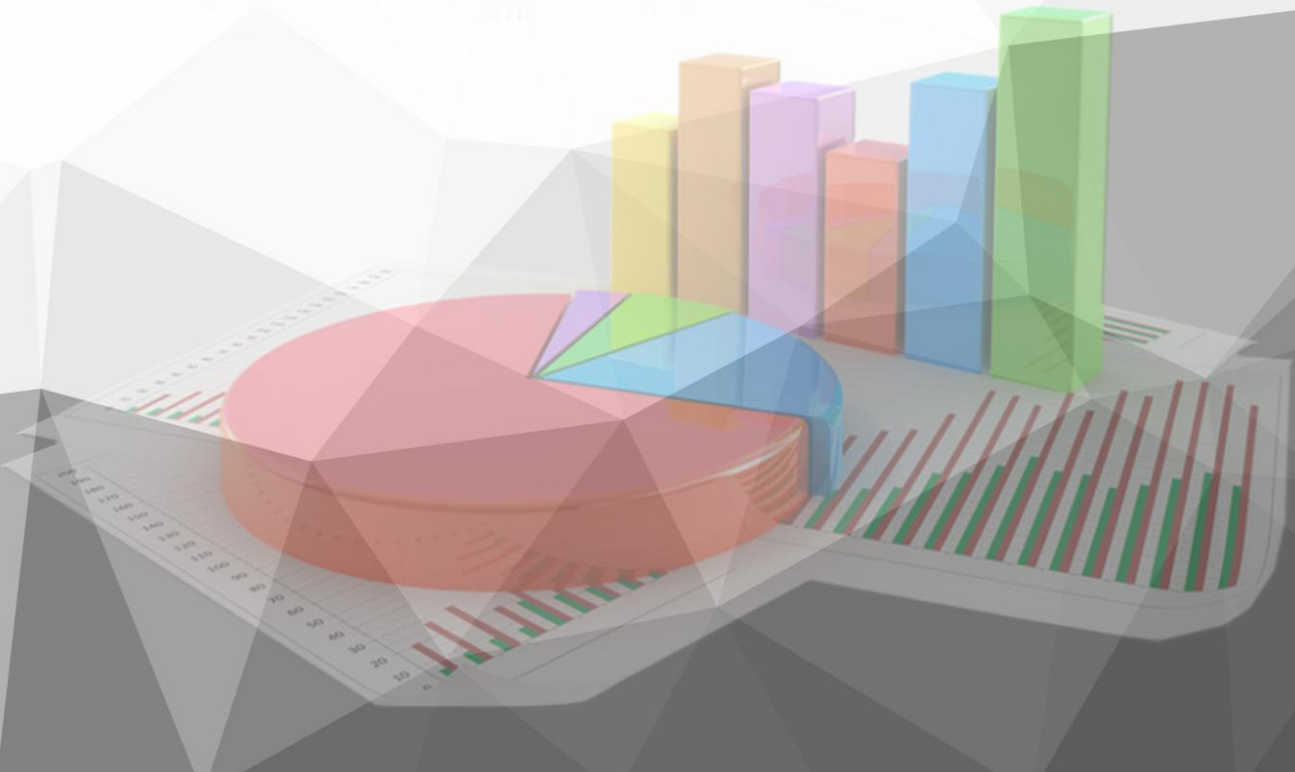




herkes için
çalışıyoruz

20
17

FAALİYET RAPORU





Değerli Hemşehrilerim;

Kamu İdarecilerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda hazırladığımız 2015 – 2019 Stratejik Planımızın 2017 yılına ait performansını belirleyen, Faaliyet Raporunu bilginize sunuyoruz.

Belediyeler, şehirde yaşayan bütün paydaşların ihtiyaçlarının karşılanması hususunda stratejik öneme sahip kurumlardır. Bunun yanı sıra şehirlerin değişimi ve gelişimi de büyük ölçüde belediyelerin performansına bağlıdır. Bir başka ifadeyle belediyeler, özellikle

kentlerin ve kentliliğin gelişmesinde çok önemli bir role sahiptir.

Şehirlerimizin huzur ve refahını artırmaya yönelik çalışmalar yapmak bu alanda sosyal – kültürel hizmetleri çeşitlendirmek de belediyelerin görevleri arasına dahil olmuştur.

Çorum Belediyesi olarak geçmiş yıllarda olduğu gibi 2017 yılında da Türkiye'nin yakaladığı istikrar ve gelişimi, şehrimizin bütün paydaşlarına yansıtmayı başardık. Gençlerimize, kadınlarımıza, yaşlılarımıza, engellilerimize yönelik yapılan çalışmalarla sosyal belediyecilikte olduğu gibi diğer şehircilikle ilgili hizmetlerde de çok önemli mesafeler kat ettik.

Tek yönlü gelişen bir şehircilik anlayışı yerine, insan hayatına dokunan tüm alanlarda gelişimi birincil hedefimiz haline getirdik. Kısa vadeli çalışmalar ve günlük çözümler yerine uzun vadeli ve kalıcı çözümler sunmanın gayretini bütün işlerimizde esas kabul ettik, ediyoruz.

Saygıdeğer Hemşehrilerim,

Sizlerin memnuniyetiniz için mevcut yasalar çerçevesinde modern yönetimi, şeffaflığı, teknolojik gelişmeleri takip etmeyi, etkin ve ekonomik çalışmayı, sürekli gelişmeyi ve daha yaşanılabilir bir Çorum için bütün imkânlarımızla 7/24 hizmetinizdeyiz. Bizlere öneri ve destekleriyle katkıda bulunan meclis üyesi arkadaşlarıma, mesai arkadaşlarıma, hemşehrilerime teşekkür ediyor, katkılarının devamını diliyorum.

2017 yılında yapmış olduğumuz hizmetlerin detaylarıyla ilgili bilgilerin yer aldığı bu faaliyet raporunun hazırlanmasında emeği geçen arkadaşlarımıza ayrıca teşekkür ediyor, çalışmalarında başarılar diliyorum.

Zeki GÜL
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	2
A- Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler	7
1- Fiziksel Yapı	7
2- Örgüt Yapısı	12
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
4- İnsan Kaynakları	15
5- Sunulan Hizmetler	18
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	19
II- AMAÇ ve HEDEFLER	21
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	21
B – Temel Politika ve Öncelikler	25
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	26
A- Mali Bilgiler	26
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	26
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	30
3- Mali Denetim Sonuçları	34
B- Performans Bilgileri	35
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	35
1.1. Özel Kalem Müdürlüğü	35
1.2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	37
1.3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	41
1.4. Bilgi İşlem Müdürlüğü	46
1.5. Yazı İşleri Müdürlüğü	49
1.6. Mali Hizmetler Müdürlüğü	52
1.7. Hukuk İşleri Müdürlüğü	56
1.8. Fen İşleri Müdürlüğü	59
1.9. Hal Müdürlüğü	67
1.10. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	70
1.11. İtfaiye Müdürlüğü	73
1.12. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	76
1.13. Mezarlıklar Müdürlüğü	81
1.14. Park ve Bahçeler Müdürlüğü	84
1.15. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	88
1.16. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	91
1.17. Temizlik İşleri Müdürlüğü	96
1.18. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	99
1.19. Veteriner İşleri Müdürlüğü	103
1.20. Zabıta İşleri Müdürlüğü	105
1.21. Etüd Proje Müdürlüğü	108
1.22. Spor İşleri Müdürlüğü	112
1.23. Strateji Geliştirme Müdürlüğü	115
1.24. Tesisler Müdürlüğü	120
1.25. Yapı Kontrol Müdürlüğü	125
2- Performans Sonuçları Tablosu	128
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	139
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	141
A - Üstünlükler- Zayıflıklar	141
B - Değerlendirme	143
C – Öneri ve Tedbirler	144
EKLER	146

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası

MİSYON

İnsan odaklı bir belediyecilik anlayışı ile yasalar doğrultusunda çağdaş, çevreci ve sosyal refah seviyesi yüksek bir şehir oluşturmak

VİZYON

Hititlerin merkezi olan ilimizi, gelecekte de bölgenin cazibe merkezi yapmak ve Çorum'u marka kent haline getirmek.

KALİTE POLİTİKASI

Hemşerilerimizin memnuniyeti için mevcut yasalar çerçevesinde modern yönetimi, şeffaflığı, teknolojik gelişmeleri takip etmeyi, etkin ve ekonomik çalışmayı, sürekli gelişmeyi ve daha yaşanılabilir bir şehir oluşturmayı amaç edinmektir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı belediye kanununun 14. Maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları 5393 sayılı belediye kanununun 15. Maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre;

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.9474-1

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclisin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. Maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre;

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İşleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Çorum Belediyesi aşağıdaki bina ve tesislerde hizmetlerini sürdürmektedir.

a. İdari Hizmet Binaları

	Hizmet Binası Adı	Yeri
1	Başkanlık Binası (Taş Bina)	Yeniyol Mahallesi
2	Hizmet Binası (5 Katlı)	Yeniyol Mahallesi
3	Ek Hizmet Binası (Turgut Özal İş Merkezi)	Yeniyol Mahallesi
4	İtfaiye Müdürlüğü Hizmet Binası	Karakeçili Mahallesi
5	Sebze Hali ve Hizmet Binası	Akkent Mahallesi
6	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası	Karakeçili Mahallesi
5	Veteriner İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası	Bahçelievler Mahallesi
6	Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası	Çepni Mahallesi
7	Şehirlerarası Otobüs Terminali ve Hizmet Binası	Çepni Mahallesi
8	Mezarlıklar Müdürlüğü Hizmet Binası	Çepni Mahallesi

b. Sosyal, Kültürel Amaçlı Kullanılan Hizmet Binaları

	Tesisin Adı	Yeri
1	Buhara Kültür Merkezi	Buharaevler Mahallesi
2	Necip Fazıl Kısakürek Gençlik Merkezi	Çepni Mahallesi
3	Velipaşa Kadın Kültür ve Sanat Merkezi	Gülabibey Mahallesi
4	Mimarsinan Gençlik ve Kadın Kültür-Sanat Merkezi	Mimarsinan Mahallesi
5	Bahçelievler Gençlik ve Kadın Kültür-Sanat Merkezi	Bahçelievler Mahallesi
6	Ulukavak Gençlik ve Kadın Kültür-Sanat Merkezi	Ulukavak Mahallesi
5	Akkent Gençlik ve Kadın Kültür-Sanat Merkezi	Akkent Mahallesi
6	Engelli Eğitim Merkezi	Ulukavak Mahallesi
7	Sanat Galerisi	Karakeçili Mahallesi
8	Sosyal Tesisler	Çomar Mevkii
9	Gıda Bankası	Çepni Mahallesi
10	Turgut Özal Konferans Salonu	Yeniyol Mahallesi
11	Nikâh Sarayı	Bahçelievler Mahallesi

c. Sportif Amaçlı Kullanılan Hizmet Binaları/Alanlar

	Tesisin Adı	Yeri
1	Güreş Antrenman ve Bireysel Sporlar Tesisi	Yeniyol Mahallesi
2	Mevlana Masa Tenisi Salonu	Yeniyol Mahallesi
3	Mimarsinan Sentetik Çim Sahası ve Spor Tesisi	Mimarsinan Mahallesi
4	Fevziçakmak 3. Sok Sentetik Saha	Gülabibey Mahallesi
5	AkkentPazaryanı Sentetik Halı Saha	Akkent mahallesi
6	Feyzullah Kıyıklık Parkı Sentetik Halı Saha	Buharaevler Mahallesi
7	Recep Yazıcıoğlu Parkı Sentetik Halı Saha	Buharaevler Mahallesi
8	Mehmetçik Parkı Sentetik Halı Saha ve Spor Kompleksi	Üçtutlar Mahallesi
9	Çorum Belediyespor Tesisleri	Akkent Mahallesi

d. Tesis, Şantiye ve Atölyeler

	Tesisin Adı	Yeri
1	Su İşleri Laboratuar ve Skada Merkezi	Bahçelievler Mahallesi
2	Organize İçme Suyu Arıtma Tesis	Organize Sanayi Bölgesi
3	Bahabey İçme Suyu Arıtma Tesis	Bahçelievler Mahallesi
4	Atık Su Arıtma Tesis	Karaca Köy
5	Asfalt Şantiyesi	Akkent mahallesi
6	Tamir Atölyesi	Buharaevler Mahallesi
7	TTS Hizmet Binası	Buharaevler Mahallesi
8	Tıbbi Atık Tesis	Üçtutlar Mahallesi
9	Su Teknisyenliği İdare Binası	Çepni Mahallesi
10	Melikgazi Taş Ocağı Tesis	Bahçelievler Mahallesi
11	Boğabağı Taş Ocağı Tesis	Boğabağı Köyü
12	Konaklı Su Terfi İstasyonu	Konaklı Köyü
13	Sağmaca Su Terfi İstasyonu	Kuruçay Köyü
14	Pınarbaşı Su Terfi İstasyonu	Pınarbaşı Köyü
15	Eskice Su Terfi İstasyonu	Eskice Köyü

e. Yeşil Alanlar

Bakım ve düzenlemelerini gerçekleştirdiğimiz yeşil alanlara ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir.

Alan Türü	Alan Miktarı (Adet)	Toplam Alan (m²)
Park	220	928.214
Yeşil Alan	176	1.092.218
Mesire Alanı	2	1.074.560
Orman Alanı	5	957.701
Kavşak	34	15.120
Refüj	40	181.393
TOPLAM	481	4.249.208

f. Otoparklar

- Kapalı Otoparklar

Mahalle	Yer	Araç Kapasitesi	Alan(m²)
Yeniyol Mah.	Mevlana Çok Katlı Otoparkı	180	7.580
Gülabibey Mah.	Yunus Emre Çok Katlı Otoparkı	345	10.774
	Toplam	525	18.354

- Açık Otoparklar

Mahalle	Yer	Araç Kapasitesi	Alan (m ²)
Yeniyol Mahallesi	Pafta:2, Ada 420, Gazi Paşa Orta Okulu Arkası	36	731
Karakeçili Mah.	Pafta:70, Ada 138 Çorum Park Batısı	95	1.880
Yeniyol Mah.	Pafta:3, Ada 421, Gazi Paşa Sokak ve Yavruturna Sokak Arası	39	795
Karakeçili Mah - Üçtutlar	Pafta:70,79, Ada 141-2475 İnyetullah Camii ve Karakeçili Camii Arası	192	3.846
Karakeçili Mah.	Pafta:70, Ada 141, İnyetullah Camii Kuzeyi	33	670
Karakeçili Mah.	Pafta: 70 –Ada 244, Karakeçili Camii Doğusu	38	759
Karakeçili Mah.	Pafta: 70 –Ada 2461, Karakeçili Camii Güneyi	5	106
Kale Mahallesi	Pafta: 62 – 62 Ada 2472, 244, 245 Veli Paşa Sokak ile Celep Sokak Arası	123	2.164 300
Çepni Mahallesi	Pafta: 29 – Ada 352 Terminal Açık Otopark	301	6.200
Karakeçili Mah.	Pafta: 70 – 141 Ada , Alaybey Sokak Güneyi	30	600
Kale Mahallesi	Ada 243, 263, 283 Sancaktar Camii civarı	157	3.136
Gülabibey Mah.	Ada 256 Çorum Kalesi Batısı	22	440
Kale Mahallesi	Ada 243 Kale İlköğretim Okulu Batısı	25	506
Kale Mahallesi	Ada 258, 259, 2325 Kale 2. Sokak Civarı	63	1.255
Kunduzhan Mah.	Ada 4384 Farabi Caddesi Civarı	125	2.500
Kale Mahallesi	Ada 260 Ecir Dede Kuzeyi	43	870
Çepni Mahallesi	Ada 349 Kerebi Gazi 1. Cadde Kuzeyi	375	7.500
Kunduzhan Mah. - Çepni Mahallesi	Ada 4387, 4405 Farabi Caddesi-Hıdırlık Caddesi Arası	205	4.131
Toplam		1.907	38.389

g. Pazar Yerleri

Yer	Kullanım Şekli	Alanı (m ²)	Niteliği	Pazar Türü
Ulukavak Mah.	Pazartesi Pazarı	8.050	Açık	Semt Pazarı
Kale Mah.	Salı Pazarı	6.170	Açık	Semt Pazarı
Gülabibey Mah.	Çarşamba Pazarı	8.000	Açık	Semt Pazarı
Buhara Evler Mah.	Buhara Pazarı (Perşembe Pazarı)	8.300	Kapalı	Semt Pazarı
Mimar Sinan Mah.	Cuma Pazarı	7.100	Kapalı	Semt Pazarı
Bahçelievler Mah.	Cumartesi Pazarı	15.150	Açık	Semt Pazarı
Akkent Mah.	Toki Pazarı (Pazar)	3.490	Açık	Semt Pazarı
Ulukavak Mah.	İkbalkent Pazarı (Cuma)	4.700	Açık	Semt Pazarı
Mimar Sinan M. Galericiiler sitesi	Oto Pazarı (Cumartesi)	6.758	Açık	Oto Pazarı
Toplam		67.718		

h. Araç ve İş Makineleri

ARAÇLAR	KULLANIM ŞEKLİ	MİKTARI	ARAÇLAR	KULLANIM ŞEKLİ	MİKTARI
Kamyonlar	Damperli Kamyon	46	Şnorkel	Merdivenli Araç	3
	Sıkıştırılmalı Çöp	27		Akaryakıt Tankeri	2
	Konteyner Temizleme Ar	1		Cenaze Yıkama	1
	Transmixer	4		Ağaç Sökme	2
	Arazöz	8	Otobüs	Servis	7
	Süpürge	6		Şehir İçi	7
	Seyyar Bakım Aracı	1	Minibüs	Makam	1
	Asfalt Serme	1	Traktör	Nakliye	7
	Çizgi Boya Makinesi	1	Kamyonet	Hizmet	37
	Yer Altı Çöp Kon. Top. Ar	1		Kontrol Temizlik	7
	Kurtarıcı	1		Cenaze Taşıma	5
	Su Tankeri	7		Mübaya	2
	Sathi Yol Kaplama Aracı	1		Su Kaçak Tespit Aracı	1
	Kurtarma Aracı İtf.	2		Kanal Görüntüleme	1
	Vidanjör	2	Binek Araç	Makam	1
	Kanal Temizleme	2		Hizmet	2
	Dairesel Asfalt Kesme Ar.	1	Motorsiklet	Zabıta Hizmet	8
	Vinç	1	Sepetli Araç	Elk. Teknisyenliği	2
	Tır (Çekici)	4			
TOPLAM					213

İŞ MAKİNASI	ÇALIŞTIĞI BİRİM	MİKTARI
Yükleyici Loder	Fen İşl.Müd.	6
Ekskavatör	Fen İşl.Müd.	5
Kazıcı Kepçe	Fen İşl.Müd.	2
	Su Kanal Müd.	4
	Park Bahçeler Müd.	1
Grayder/ Dozer	Fen İşl.Müd.	8
	Temizlik İşl.Müd.	1
Silindir	Fen İşl.Müd.	10
Finişer	Fen İşl.Müd.	3
Forklift	Fen İşl.Müd.	5
Asfalt Freze Mak.	Fen İşl.Müd.	1
Yaya Silindiri	Fen İşl.Müd.	2
Çapa Makinası	Veteriner İşl.Müd.	2
Mini Kazıcı Yüklenici	Veteriner İşl.Müd.	2
Yol Süpürgesi	Temizlik İşl.Müd.	3
Teleskobik Forklift	Fen İşl.Müd.	1
Kompresör	Fen İşl.Müd.	4
TOPLAM		60

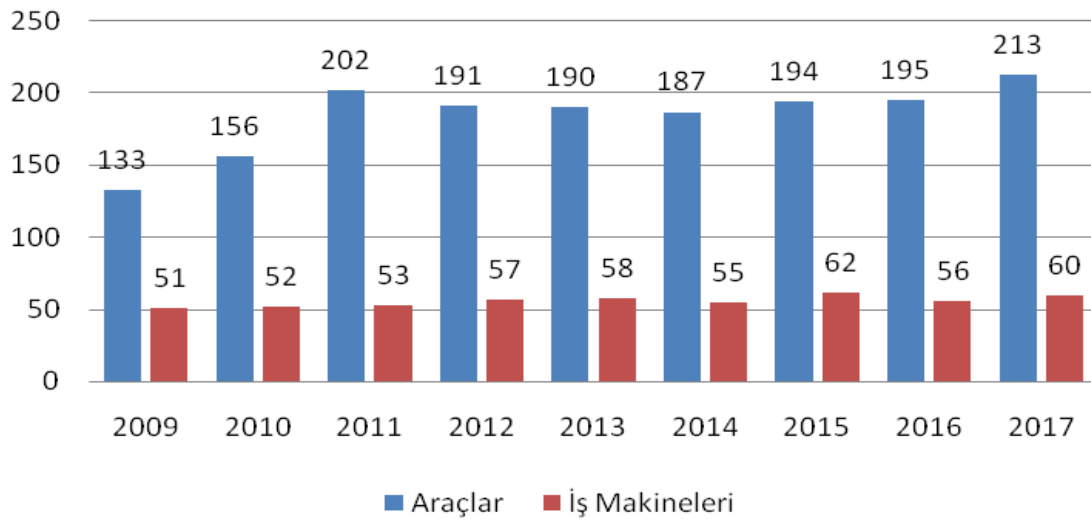
TOPLAM ARAÇLARIMIZIN		
0 - 15 Yaş Arası Miktar ►	156	73%
15 - Yaş Üzeri Miktar ►	57	27%
Toplam	213	100%

TOPLAM İŞ MAKİNELERİNİN		
0 - 15 Yaş Arası Miktar ►	40	67%
15 - Yaş Üzeri Miktar ►	20	23%
Toplam	60	100%

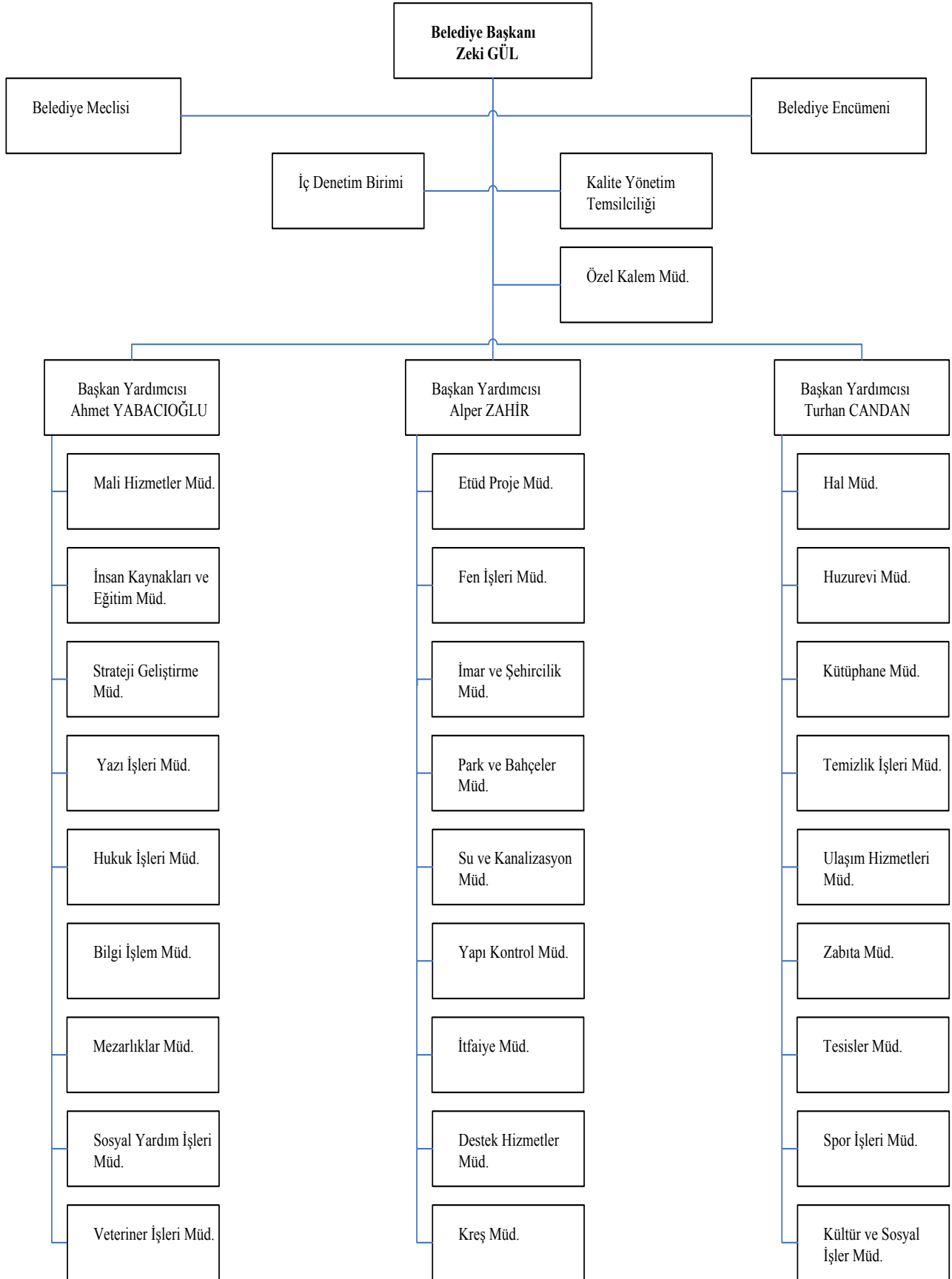
Yıllara Göre Araç ve İş Makineleri Sayıları

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Araçlar	133	156	202	191	190	187	194	195	213
İş Makineleri	51	52	53	57	58	55	62	56	60

Yıllara Göre Araç ve İş Makineleri



2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Çorum Belediyesi bünyesinde bulunan bilgisayarların ve bilgisayara bağlı diğer sarf malzemelerin yer aldığı tablolar aşağıda gösterilmiştir.

