktadır. Performans programındaki faaliyetlerin değerlendirilmesi ve izlemesi 6 aylık dönemler halinde yapılmaktadır.

2015 yılı faaliyet raporunda 2015 yılı için hazırlanan performans programında belirlenen performans hedeflerine göre birimler faaliyetlerini yürütmüş olup, performans göstergelerindeki sapmaların nedenleri ilgili birimler tarafından birim faaliyet raporlarında belirtilmiştir. Bu nedenler doğrultusunda gerekli kaynak planlaması ve iyileştirme süreçleri faaliyete geçirilecektir. Ayrıca bu sapmalar sonraki dönemlerde hazırlanacak olan plan ve programların hazırlık süreçlerine olumlu katkılar sağlayacaktır. Bu, Kurumumuzdaki iç kontrol sisteminin yapılandırılmasının temelini oluşturacaktır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından 2016 yılı performans programı hazırlanmış ve meclise sunulmuş olup belediye meclisince kabul edilmiştir. Faaliyetlerin ve performans programının izleme ve raporlaması 2015 yılına kadar 3'er aylık dönemlerde yapılmış olup 2016 yılı itibari ile aylık periyotlarda yapılması sağlanacaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

KURUMSAL GELİŞİM	KENTSEL GELİŞİM
▪ Vadesi geçmiş borç stoku olmaması ▪ Devlet bürokrasi tecrübesi olan, Merkezi yönetimle uyumlu çalışan, Belediye Başkanı'nın olması ▪ Kent Bilgi Sistemi'nin kurularak belediye bünyesinde geliştiriliyor olması ve e-belediyecilik konusundaki çalışmalar ▪ 2006 yılından beri uygulaması devam eden Kalite Yönetim Sistemi ▪ Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için araç ve ekipman yeterliliği ▪ Altyapı hizmetlerinde kullanılan malzemelerin üretildiği imalathanelere sahip olunması ▪ Halkla iletişim konusunda verimli bir altyapının (kentli servisi) oluşturulmuş olması ▪ Teknik personel sayısının yeterliliği ▪ Dijital arşiv altyapısının oluşturularak, arşivlemenin büyük oranda tamamlanmış olması ▪ Personel giderlerinin bütçeye oranının düşük olması	▪ Kişi başına düşen yeşil alan miktarının Türkiye ortalaması üzerinde olması ▪ Yol yapımı için kullanılan asfalt ve mıcır üretiminin kendi tesislerimizde üretilmesi ▪ Uzun yıllar şehre yetecek miktarda konut alanının planlanmış olması ▪ Yeşil alanların şehrin her yerinde homojen dağılım göstermesi ▪ Yerleşim alanlarında su, kanalizasyon ve yol ihtiyacının büyük oranda giderilmiş olması ▪ Ana arterlerdeki yol, su ve kanalizasyon altyapısının yeni olması ▪ Sinyalizasyon sisteminin daha etkin olması amacıyla kurulan akıllı kavşak sistemi ▪ Son 15 yıllık su ve kanalizasyon alt yapısının elektronik ortama aktarılmış olması ▪ Yeni yapılarda Kentsel tasarım planlarının olması Alternatif su şebeke kaynaklarına bağlantımızın
ÇEVRE SAĞLIĞI VE GÜVENLİK	**TOPLUMSAL GELİŞİM**
▪ Temizlik hizmetleri konusunda ülke çapında bilinen olumlu imaj ▪ Yeni teknoloji İçme suyu arıtma tesisi ve Atık su arıtma tesisinin varlığı ▪ Tıbbi atık tesisinin belediye bünyesinde olması ▪ Bazı bölgelerde atıkların yer altında toplanması ve bu konudaki araç ve ekipman yeterliliği ▪ Yeni katı atık bertaraf tesisinin kurulmasına yönelik çalışmaların başlaması ▪ Katı Atık Yönetimi için Çevre Belediyeler Birliği'nin kurulmuş olması İtfaiye araç ve ekipmanlarının yeterli olması	▪ Kadın Kültür Merkezleri'nin, Gençlik Merkezleri, Aile Eğitim Merkezleri ve Engelli Eğitim Merkezlerinin faaliyete geçmiş olması ▪ Evde yaşlı bakım hizmetlerini veren ilk belediyelerden biri olması ▪ Gıda ve ayni yardımlar konusunda oturmuş bir sistemin olması ▪ Kent arşivi uygulaması ile Çorumun hafızasının kayıt altına alınması ▪ Kültürel ve sanatsal faaliyetlere gereken önemin veriliyor olması ▪ Uluslararası bir Festivalin olması ve 34 yıldır aralıksız düzenlenmesi ▪ Sosyal Yardımlar konusunda Gıda Bankası'nın kurulması ▪ Belediye bünyesinde amatör spor branş sayısının fazla olması ▪ Farklı alanda koro ve müzik topluluğunun olması

