

iyi hizmet iyi gelecek

2016

FAALİYET RAPORU



ÇORUM
BELEDİYESİ

SUNUŞ



Değerli Hemşehrilerim

Çorum Belediyesi olarak, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda hazırladığımız, 5 yıllık dönemi kapsayan 2015 – 2019 yılı stratejik planımızın 2016 yılına ait performansının izlenebildiği faaliyet raporunu ilginize sunuyoruz.

Geride bıraktığımız hizmet dönemlerimizde şehrimizin geçmişi, bugünü ve yarını arasındaki dengeyi koruyan ve şehrimiz için gerekli olduğuna inandığımız çok önemli projelere imza attık. Bunun yanında şehri oluşturan kent ve insan unsurunu bütünleştiren çalışmalarla hem insanımızın mutluluğunu ve hem de şehrimizin konforuna katkı sağlayan projelerimizi tamamladık.

2016 yılı da şehrimizin değişim ve dönüşümüne katkı sağlayan çok sayıda projemizin hemşehrilerimizin hizmetine sunulduğu bir çalışma dönemi oldu. 2016 yılı içerisinde Çorum’u bir marka kent haline getiren sosyal, kültürel, yapısal projelerimizde hizmet ağıımızı daha da genişlettik. Bu yıl hemşehrilerimizin Belediyemize olan inancını, güvenini çok daha ileri noktalara taşıyan çalışmalara, toplumun tüm kesimlerine ulaştığımız ve bu hizmetleri de özenle sürdürdüğümüz bir yıl oldu. Toplumun tüm kesimleri ile ortak faaliyetlere imza attık.

Tüm bunlarla birlikte gelecek dönemlere ilişkin yatırım programlarımızın çalışmalarını da 2016 yılında tamamladık.

Şehrimizin sosyal, kültürel, sportif ve kentsel estetik gibi alanlarda bir bütün olarak kalkınmasını ve gelişmesini amaçlayan çalışmalarımız birçok belediye tarafından örnek alındı. Vatandaşlarımızın takdirini kazanan çalışmalarımızı da Başbakanımızdan aldığımız ödülle taçlandırdık.

2016 yılına ait bu Faaliyet Raporu ile Belediyemizin tüm çalışmalarını bilgilerinize ve meclisimizin onayına sunuyoruz. Hemşehrilerimize hizmet yolunda bize öneri ve desteği ile katkıda bulunan meclis üyesi arkadaşlarıma, mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyor, katkılarının devamını diliyorum.

Saygılarımla...

Muzaffer KÜLCÜ
BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	2
A- Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler	7
1- Fiziksel Yapı	7
2- Örgüt Yapısı	11
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
4- İnsan Kaynakları	14
5- Sunulan Hizmetler	17
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	18
II- AMAÇ ve HEDEFLER	20
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	20
B – Temel Politika ve Öncelikler	24
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	25
A- Mali Bilgiler	25
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	25
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	29
3- Mali Denetim Sonuçları	33
B- Performans Bilgileri	34
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	34
1.1. Özel Kalem Müdürlüğü	34
1.2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	36
1.3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	40
1.4. Bilgi İşlem Müdürlüğü	45
1.5. Yazı İşleri Müdürlüğü	48
1.6. Mali Hizmetler Müdürlüğü	51
1.7. Hukuk İşleri Müdürlüğü	55
1.8. Fen İşleri Müdürlüğü	58
1.9. Hal Müdürlüğü	65
1.10. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	67
1.11. İtfaiye Müdürlüğü	70
1.12. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	73
1.13. Mezarlıklar Müdürlüğü	78
1.14. Park ve Bahçeler Müdürlüğü	80
1.15. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	83
1.16. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	86
1.17. Temizlik İşleri Müdürlüğü	91
1.18. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	94
1.19. Veteriner İşleri Müdürlüğü	98
1.20. Zabıta İşleri Müdürlüğü	100
1.21. Etüd Proje Müdürlüğü	103
1.22. Spor İşleri Müdürlüğü	106
1.23. Strateji Geliştirme Müdürlüğü	108
1.24. Tesisler Müdürlüğü	113
1.25. Yapı Kontrol Müdürlüğü	118
2- Performans Sonuçları Tablosu	121
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	131
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	135
A - Üstünlükler- Zayıflıklar	135
B - Değerlendirme	137
C – Öneri ve Tedbirler	138
EKLER	139

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası

MİSYON

İnsan odaklı bir belediyecilik anlayışı ile yasalar doğrultusunda çağdaş, çevreci ve sosyal refah seviyesi yüksek bir şehir oluşturmak

VİZYON

Hititlerin merkezi olan ilimizi, gelecekte de bölgenin cazibe merkezi yapmak ve Çorum'u marka kent haline getirmek.

KALİTE POLİTİKASI

Hemşerilerimizin memnuniyeti için mevcut yasalar çerçevesinde modern yönetimi, şeffaflığı, teknolojik gelişmeleri takip etmeyi, etkin ve ekonomik çalışmayı, sürekli gelişmeyi ve daha yaşanılabilir bir şehir oluşturmayı amaç edinmektir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı belediye kanununun 14. Maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları 5393 sayılı belediye kanununun 15. Maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre;

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.9474-1
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
- (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
- İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclisin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. Maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre;

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrlik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

a. İdari Hizmet Binaları

- 1 Başkanlık Binası (2 katlı)
- 1 Hizmet Binası (5 Katlı)
- Ek Hizmet Binası (Turgut Özal İş Merkezi)
- İtfaiye Müdürlüğü Hizmet Binası
- Sebze Hali ve Hizmet Binası
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası
- Veteriner İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası
- Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası
- Şehirlerarası Otobüs Terminali ve Hizmet Binası
- Mezarlıklar Müdürlüğü Hizmet Binası
- TTS Hizmet Binası
- Nikâh Sarayı
- Su İşleri Laboratuar ve Skada Merkezi

b. Sosyal, Kültürel Amaçlı Kullanılan Hizmet Binaları

- Turgut Özal Konferans Salonu
- Kadın Kültür ve Sanat Merkezi (5 Adet)
- Mahalle Gençlik Merkezi (4 Adet)
- Buhara Kültür Merkezi
- Necip Fazıl Kısakürek Gençlik Merkezi
- Engelli Eğitim Merkezi
- Sanat Galerisi
- Gıda Bankası

c. Sportif Amaçlı Kullanılan Hizmet Binaları/Alanları

- Mimarşinan Sentetik Çim Sahası ve Spor Tesisi
- Gülabibey Mah. Fevziçakmak 3. Sok Sentetik Saha
- Akkent Mahallesi Pazaryanı Sentetik Halı Saha
- Feyzullah Kıyıklık Parkı Sentetik Halı Saha
- Recep Yazıcıoğlu Parkı Sentetik Halı Saha
- Mehmetçik Parkı Sentetik Halı Saha ve Spor Kompleksi
- Güreş Antrenman ve Bireysel Sporlar Tesisi
- Mevlana Masa Tenisi Salonu

d. Tesis, Şantiye ve Atölyeler

- 2 Adet İçme Suyu Arıtma Tesisi (Organize, Bahabey)
- Atık Su Arıtma Tesisi
- 4 Adet Pompa terfi istasyonu (Pınarbaşı, Eskice, Konaklı, Sağmaca)
- Su Teknisyenliği İdare Binası
- Asfalt Şantiyesi
- Tamir Atölyesi
- 2 Adet Taş Ocağı Tesisi, (Melikgazi, Boğabağı)
- Tıbbi Atık Tesisi

e. Yeşil Alanlar

Alan Türü	Alan Miktarı (Adet)	Toplam Alan (m ²)
Park	201	863.296,04
Mesire Alanı	2	1.074.560,00
Orman Alanı	5	957.701,00
Kavşak	25	9.886,23
Refüj	32	175.595,83
Yeşil Alan	144	1.011.958,79
TOPLAM	409	4.092.997,89

f. Otoparklar**- Kapalı Otoparklar**

Mahalle	Yer	Araç Kapasitesi	Alan(m ²)
Yeniyol Mah.	Mevlana Çok Katlı Otoparkı	180	7.580
Gülábibey Mah.	Yunus Emre Çok Katlı Otoparkı	345	10.774
	Toplam	525	18.354

- Açık Otoparklarımız

Mahalle	Yer	Araç Kapasitesi	Alan (m ²)
Yeniyol	Pafta:2, Ada 420, Gazi Paşa Orta Okulu Arkası	36	731
Karakeçili	Pafta:70, Ada 138 Çorum Park Batısı	95	1.880
Karakeçili	Pafta:3, Ada 421, Gazi Paşa Sokak ve Yavruturna Sokak Arası	39	795
Yavruturna	Pafta:70,79, Ada 141-2475 İnyetullah Camii ve Karakeçili Camii Arası	206	3.817m ² 308 m ²
Çepni	Pafta:70, Ada 141, İnyetullah Camii Kuzeyi	33	670
Karakeçili	Pafta: 70 –Ada 141, Karakeçili Camii Doğusu	17	351.59
Kale	Pafta: 62 – 62 Ada 2472, Veli Paşa Sokak ile Celep Sokak Arası	123	2164 m ² 300 m ²
Çepni	Pafta: 29 – Ada 352 Terminal Açık Otopark	301	6200
Karakeçili	Pafta: 70 – 141 Ada 212 m ² , Alaybey Sokak	10	212
Karakeçili	Pafta: 70 – Ada 141, Karakeçili Sokak Kuzeyi	10	205
Gülábibey	Pafta:27,29,61-19,24-74,91 Ada:283-263-243 Sancaktar Camii Civarı	93	2.044
	Toplam	963	19.677

g. Pazar Yerleri

Yer	Kullanım Şekli	Alanı (m ²)	Niteliği	Pazar Türü
Ulukavak Mahallesi	Pazartesi Pazarı	8.050	Açık	Semt Pazarı
Kale Mahallesi	Salı Pazarı	6.173	Açık	Semt Pazarı
Üçdutlar Mahallesi	Salı Pazarı (Fuar Alanı)	3.900	Açık	Semt Pazarı
Mimar Sinan Mahallesi	Cuma Pazarı	7.100	Kapalı	Semt Pazarı
	Organik Pazarı (Salı)			Semt Pazarı
Çepni Mahallesi	Çarşamba Pazarı	26.900	Açık	Semt Pazarı
Buhara Evler Mahallesi	Buhara Pazarı (Perşembe Pazarı)	8.300	Kapalı	Semt Pazarı
Bahçelievler Mahallesi	Cumartesi Pazarı	15.150	Açık	Semt Pazarı
Akkent Mahallesi	Toki Pazarı (Pazar)	3.490	Açık	Semt Pazarı
Ulukavak Mahallesi	İkbalkent Pazarı (Cuma)	4.700	Açık	Semt Pazarı
Mimar Sinan M. Galericiiler sitesi	Oto Pazarı (Cumartesi)	6.758	Açık	Oto Pazarı
	Toplam	90.521		

h. Araç ve İş Makineleri

Araçlar	Kullanım Şekli	Miktarı	Araçlar	Kullanım şekli	Miktarı
Kamyonlar	Damperli Kamyon	39	Şnorkel	Merdivenli Araç	3
	Sıkıştırılmalı Çöp	28		Akaryakıt Tankeri	2
	Konteyner Temizleme Ar	1		Cenaze Yıkama	1
	Transmixer	4		Ağaç Sökme	2
	Arazöz	8	Otobüs	Servis	5
	Süpürge	6		Şehir İçi	10
	Seyyar Bakım Aracı	1	Minibüs	Makam	1
	Asfalt Serme	1	Traktör	Nakliye	6
	Çizgi Boya Makinesi	1	Kamyonet	Hizmet	26
	Yer Altı Çöp Kon. Top. Ar	1		Kontrol Temizlik	7
	Kurtarıcı	1		Cenaze Taşıma	5
	Su Tankeri	8		Mübaya	2
	Asansörlü Araç	1		Su Kaçak Tespit Aracı	1
	Sathi Yol Kaplama Aracı	1		Kanal Görüntüleme	1
	Kurtarma Aracı İtf.	1	Binek Araç	Makam	1
	Vidanjör	2		Hizmet	2
	Kanal Temizleme	2	Motorsiklet	Zabıta Hizmet	6
	Dairesel Asfalt Kesme Ar.	1	Sepetli Araç	Elk. Teknisyenliği	2
	Vinç	1			
	Tır (Çekici)	3			

Belediye birimlerinin hizmetlerini yerine getirmek için kullandığı İş Makineleri;

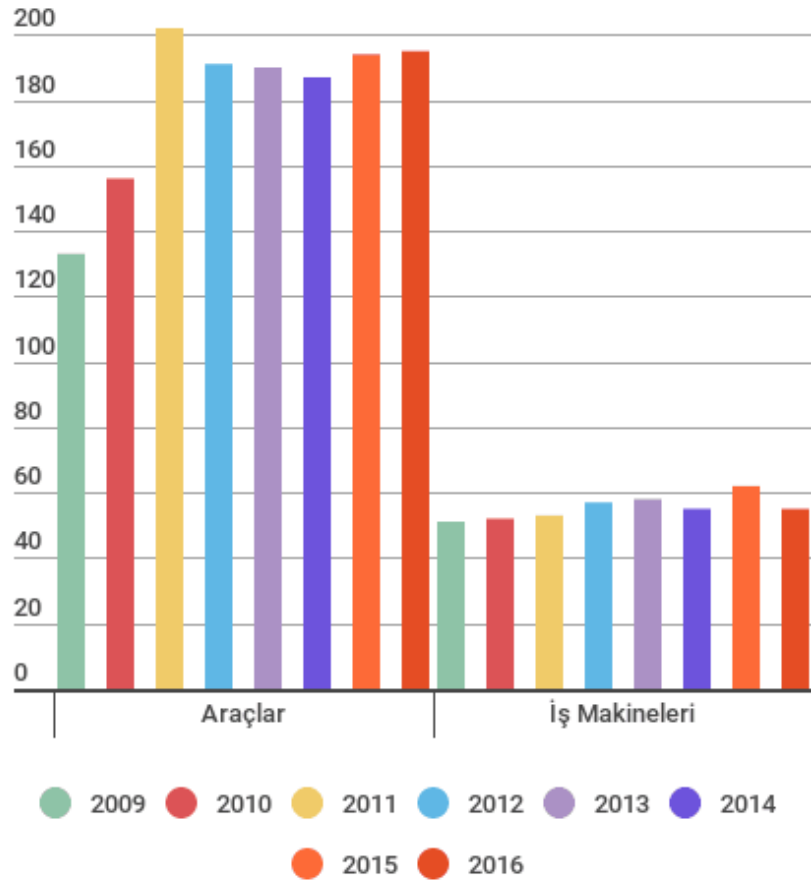
Çalıştığı Birim	İş Makinesi	Miktarı
Fen İşleri Müdürlüğü	Yükleyici Loder	6
	Ekskavatör	5
	Kazıcı Kepçe	2
	Grayder/ Dozer	8
	Silindir	10
	Finişer	3
	Forklift	5
	Asfalt Freze Mak.	1
	Yaya Silindiri	2
	Teleskobik Forklift	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kazıcı Kepçe	1
	Mini Kazıcı Kepçe	2
	Çapa Makinası	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Grayder/ Dozer	1
	Yol Süpürgesi	2
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	Kazıcı Kepçe	4

TOPLAM ARAÇLARIMIZIN			TOPLAM İŞ MAKİNELERİNİN		
0 - 15 Yaş Arası Miktar ►	137	70,3%	0 - 15 Yaş Arası Miktar ►	45	81,8%
15 - Yaş Üzeri Miktar ►	58	29,7%	15 - Yaş Üzeri Miktar ►	10	18,2%
Genel Toplam	195	100%	Genel Toplam	55	100%

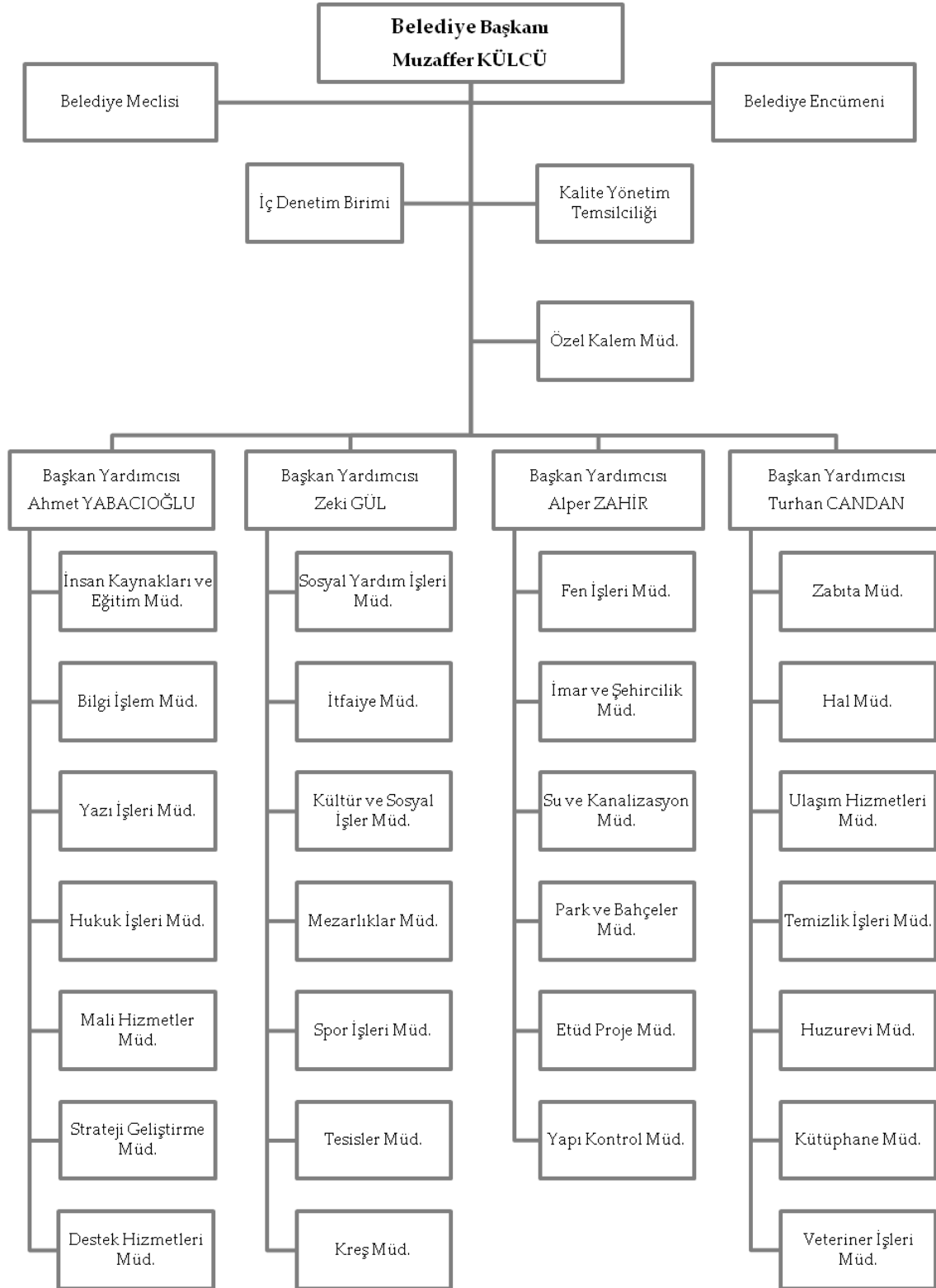
Yıllara Göre Araç ve İş Makineleri Sayıları

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Araçlar	133	156	202	191	190	187	194	195
İş Makineleri	51	52	53	57	58	55	62	55

Yıllara Göre Araç ve İş Makineleri Sayıları



2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Çorum Belediyesi bünyesinde bulunan bilgisayarların ve bilgisayara bağlı diğer sarf malzemelerin yer aldığı tablolar aşağıda gösterilmiştir.

Sıra No	Müdürlükler	Masaüstü Bilgisayar Sayısı	Dizüstü Bilgisayar Sayısı	Sunucu Sayısı	Tablet Bil.	Yazıcı Ve Fotokopi Sayısı	Dokunmatik Bilgisayar	Birim Toplam
1	Mali Hizmetler Müdürlüğü	94	2	0	10	82	0	188
2	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	20	2	0	0	13	0	35
3	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	41	11	0	12	22	0	86
4	Fen İşleri Müdürlüğü	32	5	0	7	29	0	73
5	Bilgi İşlem Müdürlüğü	16	1	6	13	5	0	41
6	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9	9	0	2	19	0	39
7	Zabıta Müdürlüğü	13	0	0	1	7	0	21
8	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	20	4	0	0	9	0	33
9	Özel Kalem Müdürlüğü	2	13	0	5	8	1	29
10	Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	7	0	0	6	0	18
11	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7	3	0	0	9	0	19
12	Veteriner İşleri Müdürlüğü	8	0	0	0	5	0	13
13	Yazı İşleri Müdürlüğü	6	7	0	13	4	0	30
14	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	28	5	7	7	20	0	67
15	İtfaiye Müdürlüğü	11	2	0	0	7	0	20
16	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	17	4	0	6	9	0	36
17	Mezarlıklar Müdürlüğü	8	0	0	0	5	1	14
18	Temizlik İşleri Müdürlüğü	15	6	0	2	6	0	29
19	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	9	7	1	0	7	0	24
20	Hal Müdürlüğü	13	3	0	0	4	0	20
21	Etüd Proje Müdürlüğü	23	4	0	12	12	0	51
22	Yapı Kontrol Müdürlüğü	35	0	0	5	14	0	54
23	Spor Müdürlüğü	3	2	0	0	2	0	7
24	Tesisler Müdürlüğü	261	12	0	0	49	0	322
25	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	11	2	0	1	1	1	16
GENEL TOPLAMLAR		707	111	14	96	354	3	1285

Çorum Belediyesi bilişim sistemleri, bilgi ve teknolojik gelişmelere paralel olarak; bilginin üretilmesi, işlenmesi, erişilmesi, paylaşılması, doğru ve hızlı kullanılmasının sağlanarak kente ilişkin hizmetlerin etkin ve verimli olmasına katkı sağlamaktadır. Ayrıca kentlinin sayısal yaşama dâhil olmasını sağlayacak altyapı uygulamaları geliştirerek vatandaşların hizmete ulaşmasını kolaylaştırmaktadır. Bu amaçla kurumsal kapasitenin iyileştirilmesi amacı ile Yönetim Bilgi Sistemi ve vatandaşların erişimine de açık olan Coğrafi Bilgi Sistemi kullanılmaktadır.

Çorum Belediye Başkanlığı bünyesinde 1 web sitesi 1 kurumsal İntranet ağı mevcuttur. Belediye iç ve dış birimlerinin tamamında internet bağlantısı mevcut olup bilgi ve belge transferi internet üzerinden yapılabilmektedir.

Belediyemizde 14 adet telefon santralı bulunmaktadır. Birimler arası telefon görüşmeleri voip teknolojisi ile internet üzerinden yapılmaktadır.

Belediye hizmetlerinde kullanılan araçlar araç takip sistemi ile takip edilmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

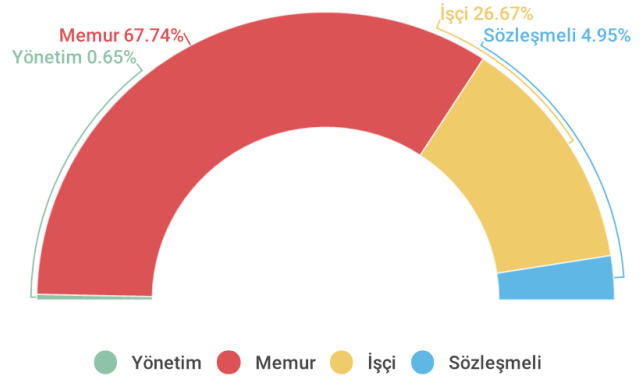
Belediye hizmetlerinde kullanılan Sunucular ve Sunduğu Hizmetler:

Sunucu Adı	Sunduğu Hizmet
E-Belediye Sunucu	İnternette online tahsilât işlemleri sağlar.
Coğrafi Bilgi Sistemi Sunucusu	Citysurf sunucu yazılımı
Geomobis Sunucusu	Panoramik 360 derece fotoğraf ve sayısal veri sağlayıcı
Kurumsal Web Portal Sunucusu	Belediyemiz kurumsal web sayfası işlemlerinin gerçekleştirildiği sunucu
E-Devlet Sunucusu	Belediyemiz uygulamalarının E-Devlet entegrasyonunda çalıştırılmasını sağlayan sunucu
T.c Kimlik & Runlar Sunucusu	Otomasyon programı destek sunucuları
Paylaşımlar Sunucusu	Birimlerin önemli çalışma dosyalarının her yerden güvenli erişim, muhafaza ve paylaşımının sağlanması
Acronis Appliance Sunucusu	Sanal sunucuların Yedeklenmesi ve geri yüklenmesinin sağlanması
İmar Ruhsat Sunucusu	Duru programının imar ruhsat kayıtlarında kullanılması
Sampaş Tester Sunucusu	Sampaş çalışanlarının otomasyon üzerinde çalışabilmelerinin sağlanması
Yedekleme Sunucusu	Banka verilerinin sisteme aktarılması ve otomasyon verilerinin günlük yedeklenmesi işlemleri
Hukuk İcraPro Sunucusu	İcraPro programı ana makinesi
Pdks Sunucusu	Personel Devam Takip Sistemi ana bilgisayarı
Veritabanı Sunucusu	Postgis veri tabanı,
Android Sunucusu	Çorum 3d Kent Rehberi Android Uygulamasını çalıştıran sunucu
Oracle Sunucusu	Otomasyon veritabanının bulunduğu sunucu
Logsing Sunucusu	5651 Sayılı Yasa Gereği Tutulan Logların Sunucusu
Active Directory Sunucusu	Bilgisayarların, kurumsal yapı içerisinde belirli yetkilerle çalıştırılmasını sağlayan sunucu
Bankalar Sunucusu	Bankalarla su tahakkuk tahsilât verilerinin iletildiği sunucudur.
Davasoft Sunucusu	Hukuk İşleri Müdürlüğünün kullandığı bir modülü çalıştıran sunucudur.
Terminal Sunucusu	Dış birimlerimizin iç ağa bağlanabilmelerini sağlar.
Evlendirme Sunucusu	Evlendirme Memurluğunun iç birime bağlanmasını sağlıyor.
Yemekhane Sunucusu	Yemekhane takip programının kullanıldığı sunucudur.
Netsis Sunucusu	Belediyemiz Tansa Firmasının Muhasebe Programı sunucusudur.
Su Akıllı Sayaç Sunucusu	Akıllı kart dolun cihazlarının sunucusudur.
Su Kanal Sunucusu	Anlık su debilerinin alınabilmesi için kullanılan su kanal birimine açılan sunucudur.

4- İnsan Kaynakları

Çorum Belediyesi personel dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir.

Kadrosuna Göre	Mevcut
Yönetim (Seçilmiş)	3
Memur	315
İşçi	124
Sözleşmeli	23
Toplam	465

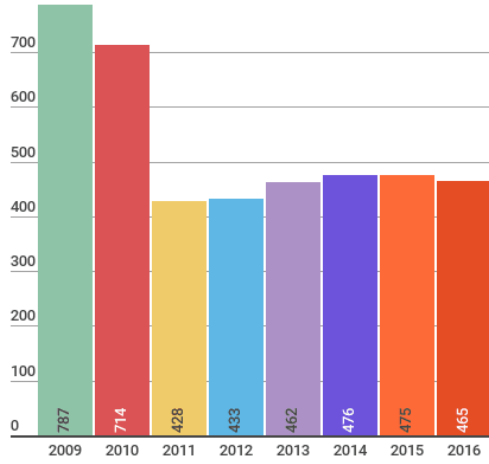


Müdürlüklere göre personel dağılım tablosu;

S.No	Müdürlük	Yönetim	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
1	Bilgi İşlem Müdürlüğü		6			6
2	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		9	3		12
3	Etüd Proje Müdürlüğü		13		7	20
4	Fen İşleri Müdürlüğü		14	46	3	63
5	Hal Müdürlüğü		8	1		9
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü		5	1		6
7	Huzurevi Müdürlüğü		1			1
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		11	1	3	15
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.		5	2		7
10	İtfaiye Müdürlüğü		42			42
11	Kreş Müdürlüğü		1			1
12	Kültür İşler Müdürlüğü		5	3		8
13	Kütüphane Müdürlüğü		1			1
14	Mali Hizmetler Müdürlüğü		44	1		45
15	Mezarlıklar Müdürlüğü		3	2		5
16	Özel Kalem Müdürlüğü	3	9	3		15
17	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		12	12	2	26
18	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		7			7
19	Spor İşleri Müdürlüğü		4			4
20	Strateji Müdürlüğü		5			5
21	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		18	23	3	44
22	Teftiş Kurulu Müdürlüğü					0
23	Temizlik İşleri Müdürlüğü		5	5		10
24	Tesisler Müdürlüğü		6	1		7
25	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		19	7	1	27
26	Veteriner Müdürlüğü		1	2		3
27	Yapı Kontrol Müdürlüğü		20		4	24
28	Yazı İşleri Müdürlüğü		6	1		7
29	Zabıta Müdürlüğü		35	10		45
TOPLAM		3	315	124	23	465

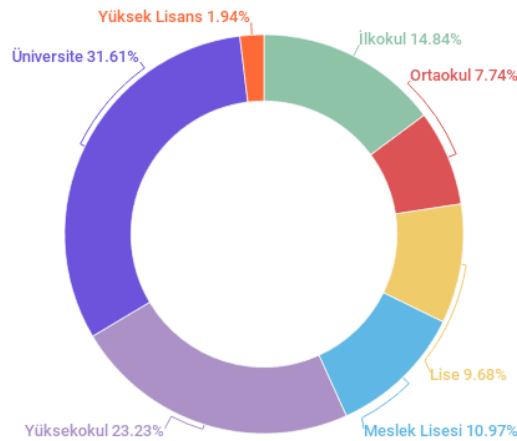
Yıllara Göre Personel Durumu

YILLAR	Yıllara Göre Personel Durumu				
	Yönetim	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
2009	3	246	516	22	787
2010	3	233	454	24	714
2011	3	254	139	32	428
2012	3	257	138	35	433
2013	3	320	139	0	462
2014	3	330	134	9	476
2015	3	326	131	15	475
2016	3	315	124	23	465



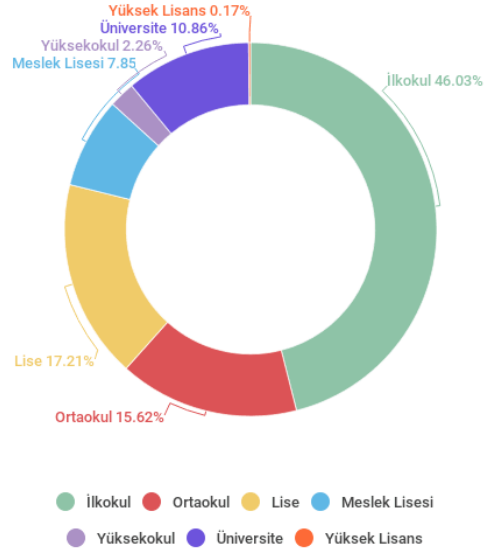
Personel Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Yönetim		Memur		İşçi		Sözleşmeli		Toplam
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	
İlkokul	0	0	0	4	0	65	0	0	69
Ortaokul	0	0	0	18	0	18	0	0	36
Lise	0	0	3	29	2	11	0	0	45
Meslek Lisesi	0	0	2	28	1	20	0	0	51
Yüksekokul	0	0	13	93	2	0	0	0	108
Üniversite	0	3	32	85	1	3	2	21	147
Yüksek Lisans	0	0	3	5	0	1	0	0	9
Toplam	0	3	53	262	6	118	2	21	465



Hizmet alımı olarak çalışan personel durumu;

Eğitim Durumu	Hizmet Alımı		Toplam
	Kadın	Erkek	
İlkokul	23	528	551
Ortaokul	5	182	187
Lise	15	191	206
Meslek Lisesi	3	91	94
Yüksekokul	3	24	27
Üniversite	42	88	130
Yüksek Lisans	-	2	2
Toplam	91	1106	1197



5- Sunulan Hizmetler

- Halkın su ihtiyacını karşılanması,
- Kanalizasyon bağlantısı ve buna ilişkin tüm işlemlerin gerçekleştirilmesi,
- Kamuya açık yerlerin temizliğini sağlanması,
- Atık yönetimi hizmetlerinin yerine getirilmesi,
- Bulaşıcı insan ve hayvan hastalıklarının çıkmasını ve yayılmasının önlenmesi,
- Kamuya açık genel yerlerin düzeninin sağlanması,
- İmar planları yaparak şehir düzeninin korunması,
- Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılar ile ilgili yasal işlemlerin yapılması,
- İşyerleri için ruhsatlandırma faaliyetlerinin yerine getirilmesi,
- Şehir merkezindeki sokak ve yolların bakım ve onarımının yapılması,
- Mezarlıklar yapılması ve defin işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Yeşil alanlar, parklar ve bahçeler yapılması,
- Semt pazarları oluşturulması, halkın ucuz ve kaliteli mal edinmesinin sağlanması,
- Afet yönetimi ve kent güvenliği hizmetlerinin yerine getirilmesi,
- Belediye sorumluluğundaki vergi ve gelirlerin toplanmasının sağlanması,
- Kültür ve Sanat hizmetlerinin sunulması,
- Sosyal yardım ve hizmetlerin yerine getirilmesi,
- Spor tesisleri ve oyun alanları kurarak halkın ihtiyaçlarının karşılanması,
- Belediye sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak ana amacı ile her türlü çalışmaların yürütülmesi.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Çorum Belediye Başkanlığı Çorum ili merkez ilçesi yerel yönetim kuruluşudur. Belediye Başkanı kurumun en üst yöneticisidir. Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare eder. Belediye yönetimi Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden oluşmaktadır. Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin görev ve yetkileri 5393 Sayılı Belediye Kanununun sırasıyla 38, 18 ve 34. Maddelerinde belirtilmiştir.

a. İç Kontrol Sistemi

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşur. Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Çorum Belediyesinde ön mali kontrol görevi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından sürdürülmektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 48 inci, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 63 üncü ve ilgili diğer maddeleri ile İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik hükümleri doğrultusunda, 01.04.2008/05 tarih ve sayılı Belediye Meclisi kararı ile Çorum Belediyesi İç Denetim Birimi kurulmuştur.

Çorum Belediye Başkanlığı İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ve İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubunun yapmış olduğu çalışmalar neticesinde Çorum Belediye Başkanlığı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının gerçekleştirmeleri izlenmiş ve raporlamaları sağlanmıştır. 2016 yılı içinde İç kontrol Eylem Planı hazırlık çalışmaları devam etmiş olup taslak plan oluşturulmuştur. Uygulamaya Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından 2017 yılından itibaren başlanacaktır.

Ayrıca, Çorum Belediyesi olarak, çağın gereklerine uygun bir yönetim anlayışı ve bakış açısı ile hizmet etmek, hemşehrilerimize sunmakta olduğumuz hizmetlerde kalite, etkinlik ve verimlilik artışını sağlamak, yaşam kalitesini geliştirmeye yönelik gerekli çalışmaları yapmak ve memnuniyeti artırmak amacı ile Kalite Yönetim Sisteminin uygulanması ve geliştirilmesi çalışmaları ISO 9000:2008 Kalite Yönetim Sistemi ile 2016 yılında da devam etmiştir.

b. İç Denetim Faaliyetleri

İç denetim süreci belediyemiz bünyesinde görev yapan iç denetçilerimiz tarafından yürütülmektedir.

Çorum Belediyesi İç Denetim Birimi 2016 yılı faaliyetleri kapsamında 2 müdürlüğümüzde sistem-uygunluk denetimi gerçekleştirmiştir. Faaliyet dönemi içerisinde Etüd Proje Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü için sistem uygunluk denetimi gerçekleştirilmiştir.

Yapılan denetimler sonucunda; İki adet iç denetim raporu hazırlanmış ve raporların birer örnekleri İç Denetim Koordinasyon Kurulu'na gönderilmiştir.

Yapılan denetimler sonucunda elde edilen sonuçlar ile tespit ve öneriler raporlarda ayrıntılı olarak işlenmiştir. Denetimler sonucunda uzlaşamayan bir konu olmamıştır.

Belediye Başkanı'nın isteği doğrultusunda söz konusu denetimlere ilgili izleme faaliyetlerini de İç Denetim Birimi yürütmüştür. İç denetçiler tarafından, Çorum belediyesi ile ilgili faaliyet konularına ilişkin olarak zaman zaman sözlü danışmanlık hizmeti sağlanmış olup, idari birimler bünyesinde yapılan çalışmalara destek verilmiştir.

2017-2019 yılları için Denetim Programı yapılmış, 2017 yılı için denetim planı risk değerlendirmelerini de ihtiva edecek şekilde hazırlanarak 2016 yılı Aralık ayında Belediye Başkanının onayına sunulmuş ve onaylanmıştır.

2016 yılı içinde, Kanun Hükmünde Kararnameler (KHK) ile ilgili olarak Çorum Belediyesi personeli olan 16 kişi hakkında inceleme/soruşturma yapılmış olup, 657 sayılı Devlet Memurları kanunu uyarınca da belediye personeli 10 kişi ile ilgili olarak disiplin soruşturması yapılmıştır.

c. Stratejik Plan ve Performans Programı

5393 sayılı Belediye kanununun 41. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesine istinaden bütçeye esas olmak üzere, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planımız 2016 yılında da uygulanmıştır.

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla, kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasındaki bağlantı kurulmakta ve faaliyet raporları ile de öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler sizlere sunulmaktadır.

Belediyemizin stratejik planında yer alan vizyon, misyon ve ilkelerimize uygun, yatırım hizmet ve faaliyetlerimize yönelik olan amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmemiz için uygulamaya konulmuş olan, 2017 mali yılı bütçesine esas teşkil etmek üzere, 2017 yılı performans programımız 2016 yılında hazırlanarak belediye meclisinin bilgisine sunulmuştur.

Dönem içinde Stratejik plan ve performans programı gerçekleştirmeleri Strateji Geliştirme Müdürlüğünce birimlerden toplanarak periyodik olarak izlemesi yapılmıştır. Ayrıca mevcut Stratejik planda 2016 yılı içinde herhangi bir revizyon olmamıştır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kurumsal Gelişim İçin Amaçlar Ve Hedefler

- **Mali kaynakları sürdürülebilir ve verimli yöneterek güçlü bir mali yapıya sahip olmak.**
 - *Özgelirlerin bütçe içindeki oranını her yıl artırmak.*
 - *Alacakların zamanında tahsilâtını sağlayarak dönem içi tahsilât oranını %90'ın üzerinde gerçekleştirmek.*
 - *Varlıkların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak ve mali kapasiteyi güçlendirecek projeler geliştirmek.*
- **Yönetimde katılımı sağlayan, kontrol edilebilir etkin süreç ve iş yöntemleri geliştirmek.**
 - *Hizmet sunumunda etkinliği ve verimliliği artıracak süreç geliştirme ve iyileştirme yöntemleri uygulamak.*
 - *Şehre ilişkin kararlarda ve hizmetlerde vatandaşların katılımını sağlayacak yapılar oluşturmak.*
 - *Hizmet ve faaliyetleri geliştirecek şekilde farklı paydaşlarla projeler geliştirmek.*
- **Hizmetlerin etkin, verimli ve hızlı sunulabilmesi için fiziki ve teknolojik altyapıyı sürekli iyileştirmek**
 - *Yeni teknolojilerden yararlanarak vatandaşların hizmetlere hızlı ve kolay ulaşmasını sağlamak.*
 - *Teknolojik altyapıyı güncelleştirerek ve ihtiyaç duyulan araç ve ekipmanları temin ederek hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak.*
 - *Yeni hizmet binaları yapmak ve mevcut binaların fiziki şartlarını geliştirmek*
- **Personelin performansını, motivasyonunu ve yetkinliğini artırarak kaliteli ve verimli hizmet sunmak**
 - *Personelin bilgi ve beceri düzeyini artırmak.*
 - *Çalışanların performans ve motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet ve aktiviteler düzenlemek.*

Kentsel Gelişim İçin Amaçlar Ve Hedefler

- Şehir dinamikleriyle uyumlu, planlı ve güvenli kentsel gelişimi ile yaşanılabilir bir kent planlamak.
 - Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak
 - Ruhsatlandırma faaliyetleri ile ilgili süreçleri etkin olarak yürütmek ve kaçak yapılaşmayı önlemek
- İmar Planına göre altyapı hizmetlerini sunarak, kentsel yaşam kalitesini arttırmak
 - İnsan ve çevre sağlığına uygun içme suyunu kesintisiz olarak sunmak.
 - Altyapıda gerekli iyileştirmeleri yaparak sel ve taşkınları önlemek ve altyapıya bağlantısı olmayan hane bırakmamak.
 - Şehir içinde imar planına göre asfaltlanmış yol oranını artırarak, yolu ve kaldırımı olmayan yerleşim alanı bırakmamak.
- Ekonomik, güvenli ve konforlu ulaşım hizmetleri sunmak ve trafik akıcılığını sağlamak
 - Toplu ulaşım kullanım oranını ve memnuniyetini arttırmak.
 - Kent trafiğinin güvenliğini ve akıcılığını arttırmak.
- Kentlinin ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak sağlıklı kullanım alanları oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak
 - Kültürel, Sosyal ve sportif hayatı geliştirecek çağdaş ve sağlıklı yapılar oluşturarak kentlinin sosyoekonomik gelişmişlik oranını yükseltmek.
 - Yeşil alan iyileştirmeleri yapmak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl arttırmak.
 - Hıdırlık Bölgesinde ve Çomar Barajı çevresinde, halkın kullanımına uygun rekreasyon alanı oluşturmak
 - Belediyemiz sorumluluğundaki halkın kullanımına açık alanların gerekli bakım ve onarım faaliyetlerini zamanında yaparak, kullanılabilirliğini sürdürmek.
 - Yerel ekonomiyi ve ticari hayatı geliştirecek çağdaş ve sağlıklı alanlar oluşturmak veya oluşturulmasına destek olmak.

Çevre Sağlığı Ve Güvenlik İçin Amaçlar Ve Hedefler

- **Kentlinin huzur ve sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve devamlılığını sağlamak**
 - *Belediye sorumluluk alanlarında huzur ve güven ortamını tehdit edecek unsurlara karşı önlemler almak.*
 - *Salgın hastalıklara ve başıboş hayvanlardan gelebilecek zararlara karşı önlemler almak.*
 - *Vatandaşların ihtiyaçlarını sağlıklı, ekonomik ve güvenli bir şekilde karşılamasını sağlayacak tedbirler almak.*
 - *Defin hizmetlerini aksatmadan, zamanında ve ücretsiz olarak sunmak*
- **Doğal afet, acil durum ve risklere karşı gerekli tedbirleri almak**
 - *Doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak*
 - *Acil durumlarda ilk müdahale süresini sürekli azaltmak*
- **Yaşanılabilir temiz bir çevre oluşturarak, bunun sürdürülebilirliğini sağlamak**
 - *Atık yönetimi uygulamaları konusunda yeni teknolojileri kullanarak Çorum'un temiz kent imajını sürdürmek*
 - *Çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve ekolojik dengenin bozulmaması için gerekli önlemleri almak.*

Toplumsal Gelişim İçin Amaçlar Ve Hedefler

- **Eğitim, spor ve sanatsal faaliyetlerle toplumun zihinsel ve bedensel gelişimine katkı sağlamak**
 - *İlimizde yaşayanların mesleki ve kişisel gelişimlerine destek olarak istihdam ve bireysel kapasitelerini yükseltmek*
 - *İlimizde yaşayanların yaşam boyu spor kültürünün gelişmesine katkı sağlamak*
 - *İlimizdeki tüm vatandaşların taleplerini karşılayacak şekilde sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlemek*
- **Toplumsal tüm kesimine, ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ulaştırmak**
 - *Dezavantajlı toplum kesimlerinin ihtiyaçlarını karşılamak.*
 - *Engellilerin sosyal yaşama entegrasyonunu sağlamak*
 - *Sosyal Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlikler ve organizasyonlar ile toplumda dayanışmayı sağlamak*
- **Kentin tarihi ve kültürel mirasının korunması, zenginleştirilmesi ve tanıtılması ile turizm potansiyelinin artmasına destek olmak**
 - *Şehrin kültür ve turizm potansiyelini ortaya çıkararak ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak*
 - *Kentin sahip olduğu tarihi ve kültürel değerleri aktif kullanıma sunmak*

B – Temel Politika ve Öncelikler

- ✓ Kamu yararını gözetmek
- ✓ Hukuka ve etik değerlere uymak
- ✓ Adil ve tarafsız olmak
- ✓ Değişime ve gelişime açık olmak
- ✓ Şeffaf ve hesap verebilir olmak
- ✓ Hemşeri memnuniyetine öncelik vermek
- ✓ Tarihi dokuyu ve çevreyi korumak
- ✓ Bilimsel ve teknolojik gelişmelerden yararlanmak
- ✓ Kaynakları etkin ve etkili kullanmak
- ✓ Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak
- ✓ Güler yüzlü ve yapıcı olmak

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2016 yılı mali yılı başında Belediyemizin Gider Bütçesi 400.000.000 TL, Gelir Bütçesi ise 288.700.000 TL olarak öngörülmüştür. Gelir ve Gider Bütçesi arasındaki 111.300.000 TL lik fark, Açık/Fazlanın Finansmanı Tablosu ile denkleştirilmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü kapsamında yetkili organlarca denetimin sağlanması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla belediyemizin mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörüler, bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin veri ve tablolar aşağıda sunulmaktadır.

Bütçe Gelirlerine Ait Kesinleşen Rakamlar

2016 mali yılı gelir bütçesine ilişkin olarak net bütçe büyüklüğü 288.700.000,00 TL'dir. Bütçe gelirleri ile kesinleşen rakamlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Gelirin Türü	Bütçe (TL)	Toplam Net Tahsilât (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Vergi Gelirleri	35.663.000,00	32.004.668,78	89,74
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	54.095.000,00	59.303.430,45	109,63
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	415.000,00	324.057,93	78,09
Diğer Gelirler	145.765.000,00	141.710.602,96	97,22
Sermaye Gelirleri	53.150.000,00	27.106.613,73	51,00
Red ve İadeler (-)	-388.000,00	0,00	0,00
Genel Toplam	288.700.000,00	260.449.373,85	90,21

Bütçe Giderlerine Ait Kesinleşen Rakamlar

Belediyemizin 2016 yılı bütçesi 400.00.000,00 TL olup 2015 yılından devirle birlikte toplam net bütçe ödeneği 420.120.967,01 TL'dir. 2016 yılı net ödeneğinin dağılımı ve bütçe gideri kesinleşmesi ile mukayese oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe	Net Ödenek	Gerçekleşen Harcama (TL)	Gider Türünün	
				Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Harcamaya Oranı %
Personel Giderleri	27.360.000,00	29.086.000,00	26.339.033,96	96,27	10,30
Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri	4.790.000,00	5.348.000,00	4.633.864,24	96,74	1,81
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	126.103.000,00	137.764.217,23	120.297.421,91	95,40	47,05
Faiz Giderleri	5.000.000,00	4.776.000,00	4.775.609,27	95,51	1,87
Cari Transferler	12.060.000,00	17.155.277,03	12.403.591,67	102,85	4,85
Sermaye Giderleri	196.687.000,00	214.392.472,75	84.242.571,10	42,83	32,95
Sermaye Transferleri	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	-	1,17
Yedek Ödenekler	28.000.000,00	8.599.000,00	0,00	-	0,00
Toplam	400.000.000	420.120.967,01	255.692.092,15	63,92%	100,00

2016 yılına konulan 28.000.000,00 TL yedek ödenekten 19.401.000,00 TL kullanılmıştır. Bütçe giderleri verilen ödeneğin % 63,92'si oranında gerçekleşmiştir. Bu oranın değerlendirmesine finansman bütçesi de dahil

olduğundan gider gerçekleşme oranı düşmektedir. 2016 yılı için öngörülen Finansman bütçesi gerçekleşme oranı 17,8% olmuştur. Personel giderleri toplam harcamanın % 10,3 oranında gerçekleşmiştir. En çok harcama yapılan kalemlerden Mal ve Hizmet alımları giderleri ise toplam harcamanın % 47'sini oluşturmuştur.