Sıra No	Müdürlükler	Masaüstü Bilgisayar Sayısı	Dizüstü Bilgisayar Sayısı	Sunucu Sayısı	Tablet Pc	Dokunmatik Pc	Birim Toplam
1	Mali Hizmetler Müdürlüğü	50	2	3	10	0	65
2	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	20	2	0	0	0	22
3	Su Ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	42	11	0	15	0	68
4	Fen İşleri Müdürlüğü	28	4	0	8	0	40
5	Bilgi İşlem Müdürlüğü	16	3	7	12	0	38
6	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	11	9	0	2	0	22
7	Zabıta Müdürlüğü	13	0	0	1	0	14
8	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	17	2	0	0	0	19
9	Özel Kalem Müdürlüğü	3	14	0	7	0	24
10	Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	5	0	0	0	10
11	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	7	3	0	0	0	10
12	Veteriner İşleri Müdürlüğü	4	4	0	0	0	8
13	Yazı İşleri Müdürlüğü	6	2	0	0	0	8
14	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	27	4	4	2	0	37
15	İtfaiye Müdürlüğü	13	2	1	0	0	16
16	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	23	4	0	0	0	27
17	Mezarlıklar Müdürlüğü	6	0	0	0	0	6
18	Temizlik İşleri Müdürlüğü	16	6	0	3	0	25
19	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	10	7	1	0	0	18
20	Hal Müdürlüğü	9	0	0	0	0	9
21	Etüd Proje Müdürlüğü	23	4	0	12	0	39
22	Yapı Kontrol Müdürlüğü	35	1	0	4	0	40
23	Spor Müdürlüğü	7	3	0	0	0	10
24	Tesisler Müdürlüğü	263	14	0	0	0	277
25	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	9	1	0	0	1	11
	Toplamlar	663	107	16	76	1	863

Çorum Belediyesi bilişim sistemleri, bilgi ve teknolojik gelişmelere paralel olarak; bilginin üretilmesi, işlenmesi, erişilmesi, paylaşılması, doğru ve hızlı kullanılmasının sağlanarak kente ilişkin hizmetlerin etkin ve verimli olmasına katkı sağlamaktadır. Ayrıca kentlinin sayısal yaşama dâhil olmasını sağlayacak altyapı uygulamaları geliştirilerek vatandaşların hizmete ulaşmasını kolaylaştırmaktadır. Bu amaçla kurumsal kapasitenin iyileştirilmesi amacı ile Yönetim Bilgi Sistemi ve vatandaşların erişimine de açık olan Coğrafi Bilgi Sistemi kullanılmaktadır.

Çorum Belediye Başkanlığı bünyesinde 1 web sitesi 1 kurumsal İntranet ağı mevcuttur. Belediye iç ve dış birimlerinin tamamında internet bağlantısı mevcut olup bilgi ve belge transferi internet üzerinden yapılabilmektedir.

Belediyemizde 14 adet telefon santrali bulunmaktadır. Birimler arası telefon görüşmeleri voip teknolojisi ile internet üzerinden yapılmaktadır.

Belediye hizmetlerinde kullanılan araçlar araç takip sistemi ile takip edilmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

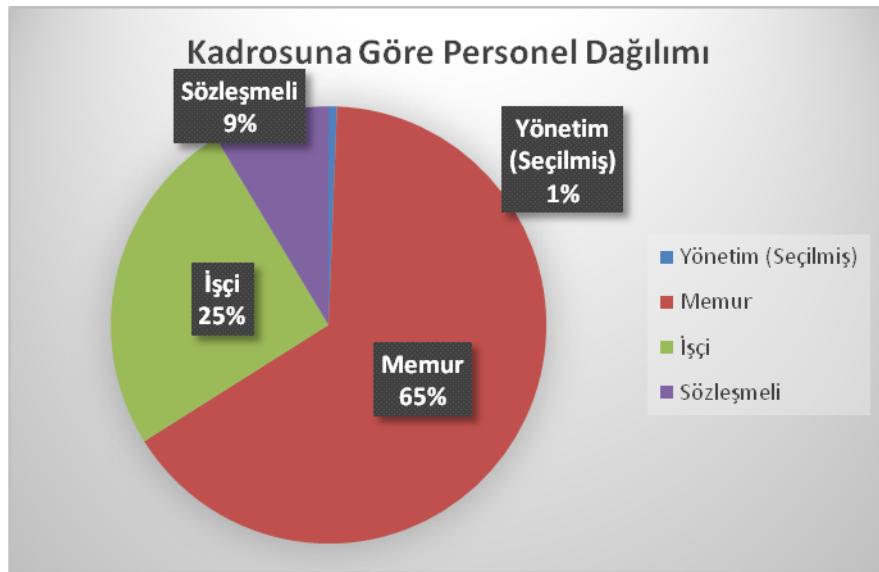
Belediye hizmetlerinde kullanılan Sunucular ve Sunduğu Hizmetler:

Sunucu Adı	Sunduğu Hizmet
E-Belediye Sunucu	İnternette online tahsilât işlemleri
Coğrafi Bilgi Sistemi Sunucusu	Postgis veri tabanı, Citysurf sunucu yazılımı
Geomobis Sunucusu	Panoramik 360 derece fotoğraf ve sayısal veri sağlayıcı
Kurumsal Web Portal Sunucusu	Belediyemiz kurumsal web sayfası işlemlerinin gerçekleştirildiği sunucu
E-Devlet Sunucusu	Belediye uygulamalarının E-Devlet entegrasyonunda çalıştırılmasını sağlayan sunucu
T.c Kimlik &Runlar Sunucusu	Otomasyon programı destek sunucuları
Paylaşımlar Sunucusu	Birimlerin önemli çalışma dosyalarının her yerden güvenli erişim, muhafaza ve paylaşımının sağlanması
Enginix server sunucusu	Geomobis ve cbs sunucularını yönlendiren sunucu
İmar Ruhsat Sunucusu	Duru programının imar ruhsat kayıtlarında kullanılması
SampaşTester Sunucusu	Sampaş çalışanlarının otomasyon üzerinde çalışabilmelerinin sağlanması
Akıllı Sayaç Metlap Sunucusu	Metlap Akıllı Sayaç Programının çalıştığı sunucu
Hukuk İcraPro Sunucusu	İcraPro programı ana makinesi
Pdks Sunucusu	Personel Devam Takip Sistemi ana bilgisayarı
Gelir Dojop Sunucusu	Gelir Servisi dojopları ana makinesi
Android Sunucusu	Çorum 3d Kent Rehberi Android Uygulamasını çalıştıran sunucu
Oracle Sunucusu	Otomasyon veritabanının bulunduğu sunucu
Logsing Sunucusu	5651 Sayılı Yasa Gereği Tutulan Logların Sunucusu
Active Directory Sunucusu	Bilgisayarların, kurumsal yapı içerisinde belirli yetkilerle çalıştırılmasını sağlayan sunucu
DHCP	Bilgisayarlara ip dağıtan sunucu
Davasoft Sunucusu	Hukuk İşleri Müdürlüğünün kullandığı bir modül çalıştıran sunucudur.
Terminal Sunucusu	Dış birimlerimizin iç ağa bağlanabilmelerini sağlar.
Evlendirme Sunucusu	Evlendirme Memurluğunun iç birime bağlanmasını sağlıyor.
Yemekhane Sunucusu	Yemekhane takip programının kullanıldığı sunucudur.
Netsis Sunucusu	Belediyemiz Tansa Firmasının Muhasebe Programı sunucusudur.
Su Akıllı Sayaç Sunucusu	Akıllı kart dolum cihazlarının sunucusudur.
Su Kanal Sunucusu	Anlık su debilerinin alınabilmesi için kullanılan su kanal birimine açılan sunucudur.
Şehir Kameraları	Şehir kameralarının izlenmesini sağlayan sunucu
Temizlik Sunucu	Konteynır toplama sisteminin çalıştığı sunucu
Ulaşım Sunucu	Tescil (T,M,S Plaka) uygulaması ve Ulaşım web sitesinin çalıştığı sunucu
Net G3 Haritacıların Sunucusu	CORS cihazının olduğu sunucu
Run Sunucu	Sampaş otomasyonun sunucusu
SSL Vpn Sunucusu	Belediyemize dışarıdan güvenli bağlantı programının çalıştığı sunucu
Print Server	Domain üzerinde çalışan yazıcıların kurulu olduğu sunucu

4- İnsan Kaynakları

Çorum Belediyesi personel dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir.

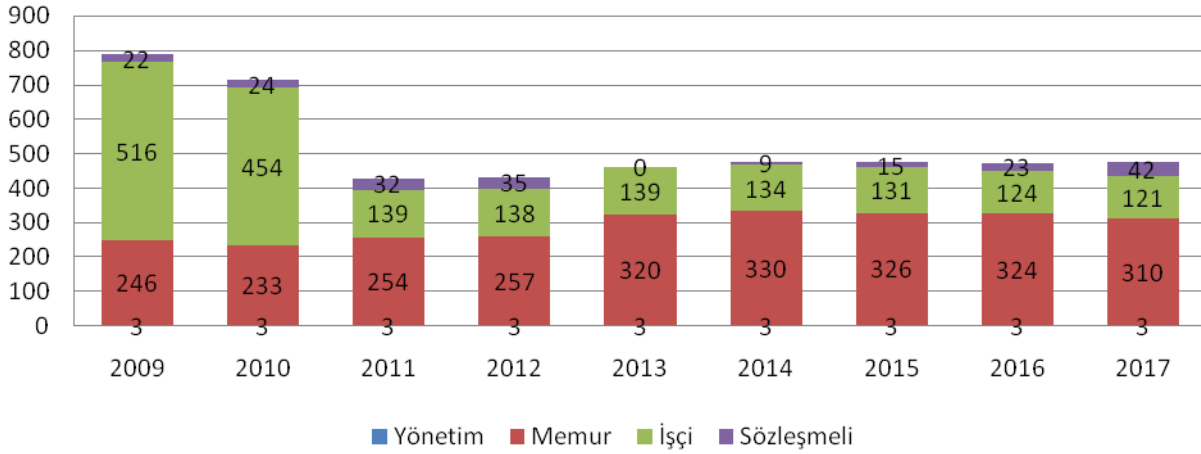
Kadrosuna Göre	Mevcut
Yönetim (Seçilmiş)	3
Memur	310
İşçi	121
Sözleşmeli	42
Toplam	476



Çorum Belediyesi personel durumunun yıllara göre dağılımı aşağıdaki tablodadır.

YILLAR	Yıllara Göre Personel Durumu				
	Yönetim	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
2009	3	246	516	22	787
2010	3	233	454	24	714
2011	3	254	139	32	428
2012	3	257	138	35	433
2013	3	320	139	0	462
2014	3	330	134	9	476
2015	3	326	131	15	475
2016	3	324	124	23	474
2017	3	310	121	42	476

Yıllara Göre Personel Durumu

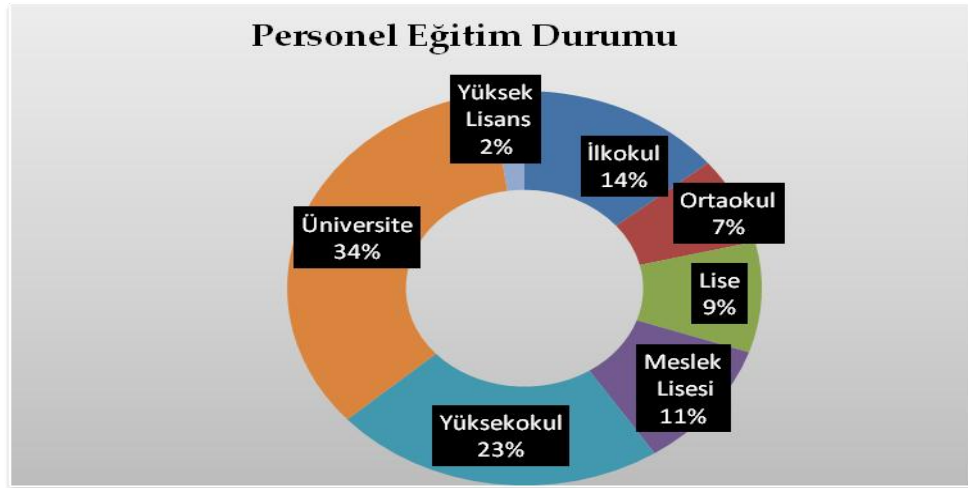


Personelin Müdürlüklere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

S.No	Müdürlük	Yönetim	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
1	Bilgi İşlem Müdürlüğü		5		1	6
2	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		10	3		13
3	Etüd Proje Müdürlüğü		13		9	22
4	Fen İşleri Müdürlüğü		14	45	2	61
5	Hal Müdürlüğü		6	1		7
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü		4	1	2	7
7	Huzurevi Müdürlüğü		1			1
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		11	1	3	15
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.		5	2		7
10	İtfaiye Müdürlüğü		42			42
11	Kreş Müdürlüğü		1			1
12	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		5	3		8
13	Kütüphane Müdürlüğü		1			1
14	Mali Hizmetler Müdürlüğü		44	1	1	46
15	Mezarlıklar Müdürlüğü		2	2		4
16	Özel Kalem Müdürlüğü	3	10	3		16
17	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		11	12	2	25
18	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		7			7
19	Spor İşleri Müdürlüğü		5			5
20	Strateji Müdürlüğü		5			5
21	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		17	22	5	44
22	Temizlik İşleri Müdürlüğü		6	4		10
23	Tesisler Müdürlüğü		6	1	12	19
24	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		18	6	1	25
25	Veteriner Müdürlüğü		1	3		4
26	Yapı Kontrol Müdürlüğü		20		4	24
27	Yazı İşleri Müdürlüğü		6	1		7
28	Zabıta Müdürlüğü		34	10		44
TOPLAM		3	310	121	42	476

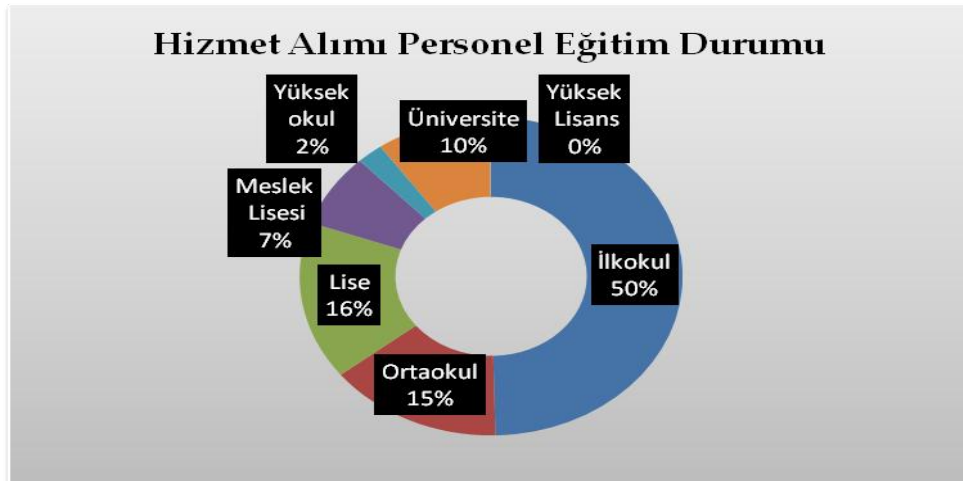
Personel Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Yönetim		Memur		İşçi		Sözleşmeli	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
İlkokul	0	0	0	4	0	63	0	0
Ortaokul	0	0	0	17	0	17	0	0
Lise	0	0	3	28	2	10	0	0
Meslek Lisesi	0	0	2	26	1	21	0	0
Yüksekokul	0	0	10	95	2	0	1	0
Üniversite	0	3	31	85	1	3	8	32
Yüksek Lisans	0	0	4	5	0	1	1	0
TOPLAM	0	3	50	260	6	115	10	32



Hizmet alımı yöntemi ile istihdam sağlanan işçi çalışanlarımıza ilişkin bilgiler aşağıdaki tablodadır.

Eğitim Durumu	Hizmet Alımı		Toplam
	Kadın	Erkek	
İlkokul	23	600	623
Ortaokul	5	180	185
Lise	15	187	202
Meslek Lisesi	3	91	94
Yüksekokul	4	24	28
Üniversite	44	78	122
Yüksek Lisans	0	1	1
Toplam	94	1161	1255





5- Sunulan Hizmetler

- Halkın su ihtiyacını karşılanması,
- Kanalizasyon bağlantısı ve buna ilişkin tüm işlemlerin gerçekleştirilmesi,
- Kamuya açık yerlerin temizliğini sağlanması,
- Atık yönetimi hizmetlerinin yerine getirilmesi,
- Bulaşıcı insan ve hayvan hastalıklarının çıkmasını ve yayılmasının önlenmesi,
- Kamuya açık genel yerlerin düzeninin sağlanması,
- İmar planları yaparak şehir düzeninin korunması,
- Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılar ile ilgili yasal işlemlerin yapılması,
- İşyerleri için ruhsatlandırma faaliyetlerinin yerine getirilmesi,
- Şehir merkezindeki sokak ve yolların bakım ve onarımının yapılması,
- Mezarlıklar yapılması ve defin işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Yeşil alanlar, parklar ve bahçeler yapılması,
- Semt pazarları oluşturulması, halkın ucuz ve kaliteli mal edinmesinin sağlanması,
- Afet yönetimi ve kent güvenliği hizmetlerinin yerine getirilmesi,
- Belediye sorumluluğundaki vergi ve gelirlerin toplanmasının sağlanması,
- Kültür ve Sanat hizmetlerinin sunulması,
- Sosyal yardım ve hizmetlerin yerine getirilmesi,
- Spor tesisleri ve oyun alanları kurarak halkın ihtiyaçlarının karşılanması,
- Belediye sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak ana amacı ile her türlü çalışmaların yürütülmesi.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Çorum Belediye Başkanlığı Çorum ili merkez ilçesi yerel yönetim kuruluşudur. Belediye Başkanı kurumun en üst yöneticisidir. Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare eder. Belediye yönetimi Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden oluşmaktadır. Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin görev ve yetkileri 5393 Sayılı Belediye Kanununun sırasıyla 38, 18 ve 34. Maddelerinde belirtilmiştir.

a. İç Kontrol Sistemi

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşur. Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Çorum Belediyesinde ön mali kontrol görevi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından sürdürülmektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 48 inci, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 63 üncü ve ilgili diğer maddeleri ile İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik hükümleri doğrultusunda, 01.04.2008/05 tarih ve sayılı Belediye Meclisi kararı ile Çorum Belediyesi İç Denetim Birimi kurulmuştur.

Çorum Belediye Başkanlığı İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ve İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubunun yapmış olduğu çalışmalar neticesinde Çorum Belediye Başkanlığı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının gerçekleştirmeleri izlenmiş ve raporlamaları sağlanmıştır. 2017 yılı içinde İç kontrol Eylem Planı hazırlık çalışmaları devam etmiş olup taslak plan oluşturulmuştur. Uygulamaya Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından 2018 yılından itibaren başlanacaktır.

Ayrıca, Çorum Belediyesi olarak, çağın gereklerine uygun bir yönetim anlayışı ve bakış açısı ile hizmet etmek, hemşehrilerimize sunmakta olduğumuz hizmetlerde kalite, etkinlik ve verimlilik artışını sağlamak, yaşam kalitesini geliştirmeye yönelik gerekli çalışmaları yapmak ve memnuniyeti artırmak amacı ile Kalite Yönetim Sisteminin uygulanması ve geliştirilmesi çalışmaları ISO 9000:2015 Kalite Yönetim Sistemi ile 2017 yılında da devam etmiştir.

b. İç Denetim Faaliyetleri

İç denetim süreci belediyemiz bünyesinde görev yapan iç denetçilerimiz tarafından yürütülmektedir.

Çorum Belediyesi İç Denetim Birimi 2017 yılı faaliyetleri kapsamında 3 müdürlüğümüzde sistem-uygunluk denetimi gerçekleştirmiştir. Faaliyet dönemi içerisinde Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü için sistem uygunluk denetimi gerçekleştirilmiştir.

Yapılan denetimler sonucunda; üç adet iç denetim raporu hazırlanmış ve raporların birer örnekleri İç Denetim Koordinasyon Kurulu'na gönderilmiştir.