B- Zayıflıklar

KURUMSAL GELİŞİM	KENTSEL GELİŞİM
▪ Hizmet Binasının fiziki yetersizliği ▪ Hizmetlere ilişkin bilgi altyapısında geçmişten gelen veri hataları ▪ Avrupa Birliği, Kalkınma ajansları ve diğer fonlardan yeterince faydalanılamaması ▪ Çalışanlar için mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimlerin yetersizliği ▪ Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmemiş olması ▪ Görev tanımlarının ve iş süreçlerinin etkin olarak kullanılmaması ve gerekli durumlarda güncellenmemesi ▪ İç mevzuatın güncel olmaması	▪ Tek merkezli bir şehir olması ▪ Geniş katılımlı etkinliklerin yapılabileceği ve olası acil durumlarda toplanma alanı olarak kullanılabileceği ''meydan'' niteliğinde geniş alanların olmaması ▪ Toplu Taşıma Araçlarının kullanım oranının düşük olması ▪ Ulaşım ana planının olmaması ▪ 1/5.000 ölçekli nazım imar planının olmaması ▪ Eski dokunun yenilenmesi ve restorasyon çalışmalarının yetersizliği ▪ Mevcut Altyapı sisteminin (Su ve Kanalizasyon Şebekesi) sayısallaştırılmamış olması ▪ Su şebekesi kayıp oranının yüksek olması ▪ Eski dokunun olduğu bölgelerde Su ve Kanalizasyon şebeke altyapısının eski olması
ÇEVRE SAĞLIĞI VE GÜVENLİK	**TOPLUMSAL GELİŞİM**
▪ Katı atıkların kaynağında ayrıştırılmaması ▪ Atıkların Vahşi Depolama sistemi ile depolanması	▪ AVM ve Eğlence Merkezi'nin olmaması ▪ Kentin merkezinde belediye ve özel kuruluşlara ait halkın talep ettiği sayıda sanat merkezi, tiyatro, sinema, müze, kütüphane vb. yetersiz olması ▪ Çocukların ve gençlerin okul saatleri dışında zamanlarını verimli geçirebilecekleri sportif ve kültürel tesislerin yetersizliği ▪ Belediye bünyesinde sosyal ve toplumsal konularda çalışan eğitimci eksikliği

C- Değerlendirme

İdare faaliyet raporunun hazırlanmasına ilişkin 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesinde "Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar." amir hükmü yer almaktadır. Bu raporlarda yer alan hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslar ise, Maliye Bakanlığı tarafından 17/03/2006 tarih ve 2611 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile belirlenmiştir. 2015 Yılı İdare Faaliyet Raporu yukarıda ifade edilen yasal çerçeveye bağlı kalınarak, aşağıda yer alan ilkeler ve süreç doğrultusunda hazırlanmıştır.

Her yıl Ocak ayında çalışmaları başlayan ve aynı yılın Mart ayında tamamlanan Çorum Belediyesi İdare Faaliyet Raporunun Hazırlama Süreci temel olarak 3 adımdan oluşmaktadır. Bunlar;

- Hazırlık: İdare faaliyet raporu tanımlama formu oluşturulur ve resmi yazı hazırlanarak birimlere gönderilir.
- Birim faaliyet raporlarının oluşturulması: Birim faaliyet raporlarının oluşturulması için hazırlanan taslak ve rehber revize edilir ve harcama birimlerine gönderilir, birimlerle irtibata geçilerek birim faaliyet raporlarının düzenlenmesi sağlanır, kontrol edilir ve resmi olarak alınır.
- İdare faaliyet raporunun hazırlanması: Birim faaliyet raporları ana hizmet alanlarına göre tanzim edilir ve ana hizmet alanları dışında kalan kısımlar (Performans Bilgileri, Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi, … vb.) oluşturulur.

Çorum Belediyesi 2015 yılı faaliyet raporu; dönemsellik, şeffaflık, vatandaş odaklılık, hesap verilebilirlik ilkelerini kapsayacak şekilde analitik olarak hazırlanmıştır. Bu ilkelerin karşılanması için faaliyet raporunda dikkate alınan unsurlar şunlardır;