Giderin Türü	2014 Gerçekleşmesi	2015 Gerçekleşmesi	2016 Gerçekleşmesi	Değişim Oranı %
Personel Giderleri	21.644.955,94	23.624.375,96	26.339.033,96	11,49
Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi Giderleri	3.922.756,02	4.237.261,53	4.633.864,24	9,36
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	87.764.321,35	90.005.247,30	120.297.421,91	33,66
Faiz Giderleri	3.274.413,47	4.561.056,33	4.775.609,27	4,70
Cari Transferler	7.860.682,99	7.235.741,89	12.403.591,67	71,42
Sermaye Giderleri	58.623.967,62	61.851.475,85	84.242.571,10	36,20
Sermaye Transferleri	-	-	3.000.000,00	-
Toplam	183.091.097,39	191.515.158,86	255.692.092,15	33,51

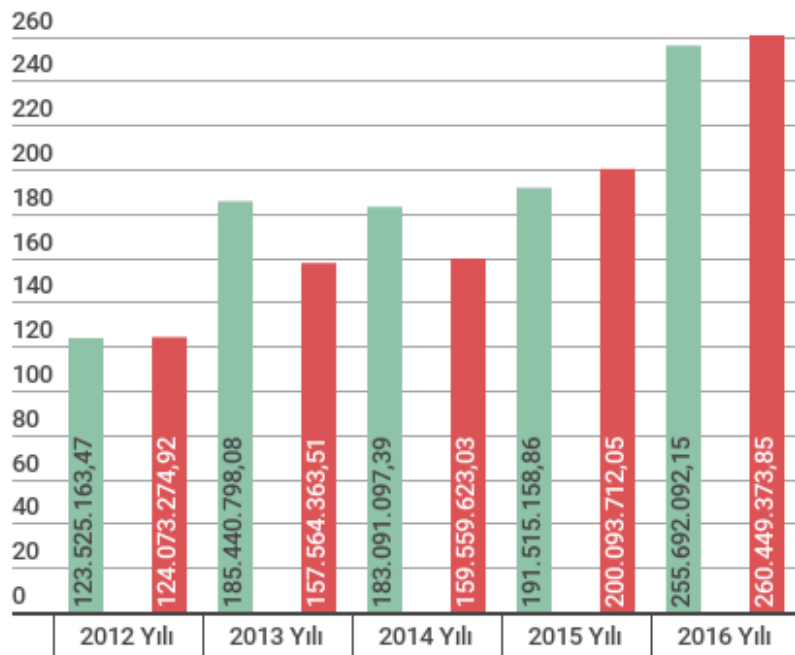
2016 yılı bütçe giderleri bir önceki yıla oranla toplamda 33,51 oranında artmıştır. Tabloda görüleceği üzere bu artışın sebebi yatırım bütçemizi belirleyen Sermaye ve Mal-Hizmet alımı giderlerimizdeki artıştır.

Yıllar itibariyle gerçekleşmiş olan bütçe giderleri ile net gelir aşağıda gösterilmiştir.

YILLAR	2012	2013	2014	2015	2016
Bütçe Gideri (TL)	123.525.163,47	185.440.798,08	183.091.097,39	191.515.158,86	255.692.092,15
Net Gelir (TL)	124.073.274,92	157.564.363,51	159.559.623,03	200.093.712,05	260.449.373,85
Bütçe Dengesi (TL)	548.111,45	-27.876.434,57	-23.531.474,36	8.578.553,19	4.757.281,70
Gelir / Gider Dengesi	0,44%	-17,69%	-14,75%	4,48%	1,83%

Yıl içinde genel bütçe vergi gelirlerinden aktarılan payın artması ve dönem içinde vergi borçları için yapılandırmadan dolayı gelirimiz bir önceki yıla göre 30% oranında artmıştır. Yıl içinde gelirimiz giderimizi karşılayarak +1,83% gelir/gider dengesi oluşmuştur. Ayrıca bütçe dengesi 4.757.281,70 TL olarak gerçekleşmiştir.

Yıllara Göre Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri



2016 Yılı gerçekleşmelerine göre oluşan 2016 yılı bilançosu;

1	DÖNEN VARLIKLAR	124.282.278,96	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	93.776.672,55
10	Hazır Değerler	24.218.192,71	30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	13.999.235,04
100	Kasa Hesabi	1.246,50	300	Banka Kredileri Hesabi	13.999.235,04
101	Alınan Çekler Hesabi	2.760.000,00	31	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0
102	Banka Hesabi	19.486.361,05	32	Faaliyet Borçları	29.196.013,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi (-)	0	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	29.196.013,00
105	Döviz Hesabi	0	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	40.406.177,04
108	Diğer Hazır Değerler Hesabi	0	330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	11.847.878,27
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi	1.970.585,16	333	Emanetler Hesabi	28.558.298,77
11	Menkul Kıymet ve Varlıklar	40.931.129,26	34	Alınan Avanslar	0
112	Kamu Kesimi Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabi	40.931.129,26	36	ödenek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	4.132.463,32
118	Diğer Menkul Kıymet Ve Varlıklar Hesabi	0	360	Ödenek Vergi Ve Fonlar Hesabi	925.635,80
12	Faaliyet Alacakları	55.961.848,31	361	Ödenek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	292.138,69
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	0	362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta.	1.515.312,42
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	55.799.260,19	363	Kamu İdareleri Payları Hesabi	1.399.376,41
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	0	37	Borç ve Gider Karşılıkları	2.165.793,84
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	6.778,28	372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi	2.165.793,84
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabi	155.809,84	38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	3.876.990,31
13	Kurum Alacakları	0	381	Gider Tahakkukları Hesabi	3.876.990,31
14	Diğer Alacaklar	364.504,49	39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi	364.504,49	391	Hesaplanan Kdv Hesabi	0
15	Stoklar	1.735.121,13	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	48.514.394,48
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	1.731.586,83	40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	34.031.605,14
153	Ticari Mallar Hesabi	3.534,30	400	Banka Kredileri Hesabi	34.031.605,14
16	on ödemeler	846.101,28	41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabi	0	43	Diğer Borçlar	0
161	Personel Avansları Hesabi	0	44	Alınan Avanslar	0
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabi	791.743,06	47	Borç ve Gider Karşılıkları	7.606.061,70
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabi	54.358,22	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi	7.606.061,70
18	Gelecek Aylara Ait Giderler	0	48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	6.876.727,64
19	Diğer Donen Varlıklar	225.381,78	481	Gider Tahakkukları Hesabi	6.876.727,64
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	225.381,78	49	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabi	0	5	OZ KAYNAKLAR	802.431.303,88
197	Sayım Noksanları Hesabi	0	50	Net Değer/Sermaye	606.917.394,40
2	DURAN VARLIKLAR	820.440.091,95	500	Net Değer Hesabi	606.917.394,40
21	Menkul Varlıklar	0	52	Yeniden Değerleme Farkları	0
22	Faaliyet Alacakları	2.906.547,30	57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	145.021.445,89
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	2.471.472,03	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi	145.021.445,89



222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	0	58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	0
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabi	435.075,27	59	Donem Faaliyet Sonuçları	50.492.463,59
23	Kurum Alacakları	0	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	50.492.463,59
24	Mali Duran Varlıklar	23.659.095,31			
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabi	20.034.095,31			
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	3.625.000,00			
247	Sermaye Taahhütleri Hesabi (-)	0			
25	Maddi Duran Varlıklar	793.761.792,21			
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	571.578.459,41			
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	86.129.491,62			
252	Binalar Hesabi	85.877.681,76			
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	16.609.686,72			
254	Taşıtlar Hesabi	20.949.095,31			
255	Demirbaşlar Hesabi	9.802.369,13			
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-41.170.121,12			
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi	40.395.210,38			
259	Yatırım Avansları Hesabi	3.589.919,00			
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0			
260	Haklar Hesabi	6.490.592,43			
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-6.490.592,43			
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler	0			
29	Diğer Duran Varlıklar	112.657,13			
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	8.129.101,13			
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-8.016.444,00			
	AKTİF TOPLAMI	944.722.370,91		PASİF TOPLAMI	944.722.370,91

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması

Bütçe giderlerinin harcama birimleri bazında gerçekleşmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Harcama Birimi Adı	2016 Yılı Bütçesi (TL)	2016 Yılı Net Ödeneği (TL)	Harcama (TL)	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Gidere Oran %
Özel Kalem Müdürlüğü	2.183.000,00	3.124.000,00	2.809.855,86	128,7%	1,10%
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müd.	544.000,00	567.000,00	479.361,93	88,1%	0,19%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4.032.000,00	4.061.000,00	3.355.945,43	83,2%	1,31%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.291.000,00	1.446.000,00	1.141.072,77	88,4%	0,45%
Yazı İşleri Müdürlüğü	543.000,00	545.000,00	474.109,53	87,3%	0,19%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	44.505.000,00	31.673.427,03	18.580.827,23	41,7%	7,27%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.073.000,00	1.073.000,00	953.050,40	88,8%	0,37%
Etüd Proje Müdürlüğü	133.710.000,00	144.342.704,14	37.488.941,05	28,0%	14,66%
Fen İşleri Müdürlüğü	51.810.000,00	52.690.045,99	43.996.512,88	84,9%	17,21%
Hal Müdürlüğü	922.000,00	936.000,00	860.175,46	93,3%	0,34%
Huzurevi Müdürlüğü	77.000,00	81.000,00	67.918,96	88,2%	0,03%
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	15.738.000,00	18.354.165,97	16.892.371,39	107,3%	6,61%
İtfaiye Müdürlüğü	5.060.000,00	5.243.000,00	4.335.738,46	85,7%	1,70%
Kreş Müdürlüğü	81.000,00	83.000,00	67.786,35	83,7%	0,03%
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6.020.000,00	7.371.000,00	6.724.480,02	111,7%	2,63%
Kütüphane Müdürlüğü	81.000,00	89.000,00	69.987,46	86,4%	0,03%
Mezarlıklar Müdürlüğü	1.108.000,00	1.108.000,00	732.369,58	66,1%	0,29%
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	50.033.000,00	62.086.817,99	42.255.886,59	84,5%	16,53%
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	6.065.000,00	7.121.000,00	6.170.522,40	101,7%	2,41%
Spor İşleri Müdürlüğü	1.652.000,00	2.975.000,00	2.475.338,14	149,8%	0,97%
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	707.000,00	713.000,00	352.204,28	49,8%	0,14%
Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü	36.267.000,00	36.315.000,00	30.814.040,45	85,0%	12,05%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	16.170.000,00	16.222.000,00	15.122.906,02	93,5%	5,91%
Tesisler Müdürlüğü	5.307.000,00	6.666.000,00	6.334.351,49	119,4%	2,48%
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	8.019.000,00	8.065.000,00	7.573.223,29	94,4%	2,96%
Veteriner Müdürlüğü	1.341.000,00	1.462.805,89	1.245.441,99	92,9%	0,49%
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1.440.000,00	1.468.000,00	1.369.297,99	95,1%	0,54%
Zabıta Müdürlüğü	4.221.000,00	4.239.000,00	2.948.374,75	69,9%	1,15%
Genel Toplam:	400.000.000	420.120.967,01	255.692.092,15	63,9%	100,00%

2016 yılı içinde sağlanan kaynaklardan yapılan harcamanın %41,97'si Su temini, Temizlik, Park Bahçe bakım ve onarımı ile altyapı konularında faaliyet gösteren yatırımcı birimler tarafından kullanılmış, yine yaklaşık % 39'u Çorum'un İmar ve İnşası faaliyetini yürütmekte olan Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Etüd Proje Müdürlüğü kullanılmıştır.

Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması

Fonksiyonel olarak bütçe giderleri ve toplam bütçeye oranı şöyledir;

FONKSİYON ADI	Bütçe Gideri Tutarı	Toplam Gidere Oranı (%)
Genel Kamu Hizmetleri	28.022.734,18	10,96%
Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri	9.034.764,78	3,53%
Ekonomik İşler Ve Hizmetler	8.557.092,00	3,35%
Çevre Koruma Hizmetleri	15.122.906,02	5,91%
İskân Ve Toplum Refahı Hizmetleri	130.561.163,76	51,06%
Sağlık Hizmetleri	1.245.441,99	0,49%
Dinlenme, Kültür Ve Din Hizmetleri	56.841.761,71	22,23%
Eğitim Hizmetleri	67.786,35	0,03%
Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	6.238.441,36	2,44%
TOPLAM	255.692.092,15	100,00%

Tabloda görüleceği gibi en büyük harcama kalemi % 51,06'lık oran ile İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri kalemi almakta olup bu fonksiyon Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ve Etüd Proje Müdürlüklerini kapsamaktadır. Bu kapsamda belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için gerekli altyapı (bina, şantiye, spor ve kültür merkezleri) yapımları olarak gerçekleşmiştir. Ayrıca belediyeye bağlı tesislerin işletilmesini, hizmet, denetim yükümlülüğünü yerine getirmekle birlikte, yatırım amaçlı araç alımları ile ilgili hizmet verilerek, bölge, coğrafi ve fiziki durumuna göre bordür, tretuvar, pazar yerleri yapım-onarımı, asfalt yapımı için imal yerleri ve asfalt üretiminde hizmet verecek idari binaların yapım ve onarımını kapsamaktadır.

% 28,14'lük oran ise sınırlarımız içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza çevre bilinci ve yaşanan mahallin sağlıklı, temiz olmasını sağlamak ve sosyal ve kültürel etkinliklerinin yaygınlaştırılması amaçlı aktivitelerde bulunmak ve beldemizin ihtiyacı olan yerlere yeni parklar yapmak, mevcut parkları revize etmek, yeşil alan çalışması ile ilimizi daha yeşil olmasını sağlamaktadır.

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması

2016 mali yılı bütçe finansmanın öngörülen ve gerçekleşme durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

			AÇIKLAMA	ÖNERİLEN	GERÇEKLEŞEN
1			İÇ BORÇLANMA	86.300.000,00	
1	8		MALİ KURULUŞLARDAN SAĞLANAN FİNANSMAN	86.300.000,00	
1	81		Bankalar		
1	81	1	Borçlanma		
1	82		İller Bankası	86.300.000,00	
1	82	1	Borçlanma	86.300.000,00	15.470.238,04
1	82	2	Ödeme		12.719.278,32

2016 yılı gelir ve gider bütçesi hazırlık çalışmalarında iller bankasından yapım işleri için 86.300.000,00 TL finansman kullanılması öngörülmüş ancak 2016 yılı içerisinde 15.470.238,04 TL anapara borçlanılmıştır. Yıllara sari kullanılan krediler için toplam 12.719.278,32 TL geri ödeme yapılmıştır.

Yıllara göre kullanılan finansman bütçesinin gerçekleşmeleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Açıklama	2013	2014	2015	2016
İller Bankası (Bütçe ile Önerilen)	36.591.791,46	24.541.000,00	67.300.000,00	86.300.000,00
Borçlanma	25.704.708,60	23.272.384,54	13.036.087,16	15.470.238,04
Yapılan Ödemeler	4.409.783,20	9.017.627,81	10.532.254,04	12.719.278,32

Giderlerin ekonomik sınıflandırma cetveli;

Kod	Açıklama	Bütçe	Net Ödenek	2016 Gerçekleşen Bütçe Gideri	Giderlerin Ödeneğe Oranı	Toplama Oranı
1	Personel Giderleri					
1 1	Memurlar	16.670.000,00	17.324.000,00	15.737.046,10	90,8%	6,2%
1 2	Sözleşmeli Personel	1.106.000,00	1.309.000,00	1.292.097,24	98,7%	0,5%
1 3	İşçiler	9.103.000,00	9.913.000,00	8.818.357,70	89,0%	3,4%
1 4	Geçici Personel	90.000,00	129.000,00	128.804,24	99,8%	0,1%
1 5	Diğer Personel	391.000,00	411.000,00	362.728,68	88,3%	0,1%
2	Sos. Güv. Kur. Giderleri					
2 1	Memurlar	2.590.000,00	2.917.000,00	2.495.713,12	85,6%	1,0%
2 2	Sözleşmeli Personel	170.000,00	202.000,00	201.415,23	99,7%	0,1%
2 3	İşçiler	2.030.000,00	2.229.000,00	1.936.735,89	86,9%	0,8%
2 5	Diğer Personel					
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri					
3 1	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.043.000,00	1.458.000,00	1.174.112,07	80,5%	0,5%
3 2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	33.198.000,00	41.080.150,00	35.603.502,94	86,7%	13,9%
3 3	Yolluklar	306.000,00	351.000,00	252.649,75	72,0%	0,1%
3 4	Görev Giderleri	3.878.000,00	3.423.000,00	2.768.377,25	80,9%	1,1%
3 5	Hizmet Alımları	74.163.000,00	73.938.714,50	64.644.507,34	87,4%	25,3%
3 6	Tanıtım Giderleri	4.485.000,00	6.330.000,00	5.917.121,82	93,5%	2,3%
3 7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	6.156.000,00	6.736.000,00	5.851.685,25	86,9%	2,3%
3 8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	2.849.000,00	4.407.352,73	4.076.050,97	92,5%	1,6%
3 9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	25.000,00	40.000,00	9.414,52	23,5%	0,0%
4	Faiz Giderleri					
4 2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	5.000.000,00	4.776.000,00	4.775.609,27	100,0%	1,9%
5	Cari Transferler					
5 1	Görev Zararları	550.000,00	430.000,00	317.200,00	73,8%	0,1%
5 3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	5.350.000,00	9.739.277,03	5.501.897,43	56,5%	2,2%
5 4	Hane Halkına Yapılan Transferler	3.660.000,00	4.486.000,00	4.097.479,17	91,3%	1,6%
5 8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.500.000,00	2.500.000,00	2.487.015,07	99,5%	1,0%
6	Sermaye Giderleri					
6 1	Mamul Mal Alımları	7.807.000,00	11.956.805,89	7.536.687,33	63,0%	2,9%

6	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	11.560.000,00	11.578.921,27	5.621.585,27	48,6%	2,2%
6	3	Gayri Maddi Hak Alımları	650.000,00	383.451,47	279.986,34	73,0%	0,1%
6	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	10.500.000,00	15.300.000,00	14.311.856,96	93,5%	5,6%
6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	165.495.000,00	166.261.696,55	52.501.001,80	31,6%	20,5%
6	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	200.000,00	4.334.000,00	0	0,0%	0,0%
6	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	475.000,00	4.577.597,57	3.991.453,40	87,2%	1,6%
7		Sermaye Transferi					
7	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri		3.000.000,00	3.000.000,00	100,0%	1,2%
9		Yedek Ödenek					
9	1	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	800.000,00	0	0	0,0%	0,0%
9	4	Öngörülme-yen Giderler Ödeneği	200.000,00	200.000,00	0	0,0%	0,0%
9	6	Yedek Ödenek	27.000.000,00	8.399.000,00	0	0,0%	0,0%
		TOPLAM	400.000.000,00	420.120.967,01	255.692.092,15	60,9%	100,0%

Yardım Yapılan Birlik, Kurum ve Kuruluşlara İlişkin Bilgiler

Faaliyet dönemi içinde belediye bütçesinden yardım yapılan veya pay aktarılan kurum ve kuruluşlara ilişkin gerçekleştirmeler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yardım veya Pay Aktarılan Kurum/Kuruluş	2016 Yılı Tutar (TL)	Açıklama
Amatör Spor Kulüpleri	1.265.000,00	Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan payın %12'sini geçmeyecek miktarda ayrılmaktadır.
Çorum Belediyeler Çevre Birliği	2.065.466,28	IPA III. Bileşen Çevre Operasyonel Programı finansman anlaşması kapsamındaki katkı payı ödemesi yapılmıştır.
Tarihi Kentler Birliği	18.000,00	Sabit üyelik bedelidir.
Türkiye Belediyeler Birliği	444.807,61	Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paydan kesinti yapılmaktadır. Bu oran 2 %'dir
Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı	721.590,07	Bir önceki yıl bütçe gelirlerine göre aktarılmaktadır. Bütçe Özgelirlerinin 1%'i oranında pay ayrılmaktadır.

2016 yılı içinde Çorum belediyesi bütçesinden 4.495.655,51 TL yardım ve pay olarak diğer kurum ve kuruluşlara aktarılmıştır.

Yardımlar içinde en büyük payı Çorum Belediyeler Çevre Birliği oluşturmuştur.

1.265.000,00 TL amatör branşlarda faaliyet gösteren Çorum Belediyespor kulübüne olmuştur. Çorum Belediyespor kulübü yıl içinde spor salonu kira gideri, abonelik giderleri, Akademi ligi deplasman masrafları, Akademi ligi sporcularının soyunma odalarının bakım ve tadilat masrafları ile başarılı sporculara ödenen performans primleri için harcamalar yapmak üzere bütçe talep etmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

a) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 68. Maddesine istinaden 2016 yılı hesapları Sayıştay Baş denetçileri tarafından denetlenmiştir. Denetleme sonucuna ilişkin raporlar kurumumuza henüz gönderilmemiştir.

b) Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne İzlenen Kamu Bilgi Sistemi (KBS) ne girişler düzenli olarak yapılarak Bakanlığın hesaplar üzerindeki kontrolleri sağlanmıştır.

c) Belediye Denetim Komisyonumuz, 5393 sayılı Belediye Kanunun 25. maddesine göre 06/01/2017 ve 09/03/2017 tarihleri arasında, 2016 yılı Muhasebe Kayıt Evrakları ve Hesap Cetvelleri üzerinde denetimlerini yapmış olup, meclise sunulmak üzere Denetim Komisyon Raporu tanzim etmişlerdir. Denetim Komisyonunca Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine aykırı herhangi bir işlem bulunmamıştır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Özel Kalem Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Başkanlık Makamının talimatları doğrultusunda; günlük çalışma programının yapılması, düzenli, verimli telefon haberleşmesi ile randevu trafiğinin sağlanması ve çeşitli toplantılar düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak
- Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı ziyaret için gelen temsilci ve misafirleri ağırlamak ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak
- Başkanlık ve Belediye birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerinin yapılmasını takip ederek sonuçlandırmak
- Başkanlığın, yürütülmekte olan çalışmaları, toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün ve ödemelerin düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak
- Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakların tutulması ve yayımlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak
- Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak
- Belediye Başkanının onaylaması gereken tüm evrakların makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak
- Belediye Başkanı'na sunulacak her türlü belge, yayın, karar ve yazılarla ilgili gerekli işlemleri yapmak
- Belediye Başkanı'nın her türlü yazılı ve sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak, sonuçlarını takip etmek
- Belediye'de hizmet veren tüm Müdürlüklerin kendi aralarında ve bu Müdürlükler ile Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu temin etmek

A) Mali Bilgiler

		Bütçe İle Verilen Ödenek	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	Personel Giderleri	794.000,00	1.016.000,00	961.279,60	121,1%	34,21%
02	Sgk Devlet Primi Giderleri	108.000,00	123.000,00	99.546,61	92,2%	3,54%
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.281.000,00	1.985.000,00	1.749.029,65	136,5%	62,25%
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
	Genel Toplam	2.183.000,00	3.124.000,00	2.809.855,86	128,7%	100,0%

B) Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1 Başkanın Programları

Belediye Başkanı ile görüşme talebinde bulunan kişi ve/veya kurum temsilcilerine program dâhilinde randevu verilmiş, programa alınamayanların ilgili başkan yardımcısı ile görüşmeleri sağlanmıştır. 2016 Yılı içerisinde Kamu ve özel kurumlar, Sivil Toplum Kuruluşları, esnaf, Engelli vatandaşlarımız, Hastane ziyaretleri, mahalle ziyaretleri ve muhtaç ailelere ev ziyaretleri olmak üzere toplam 195 ziyaret Başkanımızın katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Bölge Ziyaretleri	Adet	70	56	-20,0
Ev Ziyaretleri	Adet	68	139	104,4
Toplantı Programları	Adet	168	170	1,2
Özel Günlerin Kutlanmasıyla İlgili Programlar	Adet	9	9	0,0
Randevulu Görüşmeler	Adet	1.268	2.242	76,8
Telefon Görüşmeleri	Adet	2.400	3.427	42,8

B.1.2 Protokol Faaliyetleri

İlimizde faaliyet gösteren işyerlerinin açılış törenlerine, diğer kurumlar tarafından düzenlenen törenlere, düğün ve nikâh davetlerine ve cenaze törenlerine katılım sağlanmıştır.

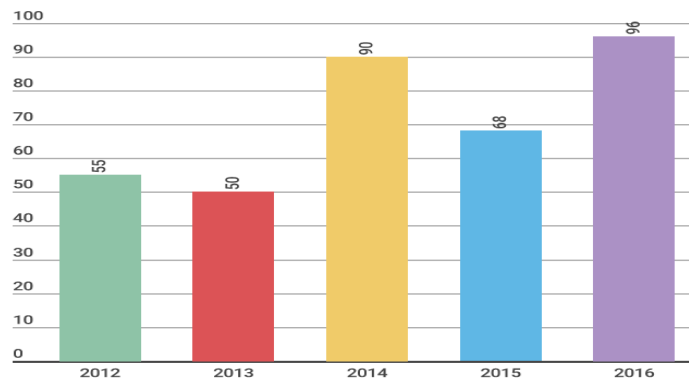
Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Belediye Programlarındaki Protokol İşlemleri	Adet	390	221	-43,3
Belediye Programları dışındaki Protokol İşlemleri	Adet	148	339	129,1

B.1.3 Toplantılar

Belediye Başkanı'nın katılımı ile; Başkan Yardımcıları ve müdürlerle güçlü bir iletişim ve işbirliği kurulması için toplantılar düzenlenmiş olup, bu toplantılarda İlimize yönelik konular ve birlikte yapılacak çalışmalar paylaşılmıştır. Kamu kurumları, sivil toplum örgütleri vs. tarafından düzenlenen toplantılara Belediye Başkanı'nın katılımı sağlanmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Müdürler Toplantısı	Adet	12	12	0
Başkan Yardımcıları Toplantısı	Adet	50	50	0
Acil Toplantılar	Adet	83	71	-14,5
Meclis Üyeleri Toplantısı	Adet	12	14	16,6
STK Toplantıları	Adet	68	96	41,2

Yıllar itibarıyla Belediye Başkanı'nın katılımıyla gerçekleşen STK toplantıları grafikte gösterilmiştir.



1.2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Mevcut yasalar doğrultusunda Belediyede çalışan bütün personelin atama, özlük, sicil, disiplin, intibak, maaş, sosyal hakları, emeklilik işlemleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- Kurumu insan gücü, planlaması ve personel politikaları ile ilgili çalışmaları yapmak, Personel sisteminin geliştirilmesi, iş gücü verimliliğinin artırılması ile ilgili çalışmaları yapmak, Belediye personel politikasının “ Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına ilişkin Esaslara ” uygun olarak oluşmasını sağlamak
- Belediye memurlarının atama, özlük, sicil, emeklilik, disiplin ve benzeri işlemleri yürütmek. İş Kanununa tabi işçilerin iş akdi, iş akdi feshi, Toplu İş Sözleşmesi, Sendikal ilişkiler, Özlük ve Emeklilikle ilgili işlemleri, Belediye Kanununun 49. maddesine göre çalıştırılacak sözleşmeli personelin sözleşmelerini yapmak, yenilemek, kurum personelinin ücretlerini tahakkuk etmek
- Belediye SGK işyerlerinde çalışan işçilerin, yıllık sağlık taramalarını yapmak. İş sağlığı ve iş güvenliğini sağlamak
- Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak
- Belediye personelinin eğitim planını yapmak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak

A) Mali Bilgiler

		Bütçe ile Verilen Ödenek	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	Personel Giderleri	384.000,00	423.000,00	389.577,98	101,5%	81,27%
02	Sgk Devlet Primi Giderleri	44.000,00	44.000,00	38.593,41	87,7%	8,05%
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	116.000,00	100.000,00	51.190,54	44,1%	10,68%
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
	Genel Toplam	544.000,00	567.000,00	479.361,93	88,1%	100,0%

B) Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1 Eğitim Faaliyetleri

Her yıl çalışanlarımızın eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla “eğitim ihtiyaç analizi” yapılmaktadır. Tespit edilen eğitim ihtiyaçları; önemi ve talep sayısına göre değerlendirilerek yıllık eğitim planı hazırlanmaktadır.

2016 yılı içinde; Yönetimde İlişki ve iletişim ile siyaset kamu dengesi (Meclis Üyeleri), Güvenli Sürüş, Sigara Alkol ve uyuşturucu zararları, Stres Yönetimi ve Öfke Kontrolü ile Takım Çalışması, İş sağlığı ve güvenliği, İletişim Becerileri ve Motivasyon konularında eğitimler verilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Düzenlenen Eğitim (Kurumiçi)	Adet	7	7	0
Planlanan Eğitim (Kurumiçi)	Adet	7	5	-28,6
Kurumiçi Eğitime Katılan Personel Sayısı	Kişi	443	741	67,3
Düzenlenen Eğitim (Kurumdışı)	Adet	12	3	-83,3
Kurumdışı Eğitime Katılan Personel Sayısı	Kişi	24	15	-37,5
Kişi Başına Eğitim Süresi	Saat/ Kişi	5,44	4,17	-23,3

B.1.2 Memur Personel Faaliyetleri

2016 yılı içinde emeklilik, nakil ve istifa nedeni ile toplam 12 memur personelimiz kurumumuzdan ayrılmış olup, nakil veya işe alma ile 10 memur personelimiz aramıza katılmıştır. İşten çıkarılmalar 22.11.2016'te yayınlanan ve 677 sayılı KHK'ye istinaden yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İşe Alınan Personel	Kişi	1	0	-100,0
Emekli Olan Personel	Kişi	5	4	-20,0
Nakil Gelen Personel	Kişi	13	10	-23,1
Nakil Giden Personel	Kişi	11	7	-36,4
İstifa Eden Personel	Kişi	2	1	-50,0
Kurum içi Atama	Kişi	86	19	-77,9
Düzenlenen İzin Evrakı	Adet	1.939	1.893	-2,4
İzin Kullanan Kişi	Kişi	332	332	0
Toplam İzin Günü	Gün	10.510	9.747	-7,3
Hastalık İzni Kullanan Kişi	Kişi	165	195	18,2
Hastalık İzin Günü	Gün	2.642	1.649	-37,6
Vefat Eden Personel	Kişi	0	0	-
İşten Çıkarılan	Kişi	0	9	-

B.1.3 İşçi Personel Faaliyetleri

2016 yılı içinde emeklilik ve istifa nedeni ile 7 işçi personelimiz kurumumuzdan ayrılmıştır. Bu ayrılmalar ile birlikte toplam işçi sayımız 124'e düşmüştür.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İşe Alınan Personel	Kişi	0	0	0,0
Emekli Olan Personel	Kişi	2	6	200,0
İstifa Eden Personel	Kişi	1	1	0,00
Vefat Eden Personel	Kişi	0	0	0,00
Kurum içi Atama	Kişi	3	10	233,3
İş Kazası Sayısı	Adet	1	0	-100,0
Sağlık taraması yapılan Ağır ve tehlikeli işlerde çalışan işçi personel sayısı	Kişi	131	700	434,3
Düzenlenen İzin Evrakı	Adet	312	383	22,7
İzin Kullanan Kişi	Kişi	98	99	1,0
Toplam İzin Günü	Gün	3.068	3.535	15,2
Hastalık İzni Kullanan Kişi	Kişi	26	29	11,5
Hastalık İzin Günü	Gün	262	307	17,2

B.1.4 Sözleşmeli Personel Faaliyetleri

2016 yılında 8 sözleşmeli personel alımı yapılmıştır. Toplam sözleşmeli personel sayımız 23 olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İşe Alınan Personel	Kişi	6	8	33,3
Emekli Olan Personel	Kişi	0	0	-
İstifa Eden Personel	Kişi	0	0	-
Kurum içi Atama	Kişi	3	4	33,3
Düzenlenen İzin Evrakı	Adet	52	132	153,8
İzin Kullanan Kişi	Kişi	10	13	30,0
Toplam İzin Günü	Gün	200	255	27,5
Hastalık İzni Kullanan Kişi	Kişi	9	14	55,6
Hastalık İzin Günü	Gün	64	43	-32,8

B.1.5 Disiplin İşlemleri

2016 Yılında 7 personel için disiplin soruşturması yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İşlem Yapılan Personel Sayısı (Memur)	Kişi	5	9	80,0
Ceza Alan Personel Sayısı (Memur)	Kişi	5	6	20,0
İşlem Yapılan Personel Sayısı (İşçi)	Kişi	1	1	0,0
Ceza Alan Personel Sayısı (İşçi)	Kişi	1	1	0,0
İşlem Yapılan Personel Sayısı (Sözleşmeli)	Kişi	0	0	-
Ceza Alan Personel Sayısı (Sözleşmeli)	Kişi	0	0	-

B.1.6 Ücret Tahakkuk İşlemleri

Kurumumuz personeline ilişkin mali iş ve işlemler insan kaynakları tarafından yürütülmüş ve 2016 yılında 474 personele ait faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Tahakkuk İşlemi Yapılan Personel (Memur)	Adet	3.998	3.925	-1,8
Tahakkuk İşlemi Yapılan Personel (İşçi)	Adet	1.593	1.522	-4,5
Tahakkuk İşlemi Yapılan Personel (Sözleşmeli)	Adet	166	267	60,8
Fazla Mesai Tahakkuku	Saat	9.880	13.918	40,9
Fazla Mesai Tahakkuku	Gün	1.957	1.588	-18,9
Fazla Mesai Tahakkuku	Adet	698	934	33,8

B.1.7 Motivasyon veya Sosyal Etkinlikler

Dönem içinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından düzenlenen Çanakkale gezilerine personelimizin de katılımı sağlanmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Düzenlenen Sosyal Etkinlik	Adet	1	0	-100,0
Ödüllendirilen Personel	Kişi	4	0	-100,0
Sosyal Aktivitelere Katılan Personel	Kişi	0	0	-

B.1.8 Sosyal Yardımlar

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Evlilik Yardımı (İşçi)	Adet	1	0	-100,0
Ölüm Yardımı (İşçi)	Adet	5	1	-80,0
Doğum Yardımı (İşçi)	Adet	4	3	-25,0
Sünnet Yardımı (İşçi)	Adet	1	1	0,00
Eğitim Yardımı (İşçi)	Adet	53	37	-30,2
Giyecek Yardımı (İşçi)	Adet	133	127	-4,5

1.3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 5018 sayılı Kanunun 60. Maddesinin II. Fıkrası gereğince Harcama Birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla Harcama birimlerinin ihtiyacı olan Mal, Hizmet ve yapım işleri ile ilgili taleplerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümleri çerçevesinde temin ederek, Kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak
- Müdürlüğümüz, Belediyemize ait Satın alma işlerini Doğrudan Temin ve İhale usulleri ile gerçekleştirmek
- Bina bakım onarım, tadilat işlerini yapmak, hizmet binalarındaki odaların, koridorların, tuvalet ve lavaboların temizliğini yaptırılması,
- Belediyemiz Hizmet Binalarının elektrik tesisat, Telsiz ve telsiz sisteminin, İlimizde hizmet veren anons sisteminin faal halde bulundurulması, kurulumunun yapılması, arıza tamir bakım onarımlarının yapılması Sosyal ve kültürel etkinliklerde, Resmi bayramlarda ses sisteminin, sahne ve protokol tribününün kurulması ve kaldırılması, Belediyemiz tüm birimlerin elektrik abonelik işlemlerinin yapılması,
- Belediyemiz birimlerinin telefon haberleşmesini sağlamak, Resmi Kurumlar ile Özel ve Tüzel kişilerin yazılı talepleri doğrultusunda ölüm, icra, duyuru, vb. ilanları anons yoluyla halkımıza duyurmak.

A) Mali Bilgiler

		Bütçe ile Verilen Ödenek	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	Personel Giderleri	407.000,00	431.000,00	427.886,50	105,1%	12,75%
02	Sgk Devlet Primi Giderleri	73.000,00	84.000,00	72.940,22	99,9%	2,17%
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.152.000,00	3.196.000,00	2.606.721,14	82,7%	77,67%
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
05	Cari Transferler	350.000,00	350.000,00	248.397,57	71,0%	7,40%
06	Sermaye Giderleri	50.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
	Genel Toplam	4.032.000,00	4.061.000,00	3.355.945,43	83,2%	100,00%

B) Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1 İhale İşlemleri

2016 yılı içinde harcama birimlerince 125 adet Açık ihale usulü ve 56 adet Pazarlık Usulü olmak üzere toplam 181 adet ihalenin sözleşmesi yapılmıştır. Bu ihalelerin hazırlık, ilan ve dokümantasyon işlemleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir. Birimlerin satın alma taleplerini koordine edip gerçekleştirilen ihaleleri sonuçlandırarak mal, yapım veya hizmetin alınmasını sağlayıp tedarik süreçlerini geliştirerek, süreçleri etkin ve verimli şekilde yürütmek hedefi doğrultusunda gerçekleştirilen ihale işlemleri ile ilgili gerçekleştirmeler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

İdaremizin ihtiyacı olan, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Maddesi hükümlerine göre alınan mamul mal, malzeme, yapım işleri ile hizmet alımlarına ilişkin gerçekleştirmeler aşağıdaki gibidir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yapım İşi İhalesi	Adet	27	40	48,2
Yapım İşi İhalesi Tutarı	TL	27.149.753,52	142.037.589,12	423,2
Mal Alımı İhalesi	Adet	35	54	54,3
Mal Alımı İhalesi Tutarı	TL	13.738.892,00	21.077.761,93	53,4
Hizmet Alımı İhalesi	Adet	37	31	-16,2
Hizmet Alımı İhalesi Tutarı	TL	36.645.041,08	51.947.213,03	41,8
İhale Katılımcı Sayısı	Kişi	448	557	24,3
Toplam Tutar	TL	77.533.686,60	215.062.564,08	177,4
Kamu İhale Kurumunca İptal Edilen İhale Sayısı	Adet	0	0	-

İdaremizin ihtiyacı olan, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun Pazarlık Usulü 21. Maddesi (f) bendi gereği, yaklaşık maliyeti 177.556,00 Türk Lirasına kadar olan mamul mal, malzeme ve hizmet alımlarının usulleri ve miktarları aşağıdaki şekilde tablolastırılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Mal Alımı İhalesi	Adet	26	31	19,2
Mal Alımı İhalesi Tutarı	TL	2.975.208,12	3.310.744,76	11,3
Hizmet Alımı İhalesi	Adet	11	24	118,2
Hizmet Alımı İhalesi Tutarı	TL	2.615.965,55	4.107.738,50	57,0
Katılımcı Sayısı	Kişi	60	67	11,7
Toplam Tutar	TL	5.591.173,67	8.897.497,26	59,1

Yapılan Açık İhalelerin Birimlere Göre Dağılımı;

Harcama Birimi	Mal Alımı (TL)	Hizmet Alımı (TL)	Yapım İşi (TL)	Toplam(TL)	Oran (%)
Bilgi İşlem Müdürlüğü	268.888,00	317.469,96		586.357,96	0,3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		1.036.225,50		1.036.225,50	0,5
Etüd Proje Müdürlüğü	100.825,00		130.279.380,84	130.380.205,84	60,6
Fen İşleri Müdürlüğü	2.932.498,21	10.073.663,84	3.255.239,11	16.261.401,16	7,6
Hal Müdürlüğü		288.580,87		288.580,87	0,1
İtfaiye Müdürlüğü	499.000,00	611.919,76		1.110.919,76	0,5
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	244.387,50	2.363.435,84		2.607.823,34	1,2
Mali Hizmetler Müdürlüğü		386.504,16		386.504,16	0,2
Mezarlıklar Müdürlüğü		266.189,46		266.189,46	0,1
Özel Kalem Müdürlüğü		572.307,73		572.307,73	0,3
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	7.669.076,60	12.731.870,74	5.089.300,00	25.490.247,34	11,9
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	223.968,25	963.969,84		1.187.938,09	0,6
Spor İşleri Müdürlüğü	431.683,00	402.571,64		834.254,64	0,4
Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü	6.314.948,37	5.418.004,16	3.413.669,17	15.146.621,70	7,0
Temizlik İşleri Müdürlüğü	489.490,00	10.530.773,33		11.020.263,33	5,1
Tesisler Müdürlüğü		3.804.616,67		3.804.616,67	1,8
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1.902.997,00	704.042,53		2.607.039,53	1,2
Veteriner İşleri Müdürlüğü		688.366,22		688.366,22	0,3
Zabıta Müdürlüğü		786.700,78		786.700,78	0,4
TOPLAM	21.077.761,93	51.947.213,03	142.037.589,12	215.062.564,08	100,0

Yapılan Pazarlık Usulü İhalelerin Birimlere Göre Dağılımı;

Harcama Birimi	Mal Alımı (TL)	Hizmet Alımı (TL)	Yapım İşi (TL)	Toplam(TL)	Oran (%)
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	35.325,62			35.325,62	0,4
Etüd Proje Müdürlüğü		869.000,00		869.000,00	9,8
Fen İşleri Müdürlüğü	853.278,14	722.205,00		1.575.483,14	17,7
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	24.000,00			24.000,00	0,3
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	358.732,00	418.605,00		777.337,00	8,7
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	295.120,00	163.680,00		458.800,00	5,2
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	136.750,00	79.050,00		215.800,00	2,4
Spor İşleri Müdürlüğü	416.810,00	273.982,00		690.792,00	7,8
Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü	411.114,00	760.567,50	1.479.014,00	2.650.695,50	29,8
Temizlik İşleri Müdürlüğü	44.000,00	820.649,00		864.649,00	9,7
Tesisler Müdürlüğü	502.995,00			502.995,00	5,7
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	208.620,00			208.620,00	2,3
Yapı Kontrol Müdürlüğü	24.000,00			24.000,00	0,3
TOPLAM	3.310.744,76	4.107.738,50	1.479.014,00	8.897.497,26	100,0

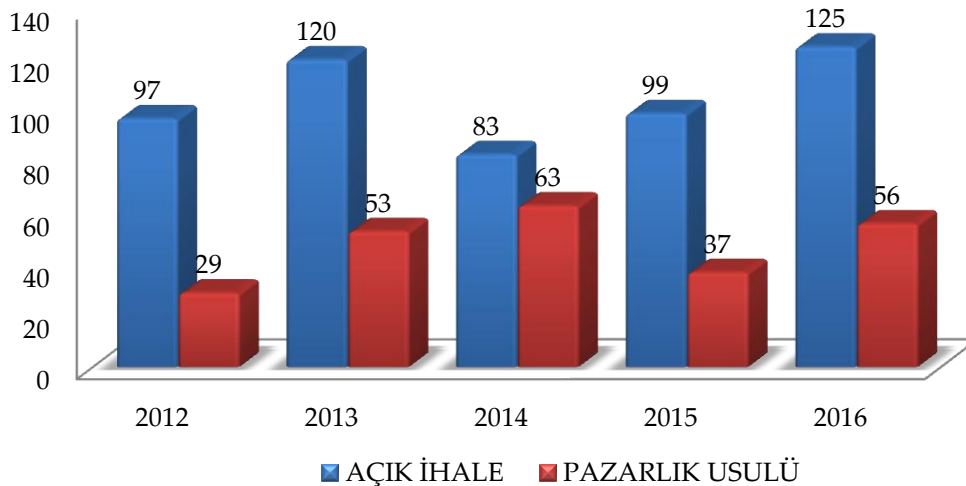
İdareimizin ilan yapılmaksızın ve teminat olmaksızın 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. Maddesinin (a-b-c-d-e) bendine göre parasal limit olarak 17.744,00 Türk Lirasını aşmayan mamul mal, malzeme ve hizmet alımlarının usulleri ve miktarları aşağıdaki şekilde tabloleştirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Mal Alımı	Adet	1.014	964	-4,9
Mal Alımı Tutarı	TL	6.630.826,90	7.709.979,88	16,3
Hizmet Alımı	Adet	253	342	35,2
Hizmet Alımı Tutarı	TL	2.184.929,56	3.860.686,01	76,7
Yapım İşi	Adet	68	78	14,7
Yapım İşi Tutarı	TL	995.667,94	1.222.565,84	22,8
Toplam Teklif Sayısı	Kişi	3.840	4.050	5,5
Toplam Tutar	TL	9.811.424,40	12.791.523,73	30,4

Yapılan Doğrudan Alımların Birimlere Göre Dağılımı

Harcama Birimi	Alım Miktarı (Adet)	Mal Alımı Tutarı (TL)	Hizmet Alımı Tutarı (TL)	Yapım İşi Tutarı TL)	Toplam(TL)	Oran (%)
Bilgi İşlem Müdürlüğü	7	30.635,00	54.370,00		85.005,00	0,7
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	33	243.910,16	27.192,50		271.102,66	2,1
Etüd Proje Müdürlüğü	7	44.894,00	32.200,00	25.958,00	103.052,00	0,8
Fen İşleri Müdürlüğü	474	2.221.730,51	700.412,77	457.544,80	3.379.688,08	26,4
Hal Müdürlüğü	4	7.026,90	7.953,00		14.979,90	0,1
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	33	17.080,00	131.136,70		148.216,70	1,2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5		36.421,11		36.421,11	0,3
İtfaiye Müdürlüğü	35	216.990,94	53.530,05		270.520,99	2,1
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	143	661.607,60	702.273,00		1.363.880,60	10,7
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1	11.500,00			11.500,00	0,1
Mezarlıklar Müdürlüğü	13	59.071,07	61.023,62		120.094,69	0,9
Özel Kalem Müdürlüğü	38	194.212,47	787.220,63		981.433,10	7,7
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	99	762.361,20	169.744,54	270.684,87	1.202.790,61	9,4
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	27	144.036,30	288.036,04		432.072,34	3,4
Spor İşleri Müdürlüğü	36	219.773,65	89.948,00		309.721,65	2,4
Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü	137	1.023.947,62	350.915,80	412.196,25	1.787.059,67	14,0
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3	5.823,11	31.660,00		37.483,11	0,3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	88	595.268,17	24.100,00		619.368,17	4,8
Tesisler Müdürlüğü	100	710.139,39	159.470,00		869.609,39	6,8
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	58	316.176,99	110.595,25	56.181,92	482.954,16	3,8
Veteriner İşleri Müdürlüğü	27	109.504,76	42.483,00		151.987,76	1,2
Yapı Kontrol Müdürlüğü	4	47.156,80			47.156,80	0,4
Zabıta Müdürlüğü	12	67.133,24			67.133,24	0,5
TOPLAM	1384	7.709.979,88	3.860.686,01	1.222.565,84	12.793.231,73	100,0

Yıllara göre açık ihale ve Pazarlık usulü ihalelerin grafiği aşağıdaki gibidir:



B.1.2 Seslendirme, Arıza ve Bakım Hizmetleri

Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren seslendirme ve ilan faaliyetleri kapsamında kamu kurumlarının taleplerine göre ilan duyuruları yapıldı. Ayrıca ilimizde kurumumuzun yaptığı sosyal kültürel ve protokol faaliyetleri için ses sistemleri kurularak seslendirme ihtiyaçları karşılanmıştır.