Yapılan denetimler sonucunda elde edilen sonuçlar ile tespit ve öneriler raporlarda ayrıntılı olarak işlenmiştir. Denetimler sonucunda uzlaşılamayan bir konu olmamıştır.



Belediye Başkanı'nın isteği doğrultusunda söz konusu denetimlere ilgili izleme faaliyetlerini de İç Denetim Birimi yürütmüştür. İç denetçiler tarafından, Çorum belediyesi ile ilgili faaliyet konularına ilişkin olarak zaman zaman sözlü danışmanlık hizmeti sağlanmış olup, idari birimler bünyesinde yapılan çalışmalara destek verilmiştir.

2017 yılı içinde, Kanun Hükmünde Kararnameler (KHK) ile ilgili ve 657 sayılı Devlet Memurları kanununa istinaden belediye personeli 9 kişi ile ilgili olarak disiplin soruşturması yapılmıştır.

c. Stratejik Plan ve Performans Programı

5393 sayılı Belediye kanununun 41. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesine istinaden bütçeye esas olmak üzere, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planımız 2017 yılında da uygulanmıştır.

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla, kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasındaki bağlantı kurulmakta ve faaliyet raporları ile de öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler sizlere sunulmaktadır.

Belediyemizin stratejik planında yer alan vizyon, misyon ve ilkelerimize uygun, yatırım hizmet ve faaliyetlerimize yönelik olan amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmemiz için uygulamaya konulmuş olan, 2018 mali yılı bütçesine esas teşkil etmek üzere, 2018 yılı performans programımız 2017 yılında hazırlanarak belediye meclisinin bilgisine sunulmuştur.

Dönem içinde Stratejik plan ve performans programı gerçekleştirmeleri Strateji Geliştirme Müdürlüğüne birimlerden toplanarak periyodik olarak izlemesi yapılmıştır. Ayrıca mevcut Stratejik planda 2017 yılı içinde herhangi bir revizyon olmamıştır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kurumsal Gelişim İçin Amaçlar Ve Hedefler

- **Mali kaynakları sürdürülebilir ve verimli yöneterek güçlü bir mali yapıya sahip olmak.**
 - *Özgelirlerin bütçe içindeki oranını her yıl artırmak.*
 - *Alacakların zamanında tahsilâtını sağlayarak dönem içi tahsilât oranını %90'ın üzerinde gerçekleştirmek.*
 - *Varlıkların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak ve mali kapasiteyi güçlendirecek projeler geliştirmek.*
- **Yönetimde katılımı sağlayan, kontrol edilebilir etkin süreç ve iş yöntemleri geliştirmek.**
 - *Hizmet sunumunda etkinliği ve verimliliği artıracak süreç geliştirme ve iyileştirme yöntemleri uygulamak.*
 - *Şehre ilişkin kararlarda ve hizmetlerde vatandaşların katılımını sağlayacak yapılar oluşturmak.*
 - *Hizmet ve faaliyetleri geliştirecek şekilde farklı paydaşlarla projeler geliştirmek.*
- **Hizmetlerin etkin, verimli ve hızlı sunulabilmesi için fiziki ve teknolojik altyapıyı sürekli iyileştirmek**
 - *Yeni teknolojilerden yararlanarak vatandaşların hizmetlere hızlı ve kolay ulaşmasını sağlamak.*
 - *Teknolojik altyapıyı güncelleştirerek ve ihtiyaç duyulan araç ve ekipmanları temin ederek hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak.*
 - *Yeni hizmet binaları yapmak ve mevcut binaların fiziki şartlarını geliştirmek.*
- **Personelin performansını, motivasyonunu ve yetkinliğini artırarak kaliteli ve verimli hizmet sunmak**
 - *Personelin bilgi ve beceri düzeyini artırmak.*
 - *Çalışanların performans ve motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet ve aktiviteler düzenlemek.*

Kentsel Gelişim İçin Amaçlar Ve Hedefler

- Şehir dinamikleriyle uyumlu, planlı ve güvenli kentsel gelişimi ile yaşanılabilir bir kent planlamak.
 - Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak.
 - Ruhsatlandırma faaliyetleri ile ilgili süreçleri etkin olarak yürütmek ve kaçak yapılaşmayı önlemek.
- İmar Planına göre altyapı hizmetlerini sunarak, kentsel yaşam kalitesini arttırmak
 - İnsan ve çevre sağlığına uygun içme suyunu kesintisiz olarak sunmak.
 - Altyapıda gerekli iyileştirmeleri yaparak sel ve taşkınları önlemek ve altyapıya bağlantısı olmayan hane bırakmamak.
 - Şehir içinde imar planına göre asfaltlanmış yol oranını artırarak, yolu ve kaldırım olmayan yerleşim alanı bırakmamak.
- Ekonomik, güvenli ve konforlu ulaşım hizmetleri sunmak ve trafik akıcılığını sağlamak
 - Toplu ulaşım kullanım oranını ve memnuniyetini arttırmak.
 - Kent trafiğinin güvenliğini ve akıcılığını artırmak.
- Kentlinin ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak sağlıklı kullanım alanları oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak
 - Kültürel, Sosyal ve sportif hayatı geliştirecek çağdaş ve sağlıklı yapılar oluşturarak kentlinin sosyoekonomik gelişmişlik oranını yükseltmek.
 - Yeşil alan iyileştirmeleri yapmak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl arttırmak.
 - Hıdırlık Bölgesinde ve Çomar Barajı çevresinde, halkın kullanımına uygun rekreasyon alanı oluşturmak.
 - Belediyemiz sorumluluğundaki halkın kullanımına açık alanların gerekli bakım ve onarım faaliyetlerini zamanında yaparak, kullanılabilirliğini sürdürmek.
 - Yerel ekonomiyi ve ticari hayatı geliştirecek çağdaş ve sağlıklı alanlar oluşturmak veya oluşturulmasına destek olmak.

Çevre Sağlığı Ve Güvenlik İçin Amaçlar Ve Hedefler

- **Kentlinin huzur ve sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve devamlılığını sağlamak**
 - *Belediye sorumluluk alanlarında huzur ve güven ortamını tehdit edecek unsurlara karşı önlemler almak.*
 - *Salgın hastalıklara ve başıboş hayvanlardan gelebilecek zararlara karşı önlemler almak.*
 - *Vatandaşların ihtiyaçlarını sağlıklı, ekonomik ve güvenli bir şekilde karşılamasını sağlayacak tedbirler almak.*
 - *Defin hizmetlerini aksatmadan, zamanında ve ücretsiz olarak sunmak.*
- **Doğal afet, acil durum ve risklere karşı gerekli tedbirleri almak**
 - *Doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak.*
 - *Acil durumlarda ilk müdahale süresini sürekli azaltmak.*
- **Yaşanılabilir temiz bir çevre oluşturarak, bunun sürdürülebilirliğini sağlamak**
 - *Atık yönetimi uygulamaları konusunda yeni teknolojileri kullanarak Çorum'un temiz kent imajını sürdürmek .*
 - *Çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve ekolojik dengenin bozulmaması için gerekli önlemleri almak.*

Toplumsal Gelişim İçin Amaçlar Ve Hedefler

- **Eğitim, spor ve sanatsal faaliyetlerle toplumun zihinsel ve bedensel gelişimine katkı sağlamak**
 - *İlimizde yaşayanların mesleki ve kişisel gelişimlerine destek olarak istihdam ve bireysel kapasitelerini yükseltmek.*
 - *İlimizde yaşayanların yaşam boyu spor kültürünün gelişmesine katkı sağlamak.*
 - *İlimizdeki tüm vatandaşların taleplerini karşılayacak şekilde sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlemek.*
- **Toplumun tüm kesimine, ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ulaştırmak**
 - *Dezavantajlı toplum kesimlerinin ihtiyaçlarını karşılamak.*
 - *Engellilerin sosyal yaşama entegrasyonunu sağlamak.*
 - *Sosyal Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlikler ve organizasyonlar ile toplumda dayanışmayı sağlamak.*
- **Kentin tarihi ve kültürel mirasının korunması, zenginleştirilmesi ve tanıtılması ile turizm potansiyelinin artmasına destek olmak**
 - *Şehrin kültür ve turizm potansiyelini ortaya çıkararak ulusal ve uluslar arası alanda tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak .*
 - *Kentin sahip olduğu tarihi ve kültürel değerleri aktif kullanıma sunmak.*

**B – Temel Politika ve Öncelikler**

- ✓ Kamu yararını gözetmek
- ✓ Hukuka ve etik değerlere uymak
- ✓ Adil ve tarafsız olmak
- ✓ Değişime ve gelişime açık olmak
- ✓ Şeffaf ve hesap verebilir olmak
- ✓ Hemşeri memnuniyetine öncelik vermek
- ✓ Tarihi dokuyu ve çevreyi korumak
- ✓ Bilimsel ve teknolojik gelişmelerden yararlanmak
- ✓ Kaynakları etkin ve etkili kullanmak
- ✓ Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak
- ✓ Güler yüzlü ve yapıcı olmak



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2017 yılı mali yılı başında Belediyemizin Gider Bütçesi 540.000.000 TL, Gelir Bütçesi ise 344.400.000 TL olarak öngörülmüştür. Gelir ve Gider Bütçesi arasındaki 195.600.000 TL'lik fark, Açık/Fazlanın Finansmanı Tablosu ile denkleştirilmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü kapsamında yetkili organlarca denetimin sağlanması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla belediyemizin mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörüler, bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin veri ve tablolar aşağıda sunulmaktadır.

Bütçe Gelirlerine Ait Kesinleşen Rakamlar

2017 mali yılı gelir bütçesine ilişkin olarak net bütçe büyüklüğü 344.400.000,00 TL'dir. Bütçe gelirleri ile kesinleşen rakamlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Gelirin Türü	Bütçe (TL)	Toplam Net Tahsilât (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Vergi Gelirleri	43.365.000,00	34.225.974,27	78,93
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	77.567.000,00	66.997.916,96	86,37
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	415.000,00	1.481.990,46	357,11
Diğer Gelirler	173.632.000,00	164.517.261,77	94,75
Sermaye Gelirleri	50.000.000,00	10.214.257,74	20,43
Red ve İadeler (-)	-579.000,00	0,00	0,00
Toplam	344.400.000,00	277.437.401,20	80,56

Bütçe Giderlerine Ait Kesinleşen Rakamlar

Belediyemizin 2017 yılı bütçesi 540.00.000,00 TL olup 2016 yılından devirle birlikte toplam net bütçe ödeneği 594.268.485,81 TL'dir. 2017 yılı net ödeneğinin dağılımı ve bütçe gideri kesinleşmesi ile mukayese oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe	Net Ödenek	Gerçekleşen Harcama (TL)	Gider Türünün	
				Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Harcamaya Oranı %
Personel Giderleri	30.473.000,00	32.054.000,00	28.775.699,25	94,4	6,8
Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri	6.097.000,00	6.420.000,00	5.102.343,23	83,7	1,2
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	147.563.000,00	158.824.458,22	139.246.375,54	94,3	32,7
Faiz Giderleri	7.000.000,00	8.096.000,00	8.095.748,46	115,6	1,9
Cari Transferler	15.947.000,00	22.886.116,52	16.825.769,70	105,5	3,9
Sermaye Giderleri	299.420.000,00	358.237.911,07	220.912.349,51	73,7	51,9
Sermaye Transferleri	3.500.000,00	6.750.000,00	6.750.000,00	192,8	1,6
Yedek Ödenekler	30.000.000,00	1.000.000,00	0	0,0	0,0
Toplam	540.000.000,00	594.268.485,81	425.708.285,69	78,8	100



2017 yılına konulan 30.000.000,00 TL yedek ödenekten 29.000.000,00 TL kullanılmıştır. Bütçe giderleri verilen ödeneğin %78,83'ü oranında gerçekleşmiştir. Bu oranın değerlendirmesine finansman bütçesi de dahil olduğundan gider gerçekleşme oranı düşmektedir. 2017 yılı için öngörülen Finansman bütçesi gerçekleşme oranı 55,87% olmuştur. Personel giderleri toplam harcamanın %6,8 oranında gerçekleşmiştir. En çok harcama yapılan kalemlerden Sermaye giderleri ise toplam harcamanın %51,9'unu oluşturmuştur.

Giderin Türü	2015 Gerçekleşmesi	2016 Gerçekleşmesi	2017 Gerçekleşmesi	Değişim Oranı %
Personel Giderleri	23.624.375,96	26.339.033,96	28.775.699,25	9,24
Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi Giderleri	4.237.261,53	4.633.864,24	5.102.343,23	10,11
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	90.005.247,30	120.297.421,91	139.246.375,54	15,75
Faiz Giderleri	4.561.056,33	4.775.609,27	8.095.748,46	69,52
Cari Transferler	7.235.741,89	12.403.591,67	16.825.769,70	35,65
Sermaye Giderleri	61.851.475,85	84.242.571,10	220.912.349,51	162,23
Sermaye Transferleri	-	3.000.000,00	6.750.000,00	125,00
Toplam	191.515.158,86	255.692.092,15	425.708.285,69	66,49

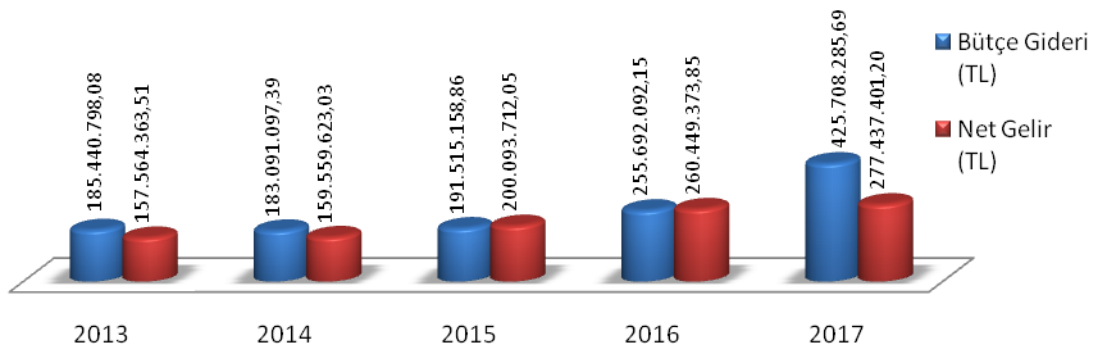
2017 yılı bütçe giderleri bir önceki yıla oranla toplamda 66,49 oranında artmıştır. Tabloda görüleceği üzere bu artışın sebebi yatırım bütçemizi belirleyen Sermaye ve Mal-Hizmet alımı giderlerimizdeki artıştır.

Yıllar itibariyle gerçekleşmiş olan bütçe giderleri ile net gelir aşağıda gösterilmiştir.

YILLAR	2013	2014	2015	2016	2017
Bütçe Gideri (TL)	185.440.798,08	183.091.097,39	191.515.158,86	255.692.092,15	425.708.285,69
Net Gelir (TL)	157.564.363,51	159.559.623,03	200.093.712,05	260.449.373,85	277.437.401,20
Bütçe Dengesi (TL)	-27.876.434,57	-23.531.474,36	8.578.553,19	4.757.281,70	-148.270.884,49
Gelir / Gider Dengesi	-17,69%	-14,75%	4,48%	1,83%	-53,44%

2017 yılında gelir gerçekleştirmemiz bir önceki yıla göre 6,5% oranında artmıştır. Buna karşın 2017 yılı gider gerçekleşmesi bir önceki yıla göre 66% oranında artmıştır. Bu artıştaki en önemli faktör 2016 yılında başlayan büyük yatırımların (Stadyum, Belediye Binası, Kent Meydanı, Hayvan Pazarı gibi..) yıl içinde yapımlarının tamamlanması veya tamamlanma aşamasında olmasıdır. Dolayısıyla yıl içinde gelirimiz giderimizi karşılamayarak -53,44% gelir/gider dengesi oluşmuştur. Ayrıca bütçe dengesi -148.270.884,49 TL olarak gerçekleşmiştir.

Yıllara Göre Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri




2017 Yılı gerçekleştirmelerine göre oluşan 2017 yılı bilançosu;

1	DÖNEN VARLIKLAR	83.156.577,20	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	121.164.653,10
10	Hazır Değerler	13.483.105,15	30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	28.514.168,32
100	Kasa Hesabi	4.060,00	300	Banka Kredileri Hesabi	28.514.168,32
101	Alınan Çekler Hesabi	2.570.000,00	31	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0
102	Banka Hesabi	8.189.502,99	32	Faaliyet Borçları	44.815.176,76
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi (-)	0	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	44.815.176,76
105	Döviz Hesabi	0	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	25.802.007,19
108	Diğer Hazır Değerler Hesabi	0	330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	17.343.623,67
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi	2.719.542,16	333	Emanetler Hesabi	8.458.383,52
11	Menkul Kıymet ve Varlıklar	6.927.896,32	34	Alınan Avanslar	0
111	Özel Kesim Tahvil senet ve Bonoları Hesabi	6.880.375,68	36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	4.093.294,69
112	Kamu Kesimi Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabi	47.520,64	360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	2.263.223,02
118	Diğer Menkul Kıymet Ve Varlıklar Hesabi	0	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	391.827,22
12	Faaliyet Alacakları	57.510.792,09	362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta.	29.438,41
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	0	363	Kamu İdareleri Payları Hesabi	1.408.806,04
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	56.646.378,07	37	Borç ve Gider Karşılıkları	2.277.637,34
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	0	372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi	2.277.637,34
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	204.410,24	38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	15.662.368,80
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabi	660.003,78	381	Gider Tahakkukları Hesabi	15.662.368,80
13	Kurum Alacakları	0	39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0
14	Diğer Alacaklar	466.161,26	391	Hesaplanan Kdv Hesabi	0
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi	466.161,26			
15	Stoklar	2.954.413,75	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	156.344.564,89
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	2.952.603,93	40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	118.395.045,19
153	Ticari Mallar Hesabi	1.809,82	400	Banka Kredileri Hesabi	118.395.045,19
16	on ödemeler	1.681.837,07	41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabi	0	43	Diğer Borçlar	0
161	Personel Avansları Hesabi	0	44	Alınan Avanslar	0
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabi	906.037,07	47	Borç ve Gider Karşılıkları	8.782.168,42
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabi	775.800,00	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi	8.782.168,42
18	Gelecek Aylara Ait Giderler	0	48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	29.167.351,28
19	Diğer Donen Varlıklar	132.371,56	481	Gider Tahakkukları Hesabi	29.167.351,28
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	132.371,56	49	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabi	0	5	OZ KAYNAKLAR	748.933.089,14
197	Sayım Noksanları Hesabi	0	50	Net Değer/Sermaye	626.531.562,28
2	DURAN VARLIKLAR	943.285.729,93	500	Net Değer Hesabi	626.531.562,28
21	Menkul Varlıklar	0	52	Yeniden Değerleme Farkları	0



22	Faaliyet Alacakları	435.075,27	57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	177.324.027,08
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	0	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi	177.324.027,08
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	0	58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	0
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabi	435.075,27	59	Donem Faaliyet Sonuçları	-54.922.500,22
23	Kurum Alacakları	0	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	0
24	Mali Duran Varlıklar	33.409.645,39	591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabi (-)	-54.922.500,22
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabi	23.034.645,39			
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	13.125.000,00			
247	Sermaye Taahhütleri Hesabi (-)	-2.750.000,00			
25	Maddi Duran Varlıklar	908.069.862,74			
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	597.760.751,25			
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	78.536.393,44			
252	Binalar Hesabi	89.503.608,03			
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	17.800.508,67			
254	Taşıtlar Hesabi	25.043.594,84			
255	Demirbaşlar Hesabi	11.228.536,66			
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-44.395.764,09			
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi	132.592.233,94			
259	Yatırım Avansları Hesabi	0			
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0			
260	Haklar Hesabi	7.861.161,44			
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-7.861.161,44			
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler	0			
29	Diğer Duran Varlıklar	1.371.146,53			
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	11.165.780,96			
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-9.794.634,43			
	AKTİF TOPLAMI	1.026.442.307,13		PASİF TOPLAMI	1.026.442.307,13



2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması

Bütçe giderlerinin harcama birimleri bazında gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Harcama Birimi Adı	2017 Yılı Bütçesi (TL)	2017 Yılı Net Ödeneği (TL)	Harcama (TL)	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Gidere Oran %
Özel Kalem Müdürlüğü	3.315.000,00	3.635.000,00	3.022.232,10	96,4%	0,71%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	770.000,00	4.530.000,00	3.869.260,95	502,5%	0,91%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4.675.000,00	3.675.000,00	2.731.082,68	58,4%	0,64%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.605.000,00	2.125.000,00	1.188.121,19	74,0%	0,28%
Yazı İşleri Müdürlüğü	680.000,00	680.000,00	503.614,39	74,1%	0,12%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	55.086.000,00	34.696.336,52	27.634.617,36	50,2%	6,49%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.187.000,00	1.421.000,00	1.171.212,05	98,7%	0,28%
Etüd Proje Müdürlüğü	223.587.000,00	249.088.617,48	145.959.787,72	65,3%	34,29%
Fen İşleri Müdürlüğü	59.000.000,00	65.463.138,22	61.877.441,29	104,9%	14,54%
Hal Müdürlüğü	1.242.000,00	1.035.000,00	802.107,92	64,6%	0,19%
Huzurevi Müdürlüğü	102.000,00	102.000,00	73.878,37	72,4%	0,02%
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	16.006.000,00	39.368.451,47	38.823.250,77	242,6%	9,12%
İtfaiye Müdürlüğü	5.461.000,00	5.461.000,00	4.146.387,47	75,9%	0,97%
Kreş Müdürlüğü	101.000,00	101.000,00	51.440,72	50,9%	0,01%
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8.150.000,00	9.020.000,00	8.145.789,41	99,9%	1,91%
Kütüphane Müdürlüğü	101.000,00	101.000,00	76.125,19	75,4%	0,02%
Mezarlıklar Müdürlüğü	962.000,00	692.000,00	427.979,47	44,5%	0,10%
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	46.954.000,00	61.890.942,12	33.970.962,42	72,3%	7,98%
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	7.723.000,00	9.523.000,00	8.401.746,74	108,8%	1,97%
Spor İşleri Müdürlüğü	2.930.000,00	2.620.000,00	2.213.441,74	75,5%	0,52%
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	801.000,00	601.000,00	299.470,30	37,4%	0,07%
Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü	57.630.000,00	54.630.000,00	43.777.562,64	76,0%	10,28%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	20.366.000,00	20.516.000,00	17.184.024,86	84,4%	4,04%
Tesisler Müdürlüğü	7.050.000,00	7.950.000,00	7.307.036,16	103,6%	1,72%
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	7.070.000,00	7.070.000,00	5.706.517,73	80,7%	1,34%
Veteriner Müdürlüğü	2.159.000,00	2.500.000,00	1.683.500,71	78,0%	0,40%
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1.758.000,00	2.064.000,00	1.496.087,09	85,1%	0,35%
Zabıta Müdürlüğü	3.709.000,00	3.709.000,00	3.163.606,25	85,3%	0,74%
Toplam:	540.000.000	594.268.485,81	425.708.285,69	78,8%	100,00%

2017 yılı içinde sağlanan kaynaklardan yapılan harcamanın %38'i Yol ve kaldırım yapım ve onarımı, Su temini, Temizlik, Park Bahçe bakım ve onarımı ile altyapı konularında faaliyet gösteren yatırımcı birimler tarafından kullanılmış, yine yaklaşık % 43'ü Çorum'un İmar ve İnşası faaliyetini yürütmekte olan Etüd Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü'nce kullanılmıştır.



Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması

Fonksiyonel olarak bütçe giderleri ve toplam bütçeye oranı şöyledir;

FONKSİYON ADI	Bütçe Gideri Tutarı	Toplam Gidere Oranı (%)
Genel Kamu Hizmetleri	40.276.200,81	9,46%
Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri	9.446.443,22	2,22%
Ekonomik İşler Ve Hizmetler	6.652.035,86	1,56%
Çevre Koruma Hizmetleri	17.184.024,86	4,04%
İskân Ve Toplum Refahı Hizmetleri	291.934.129,51	68,58%
Sağlık Hizmetleri	1.683.500,71	0,40%
Dinlenme, Kültür Ve Din Hizmetleri	50.004.884,89	11,75%
Eğitim Hizmetleri	51.440,72	0,01%
Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	8.475.625,11	1,99%
TOPLAM	425.708.285,69	100,00%

Tabloda görüleceği gibi en büyük harcama kalemi % 68,58'lik oran ile İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri kalemi almakta olup bu fonksiyon Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ve Etüd Proje Müdürlüklerini kapsamaktadır. Bu kapsamda belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için gerekli altyapı (bina, şantiye, spor ve kültür merkezleri) yapımları olarak gerçekleşmiştir. Ayrıca belediyeye bağlı tesislerin işletilmesini, hizmet, denetim yükümlülüğünü yerine getirmekle birlikte, yatırım amaçlı araç alımları ile ilgili hizmet verilerek, bölge, coğrafi ve fiziki durumuna göre bordür, tretuvar, pazar yerleri yapım-onarımı, asfalt yapımı için imal yerleri ve asfalt üretiminde hizmet verecek idari binaların yapım ve onarımını kapsamaktadır.

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması

2017 mali yılı bütçe finansmanın öngörülen ve gerçekleşme durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

			AÇIKLAMA	ÖNERİLEN	GERÇEKLEŞEN
1			İÇ BORÇLANMA	140.600.000,00	109.294.064,65
1	8		MALİ KURULUŞLARDAN SAĞLANAN FİNANSMAN	140.600.000,00	109.294.064,65
1	81		Bankalar		
1	81	1	Borçlanma		62.000.000,00
1	81	2	Ödeme		1.618.401,43
1	82		İller Bankası	140.600.000,00	
1	82	1	Borçlanma	140.600.000,00	66.258.927,34
1	82	2	Ödeme		17.346.461,26
3			LİKİTİDE AMAÇLI TUTULAN NAKİT MEVDUAT VE MENKUL KIYMETLER	55.000.000,00	
3	2		BANKALAR	55.000.000,00	



3	21		Bankalar	55.000.000,00	
3	21	1	Türk Lirası cinsinden Banka Hesapları	55.000.000,00	
			TOPLAM	195.600.000,00	109.294.064,65

2017 yılı gelir ve gider bütçesi hazırlık çalışmalarında iller bankasından yapım işleri için kredi kullanılacağından 140.600.000,00 TL banka kredisi ve 55.000.000,00 TL nakit kullanılması öngörülmüştür. Ancak 2017 yılı içerisinde İller Bankasına 66.258.927,34 TL ve diğer bankalara 62.000.000,00 TL anapara borçlanılmıştır. Yıllara sarı kullanılan krediler için İller Bankasına 17.346.461,26 TL, diğer bankalara 1.618.401,43 TL geri ödeme yapılmıştır.

Yıllara göre kullanılan finansman bütçesinin gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Açıklama	2014	2015	2016	2017
İller Bankası (Bütçe ile Önerilen)	24.541.000,00	67.300.000,00	86.300.000,00	140.600.000,00
Borçlanma (İller Bankası)	23.272.384,54	13.036.087,16	15.470.238,04	66.258.927,34
Yapılan Ödemeler	9.017.627,81	10.532.254,04	12.719.278,32	17.346.461,26
Borçlanma (Diğer Bankalar)	-	-	-	62.000.000,00
Yapılan Ödemeler	-	-	-	1.618.401,43

Giderlerin ekonomik sınıflandırma cetveli;

Kod	Açıklama	Bütçe	Net Ödenek	2017 Gerçekleşen Bütçe Gideri	Giderlerin	
					Ödeneğe Oranı	Toplama Oranı
1	Personel Giderleri					
1 1	Memurlar	19.312.000,00	19.402.000,00	16.951.254,61	87,4%	3,98%
1 2	Sözleşmeli Personel	1.383.000,00	2.457.000,00	2.341.353,61	95,3%	0,55%
1 3	İşçiler	9.079.000,00	9.496.000,00	8.988.778,69	94,7%	2,11%
1 4	Geçici Personel	223.000,00	223.000,00	127.252,09	57,1%	0,03%
1 5	Diğer Personel	476.000,00	476.000,00	367.060,25	77,1%	0,09%
2	Sos. Güv. Kur. Giderleri					
2 1	Memurlar	3.660.000,00	3.673.000,00	2.692.544,55	73,3%	0,63%
2 2	Sözleşmeli Personel	215.000,00	375.000,00	362.979,51	96,8%	0,09%
2 3	İşçiler	2.222.000,00	2.372.000,00	2.046.819,17	86,3%	0,48%
2 5	Diğer Personel					
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri					
3 1	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	3.264.000,00	2.236.000,00	1.907.527,07	85,3%	0,45%
3 2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	35.746.000,00	38.576.220,00	33.972.140,76	88,1%	7,98%
3 3	Yolluklar	433.000,00	485.000,00	355.374,39	73,3%	0,08%
3 4	Görev Giderleri	3.410.000,00	3.312.000,00	2.605.533,94	78,7%	0,61%
3 5	Hizmet Alımları	79.750.000,00	84.886.100,00	73.646.950,17	86,8%	17,30%
3 6	Tanıtım Giderleri	7.635.000,00	10.384.000,00	9.698.484,30	93,4%	2,28%
3 7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım	7.897.000,00	8.759.000,00	7.335.511,89	83,7%	1,72%



		Giderleri					
3	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	9.313.000,00	10.161.138,22	9.724.853,02	95,7%	2,28%
3	9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	115.000,00	25.000,00	0,00	0,0%	0,00%
4		Faiz Giderleri					
4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	7.000.000,00	8.096.000,00	8.095.748,46	100,0%	1,90%
5		Cari Transferler					
5	1	Görev Zararları	450.000,00	2.192.000,00	2.190.922,56	100,0%	0,51%
5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	7.430.000,00	11.158.116,52	5.659.896,93	50,7%	1,33%
5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	4.567.000,00	6.403.000,00	5.974.400,13	93,3%	1,40%
5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	3.500.000,00	3.133.000,00	3.000.550,08	95,8%	0,70%
6		Sermaye Giderleri					
6	1	Mamul Mal Alımları	8.428.000,00	10.327.820,00	7.995.437,06	77,4%	1,88%
6	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	3.881.000,00	4.181.037,11	3.218.873,77	77,0%	0,76%
6	3	Gayri Maddi Hak Alımları	1.410.000,00	1.144.451,47	73.142,08	6,4%	0,02%
6	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	11.735.000,00	36.873.000,00	36.711.290,77	99,6%	8,62%
6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	270.685.000,00	296.594.969,89	169.938.958,87	57,3%	39,92%
6	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	10.000,00	4.343.632,60	0,00	0,0%	0,00%
6	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	3.271.000,00	4.773.000,00	2.974.646,96	62,3%	0,70%
7		Sermaye Transferi					
7	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	3.500.000,00	6.750.000,00	6.750.000,00	100,0%	1,59%
9		Yedek Ödenek					
9	1	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	1.000.000,00	800.000,00	0,00	0,0%	0,00%
9	4	Öngörülmeleyen Giderler Ödeneği	200.000,00	200.000,00	0,00	0,0%	0,00%
9	6	Yedek Ödenek	29.000.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
		TOPLAM	540.000.000,00	594.268.485,81	425.708.285,69	71,64%	100,0%

Yardım Yapılan Birlik, Kurum ve Kuruluşlara İlişkin Bilgiler

Faaliyet dönemi içinde belediye bütçesinden yardım yapılan veya pay aktarılan kurum ve kuruluşlara ilişkin gerçekleştirmeler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yardım veya Pay Aktarılan Kurum/Kuruluş	2017 Yılı Tutar (TL)	Açıklama
Amatör Spor Kulüpleri	1.402.500,00	Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan payın %12'sini geçmeyecek miktarda ayrılmaktadır.
Çorum Belediyeler Çevre Birliği	2.117.815,78	IPA III. Bileşen Çevre Operasyonel Programı finansman anlaşması kapsamındaki katkı payı ödemesi yapılmıştır.
Tarihi Kentler Birliği	18.000,00	Sabit üyelik bedelidir.
Türkiye Belediyeler Birliği	272.375,49	Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paydan kesinti



		yapılmaktadır. Bu oran 2 ‰'dir
Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı	912.246,73	Bir önceki yıl bütçe gelirlerine göre aktarılmaktadır. Bütçe Özgelirlerinin 1%'i oranında pay ayrılmaktadır.

2017 yılı içinde Çorum belediyesi bütçesinden 4.722.938,TL yardım ve pay olarak diğer kurum ve kuruluşlara aktarılmıştır.

Yardımlar içinde en büyük payı Çorum Belediyeler Çevre Birliği oluşturmıştır.

1.392.500,00 TL amatör branşlarda faaliyet gösteren Çorum Belediyespor kulübüne olmuştur. Çorum Belediyespor kulübü yıl içinde spor salonu kira gideri, abonelik giderleri, Akademi ligi deplasman masrafları, Akademi ligi sporcularının soyunma odalarının bakım ve tadilat masrafları ile başarılı sporculara ödenen performans primleri için harcamalar yapmak üzere bütçe talep etmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

a) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 68. Maddesine istinaden 2017 yılı hesapları Sayıştay Baş denetçileri tarafından denetlenmemiştir.

b) Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne İzlenen Kamu Bilgi Sistemi (KBS) ne girişler düzenli olarak yapılarak Bakanlığın hesaplar üzerindeki kontrolleri sağlanmıştır.

c) Belediye Denetim Komisyonumuz, 5393 sayılı Belediye Kanunun 25. maddesine göre 2017 yılı Muhasebe Kayıt Evrakları ve Hesap Cetvelleri üzerinde denetimlerini yapmış olup, meclise sunulmak üzere Denetim Komisyon Raporu tanzim etmişlerdir. Denetim Komisyonunca Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine aykırı herhangi bir işlem bulunmamıştır.



B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Özel Kalem Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Başkanlık Makamının talimatları doğrultusunda; günlük çalışma programının yapılması, düzenli, verimli telefon haberleşmesi ile randevu trafiğinin sağlanması ve çeşitli toplantılar düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak
- Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı ziyaret için gelen temsilci ve misafirleri ağırlamak ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak
- Başkanlık ve Belediye birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerinin yapılmasını takip ederek sonuçlandırmak
- Başkanlığın, yürütülmekte olan çalışmaları, toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün ve ödemelerin düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak
- Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakların tutulması ve yayımlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak
- Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak
- Belediye Başkanının onaylaması gereken tüm evrakların makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak
- Belediye Başkanı'na sunulacak her türlü belge, yayın, karar ve yazılarla ilgili gerekli işlemleri yapmak
- Belediye Başkanı'nın her türlü yazılı ve sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak, sonuçlarını takip etmek
- Belediye'de hizmet veren tüm Müdürlüklerin kendi aralarında ve bu Müdürlükler ile Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu temin etmek

b. Mali Bilgiler

Özel Kalem Müdürlüğü 2017 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	1.208.000,00	1.208.000,00	1.084.843,28	89,8%	35,9%
SGK Devlet Primi Giderleri	167.000,00	167.000,00	112.828,92	67,6%	3,7%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.760.000,00	2.260.000,00	1.824.559,90	103,7%	60,4%
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
Toplam	3.135.000,00	3.635.000,00	3.022.232,10	96,4%	100,0%



c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Başkanın Programları

Belediye Başkanı ile görüşme talebinde bulunan kişi ve/veya kurum temsilcilerine program dâhilinde randevu verilmiş, programa alınamayanların ilgili başkan yardımcısı ile görüşmeleri sağlanmıştır. 2017 Yılı içerisinde Kamu ve özel kurumlar, Sivil Toplum Kuruluşları, esnaf, Engelli vatandaşlarımız, Hastane ziyaretleri, mahalle ziyaretleri ve muhtaç ailelere ev ziyaretleri olmak üzere toplam 195 ziyaret Başkanımızın katılımıyla gerçekleşmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Bölge Ziyaretleri	Adet	56	131	133,9
Ev Ziyaretleri	Adet	139	64	-54,0
Toplantı Programları	Adet	170	162	-4,7
Özel Günlerin Kutlanmasıyla İlgili Programlar	Adet	9	12	33,3
Randevulu Görüşmeler	Adet	2.242	2.024	-9,7
Telefon Görüşmeleri	Adet	3.427	1.223	-64,3

Protokol Faaliyetleri

İlimizde faaliyet gösteren işyerlerinin açılış törenlerine, diğer kurumlar tarafından düzenlenen törenlere, düğün ve nikâh davetlerine ve cenaze törenlerine katılım sağlanmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Belediye Programlarındaki Protokol İşlemleri	Adet	221	287	29,8
Belediye Programları dışındaki Protokol İşlemleri	Adet	339	545	60,7

Toplantılar

Belediye Başkanı'nın katılımı ile; Başkan Yardımcıları ve müdürlerle güçlü bir iletişim ve işbirliği kurulması için toplantılar düzenlenmiş olup, bu toplantılarda İlimize yönelik konular ve birlikte yapılacak çalışmalar paylaşılmıştır. Kamu kurumları, sivil toplum örgütleri vs. tarafından düzenlenen toplantılara Belediye Başkanı'nın katılımı sağlanmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Müdürler Toplantısı	Adet	12	12	0,0
Başkan Yardımcıları Toplantısı	Adet	50	46	-8,0
Acil Toplantılar	Adet	71	70	-1,4
Meclis Üyeleri Toplantısı	Adet	14	14	0,0
STK Toplantıları	Adet	96	139	44,7



1.2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Mevcut yasalar doğrultusunda Belediyede çalışan bütün personelin atama, özlük, sicil, disiplin, intibak, maaş, sosyal hakları, emeklilik işlemleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- Kurumu insan gücü, planlaması ve personel politikaları ile ilgili çalışmaları yapmak, Personel sisteminin geliştirilmesi, iş gücü verimliliğinin artırılması ile ilgili çalışmaları yapmak, Belediye personel politikasının “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına ilişkin Esaslar” doğrultusunda oluşmasını sağlamak
- Belediye memurlarının atama, özlük, sicil, emeklilik, disiplin ve benzeri işlemleri yürütmek. İş Kanununa tabi işçilerin iş akdi, iş akdi feshi, Toplu İş Sözleşmesi, Sendikal ilişkiler, Özlük ve Emeklilikle ilgili işlemleri, Belediye Kanununun 49. maddesine göre çalıştırılacak sözleşmeli personelin sözleşmelerini yapmak, yenilemek, kurum personelinin ücretlerini tahakkuk etmek
- Belediye SGK işyerlerinde çalışan işçilerin, yıllık sağlık taramalarını yapmak. İş sağlığı ve iş güvenliğini sağlamak
- Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak
- Belediye personelinin eğitim planını yapmak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak

b. Mali Bilgiler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2017 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	574.000,00	574.000,00	397.099,13	69,2%	10,3%
SGK Devlet Primi Giderleri	58.000,00	58.000,00	42.414,59	73,1%	1,1%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	138.000,00	3.898.000,00	3.429.747,23	2485,3%	88,6%
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
TOPLAM	770.000,00	4.530.000,00	3.869.260,95	502,5%	100,0%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Eğitim Faaliyetleri

Her yıl çalışanlarımızın eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla “eğitim ihtiyaç analizi” yapılmaktadır. Tespit edilen eğitim ihtiyaçları; önemi ve talep sayısına göre değerlendirilerek yıllık eğitim planı hazırlanmaktadır.

2017 yılı içinde; Yönetimde İlişki ve iletişim ile siyaset kamu dengesi (Meclis Üyeleri), Güvenli Sürüş, Sigara Alkol ve uyuşturucu zararları, Stres Yönetimi ve Öfke Kontrolü ile Takım Çalışması, İş sağlığı ve güvenliği, İletişim Becerileri ve Motivasyon konularında eğitimler verilmiştir.



Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Düzenlenen Eğitim (Kurum içi)	Adet	7	8	14,3
Kurum içi Eğitime Katılan Personel Sayısı	Kişi	741	847	14,3
Düzenlenen Eğitim (Kurum dışı)	Adet	3	8	166,7
Kurum dışı Eğitime Katılan Personel Sayısı	Kişi	15	24	60
Kişi Başına Eğitim Süresi	Saat/ Kişi	4,17	5,21	25

Memur Personel Faaliyetleri

2017 yılı içinde emeklilik, nakil ve istifa nedeni ile toplam 15 memur personelimiz kurumumuzdan ayrılmış olup, nakil veya işe alma ile 11 memur personelimiz aramıza katılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İşe Alınan Personel	Kişi	0	4	-
Emekli Olan Personel	Kişi	4	9	125
Nakil Gelen Personel	Kişi	10	7	-30
Nakil Giden Personel	Kişi	7	5	28,6
İstifa Eden Personel	Kişi	1	1	-
Kurum içi Atama	Kişi	19	16	-15,8
Düzenlenen İzin Evrakı	Adet	1.893	2.098	10,9
Toplam İzin Günü	Gün	9.747	9.787	0,4
Hastalık İzni Kullanan Kişi	Kişi	195	154	-21,1
Hastalık İzin Günü	Gün	1.649	1378	-16,5
Vefat Eden Personel	Kişi	0	0	-
İşten Çıkarılan	Kişi	9	0	-100

İşçi Personel Faaliyetleri

2017 yılı içinde emeklilik ve istifa nedeni ile 3 işçi personelimiz kurumumuzdan ayrılmıştır. Bu ayrılmalar ile birlikte toplam işçi sayımız 121'e düşmüştür.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İşe Alınan Personel	Kişi	0	0	-
Emekli Olan Personel	Kişi	6	3	-50
İstifa Eden Personel	Kişi	1	0	-100
Vefat Eden Personel	Kişi	0	0	-
Kurum içi Atama	Kişi	10	2	-80
İş Kazası Sayısı	Adet	0	1	-
Sağlık taraması yapılan Ağır ve tehlikeli işlerde çalışan işçi personel sayısı	Kişi	700	705	0,7
Düzenlenen İzin Evrakı	Adet	383	452	18,01
İzin Kullanan Kişi	Kişi	99	118	19,2
Toplam İzin Günü	Gün	3.535	3.446	-2,5
Hastalık İzni Kullanan Kişi	Kişi	29	11	-62,1
Hastalık İzin Günü	Gün	307	124	-59,6



Sözleşmeli Personel Faaliyetleri

2017 yılında 26 sözleşmeli personel alımı yapılmıştır. Toplam sözleşmeli personel sayımız 34 olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İşe Alınan Personel	Kişi	8	26	225
Emekli Olan Personel	Kişi	0	0	-
İstifa Eden Personel	Kişi	0	7	-
Kurum içi Atama	Kişi	4	0	-
Düzenlenen İzin Evrakı	Adet	132	149	12,9
İzin Kullanan Kişi	Kişi	13	26	100
Toplam İzin Günü	Gün	255	369	44,7
Hastalık İzni Kullanan Kişi	Kişi	14	19	35,7
Hastalık İzin Günü	Gün	43	62	44,1

Disiplin İşlemleri

2017 Yılında 7 personel için disiplin soruşturması yapılmıştır. Hakkında soruşturma yapılan 7 personel ceza almıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İşlem Yapılan Personel Sayısı (Memur)	Kişi	9	6	-33,3
Ceza Alan Personel Sayısı (Memur)	Kişi	6	6	-
İşlem Yapılan Personel Sayısı (İşçi)	Kişi	1	1	-
Ceza Alan Personel Sayısı (İşçi)	Kişi	1	1	-
İşlem Yapılan Personel Sayısı (Sözleşmeli)	Kişi	0	0	-
Ceza Alan Personel Sayısı (Sözleşmeli)	Kişi	0	0	-

Ücret Tahakkuk İşlemleri

Kurumumuz personeline ilişkin mali iş ve işlemler insan kaynakları tarafından yürütülmüş ve 2017 yılında 474 personele ait faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Tahakkuk İşlemi Yapılan Personel (Memur)	Adet	3.925	3.815	-2,8
Tahakkuk İşlemi Yapılan Personel (İşçi)	Adet	1.522	1.473	-3,21
Tahakkuk İşlemi Yapılan Personel (Sözleşmeli)	Adet	267	508	90,2
Fazla Mesai Tahakkuku	Saat	13.918	15.000	7,8
Fazla Mesai Tahakkuku	Gün	1.588	1.701	7,15
Fazla Mesai Tahakkuku	Adet	934	975	4,39



Motivasyon veya Sosyal Etkinlikler

Dönem içinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından düzenlenen Çanakkale gezilerine personelimizin de katılımı sağlanmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Düzenlenen Sosyal Etkinlik	Adet	0	0	-
Ödüllendirilen Personel	Kişi	0	0	-
Sosyal Aktivitelere Katılan Personel	Kişi	0	0	-

Sosyal Yardımlar (İşçi)

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Evlilik Yardımı	Adet	0	3	300,00
Ölüm Yardımı	Adet	1	1	0,00
Doğum Yardımı	Adet	3	0	-300,00
Sünnet Yardımı	Adet	1	1	0,00
Eğitim Yardımı	Adet	37	38	2,70
Giyecek Yardımı	Adet	127	123	-3,15



1.3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 5018 sayılı Kanunun 60. Maddesinin II. Fıkrası gereğince Harcama Birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla Harcama birimlerinin ihtiyacı olan Mal, Hizmet ve yapım işleri ile ilgili taleplerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümleri çerçevesinde temin ederek, Kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak
- Müdürlüğümüz, Belediyemize ait Satın alma işlerini Doğrudan Temin ve İhale usulleri ile gerçekleştirmek
- Bina bakım onarım, tadilat işlerini yapmak, hizmet binalarındaki odaların, koridorların, tuvalet ve lavaboların temizliğini yaptırılması,
- Belediyemiz Hizmet Binalarının elektrik tesisat, Telsiz ve telsiz sisteminin, İlimizde hizmet veren anons sisteminin faal halde bulundurulması, kurulumunun yapılması, arıza tamir bakım onarımlarının yapılması Sosyal ve kültürel etkinliklerde, Resmi bayramlarda ses sisteminin, sahne ve protokol tribününün kurulması ve kaldırılması, Belediyemiz tüm birimlerin elektrik abonelik işlemlerinin yapılması,
- Belediyemiz birimlerinin telefon haberleşmesini sağlamak, Resmi Kurumlar ile Özel ve Tüzel kişilerin yazılı talepleri doğrultusunda ölüm, icra, duyuru, vb. ilanları anons yoluyla halkımıza duyurmak.

b. Mali Bilgiler

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2017 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	503.000,00	503.000,00	469.779,21	93,4%	17,2%
SGK Devlet Primi Giderleri	86.000,00	86.000,00	80.272,01	93,3%	2,9%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.685.000,00	2.585.000,00	1.742.710,46	47,3%	63,8%
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
Cari Transferler	400.000,00	400.000,00	353.125,00	88,3%	12,9%
Sermaye Giderleri	1.000,00	101.000,00	85.196,00	0,0%	3,1%
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
TOPLAM	4.675.000,00	3.675.000,00	2.731.082,68	58,4%	100,0%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

İhale İşlemleri

2017 yılı içinde harcama birimlerince 146 adet Açık ihale usulü ve 87 adet Pazarlık Usulü olmak üzere toplam 233 adet ihalenin sözleşmesi yapılmıştır. Bu ihalelerin hazırlık, ilan ve dokümantasyon işlemleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir. Birimlerin satın alma taleplerini koordine edip gerçekleştirilen ihaleleri sonuçlandırarak mal, yapım veya hizmetin alınmasını sağlayıp tedarik süreçlerini geliştirerek, süreçleri etkin ve verimli şekilde yürütmek hedefi doğrultusunda gerçekleştirilen ihale işlemleri ile ilgili gerçekleştirmeler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.