- Rapordaki tüm veriler yıllıktır. Organizasyon Şeması, Kurumsal Yapı, İnsan Kaynakları bilgileri 31 Aralık 2015 tarihindeki durumu yansıtmaktadır. Bu nedenle, raporda yer alan veriler 2015 takvim yılı gelişme ve sonuçları çerçevesinde değerlendirilmelidir.
- 2015 Faaliyet Raporu, Belediye Meclisimizce kabul edilen 2015-2019 Stratejik Plan dönemine ait faaliyet ve hedefleri kapsamaktadır. Dolayısı ile Rapor, Stratejik Plan döneminde yer alan stratejik amaç ve hedeflerle, stratejik alanları ifade eden sektör, alt sektör başlıkları ve tanımlı süreçler ilişkilendirilerek hazırlanmıştır.
- Raporda, Kurum tarafından yapılan faaliyetlere ait bilgiler ve bunlara harcanan kaynağa ilişkin verilere yer verilmiştir.
- Projelerle ilgili veriler müdürlük bazlı verilmiştir. Dolayısı ile aynı sektöre ait rapor içerisinde birden fazla müdürlük faaliyeti bulunabilir.
- İdare Performans Değerlendirme Tablosu, ilgili müdürlüklerin birim performans raporlarından vatandaşı doğrudan etkileyen sonuçları ihtiva eden göstergelerden seçilerek oluşturulmuştur.
- Kurum pasif ve aktiflerini gösterir bilanço özetine yer verilmiştir.
- Veriler, önceki yıllara göre süreci izlemek ve karşılaştırma yapmak amacıyla geçmiş birkaç yılı içerecek şekilde verilmiştir.
- Harcamalar yıl içinde yapılan kümülatif tutarları göstermektedir.
- Harcama birimlerinin faaliyetlerine ilişkin gerçekleşen giderlerin doğruluğuna ait onay, bağlı bulunduğu harcama yetkilisinden alınmıştır.
- Hedeflenen sonuçlara ilişkin göstergeler ile pozitif veya negatif sapmalar raporun performans bilgileri bölümünde, sapma nedenleri açıklanarak ortaya konmuştur.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesi gereği kamu idarelerince hazırlanan stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetlerin, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gösterge durumu ile meydana gelen sapmaların nedenleri açıklanarak idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde "faaliyet raporu" hazırlanması zorunlu hale getirilmiştir. Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olan Faaliyet Raporlarının hazırlanması, hesap verme aracı olarak kurumlar için hayati bir önem taşımaktadır. Bu bağlamda kanun, idare tarafından bir mali yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin raporlanmasını, kamuoyuna açıklanmasını ve yasama organına sunulmasını öngörmekte şu hedefleri gözetmektedir.

- Kamu kaynaklarını kullananların daha fazla sorumluluk üstlenmelerini
- Kamu idarelerinin performanslarının artması
- Yasama denetiminin daha etkin yerine getirilmesi

Bu bilinçle hazırlanan 2015 Yılı Faaliyet Raporu'nda, yürütülen faaliyetler stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu süreci ve ilişkileri doğrultusunda sıralanmış, belirlediğimiz performans gösterge hedefleri ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenleri kısaca açıklanmıştır.

2015-2019 Stratejik Planımızın ilk uygulama dönemi olan 2015 yılı faaliyet döneminde planda belirlenen amaç ve hedefleri gerçekleştirmek adına sunacağımız hizmetlerin genel olarak projelendirme ve planlama aşamaları gerçekleşmiştir. Stratejik planda kurumsal, kentsel, çevre-sağlık-güvenlik ve toplumsal gelişim olarak 4 ana başlıkta tanımladığımız hizmet alanlarımıza göre önümüzdeki dönemler için değerlendirilmesi gereken hususlar şunlardır;

Kurumsal Gelişim; Kurumun bilgi ve veri altyapısının iyileştirilmesi, faaliyetlerin niteliği ve niceliğini etkileyecek en önemli iyileştirme alanlarından birisidir. Bu kapsamda dönem içinde yürütülen sicillerin güncellenmesi ve birleştirilmesi çalışmaları 2016 ve izleyen yıllarda da sürdürülecektir. Üretilen hizmetlerin gereği ihtiyaç duyulan altyapı ve teknolojik donanım konusunda gerekli harcamaların verimlilik ve kalite prensipleri gözetilerek sürdürülecektir. Kurumsal kapasitenin iyileştirilmesi konusunda elektronik altyapının (e-bys ve sayısallaştırma) gerekliliği öncelikli konularımız arasında yer alacaktır.

Kentsel Gelişim; 2015 yılında projelendirme faaliyetlerinin gerçekleştirildiği yatırımlar için ihale ve yapım süreçleri 2016 yılında hayata geçecektir. Dolayısıyla yapılan yatırımların kontrol ve denetim aşamaları dikkat edilmesi gereken alanlar olacaktır. Mevsim şartlarının olağan dışı seyretmesinden dolayı 2015 yılı içinde gündeme gelen su temini konusundaki risklerin azaltılması 2016 yılında odaklanılacak öncelikli alanlardan biri olacaktır. Ayrıca DSİ'nin sorumluluğunda yürütülecek projeler de takip edilecektir.

Çevre-Sağlık-Güvenlik; Türkiye'de temizliği ile öne çıkan ilimizin imajını sürekli aynı seviyede tutmak önemli sorumluluklarımızdan birisidir. Sağlıklı yaşam alanlarını sonraki nesillere bırakmak adına geri dönüşüm faaliyetleri önemini sürekli artırmaktadır. Çorum Belediyesinin de dahil olduğu ve yürüttüğü Çorum Belediyeler Çevre Birliği'nin faaliyetlerini tamamlaması ve geri dönüşüm tesislerinin kurulması 2016 yılında önemli faaliyetlerinden birisi olacaktır.

EKLER

EK - 1

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 28.03.2016)

Muzaffer KÜLCÜ

Belediye Başkanı

EK - 2

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğinin ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun ''III/A- Mali Bilgiler'' bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Çorum 28.03.2016)

Reyhan KUŞÇU

Mali Hizmetler Müdür V.

www.youtube.com/webcorumbelediye1
www.facebook.com/crmbel
twitter.com/crmbel

www.corum.bel.tr
333 0 333