Belediyemiz Hizmet Binalarının elektrik, telefon ve data tesisatlarının bakım onarım ve iyileştirmelerinin yapılması ve telsiz sisteminin sürekli faal olarak faaliyet göstermesini sağlayarak kurum içinde iletişim altyapısının sürdürülebilirliği sağlanmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Seslendirme Hizmeti Sayısı	Adet	232	261	12,5
İlan ve Duyuru Hizmet Sayısı	Adet	1.772	2.004	13,1
Tesisat Arıza, Bakım Ve Onarımı Sayısı	Adet	769	813	5,7
AG/OG Hattı, Trafolu Tesis ve Mekanik Arıza Müdahale Sayısı	Adet	60	251	318,3
Seslendirme ve İlan Faaliyetlerindeki Şikayet Sayısı	Adet	11	21	90,9

1.4. Bilgi İşlem Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye birimlerinin bilgi teknolojilerine uygun şekilde çalışmalarına yön vermek suretiyle kuruma ait bilgi sistemini oluşturmak. Coğrafi ve sözel veritabanı altyapısını, yönetimin ihtiyacı olacak olası rapor ve analizlere uygun hale getirmek
- Çorum Belediyesinin E- Devlet projelerindeki bilgi toplumu strateji ile entegrasyon sağlayabilmek için gerekli alt yapıyı oluşturmak
- Kurum içi ağdaki bilgi akışının problemsiz ve hızlı olmasını sağlamak, sunucuların düzenli bakımını ve yenilenmesini sağlamak. Bilgisayar arızalarına çözüm sunmak ve kurumumuzun bilişim satın almalarına şartname hazırlamak
- Çorum Belediyesinde mevcut olan birimlerin yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak. Belediyede bilgisayar otomasyonunun temin, kurulum ve birimlerle entegrasyonunu gerçekleştirmek, ortak bilgi bankası oluşturmak, bunlarla ilgili gerekli altyapı- elektrik, data ve diğer network ve benzeri her türlü hizmetleri yapmak veya yaptırmak
- Belediye Internet web sitesi kurulmasını sağlayarak çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini sağlamak. Belediyecilik hizmetlerini mevzuatın izin verdiği ölçüde internet ortamına taşımak vatandaşlara dönük hizmetleri internet üzerinden sunmak
- Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak
- Belediyenin iç ve dış birimlerle bağlı kuruluşlarının tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarının değerlendirilmesi, gerekli teknik destek sağlanması ve ilgili birimlerin koordineli çalışmasının teminine yardımcı olmak, bu kapsamda bilgisayar donanım ihtiyaçlarının belirlenmesine, kurulmasına ve devreye alınmasına destekte bulunmak
- Donanım ve yazılımların bakımını yapmak

A) Mali Bilgiler

		Bütçe ile Verilen Ödenek	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	Personel Giderleri	280.000,00	280.000,00	270.413,33	96,6%	23,70%
02	Sgk Devlet Primi Giderleri	34.000,00	34.000,00	30.604,03	90,0%	2,68%
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	457.000,00	432.000,00	413.881,23	90,6%	36,27%
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
06	Sermaye Giderleri	520.000,00	700.000,00	426.174,18	82,0%	37,35%
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
	Genel Toplam	1.291.000,00	1.446.000,00	1.141.072,77	88,4%	100,00%

B) Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1 Bilgi İşlem Faaliyetleri

Kurumumuzun teknolojik altyapısının geliştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması amacı ile 2016 yılı içinde mevcut bilişim altyapısının geliştirilmesi sağlanmıştır. Bu kapsamda mevcut donanım ve yazılımlara eklentiler yapılarak hem güncellikleri sağlandı hem de günün şartlarına göre revizyonları tamamlandı. Dönem içinde eski sunucu donanımları satınalma yapılarak yenilendi. Belediyemizin yerine getirdiği faaliyetlerin geliştirilmesi ve izlemesinin yapılabilmesi için kendi bünyemizde yazılım ihtiyacımızı karşıladık. Bu amaçla aşağıdaki yazılımlar 2016 yılında üretilerek uygulamaya sokulmuştur;

- Gençlik Merkezi ve Kadın Kültür Merkezi Kurs Takip Programı
- İşyeri İzleme ve Takip Yazılımı
- Faaliyet İzleme Sistemi
- Yapı Ruhsatı Süreç Takip Programı
- Su Abone Haritası Oluşturulması
- Servis Araçları Otomasyon Yazılımı

Dönem içinde belediye birimlerinin kablosuz olarak data transferi yapabilmesi amacı ile anten sistemi kurulmuştur. Bu sistem ile dış birimlerimiz yerel ağıma dâhil edilmiştir. Yerel ağa dahil edilen başlıca birimlerimiz; Veteriner İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü, Terminal, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Gıda Bankası, Mezarlıklar Müdürlüğü, Kadın Kültür Merkezleri. Ayrıca yeni tesis edilen otobüs duraklarında yer alan bilgilendirme ekranlarının internet hizmeti ve şehrin belirli noktalarında yer alan büyük LED ekranların internet hizmeti de anten sistemi ile sağlanmıştır.

Kurumsal iç ağımda 42 mbps olan veri yayınlama hızımız metro, adsl, ghds hatlarımızla 71 mbps'ye çıkarılmıştır

2016 yılsonu itibarıyla İmar Arşiv, Emlak Kamulaştırma, İşyeri Ruhsat, Kod Dosyaları, Plan Notları, Plan Tadilat, Uygulama 18 ve Taranan Köyler olmak üzere toplam 299.673 dosya taranıp dijital olarak arşivlenmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı	Adet	379.600	372.650	-1,8
Dış Birimlerin Yerel Ağa Ortalama Bağlanma Hızı	Mbps	40	70	75,0
Yerel Ağ İnternet Bağlantı hızı	Mbps	42	71	69,0
Yazılım Sorununun Giderilmesi	Adet	712	839	17,8
Donanım Sorununun Giderilmesi	Adet	98	180	83,7
Otomasyon Sistemi Kullanıcı Sayısı	Kişi	370	395	6,8
Kurumsal iç ağda aktif kullanılan uygulama sayısı	Adet	41	58	41,5
Otomasyonda aktif kullanılan uygulama sayısı	Adet	20	22	10,0
Bakım hizmeti alınan program sayısı	Adet	5	3	-40,0
Program bakım hizmeti gideri	TL	150.363	67.198	-55,3
Program-Yazılım alım sayısı	Adet	1	4	300,0
Program-Yazılım alım tutarı	TL	48.970	61.540	25,7
Lisans Alımı	Adet	2	3	50,0
Lisans Alım Tutarı	TL	5.561,19	153.025	2651,7
Bilgisayar Sarf Malzemesi Alım Tutarı	TL	120.365,84	313.076	160,1

B.1.2 Coğrafi Bilgi Sistemi Faaliyetleri

Vatandaş odaklı hizmet anlayışıyla kent ve kentliye hizmeti doğru zamanda ve doğru yatırımlarla götürmek amacıyla Coğrafi Bilgi Sistemi çalışmalarından faydalanılmaktadır. Mobil cihazlardan haritalara ulaşılması için uygulamalar geliştirilmiştir. <http://mobilharita.corum.bel.tr/> adresinden ulaşılabilir. Kent rehberi uygulamamızda yer alan uydu fotoğrafı, imar planı, kent rehberi, parsel ve numarataj bilgileri, düzenli olarak güncellenmektedir. Coğrafi Bilgi Sistemi yazılımı (Citysurf) anlık ziyaretçi sayımız 2016 yılında 251 kişi olarak gerçekleşmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Coğrafi bilgi sistemindeki en yüksek anlık kullanıcı sayısı	Kişi	254	251	-1,2
Coğrafi bilgi sisteminde güncel tutulan katman sayısı	Adet	13	13	0
Uydu Fotoğrafı Güncelleme Sayısı	Adet	1	0	-100,0

B.1.3 e-Belediye Faaliyetleri

Kurumsal internet sitemizdeki tüm güncellemeler Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülerek, vatandaşlarımızın www.corum.bel.tr adresi üzerinde bilgi ve belgeye ulaşmaları sağlanmıştır. Bu kapsamda web sitemiz üzerinden verilen e-hizmetler şunlar olmuştur;

- Mükelleflerin belediyemize her türlü borcunu ödeyebilmesi ve dekont kopyası alması.
- İstek ve şikâyetlerin başvurularını ve takibini web üzerinden yapılması.
- Çevre Temizlik Vergisi, Emlak vergisi, tüm vergi borçlarını, su borçlarını ve şikâyet durumunu telefonlardan SMS Belediyeciliği uygulaması ile sorgulaması,
- Belediye Meclisi tarafından alınan kararlar görülebilmesi,
- Sicil bilgileri sorgulanabilmesi,

E-belediyecilikten sağlanan online tahsilât sayısı 2015 yılında 357.148 iken, bu sayı %27,78 artışla 2016 yılında 456.369'a ulaşmıştır. E-belediyecilikten sağlanan online tahsilât tutarı 2015 yılında 16.067.045 TL iken bu tutar 7.559.185 TL artışla 2016 yılında 23.666.230 TL'ye ulaşmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Online Tahsilât Sayısı	Adet	357.148	456.369	27,8
Online Tahsilât Tutarı	TL	16.067.045	23.666.230	47,3
Telefon Belediyeciliği Başvuru Sayısı	Adet	4.281	3.717	-13,2
SMS Belediyeciliği Başvuru Sayısı	Adet	9.750	7.868	-19,3
E-Belediyecilik Uygulama Sayısı	Adet	15	17	13,3

1.5. Yazı İşleri Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye Meclisince görüşülmek üzere Birimlerden gelen teklifleri Başkanlık Makamına sunmak, tekliflerin havaleleri sağlanarak, Belediye Başkanı tarafından hazırlanan Meclis Toplantı gündeminin, resmi prosedürler yerine getirilerek, Belediye Kanununda belirtilen usullere göre ilanı yapılarak, üyelerin toplantılara iştiraklerini sağlamak
- Meclis toplantısında alınan kararları ve tutanakları yazmak ve yazılan kararları Belediye Kanununda belirtildiği şekilde Mülki İdare Amirine göndermek ve yürürlük tarihi itibarıyla de ilgili Müdürlüklere dağıtımını yapmak. Meclis Kararları ve Tutanaklarını usulüne uygun olarak arşivlemek
- Belediye Encümenince görüşülmek üzere diğer Birimlerden gelen teklifleri Başkanlık Makamına sunmak, Belediye Başkanı tarafından belirlenen Encümen Gündeminin Üyelere dağıtımını yapmak, Encümende alınan kararların yazılımı ile ilgili Müdürlüklere dağıtımını yapmak. Encümen Tutanak Defterine kayıt yapmak ve Encümen Kararlarını usulüne uygun olarak arşivlemek
- Belediyemiz adına Resmi Kurum ve Kuruluşlardan Posta veya Kurye ile gelen tüm evrakları inceleyerek kayıt yapmak, konularına göre ilgili Müdürlüklere dağıtımını sağlamak
- Belediyemizden diğer Resmi Kurum Kuruluşlara ve vatandaşlara gidecek olan evrakları kayıt yapmak, Evrak görevlisi veya Posta yoluyla ulaştırılmasını sağlamak
- Kurum Arşivinde saklama süreleri tamamlanan ve Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne gönderilmesi gereken arşivlik malzemeleri "Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik" Hükümleri çerçevesinde Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne göndermek, İmha Komisyonunca imha edilmesi gereken arşivlik malzemeleri imha etmek, süresiz saklanması gereken arşivlik malzemeleri Kurum Arşivinde muhafaza etmek

A) Mali Bilgiler

		Bütçe ile Verilen Ödenek	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	Personel Giderleri	382.000,00	382.000,00	343.309,11	89,9%	72,41%
02	Sgk Devlet Primi Giderleri	40.000,00	40.000,00	38.400,45	96,0%	8,10%
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	121.000,00	123.000,00	92.399,97	76,4%	19,49%
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
	Genel Toplam	543.000,00	545.000,00	474.109,53	87,3%	100,00%

B) Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1 Meclis Faaliyetleri

5393 Sayılı Belediye Kanunu gereğince, her ayın ilk haftası toplanmakta olan Belediye Meclisimiz 2016 Yılı içerisinde 12 toplantı yapmış olup, 170 Meclis Kararı alınmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Başkanlık Divanı Seçimi	Adet	0	1	100
Encümen Üyesi Seçimi	Adet	1	1	0
İhtisas Komisyonları Seçimi	Adet	2	3	50
Belediye Bütçesi	Adet	1	1	0
Kesin Hesap	Adet	1	1	0
Ödenek Aktarılması	Adet	0	0	0
Yönetmelik	Adet	9	0	-100
Faaliyet Raporu	Adet	1	1	0
Gelir Tarifesi	Adet	1	3	200
Plan, Plan Tadilatı, Yönetmelik vb.	Adet	86	83	-3,48
Kadro İhdası, Kadro Değişikliği, Tayin Tasdiki vb.	Adet	3	2	-33,3
Fazla Mesai	Adet	1	2	100
Diğer	Adet	75	72	-4
Meclis Kararlarının internetten yayınlanma oranı	Adet	180	170	-5,55
Toplam Karar Sayısı	Adet	180	170	-5,55
Toplam Toplantı Sayısı	Adet	12	12	0

B.1.2 Encümen Faaliyetleri

Belediye Encümeni, 5393 Sayılı Yasa'nın 33. Maddesi gereğince, Encümen Başkanının Başkanlığında, haftada en az bir gün olmak kaydıyla Salı veya Perşembe günleri toplanarak, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 34. maddesinde ve diğer Kanunlarla Belediye Encümenine verilen konularda kararlar almaktadır. Bu kapsamda, 2016 yılı içerisinde Encümen tarafından 78 toplantı yapılmış, toplam 965 karar alınmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Kesin Hesap	Adet	1	1	0
Bütçe	Adet	1	1	0
Kaçak İnşaat	Adet	46	29	-36,95
Geçici Ruhsat	Adet	3	4	33,33
Arazi Arsa Düzenlemesi, Parselasyon	Adet	20	25	25
Hisse Satış, Şüyulu Arsa Satış, Yoldan İhdas	Adet	61	80	31,14
Tevhid, İfraz, Yola Terk	Adet	209	175	-16,26
İstimlâk	Adet	32	40	25
İhale	Adet	24	26	8,33
Zabıt	Adet	278	347	24,82
Diğer	Adet	270	237	-12,22
Toplam Karar Sayısı	Adet	945	965	2,11
Toplam Toplantı Sayısı	Adet	71	78	9,85

B.1.3 Genel Evrak Faaliyetleri

2016 Yılı içerisinde Kurumumuza gelen evrak sayısı 14.456, giden evrak sayısı ise 15.095'dir. 2016 yılında 2015 yılına nazaran gelen evrak %15, giden evrakta da %12 bir artış meydana gelmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Dahili Giden Evrak	Adet	329	408	24,01
Kurum Dışı Giden Evrak	Adet	13.478	15095	11,99
Kurum Dışı Gelen Evrak	Adet	12.554	14456	15,15
Kurum Dışı Gizli Giden	Adet	-	6	-
Kurum Dışı Gizli Gelen	Adet	-	56	-
Dahili Zimmet	Adet	15.659	14.459	-7,66
Harici Zimmet	Adet	5562	15101	171,5
Encümen Zimmet	Adet	1454	1498	3,02
Toplam Kurumdan Giden Evrak	Adet	13.478	15095	11,99
Toplam Kuruma Gelen Evrak	Adet	12554	14456	15,15
Toplam Dağıtılan Evrak	Adet	26361	31049	17,78
Elektronik ortama aktarılan evrak	Adet	75.000	11.000	-85,33
Posta (Adi)	Adet	2066	3004	45,40
Posta (İadeli Taahhütlü)	Adet	2251	3306	46,86
Kargo (Gelen)	Adet	1192	326	-72,65
Kargo (Giden)	Adet	46	78	69,56

B.1.4 Kurum Arşivi Faaliyetleri

Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından, tüm Müdürlüklere 2016 yılı Ocak ayında, Birim Arşivinde saklama süresini tamamlamış evrakların Kurum Arşivine devredilmesi için yazı gönderilmiştir. Kurum Arşivine evrak teslim eden müdürlükler Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Mezarlıklar Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü'dür.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Tespit Edilen İmha Edilecek Evrak	Adet	-	-	-
Kurum Arşivine Alınan Klasör Sayısı	Adet	95	476	401
Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne Gönderilen Dosya	Adet	-	-	-

1.6. Mali Hizmetler Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu çerçevesinde; her yıl Belediyece uygulanacak vergi, resim ve harçlara ilişkin tekliflerini hazırlayarak, Belediye Meclisine sunulmak üzere hazırlamak
- Belediye gelirleri ile her türlü vergi, resim, harç ve katılım paylarının tahakkuk, takip ve tahsilât işlemlerini yapmak
- Belediyemiz adına yapılacak olan her türlü iç ve dış borçlanma, yurt içi ve yurt dışından hibe alınması, borç ve hibe verilmesi ve bunların geri ödemeleri ile Hazine garantileri ve Hazine alacaklarına ilişkin iş ve işlemlerin sekreteriyalarını yapmak, gerekli kararların alınmasını ve alınan kararların uygulanmasını sağlamak
- 5579 sayılı kanun kapsamında genel bütçe vergi gelirlerinden belediyemize ayrılan payların takip ve kontrolünü yapmak
- Vergi ve harçlarla ilgili olarak; Kanun, Bakanlar Kurulu Kararı ve ilgili Bakanlık tebliğ ve genelgeleri doğrultusunda gerekli değişiklik ve düzenlemelerin yapılmasını sağlamak
- Belediye gelirlerinin ve alacaklarının tahsili, ödeme emri belgelerinin kontrolü, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yapmak
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek
- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planındaki sorumlulukların yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak
- Görev alanına giren tüm konularda, üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek
- Tanzim Satış ve Fon Saymanının hazırladığı fon bütçesini inceleyip denkleştirerek belediye bütçesi içerisine almak
- Belediye gelirlerini artırmak, kaynakların etkin ekonomik ve verimli kullanımı amacıyla; belediyenin ilgili birimleri ile koordinasyon sağlamak
- Belediyenin gelir ve gider dengesini, bütçe hedeflerini, performans programı çerçevesinde sürekli takip ederek, gerçekleşmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak
- Müdürlük uygulamalarından kaynaklanan her türlü anlaşmazlık ve dava süreçlerini Hukuk İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon halinde takip etmek

A) Mali Bilgiler

		Bütçe ile Verilen Ödenek	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	Personel Giderleri	2.105.000,00	2.109.000,00	1.976.028,28	93,9%	10,63%
02	Sgk Devlet Primi Giderleri	357.000,00	413.000,00	333.957,15	93,5%	1,80%
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.033.000,00	1.266.150,00	1.149.548,50	111,3%	6,19%
04	Faiz Giderleri	5.000.000,00	4.776.000,00	4.775.609,27	95,5%	25,70%
05	Cari Transferler	8.000.000,00	11.500.277,03	7.345.684,03	91,8%	39,53%
06	Sermaye Giderleri	10.000,00	10.000,00	0,00	0,0%	0,00%
07	Sermaye Transferleri	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	-	16,15%
09	Yedek Ödenekler	28.000.000,00	8.599.000,00	0,00	0,0%	0,00%
	Genel Toplam	44.505.000,00	31.673.427,03	18.580.827,23	41,7%	100,00%

B) Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1 Muhasebe Faaliyetleri

2016 yılı bütçe gerçekleştirmelerinin muhasebeleştirilmesi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmüş olup, bu kapsamda 8.125 adet muhasebe işlem fişi tanzim edilmiştir. Yapılan harcamaların ödeneklerinin verilmesinden, nihai noktada alınan hizmet karşılıklarının ilgililere ödenmesi ve sonrasında da muhasebeleştirilmesi işlemleri ön mali kontrol şartlarına uygun olarak yürütülmüştür. Yıl içerisinde kurum iç denetçileri, meclis tarafından görevlendirilen denetim komisyonu üyeleri ve dış denetimde de Sayıştay Başkanlığı denetçileri için gerekli veri ve dokümanlar hazırlanmıştır.

Dönem içerisinde Çorum Belediyesi'ne ait taşınmaz varlıklarımız emlak vergi rayiç değerlerine göre yeniden güncellenerek bilançomuza eklenmiştir. Yılsonunda tüm taşınır kayıtları birimlerden istenerek muhasebe kayıtları ile karşılaştırmak sureti ile kontrol edilerek, eksik veya yanlış kayıtlar düzeltilmiş ve taşınır kesin hesabı çıkartılmıştır. 31.12 2016 sonu itibari ile bilanço oluştuktan sonra bütçe kesin hesabı çıkartılmıştır. Yönetim dönemi hesabı çıkartılarak Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir. Kamu Bilgi Sistemi'ne aylık olarak tüm muhasebe verilerimiz girilmiştir.

2016 yılı içerisinde Resmi Kurum ödemeleri, Personel alacakları, Müteahhit alacakları düzenli olarak ödenmiş olup, vadesi geçmiş borcumuz bulunmamaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Düzenlenen Ödeme Emri Sayısı	Adet	5.078	5.617	10,61
Düzenlenen Muhasebe İşlem Fişi Sayısı	Adet	6.895	8.125	17,84
Ödenek Aktarma İşlem Sayısı	Adet	173	223	28,90
Ödenek Aktarma Tutarı	TL	35.901.000,00	54.923.000,00	52,98
Gelir Tutarı	TL	200.093.712,05	260.449.373,85	30,16
Gelir Bütçe Gerçekleşme Oranı	%	90,57	90,21	-0,4
Gider Tutarı	TL	191.515.158,86	255.692.092,15	33,51
Gider Bütçe Gerçekleşme Oranı	%	% 65,6	% 63,92	-2,56

B.1.2 Gelir ve Tahakkuk İşlemleri

2016 yılı Gelir Bütçesi, Belediye meclisince 288.700.000,00 TL olarak kabul edilmiştir. Faaliyet Dönemi içinde bu gelirler için tahakkuk faaliyetleri Mali Hizmetler Müdürlüğü ve diğer birimler tarafından gerçekleştirildi. Dönem ve devreden tahakkukları ile birlikte gelir gerçekleşme tutarı 260.449.373,85 TL olmuştur.

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununu çerçevesinde belediye gelirleri kalemlerinin, İlan ve Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, Eğlence Vergisi, Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi, Harçlar: İşgal harcı, Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı, Tellallık harcı, Bina İnşaat Harcı, Çeşitli Harçlar (Kayıt ve Suret Harcı, İmarla ilgili Harçlar, İşyeri Açma İzin Harcı, Muayene Ruhsat ve Rapor Harcı), Harcamalara Katılma Payları: Yol, Kanalizasyon, Su, Su tesisleri Harcamalarına Katılma Payı, Hizmet karşılığı alınan ücretler: Vergi resim harç ve katılma payı konusu yapılmayan hizmet karşılığı alınan ücretlerin tahakkukları yapılmıştır.

Dönem içinde Gelir servisi tarafından gelir artırıcı faaliyetlerimizde kullanılmak üzere ilimizde bulunan 7800 işyeri ziyaret edilerek bilgileri güncellenmiştir. İlan Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi eksik olan mükellefler tespit edilmiş eksik vergileri tahakkuk edilmiştir. Ayrıca, Çorum Vergi Dairesinden şifre alınarak mükellefiyet sorgulamaları yapılarak, mükellefiyeti sona ermiş olanlar kayıtlardan düşülmüştür.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce yapılan tahakkuklar;

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yeni Emlak Vergisi (Bina) Beyanı	Adet	15.825	16.560	4,64
Emlak Vergisi Tahakkuk Tutarı (Bina)	TL	9.254.502,26	9.913.347,51	7,12
Yeni Emlak Vergisi (Arsa) Beyanı	Adet	11.072	15.396	39,05
Emlak Vergisi Tahakkuk Tutarı (Arsa)	TL	5.850.266,67	5.407.407,42	-7,56
Yeni Emlak Vergisi (Arazi) Beyanı	Adet	6.035	5.588	-7,4
Emlak Vergisi Tahakkuk Tutarı (Arazi)	TL	464.220,52	447.284,15	-3,64
Usulsüzlük Cezası	Adet	2.418	2.277	-5,83
Vergi Ziya Cezası	Adet	4.932	5.721	16,00
Usulsüzlük Cezası Tutarı	TL	49.176,80	98.452,89	100,20
Vergi Ziya Cezası Tutarı	TL	594.145,87	189.379,78	-68,12
İlan Reklâm Vergisi İhbarnamesi	Adet	5.350	5.690	6,36
İlan Reklam Vergisi Tahakkuk Tutarı (TL)	TL	1.791.968,30	2.052.687,90	14,55
Ç. T. V. Tahakkuk Tutarı (İşyerleri İçin)	TL	514.410,17	542.306,33	5,42
Yeni Çevre Temizlik Beyanı	Adet	1.193	1.303	9,22
Denetlenen İşyeri Sayısı	Adet	6.534	6.993	7,02
Ç. T. V. Tahakkuk Tutarı (İşyerleri İçin)	TL	514.410,17	542.306,33	5,42
Eğlence Vergisi İhbarnamesi	Adet	22	22	0
İşgal Harcı İhbarnamesi (Büfe, İnşaat, Sandalye)	Adet	232	254	9,5
Tellallık Hizmeti İşlemi	Adet	373	380	1,88
Tellâliye Harcı Tahsilâtı	TL	382.438,09	474.030,29	23,95
Gelir Tahakkuk İşlemi	Adet	22.765	22.922	0,69

Diğer birimler tarafından yapılan tahakkuklar;

Çevre Kanunu'nun 11. Maddesi ve 02.04.2015 Tarih ve 29314 Sayılı Atık Yönetimi Yönetmeliği'nin 9. Bendine göre "Atık üreticisi atığın niteliğinin belirlenmesi, toplanması, taşınması ve işlenmesi için yapılan harcamaları karşılamakla yükümlüdür" hükmü gereği belirlenmiş evsel katı atık vergileri su ücretleri ile birlikte tahakkuk ettirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Evsel Katı Atık Bedeli Tahakkuk Tutarı	TL	7.952.774,93	9.469.336,63	19,0
Su Tüketim Bedeli Tahakkuku	TL	27.182.995,74	31.838.289,28	17,1

B.1.3 Tahsilat İşlemleri

Farklı birimler tarafından tahakkuku yapılan gelir, vergi ve ücretler'e ait tahsilâtlar, Belediyemiz vezneleri, tahsildarlar, anlaşmalı banka vezneleri, E-Belediye aracılığı ile yapılmıştır.

Dönem içinde 6736 sayılı yapılandırma kanunu çerçevesinde 12 Eylül-25 Kasım 2016 tarihleri arasında borçlar için yapılan yapılandırmadan 15.799 kişi yararlanmıştır. Yapılandırma faaliyetleri kapsamında belediyemizin alacağı olan 18.113.228,20 TL yeniden yapılandırılmış ve bu tutarın 7.169.620,24 TL'lik kısmı tahsil edilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Tahsilât Tutarı	TL	95.259.183,27	142.319.263,00	49,40
Kesilen Makbuz Sayısı	Adet	1.057.097,00	1.160.521,00	9,78
Banka/Otomatik Ödeme Tahsilat Tutarı	TL	20.501.655,76	17.124.972,83	-16,47
Banka/Otomatik Ödeme Tahsilatı Makbuz Sayısı	Adet	334.821	431.616	28,91
e-belediye Tahsilat Tutarı	TL	5.403.637,00	6.540.132,38	21,03
e-belediye Tahsilatı Makbuz Miktarı	Adet	77.856	60.239	-22,63
Nakit/Kredi Kartı ile Veznelerden Ödeme Yapan Kişi Sayısı	Kişi	144.961	238.192	64,3
Tahsilat İşlemi Yapılan Banka Sayısı	Adet	14	17	21,42
Gezici Tahsildarlar ve Muhasebe yetkilisi mutemetleri Tarafından Yapılan Tahsilat	TL	730.250	808.250	10,6

Tahsilât servisi tarafından yapılan borç takip işlemleri kapsamında 635 su abonesinin borçlarından dolayı su kesme işlemi yapılmıştır. 215 mükellefe ödemeye çağrı mektubu gönderilerek borçlarını ödemesi sağlanmıştır. 2.250 mükellef telefonla aranarak borç bilgisi bildirilmek suretiyle ödemeye davet edilmiştir. Ayrıca belediyemiz otomasyon sisteminde telefon numarası bulunan tüm abonelere SMS atılarak borç bildirimi yapılmıştır.

B.1.4 Tanzim Satış Fon Saymanlığı

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Gelir Tutarı	TL	139.031,71	194.530,48	39,92
Gider Tutarı	TL	64.420,43	123.693,25	92,01
Net Kar Tutarı	TL	74.611,28	73.286,94	-1,77

1.7. Hukuk İşleri Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye leh ve aleyhine açılan adli ve idari davaları takip etmek ve neticelendirmek
- Başkanlık veya müdürlüklerden görüş istenen hususlarda yazılı veya şifahi mütalaalar vermek
- Belediyemizde yapılan protokol, sözleşme, taahhüt gibi işlemleri hukuka uygun olarak tanzimini temin ve ihbar,ihtar,fesih vb. işlemleri yapmak
- Tahsili yapılmayan belediye alacaklarının takibini yapmak

A)Mali Bilgiler

		Bütçe ile Verilen Ödenek	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	Personel Giderleri	399.000,00	399.000,00	337.780,42	84,7%	35,44%
02	Sgk Devlet Primi Giderleri	58.000,00	58.000,00	50.443,40	87,0%	5,29%
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	616.000,00	616.000,00	564.826,58	91,7%	59,27%
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
	Genel Toplam	1.073.000,00	1.073.000,00	953.050,40	88,8%	100,00%

B)Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1 Adli Davalar

Çorum Belediye Başkanlığı olarak aleyhimize açılan adli davaların genelini işçi alacakları, tazminat, kamulaştırmaz el atma, ortaklığın giderilmesi vs. konuları oluşturmaktadır. Tarafımızdan açılan davaların geneli imar kirliliği ve mühür bozma nedeniyle açılan ceza davalarıdır.

Çorum Belediye Başkanlığı aleyhine açılan adli davalar;

2016 yılı içerisinde aleyhimize 67 adet dava açılmıştır. 2016 yılı ve öncesinde açılmış olan davalardan 2016 yılında 39 adet aleyhimize 19 adet dosyada lehimize olarak sonuçlanmıştır. 2016 yılı ve öncesinde aleyhimize açılan ve hala devam etmekte olan 221 dosyamız bulunmaktadır.

Çorum Belediye Başkanlığı Aleyhine Açılan adli davalara ilişkin gerçekleştirmeler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir;

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
2016 Yılında açılan dava sayısı	Adet	150	67	-55,3
2016 Yılı öncesinde açılan ve 2016 yılında kabul edilen dava sayısı	Adet	21	39	85,7
2016 yılı ve öncesinde açılan ve 2016 yılında reddedilen dava sayısı	Adet	22	19	-13,6
2016 yılı ve öncesinde açılan ve 2016 yılında kısmen kabul-kısmen reddedilen dava sayısı	Adet	12	12	0
2016 yılı ve öncesinde açılan ve 2016 yılında sonuçlanan delil tespitleri	Adet	15	2	-86,6
2016 yılı ve öncesinde açılan ve 2016 yılı sonu itibariyle derdest olan dava sayısı	Adet	192	221	15,1
2016 yılı ve öncesinde açılan ve 2016 yılında temyiz edilen dava sayısı	Adet	32	9	-71,8

Çorum Belediye Başkanlığı tarafından açılan adli davalar;

2016 yılı içerisinde tarafımızdan 85 adet adli dava açılmıştır. 2016 yılı ve öncesinde açılmış olan davalardan 2016 yılında 17 adet aleyhimize 34 adet dosyada lehimize olarak sonuçlanmıştır. 2016 yılı ve öncesinde tarafımızdan açılan ve hala devam etmekte olan 131 dosyamız bulunmaktadır.

Çorum Belediye Başkanlığı tarafından Açılan adli davalara ilişkin gerçekleştirmeler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir;

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
2016 Yılında açılan dava sayısı	Adet	62	85	37,1
2016 Yılı öncesinde açılan ve 2016 yılında kabul edilen dava sayısı	Adet	39	34	-12,8
2016 yılı ve öncesinde açılan ve 2016 yılında reddedilen dava sayısı	Adet	18	17	-5,5
2016 yılı ve öncesinde açılan ve 2016 yılında kısmen kabul-kısmen reddedilen dava sayısı	Adet	0	0	0
2016 yılı ve öncesinde açılan ve 2016 yılında sonuçlanan delil tespitleri	Adet	7	0	-100
2016 yılı ve öncesinde açılan ve 2016 yılı sonu itibariyle derdest olan dava sayısı	Adet	91	131	43,9
2016 yılı ve öncesinde açılan ve 2016 yılında temyiz edilen dava sayısı	Adet	0	4	0

B.1.2 İdari Davalar

Çorum Belediye Başkanlığı olarak aleyhimize açılan idari davaların çoğunluğu harcamalara katılım payı ve imar planı iptalidir.

Çorum Belediye Başkanlığı aleyhine açılan idari davalar;

2016 yılı içerisinde aleyhimize 94 adet dava açılmıştır. 2016 yılı ve öncesinde açılmış olan davalardan 2016 yılında 62 aleyhimize 97 adet lehimize olarak sonuçlanmıştır. 2016 yılı ve öncesinde aleyhimize açılan ve hala devam etmekte olan 76 dosyamız bulunmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
2016 Yılında açılan dava sayısı	Adet	193	94	-51,2
2016 Yılı öncesinde açılan ve 2016 yılında kabul edilen dava sayısı	Adet	50	62	24
2016 yılı ve öncesinde açılan ve 2016 yılında reddedilen dava sayısı	Adet	96	97	1,0
2016 yılı ve öncesinde açılan ve 2016 yılında kısmen kabul-kısmen reddedilen dava sayısı	Adet	18	3	-83,3
2016 yılı ve öncesinde açılan ve 2016 yılı sonu itibariyle derdest olan dava sayısı	Adet	59	76	28,8
2016 yılı ve öncesinde açılan ve 2016 yılında temyiz edilen dava sayısı	Adet	63	47	-25,3

Çorum Belediye Başkanlığı tarafından açılan idari davalar

Çorum Belediye Başkanlığı olarak 2016 yılında açılmış davamız bulunmayıp önceki senelerde açılmış ve 2016 yılında kabul edilmiş 1 adet davamız bulunmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
2016 Yılında açılan dava sayısı	Adet	0	0	0
2016 Yılı öncesinde açılan ve 2016 yılında kabul edilen dava sayısı	Adet	1	1	0
2016 yılı ve öncesinde açılan ve 2016 yılında reddedilen dava sayısı	Adet	0	0	0
2016 yılı ve öncesinde açılan ve 2016 yılında kısmen kabul-kısmen reddedilen dava sayısı	Adet	0	0	0
2016 yılı ve öncesinde açılan ve 2016 yılı sonu itibariyle derdest olan dava sayısı	Adet	1	1	0
2016 yılı ve öncesinde açılan ve 2016 yılında temyiz edilen dava sayısı	Adet	0	0	0

B.1.3 İcra Takipleri

İcra iflas kanunu kapsamındaki icra takipleri;

2004 Sayılı İcra İflas kanunu kapsamındaki icra takiplerine ilişkin dönem içindeki gerçekleştirmeler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Yapılandırma ve süresi daha az geçmiş alacakların tarafımıza icra takibi yapılması istemiyle gönderilmiş olması tahsilâtın artmasını sağlamıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
2016 yılında açılan takip sayısı	Adet	161	132	-18,0
2016 yılı ve öncesinde açılan ve 2016 yılında infaz olan takip sayısı	Adet	117	139	18,8
2016 yılı ve öncesinde açılan ve 2016 yılı sonu itibariyle derdest olan takip sayısı	Adet	945	929	-1,7
İİK kapsamındaki alacak tutarı	TL	5.598.454,69	4.563.000,13	18,5
Tahsil olunan tutar	TL	615.858,84	1.018.427,75	65,4

6183 Sayılı Kanun kapsamında icra takipleri

2016 yılında icra takibi yapılmak üzere 120 dosya açılmak suretiyle icrai haciz işlemine geçilmiştir. 2016 yılı ve öncesinde açılan 123 adet dosya sonuçlanmıştır. Yine 2016 yılı öncesinde icra takibi yapılmak üzere açılmış ve 2016 yılı sonuna kadar takibi hala devam eden 500 adet dosya bulunmaktadır. Yapılandırmadan mütevellit (peşin yapılandırma) nedeniyle tahsilât geçmiş yıllara göre daha fazla olmuştur.

6183 Sayılı Kanun Kapsamında İcra takiplerine ilişkin dönem içindeki gerçekleştirmeler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
2016 yılında açılan dosya sayısı	Adet	192	120	-37,5
Sonuçlanan Takip Sayısı	Adet	112	123	-9,8
2016 yılı ve öncesinde açılan ve 2016 yılı sonu itibariyle derdest olan dosya sayısı	Adet	517	500	-3,3
Tahsil Olunan Tutar	TL	983.669,00	1.015.283,663	3,2
6183 sayılı kanunu kapsamındaki alacak tutarı	TL	3.262.334,97	2.765.149,10	15,2

B.1.4 Mütalaalar

Kurumun bir bütün olarak savunulması ilkesi doğrultusunda, Belediyemizin birimlerinden gelen danışma taleplerinin karşılanmasına sözlü ve yazılı olarak devam edilerek, 128 adet yazılı Hukuki Görüş düzenlenmiş ve ilgili birimlere gönderilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından birimlere verilen Mütalaalar	Adet	66	128	93,9
Birimlerden gelen mütalaa talep sayısı	Adet	90	91	1,1

1.8. Fen İşleri Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Çorum Belediye Başkanlığının her türlü Bayındırlık faaliyetlerinin planlama ve uygulamalarını yapmak
- İmar planları, imar programları, imar uygulamaları ve kamulaştırmalar gereğince açılması gereken meydanları, yeni yolları ya da genişletilecek yolları; imar planındaki koordinat ve ölçülere göre açmak
- İmar Planlarında yol, meydan, yeşil alan, park, rekreasyon alanları, belediye hizmet alanı olarak belirlenmiş yerlere isabet eden mevcut yapıların yıkım ve enkaz kaldırma işlerini yapmak/yaptırmak
- İmar mevzuatı gereğince; ilgili Müdürlüğün tespitleri ve taleplerine istinaden yerleşim alanlarındaki kaçak yapıların, kaçak yapı ilavelerinin, kaçak olarak yapılan gecekondu niteliğindeki yapıların, metruk yapılar ile mail-i inhidam durumundaki yapıların yıkılmasına ilişkin olarak belediye meclisi yada belediye encümeni tarafından alınan yıkım kararlarının uygulanmasında ilgili Müdürlüğün koordinasyonunda yıkım ve enkaz kaldırma işlerini yapmak/yaptırmak
- Yaya ve araç trafiğinin tehlikesiz ve konforlu bir şekilde yürütülmesi için, Belediyenin uhdesinde bulunan yolları üst yapı malzemeleriyle kaplamak/kaplatmak
- Belediye hizmetlerine yönelik olarak yapılacak ve onarılacak olan yapıların, yolların, meydanların ve kaldırımların yapım işlerini yapmak
- Asfalt plenti, beton santrali, beton parke ve beton bordür üretim tesisleri ve benzeri tesisleri kurmak, kurulmuş olanlarını işletmek
- Yatırım hizmetlerinde kullanılan her türlü yapı elemanlarını üretmek üzere atölyeler kurmak, mevcut atölyeleri ekipman ve kapasite yönünden geliştirmek ve yenilemek, bu atölyelerde diğer birimlerin ihtiyaç duyduğu yapı ve kullanım elemanlarını üretmek ve gerektiğinde bakım ve onarımlarını yapmak
- İlgili Müdürlüğünün talebi ve Başkanlık Makamının onayıyla; Belediyemizin mülkiyetinde bulunan Lojman, konut, işyeri, kapalı spor tesisi, sosyal ve kültürel tesis, sosyal hizmet tesisi gibi yapıların esaslı tamir ve tadilatlarını yapmak veya yaptırmak
- Olumsuz mevsim koşullarında; Müdürlüğe ait ya da kiralık makine, araç, gereç ve personel ile yol açma çalışmalarını aktif olarak yapmak

A) Mali Bilgiler

		Bütçe ile Verilen Ödenek	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	Personel Giderleri	4.072.000,00	4.084.000,00	3.822.902,27	93,9%	8,69%
02	Sgk Devlet Primi Giderleri	894.000,00	914.000,00	824.488,01	92,2%	1,87%
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	28.314.000,00	31.446.352,73	29.641.309,66	104,7%	67,37%
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
05	Cari Transferler	0,00	500.000,00	460.918,28	-	1,05%
06	Sermaye Giderleri	18.530.000,00	15.745.693,26	9.246.894,66	49,9%	21,02%
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
	Genel Toplam	51.810.000,00	52.690.045,99	43.996.512,88	84,9%	100,00%

B) Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1 İmalat Faaliyetleri

Fen İşleri Müdürlüğü, Belediye hizmetlerinde (yol, inşaat, yapım vb.) ihtiyaç duyulan mamul malların üretimini kendi imkânları ile gerçekleştirerek tedarik sürecini kısaltmak ve ekonomikliğini sağlamak hedefi ile üretim ve imalat faaliyetlerini makine ve ekipmanını modernleştirerek sürdürmüştür.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Asfalt	Ton	105.562	125.584	18,9
Beton	m3	19.578	17.691	-9,6
Kırılmış Stabilize Malzeme	Ton	469.515	542.360	15,5
Mıcır	Ton	540.812	637.584	17,89
Park Bordürü	Adet	11.300	34.400	204,4
25'lik Tretuar Bordürü	Adet	73.000	94.534	29,5
Karo	Adet	536.660	501.985	-6,46
Yol Bariyeri	Adet	-	285	-
Mekanik Yol Malzemesi	Ton	400.749	618.307	54,28
Açıklama: Önceki yıl gerçekleştirmelerindeki (-) ile belirtilen faaliyet verileri ölçülmemiş veya ölçüm yöntemi değişmiş faaliyetlerdir.				

İmalat faaliyetlerini gerçekleştirmek için gerekli olan hammadde ihtiyacı taş ocağı tesislerimizden karşılanmaktadır. Asfalt ve beton üretimimizin hammaddesi ve yol yapım faaliyetleri için mekanize malzeme üretimleri yapılmıştır.

B.1.2 Hammadde Üretimi Faaliyetleri

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Stabilize	Ton	592.692	618.308	4,32
Taş Üretimi	Ton	540.812	704.585	30,3

B.1.3 Hammadde Alımları

İmalat ve üretim tesislerimizde kullandığımız hammadde miktarlarına ilişkin geçleşmeler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Bitüm	Ton	4.056	3.567	-12,06
Çimento	Ton	5.523	4.901	-11,26
Akaryakıt	Litre	-	1.228.628	-
Kum	Ton	14.500	15.857	+9,36
Tuz	Ton	180	189	+5,08

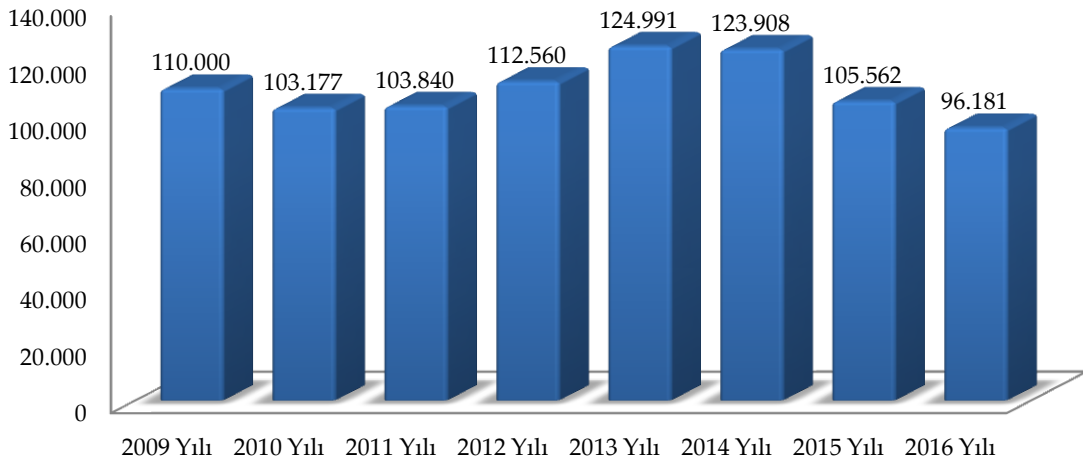
B.1.4 Yol Yapım Hizmetleri

2016 yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğü İş Makineleri Amirliği ve Yol Yapım ve Onarım Amirliği tarafından yapılan yollar için 96.181,508 ton asfalt kullanılmıştır. Asfaltlama çalışmalarında 1000 tonun üzerinde asfalt kullanılan bazı yerler şunlardır; Kentpark İçi Yol, Mutlu Sokaklar, İpeklieler 3. Cadde, KSS 12. Cadde, M.Akif Ersoy 1. Cadde, Ata 16. Sk., Kerebi Gazi 1. Cadde, Kerebi Gazi 1. Sk., KSS 12. Cadde Yanyol, Dr.İlhan Gürel Caddesi, Varinli Cadde ve Kavşak, Muhsin Yazıcıoğlu Caddesi.

Dönem içinde kullanılan 96.181,508 ton asfaltın maliyeti 14.154.070,72- TL, 27,66 Km Sathi Kaplamanın maliyeti ise 4.028.318,00 TL olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Asfalt Yol Yapımı	metre	-	9.635	-
Asfalt Yol Yapımı Alanı	m ²	-	103.934	-
Bölünmüş Yol Yapımı	metre	-	3.000	-
İyileştirme Yapılan Asfalt Yol	metre	-	16.919	-
İyileştirme Yapılan Asfalt Yol Alanı	m ²	-	121.771	-
İyileştirme Yapılan Sathi Kaplama Yol	metre	-	4.177	-
İyileştirme Yapılan Sathi Kaplama Yol Alanı	m ²	-	22.921	-
Kırılmış Stabilize Temel Dolgu Yapılması	m ²	-	229.950	-
Kırılmış Stabilize Temel Dolgu Yapılması	metre	-	21.684	-
Mekanik Malzeme Serilmesi	m ²	-	500.282	-
Mekanik Malzeme Serilmesi	metre	-	67.371	-
Sathi Kaplama Yol Yapımı	metre	15.200	27.660	81,97
Sathi Kaplama Yol Yapımı Alanı	m ²	-	124.177	-
Açıklama: Önceki yıl gerçekleştirmelerindeki (-) ile belirtilen faaliyet verileri ölçülmemiş veya ölçüm yöntemi değişmiş faaliyetlerdir. -				

Yıllara Göre Kullanılan Asfalt (Ton)



2016 Yılı İçinde Serimi Yapılan Asfaltın Mahallelere Göre Dağılımı

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Miktar
Bahçelievler Mahallesi	Ton	11.758,820
Buharaevler Mahallesi	Ton	10.905,968
Ulukavak Mahallesi	Ton	13.032,140
Kale Mahallesi	Ton	10.555,840
Gülabbey Mahallesi	Ton	8.706,040
Mimarsinan Mahallesi	Ton	14.921,380
Çepni Mahallesi	Ton	9.574,660
Üçtutlar Mahallesi	Ton	4.544,460
Karakeçili Mahallesi	Ton	1.226,860
Yeniyol Mahallesi	Ton	1.265,300
Yavruturna Mahallesi	Ton	972,540
Çöplü Mahallesi	Ton	342,980
Kunduzhan Mahallesi	Ton	869,680
Akkent Mahallesi	Ton	2.947,160
Diğer (Organize Sanayi Bölgesi , İlçeler,...)	Ton	3.600,000
Toplam	Ton	96.181,508

B.1.5. Tretuvar Yapım Hizmetleri

Fen İşleri Müdürlüğü yıllık yatırım programı ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda tretuar ve bordür çalışmalarını yürütmüştür. Ancak; 2016 yılı içerisinde özellikle Buharaevler Mahallesinde TEDAŞ'ın yoğun altyapı çalışması yapması ve yine aynı bölgede Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüzün altyapı çalışmalarına geç başlaması, tretuar tamir çalışmalarını geciktirmiş ve aksatmıştır. Bu kapsamda yıl içinde kaldırım hizmetlerine yönelik Fen işleri müdürlüğümüze 356 talep gelmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Tadilat Yapılan Bordür	metre	12.125	10.678	-11,93
Tadilat Yapılan Tretuar Yapımı	m ²	20.000	19.921	-0,39
Tadilat Yapılan Tretuar Yapımı	metre	-	10.687	-
Yeni Yapılan Bordür	metre	16.000	16.692	4,32
Yeni Yapılan Tretuar Yapımı	m ²	22.374	9.649	-77,23
Yeni Yapılan Tretuar Yapımı	metre	28.125	13.510	-51,96
Yüklenici Firma Tarafından Beton Atılması	m ²	-	40.883	-
Yüklenici Firma Tarafından Yapılan Bordür	metre	63.346	33.755	-46,71
Yüklenici Firma Tarafından Yapılan Tretuar	m ²	90.928	48.170	-47,02
Açıklama: Önceki yıl gerçekleştirmelerindeki (-) ile belirtilen faaliyet verileri ölçümlememiş veya ölçüm yöntemi değişmiş faaliyetlerdir.				

B.1.6 Bina Yapım ve Onarım Hizmetleri

Belediyemizin çeşitli birimlerinin hizmet ihtiyaçlarını karşılamak, spor tesisi, ibadethane ve eğitim kurumlarında tamir tadilat işlerinde projelendirme ve ihale süreçleri ile birlikte 2016 yılı içinde 12 adet bina yapım ve onarım ihalesi gerçekleştirilmiştir.