İdaremizin ihtiyacı olan, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Maddesi hükümlerine göre alınan mamul mal, malzeme, yapım işleri ile hizmet alımlarına ilişkin gerçekleştirmeler aşağıdaki gibidir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yapım İşi İhalesi	Adet	40	58	45
Yapım İşi İhalesi Tutarı	TL	142.037.589,12	156.215.305,90	9,98
Mal Alımı İhalesi	Adet	54	58	7,41
Mal Alımı İhalesi Tutarı	TL	21.077.761,93	27.672.202,64	31,3
Hizmet Alımı İhalesi	Adet	31	30	-3,23
Hizmet Alımı İhalesi Tutarı	TL	51.947.213,03	58.820.676,38	13,2
İhale Katılımcı Sayısı	Kişi	557	637	14,36
Toplam Tutar	TL	215.062.564,08	242.708.184,92	12,85
Kamu İhale Kurumunca İptal Edilen İhale Sayısı	Adet	0	1	100

İdaremizin ihtiyacı olan, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun Pazarlık Usulü 21. Maddesi (f) bendi gereği, yaklaşık maliyeti 195.205,00 Türk Lirasına kadar olan mamul mal, malzeme ve hizmet alımlarının usulleri ve miktarları aşağıdaki şekilde tablolastırılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Mal Alımı İhalesi	Adet	31	46	48,4
Mal Alımı İhalesi Tutarı	TL	3.310.744,76	7.075.932,22	113,7
Hizmet Alımı İhalesi	Adet	24	39	62,5
Hizmet Alımı İhalesi Tutarı	TL	4.107.738,50	11.842.353,29	188,3
Katılımcı Sayısı	Kişi	67	103	53,73
Toplam Tutar	TL	8.897.497,26	21.241.312,51	138,7

Yapılan Açık İhalelerin Birimlere Göre Dağılımı;

Harcama Birimi	Mal Alımı (TL)	Hizmet Alımı (TL)	Yapım İşi (TL)	Toplam(TL)	Oran (%)
Bilgi İşlem Müdürlüğü	374.601,00	46.000,00		420.601,00	0,17
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	297.647,74			297.647,74	0,12
Etüd Proje Müdürlüğü			137.167.300,00	137.167.300,00	56,52
Fen İşleri Müdürlüğü	9.902.220,00	19.369.258,06	6.810.912,22	36.082.390,28	14,87
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		4.150.316,59		4.150.316,59	1,71
İtfaiye Müdürlüğü	58.700,00	1.050.944,63		1.109.644,63	0,46
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	639.089,40	2.492.395,00		3.131.484,40	1,29
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	1.917.287,50	7.275.493,81	4.887.200,00	14.079.981,31	5,80
Sosyal Yardım İşleri	707.619,00	1.119.463,44		1.827.082,44	0,75



Müdürlüğü					
Spor İşleri Müdürlüğü	154.924,00	80.000,00		234.924,00	0,10
Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü	11.428.287,00	6.382.197,71	7.188.250,90	24.998.735,61	10,30
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.494.415,00	10.492.696,11		11.987.111,11	4,94
Tesisler Müdürlüğü	159.318,00	3.817.679,89		3.976.997,89	1,64
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	538.094,00	915.424,50		1.453.518,50	0,60
Veteriner İşleri Müdürlüğü		820.979,55	161.642,70	982.622,25	0,40
Zabıta Müdürlüğü		807.827,09		807.827,09	0,33
TOPLAM	27.672.202,64	58.820.676,38	156.215.305,82	242.708.184,84	100,00

Yapılan Pazarlık Usulü İhalelerin Birimlere Göre Dağılımı;

Harcama Birimi	Mal Alımı (TL)	Hizmet Alımı (TL)	Yapım İşi (TL)	Toplam(TL)	Oran (%)
Bilgi İşlem Müdürlüğü	95.600,00			95.600,00	0,45
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	117.984,10			117.984,10	0,56
Etüd Proje Müdürlüğü		302.000,00		302.000,00	1,42
Fen İşleri Müdürlüğü	1.271.201,00	1.789.390,00	2.209.127,30	5.269.718,30	24,81
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		37.300,00		37.300,00	0,18
İtfaiye Müdürlüğü	197.500,00			197.500,00	0,93
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	179.752,00	1.402.595,00		1.582.347,00	7,45
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	767.145,00	7.093.532,33		7.860.677,33	37,01
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	270.113,12	95.250,00		365.363,12	1,72
Spor İşleri Müdürlüğü		349.000,00		349.000,00	1,64
Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü	2.876.013,00	323.550,00	113.900,00	3.313.463,00	15,60
Temizlik İşleri Müdürlüğü	359.069,00			359.069,00	1,69
Tesisler Müdürlüğü	444.980,00	193.500,00		638.480,00	3,01
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	496.575,00	114.110,39		610.685,39	2,87
Veteriner İşleri Müdürlüğü		142.125,57		142.125,57	0,67
TOPLAM	7.075.932,22	11.842.353,29	2.323.027,30	21.241.312,81	100,00

İdaremizin ilan yapılmaksızın ve teminat olmaksızın 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. Maddesinin (a-b-c-d-e) bendine göre parasal limit olarak 19.507,00 Türk Lirasını aşmayan mamul mal, malzeme ve hizmet alımlarının usulleri ve miktarları aşağıdaki şekilde tablolastırılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Mal Alımı	Adet	964	961	-0,31
Mal Alımı Tutarı	TL	7.709.979,88	9.432.864,43	22,35
Hizmet Alımı	Adet	342	318	-7,02
Hizmet Alımı Tutarı	TL	3.860.686,01	2.690.980,24	-30,30

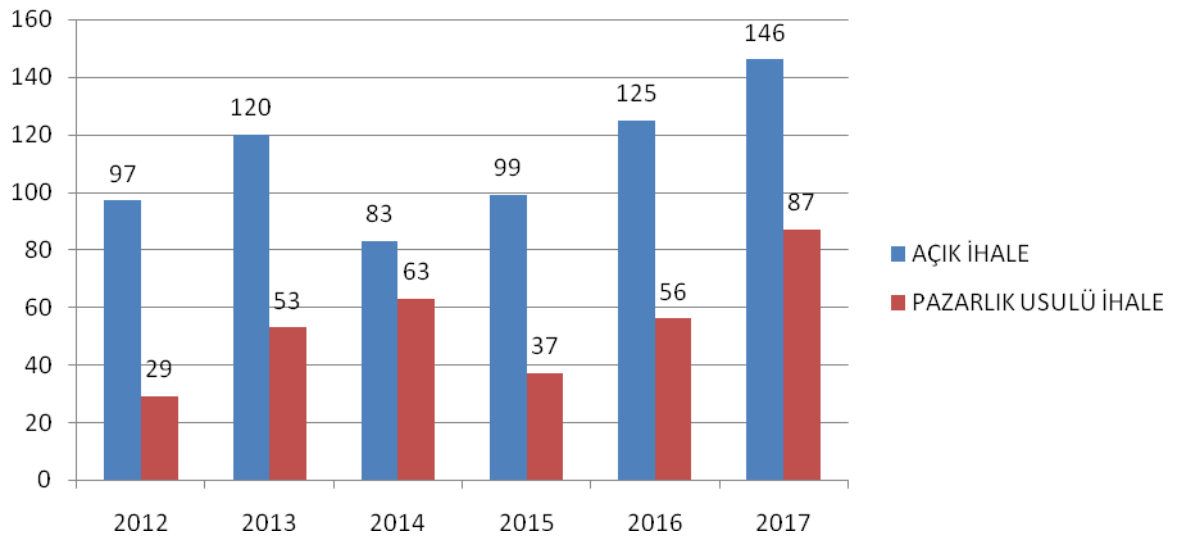


Yapım İşi	Adet	78	73	-6,41
Yapım İşi Tutarı	TL	1.222.565,84	1.267.126,31	3,64
Toplam Teklif Sayısı	Kişi	4.050	4.119	1,7
Toplam Tutar	TL	12.791.523,73	15.059.920,66	17,73

Yapılan Doğrudan Alımların Birimlere Göre Dağılımı

Harcama Birimi	Alım Miktarı (Adet)	Mal Alımı Tutarı (TL)	Hizmet Alımı Tutarı (TL)	Yapım İşi Tutarı TL)	Toplam(TL)	Oran (%)
Bilgi İşlem Müdürlüğü	10	68.495,20	47.750,00		116.245,20	0,77
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	24	524.916,54	22.007,95	38.993,39	585.917,88	3,89
Etüd Proje Müdürlüğü	6	50.571,00	28.000,00	19.450,00	98.021,00	0,65
Fen İşleri Müdürlüğü	511	3.019.239,81	926.764,48	593.343,68	4.539.347,97	30,14
Hal Müdürlüğü	8	58.172,00	17.750,00	38.980,00	114.902,00	0,76
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	3.996,00			3.996,00	0,03
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	32	26.020,62	209.765,50		235.786,12	1,57
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5		68.390,68		68.390,68	0,45
İtfaiye Müdürlüğü	26	110.274,12	32.329,85		142.603,97	0,95
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	93	582.781,50	438.209,00		1.020.990,50	6,78
Mali Hizmetler Müdürlüğü	9	62.576,40	3.885,80		66.462,20	0,44
Mezarlıklar Müdürlüğü	9	78.447,00	76.465,00		154.912,00	1,03
Özel Kalem Müdürlüğü	48	232.802,81	1.155.976,12		1.388.778,93	9,22
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	129	1.082.968,27	220.653,02	372.201,24	1.675.822,53	11,13
Sosyal Yardım İşleri Müd.	27	212.997,62	171.817,79		384.815,41	2,56
Spor İşleri Müdürlüğü	48	431.225,41	152.171,00		583.396,41	3,87
Strateji Geliştirme Müd.	6	4.098,00	28.975,00		33.073,00	0,22
Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü	113	1.009.404,64	141.545,95	172.770,00	1.323.720,59	8,79
Temizlik İşleri Müdürlüğü	114	577.390,08	87.505,00		664.895,08	4,41
Tesisler Müdürlüğü	93	843.871,11	128.008,00		971.879,11	6,45
Ulaşım Hizmetleri Müd.	48	312.829,14	90.006,00		402.835,14	2,67
Veteriner İşleri Müdürlüğü	32	140.812,25	139.383,82		280.196,07	1,86
Yapı Kontrol Müdürlüğü	5	41.145,00	6.300,00		47.445,00	0,32
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	2.542,37			2.542,37	0,02
Zabıta Müdürlüğü	15	111.557,50	10.000,00	31.388,00	152.945,50	1,02
TOPLAM	1414	9.589.134,39	4.203.659,96	1.267.126,31	15.059.920,66	100,00%

Yıllara göre açık ihale ve Pazarlık usulü ihalelerin grafiği aşağıdaki gibidir:



Seslendirme, Arıza ve Bakım Hizmetleri

Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren seslendirme ve ilan faaliyetleri kapsamında kamu kurumlarının taleplerine göre ilan duyuruları yapıldı. Ayrıca ilimizde kurumumuzun yaptığı sosyal kültürel ve protokol faaliyetleri için ses sistemleri kurularak seslendirme ihtiyaçları karşılanmıştır.

Belediyemiz Hizmet Binalarının elektrik, telefon ve data tesisatlarının bakım onarım ve iyileştirmelerinin yapılması ve telsiz sisteminin sürekli faal olarak faaliyet göstermesini sağlayarak kurum içinde iletişim altyapısının sürdürülebilirliği sağlanmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Seslendirme Hizmeti Sayısı	Adet	261	228	-12,6
İlan ve Duyuru Hizmet Sayısı	Adet	2.004	1.667	-16,8
Tesisat Arıza, Bakım Ve Onarımı Sayısı	Adet	813	1.222	50,3
AG/OG Hattı, Trafolu Tesis ve Mekanik Arıza Müdahale Sayısı	Adet	251	41	-83,7
Seslendirme ve İlan Faaliyetlerindeki Şikâyet Sayısı	Adet	21	29	38,1

1.4. Bilgi İşlem Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye birimlerinin bilgi teknolojilerine uygun şekilde çalışmalarına yön vermek suretiyle kuruma ait bilgi sistemini oluşturmak. Coğrafi ve sözel veritabanı altyapısını, yönetimin ihtiyacı olacak olası rapor ve analizlere uygun hale getirmek
- Çorum Belediyesinin E- Devlet projelerindeki bilgi toplumu strateji ile entegrasyon sağlayabilmek için gerekli alt yapıyı oluşturmak
- Kurum içi ağdaki bilgi akışının problemsiz ve hızlı olmasını sağlamak, sunucuların düzenli bakımını ve yenilenmesini sağlamak. Bilgisayar arızalarına çözüm sunmak ve kurumumuzun bilişim satın almalarına şartname hazırlamak
- Çorum Belediyesinde mevcut olan birimlerin yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak. Belediyede bilgisayar otomasyonunun temin, kurulum ve birimlerle entegrasyonunu gerçekleştirmek, ortak bilgi bankası oluşturmak, bunlarla ilgili gerekli altyapı- elektrik, data ve diğer network ve benzeri her türlü hizmetleri yapmak veya yaptırmak
- Belediye Internet web sitesi kurulmasını sağlayarak çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini sağlamak. Belediyecilik hizmetlerini mevzuatın izin verdiği ölçüde internet ortamına taşımak vatandaşa dönük hizmetleri internet üzerinden sunmak
- Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak
- Belediyenin iç ve dış birimlerle bağlı kuruluşlarının tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarının değerlendirilmesi, gerekli teknik destek sağlanması ve ilgili birimlerin koordineli çalışmasının teminine yardımcı olmak, bu kapsamda bilgisayar donanım ihtiyaçlarının belirlenmesine, kurulmasına ve devreye alınmasına destekte bulunmak
- Donanım ve yazılımların bakımını yapmak

b. Mali Bilgiler

Bilgi İşlem Müdürlüğü 2017 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	323.000,00	323.000,00	291.755,62	90,3%	24,6%
SGK Devlet Primi Giderleri	46.000,00	46.000,00	33.846,77	73,6%	2,8%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	606.000,00	626.000,00	315.133,54	52,0%	26,5%
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
Sermaye Giderleri	630.000,00	1.130.000,00	547.385,26	86,9%	46,1%
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
TOPLAM	1.605.000,00	2.125.000,00	1.188.121,19	74,0%	100,0%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bilgi İşlem Faaliyetleri

Kurumumuzun teknolojik altyapısının geliştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması amacı ile 2017 yılı içinde mevcut bilişim altyapısının geliştirilmesi sağlanmıştır. Bu kapsamda mevcut donanım ve yazılımlara eklentiler yapılarak güncellikleri sağlanmış aynı zamanda günün şartlarına göre revizyonları tamamlanmıştır. Dönem içinde eski sunucu donanımları satın alma yapılarak yenilenmiştir.

Network ağ yapılandırmasını iyileştirmek adına VLAN yapısına geçildi ve belediyemiz hizmet binası ve dış birimlerin büyük bir bölümü bu yapıya dahil edilerek Kurumsal alt yapının işlevselleştirilmesi sağlandı.

Dönem içinde belediye birimlerinin kablosuz olarak data transferi yapabilmesi amacı ile anten sistemine yeni dış birimler dahil edilmiştir.2017 yılı içerisinde 10 dış birim ve 20 otobüs durağı olmak üzere toplam 30 dış birime internet sağlanmıştır. İnternet sağlanan nokta sayısı 75'e ulaşmıştır.

Kurumsal iç ağımızda 71mbps olan veri yayınlama hızımız metro, adsl, ghds hatlarımızla 161mbps'ye çıkarılmıştır.

2017 yılsonu itibarıyla İmar Arşiv, Emlak Kamulaştırma, İşyeri Ruhsat, Kod Dosyaları, Plan Notları, Plan Tadilat, 18 Uygulamaları ve Emlak Birimine ait köy beyanları olmak üzere toplam 491.851 dosya taranıp dijital olarak arşivlenmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı	Adet	372.650	475.482	27,6
Dış Birimlerin Yerel Ağa Ortalama Bağlanma Hızı	Mbps	70	160	128,5
Yerel Ağ İnternet Bağlantı hızı	Mbps	71	161	126,8
Yazılım Sorununun Giderilmesi	Adet	839	743	-11,4
Donanım Sorununun Giderilmesi	Adet	180	185	2,8
Otomasyon Sistemi Kullanıcı Sayısı	Kişi	395	415	5,06
Kurumsal iç ağda aktif kullanılan uygulama sayısı	Adet	58	67	15,5
Otomasyonda aktif kullanılan uygulama sayısı	Adet	22	22	-
Bakım hizmeti alınan program sayısı	Adet	3	2	-33,3
Program bakım hizmeti gideri	TL	67.198	86.309	28,4
Program-Yazılım alım sayısı	Adet	4	2	-50
Program-Yazılım alım tutarı	TL	61.540	68.145	10,7
Lisans Alımı	Adet	3	2	-33,3
Lisans Alım Tutarı	TL	153.025	9.123	-94
Bilgisayar Sarf Malzemesi Alım Tutarı	TL	313.076	629.277	101

Coğrafi Bilgi Sistemi Faaliyetleri

Belediyemizin faaliyet ve hizmetlerine ilişkin bilgi ve verilerin daha nitelikli ve güncel olarak sunulmasını sağlayan Coğrafi Bilgi Sistemi yeni modül ve verilerle güncellenerek 2017 yılında da kullanıcı sayısı artarak hizmet vermeye devam etmiştir. Mobil cihazlardan da haritalara ulaşılması için uygulamalar geliştirilmiştir. Bu uygulamalara <http://mobilharita.corum.bel.tr/> adresinden ulaşılabilir. Coğrafi Bilgi Sistemi ve Kent rehberi uygulamamızda yer alan uydu fotoğrafı, imar planı, kent rehberi, parsel ve numarataj bilgileri, düzenli olarak güncellenmektedir. Coğrafi Bilgi Sistemi yazılımı (Citysurf) anlık ziyaretçi sayımız 2017 yılında 266 kişi olarak gerçekleşmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Coğrafi bilgi sistemindeki en yüksek anlık kullanıcı sayısı	Kişi	251	266	6
Coğrafi bilgi sisteminde güncel tutulan katman sayısı	Adet	13	13	-
Uydu Fotoğrafı Güncelleme Sayısı	Adet	0	1	100

Coğrafi bilgi sisteminde güncel tutulan 13 katmanımız; Parsel Bilgileri, Numarataj Bilgileri, Mezarlık Bilgi Sistemi, Denetim Faaliyet İşyeri Ruhsatları, Temizlik İşleri(Konteynır, Çöp Toplama, İlaçlama),İmar Planı Görüntüleri, Cbs Uydu Görüntüleri, Kent Rehberi Önemli Yerler ve Yapılar, Alt Yapı Bilgi Sistemi(İçme suyu Hattı), Nöbetçi Eczaneler, Üst Yapı Bilgi Sistemi(Su Aboneleri),Ulaşım Hizmetleri, Kent Arşivi.

e-Belediye Faaliyetleri

e-Belediye faaliyetleriyle belediyemiz hizmetlerinin elektronik ortamda ulaşılabilir olması sağlanmaktadır. Kurumsal internet sitemizdeki tüm güncellemeler Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülerek, vatandaşlarımızın www.corum.bel.tr adresi üzerinde bilgi ve belgeye ulaşmaları sağlanmıştır.

E-belediyecilikten sağlanan online tahsilât sayısı 2016 yılında 456.369 iken, bu sayı %15,84 artışla 2017 yılında 528.657'ye ulaşmıştır. E-belediyecilikten sağlanan online tahsilât tutarı 2016 yılında 23.666.230 TL iken bu tutar 5.328.614 TL artışla 2016 yılında 28.994.844 TL'ye ulaşmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Online Tahsilât Sayısı	Adet	456.369	528.657	15,8
Online Tahsilât Tutarı	TL	23.666.230	28.994.844	22,5
Telefon Belediyeciliği Başvuru Sayısı	Adet	3.717	3.227	-13,2
SMS Belediyeciliği Başvuru Sayısı	Adet	7.868	12.880	63,7
E-Belediyecilik Uygulama Sayısı	Adet	17	17	-

Belediyemiz bünyesinde 8 web sitesi 1 kurumsal İntranet ağı mevcuttur. 2017 yılında tasarlanan ve uygulamaya başlatılan web sitelerimiz:

- **Spor İşleri Müdürlüğü için tasarlanan web sitesi (spor.corum.bel.tr)**
Belediyemiz Spor İşleri Müdürlüğü'nün talebi üzerine tasarlanan web sitesi ile sportif faaliyetler takip edilmekte, halkımız bu faaliyetler hakkında bilgi sahibi olabilmektedir
- **Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Şehirler Arası Otobüs Terminali web sitesi (terminal.corum.bel.tr)**
Hazırlanan web sitesi ile şehirler arası otobüs firmalarına ait sefer bilgilerine, ilçe güzergah bilgisine, firmalara ait iletişim bilgilerine, servis güzergah bilgisine ulaşabilmektedir.
- **Çorum Belediyesi Kent Arşivi (kentarsivi.corum.bel.tr)**
Hazırlanan web sitesi ile belediyemize ait kültür yayınlarına, dijital fotoğraf arşivine, kentimize ait tarihsel bilgilere ulaşabilmektedir.
- **Şehir Kameraları (kameralar.corum.bel.tr)**
Daha önce projesini yapmış olduğumuz ancak test yayınlarının ardından teknik problemler nedeniyle faaliyete geçiremediğimiz Şehir Kameraları projesini halkımız için yayınladık. Güncel olarak 5 noktada faaliyet veren Şehir Kameralarımıza dünyanın her yerinden erişim sağlanıp, Canlı Yayınla Çorum seyredebilmektedir.