İlimiz için birçok yeni projeyi hizmete sunduğumuz bu dönemde, projelerimizin inşaat ve saha uygulamaları teknik personelimizin kontrolünde gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Bakım ve Tadilatı Yapılan Hizmet Binası	Adet	-	3	-
Bakım ve Tadilatı Yapılan Sosyal, Kültürel, İbadethane ve Sportif Amaçlı Tesis/Yapı	Adet	-	1	-
Hizmet Binası Yapımı	Adet	-	4	-
Sosyal, Kültürel, İbadethane ve Sportif Amaçlı Tesis Yapımı	Adet	-	5	-

B.1.7 İhale İşlemleri

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Hizmet Alım Tutarı	TL	11,00	12	9,09
Hizmet Alımı	Adet	9.913.128	12.707.794	28,19
Mal Alımı	Adet	17	14	-17,65
Mal Alımı Tutarı	TL	9.867.169	11.204.166	13,55
Yapım İşi	Adet	13	12	-7,69
Yapım İşi Tutarı	TL	26.134.622	4.218.666	-83,86

B.1.7.1 Hizmet Alımları

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesindeki faaliyetlerin yürütülmesi için aşağıdaki hizmet alımları gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	İhale Bedeli (TL)	Maliyeti (TL)	Açıklama
Personel Hizmet Alımı	1.174.585,57	1.399.192,22	190 Personel
Sürücülü Araç Kiralama Hizmet Alımı	1.790.705,00	1.214.674,30	38 Adet Hizmet Aracı
Personel Hizmet Alımı	7.127.908,84	649.551,30	204 Personel
Karo Dökümü Hizmet Alımı	171.000,00	242.131,26	400.000 Adet 30x30 / 10.000 Adet 40x40
Malzeme Nakliyesi Hizmet Alımı (Boğabağı-Konkasör Arası)	576.500,00	680.270,00	500.000 Ton Stabilize Nakliyesi
Taş Duvar Ördürülmesi	162.960,00	202.808,19	3880 M3 Taş Duvar
Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Hizmet Alımı	375.085,00	401.430,00	187 Araç / 47 İş Makinesi
Taş İstihracı Ve Malzeme Nakliyesi Hizmet Alımı	129.7500,00	1.837.260,00	157.738 Ton Taş Nakli 361.807 Ton Taş İstihracı
Kamyon Ve İş Makinesi Kiralama Hizmet Alımı 2016	696.670,00	776.269,55	12 Adet Kamyon 2 Adet Kepçe 4 Adet Traktör 1 Adet Ekskavatör
Malzeme Nakliyesi Hizmet Alımı	107.900,00	144.588,63	Ortaköy'e Asfalt Ve Yol Malzemesi Nakli
Çevresel Etki Değerlendirmesi Olumlu Kararı Belgesi Alımı	107.500,00	126.850,00	Taşocağı Kırıcı Tes., Beton Sant., Asfalt Plenti, Mekanik Plent İçin Çed Raporu Alımı
Osgb (Ortak Sağlık Güvenlik Birimi) Hizmet Alımı	172.845,00	195.731,10	Belediye Birimleri Osgb Hizmet
T O P L A M	13.761.159,41	13.716.716,55	

B.1.7.2 Yapım İşleri

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet döneminde yürütülen yapım işlerine ilişkin detaylar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	İhale Bedeli (TL)	Maliyeti (TL)	Açıklama
Mevlana Masa Tenisi Salonu İş	222.000,00	284.532,42	
Karakeçili Cami Wc Ek Bina İnşaatı İş	250.000,00	294.563,65	Karakeçili Cami Wc Şadırvan Tadilat Ve Genişleme
Buhara, Mimar Sinan Mah., Fatih Cad. Tretuar Yapım İş	1.330.628,00	1.881.602,50	Buharaevle Mah, M.Sinan Mah. Ve Fatih Cad. Tretuar Çalışması
Düvenci Belediyesi Düğün Salonu Yapımı	190.000,00	235.902,46	Düvenci Belediyesi Düğün Salonu Tadilat Çalışması
Güney Köyü Eğitim Tesisi	91.111,00	107.511,11	
Bayat Belediyesi Çarşı Camii Tadilatı	94.000,00	117.504,71	
Tv Verici Binası İnşaatı Yapımı	95.000,00	119.064,21	Kss Bölgesinde Tv Verici Binası Yapımı
Toki Ve Tevhid Cami Abdesthaneleri Yapımı	184.000,00	220.130,55	Camilerde Komple Wc Şadırvan Yapımı Ve Tadilat İşleri
Bahçelievler Karakolu Tamir, Tadilat Ve Yenileme	132.000,00	171.299,54	Emniyet Müdürlüğü Protokol Çerçevesinde Tadilat Çalışması
Taşocağı Trafo Enerji Nakil Hattı Yapımı	182.500,00	215.350,00	Taşocağı Kırıcitesisleri Kapasite Artırım İçin Enerji Hattı Yenileme
Mevlana Spor Tesisleri İş	650.000,00	802.138,54	Mevlana Otopark Üst Katında Spor Salonu
4 Adet Camiye Bakım, Onarım Ve Bina Yapım İş	484.000,00	535.933,95	Buharaevler Cami, Çatalhavuz Cami, Kevser Cami Ve Bilal Habeş Cami İçin Komple Wc-Şadırvan, Mantolama-Boya Ve Minare Yapımı
Toplam	3.905.239,00	4.985.533,64	

B.1.7.3 Mal Alımları

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesindeki faaliyetlerin yürütülmesi için aşağıdaki mal alımları gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	İhale Bedeli (TL)	Maliyeti (TL)	Açıklama
Çimento Alımı	868.200,00	644.944,93	Beton Santralı Ve Bordür-Karo İmalatlarında Kullanılma Üzere 5100 Ton
Akaryakıt Alımı	4.993.200,00	7.507.324,98	Belediye Araç Ve İş Makinelerinde Kullanılmak Üzere 2.224.710 Litre
Kamyonet Alımı	33.000,00	39.840,00	Fen İşleri Mübayada Kullanılmak Üzere Araç
İnşaat Demiri	172.800,00	203.904,00	Muhtelif Çapta 120 Ton İnşaat Demiri
Madeni Yağ, Antifriz Ve Gers Yağı Alımı	161.452,05	190.513,42	Belediye Birimleri Araç Ve İş Makinelerinde Kullanılmak Üzere
Lastik Alımı	155.790,00	183.832,20	Belediye Birimleri Araç Ve İş Makinelerinde Kullanılmak Üzere
Demir Malzeme Alımı	589.496,16	695.605,47	Kaynakhanede Kullanılmak Üzere 57 Kalem Muhtelif Boyutlarda Sac, Profil, Boru, Köşebent Malzeme Alımı
Demir Malzemesi Alımı	161.788,14	190.910,00	
Çimento Alımı	155.700,00	202.517,09	Beton Santralı Ve Bordür-Karo İmalatlarında Kullanılma Üzere 900 Ton
Forklift İş Makinası Alımı	168.500,00	198.830,00	Şantiye Sahasında Yükleme – İndirme İşlerinde Kullanılmak Üzere
Kum Alımı	305.550,00	360.549,00	Beton Santralında Kullanılmak Üzere 15000 Ton
Damperli Kamyon Alımı	835.000,00	985.300,00	Yol Yapım Ve Onarım İşlerinde Kullanılmak Üzere 3 Adet
Transmikser Üst Yapı Alımı	37.500,00	44.250,00	Beton Santralında Hazır Beton Naklinde Kullanılmak Üzere 9 M3
Mimar Sinan Semt Sahası Elektrik Malzemesi Alımı	141.000,00	166.380,00	Belediyemize Ait Mimar Sinan Semt Sahasında Aydınlatma Elektrik Malzemesi
Toplam	8.778.976,35	11.614.701,09	

B.1.8 Envanter

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Araç	Adet	64	65	1,56
Bulvar Yol Uzunluğu	metre	46.462	49.462	6,46
İş Makinesi	Adet	48	49	2,08
Malzeme Serili Yol	m ²	122.782	165.779	35,02
Malzeme Serili Yol	metre	22.034	26.198	18,90
Mevcut Sathi Kaplama Yol	m ²	232.222	356.400	53,47
Mevcut Sathi Kaplama Yol	metre	29.727	52.368	76,16
Mevcut Sıcak Asfalt Yol	m ²	4.357.031	4.460.970	2,39
Mevcut Sıcak Asfalt Yol	metre	413.447	423.082	2,33
Mevcut Tretuar Alanı	m ²	782.636	792.286	1,23
Mevcut Tretuar Uzunluğu	metre	466.061	479.411	2,86

B.1.9 Kentsel Dönüşüm ve Yapı Yıkım Faaliyetleri

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yıkım Ruhsatı	Adet	310	289	-
Yıkım Yapılan Bina	Adet	307	284	-7,5

B.1.10 Tamir Bakım Atölyesi Faaliyetleri

Belediye bünyesindeki araç ve iş makinelerinin tamir ve bakımları, müdürlüğümüz atölye şefliğinde yapılmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Araçlar İçin Tamir ve Bakım Süresi	Saat	-	8.108	-
İş Makineleri İçin Tamir ve Bakım Süresi	Saat	-	2.062	-
Tamiri ve Bakımı Yapılan Araç	Adet	-	2.136	-
Tamiri ve Bakımı Yapılan İş Makinesi	Adet	-	537	-

1.9. Hal Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Toptancı halini işletmek, halin çalışma dönemi veya günleri ile açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- Malların hijyenik şartlarda satışa sunulmasını sağlayıcı uygun çalışma ortamını oluşturmak, alt yapı ve çevre düzenlemelerini yapmak veya yaptırmak
- Malların ticaretinin serbest rekabet şartları içinde yapılmasını sağlamak, serbest rekabetin ortadan kaldırılmasına, engellenmesine ve bozulmasına yönelik eylemleri önlemek için gereken tedbirleri almak
- İşyerlerinin kiralanması, satışı ve devrine ilişkin işlemler ile toptancı halindeki diğer yerlere ilişkin işlemleri yürütmek veya yürütülmesini sağlamak, işyeri kiralama veya satın alma talebinde bulunanların beyan ettiği hususların doğruluğunu araştırmak
- İşyerleri ve haldeki diğer yerlerde faaliyet gösterenler ile bunların çalıştırdıkları kişilerle ilgili, 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak
- Toptancı halindeki tahmil, tahliye, hamaliye ve nakliye hizmetlerinin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak, gerektiğinde bu işler için hizmet satın almak ve bu amaçla sözleşmeler akdetmek

A)Mali Bilgiler

		Bütçe ile Verilen Ödenek	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	Personel Giderleri	383.000,00	408.000,00	401.242,55	104,8%	46,65%
02	Sgk Devlet Primi Giderleri	69.000,00	77.000,00	72.913,41	105,7%	8,48%
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	420.000,00	450.000,00	386.019,50	91,9%	44,88%
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
06	Sermaye Giderleri	50.000,00	1.000,00	0,00	0,0%	0,00%
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
	Genel Toplam	922.000,00	936.000,00	860.175,46	93,3%	100,00%

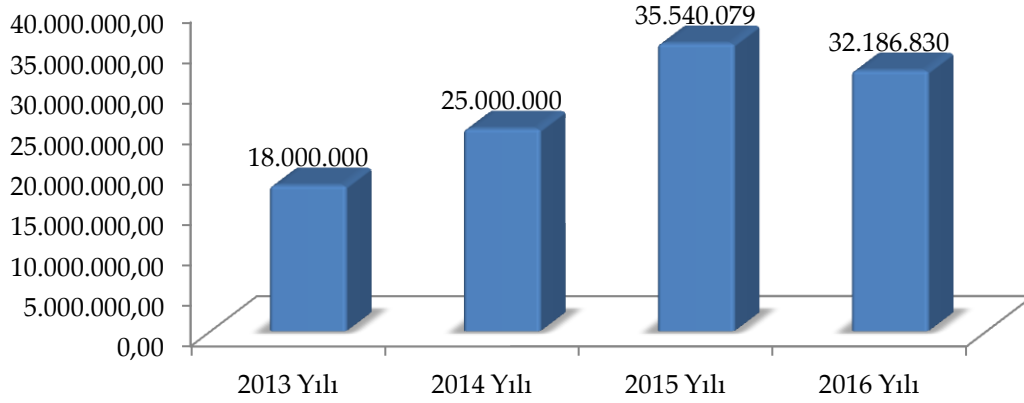
B)Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1 Hal İşletme Faaliyetleri

2014 yılında yeni hal hizmet alanının faaliyete geçmesi ile birlikte hal faaliyetleri iyileşerek devam etti. İl dışından getirilen sebze ve meyvelerin satışından doğan rüsum bedellerinin çıkış yapılan hallerde ödenmesinden dolayı yasa gereği payımıza düşen 0,75% rüsum bedelinin banka hesaplarımıza yatırılmamamsından dolayı rüsum gelirlerinde beklenen artış olmamıştır. Yeni Hal binasına taşınmasıyla birlikte kantar geliri, gelirlerimiz arasına girmiştir ve kira gelirlerinde ciddi bir artış meydana gelmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Hal Rüsum Geliri	TL	102.488,09	117.186,83	14.3
Çıkış Faturası Tutarı	TL	24.271.419,50	24.996.062,78	2.9
İşlem Gören Sebze Ve Meyve Miktarı	Kg	35.540.079	32.186.830	-3.8
Kira Geliri	TL	657.993,35	751.998,31	14,3
Kantar Geliri	TL	108.000,00	131.500,00	25.2

Yıllara Göre İşlem Gören Meyve-Sebze Miktarı (Kg)



Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Tespiti Yapılan Uygunsuz Toptan Satış Sayısı	Adet	1	1	-
Şikayet Sayısı	Adet	1	0	-100
Ceza Tutanağı Geliri	TL	208,00	719,00	245.6
Gerçekleşen Denetim Sayısı	Adet	156	175	12,2
Planlanan Denetim Sayısı	Adet	150	170	13,3

B.1.2. Ölçü ve Tartı Aletleri Kontrolü

3516 sayılı yasaya göre ellerinde Ölçü ve Tartı aleti bulunduran esnafımız Ocak ve Şubat aylarında beyannameleri alınarak denetimleri gerçekleştirilmiştir. Ani muayene programı kapsamında Çorum iline bağlı tüm ilçelere de ölçü ve tartı aletleri damga ve muayene hizmeti verilmiştir.

İl merkezinde 2016 yılı Nisan ayında ölçü ve tartı aletlerinin damga ve muayenesi yapılmış olup, 01.03.2016-15.03.2016 tarihleri arasında bağlı belediyelerde gönderilen müracaat sayısına göre gezi kontrol programı hazırlanarak Bilim, Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğüne onaylatılmış olup 03.05.2016 tarihinde gezi kontrol programına Laçın Belediyesinde başlanıp Oğuzlar Belediyesi, Dodurga Belediyesi, Osmançık Belediyesi, İskilip Belediyesi ,Alaca Belediyesi,Sungurlu Belediyesinde devam edilip, 15.08.2016 tarihinde Mecitözü Belediyesinde gezi kontrol programı sona erdirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Alınan Beyanname	Adet	1.112	916	-17,6
Ceza Uygulanan Ölçü ve Tartı Aletleri	Adet	0	1	-
Damga ve Muayenesi Gerçekleştirilen Ölçü Aleti Sayısı	Adet	2.890	2.344	-18,9
Denetlenen İşyeri Sayısı	Adet	1.185	728	-38,6
Reddedilen Ölçü ve Tartı Aleti Sayısı	Adet	32	15	-53,1
Tahsil Edilen Damga Ücreti	TL	30.975,00	35.964,71	16,1
Tamire Sevk Edilen Ölçü Aleti	Adet	3	2	-33,3

1.10. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Kentin ve süregelmekte olan kentleşme olgusunun özelliklerini dikkate alarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirlemek
- Kent arazilerinin gelecekteki kullanım amaçlarını belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek
- Kent ölçeğinde konut projeksiyonları yaparak kentsel konut arsalarının üretim koşullarının gelişmesini sağlamak
- Yapılaşma ve kentleşme ile ilgili plan ve kurallara aykırı olarak yoğun insan yerleşmelerine konu olmuş alanlarda düzenleyici ve geliştirici önlemler almak
- Belediye sınırları içinde süregelmekte olan hızlı kentleşmeyi, nüfus artışını ve gecekondulaşmayı denetim altına almak ve sağlıklı sonuçlar üretebilecek şekilde yönlendirmek
- İl merkezi bazında veri tabanı oluşturmak ve nazım plan formatında bu verileri değerlendirmek, irdelemek
- Kentsel yerleşme bölgeleri geliştirmek ve bu alanları satın alma ve kamulaştırma yolu ile elde ederek temel altyapıları getirmek, planlamak, parsellemek ve satmak
- Tasfiye edilmeyecek gecekondulu bölgelerinde, hazırlanmış imar ıslah planının uygulama alanına konulmasını sağlamak ve bu amaçla halkın etkili katılımına dayalı uygulama projeleri geliştirmek,
- Konut envanteri ve projeksiyonları yapmak ve gelecekte meydana gelebilecek konut açığını ve gereksinimini belirlemek
- Çevre sorunlarını kentsel planlama işlevinin tamamlayıcı bir parçası konumuna getirmek, kentsel çevre kalitesini temel göstergeler itibarıyla izlemeye önem vermek ve çevre kalitesindeki bozulmaları saptamak

A) Mali Bilgiler

		Bütçe ile Verilen Ödenek	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	Personel Giderleri	747.000,00	747.000,00	677.941,63	90,8%	4,01%
02	Sgk Devlet Primi Giderleri	114.000,00	126.000,00	102.559,91	90,0%	0,61%
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.375.000,00	2.016.714,50	1.693.812,89	38,7%	10,03%
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
06	Sermaye Giderleri	10.502.000,00	15.464.451,47	14.418.056,96	137,3%	85,35%
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
	Genel Toplam	15.738.000,00	18.354.165,97	16.892.371,39	107,3%	100,00%

B) Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1 Planlama Çalışmaları

Kentte yaşayanların sağlıklı güvenli ortamda yaşamaları ve ikamet edebilmeleri ve Belediye hizmetlerinin düzenli olarak yürütülebilmesi için imar planlarının güncel olarak tutulması gerekmektedir. Onaylanan planların bütünlüğü sağlanarak sayısal ortama entegrasyonun sağlanması sureti ile önce harita imar durum, kamulaştırma birimleri olmak üzere Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün işlemleri için gerekli altyapı sağlanmıştır. Böylece güncel bilgi ile işlemler doğru ve kaynak sarfiyatı önlenerek yapılabilmektedir. Ayrıca sayısal ortama atılan imar planı bilgisi ile gerek Citysurf üzerinden gerekse Müdürlüğümüz birimlerince kentlinin bilgilendirilmesi sağlanarak açık ve şeffaf bir yönetim altlığı temin edilmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Tetkik Edilen başvuru sayısı	Adet	-	53	-
Sayısal ortama plan aktarımı	Adet	-	74	-

B.1.2 Plan Çalışmaları

2016 Yılı içerisinde 66 adet imar plan değişikliği gerçekleştirilmiştir. Şehrin kentsel gelişimini sağlamak amacı ile yapılan bu plan değişikliklerinin en büyük alanı kapsayan 120 hektarlık İlçe bağlar ve 38 hektarlık Ahcılar bağları revizyon plan çalışmalarıdır. Bunun dışında yapılan plan değişikliklerinin öne çıkan konu ve bölgeler şunlardır;

- Gülabibey Mahallesi'nde yaklaşık 10.000 m² lik Huzur Evi Alanı işaretlenmesi
- Karakeçili Mahallesi'nde Gazi Caddesini Fatih Caddesine bağlayan 25 m lik yol işaretlenmesi,
- Çoraklık Mahallesi'nde bulunan yaklaşık 80.000 m² lik ağaçlandırılacak alanın bağ alanı olarak planlanması,
- Kentin Değişik bölgelerinde 9 adet cami sosyal ve kültürel tesis alanı ve BHA işaretlenmesi
- 4 adet Tarım ve Hayvancılık Tesis Alanı (Tavuk Çiftliği) işaretlenmesi v.b.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İmar Çapı Hazırlanması	Adet	766	560	-26,9
İmar Durum Belgesi Verilmesi	Adet	256	689	169,1
Kadastro Güncelleme (citysurf)	Adet	-	352	-

B.1.3 Arazi ve Harita Çalışmaları

2016 Yılında Çepni çevreyolu, İbrahimçayırı, Gülabibey, Ayarık-Binevler, Bahçelievler, Çoraklık, Ulukavak, Kunduzhan bölgelerini kapsayan 20 bölgede yaklaşık 117 hektarlık alanda 3194 sayılı imar kanununun 18.madde uygulamaları yapılmış olup 12 bölgede çalışmalar tamamlanmış ve tapu tescilleri sağlanmıştır. 8 bölgede imar uygulama çalışmamız devam etmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
18. Madde Uygulaması	Hektar	231	117	-49,4
Halihazır Harita Yapılması	Hektar	14	-	-
15. ve 16. Madde Uygulaması	Adet	197	141	-28,4

B.1.4 İstimlak Çalışmaları

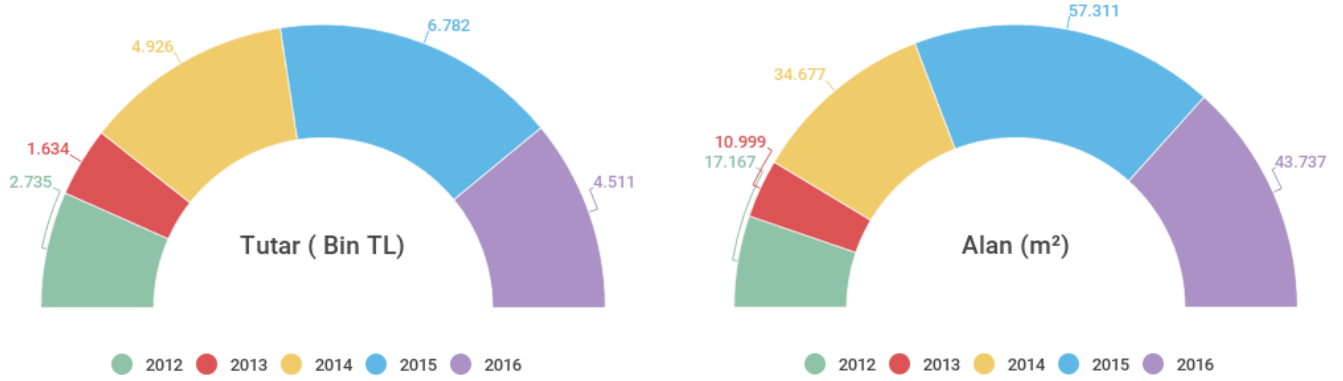
2016 yılı faaliyet dönemi içinde 204 adet kamulaştırma işlemi yapılmıştır. Kamulaştırmalar; yol, yeşil alan, otopark, ibadethane, belediye hizmet alanı, ağaçlandırılacak alan, sağlık alanı, Pazar alanı gibi amaçlarla yapılmıştır. Kamulaştırma yapılan alanlar ağırlıklı Sıklık, Bahçelievler, Yavruturna, Karakeçili, Gülabibey olmak üzere tüm mahallelerde gerçekleştirilmiştir.

Vatandaşların talepleri doğrultusunda Ayarık Çepni, Çoraklık, Çöplü, Gülabibey, İbrahimçayırı, İlçe, Karakeçili, Tepecik, Ulukavak, Üçtutlar, Yavruturna Mahallelerinde hisseli şuyulu durumda bulunan Belediye hisselerinin satış işlemleri yapılmıştır.

Dönem içinde 89 adet hisse, yol fazlası ve şuyulu arsa satışı gerçekleştirilmiştir. Bu satışların toplam alanı 7.445 m² olmuştur. Ayrıca 36.795 m² alan için 27 adet satın alma işlemi yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Kamulaştırılan Alan	m ²	57.311,43	43.737,6	-23,7
Kamulaştırma Maliyeti	TL	6.782.670,08	4.511.014,00	-33,5
Yol Fazlası, Hisse ve Şuyulu Arsa Satışı	m ²	4.975,41	7.445,37	49,6
Yol Fazlası, Hisse ve Şuyulu Arsa Satışı Tutarı	TL	3.574.129,59	8.137.449,28	127,7
İhale İle Gayrimenkul Satış Tutarı	TL	-	19.501.400,00	-
İhale İle Kira İşlemleri	TL	92.000,00	-	-
Bina Enkaz Bedeli	TL	79.980,00	2.049.820,00	2462,9
Satın Alınan Alan	m ²	122.993,57	36.795,43	-70,1
Satın Alma Maliyeti	TL	10.478.883,29	4.605.846,00	-56,0

Yıllar itibariyle kamulaştırılan alan ve kamulaştırma tutarı aşağıdaki grafiklerde gösterilmiştir.



1.11. İtfaiye Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak
- Su baskınlarına müdahale etmek
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak
- (Değişik:RG-9/1/2012-28168) 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak
- 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak
- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek
- Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek
- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak
- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek

A)Mali Bilgiler

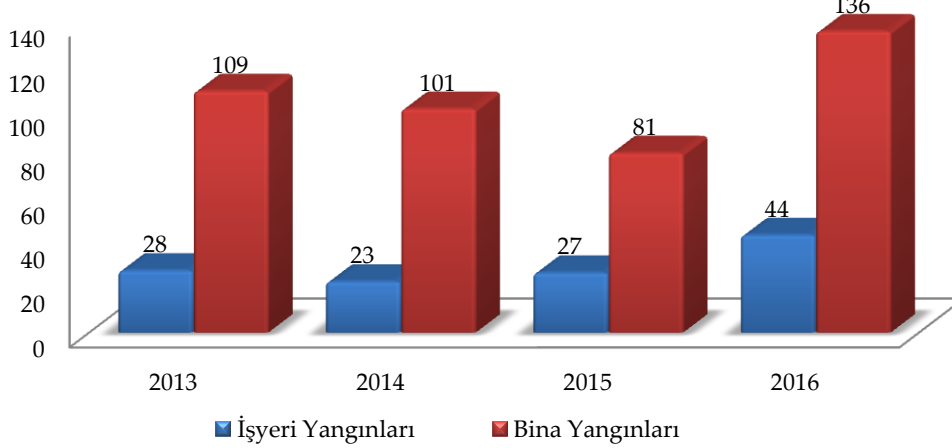
		Bütçe ile Verilen Ödenek	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	Personel Giderleri	2.618.000,00	2.628.000,00	2.153.896,29	82,3%	49,68%
02	Sgk Devlet Primi Giderleri	464.000,00	524.000,00	390.561,31	84,2%	9,01%
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.078.000,00	1.286.000,00	1.202.460,86	111,5%	27,73%
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
06	Sermaye Giderleri	900.000,00	805.000,00	588.820,00	65,4%	13,58%
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
	Genel Toplam	5.060.000,00	5.243.000,00	4.335.738,46	85,7%	100,00%

B.1.1 Yangın Söndürme Faaliyetleri

Bina yangınlarındaki bir önceki yıla göre oluşan fark, göçmen nüfusun çoğalması ile birlikte gecekondulaşanların sayısındaki artışa bağlı olarak soba ve elektrikle ısınma şekli yangınları artırmıştır. 2016 yılında 2015 yılına oranla yağış artışı nedeniyle Ot, Samani Çöp vb. yangınlarda bariz bir artış bulunmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Bina Yangınları	Adet	81	136	67,9
İşyeri Yangınları	Adet	27	44	63,0
Motorlu Araç Yangınları	Adet	71	62	-12,7
Odunluk, Kömürlük, Samanlık vb Yangınlar	Adet	20	18	-10,0
Orman Yangınları	Adet	6	16	166,7
Ot, Saman, Çöp vb. Yangınlar	Adet	438	577	31,7
Diğer yangınlar	Adet	41	54	31,7

Yıllara Göre İşyeri ve Bina Yangınları



B.1.2 Kurtarma Faaliyetleri

Vatandaş Kurtarma ile ilgili olarak özellikle asansörde mahsur kalma, çocukların dairelerde kilitli kalmaları, demir parmaklıklara sıkışma ve yüzük gibi materyallerin vatandaşa zarar verdiği zaman müdahalelerini içermektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Trafik Kazası Kurtarma	Adet	66	52	-21,2
Asansörde Mahsur Kalma + Vatandaş Kurtarma	Adet	66	58	-12,1
Hayvan Kurtarma	Adet	53	59	11,3
Boğulma, İntihar Girişimi Kurtarma İşlemleri	Adet	7	8	14,3

B.1.3 Denetim, Eğitim ve Diğer Faaliyetler

İşyeri denetimlerimiz ‘Binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik’ e istinaden yapılmaktadır. Yeni açılan özel işyerlerinin, kamu kurum ve kuruluşlarına ait binaların ruhsat alım aşamasında yaşam alanlarını güvenli kılmak için “Binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik”e istinaden denetimler yapılmış ve 14 adeti kamu kurumu olmak üzere 179 adet rapor tanzim edilmiştir.

4 Adet hizmetimiz ücretlendirilmiş olup diğer hizmetlerimiz Sivil savunma haftasında Okullar ve diğer resmi kurumlara yaptığımız tatbikat ve eğitimlerdir. Yapılan Eğitim ve Tatbikat hizmetleri sonucu 13.022 kişi eğitim almıştır. Eğitimdeki artış, yıl içerisinde 4 adet personelimize 1. Seviye Yangın Eğitmeni belgesi aldırılarak Eğitim Sertifikası verebilme yetkisi sağlanması neticesinde olmuştur.

2016 yılı içerisinde 18 ve 27 Mayıs tarihlerinde oluşan sağanak yağışlar neticesinde su baskınları meydana gelmiştir.

Diğer su çekmelerde 12 adet işlem ücretli gerçekleştirilmiştir. Ücretsiz gerçekleşen işlemler genel olarak belediyenin yaptığı çalışmalar neticesinde oluşan su birikmelerinde yapılmıştır.

2016 yılında verilen 238 hizmetin 47 adedi ücretlendirilmiştir. Geriye kalan 191 adedi Belediye birimlerine çalışma esnasında lazım olan su ihtiyacını karşılamak üzere verilmiştir.

2016 yılı içerisinde verilen 76 adet merdiven hizmetinin 1 adedi ücretlendirilmiş, diğer 75 adedi ise resmi kurumların ve belediyemizin talebi doğrultusunda verilen hizmetlerdir.

Toplam 188 adet baca hizmetinin 132 adedi ücretlendirilmiş olup geriye kalan 56 adedi ücretsiz gerçekleştirilmiştir. Ücretsizler Belediye kentli servisine yönlendirilen vatandaşlardır.

4 Adet hizmetimiz ücretlendirilmiş olup diğer hizmetlerimiz Sivil savunma haftasında Okullar ve diğer resmi kurumlara yaptığımız tatbikat ve eğitimlerdir. Yapılan Eğitim ve Tatbikat hizmetleri sonucu 13.022 kişi eğitim almıştır. Eğitimdeki artış, yıl içerisinde 4 adet personelimize 1. Seviye Yangın Eğitmeni belgesi aldırılarak Eğitim Sertifikası verebilme yetkisi sağlanması neticesinde olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Talep Doğrultusunda Yapılan Denetimler	Adet	151	165	9,3
Resmi bina Denetimleri	Adet	9	14	55,6
Tatbikat - Yangın Eğitimi	Adet	27	56	107,4
Doğal afet, Sel su baskınları (ücretsiz)	Adet	78	69	-11,5
Diğer Su Çekmeler	Adet	46	57	23,9
Talep Doğrultusunda su verme	Adet	227	238	4,8
Otomatik Merdiven	Adet	70	76	8,6
Baca Temizleme	Adet	188	188	0,0
Tatbikat - Yangın Eğitimi	Adet	27	56	107
Talep Doğrultusunda Yapılan Denetimler	Adet	151	165	9,3
Resmi bina Denetimleri	Adet	9	14	55,6

1.12. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlar ile ilgili mevzuata uygun olarak belediyenin sosyal ve kültürel etkinliklerini (konferans, seminer, sempozyum, panel, tiyatro, kongre, şiir dinletisi, konser, müzik, eğlence, geziler, piknik, v.b.) değişen koşullara uygun bir şekilde, seçenekli olarak belirleyip başkanlık onayına sunmak, onaylanmış sosyal ve kültür seçeneklerini bağlı birimleri koordine ederek uygulamak, veri tabanı ve ihtiyaç tablosunu düzenlemek
- Sosyal ve kültür faaliyetleri için gerekli olabilecek ortamı, araç gereç ve teknolojiyi temin etmek,
- Belediye sorumluluğunda bulunan tarihsel ve kültürel kalıntıların korunup geliştirilmesi ve tanıtılması, iç ve dış turizm için özendirici önlemlerin tespiti ve bunlarla ilgili yayın faaliyetlerini yürütmek
- Belediyemizin hizmet ve faaliyetleri v.b. konularda anket yapmak veya yaptırmak
- Belediye çalışmalarının tanıtımı amacı ile görüntüler elde edip arşivlemek, kullanıma hazır tutmak
- Belediye birimlerinden gelen haber, duyuru, ilan v.b. hususları Web sitesinde yayınlamak
- Belediyemizin faaliyet ve hizmetlerini kamuoyuna duyurulmasını basın yolu ile yapmak
- Kent tarihi ile ilgili bilgi belge, kitap ve fotoğrafların şehir içi ve şehir dışında araştırılması ve kent arşivine kazandırılması, arşive giren ve arşivden çıkan belgelerin takibini yapmak. Bu bilgi, belge, kitap ve fotoğrafları vatandaş ve araştırmacıların hizmetine sunmak
- Evlenmek amacıyla müracaat edenlerin evlilik işlemlerini ve nikâh sözleşmelerini yapmak
- Belediye bünyesinde Bando, Türk Sanat Müziği, Tasavvuf Musikisi, Türk Halk Müziği korusu gibi sanatsal topluluklar oluşturarak, çeşitli etkinlikler düzenlemek
- Resmi bayramlarda, dini bayramlarda, ulusal ve uluslararası platformlarda kutlanan ve toplum tarafından kabul görmüş olan belirli gün ve haftalarda yada Çorum halkının ihtiyaç duyduğu zaman ve mekanlarda, ilgili kurum ve kuruluşlar ile çorum halkının katılımını sağlayacak kutlama, şenlik ve festival gibi program ve etkinlikler yapmak; sergiler ve yarışmalar düzenlemek, teşvik amaçlı ödüller vermek
- İlimiz halkının sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlamak amacıyla yurt içinde ve yurt dışında, milli ve manevi kültürümüzü yansıtan ve yaşatan, dünya kültür mirası olarak kabul edilen, tarihi ve kültürel özellikli her türlü eser ve mekânları gezip görmek ve kültür alışverişinde bulunmak için geziler ve sosyal etkinlikler düzenlemek
- Yurt içi ve yurt dışındaki kardeş belediyelere yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.
- Toplumda sosyal ilişkilerin ve kültürel kimliklerin bozulmasını önlemeye yönelik eğitici programlar yapmak ve hedef kitlelerin bu programlara katılımlarını sağlayacak yöntemler geliştirmek.
- Belediye hizmetlerine ilişkin talep, şikayet ve önerileri ilgili birimlere iletmek ve sonuçlarını takip etmek

A) Mali Bilgiler

		Bütçe ile Verilen Ödenek	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	Personel Giderleri	162.000,00	246.000,00	242.655,36	149,8%	3,61%
02	Sgk Devlet Primi Giderleri	27.000,00	38.000,00	36.797,35	136,3%	0,55%
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.827.000,00	6.603.000,00	6.016.705,46	103,3%	89,47%
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
06	Sermaye Giderleri	4.000,00	484.000,00	428.321,85	10708,0%	6,37%
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
	Genel Toplam	6.020.000,00	7.371.000,00	6.724.480,02	111,7%	100,00%

B) Faaliyet ve Proje Bilgileri

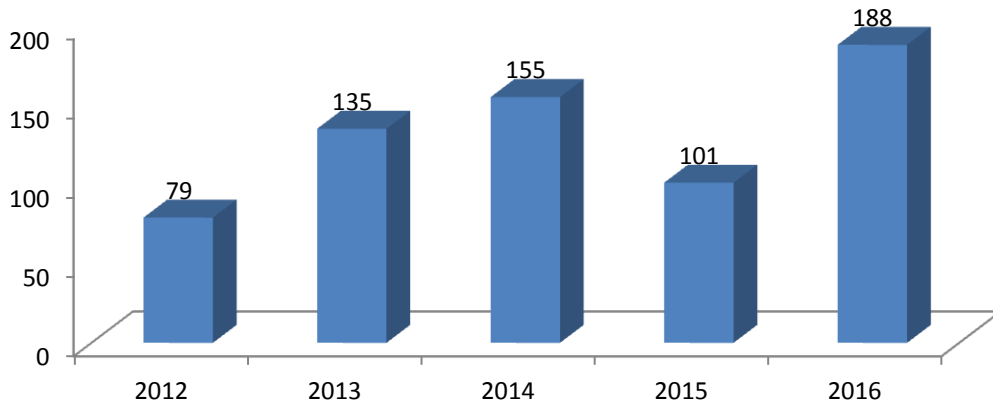
B.1.1 Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yıl içerisinde açık alanlar, Devlet Tiyatro Salonu, Turgut Özal İş Merkezi Konferans Salonu v.b. yerlerde çeşitli Kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmiştir. 2016 yılı içerisinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde gerçekleştirilen kültür ve sanat etkinlikleri %78,22, faydalanan kişi sayısı ise %295,49 oranında artmıştır. 2015 yılında terör olayları nedeniyle iptal edilen programlarımız varken, 2016 yılında 15 Temmuz darbe girişimi sonrasında milli birlik ve beraberlik için düzenlemiş olduğumuz programlar ve sonrasında yoğunlaştığımız bilinçlendirme faaliyetleri etkinliklerin ve katılım oranının artmasında etkili olmuştur. Ayrıca ilgiyle takip edilen ressam, fotoğrafçı ve el sanatları ile uğraşan birçok sanatçımızın eserleri ve Kent Arşivimizin hazırlamış olduğu Çorum tarihini anlatan, gösteren fotoğrafları Sanat Müzesi ve Resim Galerisinde sergilenmiştir.

İstanbul'da düzenlenen Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı (EMITT) ve İzmir'de düzenlenen Travel Turkey İzmir-Turizm Fuar ve Kongresi'ne katılım sağlayarak uluslararası platformlarda ilimiz tanıtılmıştır. Ülkemizin beğenilen sanatçıların içerisinde olduğu trajedi, komedi, dram gibi çeşitli tiyatro oyunları sahnelenmiştir. Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği Koroları, Mehter ve Bando ekibimiz yıl içerisinde ilimizde çeşitli programlarda faaliyet göstermişlerdir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Kültür ve Sanatsal Etkinlik Sayısı	Adet	101	188	87,9
Kültür ve Sanat Etkinliklerinden Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	66.500	263.000	295,5
Halk Konserleri, Müzik Dinletileri	Adet	18	37	105,6
Düzenlenen Festival, Fuar, Sergi vb. Etkinlik Sayısı	Adet	5	31	520,0
Katılım Sağlanan Festival, Fuar Sayısı	Adet	2	2	0,0
Düzenlenen Tiyatro Gösterisi, Şiir Dinletisi	Adet	13	26	100,0
Destek Olunan Koro ve Müzik Grubu Sayısı	Adet	5	5	0,0
Destek Olunan Koro ve Müzik Grubu Etkinlik Sayısı	Adet	33	62	87,9
Önemli Gün, Hafta ve Anma Toplantısı Etkinliği	Adet	27	30	11,1
Etkinlikler İçin Salon Tahsis Yapılması	Adet	147	228	55,1

Yıllar itibariyle düzenlenen kültür ve sanat etkinlikleri aşağıdaki grafikte belirtilmiştir:



B.1.2 Bilimsel ve Eğitici Faaliyetler

Bilimsel ve Eğitici Faaliyetler kapsamında 2016 yılı içerisinde Aile içi iletişim, Engelliler, Kişisel Gelişim, zararlı alışkanlıklara karşı aile kalkını gibi konularda panel, konferans ve seminerler düzenlenmiştir. 15 Temmuz 2016 Darbe girişiminin önlenmesinde canlarını siper eden, kahramanca mücadele eden ve bu uğurda canlarını hiç düşünmeden feda eden “Şehitlerimizi” her fırsatta yâd etmek, aziz hatıralarını yaşatmak adına Çorum Kent Konseyi tarafından “15 Temmuz Darbe Girişiminin Ruhumuzdaki İzleri” konulu bir deneme yarışması düzenlenmiştir. Toplamda 155 kişi eserleriyle başvuru yaptı.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Düzenlenen Panel, Konferans, Seminer Sayısı	Adet	22	44	100,0
Bilimsel ve Eğitici Faaliyetlerden Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	10.250	13.900	35,6
Düzenlenen Yarışma Etkinliği Sayısı	Adet	1	1	0,0

B.1.3 Sosyal Faaliyetler

Müdürlüğümüz 2016 yılı için ayırdığı 7.000 kişilik Çanakkale gezi kontenjanını halkın yoğun talebi üzerine 11.000’e çıkarmıştır. Ayrıca Kent Konseyi ve çeşitli sivil toplum kuruluşlarının katılımlarıyla 258 kişilik küçük çaplı Ankara, Boğazkale, Amasya, Konya ve Niğde gezileri de yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Sosyal ve Kültürel Amaçlı Gezi Etkinliği	Adet	50	138	176,0
Sosyal ve Kültürel Amaçlı Gezi Etkinliği Katılımcı Sayısı	Kişi	6.321	11.258	78,1
Sivil Toplum Kuruluşları İşbirliği İle Yapılan Etkinlik Sayısı	Adet	26	26	0,0

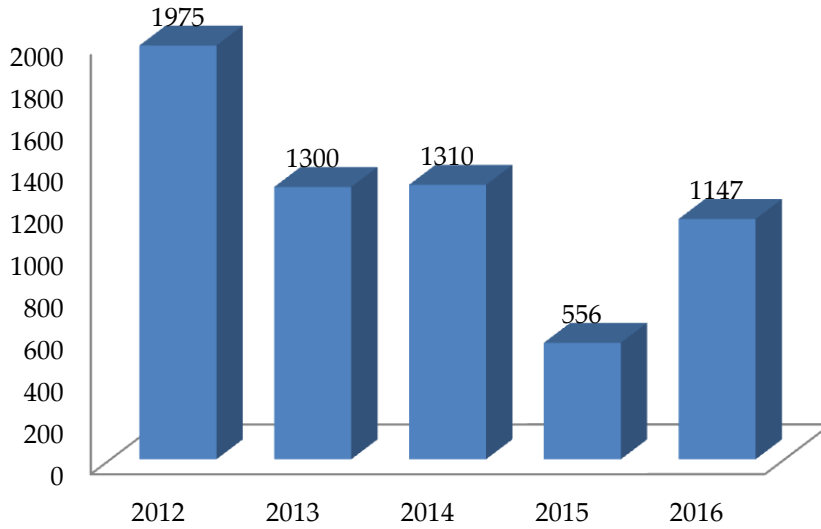
B.1.4 Basın-Yayın Faaliyetleri

Belediye faaliyetlerinin daha iyi tanıtılabilmesi, sunduğumuz hizmetlerin halkımıza daha iyi ulaşabilmesi ve halkımızın bu hizmetlerden haberdar edilebilmesi amacıyla basın birimimiz yerel ve yaygın basın kuruluşlarına haber servisi yapmaktadır. Yazılı, görsel ve işitsel özelliklerde hazırlanan kültür merkezlerimi, gençlik merkezlerimiz, engelli eğitim merkezlerimiz ve diğer birimlerimizle ilgili görseller şehrin 6 farklı noktasında yer alan görüntülü ekranlarla halkımıza 24 saat duyurulmaktadır.

Belediye Başkanımızın bizzat katıldığı ve diğer yöneticilerimizle birlikte çeşitli basın toplantıları düzenlemiştir. Önemli günlerde yerel basına çeşitli ilanlar vermiş, ayrıca etkinlik ve duyurulardan halkımızı bilgilendirme amaçlı SMS gönderilmiştir. Belediyemizin ve sayın başkanımızın resmi sosyal medya hesapları da günlük olarak takip edilmekte ve güncellenmektedir. Belediyemizin resmi web sayfası olan corum.bel.tr ile birlikte corumengellimerkezi.org, cokksam.corum.bel.tr ve corumaem.corum.bel.tr sayfaları da günlük olarak takip edilmekte, veri girişi yapılarak güncellenmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Basın Toplantısı / Açıklama Sayısı	Adet	29	12	-58,6
Hazırlanan Haber Sayısı	Adet	556	1.147	106,3
Yayınlanan Haber Sayısı	Adet	582	1.214	108,6
Yerel Basında Yayınlanan Haber Sayısı	Adet	590	1.127	91,0
Ulusal Basında Yayınlanan Haber Sayısı	Adet	43	87	102,3
İnternet Sitesinde Duyuru ve Haber Yayımları	Adet	1.193	2.547	113,5
Hazırlanan Basın Bülteni ve Tanıtım Kitapçığı	Adet	33	5	-84,9
Basın Bülteni ve Tanıtım Kitapçığı Basımı	Adet	-	30.000	-
Tanıtım Filmi veya Video Reklamı	Adet	95	117	23,2
Bilgilendirme SMS Sayısı	Adet	5.372.035	9.349.676	74,0

Yıllar itibariyle hazırlanan haber sayısı grafikte belirtilmiştir.



B.1.5 Kent Arşivi ve Kitap Basım Faaliyetleri

Kent Arşivi olarak, Çorum kültür ve tarihine yönelik araştırma yapan akademisyen, öğrenci ve araştırmacılara elde bulunan kaynaklar ve bilgiler doğrultusunda hemşehrilerimize yardımcı olunmaktadır. Ayrıca Kent Arşivinde toplanan bilgi, belge, fotoğraf ve dokümanlardan kent tarihi ve kültürüne yönelik çalışmalar yapılmakta ve Çorum Belediyesi Kültür Yayınları olarak kentimize kazandırılmaktadır. Dünyanın Merkezi Çorum, Uluçınarlarla Konak Sohbetleri, Çorum Evlendirme Sicilleri gibi önemli eserlerin yanında bir de Mukaddes Emanetler ve Kabe-i Şerif Fotoğraf Sergisi için tasarım ve sergi çalışması da yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Kent Arşivi ve Kütüphane Ziyareti	Kişi	6.350	7.075	11,4
Basımı Yapılan Kitap Sayısı	Adet	19	6	-68,4
Basımı Yapılan Kitapların Baskı Sayısı	Adet	61.000	21.500	-64,8
Yıllık Basımı Yapılan Kitap,Dergi ve Hizmet Rehberi	Adet	10.000	32.000	220,0

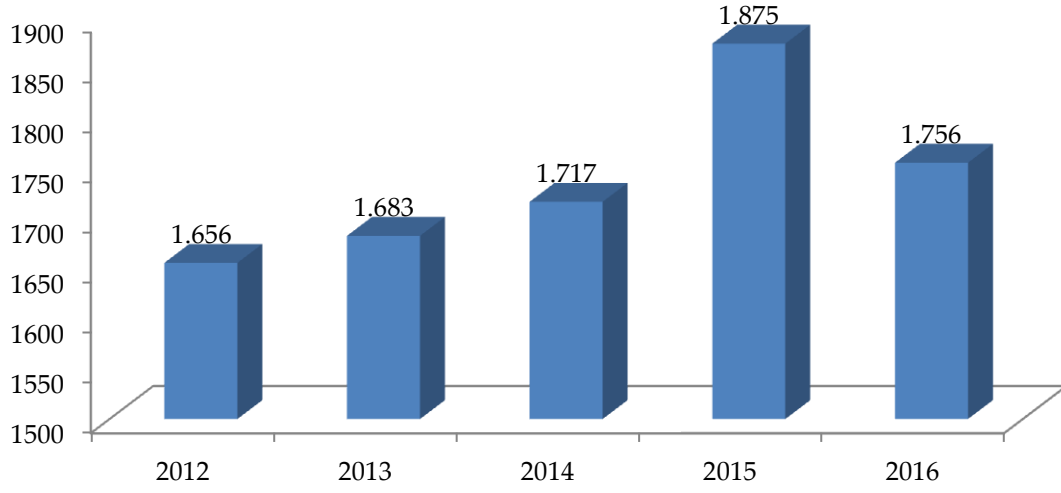
2016 yılında içerik olarak yoğun çalışma gerektiren büyük maliyetli kitaplar hazırlandığından hem kitap sayısı hem de basım sayısında azalma oluşmuştur.

B.1.6 Nikah Faaliyetleri

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde bulunan Evlendirme Memurluğu 2016 yılında 1.756 çiftin nikâh akdini yapmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Nikâh Akti Sözleşmesi Sayısı	Kişi	1.875	1.756	-6,4
Nikah Akti Sayısı (Her İkiside T.C. Vatandaşı)	Adet	1.811	1.679	-7,3
Nikah Akti Sayısı (Birisi Yabancı)	Adet	51	57	11,8
Her İkiside Yabancı Nikah Akti Sayısı	Adet	13	20	53,9
Belediye Nikah Salonunda Yapılan Nikah Akti Sayısı	Adet	1.442	1.549	7,4

Evlendirme Memurluğu tarafından yıllar itibariyle yapılan nikâh akdi sözleşmesi grafikte belirtilmiştir.



1.13. Mezarlıklar Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Çorum Belediyesi sınırları içerisinde meydana gelen ölümlerin belgelenmesi cenaze ve gömme işlemlerinin belirli kurallara dâhilinde yapılmasını sağlamak
- Mezarlıkların Bakım onarım ve güvenliğini sağlamak

A) Mali Bilgiler

		Bütçe ile Verilen Ödenek	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	Personel Giderleri	168.000,00	168.000,00	146.586,57	87,3%	20,02%
02	Sgk Devlet Primi Giderleri	32.000,00	32.000,00	27.677,26	86,5%	3,78%
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	548.000,00	673.000,00	463.198,35	84,5%	63,25%
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
06	Sermaye Giderleri	360.000,00	235.000,00	94.907,40	26,4%	12,96%
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
	Genel Toplam	1.108.000,00	1.108.000,00	732.369,58	66,1%	100,00%

B) Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1 Mezarlık Bakım Ve İyileştirme Faaliyetleri

Mezarlıklarımızın daha güzel bir görünüm alması için; Ramazan ve Kurban Bayramlarında mezar ziyaretine gelen vatandaşlarımıza mezarlarının üzerine dikilmek üzere çiçek dağıtımı yapılmıştır. Ramazan Bayramında 55.000 adet, Kurban Bayramında ise 49.000 adet, toplam 104.000 adet çiçek dağıtılmıştır.

2016 yılı içinde cenazelerin defnedilmesinde ve mezar ziyaretlerinde vatandaşlarımızın mezarlarına daha kolay ulaşmalarını sağlamak için 1.500m bordürlü ve 2.000m² kilit taşı döşenmek suretiyle yol düzenlemeleri yapılmıştır.

Ayrıca 2016 yılı içerisinde şehir mezarlıklarımızda düzenleme faaliyeti kapsamında 1.400 ton taş çıkartılarak temizlik yapılmıştır

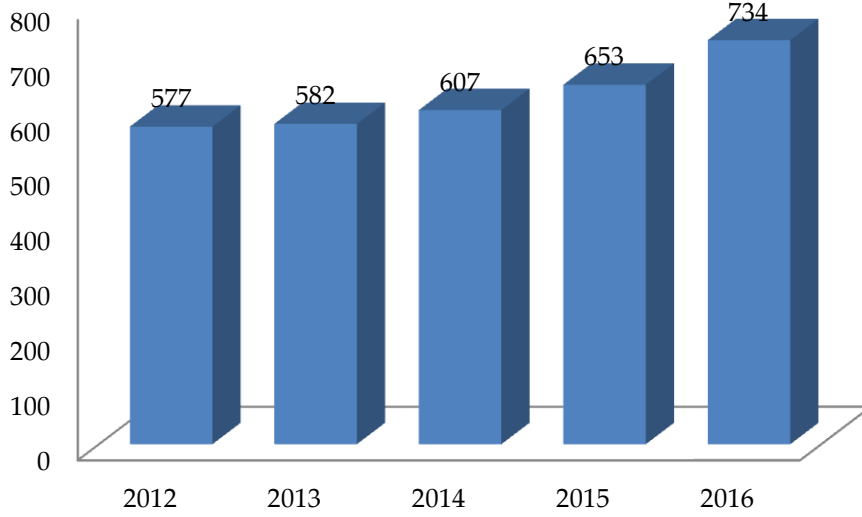
B.1.2 Defin Hizmetleri

Çorum Belediyesi mücavir alanında bulunan 4 adet şehir mezarlığına 2016 yılı içinde 734 defin işlemi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca mezarlıklarımızda defin işlemini müteakip 3 ay sonrasında mezarda yenileme işlemleri yapılabilmektedir. Standart olmak ve bordürler kullanılmak kaydıyla vatandaşlarımız müdürlüğümüze dilekçe ile başvurarak mezarlarını yenileyebilmektedirler. 2016 yılı içerisinde şehir mezarlıklarımıza 1.532 adet mezar kaldırma ve yenileme hizmeti gerçekleştirilmiştir.

2016 yılı içinde yapılan defin işlemlerine ait Çorum Kent Bilgi Sisteminde (Citysurf) sayısal ortama aktarılan mezar sayısı da 734 olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Ulu Mezarlık	Adet	507	562	10,8
Çiftlik Mezarlığı	Adet	114	152	33,3
Hıdırlık Mezarlığı	Adet	32	20	-37,5
Bayat Mezarlığı	Adet	-	-	-
Sayısal Ortama aktarılan mezar yeri sayısı	Adet	653	734	12,4

Yıllara Göre Defin Hizmetleri



B.1.3 Cenaze Nakil ve Yıkama Hizmetleri

2016 yılında belediyemiz tarafından vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda il içinde yapılan 1980 yıkama veya taşıma hizmeti ücretsiz olarak yerine getirilmiştir. Ayrıca mücavir alan dışına da 1082 taşıma hizmeti verilmiştir. 2016 yılında 154 adet il dışı cenaze taşıma hizmeti sunulmuş olup, yapılan taşıma hizmetlerinin ise 65%'i ücretli olarak gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Mücavir alan dışı (İl, İlçe ve Köyler)	Adet	1043	1082	3,7
Yıkama	Adet	9	10	11,1
Taşıma	Adet	1696	1970	16,1
Ücretsiz sunulan yıkama-taşıma hizmeti	Adet	1705	1980	16,1
İl dışı taşınan cenazeler	Adet	121	154	27,3
İl dışı ücretsiz taşınan fakir ve yoksulların cenazeleri	Adet	39	53	35,9
İl dışı ücretli taşıma gelirleri	TL	20.555	20.836,50	1,4

1.14. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Çorum Uygulama İmar planlarında; Müdürlüğümüzün görev alanına giren ve bu amaçla yeşil alan olarak tahsis edilmiş sahaların tanzimi için gerekli etüd, proje ve detay planlarının İmar ve Şehircilik, Fen İşleri Müdürlükleri ile birlikte koordineli bir şekilde çalışmak suretiyle hazırlamak ve yaptırmak. Bu suretle Çorum sınırları içerisinde yeni korular, parklar, bahçeler, yeşil alanlar, refüjler, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan tanzimleri, rekreasyon alanları, eğlenme ve dinlenme mekanları ile yol boyu ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak
- Çorum Belediye sınırları dahilinde mevcut park, bahçe, yeşil alan, refüj, çocuk bahçesi, sosyal tesisler ve spor alanlarının bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak
- Görev alanları dahilinde bulunan ağaç-çalı, süs bitkisi ve çiçeklerin hastalık ve zararlılarından korunması için zirai mücadele çalışmaları yapmak ve yaptırmak
- Mücavir alan sınırları dahilindeki ağaç ve çalıların budanması için budama mevsimi itibariyle periyodik budama programları hazırlamak, yapmak ve yaptırmak
- Yıllık plana göre tanzim edilecek olan park ve yeşil alanlar için lüzumlu olan her cins inşaat - tesisat malzemeleri, araç-gereçleri ve bitkisel materyallerin tespitinin yapılarak bu malzemeleri temin etmek veya ettirmek
- Belediyemiz sınırları dâhilinde mevcut bulunan ağaç, ağaççık ve süs bitkilerinin kaçak olarak tahrip eden ve ettirilen kişiler, kuruluşlar ve işletmelere, günün ekonomik koşulları göz önünde bulundurularak ağaç, ağaççık ve süs bitkilerinin bedelini tazmin ettirmek için hasar tespit listesi oluşturmak
- Çocuk oyun alanı, spor alanları, dinlenme alanı, yaya bölgeleri, yeşil alan tesis edilecek yerleri tespit etmek, Kamulaştırma gerektiğinde ilgili birimlerle işbirliği kurmak, günübirlik rekreasyon alanları kurmak, mülkiyeti Belediyeye veya hazineye ait alanlar için etüt proje ve uygulamalarını yapmak veya yaptırmak
- Ağaç dikimi kampanyaları düzenler, vatandaşların çevre ahlakı ve çevre bilincinin oluşturulması için eğitim seminerleri düzenler, süreli ve süresiz yayınlar yapar. Çevre bilincinin geliştirilmesi Şehrimizin görünümünün güzelleştirilmesi amacıyla hemşerilerimizin yapacağı çevre düzenlemelerine imkânlar ölçüsünde yardımcı olmak.

A) Mali Bilgiler

		Bütçe ile Verilen Ödenek	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	Personel Giderleri	2.574.000,00	3.598.000,00	3.415.275,11	132,7%	8,08%
02	Sgk Devlet Primi Giderleri	447.000,00	659.000,00	595.272,64	133,2%	1,41%
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	29.602.000,00	32.378.000,00	26.777.354,14	90,5%	63,37%
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
05	Cari Transferler	0,00	120.000,00	106.672,00	-	0,25%
06	Sermaye Giderleri	17.410.000,00	25.331.817,99	11.361.312,70	65,3%	26,89%
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
	Genel Toplam	50.033.000,00	62.086.817,99	42.255.886,59	84,5%	100,00%

B) Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1 Park ve Yeşil Alan Faaliyetleri

2016 yılı içinde 32 park ve yeşil alanlarımızda yapım işi gerçekleştirilmiştir. 23 adet parktan 9 tanesi revizyon olup, faaliyet dönemi içinde 14 yeni parkımızı vatandaşlarımızın kullanımına sunduk. Dönem içinde 15 Temmuz Hürriyet parkı tamamen yenilenmiş, Bahabey Çamlığı halkımızın ailesi ile rahat, güvenilir, doğa ile iç içe zaman geçirebileceği hale getirilmiştir. Ayrıca Sıklık Tabiat Parkımızda 5 adet güvenlik personeli ve 5 adet daimi park görevlisi ile gelen misafirlerin daha rahat ve güvenli zaman geçirmelerini sağladık.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Park ve yeşil alan yapımı	m ²	81.044	221.345	173
Park ve yeşil alan yapımı	Adet	23	32	39,1
Düzenleme Yapılan Park ve Yeşil Alan Miktarı	m ²	41.312	684.414	1556
Düzenleme Yapılan Park ve Yeşil Alan Sayısı	Adet	9	10	11,1
Peyzaj Projesi Hazırlanan Park ve Yeşil Alan Sayısı	Adet	23	24	4,34
Güvenlik Personeli Bulunan Park Sayısı	Adet	12	12	0

2016 Yılı İçinde Yapımı Tamamlanan Parklar;

Sıra No	Mahalle	Park ve Yeşil Alan Düzenlemesi Yapılan Yer	İşin Niteliği
1	GÜLABİBEY	Müftü Mustafa Özel Parkı.	Park Yapımı
2	KALE	Meram 4. Sokak	Park Yapımı
3	ULUKAVAK	İbrahim Çayırı 16.Sk Park	Park Yapımı
4	ULUKAVAK	Çamdeğirmeni 13.Sokak	Park Yapımı
5	ULUKAVAK	Özgürevler 41. Sokak	Park Yapımı
6	ÜÇTUTLAR	Hz Ömer Parkı	Park Yapımı
7	ÜÇTUTLAR	Anadolu 12. sokak	Park Yapımı
8	YENİYOL	15 Temmuz Hürriyet Parkı	Park Yapımı
9	ULUKAVAK	İbrahim Çayırı Çeşme yanı Fidanlık (Buhara 5. Cad. sonu)	Park Yapımı
10	ULUKAVAK	Çiftlikpınarı 7. sokak	Park Yapımı
11	ULUKAVAK	Çiftlik çayırı 15. sokak	Park Yapımı
12	ULUKAVAK	Ölçek 6. sokak	Park Yapımı
13	BAHÇELİEVLER	İpeklievler 5. sokak	Park Yapımı
14	ÜÇTUTLAR	Anadolu 11. sokak	Park Yapımı
15	BUHARAEVLER	İbrahim Çayırı 28. sokak	Park Yapımı
16	KALE	Aksaray 4. cadde	Park Yapımı
17	AKKENT	Akkent 6. cadde halı saha ve park	Park Yapımı
18	AKKENT	Akkent 4. cadde kuran kursu ve park	Park Yapımı
19	BAHÇELİEVLER	Bahar 25. sokak	Park Yapımı
20	BAHÇELİEVLER	Sülüklievler 58. sokak	Park Yapımı
21	BAHÇELİEVLER	Mehmet Akif Ersoy 25. sokak	Park Yapımı
22	BUHARAEVLER	Buharaevler 26-27 sokak kesişimi adalet hanım site arkası	Park Yapımı
23	MİMARŞINAN	Küçük Sanayi 9. cadde ve 7. cadde arası park halı saha	Park Yapımı

B.1.2 Zirai Faaliyetler

Zirai faaliyetlerimiz her yıl olduğu gibi yoğun bir şekilde devam etmekte ve ağaçlandırdığımız, cımlendirdiğimiz alanlar artmaktadır. Ayrıca Kent Park projemiz kapsamında yurt içi ve yurt dışından getirdiğimiz uygun formdaki ağaçlarımız dikilmeye başlanmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Çim ekimi	m ²	184.615	153.846	-16,6
Fidan dikimi	Adet	18.000	22.500	25
Çiçek dikimi	Adet	1.094.000	1.000.000	-8,6
Ağaç nakli	Adet	145	211	45,5
Budama işlemi (Ağaç)	Adet	3.743	6.578	75,7
Çim biçme	m ²	3.820.292	5.749.670	50,5
Yabani ot biçme	m ²	1.704.158	2.269.670	33,2
Ağaç ilaçlama	Adet	30.682	131.083	327,2

B.1.3 Park Donatıları

2016 yılı içerisinde mevcut park, yeşil alan yeni yaptığımız parklarımıza kameriyeler, banklar, çöp sepeti, aydınlatma tesisatı montajı ve otomatik sulama sistemi kurulumu yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Kameriye montajı	Adet	300	270	-10
Bank montajı	Adet	500	300	-66,6
Çöp sepeti montajı	Adet	300	400	33,3
Su tesisatı döşeme	m	24.828	26.854	8,2
Otomatik sulama sistemi kurulan park	Adet	17	23	35,3
Süs havuzu yapımı	Adet	3	1	-66,6
Aydınlatma Tesisatı Montajı Yapılan Park	Adet	18	28	55,5

B.1.4 Çocuk Oyun Grupları ve Spor-Kondisyon Donatıları

2016 yılı içerisinde 17 parka çocuk oyun gurubu montajı ve 3.551 m² 'lik kauçuk kaplama oyun alanı ile çocukların her türlü tehlikeden uzak olarak oynayıp spor yapmalarını sağlayacak oyun alanları oluşturuldu.

Müdürlüğümüz tarafından parklara yapılan fitness aletleri montajı, kauçuk kaplama ve EPDM ile döşemesi yapılan yürüyüş yolları ile vatandaşlarımızın spor faaliyetlerini gerçekleştirebilecekleri alanlar oluşturmaya çalıştık.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Çocuk Oyun Grubu montajı	Adet	33	17	-48,5
Kauçuk Kaplama Yapılan Zemin (Oyun)	m ²	5.840	3.551	-39,2
Fitness aletleri takımı montajı	Adet	9	12	33,3
Kauçuk kaplama yapılan zemin	m ²	6.305	272,4	-95,7
Yürüyüş yolu yapımı (EPDM)	m ²	863	5.100	491
Yürüyüş yolu	m	373	326,72	-12,4

B.1.6 Park ve Yeşil Alanlarda Sert Zemin Çalışması

2016 yılı içerisinde mevcut park, yeşil alan ve yeni yapılan parklarımızda bozulan, kırılan sert zeminler bordür, karo, kilit taşı ile düzenlenmiştir. Ayrıca çocuk oyun gruplarının ve yürüyüş yollarının düzgün olması için beton dökümü yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Bordür Döşeme (Park, Tretuvar, Refüj)	m	3.953	4.897	23,9
Sert Zemin Döşemesi	m ²	19.544	22.982	17,6
Beton Dökümü	m ³	100	91,5	-8,5

B.1.7 Halkla İlişkiler Değerlendirme Faaliyetleri

2016 yılı içerisinde park ve bahçe hizmetleri ile ilgili müdürlüğümüze bildirilen talep ve şikayetler değerlendirilerek en kısa zamanda çözülmesi için gerekli işlemler yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yeşil alanlar ile ilgili talep sayısı	Adet	379	355	-6,3
Yeşil alanlar ile ilgili Şikayet sayısı	Adet	88	94	6,81
Talep ve Şikayetlerin Değerlendirme süresi	Gün	17,29	27,65	60

1.15. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Kırsal kesimden gelen insanlarımızın kente entegre edilmesi amacıyla, aile, çocuk, engelli, yaşlı, kadın ve gençlere yönelik sosyal faaliyetlere öncelik verilerek organizasyonlar yapılmasını sağlamak
- Ulusal ve uluslar arası haftalarda etkinlikler düzenlenmesi, diğer kurum ve kuruluşlara katkı verilmesi, ayrıca işbirliği içinde organizasyonlar düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak
- Engelli insanların rahat idamesi için projeler geliştirmek suretiyle engellilere gerekli yardım ve desteği sağlamak
- Belediye sınırları içerisinde iftar çadırları kurmak
- İlimiz sınırları içerisinde ikamet eden ailelerin yeni doğan çocuklarına ve annelerine yönelik çalışmalar ve faaliyetlerde bulunmak
- Yeni evlenen çiftler için talepleri doğrultusunda eğitim semineri vermek ve katılımcılara sertifika ve/veya hediye vermek
- İlimizde ikamet eden şehit ve gazi ailelerine yönelik çalışmalar veya organizasyonlar hazırlamak ve gerçekleştirmek
- İlimizde yaşayan yaşlılar ve engelliler için dinlenme evi ve/veya sosyal mekânların kurulmasını ve işletilmesini sağlamak
- İlimizde yaşayan, kimsesi olmayan ve bakıma muhtaç olan yaşlı ve düşkünlerin, ev bakımlarını yapmak ve ihtiyaçlarını gidermek
- Gıda bankacılığı organizasyonu ve sosyal market vasıtasıyla il sınırlarındaki ihtiyaç sahibi ailelere yardım hizmeti sağlamak
- Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üreterek, ortak çalışma alanları oluşturmak

A) Mali Bilgiler

		Bütçe ile Verilen Ödenek	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	Personel Giderleri	314.000,00	314.000,00	264.825,99	84,3%	4,29%
02	Sgk Devlet Primi Giderleri	53.000,00	59.000,00	47.146,90	89,0%	0,76%
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.998.000,00	2.178.000,00	1.727.540,54	86,5%	28,00%
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
05	Cari Transferler	3.650.000,00	4.520.000,00	4.131.008,97	113,2%	66,95%
06	Sermaye Giderleri	50.000,00	50.000,00	0,00	0,0%	0,00%
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
	Genel Toplam	6.065.000,00	7.121.000,00	6.170.522,40	101,7%	100,00%

B) Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1 Sosyal Yardımlar

2016 yılında aynı sosyal yardımlar gıda paketi ve gıda bankasından alışveriş kartı ile yapılan alışverişler şeklinde gerçekleştirilmiştir. Belediyemize müracaat eden ve belediye olarak bizim yoksulluğunu tespit ettiğimiz hemşerilerimizin gerekli sosyal incelemeleri yapılarak fakirlik derecelerine göre gıda yardımı yapılmaktadır. Dönem içinde gıda yardımlarını büyük oranda gıda bankasından yapılan alışverişler oluşturmuştur. Gıda bankasına gelemeyen yaşlılar, engelli vatandaşlarımız ve mültecilere yönelik yardımlarımız gıda paketi dağıtımı şeklinde devam etmiştir. Dönem içinde yardım yapılan ailelerin 15%'ini sığınmacı veya mülteci aileler oluşturmuştur.

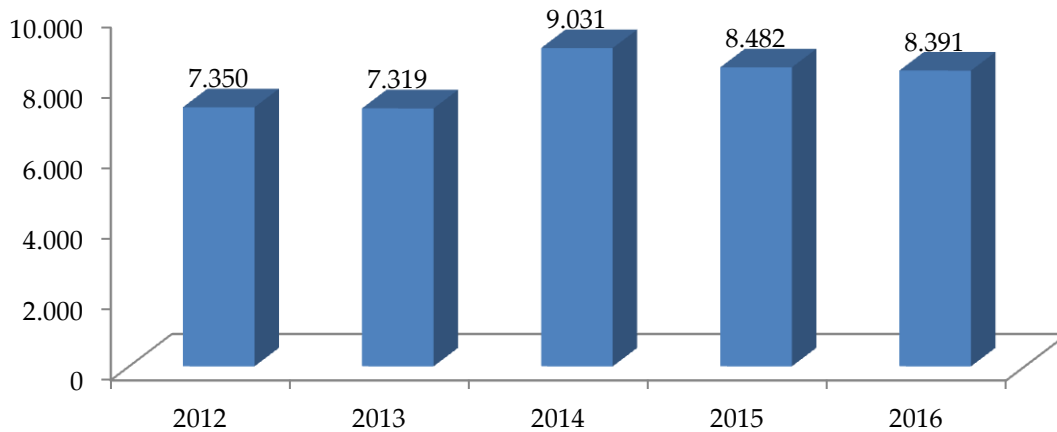
Doğu ve Güney Doğu'da devletimizin bekası, milletimizin refahı ve huzuru, kardeşçe yaşadığımız bu topraklarda birliğimiz ve beraberliğimiz için terörle mücadele eden güvenlik güçlerimiz ile mağdur durumda bulunan vatandaşlarımıza gıda, battaniye, havlu, çorap gibi ürünlerin yer aldığı mal ve malzemeler alınarak görev yapan askeri birliklere teslim edilmiştir.

Çorum Belediye Meclisi tarafından 06.06.2016 tarih ve 94 Karar numarası ile milli birlik ve kardeşliğimizi güçlendirmeye yönelik sosyal proje kapsamında kardeş şehir ilişkisi kurulan Mardin Yeşilli ve Ağrı Hamur Belediyeleriyle ramazan etkinlikleri kapsamında gıda yardımları yapılması, toplu iftar etkinliği düzenlenmesi kararı alınmıştır. Bu karar uyarınca kardeş şehirlerimizde iftar etkinlikleri ve gıda yardımları yapılmıştır.

Belediyemiz, İl Müftülüğü ve Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğü ile birlikte İlimiz Merkezde bulunan cami ve ibadethanelerin temizliğinin yapılması için protokol imzalanmış olup, protokol hükümleri çerçevesinde ilimiz merkezde bulunan toplam 86 cami, 1 Cem Evi ve 17 Kuran Kursunun periyodik aralıklarla temizliği yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Gıda Yardımı Yapılan Aile Sayısı	Aile	8.482	8.391	-1,1
Yapılan Alış-Veriş Sayısı	Adet	15.409	22.995	49,2
Dağıtımı Yapılan Gıda Paketi Sayısı	Adet	5.042	11.639	130,8
Gıda Yardımı İçin Yapılan Başvuru	Aile	1.850	1.131	-38,9
Gıda Yardımı Talebi Olumlu Değerlendirilen Aile Sayısı	Adet	1.400	999	-28,6
Sosyal Yardımlar İçin Yapılan Tahkikat Sayısı	Kişi	5.460	5.619	2,9
Sosyal Yardım Alan Ailelere Yapılan Ziyaret Sayısı	Aile	1.065	875	-17,8
Kıyafet Yardımı Yapılan Çocuk Sayısı	Kişi	3.142	3.571	13,7

Yıllar itibariyle gıda yardımı yapılan aile sayısı grafikte gösterilmiştir.



B.1.2 Sosyal Etkinlikler

Müdürlüğümüz tarafından 2016 yılında Kandil Günleri için Kandil Lokumu Dağıtımı, Engelliler Günü, Kanser Günü, Kadınlar Günü, Yaşlılar Haftası, Anneler Günü gibi günlerde ziyaretler gerçekleştirildi. Ayrıca Sosyal Belediyecilik Hizmetleri tanıtım toplantıları, Kıyafet Yardımı Töreni, Ramazan Çadırı programı yapıldı. Ayrıca Yaşlı Bakım Hizmeti Ev Temizliği yapan ekibimize İş sevgisi ve Yaşlılara Saygı Semineri, hizmet alan yaşlılarımıza Çanakkale Gezisi etkinlikleri düzenlendi. Sosyal Belediyecilik hizmetlerinin tanıtımı etkinlikleri kapsamında gıda bankasında tören düzenlendi.

Hoş Geldin Bebek Projesi ile insanımızın mutluluğunu paylaşarak toplumumuzda aile duygusunu güçlendirmek, toplumun tüm katmanlarıyla pozitif ilişkiler kurarak, sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde hizmet vermekteyiz. Projemiz 2013 yılında başlamış olup, kent merkezinde yeni doğan ve doğacak bebeklerin aile ziyaretleri şeklinde olmaktadır. Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen Hoş Geldin Bebek Projesi kapsamında yeni doğan 3.376 bebeğin ailesi ziyaret edilerek battaniye, tebrik kartı, aşı kartı ve anne çocuk sağlığı ile ilgili bilgi seti ailelere hediye edilmektedir

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	Adet	19	27	42,1
Sosyal Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı	Kişi	14.200	40.275	183,6

B.1.3 Dezavantajlı Gruplar İçin Hizmetler

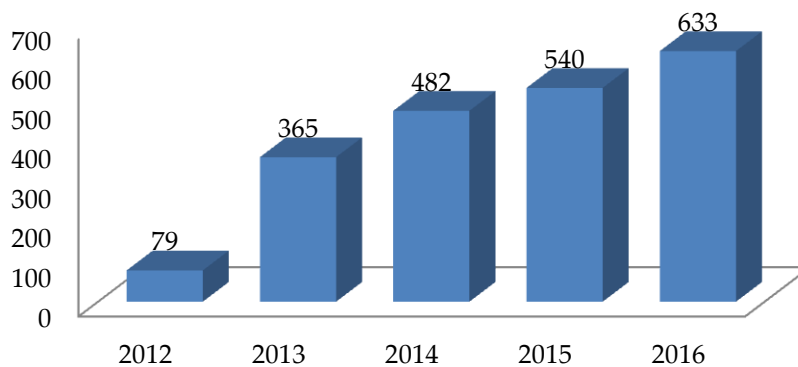
Şehrimizde yaşayan yaşlılarımızın toplumdan soyutlanmadan günlük yaşamlarını kolaylaştırarak onurlu bir yaşam sürdürmelerini sağlamak amacıyla mahalle muhtarlıklarımız ile koordineli çalışarak veri tabanı Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz tarafından oluşturulmaya başlanmıştır. Temizlik hizmetimiz 65 yaş üzeri ve bakacak kimsesi olmayan, dar gelirli ve ev temizliğini yapamayacak durumdaki yaşlıları kapsamaktadır. Yaşlı Bakım Hizmetimiz ile bütünlük arz edecek şekilde uygulamaya koyduğumuz bir başka sosyal hizmetimiz de «Gönül Köprüsü» projesidir. Bu proje ile toplumun her kesiminden gönüllülerimiz ile koordineli olarak evde bakım hizmeti yapılan yaşlılarımıza ev ziyaretleri gerçekleştiriyoruz. Her ziyaretimiz iki gönüllümüzle birlikte yapılmaktadır. Gönüllülerimizi hazırladıkları sıcak çorba ya da hediyeleriyle adreslerinden alarak yaşlı ziyaretimizi gerçekleştiriyoruz.

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen Gönül Köprüsü Projesi kapsamında görev alan gönüllülerimiz tarafından 361 yaşlımız evinde ziyaret edilmiştir. Yaşlı Bakım Hizmeti için 7 ekipten oluşan toplam 14 kişi her gün ortalama 12 evin temizliğini yapmaktadır. Ayrıca 2016 yılında belediyemiz tarafından verilen yaşlı bakım hizmeti %17 oranında artmıştır.

Engelli aracı ve ekipmanı talebi için yapılan tüm başvurular kabul edilmiş ve yıl içerisinde 49 akülü ve tekerlekli sandalye engelli vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yaşlı Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	Kişi	540	633	17,2
Yaşlı Bakım Hizmetleri İçin Yapılan Başvuru	Adet	371	306	-17,5
Yaşlı Bakım Hizmetleri İçin Kabul Edilen Başvuru Sayısı	Adet	123	98	-20,3
Yaşlı Bakımı Hizmeti Sayısı	Adet	2.537	2.970	17,1
Engelli Aracı Ve Ekipmanı Yardımı Yapılan Engelli Birey Sayısı	Kişi	46	49	6,5
Engelli Aracı Ve Ekipmanı Talebi İçin Yapılan Başvuru Sayısı	Adet	46	49	6,5

Yıllar itibariyle yaşlı bakım hizmeti verilen kişi sayısı grafikte gösterilmiştir.



1.16. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Müdürlüğe bağlı İçme suyu Arıtma Tesislerini işletmek, arıtma için gerekli kimyasal vb. malzemelerin ihtiyaç programlarını hazırlamak ve arıtma tesisinde bulunan laboratuarda gerekli deneylerin yapılarak sonuçları kayıt altına almak
- Su kaynaklarının ve şebekeye verilen suyun sürekli olarak kimyasal ve bakteriyolojik analizlerinin yapılarak, periyodik olarak izlenmesini sağlamak
- Kullanılmış sular ile yağmur sularının toplanması, yerleşim yerinden uzaklaştırılması ve kanalizasyon şebekesi bakımı, atık su arıtma tesisine kadar ulaştırılması, arıtılarak dereye deşarj standartlarına uygun olarak ekolojik dengeyi bozmadan alıcı ortama vermek
- İnşaatı tamamlanan yapıların atık su çıkışlarının kanalizasyon şebekesine bağlanması için yapılan başvuruların değerlendirilmesini yapmak, binaların bağlantı kanallarında meydana gelen arızaların ücret karşılığında giderilmesini sağlamak
- İmar sınırları içerisinde yapılaşmanın olduğu bölgelerde yeni su ve kanal şebekesi yapmak
- Su abone işlemlerinde müracaat eden vatandaşların istenilen belgeleri temin etmeleri durumunda abonelik işlemlerini sonuçlandırmak
- Su ücretleri ve ilgili diğer ücretlerin maliyet ve günün şartlarına uygun değiştirilmesi yönünde gerekli araştırmayı yapmak, teklif hazırlayarak Belediye Meclisine sunmak
- Su sayaçlarının okuma dönemlerinde yerinde ve zamanında okunması, gerekli evraklara işlenmesi, ilgili birime zamanında verilmesini sağlamak
- Endeksi okunan sayaçların bozuk olduğunun tespit edilmesi halinde, bu sayaçları sökmek, değiştirmek ve yeni sayaç bilgilerini evraklara işlemek
- Kaçak ve usulsüz su kullananların engellenmesi için gerekli düzenlemeleri yaparak önlemler almak
- Tahakkuk icmalllerinin ilgili birimlere aktarılmasını sağlamak

A) Mali Bilgiler

		Bütçe ile Verilen Ödenek	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	Personel Giderleri	4.215.000,00	4.245.000,00	3.205.976,14	76,1%	10,40%
02	Sgk Devlet Primi Giderleri	704.000,00	722.000,00	640.512,28	91,0%	2,08%
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	16.298.000,00	20.604.000,00	19.216.887,07	117,9%	62,36%
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
06	Sermaye Giderleri	15.050.000,00	10.744.000,00	7.750.664,96	51,5%	25,15%
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
	Genel Toplam	36.267.000,00	36.315.000,00	30.814.040,45	85,0%	100,00%

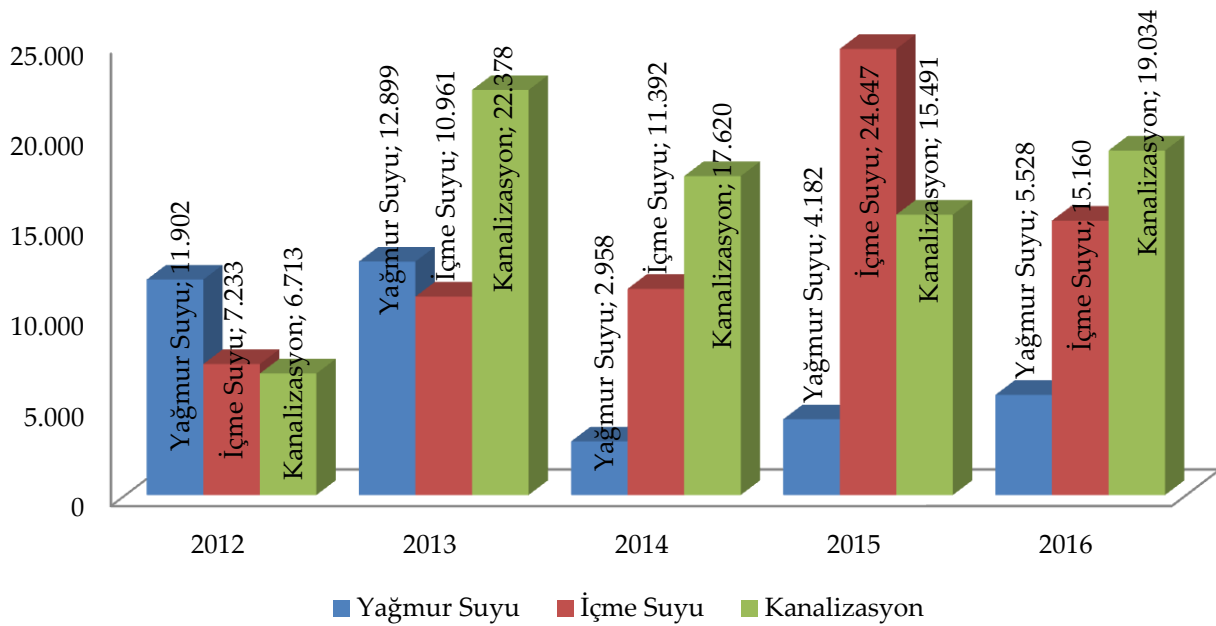
B) Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1 Şebeke Yapım Faaliyetleri

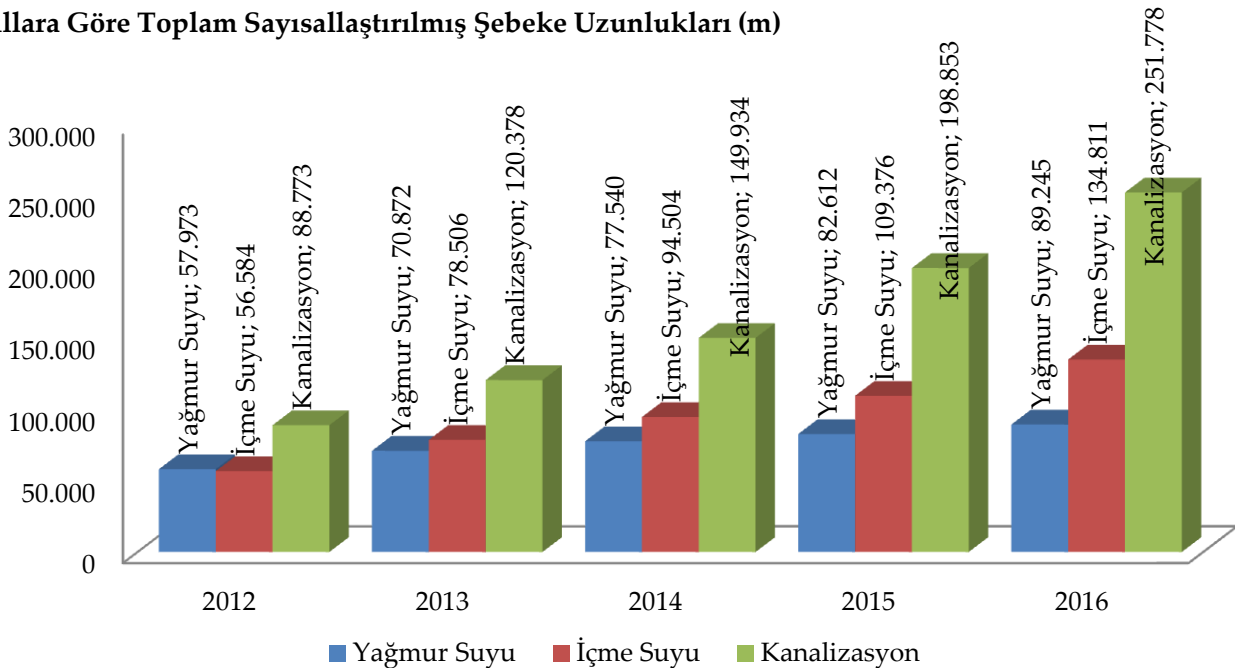
2016 yılında müdürlüğümüzce şehrin muhtelif bölgelerinde 15.160 m içme suyu şebekesi, 19.034 m kanalizasyon şebekesi, 5.528 m yağmursuyu şebekesi yapılmış ve 20.898 m içme suyu şebekesi, 603 m kanalizasyon şebekesi ve 262 m yağmursuyu şebekesi yenilenmiştir. Müdürlüğümüzce yapılan 25.435 m içme suyu, 52.925 m kanalizasyon ve 6.633 m yağmursuyu şebekeleri sayısallaştırılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yeni İçme suyu Şebekesi Yapımı	Metre	24.647	15.160	-38,5
Yenilenen İçme suyu Şebekesi Yapımı	Metre	23.551	20.898	-11,3
Yeni Kanalizasyon Şebekesi Yapımı	Metre	15.491	19.034	22,9
Yenilenen Kanalizasyon Şebekesi Yapımı	Metre	271	603	122,5
Yeni Yağmursuyu Şebekesi Yapımı	Metre	4.182	5.528	32,2
Yenilenen Yağmursuyu Şebekesi Yapımı	Metre	359	262	-27
Sayısallaştırılan İçme suyu Şebekesi	Metre	14.872	25.435	71
Sayısallaştırılan Kanalizasyon Şebekesi	Metre	48.919	52.925	8,2
Sayısallaştırılan Yağmursuyu Şebekesi	Metre	5.072	6.633	30,8

Yıllara Göre Şebeke Yapım Grafiği



Yıllara Göre Toplam Sayısallaştırılmış Şebeke Uzunlukları (m)



B.1.2 Şebeke Arıza-Bakım Faaliyetleri

2016 yılında müdürlüğümüzce şehrin muhtelif bölgelerinde içme suyu ile ilgili 2.878 adet arıza giderilmiştir. Kanalizasyon ana kanal 1.439 adet arıza giderilmiştir. Yağmur suyu ve kanalizasyon şebekesinin bileşik olduğu bölgelerde, aşırı yağmurdan kaynaklanan taşkınlarda veya kullanımdan kaynaklanan arıza miktarı 5.488 adet olup, arızaların ortalama giderilme süresi 30 dakika olarak tespit edilmiştir.

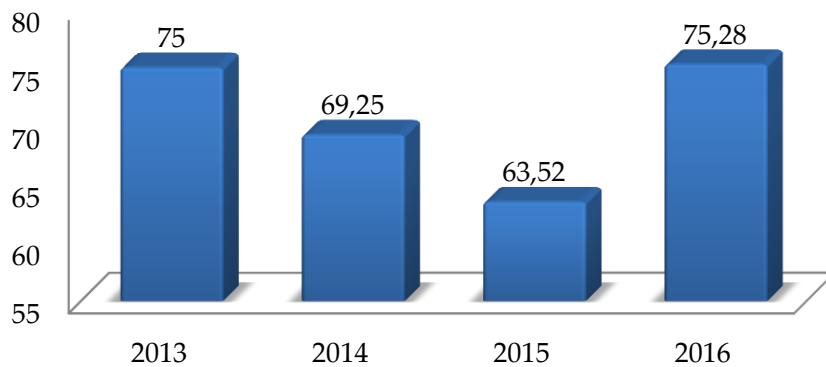
Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İçme suyu Şebekesi Arızası	Ad.	3.183	2.878	-9,6
Kanalizasyon Şebekesi Arızası	Ad.	2.138	1.439	-32,7
Yağmursuyu Şebekesi Arızası	Ad.	0	0	0
Kanal Temizleme (Vidanjör Aracı ile)	Ad.	3.433	5.488	59,9
Arıza Değerlendirme Süresi (Toplam)	Dakika	40	30	-25

B.1.3 Su Abone ve İçme suyu Üretim Hizmetleri

Müdürlüğümüz şehrimizde yaşayan vatandaşlarımızın sağlıklı ve standartlara uygun içme ve kullanma suyu ihtiyacını kesintisiz olarak sağlamak için barajlardan 13.237.841 m³, kaynak ve kuyulardan 4.346.411 m³ elde ettiği suyun, 10.861.758 m³ ü abonelerimize dağıtmıştır. 2016 yılında 3.780 yeni abone işlemi, 3.458 ön ödemeli yeni abone işlemi yapılmıştır. Mevcut abonelerin devri 8.098 adettir. Abone kapama işlemi 7.548 adettir. Arızalanan ve 10 yılını dolduran su sayaçlarının değişimi 19.069 adettir. Şehrimizde borcu nedeniyle suyu kesilen abone sayısı 1.308 adettir. İçme suyu arızaları nedeniyle yapılan kesinti sayısı 410 adettir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Arıtılan Su Miktarı	m ³	10.902.726	13.237.841	21,4
Kaynaklardan Karşılanan Su Miktarı	m ³	6.261.997	4.346.411	-30,6
Tahakkuk Verilen Su Miktarı	m ³	10.540.271	10.861.758	3,05
Dış Kurumlarda Yapılan Analiz	Ad.	235	206	-12,3
Dış Kurumlarda Yapılan Analizlerin Uygunluk Miktarı	Ad.	184	197	7,06
Yeni Abone İşlemi	Ad.	3.392	3.780	11,4
Ön Ödemeli Yeni Abone Sayısı	Ad.	2.857	3.458	21,03
Abone Devir İşlemi	Ad.	8.910	8.098	-9,1
Abone Kapama İşlemi	Ad.	8.738	7.548	-13,6
Su Kesme İşlemi	Ad.	331	1.308	295
Su Sayaç Değişimi	Ad.	15.008	19.069	27,05
Su Kesinti Sayısı	Ad.	343	410	19,5

■ BARAJLARDAN KARŞILANAN İÇMESUYU ORANI %



B.1.4 Atık su Hizmetleri

2016 yılında müdürlüğümüz, kullanılmış sular ile yağmur sularının toplanması, yerleşim yerinden uzaklaştırılması ve atık su arıtma tesisine kadar ulaşmış ve 21.827.664 m³'su arıtılmıştır. 26 adet deşarj izin belgesi, 392 adet kanal kot tutanağı verilmiş olup, 554 adet kanal bağlantısı yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Arıtılan Atık su Miktarı	m ³	17.902.397	21.827.664	21,9
Deşarj İzin Belgesi	Ad.	22	26	18,2
Kanal Bağlantısı	Ad.	484	554	14,5
Kanal Kot Tutanağı	Ad.	467	392	-16,1

Atık su Arıtma Tesis Performans Verileri	
BOD Giderimi (%)	92
COD Giderimi (%)	88
AKM Giderimi (%)	93

B.1.5 Şikayet Talep Değerlendirme

Müdürlüğümüzce su hizmetlerinde su analizleri, abonelik işlemleri, su kesintileri, sayaç arızaları ve su ücretleri ile ilgili toplam 157 adet şikâyet ve 115 adet talep bildirimi olmuştur. Kanalizasyon hizmetleri ile ilgili şebeke bağlantıları ve kanal arızaları ilişkin 43 adet şikâyet ve 70 adet talep bildirim olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Su Hizmetlerine İlişkin Şikâyet Sayısı	Ad.	134	157	17,2
Su Hizmetlerine İlişkin Bildirim Sayısı	Ad.	436	115	-73,6
Kanalizasyon Hizmetlerine İlişkin Şikâyet Sayısı	Ad.	25	43	72
Kanalizasyon Hizmetlerine İlişkin Bildirim Sayısı	Ad.	125	70	-44

Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğüne Ait Bazı İstatistiksel Veriler

Faaliyetin Tanımı		Ölçü Birimi	Miktarı
Su Üretimi	Üretim Kapasitesi	m ³ /yıl	17.584.252
	Su Depolama Kapasitesi	m ³	29.450
	Günlük su tüketimi (Yılsonu)	m ³	48,176
Su Kaynakları	Kaynak	%	20,17
	Kuyu	%	4,55
	Baraj	%	75,28
	Yenihayat Baraj hacmi	m ³	24.703.000
	Yenihayat Barajı Su Miktarı	m ³	3.796.000
	Çorum Baraj hacmi	m ³	6.473.000
	Çorum Barajı Su Miktarı	m ³	4.127.000
	Hatap Baraj hacmi	m ³	10.999.000
	Hatap Barajı Su Miktarı	m ³	6.287.000
	Pompaj	KW	4.480
Su Abone İşlemleri	Abone Sayısı	Ad.	111.532
	Konut Abonesi	Ad.	96.799
	Ticari işletme aboneleri	Ad.	9.637
	Kurumsal aboneler	Ad.	295
Su Dağıtım Şebekesi	Ana İsale Hattı	Km	205,501
	İçme suyu Şebekesi	Km	1.303,740
	Su Şebeke Kapasitesi	m ³ /gün	51.840
Hizmet Göstergeleri	Hizmet Alanı	%	99,9
	Su kalitesi	Sınıf	2
	Kişi Başına su tüketimi	lt/gün	171,67

1.17. Temizlik İşleri Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Çorum Belediye'si sınırları içerisindeki çöp toplama işlemlerinin aksatmaksızın yürütülmesini sağlamak, tüm mahallelerdeki meydan, cadde, sokak ve semt pazarlarını süpürmek, yıkanmasını ve temizlenmesini sağlamak.Yer altı çöp toplama sistemlerini planlamak, yapmak ve özel araçla çöplerin alınması ve depolanmasını sağlamak
- Kâğıt, cam, metal ve plastik çöplerinin toplanmasını ve değerlendirilmesini sağlamak
- Katı atık ve tıbbi atıkların toplanmasını, depolanmasını, ayrıştırılmasını, değerlendirilmesini, ve ücretlendirilmesini yapmak
- Katı Atık bertaraf tesislerini ve tıbbi atık tesislerini kurmak ve işletmek
- Baraj ve göl yüzeyindeki çöplerin toplanmasını sağlamak
- Vatandaşlardan gelen yazılı, sözlü veya elektronik ortamlar vasıta ile gelen istek ve şikayetleri mahallinde inceleyerek şikayetlerin bertarafını sağlamak
- Çevre ve çevre sağlığının korunması, iyileştirilmesi ve güzelleştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimlerle, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak ve olumsuzlukları ortadan kaldırıcı önlemler alınmasını sağlamak
- Bitkisel atık yağların lokantalar, sanayi mutfakları, yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan firmalar ile diğer yerlerde gerekli denetimleri yaparak doğrudan ve dolaylı olarak alıcı ortama verilmesini önlemek, söz konusu işyerlerinin Bitkisel Atık Yağ Geçici Toplama İzinli Tesislerle sözleşme yapmalarını sağlamak
- Belediye sınırları içindeki alanlarda yakma tesisleri ve satışa sunulan yakıtların denetimini yapmak
- Görev alanı dahilinde eğitim ve araştırma yapmak, halkın çevre bilincini geliştirici ve katılımını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak
- Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan çevrenin geliştirilmesi ile ilgili plan ve projelere destek vermek, yapılan çalışmalara katılım sağlamak

A)Mali Bilgiler

		Bütçe İle Verilen Ödenek	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	Personel Giderleri	459.000,00	561.000,00	551.247,70	120,1%	3,65%
02	Sgk Devlet Primi Giderleri	82.000,00	109.000,00	97.544,98	119,0%	0,65%
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	14.634.000,00	14.637.000,00	13.570.399,22	92,7%	89,73%
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
06	Sermaye Giderleri	995.000,00	915.000,00	903.714,12	90,8%	5,98%
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
	Genel Toplam	16.170.000,00	16.222.000,00	15.122.906,02	93,5%	100,00%

B) Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1 Katı Atık Toplama Faaliyetleri

2016 Yılında günlük ortalama 241,000 kg katı atık toplanmıştır. Toplanan evsel katı atıkların % 3,34'ü (8,041 Kg Günlük) yer altında toplanmaktadır.