1.5.Yazı İşleri Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye Meclisince görüşülmek üzere Birimlerden gelen teklifleri Başkanlık Makamına sunmak, tekliflerin havaleleri sağlanarak, Belediye Başkanı tarafından hazırlanan Meclis Toplantı gündeminin, resmi prosedürler yerine getirilerek, Belediye Kanununda belirtilen usullere göre ilanı yapılarak, üyelerin toplantılara iştiraklerini sağlamak
- Meclis toplantısında alınan kararları ve tutanakları yazmak ve yazılan kararları Belediye Kanununda belirtildiği şekilde Mülki İdare Amirine göndermek ve yürürlük tarihi itibarıyla de ilgili Müdürlüklere dağıtımını yapmak. Meclis Kararları ve Tutanaklarını usulüne uygun olarak arşivlemek
- Belediye Encümenince görüşülmek üzere diğer Birimlerden gelen teklifleri Başkanlık Makamına sunmak, Belediye Başkanı tarafından belirlenen Encümen Gündeminin Üyelere dağıtımını yapmak, Encümende alınan kararların yazılımı ile ilgili Müdürlüklere dağıtımını yapmak. Encümen Tutanak Defterine kayıt yapmak ve Encümen Kararlarını usulüne uygun olarak arşivlemek
- Belediyemiz adına Resmi Kurum ve Kuruluşlardan Posta veya Kurye ile gelen tüm evrakları inceleyerek kayıt yapmak, konularına göre ilgili Müdürlüklere dağıtımını sağlamak
- Belediyemizden diğer Resmi Kurum Kuruluşlara ve vatandaşlara gidecek olan evrakları kayıt yapmak, Evrak görevlisi veya Posta yoluyla ulaştırılmasını sağlamak
- Kurum Arşivinde saklama süreleri tamamlanan ve Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne gönderilmesi gereken arşivlik malzemeleri "Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik" Hükümleri çerçevesinde Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne göndermek, İmha Komisyonunca imha edilmesi gereken arşivlik malzemeleri imha etmek, süresiz saklanması gereken arşivlik malzemeleri Kurum Arşivinde muhafaza etmek

b. Mali Bilgiler

Yazı İşleri Müdürlüğü 2017 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	447.000,00	447.000,00	373.651,42	83,6%	74,2%
SGK Devlet Primi Giderleri	51.000,00	51.000,00	42.799,06	83,9%	8,5%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	182.000,00	182.000,00	87.036,66	47,8%	17,3%
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
Toplam	680.000,00	680.000,00	503.487,14	74,0%	100,0%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Meclis Faaliyetleri

5393 Sayılı Belediye Kanunun gereğince, her ayın ilk haftası toplanmakta olan Belediye Meclisimiz 2017 yılı içerisinde 13 toplantı yapmış olup, toplam 195 adet karar almıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Toplam Toplantı Sayısı	Adet	13	13	0
Toplam Karar Sayısı	Adet	170	195	14,8
İnternette Yayınlanan Meclis Kararı	Adet	170	195	14,8

2017 yılı içinde Belediye Meclis Toplantısı sonucu oluşan meclis kararlarının konu dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Plan, Plan Tadilatı, Yönetmelik vb.	108
Yönetmelik	2
Başkanlık Divanı Seçimi	1
Encümen Üyesi Seçimi	1
İhtisas Komisyonları Seçimi	1
Belediye Bütçesi	1
Kesin Hesap	1
Faaliyet Raporu	1
Gelir Tarifesi	1
Kadro İhdası, Kadro Değişikliği, Tayin Tasdiki vb.	1
Fazla Mesai	2
Diğer	75

Encümen Faaliyetleri

Belediye Encümeni, 5393 Sayılı Yasa'nın 33. Maddesi gereğince, Encümen Başkanının Başkanlığında, haftada en az bir gün olmak kaydıyla Salı veya Perşembe günleri toplanarak, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 34. maddesinde ve diğer Kanunlarla Belediye Encümenine verilen konularda kararlar almaktadır. Bu kapsamda, 2017 yılı içerisinde Encümen tarafından 61 toplantı yapılmış, toplam 999 karar alınmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Toplam Karar Sayısı	Adet	965	999	3,52
Toplam Toplantı Sayısı	Adet	78	61	-21.79

2017 yılında Encümen Toplantısı sonucu oluşan encümen kararlarının konu dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Kesin Hesap	1
Bütçe	1
Kaçak İnşaat	12
Geçici Ruhsat	2
Arazi Arsa Düzenlemesi, Parselasyon	24
Hisse Satış, Şüyulu Arsa Satış, Yoldan İhdas	65
Tevhid, İfraz, Yola Terk	191
İstimlâk	49
İhale	10
Zabıt	419
Diğer	225

Genel Evrak Faaliyetleri

2017 Yılı içerisinde Kurumumuza gelen evrak sayısı 14.173, giden evrak sayısı ise 15.072'dir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Dahili Giden Evrak	Adet	408	363	-11
Kurum Dışı Giden Evrak	Adet	15.095	15.072	-0,15
Kurum Dışı Gelen Evrak	Adet	14.456	14.173	-1,95



Kurum Dışı Gizli Giden	Adet	6	82	1,36
Kurum Dışı Gizli Gelen	Adet	56	134	239
Dahili Zimmet	Adet	14.459	16.524	114,28
Harici Zimmet	Adet	15101	15.091	-0,066
Encümen Zimmet	Adet	1498	1.521	101,53
Toplam Kurumdan Giden Evrak	Adet	15.095	15.072	-0,15
Toplam Kuruma Gelen Evrak	Adet	14456	14.173	-1,95
Toplam Dağıtılan Evrak	Adet	31.049	33.363	107,45
Elektronik ortama aktarılan evrak	Adet	11.000	22.250	202,27
Posta (Adi)	Adet	3004	2147	-28,52
Posta (İadeli Taahhütlü)	Adet	3306	3165	-4,26
Kargo (Gelen)	Adet	326	274	-15,95
Kargo (Giden)	Adet	78	100	128,20

Kurum Arşivi Faaliyetleri

- Tüm Müdürlüklere 2017 Ocak ayında, Birim Arşivinde saklama süresini tamamlamış evrakların Kurum Arşivine devredilmesi için yazı gönderilmiştir. 2017 yılında Kurum Arşivine devredilen evrak sayısı 410 olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Tespit Edilen İmha Edilecek Evrak	Adet	-	-	-
Kurum Arşivine Alınan Klasör Sayısı	Adet	476	410	-13,9
Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne Gönderilen Dosya	Adet	-	-	-

1.6. Mali Hizmetler Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu çerçevesinde; her yıl Belediyece uygulanacak vergi, resim ve harçlara ilişkin tekliflerini hazırlayarak, Belediye Meclisine sunulmak üzere hazırlamak
- Belediye gelirleri ile her türlü vergi, resim, harç ve katılım paylarının tahakkuk, takip ve tahsilât işlemlerini yapmak
- Belediyemiz adına yapılacak olan her türlü iç ve dış borçlanma, yurt içi ve yurt dışından hibe alınması, borç ve hibe verilmesi ve bunların geri ödemeleri ile Hazine garantileri ve Hazine alacaklarına ilişkin iş ve işlemlerin sekreteriyalarını yapmak, gerekli kararların alınmasını ve alınan kararların uygulanmasını sağlamak
- 5579 sayılı kanun kapsamında genel bütçe vergi gelirlerinden belediyemize ayrılan payların takip ve kontrolünü yapmak
- Vergi ve harçlarla ilgili olarak; Kanun, Bakanlar Kurulu Kararı ve ilgili Bakanlık tebliğ ve genelgeleri doğrultusunda gerekli değişiklik ve düzenlemelerin yapılmasını sağlamak
- Belediye gelirlerinin ve alacaklarının tahsili, ödeme emri belgelerinin kontrolü, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yapmak
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek
- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planındaki sorumlulukların yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak
- Görev alanına giren tüm konularda, üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek
- Tanzim Satış ve Fon Saymanının hazırladığı fon bütçesini inceleyip denkleştirerek belediye bütçesi içerisine almak
- Belediye gelirlerini artırmak, kaynakların etkin ekonomik ve verimli kullanımı amacıyla; belediyenin ilgili birimleriyle koordinasyon sağlamak
- Belediyenin gelir ve gider dengesini, bütçe hedeflerini, performans programı çerçevesinde sürekli takip ederek, gerçekleşmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak
- Müdürlük uygulamalarından kaynaklanan her türlü anlaşmazlık ve dava süreçlerini Hukuk İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon halinde takip etmek

b.Mali Bilgiler

Mali Hizmetler Müdürlüğü 2017 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	2.439.000,00	2.466.000,00	2.084.304,40	85,5%	7,5%
SGK Devlet Primi Giderleri	430.000,00	430.000,00	343.365,59	79,9%	1,2%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.507.000,00	1.599.000,00	1.365.812,62	90,6%	4,9%
Faiz Giderleri	7.000.000,00	8.096.000,00	8.095.748,46	115,7%	29,3%
Cari Transferler	10.200.000,00	14.344.116,52	8.995.386,29	88,2%	32,5%
Sermaye Giderleri	10.000,00	10.000,00	0,00	0,0%	0,00%
Sermaye Transferleri	3.500.000,00	6.750.000,00	6.750.000,00	-	24,4%
Yedek Ödenekler	30.000.000,00	5.803.000,00	0,00	0,0%	0,00%
Toplam	55.086.000,00	39.498.116,52	27.634.617,36	50,2%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Muhasebe Faaliyetleri

2017 yılı bütçe gerçekleştirmelerinin muhasebeleştirilmesi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmüş olup, bu kapsamda 8.191 adet muhasebe işlem fişi tanzim edilmiştir. Yapılan harcamaların ödeneklerinin verilmesinden, nihai noktada alınan hizmet karşılıklarının ilgililere ödenmesi ve sonrasında da muhasebeleştirilmesi işlemleri ön mali kontrol şartlarına uygun olarak yürütülmüştür. Yıl içerisinde kurum iç denetçileri, meclis tarafından görevlendirilen denetim komisyonu üyeleri ve dış denetimde de Sayıştay Başkanlığı denetçileri için gerekli veri ve dokümanlar hazırlanmıştır.

Dönem içerisinde Çorum Belediyesi'ne ait taşınmaz varlıklarımız emlak vergi rayiç değerlerine göre yeniden güncellenerek bilançomuza eklenmiştir. Yılsonunda tüm taşınır kayıtları birimlerden istenerek muhasebe kayıtları ile karşılaştırmak sureti ile kontrol edilerek, eksik veya yanlış kayıtlar düzeltilmiş ve taşınır kesin hesabı çıkartılmıştır. Yıl içinde 2016 yılı bilançosu oluşturularak bütçe kesin hesabı çıkartılmıştır. Yönetim dönemi hesabı çıkartılarak Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir. Kamu Bilgi Sistemi'ne aylık olarak tüm muhasebe verilerimiz girilmiştir.

2017 yılı içerisinde Resmi Kurum ödemeleri, Personel alacakları, Müteahhit alacakları düzenli olarak ödenmiş olup, vadesi geçmiş borcumuz bulunmamaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Düzenlenen Ödeme Emri Sayısı	Adet	5.617	6.443	14,71
Düzenlenen Muhasebe İşlem Fişi Sayısı	Adet	8.125	8.191	0,81
Ödenek Aktarma İşlem Sayısı	Adet	223	217	-2,7
Ödenek Aktarma Tutarı	TL	54.923.000,00	79.012.000,00	43,86
Gelir Tutarı	TL	260.449.373,85	277.437.401,20	6,52
Gelir Bütçe Gerçekleşme Oranı	%	90,21	80,5	-10,76
Gider Tutarı	TL	255.692.092,15	425.708.285,69	66,49
Gider Bütçe Gerçekleşme Oranı	%	63,92	71,64	17,71

Gelir ve Tahakkuk İşlemleri

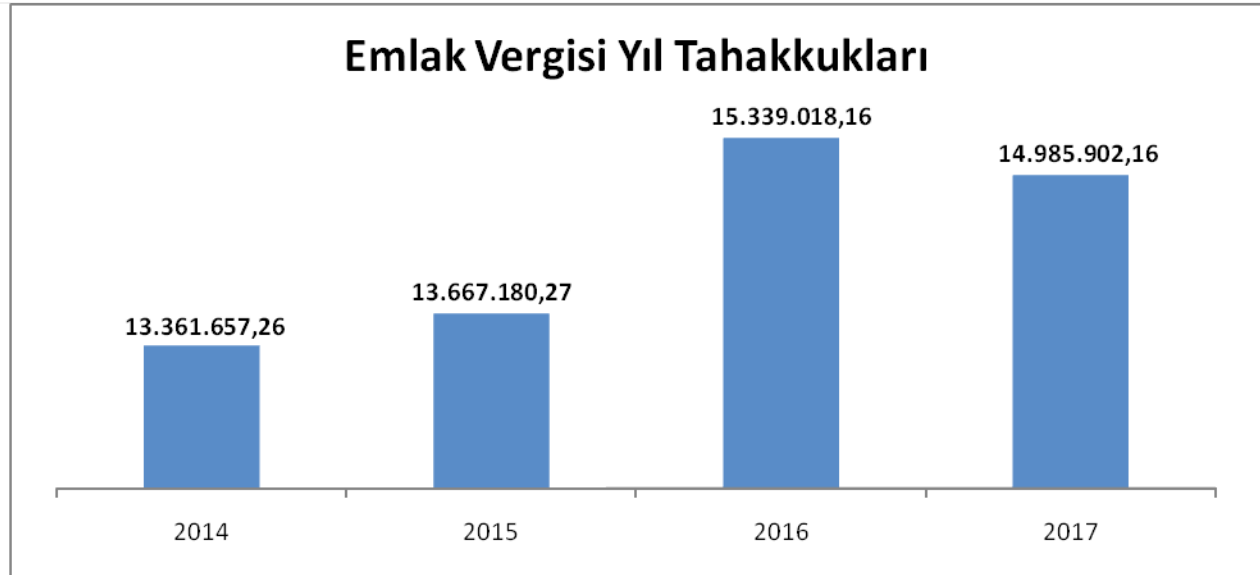
2017 yılı Gelir Bütçesi, Belediye meclisince 344.400.000,00 TL olarak kabul edilmiştir. Faaliyet Dönemi içinde bu gelirler için tahakkuk faaliyetleri Mali Hizmetler Müdürlüğü ve diğer birimler tarafından gerçekleştirildi. Dönem ve devreden tahakkukları ile birlikte gelir gerçekleşme tutarı 277.437.401,20 TL olmuştur.

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununu çerçevesinde belediye gelirleri kalemlerinin, İlan ve Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, Eğlence Vergisi, Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi, Harçlar: İşgal harcı, Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı, Tellallık harcı, Bina İnşaat Harcı, Çeşitli Harçlar (Kayıt ve Suret Harcı, İmarla ilgili Harçlar, İşyeri Açma İzin Harcı, Muayene Ruhsat ve Rapor Harcı), Harcamalara Katılma Payları: Yol, Kanalizasyon, Su, Su tesisleri Harcamalarına Katılma Payı, Hizmet karşılığı alınan ücretler: Vergi resim harç ve katılma payı konusu yapılmayan hizmet karşılığı alınan ücretlerin tahakkukları yapılmıştır.

Dönem içinde Gelir servisi tarafından gelir artırıcı faaliyetlerimizde kullanılmak üzere ilimizde bulunan 1300 işyeri ziyaret edilerek bilgileri güncellenmiştir. İlan Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi eksik olan mükellefler tespit edilmiş eksik vergileri tahakkuk edilmiştir. Ayrıca, Çorum Vergi Dairesinden şifre alınarak mükellefiyet sorgulamaları yapılarak, mükellefiyeti sona ermiş olanlar kayıtlardan düşülmüştür.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce yapılan tahakkuklar;

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yeni Emlak Vergisi (Bina) Beyanı	Adet	16.560	22.366	35,0
Emlak Vergisi Tahakkuk Tutarı (Bina)	TL	9.913.347,51	10.746.611,98	8,4
Yeni Emlak Vergisi (Arsa) Beyanı	Adet	15.396	19.626	27,5
Emlak Vergisi Tahakkuk Tutarı (Arsa)	TL	5.407.407,42	5.421.346,08	0,3
Yeni Emlak Vergisi (Arazi) Beyanı	Adet	5.588	9.916	77,5
Emlak Vergisi Tahakkuk Tutarı (Arazi)	TL	447.284,15	457.303,90	2,2
Usulsüzlük Cezası	Adet	2.277	2.378	4,4
Vergi Ziya Cezası	Adet	5.721	4.552	-20,4
Usulsüzlük Cezası Tutarı	TL	98.452,89	125.927,55	27,9
Vergi Ziya Cezası Tutarı	TL	189.379,78	258.597,04	36,6
İlan Reklâm Vergisi İhbarnamesi	Adet	5.690	6.008	5,6
İlan Reklam Vergisi Tahakkuk Tutarı (TL)	TL	2.052.687,90	2.078.750,00	1,3
Ç. T. V. Tahakkuk Tutarı (İşyerleri İçin)	TL	542.306,33	597.856,39	10,2
Yeni Çevre Temizlik Beyanı	Adet	1.303	991	-23,9
Denetlenen İşyeri Sayısı	Adet	6.993	6.885	-1,5
Eğlence Vergisi İhbarnamesi	Adet	22	22	0,0
İşgal Harcı İhbarnamesi (Büfe, İnşaat, Sandalye)	Adet	254	230	-9,5
Tellallık Hizmeti İşlemi	Adet	380	370	-2,6
Tellâliye Harcı Tahsilâtı	TL	474.030,29	452.535	-4,5
Gelir Tahakkuk İşlemi	Adet	22.922	22.853	-0,3


Diğer birimler tarafından yapılan tahakkuklar;

Çevre Kanunu'nun 11. Maddesi ve 02.04.2015 Tarih ve 29314 Sayılı Atık Yönetimi Yönetmeliği'nin 9. Bendine göre "Atık üreticisi atığın niteliğinin belirlenmesi, toplanması, taşınması ve işlenmesi için yapılan harcamaları karşılamakla yükümlüdür" hükmü gereği belirlenmiş evsel katı atık vergileri su ücretleri ile birlikte tahakkuk ettirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Evsel Katı Atık Bedeli Tahakkuku	TL	9.469.336,63	11.140.268,20	17,6
Su Tüketim Bedeli Tahakkuku	TL	31.838.289,28	34.539.196,84	8,5

Tahsilat İşlemleri

Farklı birimler tarafından tahakkuku yapılan gelir, vergi ve ücretlere ait tahsilâtlar, Belediyemiz vezneleri, tahsildarlar, anlaşmalı banka vezneleri, E-Belediye aracılığı ile yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Tahsilât Tutarı	TL	142.319.263,00	136.795.306,10	-3,88
Devreden Tahakkuktan Tahsil Edilen Tutar	TL	19.321.849,36	19.198.587,57	-0,6
Kesilen Makbuz Sayısı	Adet	1.160,521,00	1.198.560,00	3,3
Banka/Otomatik Ödeme Tahsilat Tutarı	TL	17.124.972,83	23.127.652,80	35,1
Banka/Otomatik Ödeme Tahsilatı Makbuz Sayısı	Adet	431.616	490.756	13,7
e-belediye Tahsilat Tutarı	TL	6.540.132,38	5.757.816,22	-11,9
e-belediye Tahsilatı Makbuz Miktarı	Adet	60.239	37.428	-37,8
Nakit/Kredi Kartı ile Veznelerden Ödeme Yapan Kişi Sayısı	Kişi	662.420	666.164	0,6
Tahsilat İşlemi Yapılan Banka Sayısı	Adet	17	19	11,8
Gezici Tahsildarlar ve Muhasebe yetkilisi mutemetleri Tarafından Yapılan Tahsilat	TL	808.250,00	825.300,00	2,1

Tahsilât servisi tarafından yapılan borç takip işlemleri kapsamında 573 su abonesinin borçlarından dolayı su kesme işlemi yapılmıştır. 966 mükellefe çağrı mektubu gönderilerek veya telefonla aranarak borç bilgisi bildirilmek suretiyle ödemeye davet edilmiştir. Ayrıca belediyemiz otomasyon sisteminde telefon numarası bulunan tüm abonelere SMS atılarak borç bildirimi yapılmıştır.

Tanzim Satış Fon Saymanlığı

Tanzim Satış Fon Saymanlığı Kadın Kültür ve Gençlik Merkezlerindeki kantinler ile Sıklık Tabiat Parkındaki kantinin mal alımlarını temin etmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Gelir Tutarı	TL	194.530,48	178.474,59	-8,25
Gider Tutarı	TL	123.693,25	143.410,21	15,9
Net Kar Tutarı	TL	58.446,89	27.136,66	-53,6

1.7. Hukuk İşleri Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye leh ve aleyhine açılan adli ve idari davaları takip etmek ve neticelendirmek
- Başkanlık veya müdürlüklerden görüş istenen hususlarda yazılı veya şifahi mütalaalar vermek
- Belediyemizde yapılan protokol, sözleşme, taahhüt gibi işlemleri hukuka uygun olarak tanzimini temin ve ihbar,ihtar,fesih vb. işlemleri yapmak
- Tahsili yapılmayan belediye alacaklarının takibini yapmak

b. Mali Bilgiler

Hukuk İşleri Müdürlüğü 2017 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	479.000,00	479.000,00	283.913,86	59,3%	24,2%
SGK Devlet Primi Giderleri	88.000,00	88.000,00	46.117,99	52,4%	3,9%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	620.000,00	854.000,00	841.180,20	135,7%	71,8%
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
Toplam	1.187.000,00	1.421.000,00	1.171.212,05	98,7%	100,0%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Adli Davalar

Çorum Belediye Başkanlığı olarak aleyhimize açılan adli davaların genelini işçi alacakları, tazminat, kamulaştırmasız el atma, ortaklığın giderilmesi vs. konuları oluşturmaktadır. Tarafımızdan açılan davaların geneli imar kirliliği ve mühür bozma nedeniyle açılan ceza davalarıdır.

Çorum Belediye Başkanlığı aleyhine açılan adli davalar;

2017 yılı içerisinde aleyhimize 50 adet dava açılmıştır. 2017 yılı ve öncesinde açılmış olan davalardan 2017 yılında 13 adet aleyhimize 27 adet dosyada lehimize olarak sonuçlanmıştır. 2017 yılı ve öncesinde aleyhimize açılan ve hala devam etmekte olan 226 dosyamız bulunmaktadır.