2016 yılında farklı dönemlerde; 4 kez atık karakterizasyonu ve 4 kez atık tartımı yapılmıştır.

Şehrimizdeki 14 mahallenin Evsel Katı Atıkları 20 adet 13+1 m³ ve 8 adet 6+1 m³ sıkıştırılmalı çöp toplama araçları ile program doğrultusunda haftada minimum 2 kez toplanmaktadır. Mücavir alan sınırlarında bulunan 37 köye 378 adet konteyner dağıtılmıştır. Köylerde haftada 1 sefer evsel katı atıkların toplanıp taşınması sağlanmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz; Şehrimizin 283 cadde ve 2.213 sokağını, 4 Adet 6+1 m³ vakumlu süpürge aracı, 2 adet 1,2 ile m³ vakumlu mini süpürme aracı, 2 adet 240 Litre kapasiteli elle kumandalı mekanik süpürme araçları ile süpürmektedir.

Şehir Merkezindeki pazar yerlerinin temizlikleri yapıldıktan sonra yıkamaları da yapılmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2016 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Toplanan Evsel Katı Atık	Ton	83.483	87.965	5,37
Yapılan Kent Temizliği	m ²	572.601.150	694.098.041	21,22
Yıkama ve Dezenfekte Yapılan Konteyner Sayısı	Adet	0	7.045	-
Atığı Alınan Konteyner Miktarı	Adet	-	2.180.367	-
İlave Edilen Çöp Sepeti Sayısı	Adet	-	93	-
İlave Edilen Konteyner Miktarı	Adet	-	156	-
Konteyner Cep Yeri Yapımı	Adet	-	793	-
Yıkama Yapılan Alan	m ²	5.076.292	11.662.341	129,74
Yenilenen Konteyner Miktarı	Adet	226	543	140,27
Tamir ve Bakımı Yapılan Konteyner	Adet	-	1.454	-
Yenilenen Çöp Sepeti Sayısı	Adet	176	230	30,68
Tamir ve Bakımı Yapılan Çöp Sepeti	Adet	-	2	-
Araç Bakım ve Onarım Miktarı	Adet	-	1.104	-
Kullanılan Akaryakıt Miktarı	Litre	529.234	563.525	6,48
Açıklama: Önceki yıl gerçekleştirmelerindeki (-) ile belirtilen faaliyet verileri ölçülenmemiş veya ölçüm yöntemi değişmiş faaliyetlerdir.				

2016 yılı sonu itibari ile Temizlik İşleri faaliyetlerinde şehrimizde 15.900 çöp konteyneri ve 883 adet çöp sepeti mevcut olup tüm konteyner bilgileri dijital ortama aktarılmıştır.

B.1.2 Geri Dönüşüm ve Çevre Koruma Amaçlı Faaliyetler

2016 yılında ambalaj atığı toplayan firmalarla iş birliği yapılarak 44 adet kurumda toplam 4.187 kişiye bilgilendirme çalışması yapılmış olup, bir önceki yıla göre toplanan ambalaj atığı miktarı %81,93 oranında artmıştır.

Çorum'da bitkisel atık yağ toplama faaliyetlerini sürdüren lisanslı firmalarla yapılan ortak çalışma sonucunda 2016 Yılında 43.983 litre atık yağ toplanmıştır.

Çevre bilincini oluşturmak ve gelecek nesillere daha temiz ve yaşanabilir bir çevre bırakabilmek için okullarımızda Atık pilleri toplama yarışması düzenlenmiştir.

Belediyemiz sorumluluk alanlarındaki tüm sağlık kuruluşlarından alınan tıbbi atıklar toplanıp taşınarak Kardelen Tıbbi Atık Tesisi'nde sterilize edildikten sonra enfeksiyon riski tamamen ortadan kaldırılmaktadır. 2016 yılında 191 adet kurum ve kuruluşla 2 yıllık tıbbi atık sözleşmesi imzalanmış olup, toplam 516.091 kg tıbbi atık toplanmıştır. Tesis Çorum il merkezi ve 13 ilçesine hizmet vermektedir. Tesisin kapasitesi: 4.760 kg/gün'dür. 2016 yılında tahakkuk edilen tıbbi atık ücreti 1.379.408,47 TL olarak gerçekleşmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2016 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Çevre Hakkında Bilinçlendirme Yapılan Kişi Sayısı	Kişi	7.271	4.187	-42,4
Çevre Hakkında Yapılan Eğitim Sayısı	Adet	26	44	69,2
Toplanan Ambalaj Atığı	Ton	3.271	5.951	81,9
Toplanan Atık Pil	Kg	2.380	2.767	16,3
Toplanan Bitkisel Atık Yağ	Litre	18.708	43.983	135,1
Toplanan Elektronik Atık	Kg	0	196	-
Toplanan Tıbbi Atık	Kg	482.812	516.091	6,9
Yapılan Tıbbi Atık Sözleşmesi	Adet	157	191	21,7

B.1.3 Vektörlerle Mücadele Faaliyetleri

2016 yılında vektörel mücadele faaliyetleri kapsamında üreme kaynaklarında larva mücadelesi, uçkun mücadelesi ve rezidüel (kalıcı etkili) mücadele yapılmıştır.

2016 yılında Vektörel Mücadele faaliyetleri 1 mesul müdür 11 uygulama personeli olmak üzere 12 personel ile yürütülmüştür. Personelin tümü biyosidal ürün uygulayıcı eğitimi almıştır. Çalışmalarda;

- 2 pikap,
- 1 traktör,
- 2 araç üstü ULV,
- 2 traktör arkası pülverizatör,
- 3 bahçe tipi pülverizatör,
- 10 sırt atomizeri kullanılmıştır.

Vektörel mücadele konusunda vatandaşın bilinçlendirilmesi ile kültürel mücadele yapılması amacıyla afiş, broşür gibi görseller kullanılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2016 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Vektörel Mücadele Kullanılan Biosidal Ürün	Litre	1845,0	2.601,36	41,0
Vektörel Mücadele Kullanılan Biosidal Ürün	Kg	147,0	378,18	157,3
Vektörel Mücadele Yapılan Alan	m ²	128.318.000	661.460.060	459,8

B.1.4 Bildirimlerin Değerlendirilmesi

Halkımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla 2016 yılında Alo Temizlik Hattı (333 11 99) kurulmuştur. Yapılan faaliyetler hakkında gerekli bilgilendirme çalışması yapılarak Alo Temizlik Hattının (333 11 99) aktif kullanılması sağlanmıştır. Bu nedenle;

Önceki seneye göre bildirim sayısı artmıştır.

Vektörle mücadele çalışmaları kapsamında fiziksel mücadelenin yapılması ve bilinçli personeller yapılan çalışmalar sonucunda Vektörle Mücadele ile ilgili Bildirim Sayısı önceki seneye göre % - 71,43 oranında azalmıştır. Üreme kaynaklarına zamanında müdahale edilerek vektörle etkin mücadele yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2016 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Atık Toplama İle ilgili Talep ve Şikayet Sayısı	Adet	886	1.448	63,4
Vektörle Mücadele ile ilgili Talep ve Şikayet Sayısı	Adet	336	96	-71,4

1.18. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Yetki Görev Ve Sorumluluklar

- 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince kent halkının toplu ulaşım ihtiyacını karşılamak amacıyla toplu ulaşım hatları oluşturmak toplu taşıma görevini yerine getirmek, araçları ve güzergâhları işletmek, ihale ederek denetlemek dâhil her türlü düzenlemeleri gerçekleştirmek
- Şehir içersinde hizmet veren özel halk otobüsleri güzergâh ve tarifelerini, durak yerlerini, durak şekil ve tefrişatını, donanımını ve içeriklerini belirlemek, denetlemek, yapmak veya yaptırmak
- Belediyece yapılan alt ve üst yapı çalışmaları sırasında belediyenin yetkili dairesinden talep edilen gerekli trafik önlemlerini almak
- Çorum genelinde ana, ara ve tali arterler üzerinde yol ve sürüş güvenliğini sağlamak amacıyla yatay-düşey trafik işaretlemelerini yapmak, yaptırmak bakımı ve işletmesini sağlamak
- Açık veya kapalı otoparklar ile yol üstü veya kenarı otopark hizmetlerini planlamak, işletmek ve bu amaçla tesisler oluşturmak
- Trafik etkinliğinin geliştirilmesini sağlamak amacıyla, Müdürlük personeline, örgün eğitim kuruluşları ile vatandaşlara; ilgili birimlerle koordine sağlanarak genel ve gerekli hallerde uzmanlık içeren trafik eğitiminin verilmesine yardımcı olmak
- İl Emniyet Müdürlüğü, Trafik Şube Müdürlüğü ve İl Trafik Komisyonu ile koordinasyonu sağlamak ve ortak çalışmalar yapmak
- Şehrimize gelen giden yolcuların taşınmasında çalışan otobüs, minibüs, taksi vs. gibi araçlara terminal hizmeti verilmesi her türlü düzenin ve tedbirin alınması, terminal içersinde faaliyette bulunan işletmelerin yasa ve yönetmeliklere göre işletilmesini sağlamak ve bu amaçla gerekli düzenlemeleri yapmak veya yaptırmak
- Ana arterler üzerindeki kavşaklarda tesis edilen sinyalizasyon şebekesinin trafik akışını sürekli kılacak şekilde çalışmasının temini için gerekli çalışmaları yapmak
- Ulaşım hizmetlerinde kullanılan taksi, minibüs, otobüs, servis aracı vs. gibi araçların ruhsatlandırılması, güzergâh hatlarının, durak yerlerinin tespitini mevzuata uygun olarak yapmak veya yaptırmak
- Ulaşım hizmetleri ücret tarifelerini hazırlamak, bu amaçla yolcu biletlerinin basılması ve denetlenmesinin gerçekleştirmek, ulaşım hizmetlerinin bilet dışındaki bir sistemle ücretlendirilmesi durumunda gerekli hazırlık ve düzenlemeleri yapmak veya yaptırmak (abonman kartı, kart, elektronik kart, akıllı kart, kent kart, ve çeşitli kimliklere eklenebilen cip, vb.) uygulamaları germeleştirmek, verimli işletilmesini sağlamak ve denetlemek

A)Mali Bilgiler

		Bütçe ile Verilen Ödenek	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	Personel Giderleri	2.402.000,00	2.433.000,00	2.305.763,25	96,0%	30,45%
02	Sgk Devlet Primi Giderleri	477.000,00	500.000,00	449.313,45	94,2%	5,93%
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.419.000,00	2.285.000,00	2.007.075,91	83,0%	26,50%
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
05	Cari Transferler	10.000,00	16.000,00	12.522,50	125,2%	0,17%
06	Sermaye Giderleri	2.711.000,00	2.831.000,00	2.798.548,18	103,2%	36,95%
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
	Genel Toplam	8.019.000,00	8.065.000,00	7.573.223,29	94,4%	100,00%

B) Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1 Toplu Taşıma Hizmetleri

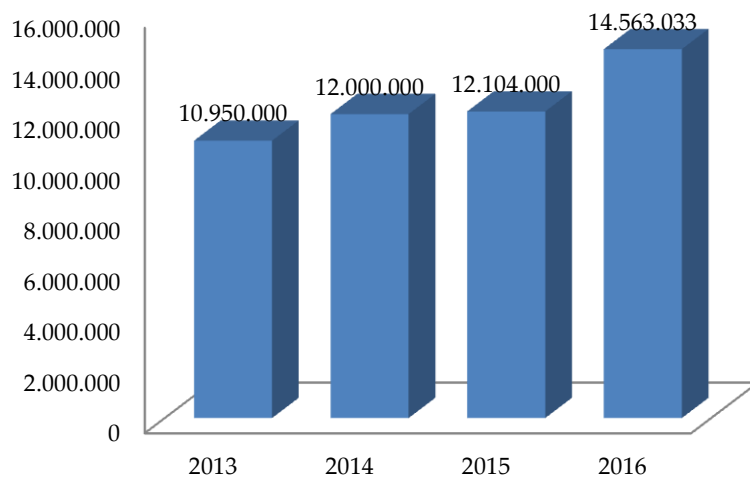
2016 yılı itibari ile toplu taşımada konusunda çok önemli düzenlemeler yapılmıştır. Bunlar: Şehirde bulunan ve demode olan 100 adet eski durak yeni nesil, paslanmaz çelikten imal, temperli camlı , bilgi panolu modern duraklarla değiştirilmiştir. Bu duraklardan 10 tanesi Vatandaşların soğuk, aşırı sıcak ve yağışlı havalarda olumsuz hava şartlarından etkilenmemeleri için klimalı kapalı durak şeklinde düzenlenerek hizmete sunulmuştur.

Vatandaşlarımızın toplu taşıma sistemini daha rahat kullanabilmeleri için “Çorum Ulaşım” android ve IOS uygulamaları ve <http://ulasim.corum.bel.tr/> web adresi oluşturuldu. Bu uygulama ve web sayfası sayesinde otobüsün anlık olarak nerde olduğu, durağa ne zaman geleceği, ücret tarifeleri, jeton satış, kart dolum yerleri, kart bakiyesi sorgulama gibi uygulamaları takip edebilmektedirler.

Engelli vatandaşlarımız için yeni alınan 5 adet engelli otobüs ile güvenli ulaşım sağlanmıştır. Ayrıca 2 adet klimalı durakta engelli vatandaşlarımız için sesli uyarı sistemi kurulmuştur. Yapılan tüm bu çalışmalar neticesinde Taşınan Yolcu sayımızda %20 artış sağlanmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Taşınan Yolcu Sayısı	Kişi	12.104.000	14.563.033	20,3
Düzenlenen Sefer Sayısı	Adet	231.775	234.245	1,1
Engelli vatandaşların kullanımına uygun toplu taşıma araç sayısı	Adet	5	10	100,0
Sosyal, Kültürel ve Eğitsel Etkinlikler için Yapılan Otobüs Tahsis	Adet	561	717	27,8
Yeni Montajı Yapılan Durak	Adet	101	162	60,4
Yenilenen / Tamir ve Bakımı Yapılan Durak	Adet	55	8	-85,5
Toplu Taşıma Araç Şoförleri İçin Verilen Eğitim	Saat/Kişi	6	4	-33,3
Trafik ve Ulaşım Hizmetlerine İlişkin Şikâyet Sayısı	Adet	216	266	23,1

Yıllar itibariyle taşınan yolcu sayısı aşağıdaki grafikte gösterildiği gibidir:



B.1.2 Sinyalizasyon ve Levhalama Hizmetleri

2016 yılında Akşemsettin ve Çiftlik Caddesi kesişiminde bulunan kavşak sinyalize hale dönüştürülerek güvenlik en yüksek noktaya çıkarılmıştır.

Yeni açılan ve mevcut yollarda trafik ve yaya güvenliğinin sağlanması için trafik işaretleme ve düzenlemeleri yapılmıştır. Bu kapsamda yapılan yatay işaretleme ve yol çizgi çalışmaları 2015 yılına oranla %85 artmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yeni Sinyalizasyon Yapılan Kavşak Sayısı	Adet	1	1	0,0
İyileştirme Yapılan Kavşak Sayısı	Adet	11	18	63,6
Yatay İşaretleme ve Yol Çizgi Çalışması	m ²	11.425	21.155	85,2
Bordür Boya Çalışması ve Yol Çizgi Çalışması	km	163	243	49,1
Yeni Montajı Yapılan ve Yenilenen Trafik Levhası	Adet	2.946	4.275	45,1
Hız Kesici ve Kasis Montajı	m	663	395	-40,4
Düzenlenen Hasar Tespit Tutanağı	Adet	9	13	44,4

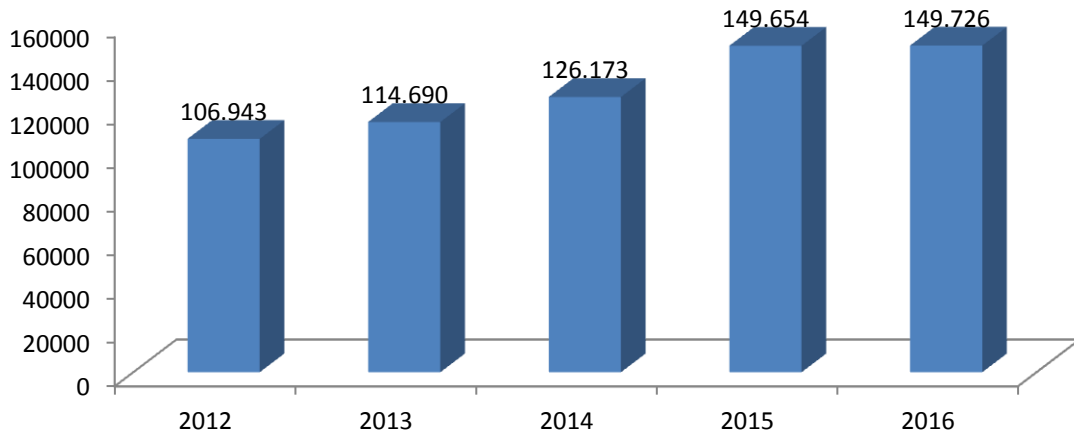
B.1.3 Terminal Hizmetleri

Yıl içinde yeni şehirlerarası otobüs terminalimizi faaliyete geçirerek daha modern ve nitelikli toplu ulaşım hizmetinin ilçeler ve şehirlerarasında sunulması sağlandı. Yeni terminal kompleksimiz ile beraber, terminale giriş-çıkış yapan şehirlerarası otobüslerin sayısında 0.1 % oranında artış sağlanmıştır.

2016 yılı terminal kira gelirlerinde 0.4 % oranında artış sağlanmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Terminal giriş – çıkış yapan araç sayısı	Adet	149.654	149.726	0,1
Çıkış İşlemleri Tahakkuk Tutarı	TL	1.780.214	1.884.378	5,8
Kira Gelirleri Tahakkuk Tutarı	TL	1.692.400	1.698.779	0,4
Terminal içi Denetimleri Sonrası Ceza Tutanağı Sayısı	Adet	31	131	322,5
Maddi Yardım Yapılarak Memleketlerine Gönderilen Aceze Sayısı	Adet	201	284	41,2
Şehirlerarası Otobüslerle İlgili Şikayet Sayısı	Adet	4	22	450

Yıllar itibariyle terminale giriş –çıkış yapan araç sayısı aşağıdaki grafikte gösterildiği gibidir:



B.1.4 Trafik Kontrol ve Denetimleri

Trafik Zabıta ekiplerimiz yıl içinde Taksi durakları, Toplu taşıma hattında çalışan otobüsler, öğrenci ve personel taşımacılığı yapan servis araçları, köy ve ilçelere taşımacılık yapan minibüsler ve hafriyat kamyonları denetimlerini yapmaktadır. 2016 yılında denetimler % 5,5 oranında artmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Planlanan Denetim Sayısı	Adet	895	947	5,5
Servis (S Plaka) ve Yolcu (M Plaka) Araçları Denetimi	Adet	503	292	-41,9
Toplu Taşıma Hat Denetimi	Adet	332	215	-35,2
Taksi ve Taksi Durakları Denetimi	Adet	60	97	61,6
Kesilen Ceza Tutanağı Sayısı (Toplu Taşıma)	Adet	71	68	-4,2
Kesilen Ceza Tutanağı Sayısı (Trafik)	Adet	86	128	48,8
Kesilen Toplam Ceza Tutarı (Toplu Taşıma)	TL	14.768,00	13.687,00	-7,3
Kesilen Toplam Ceza Tutarı (Trafik)	TL	10.407,00	16.069,00	54,4
Şehir İçerisinde Kaldırılan Hurda Araç Sayısı	Adet	117	30	-74,3

B.1.5 Ticari Plaka İşlemleri

5393 sayılı Belediye Kanunun 15/p maddesi gereği Ticari plakalara ait çeşitli evrak işleri 2005 yılında yerel yönetimlere verilmiştir. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü konuyla ilgili çalışmalarını 2011 yılından itibaren Ticari Araç yönetmeliği doğrultusunda sürdürmektedir.

Devredilen Ticari Taşıt Tahsis Belgesindeki % 6.3 lük düşüş devir işlemlerinden alınan ücretin yükseltilmesinden ve plaka piyasa değerinin katlanarak artmasından kaynaklanmaktadır. İptal Edilen Ticari Taşıt Tahsis Belgesindeki %50 azalma İl trafik komisyon kararıyla 6 ay olan plaka bekleme süresinin 18 aya çıkartılmasından kaynaklanmaktadır. Düzenlenen Şehir İçi Güzergâh İzin Belgesindeki artışın nedeni denetleme faaliyetlerinin artmasındandır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Düzenlenen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi (T,S ve M Plaka)	Adet	150	152	1,3
Devredilen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi (T,S ve M Plaka)	Adet	63	59	-6,3
İptal Edilen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi (T,S ve M Plaka)	Adet	12	6	-50
Düzenlenen Şehir İçi Güzergâh İzin Belgesi	Adet	437	545	27,7
Ticari Araç Reklam Bulundurma Belgesi Düzenlenmesi	Adet	18	0	-100
Ticari Araçlara Reklam Yapma İzin Belgesi Alan Esnaf Sayısı	Adet	2	0	-100

1.19. Veteriner İşleri Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Başboş sokak hayvanlarının rehabilitasyonu amacıyla 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili uygulama yönetmeliği doğrultusunda Sahipsiz Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evi açmak
- Sahipsiz Sokak Hayvanlarının sağlıklarını korumak ve üremelerini kontrol altına almak maksadıyla yürürlükteki kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, toplamak, kısırlaştırmak, aşılamak, işaretlemek, sahiplendirmek veya alındığı ortama bırakmak
- Sahipli hayvanları kayıt altına almak
- Sahipsiz hayvanlardan kaynaklanan ısıruk ve tırmalama vakalarında ilgili Kamu Birimleriyle işbirliği içerisinde (Kuduz şüpheli) söz konusu hayvanı müşahede altına almak, müşahede süresince takip etmek
- Kurban kesim alanlarının düzenlenmesi amacıyla ilgili müdürlüklerle işbirliği yapmak ve kurban kesim alanlarında denetimler yapmak
- Hayvanat bahçesi kurmak, halka hayvan sevgisini kazandırmak için parklarda etkinlikler ve düzenlemeler yapmak

A) Mali Bilgiler

		Bütçe ile Verilen Ödenek	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	Personel Giderleri	174.000,00	174.000,00	149.076,74	85,7%	11,97%
02	Sgk Devlet Primi Giderleri	28.000,00	28.000,00	23.196,26	82,8%	1,86%
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.089.000,00	1.137.000,00	951.364,33	87,4%	76,39%
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
06	Sermaye Giderleri	50.000,00	123.805,89	121.804,66	243,6%	9,78%
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
	Genel Toplam	1.341.000,00	1.462.805,89	1.245.441,99	92,9%	100,00%

B) Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1 Bakım ve Tedavi İşleri

Başboş sokak hayvanlarının rehabilitasyonu amacıyla Sahipsiz Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evinde başta kuduz olmak üzere diğer bulaşıcı ve salgın hastalıklara karşı aşılama, paraziter hastalıklara karşı ilaçlama ve tedavi hizmetleri verilmektedir. Bunun dışında Şehrin muhtelif yerlerindeki beslenme odaklarına günlük yiyecek bırakılarak sahipsiz hayvanların özellikle kış aylarında rahat beslenmeleri sağlanmıştır. Geçici Bakım Evinde köpek dışında at, merkep, kedi, kuş, tavşan olmak üzere 170 adet hayvana bakım ve tedavi hizmeti verilmiştir. Ayrıca 2016 yılı içerisinde Belediyemiz bünyesinde hizmet vermeye başlayan Sıklık Tabiat Parkındaki 39 adet yabani hayvana (Karaca, Geyik, Ceylan, Yabani keçi) günlük beslenme, bakım ve tedavi hizmeti verilmiştir.

Sahipsiz Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evine gelen hayvanlardan bir bölümü daha önce gelmesi ve yıl içerisinde aşılama yapılması sebebiyle kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı 2015 yılına oranla %30 azalmıştır. Kısırlaştırılan hayvanlar ise kulaklarına küpe takıldıktan sonra sahiplendirilmekte ya da alındıkları ortama geri bırakılmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Sahadan Toplanan Hayvan Sayısı	Adet	1.614	2.492	54,4
Kısırlaştırma Yapılan Hayvan Sayısı	Adet	543	287	-47,1
İşaretlenen Sahipsiz Hayvan Sayısı	Adet	947	427	-54,9
Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan Sayısı	Adet	1.026	715	-30,3
Parazit Tedavisi Yapılan Hayvan Sayısı	Adet	2.177	2.235	2,7
Tedavi Edilen Yaralı ve Hasta Hayvan Sayısı	Adet	448	839	87,3

B.1.2 Talep ve Şikayetler

Vatandaşlardan gelen hayvan sahiplendirme başvuruları değerlendirilmiş ve değerlendirme sonucunda herhangi olumsuz bir durumla karşılaşmadığı için tüm başvurular müdürlüğümüzce kabul edilmiştir. Sokak Hayvanlarına İlişkin vatandaşlardan gelen şikayet ve talepler ise Müdürlüğümüz tarafından en kısa sürede değerlendirmeye alınarak sonuçlandırılmıştır.

Müdürlüğümüz ve Sivil Toplum Örgütleri (Hayvan Sever Dernek ve Platformları) ortaklaşa sosyal içerikli program çalışmaları devam etmektedir. Bu kapsamda hayvan sevgisi, hayvan hakları ve zonooz hastalıklarla ilgili okullarda yapılacak çalışmalar planlanmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Sahiplendirme Başvurusu	Adet	325	413	27,1
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	Adet	325	413	27,1
Sokak Hayvanlarına İlişkin Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilme Süresi	Gün	5,76	5,91	2,6
Sokak Hayvanlarına İlişkin Talep Sayısı	Adet	53	47	-11,3
Sokak Hayvanlarına İlişkin Şikayet Sayısı	Adet	54	72	33,3

1.20. Zabıta İşleri Müdürlüğü

Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- Umuma açık yerlerde gerekli kontrolleri yapmak, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeleri istemek ve haklarında tutanak düzenlemek
- Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girmek ve yasal yaptırım uygulamak
- Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenlemek
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önlemek
- Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men etmek
- Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önlemek
- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermemek ve bunların satışını engellemek, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim etmek
- Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha etmek
- Sahipsiz sokak hayvanlarının muhafaza altına alınmasını sağlamak ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olmak
- Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunmak, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak

A) Mali Bilgiler

		Bütçe ile Verilen Ödenek	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	Personel Giderleri	1.719.000,00	1.719.000,00	1.658.426,55	96,5%	56,25%
02	Sgk Devlet Primi Giderleri	293.000,00	311.000,00	280.185,45	95,6%	9,50%
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.159.000,00	2.159.000,00	1.009.762,75	46,8%	34,25%
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
05	Cari Transferler	50.000,00	50.000,00	0,00	0,0%	0,00%
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
	Genel Toplam	4.221.000,00	4.239.000,00	2.948.374,75	69,9%	100,00%

B) Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1 Zabıta Denetim Faaliyetleri

Dönem içinde İşyeri denetimleri yoğun bir şekilde zabıta ekipleri tarafından yürütülmüştür. Gıda satış yapan işyerlerine gıda kontrol görevlisi eşliğinde denetim yapılmaktadır. Zabıta Ekipleri tarafından, öncelikle halkın huzur ve sağlığını olumsuz etkileyebilecek satış ve imalat yapan işyerlerinin denetimleri yapılmakta ve vatandaşlarımızın huzur içinde olması konusunda titizlik gösterilmektedir. Diğer taraftan, halkın can ve mal güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde satış yapan işyerlerinin denetimleri yapılarak ilgili mevzuata uygun faaliyet göstermeyen işyerleri ilgililerine idari yaptırım uygulanmaktadır.

Yapılan denetimlerde düzenlenen toplam ceza tutanağı sayısı geçen yıla oranla yüzde 5,64 civarında bir azalma göstermiştir. Müdürlüğümüz 153 telefonuna gelen şikâyet sayısındaki azalmanın etkili olduğu düşünülmektedir. İşyeri genel denetimlerinde yüzde 12,69 oranında değişim görülmektedir. Bunun nedeni, 2016 yılında ruhsat denetimlerine ağırlık verilerek bu denetimin yüzde 60,53 civarında artırılmasıdır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İşyeri Ruhsat Denetimi	Adet	826	1.326	60,5
İşyeri Genel Denetimi	Adet	2025	1763	-12,9
Denetlenen Sıhhi işyeri	Adet	1296	1167	-10,0
Denetlenen Gayri Müessese	Adet	538	399	-25,8
Denetlenen Umuma Açık işyeri	Adet	191	197	3,1
Düzenlenen ceza tutanağı (İşyeri denetimi)	Adet	47	30	-36,2
Düzenlenen ceza tutanağı (Emre Aykırı davranış)	Adet	130	95	-26,9
Düzenlenen ceza tutanağı (İşgal)	Adet	47	69	46,8
Düzenlenen ceza tutanağı (Çevreyi kirlletme)	Adet	7	16	128,6
Düzenlenen ceza tutanağı (Afiş asma)	Adet	4	2	-50,0
Düzenlenen ceza tutanağı (Dilencilik)	Adet	72	29	-59,7
Düzenlenen ceza tutanağı (Gürültü)	Adet	4	3	-25,0
Düzenlenen ceza tutanağı (Rahatsız etme)	Adet	8	57	612,5
Düzenlenen toplam ceza tutanağı	Adet	319	301	-5,6

B.1.2 Ruhsat ve İzinler

İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı, işyeri sahiplerinin gerekli evrakları tamamlayarak talebi üzerine verilmektedir. 2016 yılında Umuma açık işyerlerine verilen ruhsat sayısında %21 dolayında bir azalma olmuş, Gayri sıhhi işyerlerine verilen ruhsat sayısında %75,9 artış, Sıhhi müesseselere verilen ruhsat sayısında ise % 18 artış olmuştur. 2016 yılında işyerini kapatarak ruhsatı iptal edilen esnaf sayısında ise % 138,6 oranında bir artış olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Umuma açık İşyerlerine verilen Ruhsat Sayısı	Adet	38	30	-21,1
Gayri Sıhhi Müesseselere Verilen Ruhsat Sayısı	Adet	54	95	75,9
Sıhhi Müesseselere verilen Ruhsat sayısı	Adet	500	590	18,0
Pazar tatili ruhsatı	Adet	22	3	-86,4
İptal edilen Ruhsat sayısı	Adet	150	358	138,7

B.1.3 Şikâyetlerin Değerlendirilmesi

Kentli servisine Zabıta Müdürlüğünü ilgilendiren konular dair gelen şikâyet ve talep sayısında geçen yıla oranla yüzde 13,2 oranında bir artış olmuştur. Merkez 3 (Alo 153) birimine gelen şikâyet, ihbar ve istek sayısında geçen yıla oranla % 45,5 oranında bir azalma olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Zabıta faaliyetlerine ilişkin, şikâyet, ihbar ve istek (Kentli servisi)	Adet	438	496	13,2
Alo Zabıta (153) bildirim sayısı	Adet	871	474	-45,6
Şikâyetleri Değerlendirme süresi	Gün	9,57	9,10	-4,9

B.1.4 Cezalar

Kabahatler kanununa aykırı hareket edenlerde % 29,4 ve Belediye Mallarına verilen zarar suçlarına yapılan tutanaklardan, birimlerce hasar tespiti yapılarak encümene sunulan cezalarda geçen yıla oranla %73,7 oranında bir azalma olmuştur. Bu azalmalardaki etken Belediyeye gelen şikayet sayısındaki azalmaya orantılı olarak tutulan tutanak sayısı ve belediye mallarına verilen hasarların düşük olmasından kaynaklanmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
5396 Sayılı Kanuna göre Kesilen ceza miktarı	TL	50.873,00	35.904,00	-29,4
Belediye mallarına verilen Hasar Tespitleri Tahakkuk tutarı	TL	378.105,00	99,376,00	-73,7

B.1.5 Diğer Faaliyetler

Belediyenin diğer birimlerinden gelen tebligat sayısında % 385,87 oranında bir artış olmuştur. Bu artışın en büyük sebebi, binalardaki asansörlerin yönetmeliklere uygunlukları ile ilgili yapılan denetim ve bu denetimler sonucu eksiklikleri görülen binalarda yöneticilere yapılan tebligatlardır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Belediye birimlerinden gelen tebligatların yapılması	Adet	531	2.580	385,9

1.21. Etüd Proje Müdürlüğü

Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- Belediyenin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde avan ve uygulama projeleri olmak üzere mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri hazırlamak, hazırlatmak,
- Belediye kanununun 14 ve 75. maddelerine göre diğer kurum veya kuruluşların mülkiyetinde olup belediyeye tahsis edilen yapılarla ilgili projeler hazırlamak, hazırlatmak.
- Diğer müdürlüklerin yapacakları alımlarda, şartname hazırlama ve fizibilite konularında teknik düzeyde destek vermek,
- Birimlerin ihtiyaç duyduğu veya geliştirme çalışmaları içerisinde yapılması öngörülen konularda proje hazırlamak,
- Uygulanması düşünülen projelerin anlatımını yapmak ve bu konularda birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- Proje geliştirme süreci kapsamında gerekli görüldüğü takdirde hizmet alımı yapmak. Bu amaçla ihaleler gerçekleştirmek, muayene, kabul ve diğer komisyonları teşekkül ettirip, üst makamın onayına sunmak,
- Müdürlük faaliyetleriyle ilgili konuların gerçekleştirilmesi için yetkili Resmi Merci, meslek örgütleri, sivil toplum örgütleri, üniversiteler, dernekler ile protokoller yaparak, ortak programlar, yatırımlar, projeler geliştirmek. Bu konularla ilgili Belediyenin yükümlülüklerinin gerçekleştirilmesini takip etmek ve neticelendirmek,

A) Mali Bilgiler

		Bütçe ile Verilen Ödenek	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	Personel Giderleri	621.000,00	690.000,00	687.350,18	110,7%	1,83%
02	Sgk Devlet Primi Giderleri	78.000,00	93.000,00	87.990,25	112,8%	0,23%
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.586.000,00	2.982.000,00	947.381,17	26,4%	2,53%
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
05	Cari Transferler	0,00	99.000,00	98.388,32	-	0,26%
06	Sermaye Giderleri	129.425.000,00	140.478.704,14	35.667.831,13	27,6%	95,14%
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
	Genel Toplam	133.710.000,00	144.342.704,14	37.488.941,05	28,0%	100,00%

B) Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1 Uygulama Ve Kontrol Faaliyetleri

Belediyemizin çeşitli birimlerinin hizmet ihtiyaçlarını karşılamak üzere projelendirme ve ihale süreçleri ile birlikte 2016 yılı içinde 9 adet bina yapım ihalesi gerçekleştirilmiştir.

İlimiz için birçok yeni projeyi hizmete sunduğumuz bu dönemde, projelerimizin inşaat ve saha uygulamaları teknik personelimizin kontrolünde gerçekleştirilmiştir.

Önceki yıllarda başlayan ve 2016 yılında devam eden Mahalle Kurs Binaları Yapım İş, Dış Cephe Yapım İş, Hz. İbrahim Cami Tezminat İş, Muhtarlık ve Bahçelievler Cami Müştemilat işi dönem içinde tamamlanmıştır.

2016 yılında Erkek-Kız Öğrenci Yurdu, Meslek Lisesi Kampüsü Ek Tesisleri, Stadyum, Çorum Belediye Spor Tesisleri, Binicilik Tesisleri, Kent Meydanı ve Yer altı Otoparkı, Rüzgar Enerji Santrali, Z-Kütüphane Yapım işleri yürütülen önemli yatırımlar olmuştur.

İlimiz için birçok yeni projeyi hizmete sunduğumuz bu dönemde, projelerimizin inşaat ve saha uygulamaları teknik personelimizin kontrolünde gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Tamamlanan Yapım İşi (Geçici Kabulü yapılan)	Adet	4	4	0
Devam Eden Yapım İşi	Adet	2	8	400
Hazırlanan Hakediş	Adet	-	54	-
Kontrollük Faaliyeti İçin Şantiye Ziyareti	Adet	960	1.944	102,5
Kontrollük Faaliyeti İçin Şantiye Ziyaret Süresi	Saat	1.200	2.916	143

Etüd Proje Müdürlüğü bünyesinde faaliyet döneminde devam eden ve tamamlanan yapım işlerine ilişkin detaylar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	İhale Bedeli (TL)	Finansal Gerçekleşme %	Açıklama
Meslek Lisesi Kampüsü Ek Tesisleri	12.671.000,00	89,4	Yapımı 2015 Yılında Başlandı.
Erkek-Kız Öğrenci Yurdu	9.787.000,00	30,2	
Şehir Stadyumu	59.900.000,00	22,8	
Çorum Belediye Spor Tesisleri	7.955.000,00	33,8	
Binicilik Tesis	6.965.000,00	29,2	
Hz. İbrahim Cami Tezyinat Yapımı İşi	1.498.000,00	110	İş Artışı yapılmıştır.
Kent Meydanı ve Yer altı Otoparkı	16.743.000,00	6,8	
Rüzgar Enerji Santrali (RES)	6.592.329,60	14,3	
Z-Kütüphane	1.749.000,00	0	40% Oranında Fiziki Gerçekleşme
Mahalle Mescitleri 1. Etap	3.980.000,00	0	İhalesi dönem içinde yapıldı.
Mahalle kurs binaları yapım işi	3.098.347,09	100	Tamamlandı

Etüd Proje Müdürlüğü tarafından diğer harcama birimlerinin gerçekleştirdiği bazı yatırımların takip ve kontrollük hizmetleri de 2016 yılında yürütülmüştür. Bu işler; Kent Park Yapımı işi (Park ve Bahçeler Müdürlüğü), Katı Atık Tesisi (Çevre Belediyeler Birliği), Laboratuvar Binası (Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü)

B.1.2 Projelendirme Faaliyetleri

Belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilen yatırımlarımızın projelendirmesi ve ihale hazırlıkları iki yolla gerçekleştirilmektedir. Teknik personelimiz tarafından hazırlanan projelerin yanında hizmet alımı olarak ta projelendirme faaliyetleri yürütülmektedir. Tedarik edilen proje hizmet alımları için kontrollük faaliyetleri teknik ekibimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Hazırlanan Mimari Proje	Adet	4	8	100,0
Hazırlanan Statik Proje	Adet	4	4	0,0
Hazırlanan Elektrik Proje	Adet	4	10	150,0
Hazırlanan Tesisat Proje	Adet	4	2	-50,0
Hazırlanan Şartname	Adet	4	5	25,0
Tedarik Edilen Mimari Proje	Adet	13	22	69,2
Tedarik Edilen Statik Proje	Adet	13	20	53,8
Tedarik Edilen Elektrik Proje	Adet	13	18	38,5
Tedarik Edilen Tesisat Proje	Adet	13	18	38,5

Dönem içinde şartname ve projeleri teknik personelimiz tarafından hazırlanan yatırımlar şunlardır;

- Z-Kütüphane yapım işi
- Kapalı Spor Salonu spor salonu (3.500 kişilik)
- Hz. İbrahim Tezyinat Projesi

2016 yılında şartname ve projeleri Hizmet Alımı olarak tedarik edilen yatırımlar aşağıdadır;

Faaliyetin Tanımı	İhale Bedeli (TL)	Gerçekleşme %	Açıklama
Kent meydanı ve Belediye spor tesisi proje hizmet alım işi	160.000,00	100	Şartnameleri ve projeleri görevlendirilen personel tarafından incelenmiş ve düzeltmeler yapılmıştır.
Mahalle mescitleri	164.500,00	100	Şartnameleri ve projeleri görevlendirilen personel tarafından incelenmiş ve düzeltmeler yapılmıştır.
Binicilik tesisi, Erkek-kız kurs binaları	167.666,67	100	Şartnameleri ve projeleri görevlendirilen personel tarafından incelenmiş ve düzeltmeler yapılmıştır.
RES (Rüzgar Enerji Santrali)	123.000,00	100	Şartnameleri ve projeleri görevlendirilen personel tarafından incelenmiş ve düzeltmeler yapılmıştır.
Veli paşa hanı restorasyon	160.000,00	48	Projeler devam etmektedir.
Kale restorasyon	181.868,55	23	Projeler devam etmektedir.
Eski karakol+3 Rölöve	84.912,00	100	Projeler devam etmektedir.
Şehir stadı.	-	100	Şartnameleri ve projeleri görevlendirilen personel tarafından incelenmiş ve düzeltmeler yapılmıştır.
Adil Candemir Cami ve Bahçelievler Kültür Merkezi Uygulama Proje Hizmet alımı	85.000,00	100	Şartnameleri ve projeleri görevlendirilen personel tarafından incelenmiş ve düzeltmeler yapılmıştır.
Belediye Ek Hizmet Tesisleri Uygulama Proje Hizmet Alımı	79.458,00	100	Şartnameleri ve projeleri görevlendirilen personel tarafından incelenmiş ve düzeltmeler yapılmıştır.
Spor salonu uygulama proje hizmet alımı	110.000,00	100	Şartnameleri ve projeleri görevlendirilen personel tarafından incelenmiş ve düzeltmeler yapılmıştır.
Belediye Hizmet Binası Mühendislik Uygulama Proje Hizmet Alımı	169.000,00	100	Şartnameleri ve projeleri görevlendirilen personel tarafından incelenmiş ve düzeltmeler yapılmıştır.
Eski Karakol + 3 Rölöve	84.912,00	100	Şartnameleri ve projeleri görevlendirilen personel tarafından incelenmiş ve düzeltmeler yapılmıştır.
Belediye Hizmet Binası Mimari Uygulama Proje Hizmet Alımı	147.000,00	100	Şartnameleri ve projeleri görevlendirilen personel tarafından incelenmiş ve düzeltmeler yapılmıştır.
Hayvan Pazarı ve Et Entegre Tesisi	135.000,00	50	Şartnameleri ve projeleri görevlendirilen personel tarafından incelenmiş ve düzeltmeler yapılmıştır.
4 Adet Rölöve	79.458,00	50	Şartnameleri ve projeleri görevlendirilen personel tarafından incelenmiş ve düzeltmeler yapılmıştır.

1.22. Spor İşleri Müdürlüğü

Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- Ulusal ve Uluslararası spor ve kültürel Faaliyetler düzenlemek ve katılmak,
- Doğa yürüyüşleri ve sağlıklı yaşam için spor organizasyonları düzenlemek,
- Yaz-kış spor okullarının düzenleyerek çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak,
- Spor ile ilgili panel, konferans söyleşi düzenlemek,
- Özel gün ve haftalarda beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışmalar, turnuvalar düzenlemek,
- Engelli vatandaşlarımız için engelsiz yaşam projeleri hazırlamak ve onların topluma entegrasyonuna yardımcı olmak,
- Spor turnuvaları ve organizasyonlarını düzenlemek,
- Spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmalar yapmak
- Halkın ve öğrencilerin katılacağı yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclis kararıyla ödül verilmesini sağlamak,
- Her türlü Uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, Uluslararası etkinliklere katılmak, Uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapmak, spor seminerleri düzenlemek, spor fuarlarına katılım sağlamak, spor ve eğitim alanlarında kampanya ve törenler düzenlemek.
- Eğitim ve Spor faaliyetleri ile ilgili konularda oluşturulacak komisyonlara katılmak, çalışma konularına ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar vb.) Belediyeyi temsil etmek.
- Amatör spor kulüplerine yardım etmek.
- Belediyemizce kurulan spor tesis ve sahaların işletilmesi, Belediyemiz birimlerinde çalışan memur ve işçilerimizin, Belediyemiz Spor Kulübü bünyesinde spor yapan sporcuların yetişme ve gelişmelerini sağlamak, kötü alışkanlıklardan korumak, ruh ve beden sağlıkları itibarıyla gerekli tedbirleri alıp, sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek
- Belediyemizce kurulan spor tesisi ve sahaları devamlı olarak bakımlı ve hizmete hazır halde bulundurmak, tesislerde mevcut demirbaşların, spora ait malzeme ve araçların temiz, bakımlı ve her zaman kullanılır şekilde bulundurmak ve tesislerde yapılacak faaliyetin takvimini düzenlenmek.
- İl Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ile (Yüzme, Basketbol, Tenis, Masa Tenisi, Voleybol, Taekwondo, Güreş, Halter, Atletizm, HİS (Herkes İçin Spor) gibi branşlarda koordineli olarak kurslar gerçekleştirmek.
- Halka spor yaptırmak ve sevdirebilmek adına çeşitli branşlarda spor müsabakalarını düzenlemek.

A) Mali Bilgiler

		Bütçe ile Verilen Ödenek	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	Personel Giderleri	176.000,00	176.000,00	159.886,93	90,8%	6,46%
02	Sgk Devlet Primi Giderleri	27.000,00	30.000,00	27.933,33	103,5%	1,13%
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.449.000,00	2.469.000,00	1.996.872,08	137,8%	80,67%
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
06	Sermaye Giderleri	0,00	300.000,00	290.645,80	-	11,74%
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
	Genel Toplam	1.652.000,00	2.975.000,00	2.475.338,14	149,8%	100,00%

B) Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1 Sportif Etkinlikler

2016 yılı içerisinde düzenlenen sportif etkinlikler ve bu etkinliklere katılımcıların sayısı bir önceki yıla göre artış göstermiştir. Bu yıl ikincisi yapılan halk koşusuna bir önceki yıla göre %25 daha fazla katılım olmuştur.

Yıl içinde öne çıkan yoğun katılımlı faaliyetlerimizden bazıları:

- 1.500 vatandaşımızın katıldığı Halk koşusu,
- 1.780 öğrenci katılımı ile düzenlenen Yaz Spor okulları,
- 1.290 katılımcı ile oryantiring

Faaliyet dönemi içinde düzenlenen Geleneksel Yağlı Güreşler ve Hitit rallisi gibi Ulusal sporcuların katılımı ile gerçekleştirilen etkinliklere Çorum halkı yoğun ilgi göstermiştir.

Kurum içi sosyal ve sportif faaliyetler kapsamında 369 personelimizin katılımı ile Birimler arası Halı Saha Turnuvası ve Birimler arası Voleybol Turnuvası düzenlenmiştir.

2016 yılı içerisinde iki tane çok amaçlı spor salonunun projesi tamamlanmış olup, Masa Tenisi Eğitim Merkezi, Güreş Eğitim Merkezi ve 400 seyirci kapasiteli spor salonları oluşturulup tefrişatı tamamlanmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Düzenlenen Sportif Etkinlik sayısı	Adet	7	14	100
Ulusal ve Uluslar arası düzenlenen sportif etkinlik sayısı	Adet	2	7	250
Kurum içi Düzenlenen Sportif Etkinlik Sayısı	Adet	2	2	-
Sportif etkinlikler için yapılan başvuru sayısı	Kişi	3.555	6.061	70,4
Sportif Etkinliklere Katılan Katılımcı Sayısı	Kişi	3.401	6.061	78,2

B.1.2 Sportif Etkinliklerin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler

Çorum Belediyespor bünyesinde yürütülen amatör branş sayısı yıl içinde 12 olarak gerçekleşmiştir. Bu branşlar; Wushu, Satranç, Karate, Halter, Güreş, Muay-Thai, Boks, Judo, Masa Tenisi, Voleybol, Kick Boks ve Taekwandodur. Bu branşlarda toplam 1574 sporcu belediyemiz adına faaliyet gerçekleştirmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Destek Olunan Amatör Spor Kulübü Sayısı	Adet	14	19	35,7
Destek Olunan Amatör Sporcu Sayısı	Kişi	1.480	397	-73,1
Ödüllendirilen Başarılı Sporcu Sayısı	Kişi	18	23	27,8
Sportif faaliyetleri geliştirecek etkinlik sayısı	Adet	1	3	200
Sportif faaliyetleri geliştirecek etkinliklere katılan katılımcı sayısı	Kişi	126	3.330	2542

1.23. Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- Belediyenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Kalite yönetim sistemleri ve Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- Belediyede kurulduğu takdirde Strateji Geliştirme Kurulu'nun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak. Müdürlüklerin hazırlayacağı faaliyet raporlarının ihtiva edeceği konu ve bilgileri belirlemek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Belediye bütçesini, mevzuatta belirlenmiş olan Bütçe İlkeleri çerçevesinde stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Belediye faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Belediye birimlerinin yıl içinde ihtiyaç duyacakları ek ödeneklerle ilgili olarak, bütçe içi ödenek aktarma işlemlerinin sekretaryasını yapmak.
- Yönetim sistemlerinin kurulması amacıyla; müdürlükler arası gerekli koordinasyonun sağlanması, eğitimlerin düzenlenmesi, gerekli olan çalışmaların yapılması ve iç- dış denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli olan tüm çalışmaları koordine etmek.
- AB adaylık sürecinde Ülke içinde ve dışında kurulacak olan çalışma komisyonları, platform veya diğer oluşumlardan Başkanlıkça onaylanan girişimlerde kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamak.
- AB, Kalkınma Ajansları ve diğer fon ve kuruluşların yayınlamış olduğu hibe programlarını takip ederek, Başkanlıkça onaylanan girişimlerde kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamak.
- İç kontrol eylem planının hazırlanması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmaları koordine etmek; üst yönetimin iç kontrol eylem planının uygulanmasına yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli çalışmaları yapmak.

A) Mali Bilgiler

		Bütçe ile Verilen Ödenek	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	Personel Giderleri	259.000,00	260.000,00	238.776,92	92,2%	67,80%
02	Sgk Devlet Primi Giderleri	39.000,00	44.000,00	31.026,34	79,6%	8,81%
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	409.000,00	409.000,00	82.401,02	20,1%	23,40%
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
	Genel Toplam	707.000,00	713.000,00	352.204,28	49,8%	100,00%

B) Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1 Halkla İlişkiler (Kentli Servisi)

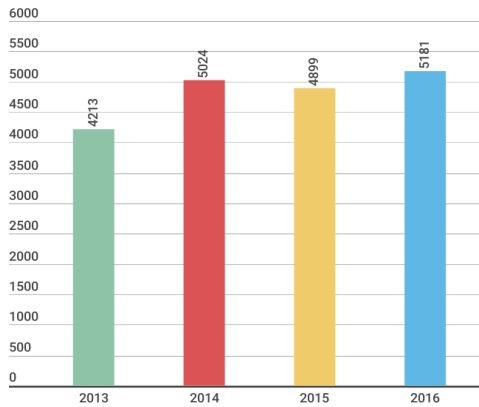
Vatandaşlarımızın belediye hizmetlerine ilişkin her türlü talep ve şikâyetlerini alarak gerekli ön değerlendirmelerden sonra faaliyetleri gerçekleştiren birimlere iletimini ve takibini yerine getiren kentli servisi, hizmet verimliliği ve vatandaş memnuniyetinin artması sağlamıştır.

2016 yılında Kentli Servisi vatandaşlarımızın çeşitli iletişim kanallarından (Web, Şahsen, Telefon Belediyeciliği, e-posta, e-devlet) gelen 5.181 adet bildirim ile ilgili gerekli çalışmaları yürüterek sonuçlandırılmasını sağlamıştır. Belediyemize iletilen bu talep ve şikâyetlerinin tamamına olumlu ya da olumsuz cevap verilmiş olup, belediye hizmet alanına girmeyen konular ile ilgili, vatandaşlarımız ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirilmiştir. Yıl içinde gelen bildirimlerin ortalama sonuçlandırma süresi 16 gün olmuştur.

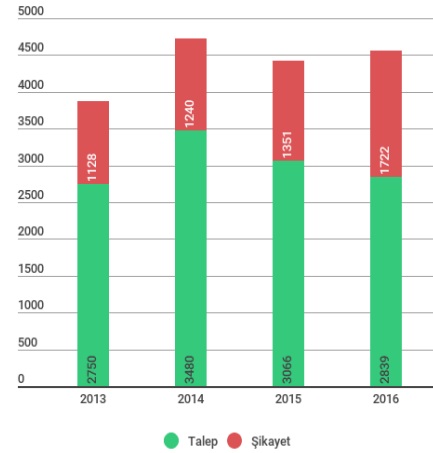
2016 Yılı için kentli servisine gelen bildirimler incelendiğinde talep miktarlarında önceki yıllara göre azalma olduğu saptanmıştır. Şikâyetlerde 2013-2016 ise yıllar arası karşılaştırmada bir önceki senelere göre artış meydana gelmiştir. Kentli Servisine 2016 yılı içerisinde toplam 5181 bildirim yapılmıştır. Bu bildirimlerin %56'sını istek ve %35'ini de şikâyet olmak üzere yaklaşık %92'lik kısmını oluşturmaktadır.

2016 yılı içerisinde Kentli Servisine gelen bildirimlerin, bildirim şekline göre ise %49 şahsen, %40 internet üzerinden olmak üzere yaklaşık yüzde doksanını oluşturmaktadır. Ayrıca kentli servisine gelen bildirimler içerisinde internet üzerinden gelen bildirimler bir önceki yıla göre yaklaşık %4 oranında artmıştır.

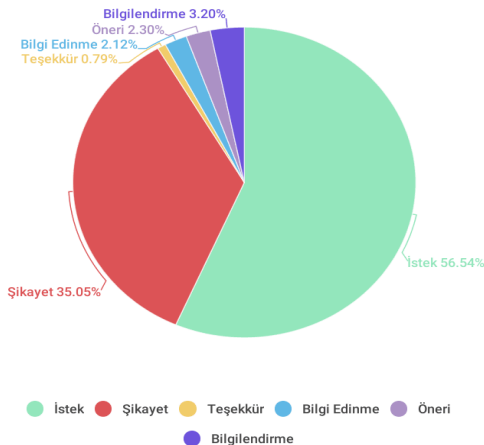
Yıllara Göre Bildirim Miktarı



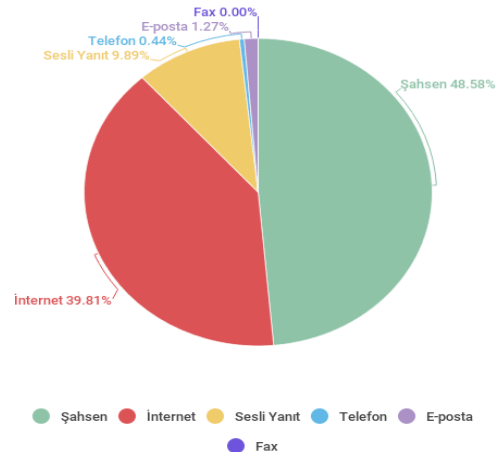
Yıllara Göre Talep Ve Şikâyetler



Gelen Bildirimlerin Türlerine Göre Dağılımı

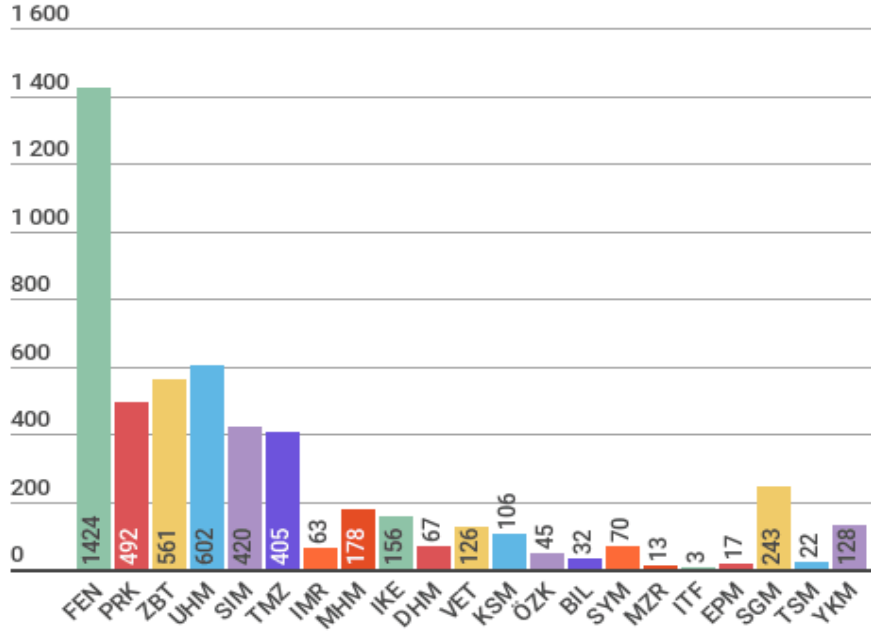


Gelen Bildirimlerin Geliş Türlerine Göre Dağılımı



Kentli Servisine Gelen Talep ve Şikayetlerin Müdürlüklere Göre Dağılımı

2016 yılında Kentli Servisine gelen bildirimler, birimler bazında incelendiğinde Fen İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Su Kanalizasyon Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak yaklaşık %75'ini oluşturmaktadır.



Kentli Servisinde yapılan sicil birleştirme işlemi ile 137.501 kişinin T.C numarası veya vergi numarası, tek sicil numarasında birleşmekte ve vatandaşın belediyemizdeki tüm iş ve işlemlerinde bu numara ile işlem yapılmaktadır. Bu şekilde halkımız daha hızlı, güvenli ve sağlıklı bir şekilde hizmet almaktadır. Bu kapsamda 2016 yılı içinde sicil birleştirme çalışmaları ile birlikte yoğun bir şekilde devam etmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Kentli Servisi Başvuru Sayısı	Adet	4.898	5.181	5.77
Kentli Servisine Gelen Şikâyet Sayısı	Adet	1.351	1.722	27.4
Kentli Servisine Gelen Talep Sayısı	Adet	3.066	2.890	-5.7
Sonuçlandırılan Başvuru sayısı	Adet	4.815	5.256	9.15
Vatandaşa Yapılan Sonuç Bildirim sayısı	Adet	5.558	5.238	-5.75
İstek ve Şikâyetlerin Ortalama Cevaplanma Süresi	Gün	18,8	16.62	-11.5
BİMER Başvuru Sayısı	Adet	227	304	33.9
Sonuçlandırılan BİMER Başvuru Sayısı	Adet	227	293	29,7
Sicil Birleştirme İşlem Sayısı	Adet	33.312	12.329	-62.98
Yeni Oluşturulan Sicil sayısı	Adet	41.030	20.961	-48,91
Belediye Hizmetlerine İlişkin Uygulanan Anket Sayısı	Adet	3	3	0

B.1.2 Kalite Yönetim Sistemi ve Süreç İyileştirme Faaliyetleri

2016 dönemi içerisinde ISO 9000:2008 Kalite Yönetim Sistemi faaliyetleri devam etmiştir. Dönem içinde dış denetim gerçekleştirilmemiş olup, dış denetim ISO 9000:2015 revizyonunu da kapsayacak şekilde gerçekleştirilecektir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Gerçekleştirilen İç Tetkik Sayısı	Adet	10	12	20
Açılan DÖF Sayısı	Adet	4	2	-50
Dış Denetimde Tespit Edilen Uygunsuzluk Sayısı	Adet	2	0	-100
Güncelleme Yapılan Süreç (Proses, Prosedür)	Adet	3	7	133,3
Güncelleme Yapılan Doküman (Form, Talimat, vs)	Adet	16	14	-12,5
Yeni Oluşturulan Doküman Sayısı	Adet	33	17	-48,48
Süreç İyileştirme Amaçlı Toplantı Sayısı	Adet	9	9	0

B.1.3 Planlama ve İzleme Faaliyetleri

Konsolide edilen 2015 yılı faaliyet raporu ve hazırlanan 2017 yılı performans programı ve bütçesi belediye meclisimiz tarafından kabul edilerek uygulamaya konmuştur. Performans Programı, Faaliyet Raporu ve Bütçe Hazırlık çalışmalarında talep doğrultusunda müdürlüklerle birebir çalışma yapılmıştır. 2016 yılı içinde faaliyet izleme sistemi oluşturularak birimlerin faaliyet sonuçlarının geliştirilen yazılım ile kıyaslanabilir ve sürekli izlenebilir olması sağlandı.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Hazırlanan Kurumsal Doküman Sayısı	Adet	3	3	0,0
Düzenlenen İzleme Raporu sayısı	Adet	2	1	-50
Güncellenen Kurumsal Doküman Sayısı	Adet	-	1	-
Planlama ve İzleme Amaçlı Yapılan Toplantı Sayısı	Adet	19	14	-26,3

B.1.4 Proje Hazırlama ve Geliştirme Faaliyetleri

Hitit Üniversitesi ile işbirliği yapılarak Üniversite öğrenci ve öğretim elemanlarının Çorum Belediyesi hizmet alanına giren konularda araştırma projeleri hazırlanması için 06.07.2014 tarihinde protokol imzalanmıştır. 2016 yılında “Çorum İçin Bir Projem Var” başlığı altında yapılan çalışmalar kapsamında belediyemize 9 adet proje başvurusu yapılmıştır ve 2016 yılı içinde bu projelerden 3 tanesi desteklenerek yürütülmüştür. 2016 yılı içerisinde “Çorum Belediyesi ve Özel Sektöre Ait Taş Ocaklarında Çevreye Duyarlı Patlatma Yöntemlerinin Araştırılması ve Verimlilik Analizleri Açısından Değerlendirilmesi” adlı proje sonuçlanmıştır.

Ayrıca Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı için 24 ay süreli 2.583.877,17 TL toplam tutarlı ve 798.411,60 TL destek miktarlı “Veli Paşa Hanı Restorasyon Edilerek Turizme Kazandırılıyor” projesi hazırlanmış ve kabul edilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yurtiçi ve yurtdışı çağrılar için hazırlanan proje sayısı	Adet	1	2	100
Yurtiçi ve yurtdışı hibe desteği alan proje sayısı	Adet	-	1	-
Belediye Hizmetlerine İlişkin Kamu Kurum ve Kuruluşları ve STK'larla yürütülen proje sayısı	Adet	3	4	25
Proje İzleme ve Geliştirme Amaçlı Yapılan Toplantı Sayısı	Adet	6	4	-33

B.1.5 Kardeş Şehir Faaliyetleri

Çorum Belediyesi, yurtiçinde 6, yurt dışında 3 adet olmak üzere toplam 9 Belediye ile kardeş şehir ilişkisi kurmuştur. Müdürlüğümüzce 2016 yılı 31 Ekim- 4 Kasım tarihleri arasında Tunus Beja Belediyesinin şehrimize yapmış olduğu inceleme ve çalışma ziyareti organize edilmiş olup gerekli yazışma, planlama, iş ve işlemler yapılmıştır.

Ayrıca kardeş şehirler ile ilgili Belediye birimlerince yapılan faaliyetler ve envanter çalışmaları kayıt altına alınarak takip edilmektedir.

Belediyemiz tarafından 2016 yılı içinde kardeş şehirlere yapılan faaliyetler aşağıda belirtilmiştir;

- Ağrı İli Hamur Belediyesine:

- 5 adet kameriye	:8.300,00 TL
- 10 adet çöp kovası	:840,00 TL
- 20 adet bank	:5.200,00 TL
- Hamur Belediyesine İftar yemeği	:9.757,00 TL
- Ağrı Hamur Belediyesine; Kültür Merkezi ve Garaj Yapım İş i ihale bedeli	:610.000,00
- Gıda yardım paketi 500 adet	

- Sinop İli Saraydüzü Belediyesine:

- 30 adet bank	:7.800,00 TL
- 20 adet çöp kovası	:1.680,00 TL
- 1 takım fitness	:13.700,00 TL
- 1 takım oyun grubu	:9.670,00 TL
- Sert Zemin ve Havuz Yapım İş i	:90.400,00 TL

- Mardin İli Yeşilli Belediyesine;

- Taziye Evi Yapım İş i - ihale bedeli	:449.000,00 TL
- Yeşilli Belediyesine; İftar Yemeği	:36.294,00 TL
- Yeşilli Belediyesine (Terörle Mücadele Emniyet Mensupları ve terörden zarar gören halka dağıtılmak üzere) 750 adet yardım kolisi:	78.000,00 TL.
- Gıda yardım paketi 1000 adet	

- Bosna Hersek Teşany Belediyesine;

- (Yunus Emre Enstitüsü aracılığıyla) İlkokul, ortaokul, lise öğrencilerine ders araç-gereç yardımı:	64.000,00 TL
--	--------------

1.24. Tesisler Müdürlüğü

Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- Çorum halkının sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla; kültür merkezleri, gençlik merkezleri, eğitim merkezleri, kreşler, anaokulları gibi sosyal tesisler açmak ve bu tesislerde gereken hizmetleri vermek.
- Çorum Belediyesi bünyesinde bulunan sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı tesislerde, gençler, kadınlar ve kısıtlılığı olan tüm toplum kesimlerine yönelik; sosyal, kültürel, sanatsal, eğitsel ve sportif faaliyetler düzenlemek.
- Meslek Edindirme ve Beceri Kurslarının, Gençlik Merkezlerinin, Kadın Kültür Merkezlerinin, Engelli Eğitim Merkezlerinin, Aile Eğitim Merkezlerinin ve Yaz Kurslarının; her türlü demirbaş, alet edevat ve sarf malzemeleri ile öğretmen, usta öğretici, personel, araç gereç ve eğitim materyali ihtiyacını yürürlükteki mevzuata uygun bir şekilde temin etmek.
- İlköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik olarak Eğitime Destek Merkezleri açmak ve bu eğitim merkezlerinden öncelikle dar gelirli ailelerin çocuklarının, şehit ve gazi ailelerinin çocuklarının, yetim yada öksüz çocukların, engelli öğrencilerin istifade edebilmelerini sağlamak.
- Öncelikle kısıtlılığı olan toplum kesimi olmak üzere çorum halkına; hobi, yabancı dil, bilgisayar, kişisel gelişim, müzik, spor v.b. gibi alanlarda kurslar düzenlemek. Kurs sürecinde ve sonunda çeşitli sosyal etkinlikler, geziler ve şenlikler düzenlemek.
- Okulların yaz tatili döneminde, ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik olarak; eğitim, spor, müzik, kültür ve sanat alanlarında yaz kursları açmak. Kurs sürecinde ve sonunda gerek il ve ilçe merkezinde gerekse il dışında çeşitli sosyal etkinlikler, geziler ve şenlikler düzenlemek.
- İşsizliği azaltmak, istihdama katkı sağlamak ve işgücü kalitesini artırmak amacıyla; öncelikle ihtiyaç olan ve kolay öğrenilebilen iş kollarında Meslek Edindirme Kursları açmak ve bu kurslardan öncelikle işsizlerin, kadınların ve engellilerin istifade edebilmelerini sağlamak.
- İl halkına, kadınlarımıza, gençlerimize, engellilerimize, aile bireylerimize, gerek iletişim, psikolojik, psikoloji vb. konularda gerek bireysel gerek grup halinde danışmanlık hizmetleri vermek.
- Üniversitelerle, sivil toplum kuruluşlarıyla, eğitim ve öğretim kurumları ile işbirliği yaparak; tüm vatandaşlara, gençliğe ve kadınlara yönelik sohbetler, seminerler, konferanslar, paneller ve sempozyumlar düzenlemek.

A) Mali Bilgiler

		Bütçe ile Verilen Ödenek	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	Personel Giderleri	241.000,00	278.000,00	270.697,19	112,3%	4,27%
02	Sgk Devlet Primi Giderleri	30.000,00	38.000,00	33.970,87	113,2%	0,54%
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.036.000,00	6.230.000,00	5.913.128,93	117,4%	93,35%
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
06	Sermaye Giderleri	0,00	120.000,00	116.554,50	-	1,84%
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
	Genel Toplam	5.307.000,00	6.666.000,00	6.334.351,49	119,4%	100,00%

B) Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1 Gençlik Merkezi Faaliyetleri

Tesisler Müdürlüğü bünyesinde bulunan 6 farklı merkezimizde (Buharaevler, Mimarsinan, Bahçelievler, Ulukavak ,Akkent Kadın Kültür ve Gençlik Merkezleri, Necip Fazıl Kısakürek Gençlik Merkezi) gençlerimize çeşitli alanlarda kurs ve etkinlikler düzenleyerek gençlerimizin eğitim ve gelişimlerine destek olduk.

İlkokul, Ortaokul ve Lise öğrencilerine yönelik okullarında aldığı eğitimi destekleyici kurslarda; Eğitim – Öğretim yılının 1.yarisında 457 kursa 5.980, 2 yarısında ise 477 kursa 6.667 öğrenci kayıt yaptırdı.

İlk ,Orta ve lise çağındaki öğrencilerimize yönelik ; resim, geleneksel el sanatları,müzik dersleri ,enstrüman,model uçak kursları,akıl ve zeka kurslarına 1. yarıda düzenlediğimiz 190 kursa 1.587 öğrenci ,2.yarıda düzenlediğimiz 195 kursa 1.692 öğrencimiz kayıt yaptırdı. Ayrıca Kur'an-ı Kerim, Temel Dini Bilgiler, Siyer, Adab-ı Muaşerat , Öncü Şahsiyetler Eğitimlerinde düzenlediğimiz kurslarımıza 2016 yılının 1.yarisında 670, 2.yarisında 870 öğrenci kayıt yaptırdı.

“Önce Ahlak, Sonra Spor”sloganı ile açtığımız 115 kursa 2.420 öğrenci, 2. yarıda ise düzenlenen 233 kursa 3.024 öğrenci kayıt yaptırdı.

2016-2017 Yılı “Vatan Sevgisi” ilan edip; vatanını ve milletini seven bir gençlik için kısa film, ziyaretler, yarışmalar, geziler, salon programları, piknik, kermesler, hayır çarşıları, ziyaretler ve spor müsabakaları ile ilimizde bulunan 75.000 gencimize ulaştık.

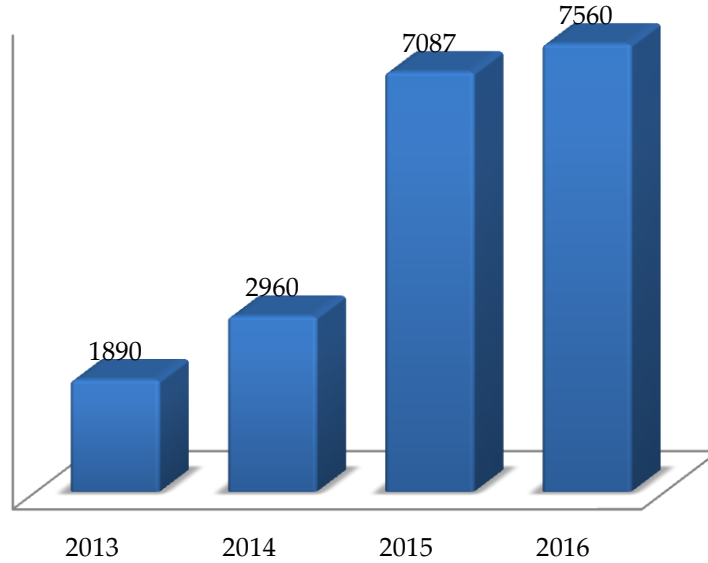
2016 yılında Ankara, Bolu, Çorum Merkez ve Osmancık ilçelerine yapılan gezilere toplam 1.320 öğrenci katılmıştır.

Ayrıca 2016 yılı içerisinde sorumluluk konulu Türkiye geneli resim yarışması ve il geneli sunu yarışması, dahi beyinler akıl ve zekâ yarışmalarına toplamda 3.250 öğrenci katılım sağlamıştır.

Merkezlerimizde eğitim alan öğrenciler ve öğretmenleri tarafından “Yunus Emre” ve “Kurtuluşun Kadınları” olarak 2 tiyatro programı gerçekleştirilmiş olup toplamda 1.200 izleyiciye ulaşılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Eğitime Destek Kurs Branş Sayısı	Adet	12	12	0,0
Eğitime Destek Kursu	Adet	44	66	50,0
Eğitime Destek Kursu Başvuru Sayısı	Kişi	7.451	7.855	5,4
Eğitime Destek Kursuna Katılan Kursiyer	Kişi	7.087	7.560	6,6
Sanatsal ve Sportif Kurs Branş Sayısı	Adet	25	25	0,0
Sanatsal ve Sportif Kurs Sayısı	Adet	270	428	58,5
Sanatsal ve Sportif Kurs Başvuru Sayısı	Kişi	3.246	4.987	53,6
Sanatsal ve Sportif Kurslara Katılan Kursiyer	Kişi	3.007	4.716	56,8
Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	Adet	182	200	9,8
Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Katılımcı Sayısı	Kişi	33.000	75.000	127,3
Eğitsel ve Bilimsel Etkinlik Sayısı	Adet	20	40	100,0
Eğitsel ve Bilimsel Etkinlik Katılım Sayısı	Kişi	8.000	14.700	83,7

Yıllar itibariyle Gençlik Merkezlerinde eğitim destek kurslarına katılan kursiyer sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:



B.1.2 Kadın ve Ailelere Yönelik Faaliyetler

Kadın Kültür ve Sanat Merkezi Çorumlu hanımların sosyal hayatın içinde daha fazla yer almasını, daha etkin bir konuma gelmelerini sağlamak amacıyla Çorum Belediyesi bünyesinde 17 Mart 2011 tarihinde hizmete girmiştir.

2016 yılında Hobi ve Meslek Edindirme Kurslarına 21.815 kişi talep etmiştir. 13 branşta, 99 kurs, 640 grup açılarak 17.446 kursiyere hizmet verilmiştir.

‘Kitap Okuyorum’ projesiyle 2016 yılında kursiyerlerimiz derslerine başlamadan önce 15’er dakika kitap okuyarak kültürel gelişimlerine katkı sağlamışlardır.

2016 yılında kursiyerlerimizin kendilerini geliştirmeleri için 37 kursiyer ile Çorum-Ortaköy-İncesu, Çorum Müzesi ve Amasya’ya gitmiştir.

2016 yılında kadınlarımızın el emekleriyle yaptıkları çalışmaları, hem sergileyip hem de satabildikleri “Kadın El Emeği Fuarı”, kadınlarımızın özgüvenini de arttırmıştır. Üçüncüsü gerçekleşen fuarda STK ve bireysel katılım olmak üzere 69 kişi ürünlerini satmıştır. Bu fuarı yaklaşık 3.000 kişi ziyaret etmiştir. Ayrıca kursiyerlerimizin geçmişten günümüze iğnenin iplikle, fırçanın boyayla dans ettiği 6. Yıl Sonu Sergisi 01 Haziran 2016 tarihinde 2.000 kişinin katılımıyla gerçekleşmiştir.

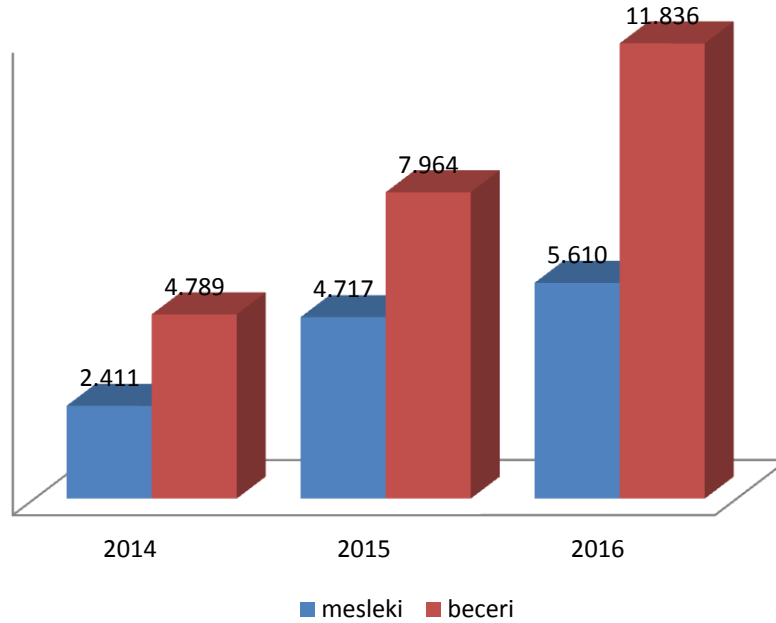
2016 yılında sinema ve tiyatro günleri proje kapsamında 1.100 kişi sinemaya, 900 kişi tiyatroya gitmiştir. Yıl içerisinde düzenlenen 4 farklı yarışmaya 134 kişi, 6 farklı salon programına 2.860 kişi, kurumlarımızda düzenlenen 145 seminere 4836 kişi katılmıştır.

Kurum dışındaki ilimizdeki çeşitli okullarımızda Aile Okulu, Erdemler Eğitimi, Sosyal Medya Okumaları, Sınav Kaygısı projeleri kapsamında 28 seminer ile 1894 öğrencimize ulaştık. Aile ve Dini Rehberlik Bürosu Tanıtımı ve Eğitim Seminerleri kapsamında tüm kurumlarımızda toplamda 2.107 kursiyerimizin katılımıyla gerçekleşmiştir.

Sevgi ve ilgiye ihtiyacı olan ve geçmişe özlem duyan yaşlılarımıza güzel günler yaşatmayı geçmişle gelecek arasında köprü kurmasını sağlayan projelerimizle toplamda 373 dezavantajlı vatandaşımıza ulaştık.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Açılan Mesleki Kurs Sayısı	Adet	284	318	12,0
Mesleki Kurslara Başvuru Sayısı	Kişi	6.210	8.148	31,2
Mesleki Kurslara Katılan Kursiyer	Kişi	4.717	5.610	18,9
Açılan Beceri Kurs Sayısı	Adet	346	322	-6,9
Beceri Kurslarına Başvuru Sayısı	Kişi	9.334	13.667	46,4
Beceri Kurslarına Katılan Kursiyer	Kişi	7.964	11.836	48,6
Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	Adet	68	90	32,4
Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Katılımcı Sayısı	Kişi	7.311	10.367	41,8
Eğitsel ve Bilimsel Etkinlik Sayısı	Adet	162	260	60,5
Eğitsel ve Bilimsel Etkinlik Katılım Sayısı	Kişi	7.807	9.527	22,0

Yıllar itibariyle Kadın Kültür Merkezlerinde mesleki ve beceri kurslarına katılan kursiyer sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:



Kadın Kültür Merkezlerinde 2016 yılı içerisinde Pedagog tarafından 0-18 yaş aralığındaki gençlere ve çocuklara psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmiştir. Bunun yanında Kasım 2016 tarihinden itibaren 3 diyetisyenle vermiş olduğumuz beslenme danışmanlığı hizmetine halkımız yoğun talep göstermiştir. 2 gönüllü aile danışmanı tarafından 3 merkezimizde verilen Aile danışmanlığı hizmeti ile, ilişkiler açısından sorunları olan kişilere, evlilik, ayrılık ve boşanma sırasında, çocuklarla ve aile ile ilgili kişisel veya kişiler arasındaki sorunların üstesinden daha rahat bir şekilde gelmelerine yardımcı olunmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Beslenme Danışmanlığı Başvuru Sayısı	Adet	1.000	2.158	115,8
Beslenme Danışmanlığından Faydalanan Sayısı	Adet	256	968	278,1
Beslenme Danışmanlığı Seans Sayısı	Kişi	1.536	2.014	31,1
Aile Danışmanlığı Başvuru Sayısı	Kişi	94	164	74,5
Aile Danışmanlığından Faydalanan Sayısı	Kişi	90	78	-13,3
Aile Danışmanlığı Seans Sayısı	Adet	108	85	-21,3
Grup Terapi Sayısı	Adet	9	4	-55,6
Grup Terapi Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	83	37	-55,4
Hukuk Danışmanlığı Başvuru Sayısı	Kişi	2	2	0,0
Hukuk Danışmanlığı Faydalanan Sayısı	Kişi	2	2	0,0
Hukuk Danışmanlığı Seans Sayısı	Adet	2	2	0,0
Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Başvuru Sayısı	Kişi	-	482	-
Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Faydalanan Sayısı	Kişi	-	438	-
Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Seans Sayısı	Adet	-	692	-

B.1.3 Engellilere Yönelik Faaliyetler

Tesisler Müdürlüğü bünyesindeki Engelli Eğitim Merkezi, 2014 yılında faaliyete başlamış olup, 2016 yılında hizmetlerini artırarak devam ettirmiştir. Dönem içinde 11 değişik alanda ve 20 farklı branşta kurslar düzenleyerek engelli bireylerin eğitim ve gelişimine destek olmuştur. Ayrıca açık öğretimden eğitime devam etmek isteyen öğrencilerimize eğitsel destek verilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Kurs Branş Sayısı	Adet	24	20	-16,7
Düzenlenen beceri kurs sayısı	Adet	55	28	-49,1
Kurslara Katılan Kursiyer Sayısı	Kişi	577	374	-35,2
Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	Adet	22	41	86,4
Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Katılımcı Sayısı	Kişi	1.720	3.712	115,8
Eğitsel ve Bilimsel Etkinlik Sayısı	Adet	8	5	-37,5
Eğitsel ve Bilimsel Etkinliklere Katılımcı Sayısı	Kişi	-	181	-

2016 yılında, Engelli Eğitim Merkezi bünyesinde yürütülen engellilere yönelik sosyal-kültürel faaliyetler kapsamında;

- Sıklık Parkında Doğa Yürüyü
- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Programı
- Uçurtma şenliği,
- Pasta süsleme ve yemek yarışması
- Doğada resim yapma yarışması,
- 18 Mart Şehitleri Anma gününde Engelli öğrencilerimizle anma etkinliği
- Hacı Ahmet Akdağ Huzurevi Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi Müdürlüğü ziyareti
- 'Engelleri Aşıyorum, Sanatımı Paylaşıyorum' Projesinin sergisi,
- 'Ekmeği Değerlendir, Sofranı Bereketlendir' konulu resim sergisi,
- Buz pateni , bowling etkinliği ve sinema gösterimleri gerçekleştirilmiştir.

2016 yılında, Engelli Eğitim Merkezi bünyesinde eğitsel-bilimsel faaliyetler kapsamında engellilere ve ailelere; Çocuk İhmal ve İstismarı, Obezite, Ailelerin Engelli Çocuklara Yaklaşımı konulu seminerler ve Ağız ve diş sağlığı, İlk yardım ve hijyen konularında eğitim verilmiştir.

1.25. Yapı Kontrol Müdürlüğü

Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- Belediyenin imara ilişkin hizmetlerinin daha iyi planlanması ve karar alma etkisinin artırılması bakımından, beldenin imar sorunları açısı ile denetime konu işyerlerinin saptanması açısından veri tabanları oluşturmak,
- Beldenin imar ile ilgili hizmet hedeflerini, yasal, hukuksal ekonomik ve yönetsel sınırlılıkları, dikkate alarak saptamak,
- İnşaat ruhsatı almak isteyen mal sahibinin parseli için hazırlattığı proje dosyasını 3194 sayılı imar kanun ve uygulama yönetmeliğinin 58.ve 59. maddesine istinaden teknik uygulama sorumlularının evraklarının kontrolünü yapmak.
- Ruhsat yenilemesi ve tadilat ruhsatı için müracaat olduğunda inşaatın vizeleri kontrol edilerek eğer gerekiyorsa inşaat mahallinde kontrol için yerine gidilerek kontrolleri gerçekleştirmek.
- Mal sahibinin getirdiği mimari projesinin (imar çapı, kot tutanağı ve kadastro çapın) 3194 sayılı imar kanunu ve yönetmeliğin ilgili maddelerine göre incelenerek dosyasını onaya hazırlamak.
- Belediye ve mücavir alan sınırları dahilinde bulunan binaların, inşaat ruhsatı almış her türlü işyeri, mesken vs birimlerin Kullanma izinlerini hazırlamak,
- İlgililerin yazılı istemleri üzerine inşaatı tamamlanan binaların onaylı proje ve eklerine göre yerinde kontrolünü yapmak
- Belediye sınırları içinde ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapıların zabıta memuru ile beraber denetlenmesi,
- Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapıların, yapıldığının tespiti sonucunda, durumu tutanakla tespit etmek, tutanağı ilgisine tebliğ etmek,
- 3194 sayılı imar kanunu ve 4708 sayılı yapı denetimi hakkındaki Kanun hükümlerine göre inşaatların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek
- İl dahilindeki meydan, bulvar, cadde ve sokaklara isim veya numara vermek, anılan yerler üzerindeki mevcut binalara kapı numarası vermek, ruhsatlı yapılacak bina yerlerine numara tahsisini yapmak.
- Adres bilgi sisteminin kurulması için numaralama ile ilgili mahalle revizyon (güncelleştirme) çalışmaları yapmak.

A)Mali Bilgiler

		Bütçe ile Verilen Ödenek	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	Personel Giderleri	1.117.000,00	1.117.000,00	1.103.880,87	98,8%	80,62%
02	Sgk Devlet Primi Giderleri	182.000,00	210.000,00	170.946,70	93,9%	12,48%
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	71.000,00	88.000,00	66.150,42	93,2%	4,83%
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
06	Sermaye Giderleri	70.000,00	53.000,00	28.320,00	40,5%	2,07%
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
	Genel Toplam	1.440.000,00	1.468.000,00	1.369.297,99	95,1%	100,00%

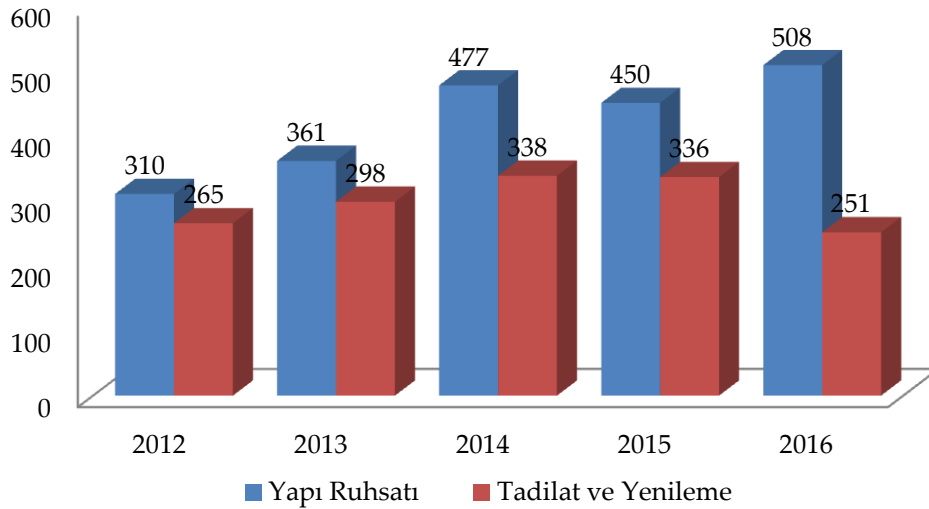
B) Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1 Ruhsat İşlemleri

Kamuoyunda kentsel dönüşüm yasası olarak bilinen 6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun kapsamında 2016 yılında 150 yapı ruhsatı düzenlenmiştir. Bu da yıl içinde verilen ruhsatların 30%'unu oluşturmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yeni Yapı Ruhsatı	Adet	450	508	12,9
Ruhsat Yenileme (Tadilat, İlave)	Adet	336	251	-25,3
Kat İrtifakı Proje Tasdiki	Adet	236	249	5,5
Yapı Kullanma Ruhsatı	Adet	400	357	-10,8
Ruhsatlandırma Öncesi Proje İncelemesi (Mimari)	Adet	806	782	-3,0
Ruhsatlandırma Öncesi Proje İncelemesi (Statik)	Adet	845	735	-13,0
Ruhsatlandırma Öncesi Proje İncelemesi (Mekanik)	Adet	551	628	14,0

Yıllara göre verilen ruhsatların dağılımı aşağıdaki grafikte verilmiştir.



B.1.2 Yapı Denetim ve Kontrol Faaliyetleri

Yapı denetim ve kontrol faaliyetleri kapsamında 2016 yılı içerisinde inşaat aşamasındaki yapı denetime tabi olmayan yapıların vizeleri yapıldı. 2016 yılı içerisinde 342 asansör ruhsatı verilmiş olup asansör muayenelerine bağlı mühürleme işlemimiz % 67,2 oranında düşmüştür.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yol Geçiş İzin Belgesi	Adet	7	21	200,0
Başlama, Toprak, Temel, Subasman Vizesi	Adet	350	372	6,3
Kat Vizeleri	Adet	450	291	-35,3
Isı Yalıtım Vizeleri	Adet	150	314	109,3
Zemin Etüd Rapor Kontrolü	Adet	450	368	-18,2
Yapı Denetimli Ruhsat Ve İşe Başlama Tutanağı Düzenlemesi	Adet	429	449	4,7
Seviye Tespit Kontrolü ve Hak ediş Düzenlenmesi	Adet	4219	4350	3,1
Sığınak Kontrolü	Adet	94	73	-22,3
Asansör Tescili	Adet	278	342	23,0
Asansör Mühürleme İşlemi	Adet	984	323	-67,2

B.1.3 Numarataj Faaliyetleri

2016 yılında mücavir alan dâhilindeki köy, cadde, sokak, mezra gibi alanların kapı ve sokak levhaları dikilerek; bu bilgiler kent bilgi sistemine işlendi.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Sokak Levhası	Adet	308	451	46,4
Kapı Numarası	Adet	1.449	887	-38,8
Adres Bilgisi İşleme	Adet	3.283	3.186	-3,0

B.1.4 Kaçak İnşaat ve Denetim Faaliyetleri

2016 yılı içinde ruhsat şartlarına aykırı yapıların engellenmesi için denetim ve şikayetlerin değerlendirilmesi ile kaçak yapılaşmanın engellenmesi sağlandı. Dönem içinde ruhsata aykırı yapılar için cezai müeyyidelerin belirlenmesi amacı ile encümene 33 tutanak gönderilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Şikayet Dilekçesi	Adet	146	41	-71,9
Yapılan İşlem Sayısı (Tutanak Tutulan)	Adet	64	22	-65,6
Encümene Giden Tutanak Sayısı	Adet	40	33	-17,5



2- Performans Sonuçları Tablosu

Sıra No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2016 Hedefi	2016 Gerçekleşme	Gösterge Gerçekleşme Oranı	Hedefin Genel Değerlendirmesi
1.1.1.1	Beyana dayalı vergi gelirlerinde kaçak miktarını azaltarak tahakkuk miktarını artırmak	Vergi Gelirlerindeki tahakkuk artış oranı (%)	22	9,7	44,1%	86,0%
		Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı (%)	80	90,2	100,0%	
		Toplam tahakkukun artış oranı (%)	18	29,4	100,0%	
		Denetim Planını gerçekleştirme oranı (%)	100	100	100,0%	
1.1.2.1	Alacakların zamanında tahsilâtını sağlayarak dönem içi tahsilât oranını %90'ın üzerinde gerçekleştirmek	Özgelirler için tahsilat oranı (%)	90	87,4	87,6%	54,6%
		Devreden tahakkukun toplam tahakkuka oranı (%)	10	18,4	0,0%	
		Vezne dışında tahsilât işlemi oranı (%)	45	42,8	95,0%	
		Veznelerde yapılan ortalama işlem süresi (Saniye)	120	148	81,0%	
		Vatandaşların tahsilât işlemi sırasındaki ortalama bekleme süresi (Dakika)	3	7,5	64,0%	
		Vadesi geçmiş alacak tutarı değişim oranı (%)	15	35,5	0,0%	
1.1.3.1	Açılan davaları lehte sonuçlandırarak, belediyenin mali kayıplarını engellemek	Belediye aleyhine açılan davalarda lehte sonuçlanma oranı(%)	70	50	71,4%	83,5%
		Belediye tarafından açılan davalarda lehte sonuçlanma oranı(%)	80	66,6	83,2%	
		İcra Takip Servisinde açılan dosyaların sonuçlandırma oranı(%)	80	76,8	96,0%	
1.1.3.2	Mali kapasiteyi güçlendirecek projeler geliştirmek ve mal, yapım veya hizmetin alınmasını sağlayıp varlıkların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak	Belediye işyerlerinin doluluk oranı (%)	90	90	100,0%	62,9%
		Belediyeye ait gayrimenkul (kira, ecrimisil) gelirlerinin bir önceki yıla oranla artışı (%)	15	8,3	55,6%	
		Enerji ihtiyacının yenilenebilir enerjiden karşılanma oranı (%)	50	0	0,0%	
		İhalelere katılan ortalama istekli sayısı	4	3,44	86,0%	
		Doğrudan teminlerde ortalama teklif sayısı	4	2,92	73,0%	



Sıra No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2016 Hedefi	2016 Gerçekleşme	Gösterge Gerçekleşme Oranı	Hedefin Genel Değerlendirmesi
1.2.1.1	Planlama ve süreç yönetim sistemleri uygulamaları ile hizmetlerin sürekli iyileştirmesini sağlamak	Performans Programı gerçekleşme oranı (%)	85	78,2	92,0%	74,4%
		Kalite Yönetim Sistemi Dış Denetiminde Tespit Edilen Uygunsuzluk Sayısı (Adet)	0	0	100,0%	
		İyileştirme yapılan süreç miktarı (Adet/Yıl) (Süreç iyileştirme çalışması sayısı)	10	8	80,0%	
		Faaliyet Raporları izleme ve raporlama miktarı (Adet/Yıl)	4	12	100,0%	
		İç Kontrol Eylem Planı Güncelleme Sayısı (Adet/Yıl)	1	0	0,0%	
1.2.2.1	Başkanlık protokol işlemlerini yürütmek ve halk, başkanlık ve yönetim birimleri arasında köprü oluşturarak koordinasyon ve iletişimi geliştirmek.	Başkanın, Başkan Yardımcıları ve müdürler ile planlanan toplantıların gerçekleşme oranı (%)	100	100	100,0%	56,0%
		İç Denetim Planının gerçekleşme oranı (%)	100	100	100,0%	
		Şikayet, istek ve önerilerin geri bildirim süresi ortalaması (Gün)	9	16,6	24,0%	
		Vatandaş şikayet sayısındaki bir önceki seneye göre değişim oranı (%)	-5	27,4	0,0%	
1.2.3.1	Hizmet ve faaliyetleri geliştirecek şekilde farklı paydaşlarla projeler geliştirmek ve kurum dışından kaynak oluşturacak hibe desteği almak.	Kamu Kurum ve Kuruluşları ve STK'larla yapılan ortak proje sayısı (Adet/Yıl)	3	4	100,0%	72,2%
		Yurtiçi ve yurtdışı çağrılar için hazırlanan proje sayısı	3	2	66,6%	
		Yurtiçi ve yurtdışı hibe desteği alan proje sayısı	2	1	50,0%	
1.3.1.1	Bilişim alt yapısının güncelliğini sağlayarak, Belediye hizmetlerine ilişkin faaliyetlerde elektronik alt yapı kullanımının artırılması ve vatandaşın belediye ile ilgili işlemlerini online yapmasını sağlamak.	Belediye internet sitesi ziyaretçi sayısındaki değişim oranı (%)	12	-2	48,8%	69,8%
		Bilgisayar başına düşen ortalama arıza sayısı	0,04	0,19	0,0%	
		E-belediyecilik uygulama sayısı (adet)	16	17	100,0%	
		E-belediyecilikten sağlanan online tahsilat oranı (%)	18	39,3	100,0%	
		Mevcut aktif sicil sayısındaki T.C. Kimlik ve Vergi no kullanım oranı (%)	45	52,14	100,0%	