Çorum Belediye Başkanlığı Aleyhine Açılan adli davalara ilişkin gerçekleştirmeler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir;

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
2017 Yılında açılan dava sayısı	Adet	67	50	-25,4
2017 Yılı öncesinde açılan ve 2017 yılında kabul edilen dava sayısı	Adet	39	13	-66,6
2017 yılı ve öncesinde açılan ve 2017 yılında reddedilen dava sayısı	Adet	19	27	42,1
2017 yılı ve öncesinde açılan ve 2017 yılında kısmen kabul-kısmen reddedilen dava sayısı	Adet	12	7	-41,6
2017 yılı ve öncesinde açılan ve 2017 yılında sonuçlanan delil tespitleri	Adet	2	3	50
2017 yılı ve öncesinde açılan ve 2017 yılı sonu itibariyle derdest olan dava sayısı	Adet	221	226	2,3
2017 yılı ve öncesinde açılan ve 2017 yılında temyiz edilen dava sayısı	Adet	9	14	55,5

Çorum Belediye Başkanlığı tarafından açılan adli davalar;

2017 yılı içerisinde tarafımızdan 90 adet dava açılmıştır. 2017 yılı ve öncesinde açılmış olan davalardan 2017 yılında 15 adet aleyhimize 70 adet dosyada lehimize olarak sonuçlanmıştır. 2017 yılı ve öncesinde tarafımızdan açılan ve hala devam etmekte olan 132 dosyamız bulunmaktadır.

Çorum Belediye Başkanlığı tarafından Açılan adli davalara ilişkin gerçekleştirmeler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir;

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
2017 Yılında açılan dava sayısı	Adet	85	90	5,9
2017 Yılı öncesinde açılan ve 2017 yılında kabul edilen dava	Adet	34	70	105,9
2017 yılı ve öncesinde açılan ve 2017 yılında reddedilen dava	Adet	17	15	-11,8
2017 yılı ve öncesinde açılan ve 2017 yılında kısmen kabul-kısmen reddedilen dava sayısı	Adet	0	3	0
2017 yılı ve öncesinde açılan ve 2017 yılı sonu itibariyle derdest olan dava sayısı	Adet	131	132	0,8
2017 yılı ve öncesinde açılan ve 2017 yılında temyiz edilen dava sayısı	Adet	4	10	150

İdari Davalar

Çorum Belediye Başkanlığı olarak aleyhimize açılan idari davaların çoğunluğu harcamalara katılım payı ve imar planı iptalidir.

Çorum Belediye Başkanlığı aleyhine açılan idari davalar;

2017 yılı içerisinde aleyhimize 311 adet dava açılmıştır. 2017 yılı ve öncesinde açılmış olan davalardan 2017 yılında 130 aleyhimize 24 adet lehimize olarak sonuçlanmıştır. 2017 yılı ve öncesinde aleyhimize açılan ve hala devam etmekte olan 158 dosyamız bulunmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
2017 Yılında açılan dava sayısı	Adet	94	311	230,8
2017 Yılı öncesinde açılan ve 2017 yılında kabul edilen dava	Adet	62	130	109,6
2017 yılı ve öncesinde açılan ve 2017 yılında reddedilen dava	Adet	97	24	-75,2
2017 yılı ve öncesinde açılan ve 2017 yılında kısmen kabul-kısmen reddedilen dava sayısı	Adet	3	1	-66,6
2017 yılı ve öncesinde açılan ve 2017 yılı sonu itibariyle derdest olan dava sayısı	Adet	76	158	107,8
2017 yılı ve öncesinde açılan ve 2017 yılında temyiz edilen dava sayısı	Adet	47	87	85,1

İcra Takipleri

İcra iflas kanunu kapsamındaki icra takipleri;

2004 Sayılı İcra İflas kanunu kapsamındaki icra takiplerine ilişkin dönem içindeki gerçekleştirmeler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Yapılandırma ve süresi daha az geçmiş alacakların tarafımıza icra takibi yapılması istemiyle gönderilmiş olması tahsilâtın artmasını sağlamıştır. Bununla birlikte 2017 yılı itibariyle tahsilât tutarımızda %28,5'lik bir azalma meydana gelmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
2017 yılında açılan takip sayısı	Adet	132	190	43,9
2017 yılı ve öncesinde açılan ve 2017 yılında infaz olan takip sayısı	Adet	139	83	-40,28
2017 yılı ve öncesinde açılan ve 2017 yılı sonu itibarıyla derdest olan takip sayısı	Adet	929	1.049	12,9
Tahsil olunan tutar	TL	1.018.427,75	727.503,43	-28,5
İİK kapsamındaki alacak tutarı	TL	4.563.000,13	5.825.799,25	27,6

6183 Sayılı Kanun kapsamında icra takipleri

2017 yılında icra takibi yapılmak üzere 423 dosya açılmak suretiyle icrai haciz işlemine geçilmiştir. 2017 yılı ve öncesinde açılan 202 adet dosya sonuçlanmıştır. Yine 2017 yılı öncesinde icra takibi yapılmak üzere açılmış ve 2017 yılı sonuna kadar takibi hala devam eden 717 adet dosya bulunmaktadır. Yapılandırmadan mütevellit (peşin yapılandırma) nedeniyle tahsilât geçmiş yıllara göre daha fazla olmuştur.

6183 Sayılı Kanun Kapsamında İcra takiplerine ilişkin dönem içindeki gerçekleştirmeler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
2017 yılında açılan dosya sayısı	Adet	120	423	252,5
2017 yılı ve öncesinde açılan ve 2017 yılı sonu itibarıyla derdest olan dosya sayısı	Adet	500	717	43,4
Tahsil Olunan Tutar	TL	1.015.283,663	2.035.429,70	100,4
Sonuçlanan takip sayısı	Adet	123	202	64,2
6183 sayılı kanunu kapsamındaki alacak tutarı	TL	2.765.149,10	5.526.685,28	99,8

Mütalaalar

Kurumun bir bütün olarak savunulması ilkesi doğrultusunda, Belediyemizin birimlerinden gelen danışma taleplerinin karşılanmasına sözlü ve yazılı olarak devam edilerek, 112 adet yazılı Hukuki Görüş düzenlenmiş ve ilgili birimlere gönderilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından birimlere verilen Mütalaalar	Adet	128	112	-12,5
Birimlerden gelen mütalaa talep sayısı	Adet	91	88	-3,29

1.8. Fen İşleri Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Çorum Belediye Başkanlığının her türlü Bayındırlık faaliyetlerinin planlama ve uygulamalarını yapmak
- İmar planları, imar programları, imar uygulamaları ve kamulaştırmalar gereğince açılması gereken meydanları, yeni yolları ya da genişletilecek yolları; imar planındaki koordinat ve ölçülere göre açmak
- İmar Planlarında yol, meydan, yeşil alan, park, rekreasyon alanları, belediye hizmet alanı olarak belirlenmiş yerlere isabet eden mevcut yapıların yıkım ve enkaz kaldırma işlerini yapmak/yaptırmak
- İmar mevzuatı gereğince; ilgili Müdürlüğün tespitleri ve taleplerine istinaden yerleşim alanlarındaki kaçak yapıların, kaçak yapı ilavelerinin, kaçak olarak yapılan gecekondü niteliğindeki yapıların, metruk yapılar ile mail-i inhidam durumundaki yapıların yıkılmasına ilişkin olarak belediye meclisi ya da belediye encümeni tarafından alınan yıkım kararlarının uygulanmasında ilgili Müdürlüğün koordinasyonunda yıkım ve enkaz kaldırma işlerini yapmak/yaptırmak
- Yaya ve araç trafiğinin tehlikesiz ve konforlu bir şekilde yürütülmesi için, Belediyenin uhdesinde bulunan yolları üst yapı malzemeleriyle kaplamak/kaplatmak
- Belediye hizmetlerine yönelik olarak yapılacak ve onarılacak olan yapıların, yolların, meydanların ve kaldırımların yapım işlerini yapmak
- Asfalt plenti, beton santrali, beton parke ve beton bordür üretim tesisleri ve benzeri tesisleri kurmak, kurulmuş olanlarını işletmek
- Yatırım hizmetlerinde kullanılan her türlü yapı elemanlarını üretmek üzere atölyeler kurmak, mevcut atölyeleri ekipman ve kapasite yönünden geliştirmek ve yenilemek, bu atölyelerde diğer birimlerin ihtiyaç duyduğu yapı ve kullanım elemanlarını üretmek ve gerektiğinde bakım ve onarımlarını yapmak
- İlgili Müdürlüğünün talebi ve Başkanlık Makamının onayıyla; Belediyemizin mülkiyetinde bulunan Lojman, konut, işyeri, kapalı spor tesisi, sosyal ve kültürel tesis, sosyal hizmet tesisi gibi yapıların esaslı tamir ve tadilatlarını yapmak veya yaptırmak
- Olumsuz mevsim koşullarında; Müdürlüğe ait ya da kiralık makine, araç, gereç ve personel ile yol açma çalışmalarını aktif olarak yapmak

b. Mali Bilgiler

Fen İşleri Müdürlüğü 2017 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	4.088.000,00	4.088.000,00	4.365.821,03	106,8%	7,2%
SGK Devlet Primi Giderleri	900.000,00	900.000,00	979.904,27	108,9%	1,6%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	41.322.000,00	41.356.138,22	43.357.301,45	104,9%	71,6%
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
Cari Transferler	500.000,00	316.000,00	315.178,00	-	0,5%
Sermaye Giderleri	12.190.000,00	12.998.000,00	11.496.005,67	94,3%	19,0%
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
Toplam	59.000.000,00	59.658.138,22	60.514.210,42	102,6%	100,0%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

İmalat Faaliyetleri

Fen İşleri Müdürlüğü, Belediye hizmetlerinde (yol, inşaat, yapım vb.) ihtiyaç duyulan mamul malların üretimini kendi imkânları ile gerçekleştirerek tedarik sürecini kısaltmak ve ekonomikliğini sağlamak hedefi ile üretim ve imalat faaliyetlerini makine ve ekipmanını modernleştirerek sürdürmüştür.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Asfalt	Ton	125.584	147.609	17,5
Beton	m ³	17.691	29.318	65,7
Kırılmış Stabilize Malzeme	Ton	542.360	588.259	8,4
Mıçır	Ton	637.584	1.025.678	60,1
Park Bordürü	Adet	34.400	23.260	-32,4
25'lik Tretuar Bordürü	Adet	94.534	95.224	0,7
Karo	Adet	501.985	414.710	-17,4
Mekanik Yol Malzemesi	Ton	501.865	385.979	-23,1

İmalat faaliyetlerini gerçekleştirmek için gerekli olan hammadde ihtiyacı taş ocağı tesislerimizden karşılanmaktadır. Asfalt ve beton üretimimizin hammaddesi ve yol yapım faaliyetleri için mekanize malzeme üretimleri yapılmıştır.

Hammadde Üretimi Faaliyetleri

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Stabilize	Ton	618.308	680.385	10,0
Taş Üretimi	Ton	704.585	1.080.603	53,36

Hammadde Alımları

İmalat ve üretim tesislerimizde kullandığımız hammadde miktarlarına ilişkin gelişmeler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Bitüm	Ton	3.567	7.137	100,0
Çimento	Ton	4.901	7.847	60,1
Akaryakıt	Litre	1.228.628	1.287.273	4,7

Yol Yapım Hizmetleri

2017 yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğü İş Makineleri Amirliği ve Yol Yapım ve Onarım Amirliği tarafından yapılan yollar için 147.609 Ton asfalt kullanılmıştır. Üretilen bu asfaltın 125.667 Tonu şehir merkezindeki yol yapımlarında kullanılmıştır. Asfaltlama çalışmalarında 1000 tonun üzerinde asfalt kullanılan bazı yerler şunlardır;

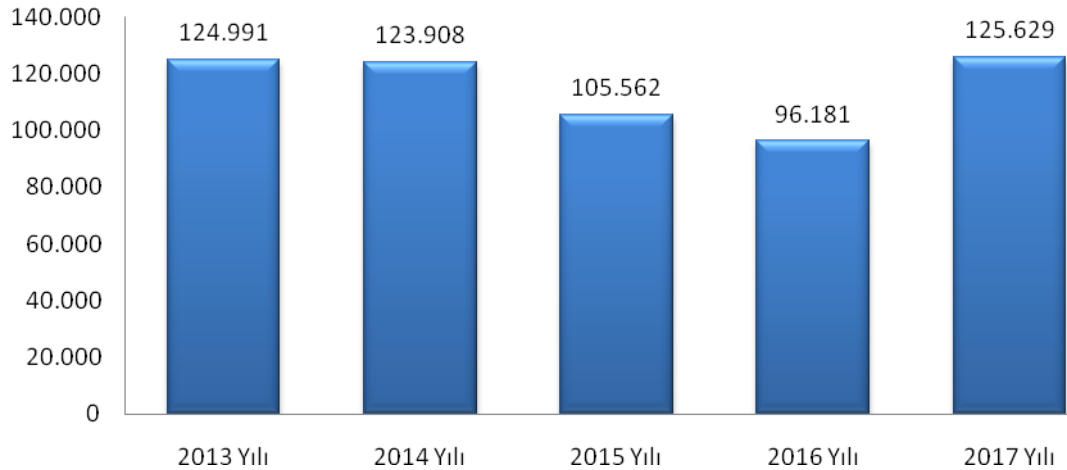
- Ahçılar 13-15-17-19-21 Sk. 'lar,
- Fen Lisesi 2-3-4-5. Cad ve 5-6. Sk. 'lar,
- Muratevler 21-22-23-25-26-28. Sk. 'lar,
- Bahar 6-7-9-10-11-14-15-17-20-24-25-26-30-33-35-45. Sk. 'lar,
- Şehitlik Cad. , Taşocağı Yolu, Binevler 1, Cad. ,
- Cemilbey Cad. ,

- Kat Atık Tesis Yolu,
- KSS 16-18. Cad. ,
- Küçük Abdullah Cad.

Dönem içinde kullanılan 147.609 Ton asfaltın maliyeti 19.853.434 TL olarak gerçekleşmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Asfalt Yol Yapımı	metre	9.635	10.691	11%
Asfalt Yol Yapımı Alanı	m ²	103.934	103.353	-0,6%
Bölünmüş Yol Yapımı	metre	3.000	1.570	-47,7%
Sathi Kaplama Yol Yapımı	metre	27.660	19.450	-29,7%
Sathi Kaplama Yol Yapımı Alanı	m ²	124.177	155.600	25,3%
İyileştirme Yapılan Asfalt Yol	metre	16.919	12.080	-28,6%
İyileştirme Yapılan Asfalt Yol Alanı	m ²	121.771	106.085	-12,9%
İyileştirme Yapılan Sathi Kaplama Yol	metre	4.177	14.050	236,4%
İyileştirme Yapılan Sathi Kaplama Yol Alanı	m ²	22.921	108.115	371,7%

Yıllara Göre Yol Yapımlarında Kullanılan Asfalt (Ton)



2017 Yılı İçinde Serimi Yapılan Asfaltın Mahallelere Göre Dağılımı

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Miktar
Bahçelievler Mahallesi	Ton	25.787,770
Buharaevler Mahallesi	Ton	14.305,960
Ulukavak Mahallesi	Ton	9.831,370
Kale Mahallesi	Ton	6.015,900
Gülabibey Mahallesi	Ton	13.609,970
Mimarsinan Mahallesi	Ton	11.759,860
Çepni Mahallesi	Ton	17.169,470
Üçtutlar Mahallesi	Ton	13.375,050
Karakeçili Mahallesi	Ton	479,100
Yeniyol Mahallesi	Ton	453,840
Yavruturna Mahallesi	Ton	118,350

Kunduzhan Mahallesi	Ton	478,190
Akkent Mahallesi	Ton	5.322,520
Diğer (Organize Sanayi Bölgesi , İlçeler...)	Ton	6.959,820
Toplam	Ton	125.667,180

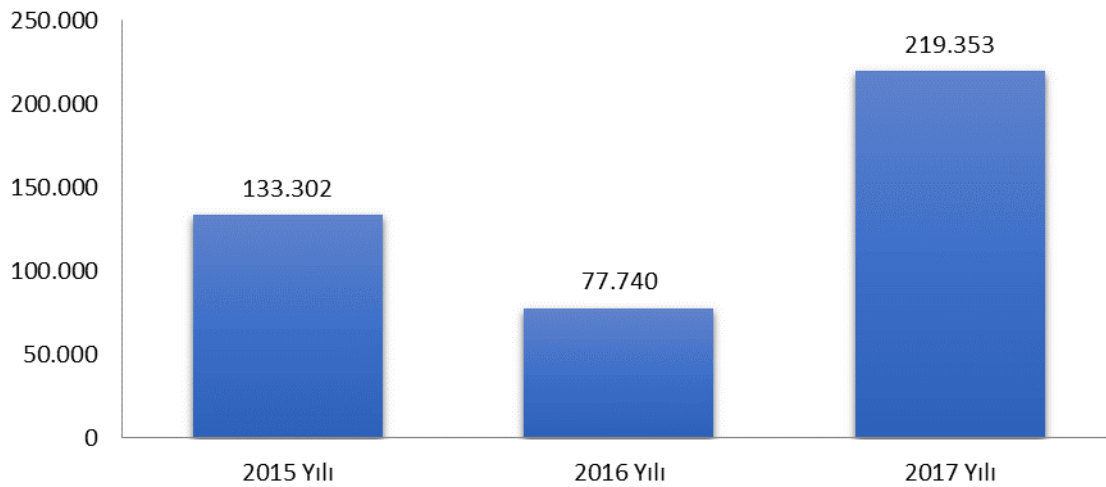
Yaya Kaldırımı Yapım Hizmetleri

Fen İşleri Müdürlüğümüz; yıllık yatırım programı ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda trotuar ve bordür çalışmalarını yürütmüştür. 2017 yılı içerisinde; özellikle 2016 yılında Buharaevler Mahallesi'nde TEDAŞ'ın yoğun altyapı çalışması yapması ve yine aynı bölgede Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüzün altyapı çalışmalarına geç başlaması, geciken trotuar tamir çalışmaları, tamamlanmıştır. Ayrıca; Osmancık Cad., Fatih Cad., Varinli Cad., Bahabey Cad., Cengiz Topel Cad., Fen Lisesi Cad. ve Sk. 'lar, KSS 16-18. Cad., Ankara Yolu 3-5. Cad. (Hitit San Sitesi İşyerleri) başta olmak üzere yoğun bir bordür ve trotuar kaplama işi yapılmıştır. Bu kapsamda yıl içinde kaldırım hizmetlerine yönelik Fen İşleri Müdürlüğüne 473 Adet talep gelmiş ve bu talepler sonuçlandırılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yeni Trotuar Yapımı	m ²	9.649	4.063	-57,9%
Yeni Trotuar Yapımı	metre	13.510	1.713	-87,3%
Yeni Yapılan Bordür	metre	16.692	1.793	-89,3%
Yüklenici Firma Tarafından Yapılan Trotuar	m ²	48.170	196.155	307,2%
Yüklenici Firma Tarafından Yapılan Bordür	metre	33.755	110.621	227,7%
Tadilat Yapılan Bordür	metre	10.678	6.777	-36,5%
Tadilat Yapılan Trotuar Alanı	m ²	19.921	19.135	-3,9%
Tadilat Yapılan Trotuar Uzunluğu	metre	10.687	6.777	-36,6%
Yüklenici Firma Tarafından Beton Atılması	m ²	40.883	194.000	374,5%

2017 yılında yeni yapılan trotuar miktarı 91.298 m², tadilat yapılan trotuar alanı ise 128.026 m² olarak gerçekleşmiştir.

Yıllara Göre Trotuar Yapımı (m²)



Bina Yapım ve Onarım Hizmetleri

Belediyemizin çeşitli birimlerinin hizmet ihtiyaçlarını karşılamak, spor tesisi, ibadethane ve eğitim kurumlarında tamir tadilat işlerinde projelendirme ve ihale süreçleri ile birlikte 2017 yılı içinde 15 adet bina yapım ve onarım ihalesi gerçekleştirilmiştir.