Sıra No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2016 Hedefi	2016 Gerçekleşme	Gösterge Gerçekleşme Oranı	Hedefin Genel Değerlendirmesi
1.3.2.1	Teknolojik altyapıyı güncelleştirerek bilgi ve belgeye daha çok kullanıcının ulaşmasını sağlamak.	CBS yazılımının anlık kullanıcı sayısındaki artış oranı (%)	15	-1,18	0,0%	71,2%
		Digital arşiv uygulaması ile taranan evrak sayısı	500.000	299.673	60,0%	
		İmar Arşivi Sayılaştırılan dosya oranı (%)	20	19,3	96,0%	
		Evrak yönetimi memnuniyeti oranı (Kurum İçi) (%)	80	82	100,0%	
		Gelen Evrak Cevaplanma Süresi (Gün)	2	1	100,0%	
1.3.2.2	Araç ve İş makinelerini hizmete hazır bulundurmak ve bakım onarım giderlerini sürekli azaltmak	Araç ve iş makineleri için hizmete hazır olma oranı (%)	96	94,9	98,9%	65,6%
		Bakım onarım giderlerindeki değişim oranı (%)	-10	6,6	0,0%	
		Araç ve hareketli iş makineleri için ortalama yaş	14	14,2	98,0%	
1.3.3.1	Yeni hizmet binaları yapmak ve mevcut binaların fiziki şartlarını geliştirmek	Yenilenen/Yeniden inşa edilen hizmet binası oranı (%)	25	7,7	30,8%	68,4%
		Çalışma ortamlarından memnuniyet oranı (%)	90	83	92,2%	
		Hizmet Binalarının temizliğine ve güvenliğine ilişkin memnuniyet oranı (%)	90	74	82,2%	
1.4.1.1	Taleplere göre eğitim planlaması yaparak personel başına düşen eğitim süresini artırmak	Kurum içinde hizmet içi eğitim verilen personel oranı (%)	25	44,7	100,0%	96,7%
		Kurum dışında hizmet içi eğitim alan personel oranı (%)	3	3,9	100,0%	
		Personel başına düşen eğitim süresi (saat/yıl)	5	4,17	83,4%	
		Verilen Eğitimin etkinlik değerlendirilme oranı (%)	80	85,5	100,0%	
		Eğitim planının gerçekleşme oranı (%)	100	100	100,0%	
1.4.2.1	Personele dönük etkinlikler düzenleyerek ve başarılı personelleri ödüllendirerek personel memnuniyet oranını artırmak	Yapılan sosyal aktivitelere katılan personel oranı (%)	60	0	0,0%	30,8%
		Personel memnuniyet oranı (%)	80	74	92,5%	
		Ödüllendirilen memur personel oranı (%)	2	0	0,0%	



Sıra No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2016 Hedefi	2016 Gerçekleşme	Gösterge Gerçekleşme Oranı	Hedefin Genel Değerlendirmesi
1.4.2.2	Personelin çalışma ortamlarındaki iyileştirici düzenlemeler ile İş Güvenliğini sağlayarak riskleri önleyici faaliyetlerde bulunmak	İş Kazası sayısı	0	0	100,0%	100,0%
2.1.1.1	Nazım imar planını yapmak	Nazım İmar Planı Tamamlanma Oranı (%)	75	25	33,3%	33,3%
2.1.1.2	İmar uygulamaları yaparak yapılaşma ihtiyacını karşılamak	Planlı Alan (Konut, Ticaret, Sanayi vb.) Miktarındaki Artış Oranı (%)	17	1,3	7,6%	86,8%
		Arsa ve Arazi Uygulaması Yapılmış Alanın Planlı Alana Oranı (%)	40	43	100,0%	
		Mevcut Planlanmış Alandaki Yapılaşma Oranı (%)	56	56	100,0%	
		İnşaat Ruhsatları İçin Proje İnceleme Süresi (Gün)	13	13	100,0%	
		İnşaat Ruhsatı Hazırlama Süresi (Gün)	4	3	100,0%	
		Kaçak İnşaatlara İlişkin Şikayet Sayısı Değişim Oranı (%)	-10	-11	100,0%	
		Kaçak İnşaat Denetim Planına Uyum Oranı(%)	100	100	100,0%	
2.2.1.1	İnsan ve çevre sağlığına uygun kaliteli içme suyu üreterek kesintisiz ve ölçülebilir verilerle vatandaşlarımıza ulaşmasını sağlamak.	Su şebeke uzunluğundaki artış oranı(‰)	12	11,76	98,0%	84,1%
		Yenilenen içme suyu şebeke oranı (‰)	8	16,02	100,0%	
		Aritılan içme suyunun Hıfzısıhha Laboratuvarları analizlerine göre uygunluk oranı (%)	100	100	100,0%	
		Sayısallaştırılmış içme suyu şebekesinin toplam içme suyu şebekesine oranı (%)	10	10,3	100,0%	
		Kişi başına su kesinti süresi (saat)	12	11,8	100,0%	
		İçme suyu şebeke kayıp oranı (%)	33	38,2	6,4%	



Sıra No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2016 Hedefi	2016 Gerçekleşme	Gösterge Gerçekleşme Oranı	Hedefin Genel Değerlendirmesi
2.2.2.1	Altyapıda gerekli iyileştirmeleri yaparak sel ve taşkınları önlemek ve altyapıya bağlantısı olmayan hane bırakmamak.	Kanalizasyon şebeke uzunluğundaki artış oranı(%)	15	14,3	95,1%	69,6%
		Yıllık kanal arıza miktarındaki azalma oranı (%)	15	-59,3	0,0%	
		Sayısallaştırılmış kanalizasyon şebekesinin toplam kanalizasyon şebekesine oranı (%)	16	18,6	100,0%	
		Kanalizasyon hizmetlerine ilişkin şikâyet sayısındaki azalma oranı (%)	5	72	0,0%	
		Kanal arızalarına (Abone Arızaları) ortalama müdahale süresi (Dakika)	40	30	100,0%	
		Yağmursuyu şebeke uzunluğundaki artış oranı (%)	4	5,1	100,0%	
		Sayısallaştırılmış yağmur suyu şebekesinin toplam yağmur suyu şebekesine oranı (%)	85	78,1	91,9%	
2.2.3.1	Şehir içinde imar planına göre asfaltlanmış yol oranını artırarak, yolu ve kaldırımı olmayan bölge ve konut alanı bırakmamak.	Beton asfalt yolun mevcut yol içindeki oranı (%)	83	83,6	100,0%	64,0%
		Beton asfalt yolların yenilenme oranı (%)	12	5,72	47,6%	
		Mevcut trotuar miktarındaki artış oranı (%)	4	2,9	72,5%	
		Bakımı ve düzenlenmesi yapılan trotuar oranı (%)	4	12,6	100,0%	
		Yol ve Kaldırım hizmetleri ile ilgili şikâyet sayısındaki azalma oranı (%)	12	-38	0,0%	
2.3.1.1	Şehir içi ve şehirler arası toplu taşıma hizmetlerinde etkin denetimler yaparak yolcu sayısını ve memnuniyetini arttırmak	Toplu ulaşım kullanımı artış oranı (%)	1,2	20,3	100,0%	75,0%
		Trafik ve Ulaşım hizmetleri ile ilgili şikâyetlerdeki değişim oranı (%)	-20	23,1	0,0%	
		Toplu taşıma araçları yolcu anketleri memnuniyet oranı (%)	62	63	100,0%	
		Şehirlerarası otobüs terminali giriş – çıkış yapan araç sayısındaki değişim oranı(%)	7	58	100,0%	



Sıra No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2016 Hedefi	2016 Gerçekleşme	Gösterge Gerçekleşme Oranı	Hedefin Genel Değerlendirmesi
2.3.2.1	Kent trafiğinin güvenliğini ve akıcılığını artırarak etkin ve sürdürülebilir bir hizmet sunmak.	Sinyalizasyon olan kavşak sayısı (Adet)	32	32	100,0%	96,3%
		Kavşaklarda ortalama bekleme süresi (Saniye)	25,50	30	85,0%	
		Şehir içinde meydana gelen kaza sayısındaki değişim oranı (%)	5,75	0,4	100,0%	
		Kapalı- Açık otopark kapasite artış oranı (%)	10	20	100,0%	
2.4.1.1	Sosyal, sportif ve ticari hayatı geliştirecek çağdaş ve sağlıklı yaşam alanları oluşturarak şehirde müşterek kullanılan alanları artırmak	Sosyal ve kültürel amaçlı kullanılan yapı sayısındaki artış oranı (%)	30	0,00	0,0%	67,0%
		Yatırım Programlarının Gerçekleşme Oranı (%)	100	100,00	100,0%	
		Sportif amaçlı kullanılan yapı sayısındaki artış oranı (%)	50	34	68,0%	
		Yapım İşlerinin zamanında tamamlanma oranı (%)	100	100	100,0%	
2.4.1.2	Sosyal donatı, yol, meydan, otopark ve yeşil alanları plana uygun olarak kamu mülkiyetine kazandırmak	İmar Programındaki Kamulaştırmaların Gerçekleştirilme Oranı (%)	20	20	100,0%	100,0%
		Uzlaşarak satın alınan taşınmazların, tüm satın alınan taşınmazlara oranı(%)	100	100	100,0%	
2.4.2.1	Yeni park ve yeşil alanlar oluşturarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl arttırmak.	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (m²)	14,55	15,07	100,0%	98,6%
		Yeşil Alan Miktarı Artış Oranı(%)	2,1	5,98	100,0%	
		Yenilenen yeşil alan oranı (%)	2	16,7	100,0%	
		Yeşil alana evinden 500 metre mesafede ulaşan vatandaş oranı (%)	92	94	100,0%	
		Mevcut Parklardaki Vatandaş Memnuniyeti Oranı (%)	80	75	93,0%	
2.4.3.1	Hıdırlık Bölgesinde halkın kullanımına uygun rekreasyon alanı oluşturmak	Kentpark rekreasyon projesi tamamlanma oranı (%)	40	35	87,5%	87,5%



Sıra No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2016 Hedefi	2016 Gerçekleşme	Gösterge Gerçekleşme Oranı	Hedefin Genel Değerlendirmesi
2.4.4.1	Tüm toplum kesimine hitap edecek şekilde yeşil alanları gerekli bakım ve düzenlemelerle tanzim ederek güvenli, fonksiyonel, sağlıklı ve estetik mekânlar oluşturmak.	Çocuk oyun grubu bulunan park oranı (%)	89	89,1	100,0%	85,7%
		Spor Aletleri bulunan park oranı (%)	15	12,4	83,0%	
		Güvenliği sağlanan park oranı (%)	40	67	100,0%	
		Yarı ve tam otomatik sulama sistemi bulunan park oranı (%)	35,2	46,7	100,0%	
		Yeşil alanlar ile ilgili gelen şikâyet sayısındaki değişim oranı(%)	-15	-6,81	45,4%	
3.1.1.1	Planlı ve plansız denetimlerle halkın sağlık, huzur ve düzenini engelleyen unsurları ortadan kaldırarak şikâyetleri azaltmak	Aktif işyerlerindeki ruhsatlandırma oranı(%)	48	49,1	100,0%	94,2%
		Kayıtlı işyeri denetlenme oranı (%)	20	24	100,0%	
		Ruhsatlandırılmış işyeri sayısı artış oranı (%)	8	8,14	100,0%	
		Zabıta faaliyetlerine ilişkin talep ve şikâyetlerin ortalama sonuçlandırma süresi (Gün)	7	9,1	76,9%	
3.1.2.1	Salgın hastalıklara ve başıboş hayvanlardan gelebilecek zararlara karşı önlemler almak.	Sokak Hayvanlarına İlişkin Şikayet Sayısındaki değişim oranı (%)	-3	33	0,0%	66,7%
		Sahiplendirilen hayvan sayısındaki artış oranı (%)	3	27,1	100,0%	
		Vektör kaynaklı şikayet sayısındaki değişim oranı (%)	-10	-72,88	100,0%	
3.1.3.1	Şehrimizde tüketilen tüm yaş sebze ve meyvelerin kayıt dışılığını önleyerek, ekonomik ve sağlıklı şartlarda vatandaşlara ulaşmasını sağlamak	Hal Rüsum Geliri Artış Oranı (%)	35	14,3	40,8%	46,9%
		İşlem gören sebze ve meyve miktarındaki artış oranı (%)	40	-3,8	0,0%	
		Planlı Denetim Gerçekleşme Oranı (%)	100	100	100,0%	
3.1.4.1	Defin hizmetlerini aksatmadan, zamanında ve ücretsiz olarak sunarak vatandaş memnuniyetini artırmak	Cenaze hizmetlerinde memnuniyet oranı (%)	95	82	86,0%	92,5%
		Ücretsiz sunulan yıkama-taşıma hizmeti oranı (%)	96	95	99,0%	



Sıra No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2016 Hedefi	2016 Gerçekleşme	Gösterge Gerçekleşme Oranı	Hedefin Genel Değerlendirmesi
3.2.2.1	Yangın, Kaza ve Doğal Afet Durumlarında, ilk müdahale süresini sürekli azaltmak	Yangınlara (Şehir içi) ortalama varış süresi (Dakika)	05:20	06:12	48,0%	87,0%
		Kaza (şehir dışı) yerine ortalama varış süresi(Dakika)	17:00	14:34	100,0%	
		Eğitim Verilen kişi sayısı artış oranı (%)	10	50	100,0%	
		Toplam yangın hidrant sayısı artış oranı (%)	15	34,2	100,0%	
3.3.1.1	Şehrimizdeki katı atıkların çevreye zarar vermeden zamanında ve düzenli olarak toplanarak temiz Çorum imajına katkı sağlamak	Konteynır başına düşen günlük atık miktarı (kg)	18	-	-	66,7%
		Çevre hakkında bilgilendirilen kişi sayısındaki değişim oranı (%)	10	-42,42	0%	
		Atık toplamaya ilişkin şikayet sayısındaki değişim oranı (%)	-10	-58,73	100,0%	
		Cadde ve sokakların temizlenme sıklığı (Gün)	20	10	100,0%	
3.3.2.1	Atıkların ayrı toplanarak bertaraf edilmesini sağlayarak, çevre ve insan sağlığına zarar veren unsurları ortadan kaldırmak	Üretilen içme suyunun arıtılan atık suya oranı (%)	89	80,6	90,5%	98,5%
		Atıksu Arıtma Tesisi Verimlilik Oranı (%)	93	91	97,8%	
		Kişi başına toplanan Evsel Katı Atık Miktarı (Kg)	331,18	339,36	100,0%	
		Kişi başına toplanan Atık Pil Miktarı (Gram)	5,5	10,68	100,0%	
		Kişi başına toplanan bitkisel atık yağ miktarı(ml)	60	169,68	100,0%	
		Kişi başına toplanan ambalaj atığı (kg)	7,90	22,96	100,0%	
		Tıbbi Atığı alınan kurum, kuruluş sayısı (Adet/Yıl)	140	192	100,0%	
		Ambalaj atığın evsel atığa oranı (%)	2,3	6,7	100,0%	
4.1.1.1	İlimizde yaşayan kadın ve gençlerin eğitim-öğretim, mesleki ve kişisel gelişimlerine destek olarak istihdam ve bireysel kapasitelerini yükseltmek	Eğitim desteği verilen öğrenci oranı (İl merkezi öğrenci sayısına göre)(%)	16	15,4	96,2%	94,5%
		Kişi başına mesleki kurs süresi (dk)	370	375	100,0%	
		Kişi başına beceri kurs süresi (dk)	350	360	100,0%	
		Gençlik hizmetlerinden yararlanan genç oranı (15 yaş üstü kursiyer/ İl merkezi lise öğrenci sayısı)(%)	40	38	95,0%	
		Danışmanlık hizmetlerine başvuranlardan yararlananların oranı(%)	70	52,9	75,5%	
		KKSM' ye başvuranlardan yararlananların oranı (%)	80	79,9	100,0%	



Sıra No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2016 Hedefi	2016 Gerçekleşme	Gösterge Gerçekleşme Oranı	Hedefin Genel Değerlendirmesi
4.1.2.1	Toplumun zihinsel ve bedensel gelişimini artırmak için sportif faaliyetler düzenlemek	Düzenlenen sportif faaliyet sayısındaki değişim oranı (%)	20	100	100,0%	100,0%
		Sportif faaliyetlere katılan sporcu sayısındaki artış oranı (%)	20	78,2	100,0%	
		Destek olunan amatör spor kulübü oranı (%)	35	36,5	100,0%	
		Uluslararası ve yurt içi müsabakalarda dereceye giren sporcuları ödüllendirme oranı (%)	100	100	100,0%	
4.1.3.1	Bilimsel, sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenleyerek etkinliklere katılım oranını arttırmak	Düzenlenen Etkinlik Sayısındaki Artış Oranı (%) (Bilim, Kültür ve Sanat Etkinlikleri)	16	87,9	100,0%	100,0%
		Etkinliklerden faydalanan kişi sayısındaki artış oranı (%) (Bilim, Kültür ve Sanat Etkinlikleri)	75	260,78	100,0%	
		Etkinliklerden Memnuniyet Oranı	90	-	-	
4.2.1.1	Kısıtlılığı olan toplum kesimi ile yardıma muhtaç toplum kesimlerinin sosyal yardım taleplerini karşılamak	Sosyal yardımlardan faydalanan nüfus oranı (Bölge yoksulluk oranına göre) (%)	75	56,7	75,6%	86,5%
		Gıda Bankasından Aile Başına Yapılan Aylık Ortalama Yardım Tutarı (TL)	30	27,3	90,8%	
		Ortalama Tahkikat Tamamlanma Süreci (Gün)	15	20	75,0%	
		Yaşlı ve Evde Bakım Hizmetlerinden Yararlanmak İçin Başvuran Vatandaşların Taleplerinin Karşılama Oranı (%)	35	32,03	91,1%	
		Engelli araç ve ekipmanı için başvuran engelli taleplerinin karşılanma oranı (%)	100	100	100,0%	
4.2.2.1	Engellilerin toplumun bir parçası olması için etkinliklerin düzenlenmesi ve özellikle istihdam dışı ve istihdama yönelik imkânlarının artırılması	Engellilere yönelik kurslara katılan engelli sayısı (Kişi/Yıl)	300	374	100,0%	82,0%
		Engelli atölyesinde verilen eğitim sayısı (Adet)	18	28	100,0%	
		Engellilere yönelik etkinlik sayısı (Adet/Yıl)	100	46	46,0%	



Sıra No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2016 Hedefi	2016 Gerçekleşme	Gösterge Gerçekleşme Oranı	Hedefin Genel Değerlendirmesi
4.2.3.1	Kısıtlılığı olan toplum kesimi ile yardıma muhtaç toplum kesimine yönelik faaliyetler yaparak toplumumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilincini kuvvetlendirmek	Sünnet için mürakat edenlerin taleplerinin karşılanma oranı (%)	100	-	-	64,9%
		Kısıtlılığı olan toplum kesimlerine yönelik özel gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik sayısı	10	27	100,0%	
		Kısıtlılığı olan toplum kesimlerine yönelik özel gün ve haftalarda düzenlenen etkinliklere ortalama katılan kişi sayısı	5.000	1.491	29,8%	
4.3.1.1	Şehrin kültür ve turizm potansiyelini ortaya çıkararak ulusal ve uluslar arası alanda tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak	Ulusal veya yerel basın için hazırlanan haber sayısı (Adet/ Gün)	3	3,1	100,0%	91,7%
		Basımı yapılan kitap, dergi ve hizmet rehberi sayısındaki değişim oranı (%)	20	220	100,0%	
		Ulusal ve Uluslar arası Fuar-Festival Etkinliklerine katılım sayısı(Adet)	3	2	66,6%	
		Kent arşivine gelen günlük ortalama ziyaretçi sayısı (Adet/gün)	25	27,11	100,0%	
4.3.2.1	Kentin sahip olduğu tarihi ve kültürel değerleri aktif kullanıma sunmak	Kale içi restorasyonunun tamamlanma oranı (%)	50	23	46,0%	47,3%
		Veli Paşa Hanı restorasyonunun tamamlanma oranı (%)	50	48	96,0%	
		Eski İmam Hatip Lisesi restorasyonunun tamamlanma oranı (%)	50	0	0,0%	

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

2016 yılı için hazırlanan performans programı 2015 yılı kasım ayı meclisine sunulmuş olup, 2016 yılında uygulanmıştır. Belirlenen performans hedefleri ve bu hedeflere ait performans göstergelerinin gerçekleştirmeleri performans sonuçları tablosunda sunulmuştur.

2016 yılı performans programında belirtilen 41 adet performans hedefi için 165 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

Bu hedefler için belirlenen performans göstergelerinin gerçekleştirmelerine genel olarak bakıldığında aşağıdaki sonuçlar ile karşılaşılmıştır;

- Belirlenen performans hedeflerinin performans göstergelerini gerçekleştirme oranına bakıldığında **78,2%** oranında başarı sağlanmıştır. (Bu değerlendirmede performans gösterge hedefi gerçekleşmiş ise 100%, hedef tutturulamadı ise hedefe yaklaşma miktarı göz önünde bulundurulmuştur.)
- Belirlenen performans hedeflerinin gerçekleştirme oranına bakıldığında **77,1%** oranında başarı sağlanmıştır. (Bu değerlendirmede hedefe ilişkin göstergelerin ortalaması alınarak her hedef kendi içinde değerlendirilmiştir. Gerçekleşmiş ise 100%, hedef tutturulamadı ise hedefe yaklaşma miktarı göz önünde bulundurulmuştur.)
- 165 adet performans göstergesi için belirlenen dönem hedeflerinden 84 tanesinde 100% veya üzeri gerçekleşme ile hedef tutturulmuştur. Gösterge gerçekleştirmelerine göre değerlendirme yaptığımızda 50% oranında gösterge hedeflerine ulaşılmıştır.

Programda belirlenen hedeflerin altında kalan göstergeler için her müdürlük gerekçelerini hazırladıkları birim faaliyet raporlarında ifade etmişlerdir. Bu gerekçeler doğrultusunda idareimiz ilgili birimlerde iyileştirme çalışmaları yapmak için gerekli uygulamaları başlatmıştır. Hedefe ulaşamayan performans göstergeleri için ilgili birimlerce belirtilen nedenler aşağıda belirtilmiştir.

Ulaşılamayan Hedefler ve Sapma Nedenleri;

Performans Hedefi No	Hedeften Sapma Nedenleri
1.1.1.1	Yeniden değerlendirme oranı 2016 yılı için 2,79 olarak uygulanmış olup hedeften sapmada en büyük etken olmuştur. Ayrıca İlan ve Reklam Vergilerinde de birim fiyatlarında herhangi bir artış olmamıştır.
1.1.2.1	6736 Sayılı yapılandırma kanunu kapsamında alacaklarımız 36 aya kadar vadelenmiştir, bu da tahakkuk artış oranını etkilemiştir. Yıl devrinde vadesi gelmemiş alacaklarında tahakkukunun yer alması devreden tahakkuk artış oranını etkilemiştir. Yıl içerisinde icraya gönderilen alacakların takibinin uzun sürmesi de devreden tahakkukun ve vadesi geçmiş alacak tutarının artmasına sebep olmaktadır. Veznelerde yapılan tahsilat işlemlerinin artması karlı sayaç abonelerinin artması ve otomasyon sisteminde meydana gelen arızalardan kaynaklanmıştır.
1.1.3.2	- RES yapımı ihale süreci devam etmekte olup 2017 yılı içinde tamamlanacaktır. Dolayısıyla yenilenebilir enerji kaynaklarımız faaliyete geçmemiştir. - Kira gelirlerimizin hedefin altında gerçekleşme sebebi ise yıl içinde tamamlanan ve kiraya verilen gayrimenkulümüz olmamasıdır.
1.2.1.1	Gerekli eğitimlerin tamamlanamamasından dolayı İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı dönem içinde revize edilememiştir.
1.2.2.1	Talep ve şikayetlerin geri bildirim süresi dönem içinde hedef değerin altında gerçekleşmiştir. Belirlenen hedefe ulaşamamasında en önemli faktör, gelen talep ve şikayetlerin ilgili birimlerdeki tahkikat sürelerinin uzamasıdır. Örneğin yol ve kaldırım talepleri için plan dahilinde yerinde inceleme yaptıktan sonra talep veya şikayetlere cevap vermek gerekmektedir. Talep ve şikayetlerin artması ise internet kullanımını ve belediyemizin iletişim kanallarının artmasından kaynaklanmaktadır.
1.2.3.1	Yurtiçi ve yurtdışı hibe başvuru çağrılarının ülke genelinde azalması
1.3.1.1	Gençlik Merkezi ve Kadın Kültür Merkezlerinde verilen Bilişim kurslarında kullanılan teknolojik ekipman, eğitim amaçlı kullanıldığından sık sık arızalanmalara sebep olmuştur. Müdahale Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapıldığından dolayı Bilgisayar başına düşen arıza sayısı artmıştır.
1.3.2.1	Dönem içinde kurumumuz tarafından kullanıma sunulan mobil harita uygulaması ile masaüstü bilgisayarlardan CBS yazılımını kullanma ihtiyacı azalmıştır.
1.3.2.2	Belediyemizde bulunan araçların kontrolü, çalıştırılması ve takibi ilgili birimlerce yapılmaktadır. Bu araçların bakım, onarım, yedek parça ve servis vb. alımların giderleri analitik bütçe kapsamında her birim kendi bütçe ödeneğinden karşılamaktadır. Ancak diğer birimlerde çalışan bir çok aracın servis, bakım, yedek parça vb. alımları işin aciliyeti, sürekliliği düşünülerek Fen İşleri Müdürlüğümüz bütçe ödeneklerinden karşılanmaktadır. Bu durum harcamalarda sapmalara neden olmaktadır.
1.3.3.1	Dönem içinde taşınması planlanan Asfalt Şantiyesi, Temizlik İşleri Hizmet alanı ve Atölyelerin ihale süreçlerinin uzamasından dolayı yenilenen hizmet binası oranı azalmıştır. Fakat dönem içinde Belediye Hizmet Binasının projelendirme faaliyetleri tamamlanmıştır.
1.4.2.1	Kurumumuz, tüm personeli kapsayan Sosyal Denge Sözleşmesi adı altında çalışanlarına aylık olarak ek ödeme yaptığından dönem içinde ayrıca ödül veya ikramiye verilmemiştir
2.1.1.1	Nazım İmar Planının önemli bir aşaması olan jeolojik-jeoteknik etütler ilbank tarafından yürütülmektedir. İşin %25'i olan bu süreç onay safhasındadır. Sonrasında planlama safhasına geçilebilecektir.
2.1.1.2	Belirlenen hedef değerinin uygun olmaması sonucu hedefe ulaşamamıştır.
2.2.1.1	İçme suyu şebeke kayıp oranlarının önceki yıllarda altyapı eksikliği sebebi ile sağlıklı ölçümlemesi yapılamadığından hedef belirleme aşamasında kullanılan verilerde hatalar olmuştur. Dönem içinde Scada sisteminin faaliyete geçmesi ile birlikte izleme daha nitelikli yapılarak hedefler yeniden belirlenecektir.
2.2.2.1	Kanalizasyon arızası ve kanalizasyon hizmetlerine ilişkin şikayetlerin dönem içinde artış göstermesi mevsim şartlarının üzerinde yağmur yağması ile beraber zemin sularının yükselmesi, sel ve taşkınların yaşanması gibi sebeplerden kaynaklanmıştır.
2.2.3.1	Çorumda bulunan altyapı kuruluşları (özellikle TEDAŞ) 2016 yılı içerisinde yoğun bir şekilde enerji hatlarını yeraltına alma çalışması başlatmış, Buhaevler mahallesi başta olmak üzere birçok bölgede çalışmalarına devam etmiştir. Bu nedenle gerek müdürlüğümüz ekipleri ve gerekse yüklenici firma tretuar çalışmalarında ağırlıklı olarak tadilat ve bakım çalışmalarına yönelmiştir.

2.3.1.1	Vatandaşlar tarafından şahsi anlamda evlerinin önlerine parklanma olan yerlere plastik duba talepleri, kasis yapımına uygun olmayan yerler için kasis talepleri ve toplu taşımada ücretsiz taşımacılık hizmetinden yararlanan vatandaşlara otobüs şoförlerinin tahammülsüz yaklaşımlarından dolayı vatandaşlardan gelen şikayet sayılarında artış olmuştur.
2.3.2.1	Kavşak içi araç parklanmaları ve il emniyet müdürlüğünün müdahaleleri zamanında yapamaması neticesinde kavşaklarda bekleme süreleri yüksek çıkmıştır.
2.4.1.1	Dönem içinde sosyal ve kültürel amaçlı yapım işleri gerçekleştirilmiştir. Fakat yapımı tamamlanan bina ve alanlar Belediye envanterine dahil edilmemiştir. Yapılan çalışmalar daha çok şehrin müşterek kullanım alanlarında ki iyileştirmeler olmuştur.
2.4.4.1	Son yıllarda artan park ve yeşil alan sayımızla birlikte, vatandaşlarımızın parkın kullanımı aşamasındaki istek ve talepleri artmıştır. Şikayet sayısı ise bir önceki yıla göre azalmıştır. Belediyemiz kültür merkezleri ve Gençlik merkezlerindeki Fitness merkezleri ve spor alanlarının artmasından dolayı parklarda spor aleti kullanım oranı azalmıştır. Bu sebeple spor aleti montajında azalma olmuştur.
3.1.2.1	Bölgemizdeki tüm sokak hayvanlarının kısırlaştırılmış ve kuduz aşılı olması sağlanmıştır. İlimize dışarıdan hayvan gelmesinin önüne geçilememektedir. Bu da bazı bölgeler için şikayet sayısının artmasına sebep olmaktadır.
3.1.3.1	Mevsim normallerinin üzerinde sıcaklık ve yağışlar dolayısıyla oluşan ürün rekolte düşüşü ve meyve-sebze ihracatının Türkiye genelinde dış koşullardan dolayı azalması.
4.1.1.1	Personel Sayısındaki azalmaya karşın danışmanlık hizmet talebi artmasından dolayı taleplerin karşılanma oranı düşmüştür.
4.1.3.1	• 15 Temmuz Darbe Girişimi sonrasında milli birlik ve beraberlik için, meydanlarda olmak için düzenlemiş olduğumuz programlarımız önceki yıla oranla artmıştır. • 15 Temmuz Darbe Girişimi sonrasında milli birlik ve beraberlik için, meydanlarda düzenlemiş olduğumuz programlarımıza halkın yoğun katılımı gerçekleşmiştir. Dolayısıyla etkinliklere katılan kişi sayısı önceki yıla oranla artmıştır. • Altyapı ve personel yetersizliğinden dolayı yıl içerisinde anket çalışması yapılamamıştır.
4.2.1.1	• Gıda yardımı yaptığımız aileler yeniden incelemeye tabi tutulmuş, durumunda iyileşme görülen veya sigortalı işe girenlerin gıda yardımları iptal edilmiştir. • Yeniden yapılan incelemeler sonucunda gıda yardımı yapılan aile sayısı düşmüş olduğu için ortalama yardım tutarı düşmüştür. • Mülteci akını nedeniyle tahkikat için bir araç ve bir ekip görevlendirilmiştir. İkinci araç gıda yardım paketi dağıtmıştır. • Yaşlı Bakım Ev Temizliği Hizmetlerinden yararlanma şartlarına uymayan ve maddi durumu iyi olan kişilerin talepleri olumsuz değerlendirilmiştir.
4.2.3.1	Her yıl geleneksel olarak düzenlenen Sünnet Şöleni, 2016 yılında Sağlık Bakanlığının 2015/10 sayılı genelgesi uyarınca toplu sünnetlerin yasaklanması nedeniyle gerçekleştirilememiştir. Yapılan etkinlikler salon etkinlikleri olduğu ve sünnet şöleni, konser gibi etkinlikler terör nedeniyle iptal edildiği için hedefte bir sapma olmuştur.
4.3.2.1	İzin ruhsat süreçlerinin uzaması (Anıtlar Kurulu vb. gibi teşekküllerde, süreci etkileyen komisyon çalışmaları yürütülerek mutabakat sağlanması ve gerekli izinlerin alınması söz konusu olmaktadır.)

2016 performans programı gerçekleştirmelerine bakıldığında genel olarak başarı sağlandığı gözlemlenmiştir. 3 adet gösterge için izleme yapılamamış olup, izlenememe sebepleri şunlardır;

Ölçülemeyen Performans Göstergeleri	Ölçülemeyen Performans Gösterge Nedenleri
3.3.1.1 Konteynır başına düşen günlük atık miktarı (kg)	Konteynırların hacim ve kapasitelerinin farklı olması gösterge sonucunun değişken olmasına sebep olmaktadır. Dönem içinde konteynırlarla ilgili yürütülen yenileme çalışmaları sebebi ile net bir sonuç belirtilmesi zorlaşmıştır.
4.1.3.1 Etkinliklerden Memnuniyet Oranı (%)	Altyapı ve personel yetersizliğinden dolayı yıl içerisinde anket çalışması yapılamamıştır.
4.2.3.1 Sünnet için müracaat edenlerin taleplerinin karşılanma oranı (%)	Her yıl geleneksel olarak düzenlenen Sünnet Şöleni, 2016 yılında Sağlık Bakanlığının 2015/10 sayılı genelgesi uyarınca toplu sünnetlerin yasaklanması nedeniyle gerçekleştirilememiştir.

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2016 Yılında Belediyemiz faaliyetleri 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik plana dayalı olarak yürütülmüştür. Müdürlüklerimizin stratejik plandaki faaliyetleri yıllık olarak performans programında tanımlanmaktadır. Performans programındaki faaliyetlerin değerlendirilmesi ve izlemesi 6 aylık dönemler halinde yapılmaktadır.

2016 yılı faaliyet raporunda 2016 yılı için hazırlanan performans programında belirlenen performans hedeflerine göre birimler faaliyetlerini yürütmüş olup, performans göstergelerindeki sapmaların nedenleri ilgili birimler tarafından birim faaliyet raporlarında belirtilmiştir. Bu nedenler doğrultusunda gerekli kaynak planlaması ve iyileştirme süreçleri faaliyete geçirilecektir. Ayrıca bu sapmalar sonraki dönemlerde hazırlanacak olan plan ve programların hazırlık süreçlerine olumlu katkılar sağlayacaktır. Bu, Kurumumuzdaki iç kontrol sisteminin yapılandırılmasının temelini oluşturacaktır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından 2017 yılı performans programı hazırlanmış ve meclise sunulmuş olup belediye meclisince kabul edilmiştir. Faaliyetlerin ve performans programının izleme ve raporlaması 2016 yılına kadar 3'er aylık dönemlerde yapılmış olup 2016 yılı itibari ile aylık periyotlarda yapılması sağlanmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi için yapılmış çalışma, Çorum Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanması sürecindeki çalışmadır.

A- Üstünlükler

KURUMSAL GELİŞİM	KENTSEL GELİŞİM
- Vadesi geçmiş borç stoku olmaması - Devlet bürokrasi tecrübesi olan, Merkezi yönetimle uyumlu çalışan, Belediye Başkanı'nın olması - Kent Bilgi Sistemi'nin kurularak belediye bünyesinde geliştiriliyor olması ve e-belediyecilik konusundaki çalışmalar 2006 yılından beri uygulaması devam eden Kalite Yönetim Sistemi - Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için araç ve ekipman yeterliliği - Altyapı hizmetlerinde kullanılan malzemelerin üretildiği imalathanelere sahip olunması - Halkla iletişim konusunda verimli bir altyapının (kentli servisi) oluşturulmuş olması - Teknik personel sayısının yeterliliği - Dijital arşiv altyapısının oluşturularak, arşivlemenin büyük oranda tamamlanmış olması - Personel giderlerinin bütçeye oranının düşük olması	- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının Türkiye ortalaması üzerinde olması - Yol yapımı için kullanılan asfalt ve mıcır üretiminin kendi tesislerimizde üretilmesi - Uzun yıllar şehre yetecek miktarda konut alanının planlanmış olması - Yeşil alanların şehrin her yerinde homojen dağılım göstermesi - Yerleşim alanlarında su, kanalizasyon ve yol ihtiyacının büyük oranda giderilmiş olması - Ana arterlerdeki yol, su ve kanalizasyon altyapısının yeni olması - Sinyalizasyon sisteminin daha etkin olması amacıyla kurulan akıllı kavşak sistemi - Son 15 yıllık su ve kanalizasyon alt yapısının elektronik ortama aktarılmış olması - Yeni yapılarda Kentsel tasarım planlarının olması - Alternatif su şebeke kaynaklarına bağlantımızın
ÇEVRE SAĞLIĞI VE GÜVENLİK	TOPLUMSAL GELİŞİM
- Temizlik hizmetleri konusunda ülke çapında bilinen olumlu imaj - Yeni teknoloji İçme suyu arıtma tesisi ve Atık su arıtma tesisinin varlığı - Tıbbi atık tesisinin belediye bünyesinde olması - Bazı bölgelerde atıkların yer altında toplanması ve bu konudaki araç ve ekipman yeterliliği - Yeni katı atık bertaraf tesisinin kurulmasına yönelik çalışmaların başlaması - Katı Atık Yönetimi için Çevre Belediyeler Birliği'nin kurulmuş olması - İtfaiye araç ve ekipmanlarının yeterli olması	- Kadın Kültür Merkezleri'nin, Gençlik Merkezleri, Aile Eğitim Merkezleri ve Engelli Eğitim Merkezlerinin faaliyete geçmiş olması - Evde yaşlı bakım hizmetlerini veren ilk belediyelerden biri olması - Gıda ve aynı yardımlar konusunda oturmuş bir sistemin olması - Kent arşivi uygulaması ile Çorumun hafızasının kayıt altına alınması - Kültürel ve sanatsal faaliyetlere gereken önemin veriliyor olması - Uluslararası bir Festivalin olması ve 34 yıldır aralıksız düzenlenmesi - Sosyal Yardımlar konusunda Gıda Bankası'nın kurulması - Belediye bünyesinde amatör spor branş sayısının fazla olması - Farklı alanda koro ve müzik topluluğunun olması

Kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi için yapılmış çalışma, Çorum Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanması sürecindeki çalışmadır.

Zayıflıklar

KURUMSAL GELİŞİM	KENTSEL GELİŞİM
- Hizmet Binasının fiziki yetersizliği - Hizmetlere ilişkin bilgi altyapısında geçmişten gelen veri hataları - Avrupa Birliği, Kalkınma ajansları ve diğer fonlardan yeterince faydalanılamaması - Çalışanlar için mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimlerin yetersizliği - Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmemiş olması - Görev tanımlarının ve iş süreçlerinin etkin olarak kullanılmaması ve gerekli durumlarda güncellenmemesi - İç mevzuatın güncel olmaması	- Tek merkezli bir şehir olması - Geniş katılımlı etkinliklerin yapılabileceği ve olası acil durumlarda toplanma alanı olarak kullanılabileceği “meydan” niteliğinde geniş alanların olmaması - Toplu Taşıma Araçlarının kullanım oranının düşük olması - Ulaşım ana planının olmaması 1/5.000 ölçekli nazım imar planının olmaması - Eski dokunun yenilenmesi ve restorasyon çalışmalarının yetersizliği - Mevcut Altyapı sisteminin (Su ve Kanalizasyon Şebekesi) sayısallaştırılmamış olması - Su şebekesi kayıp oranının yüksek olması - Eski dokunun olduğu bölgelerde Su ve Kanalizasyon şebeke altyapısının eski olması
ÇEVRE SAĞLIĞI VE GÜVENLİK	TOPLUMSAL GELİŞİM
- Katı atıkların kaynağında ayrıştırılmaması - Atıkların Vahşi Depolama sistemi ile depolanması	- AVM ve Eğlence Merkezi’nin olmaması - Kentin merkezinde belediye ve özel kuruluşlara ait halkın talep ettiği sayıda sanat merkezi, tiyatro, sinema, müze, kütüphane vb. yetersiz olması - Çocukların ve gençlerin okul saatleri dışında zamanlarını verimli geçirebilecekleri sportif ve kültürel tesislerin yetersizliği - Belediye bünyesinde sosyal ve toplumsal konularda çalışan eğitimci eksikliği

B– Değerlendirme

İdare faaliyet raporunun hazırlanmasına ilişkin 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesinde “Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar.” amir hükmü yer almaktadır. Bu raporlarda yer alan hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslar ise, Maliye Bakanlığı tarafından 17/03/2006 tarih ve 2611 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile belirlenmiştir. 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu yukarıda ifade edilen yasal çerçeveye bağlı kalınarak, aşağıda yer alan ilkeler ve süreç doğrultusunda hazırlanmıştır.

Her yıl Ocak ayında çalışmaları başlayan ve aynı yılın Mart ayında tamamlanan Çorum Belediyesi İdare Faaliyet Raporunun Hazırlama Süreci temel olarak 3 adımdan oluşmaktadır. Bunlar;

- Hazırlık: İdare faaliyet raporu tanımlama formu oluşturulur ve resmi yazı hazırlanarak birimlere gönderilir.
- Birim faaliyet raporlarının oluşturulması: Birim faaliyet raporlarının oluşturulması için hazırlanan taslak ve rehber revize edilir ve harcama birimlerine gönderilir, birimlerle irtibata geçilerek birim faaliyet raporlarının düzenlenmesi sağlanır, kontrol edilir ve resmi olarak alınır.
- İdare faaliyet raporunun hazırlanması: Birim faaliyet raporları ana hizmet alanlarına göre tanzim edilir ve ana hizmet alanları dışında kalan kısımlar (Performans Bilgileri, Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi, ... vb.) oluşturulur.

Çorum Belediyesi 2016 yılı faaliyet raporu; dönemsellik, şeffaflık, vatandaş odaklılık, hesap verilebilirlik ilkelerini kapsayacak şekilde analitik olarak hazırlanmıştır. Bu ilkelerin karşılanması için faaliyet raporunda dikkate alınan unsurlar şunlardır;

- Rapordaki tüm veriler yıllıktır. Organizasyon Şeması, Kurumsal Yapı, İnsan Kaynakları bilgileri 31 Aralık 2016 tarihindeki durumu yansıtmaktadır. Bu nedenle, raporda yer alan veriler 2016 takvim yılı gelişme ve sonuçları çerçevesinde değerlendirilmelidir.
- 2016 Faaliyet Raporu, Belediye Meclisimizce kabul edilen 2015-2019 Stratejik Plan dönemine ait faaliyet ve hedefleri kapsamaktadır. Dolayısı ile Rapor, Stratejik Plan döneminde yer alan stratejik amaç ve hedeflerle, stratejik alanları ifade eden sektör, alt sektör başlıkları ve tanımlı süreçler ilişkilendirilerek hazırlanmıştır.
- Raporda, Kurum tarafından yapılan faaliyetlere ait bilgiler ve bunlara harcanan kaynağa ilişkin verilere yer verilmiştir.
- Projelerle ilgili veriler müdürlük bazlı verilmiştir. Dolayısı ile aynı sektöre ait rapor içerisinde birden fazla müdürlük faaliyeti bulunabilir.
- İdare Performans Değerlendirme Tablosu, ilgili müdürlüklerin birim performans raporlarından vatandaş doğrudan etkileyen sonuçları ihtiva eden göstergelerden seçilerek oluşturulmuştur.
- Kurum pasif ve aktiflerini gösterir bilanço özetine yer verilmiştir.
- Veriler, önceki yıllara göre süreci izlemek ve karşılaştırma yapmak amacıyla geçmiş birkaç yılı içerecek şekilde verilmiştir.
- Harcamalar yıl içinde yapılan kümülatif tutarları göstermektedir.
- Harcama birimlerinin faaliyetlerine ilişkin gerçekleşen giderlerin doğruluğuna ait onay, bağlı bulunduğu harcama yetkilisinden alınmıştır.
- Hedeflenen sonuçlara ilişkin göstergeler ile pozitif veya negatif sapmalar raporun performans bilgileri bölümünde, sapma nedenleri açıklanarak ortaya konmuştur.

C – Öneri ve Tedbirler

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41 inci maddesi gereği kamu idarelerince hazırlanan stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetlerin, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gösterge durumu ile meydana gelen sapmaların nedenleri açıklanarak idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde “faaliyet raporu” hazırlanması zorunlu hale getirilmiştir. Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olan Faaliyet Raporlarının hazırlanması, hesap verme aracı olarak kurumlar için hayati bir önem taşımaktadır. Bu bağlamda kanun, idare tarafından bir mali yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin raporlanmasını, kamuoyuna açıklanmasını ve yasama organına sunulmasını öngörmekte şu hedefleri gözetmektedir.

- Kamu kaynaklarını kullananların daha fazla sorumluluk üstlenmelerini
- Kamu idarelerinin performanslarının artması
- Yasama denetiminin daha etkin yerine getirilmesi

Bu bilinçle hazırlanan 2016 Yılı Faaliyet Raporu’nda, yürütülen faaliyetler stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu süreci ve ilişkileri doğrultusunda sıralanmış, belirlediğimiz performans gösterge hedefleri ve gerçekleşme durumu, meydana gelen sapmaların nedenleri ve ölçülemeyen gösterge nedenleri kısaca açıklanmıştır.

2015-2019 Stratejik Planımızın ilk uygulama dönemi olan 2016 yılı faaliyet döneminde planda belirlenen amaç ve hedefleri gerçekleştirmek adına sunacağımız hizmetlerin genel olarak projelendirme ve planlama aşamaları gerçekleşmiştir. Stratejik planda kurumsal, kentsel, çevre-sağlık-güvenlik ve toplumsal gelişim olarak 4 ana başlıkta tanımladığımız hizmet alanlarımıza göre önümüzdeki dönemler için değerlendirilmesi gereken hususlar şunlardır;

Kurumsal Gelişim; Kurumun bilgi ve veri altyapısının iyileştirilmesi, faaliyetlerin niteliği ve niceliğini etkileyecek en önemli iyileştirme alanlarından birisidir. Bu kapsamda dönem içinde yürütülen sicillerin güncellenmesi ve birleştirilmesi çalışmaları 2017 ve izleyen yıllarda da sürdürülmesi gerekmektedir. Üretilen hizmetlerin gereği ihtiyaç duyulan altyapı ve teknolojik donanım konusunda gerekli harcamaların verimlilik ve kalite prensipleri gözetilerek sürdürülmesi gerekir. Fiziki altyapı revizyonları ihale aşaması tamamlanan yeni belediye hizmet binası da göz önünde bulundurularak tasarruf ve sürdürülebilirlik esasına göre yapılmalıdır. Kurumsal kapasitenin iyileştirilmesi konusunda elektronik altyapının (e-bys ve sayısallaştırma) gerekliliği öncelikli konularımız arasında yer almalıdır.

Kentsel Gelişim; Kentsel altyapı faaliyetlerinin daha nitelikli ve verimli halde sunulabilmesi için altyapı ile ilgili kuruluşlarla iletişimin artırılarak yatırımların planlama aşamalarında işbirliği yapılması gerekmektedir. 2016 yılında projelendirme faaliyetlerinin gerçekleştirildiği yatırımlar için ihale ve yapım süreçleri 2017 yılında hayata geçecektir. Dolayısıyla yapılan yatırımların kontrol ve denetim aşamaları dikkat edilmesi gereken alanlar olacaktır. Küresel ısınmaya bağlı olarak mevsim şartlarının olağan dışı seyretmesi ile gündeme gelen su temini konusundaki risklerin azaltılması 2017 yılında odaklanılacak öncelikli alanlardan biri olmalıdır. Ayrıca DSİ’nin sorumluluğunda yürütülecek projeler de takip edilecek konulardandır.

Çevre-Sağlık-Güvenlik; Türkiye’de temizliği ile öne çıkan ilimizin imajını sürekli aynı seviyede tutmak önemli sorumluluklarımızdan birisidir. Sağlıklı yaşam alanlarını sonraki nesillere bırakmak adına geri dönüşüm faaliyetleri önemini sürekli artırmaktadır. Çorum Belediyesinin de dahil olduğu ve yürüttüğü Çorum Belediyeler Çevre Birliği’nin faaliyetlerini tamamlaması ve geri dönüşüm tesislerinin tamamlanması 2017 yılında önemli faaliyetlerinden birisi olmalıdır.

Toplumsal Gelişim; Belediyemiz Halkımıza sosyo-kültürel açıdan destek olabilmek amacıyla yürüttüğü hizmetleri toplumumuzun ve hemşerilerimizin yaşam standartlarını ve kalitesini yükseltmeyi hedefleyerek kaliteli, gelişime ve işbirliğine açık olarak sürdürmektedir. Bu kapsamda 2017 yılında sportif, kültürel, sanatsal v.b.faaliyetler in gerçekleştiği Bahçelievler ve Gülabibey Mahallelerinde Kadın Kültür Merkezlerinin yapımı gerçekleştirilecektir. Ayrıca dezavantajlı olarak belirtilen toplum kesimlerinin sorunlarının yerinde ve ilgilileriyle çözülmesine yönelik merkezi ve yerel politikaların geliştirilmesi, sosyal hizmetler alanında akademik çevreler, sivil toplum kuruluşları, meslek teşekkülleri ile işbirliği içerisinde yürütülen ortak çalışmalar artırılması toplumsal hizmetlerin gelişimine katkı sağlar.

EKLEREK - 1**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 29.03.2017)



Muzaffer KÜLCÜ
Belediye Başkanı

EK - 2

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğinin ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Çorum 29.03.2017)



Reyhan KUŞÇU

Mali Hizmetler Müdür V.

iyi hizmet iyi gelecek



www.youtube.com/user/webcorumbelediye1



www.facebook.com/crmbelediyesi



twitter.com/crmbelediyesi



www.corum.bel.tr

3 3 3 0 3 3 3