İlimiz için birçok yeni projeyi hizmete sunduğumuz bu dönemde, projelerimizin inşaat ve saha uygulamaları teknik personelimizin kontrolünde gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Hizmet Binası Yapımı	Adet	4	2	-50
Bakım ve Tadilatı Yapılan Hizmet Binası	Adet	3	0	-
Bakım ve Tadilat Yapılan Sosyal, Kültürel, İbadethane ve Sportif Amaçlı Tesis/Yapı	Adet	1	6	500,0
Sosyal, Kültürel, İbadethane ve Sportif Amaçlı Tesis Yapımı	Adet	5	1	-80

İhale İşlemleri

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Hizmet Alım Tutarı	TL	12	22	83,3
Hizmet Alımı	Adet	12.707.794	19.907.793	56,6
Mal Alımı	Adet	14	13	-7,1
Mal Alımı Tutarı	TL	11.204.166	7.907.235	-29,4
Yapım İş	Adet	12	15	25,0
Yapım İş Tutarı	TL	4.218.666	10.293.543	144,0

Hizmet Alımları

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesindeki faaliyetlerin yürütülmesi için aşağıdaki hizmet alımları gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	İhale Bedeli (TL)	Maliyeti (TL)	Açıklama
Personel Hizmet Alımı	1.693.389,76	2.222.972,02	204 Personel
Personel Hizmet Alımı	6.333.019,95	4.177.506,07	218 Personel
Personel Hizmet Alımı 2017 / 2 Ay	1.603.152,00	1.997.403,85	236 Personel
Personel Hizmet Alımı 2017 / 5 Ay	3.788.320,61	1.702.409,33	236 Personel
Sürücüsüyle Birlikte Araç Kiralama Hizmet Alımı	1.428.600,00	1.711.436,00	Kamyonet 32 / Minibüs 11 +1 Binek Oto 10 / Personel 25
Karo İmalatı Hizmet Alımı	192.800,00	227.504,00	30x30 - 400000 Ad. - 0,482 TL/Ad
Malzeme Nakliyesi Hizmet Alımı (Boğabağı-Konkasör Arası)	992.500,00	1.405.379,99	Abdalata Ve Boğabağı Nakliye Toplam: 660.803,25 Ton
Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Hizmet Alımı	449.000,00	379.473,43	Araç 213 / İş Mak 44
Taş İstihracı Ve Malzeme Nakliyesi Hizmet Alımı	2.190.500,00	2.855.187,47	Taşocağından Konkasör Tesisine Nakliye Yapılması

İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmet Alımı	96.120,00	109.389,6	Tüm Belediyenin İş Güvenliği Hizmeti
Kamyon Ve İş Makinesi Kiralama Hizmet Alımı	1.044.317,00	951.314,37	12 Adet Kamyon, 1 Adet Ekskavatör, 2 Adet Beko Loder, Traktör 4 Ad, 1 Adet Toprak Silindiri.
Beton Santralı Nakli Hizmet Alımı	172.000,00	202.960,00	Asfalt Şantiyesinden Melik Gazi Mevki Taşocağına - Nakliye Ve Montaj İş
Asfalt Plent Nakliyesi Hizmet Alımı	172.000,00	202.960,00	Asfalt Şantiyesinden Melik Gazi Mevki Taşocağına - Nakliye Ve Montaj İş
İşçilik Hizmet Alımı	108.900,00	128.502,00	Taşocağı Bölgesi Asfalt Plenti Ve Beton Santralı Yeri İçin Demir, Beton, Kalıp İşç
Malzeme Nakliyesi Hizmet Alımı	285.800,00	404310,03	Şehir İçi Yollar için Stabilize Malzeme Nakliyesi
500 Tonluk Bitüm Tankı Nakliyesi	96.000,00	109.740,00	Asfalt Şantiyesinde Bulunan 500 Tonluk Bitüm Tankı Nakliyesi Yapıldı
Stabilize Malzeme Nakliyesi	193.000,00	271.485,62	Şehir İçi Yollara Toplam 53.844,720 Ton Stabilize Malzeme Nakliyesi Yapıldı
Şantiyeye Stabilize Malzeme Nakli	129.000,00	182.664,00	Asfalt Şantiyesi Sahasına 36.000,00 Ton Stabilize Malzeme Nakliyesi Yapıldı
Toprak Hafriyat Nakliyesi	182.400,00	215.232,00	Eski Terminal Sahasından Toki Hafriyat Alanına 30.400,00 M3 Toprak Nakli
Ortaköy, Mecitözü, Uğurludağ Mekanik – Asfalt Nakli	184.500,00	144.048,85	Toplamda 4237,55 Ton Asfalt Ve 2111,22 Ton Mekanik Malzeme Nakli Yapıldı
Fen İşleri Tanıtım Organizasyon Hizmet Alımı İş	188.000,00	221.840,00	Fen İşleri Müdürlüğü 2009-2017 Yılları Arası Faaliyetleri Tanıtım İş
Asfalt İçin Malzeme Nakliyesi	71.250,00	84.075,00	Taşocağı Konkasör Tesislerinden Özel İdare Asfalt Plentine 15.000,00 Ton Malzeme Nakli Yapıldı
T O P L A M	21.540.569,32	19.907.793,63	

Yapım İşleri

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet döneminde yürütülen yapım işlerine ilişkin detaylar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	İhale Bedeli (TL)	Maliyeti (TL)	Açıklama
Devane Cami Tuvalet Abdesthane Mantolama Yapım İş	166.300,00	208.467,81	Devane Cami Eski Şadırvan, Wc Yıkılacak Ve Mantolama Ve Komple Abdesthane Ve Wc Yapılacak
Azapahmet Cami Wc-Şadırvan Yapımı	379.000,00	487.680,69	Azap Ahmet Cami Bodrum Katına Komple Bay-Bayan Wc Ve Abdesthane Ve Emzirme Odası Yapımı İşidir.
Parke Ve Bordür İmalathane Binası Yapımı	766.000,00	123.894,71	İş 2018 Yılında Devam Ediyor
Çatalhavuz Ve Huzur Cami Mantolama Ve Tadilat İş	126.000,00	153.667,21	Çatalhavuz Komple Wc-Abdesthane, Mantolama Ve Minare, Huzur Cami Mantolama İş
Buhara, Üçtutlar Mah. Ve Sanayi Sitesi Tretuvar Yapım İş	1.698.731,22	2.405.403,39	47.975,617 m ² Karo, 23.763,400 m Bordür 6.098,521 m ² Patinato Karo, 850,320 m ² Engelli



			Uyarı
İstinat Duvarı Yapım İşi	138.800,00	179.324,72	Dumlupınar İlkokulu Ve Ortaokulu Arasından Melikgazi Cad.Açılacak Yol İçin İstinat Duvarı Yapımı
Başöğretmen Anadolu Öğretmen Lisesi Ek Bina Yapımı	36.000,00	42.480,00	
Veysel Karani Cami Ve Mevlana Camii Abdesthane Ve Wc Yapım İşi	119.000,00	141.846,76	Mevlana Camii Komple Abdesthane Ve Veysel Karani Cami Tadilat İşi
Perde Duvar Yapım İşi	58.900,00	64.592,02	İkizce Camii Etrafına Perde Duvar Yapımı İşidir
Hastane Arkası Perde Duvar Yapım İşi	119.000,00	140.420,00	Erol Olçok Eğt.Araş.Hsat. Arkasında 790 Mt. Perde Duvarların Yükseltilmesi İşi
Mihri Hatun Cami Kargı Wc Abdesthane Tadilat İşi	101.900,00	120.242,00	Kargı Mihri Hatun Cami Wc Ve Abdesthanelerinde İnşaat, Tesisat Ve Elektrik Tamir. Tadilat Ve Onarım İşi
Bahçelievler, Kale, Gülabibey Tretuvar Yapım İşi	2.484.480,50	3.266.753,73	56.267m² Karo, 62.471 m Bordür, 9.284 m² Patinato Karo, 1.0125 m² Engelli Uyarı
Ulukavak Mahallesi Tretuvar Yapım İşi	2.209.127,30	2.811.506,91	25.540 m² Karo, 24.386 m Bordür, 19.661 m² Patinato Karo, 3.139 m² Engelli Uyarı
Oğuzlar Ayşe Hatun Tadilat Ve Yenileme İşi	492.000,00	0	Oğuzlar Ayşe Hatun Cami Wc, Şadırvan, Boya Yapılması İşi
Tel Örgü Yapım İşi	124.800,00	147.264,00	Asfalt Plenti Ve Beton Santralı Çevresi Tel Örgü Çekilmesi İşi
TOPLAM	9.020.039,02	10.293.543,95	

Mal Alımları

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesindeki faaliyetlerin yürütülmesi için aşağıdaki mal alımları gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	İhale Bedeli (TL)	Maliyeti (TL)	Açıklama
Çimento Alımı	868.200,00	1.227.243,67	Beton Santralı Ve Bordür-Karo İmalatlarında Kullanılma Üzere 5501 Ton Dökme, 609 Ton Torba Çimento Alımı
Akaryakıt Alımı	6.448.600,00	4.389.348,00	Belediye Araç Ve İş Makinelerinde Kullanılmak Üzere (2.279.706 Litre)
İnşaat Demiri Alımı 1	183.000,00	215.940,00	Muhtelif Çapta 100 Ton İnşaat Demiri
Lastik Alımı	171.616,00	202.506,88	Araç Ve İş Makinelerinde Kullanılmak Üzere Muhtelif Ebatlarda 201 Adet Lastik Alımı
Kilit Taşı Alımı	194.530,00	229.545,40	Muhtelif Ebatlarda 20.000 m² Kilit Taşı Alımı
İnşaat Demiri Alımı 2	188.800,00	222.784,00	Muhtelif Çapta 110 Ton İnşaat Demiri Alındı
Dik Bitüm Tankı 85 Ton Alımı	123.000,00	113.280,00	Asfalt Plentinde Bitüm Stoklamasında Kullanılmak Üzere
Kamyonlara Havuz Tipi Damper Alımı	67.000,00	79.060,00	Mercedes 4x2 Kamyonlara 2 Adet Havuz Tipi Damper Alımı
Karla Mücadele Traktör Ve Traktör Arkası Tuz Serpme Ekipmanı	183.000,00	203.140,00	Traktör, Kar Bıçağı ve Tuz Serpme Ekipmanı Alımı
Karla Mücadele Kamyon Arkası Tuzlama Ekipmanı	189.000,00	223.020,00	Kar Bıçağı ve tuz Serpme Ekipmanı Alımı

Akaryakıt Alımı 1	213.690,00	302.509,86	61.200,000 Litre Akaryakıt Alındı
Akaryakıt Alımı 2	190.645,00	270.008,49	54.600,000 Litre Akaryakıt Alındı
Çimento Alımı 2	193.940,00	228.849,20	Dökme Çimento: 1070 Ton , Torba Çimento: 70 Ton Alındı
Toplam	9.215.021,00	7.907.235,50	

Kentsel Dönüşüm ve Yapı Yıkım Faaliyetleri

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yıkım Ruhsatı	Adet	289	224	-22,5
Yıkım Yapılan Bina	Adet	284	224	-21,1

Tamir Bakım Atölyesi Faaliyetleri

Belediye bünyesindeki araç ve iş makinelerinin tamir ve bakımları, müdürlüğümüz atölye şefliğinde yapılmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Araçlar İçin Tamir ve Bakım Süresi	Saat	8.108	9.390	-15,8
İş Makineleri İçin Tamir ve Bakım Süresi	Saat	2.062	1.576	-23,6
Tamiri ve Bakımı Yapılan Araç	Adet	2.136	2.303	7,8
Tamiri ve Bakımı Yapılan İş Makinesi	Adet	537	393	-26,8

Envanter

Fen işleri Müdürlüğü tarafından yürütülen bazı hizmetlere ilişkin mevcut altyapı durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Envanter Tanımı	Ölçü Birimi	2016	2017
Bulvar Yol Uzunluğu	Metre	49.462	51.072
Sıcak Asfalt Yol	Metre	429.958	440.648
	m ²	4.460.970	4.637.932
Sathi Kaplama Yol	Metre	52.367	63.195
	m ²	356.400	374.678
Malzeme Serili Yol	Metre	26.198	7.824
	m ²	165.779	61.942
Yaya Kaldırımı	Metre	375.366	413.693
	m ²	859.430	950.728
Araç (Fen İşleri Bünyesinde)	Adet	65	70
İş Makinesi (Fen İşleri Bünyesinde)	Adet	49	48

1.9. Hal Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Toptancı halini işletmek, halin çalışma dönemi veya günleri ile açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- Malların hijyenik şartlarda satışa sunulmasını sağlayıcı uygun çalışma ortamını oluşturmak, alt yapı ve çevre düzenlemelerini yapmak veya yaptırmak
- Malların ticaretinin serbest rekabet şartları içinde yapılmasını sağlamak, serbest rekabetin ortadan kaldırılmasına, engellenmesine ve bozulmasına yönelik eylemleri önlemek için gereken tedbirleri almak
- İşyerlerinin kiralanması, satışı ve devrine ilişkin işlemler ile toptancı halindeki diğer yerlere ilişkin işlemleri yürütmek veya yürütülmesini sağlamak, işyeri kiralama veya satın alma talebinde bulunanların beyan ettiği hususların doğruluğunu araştırmak
- İşyerleri ve haldeki diğer yerlerde faaliyet gösterenler ile bunların çalıştırdıkları kişilerle ilgili, 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak
- Toptancı halindeki tahmil, tahliye, hamaliye ve nakliye hizmetlerinin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak, gerektiğinde bu işler için hizmet satın almak ve bu amaçla sözleşmeler akdetmek

b. Mali Bilgiler

Hal Müdürlüğü 2017 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	532.000,00	532.000,00	475.915,62	89,5%	59,33%
SGK Devlet Primi Giderleri	119.000,00	128.000,00	87.804,51	73,8%	10,95%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	541.000,00	363.000,00	238.387,79	44,1%	29,72%
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
Sermaye Giderleri	50.000,00	12.000,00	0	0,0%	0,00%
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
TOPLAM	1.242.000,00	1.035.000,00	802.107,92	64,6%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Hal İşletme Faaliyetleri

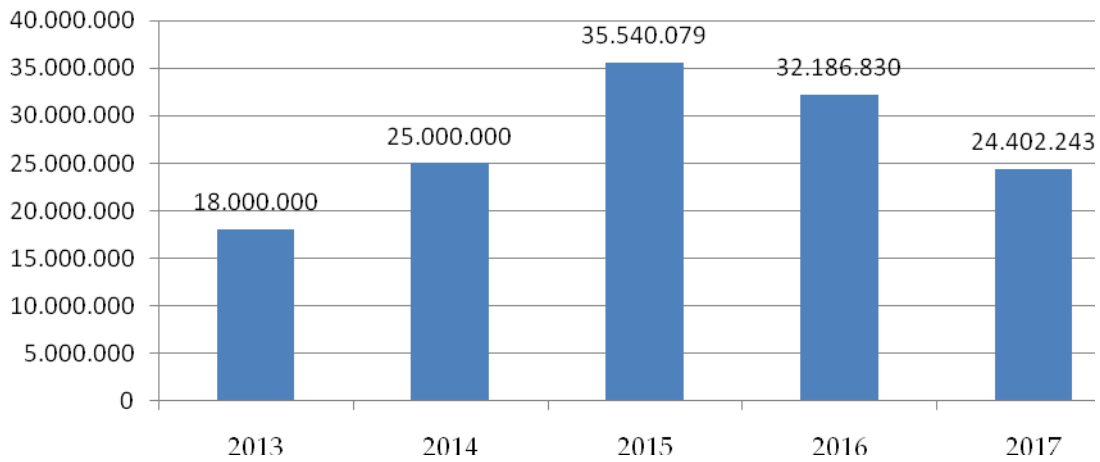
Hal Müdürlüğü olarak sebze ve meyve toptancı halinde faaliyet gösteren 30 adet Hal esnafının sebze ve meyveler ile arz ve talep derinliğine göre belirlenecek diğer malların ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içerisinde yapılmasını, malların etkin şekilde tedarikini, dağıtımını, satışını, üretici ve tüketicilerin menfaatlerinin korunmasını, meslek mensuplarının faaliyetlerinin düzenlenmesini sağlamaktayız.

2014 yılında faaliyete geçmiş olan toptancı hal kompleksinde mevcut 34 adet işyeri, 4 adet soğuk hava deposu 1 adet lokanta ve 1 adet çay ocağı ile Belediyemiz Sebze ve Meyve Hali çağdaş bir sistemde ve daha modern bir şekilde işletilmektedir. 2017 yılında hal kompleksi içindeki kapalı ve açık alanlarda yenileme ve düzenleme çalışmaları yapılarak müdürlüğümüz fiziki yapıları daha temiz, hijyenik ve güvenilir hale getirildi. Kamera kayıt sistemleri en yüksek seviyede görüntü alacak şekilde yıl içinde yenilendi. Hal ana giriş ve kapalı alan giriş kapıları yenilenerek, kantar giriş çıkışları kontrol altına alınıp faturasız giriş çıkışlardaki denetim en üst seviyeye çıkarıldı.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Hal Rüsum Geliri	TL	117.186,83	172.835,62	47,5
Çıkış Faturası Tutarı	TL	24.996,062,78	26.697.442,80	6,8
İşlem Gören Sebze Ve Meyve Miktarı	Kg	32.186.830	24.402.243	-24,2
Kira Geliri	TL	751.998,31	714.678,47	-5,0
Kantar Geliri	TL	131.500,00	151.500,00	15,2

Çevre illere göre Hal binamızın modern ve ulaşım yönünden engel teşkil etmemesinden dolayı kantar gelirimiz artmıştır. 2016 yılında 33 kiracımız bulunurken 2017 yılında encümençe verilen tahliye kararı sonucunda 3 dükkandan kira geliri olmamıştır. Bu nedenle kira gelirimiz bir önceki yıla göre %5 azalmıştır.

Yıllara Göre İşlem Gören Meyve-Sebze Miktarı (Kg)



Dönem için uygunsuz toptan satışlarla ilgili denetimlerimiz artarak devam etmiştir. Planlı denetimlerle şehrimizin değişik noktalarında yapılan denetimler sonucunda 14 adet uygunsuz satış tespit edilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Tespiti Yapılan Uygunsuz Toptan Satış Sayısı	Adet	1	14	1300
Şikayet Sayısı	Adet	0	0	-
Ceza Tutanağı Geliri	TL	719,00	14.925,50	1975
Gerçekleşen Denetim Sayısı	Adet	175	183	4,6
Planlanan Denetim Sayısı	Adet	170	175	2,9

Ölçü ve Tartı Aletleri Kontrolü

3516 sayılı yasaya göre ellerinde Ölçü ve Tartı aleti bulunduran esnafımız Ocak ve Şubat aylarında beyannameleri alınarak denetimleri gerçekleştirilmiştir. Ani muayene programı kapsamında Çorum iline bağlı tüm ilçelere de ölçü ve tartı aletleri damga ve muayene hizmeti verilmiştir.

İl merkezinde 2017 yılı Nisan ayında ölçü ve tartı aletlerinin damga ve muayenesi yapılmış olup, 01.03.2017-31.03.2017 tarihleri arasında bağlı belediyelerde gönderilen müracaat sayısına göre gezi kontrol programı hazırlanarak Bilim, Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğüne onaylatılmıştır. 02.05.2017 tarihinde gezi kontrol programına Osmancık Belediyesinde başlanıp Kargı Belediyesi, Bayat Belediyesi, Uğurludağ Belediyesi, İskilip Belediyesi, Aşdavul Belediyesi, Ortaköy Belediyesi, Alaca Belediyesi, Boğazkale Belediyesinde devam edilip, 03.08.2017 tarihinde Sungurlu Belediyesinde gezi kontrol programı sona erdirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Alınan Beyanname	Adet	916	652	-28,8
Ceza Uygulanan Ölçü ve Tartı Aletleri	Adet	1	0	-100
Damga ve Muayenesi Gerçekleştirilen Ölçü Aleti Sayısı	Adet	2.344	1.817	-22,5
Denetlenen İşyeri Sayısı	Adet	728	634	-12,9
Reddedilen Ölçü ve Tartı Aleti Sayısı	Adet	15	6	-60
Tahsil Edilen Damga Ücreti	TL	35.964,71	15.862,06	-55,9
Tamire Sevk Edilen Ölçü Aleti	Adet	2	0	-100

1.10. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Kentin ve süregelmekte olan kentleşme olgusunun özelliklerini dikkate alarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirlemek
- Kent arazilerinin gelecekteki kullanım amaçlarını belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek
- Kent ölçeğinde konut projeksiyonları yaparak kentsel konut arsalarının üretim koşullarının gelişmesini sağlamak
- Yapılaşma ve kentleşme ile ilgili plan ve kurallara aykırı olarak yoğun insan yerleşmelerine konu olmuş alanlarda düzenleyici ve geliştirici önlemler almak
- Belediye sınırları içinde süregelmekte olan hızlı kentleşmeyi, nüfus artışını ve gecekondulaşmayı denetim altına almak ve sağlıklı sonuçlar üretebilecek şekilde yönlendirmek
- İl merkezi bazında veri tabanı oluşturmak ve nazım plan formatında bu verileri değerlendirmek, irdelemek
- Kentsel yerleşme bölgeleri geliştirmek ve bu alanları satın alma ve kamulaştırma yolu ile elde ederek temel altyapıları getirmek, planlamak, parsellemek ve satmak
- Tasfiye edilmeyecek gecekonduların bölgelerinde, hazırlanmış imar ıslah planının uygulama alanına konulmasını sağlamak ve bu amaçla halkın etkili katılımına dayalı uygulama projeleri geliştirmek,
- Konut envanteri ve projeksiyonları yapmak ve gelecekte meydana gelebilecek konut açığını ve gereksinimini belirlemek
- Çevre sorunlarını kentsel planlama işlevinin tamamlayıcı bir parçası konumuna getirmek, kentsel çevre kalitesini temel göstergeler itibarıyla izlemeye önem vermek ve çevre kalitesindeki bozulmaları saptamak

b. Mali Bilgiler

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2017 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	850.000,00	859.000,00	751.413,24	88,4%	1,94%
SGK Devlet Primi Giderleri	168.000,00	168.000,00	112.901,80	67,2%	0,29%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.043.000,00	1.426.000,00	1.247.644,96	41,0%	3,21%
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
Sermaye Giderleri	11.945.000,00	36.915.451,47	36.711.290,77	307,3%	94,56%
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
TOPLAM	16.006.000,00	39.368.451,47	38.823.250,77	242,6%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Planlama Çalışmaları

Kentte yaşayanların sağlıklı güvenli ortamda yaşamaları ve ikamet edebilmeleri ve Belediye hizmetlerinin düzenli olarak yürütülebilmesi için imar planlarının güncel olarak tutulması gerekmektedir. Onaylanan planların bütünlüğü sağlanarak sayısal ortama entegrasyonun sağlanması sureti ile önce harita imar durum, kamulaştırma birimleri olmak üzere Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün işlemleri için gerekli altyapı sağlanmıştır. Böylece güncel bilgi ile işlemler doğru ve kaynak sarfiyatı önlenerek yapılabilmektedir. Ayrıca sayısal ortamda ki imar planı bilgisi Citysurf uygulaması ile dijital ortamda tüm vatandaşların bilgisine sunulacak açık ve şeffaf bir yönetim anlayışı ile hizmet verilmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Tetkik Edilen başvuru sayısı	Adet	53	84	58,5
Sayısal ortama plan aktarımı	Adet	74	76	2,7

Plan Çalışmaları

2017 Yılı içerisinde 76 adet imar plan değişikliği gerçekleştirilmiştir. Şehrin kentsel gelişimini sağlamak amacı ile yapılan bu plan değişikliklerinin en büyük alanı kapsayan 800 hektarlık İbrahimçayırı, Ayarık, Çoraklık, Hacikerim ve İçeridere bağları ile 36 hektarlık Atış poligonu Alanı revizyon plan çalışması, 92 hektarlık Erzurum dede bölgesi revizyon plan çalışmalarıdır. Bunun dışında yapılan plan değişikliklerinin öne çıkan konu ve bölgeler şunlardır;

- Devane bölgesinde bulunan yollar, Karamançavuş caddesi, Tarım Caddesi, Öğretmen Lisesi Caddesi ve Bahabay Caddelerinde yol genişletme çalışmaları,
- Kuruçay köyünde ilave 15 hektarlık Toplu Konut alanı imar planı çalışması,
- Yaydığın köyünde 64 hektarlık KSS alanı imar planı çalışması,
- 4 adet Tarım ve Hayvancılık Tesis Alanı (Tavuk Çiftliği) işaretlenmesi
- Farklı mahallelerde, Sosyal ve Kültürel Tesis Alanları işaretlenmesi,

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İmar Çapı Hazırlanması	Adet	560	716	27,8
İmar Durum Belgesi Verilmesi	Adet	689	1439	108,8
Kadastro Güncelleme (citysurf)	Adet	352	2174	517,6

Arazi ve Harita Çalışmaları

2017 Yılında Gülabibey Mahallesi atış alanı diye tabir edilen alanda 20 hektarlık alanda, 3194 sayılı imar kanununun 18.madde uygulamaları yapılmış olup tapu tescilleri sağlanmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
18. Madde Uygulaması	Adet	14	1	-92,8
18. Madde Uygulaması	Hektar	117	20	-82,9
15. ve 16. Madde Uygulaması	Adet	141	230	63,1
Sayısal ortama kadastro bilgisi aktarılması	Adet	352	2.269	544

İstimlak Çalışmaları

2017 yılı faaliyet dönemi içinde 208 adet kamulaştırma işlemi yapılmıştır. Kamulaştırmalar; yol, yeşil alan, otopark, ibadethane, belediye hizmet alanı, ağaçlandırılacak alan, sağlık alanı, Pazar alanı gibi amaçlarla yapılmıştır. Kamulaştırma yapılan alanlar ağırlıkla Sıklık, Bahçelievler, Yavruturna, Karakeçili, Gülabibey olmak üzere tüm mahallelerde gerçekleştirilmiştir.

İstimlak çalışması yapılan bazı bölgeler şunlardır;

- Eskiekin Köyü ve Yaydığın Köyü Yol İstimlakı
- Sıklık Mevkiisinde Taş Ocağı İstimlakı
- Eski Bakırcılar Sitesinde yol genişletme çalışması
- Eski sağlık Müdürlüğü arkası Yavruturna Mahallesi 1162 adalarda Kent Meydanı ve Yer Altı Otoparkı çalışması

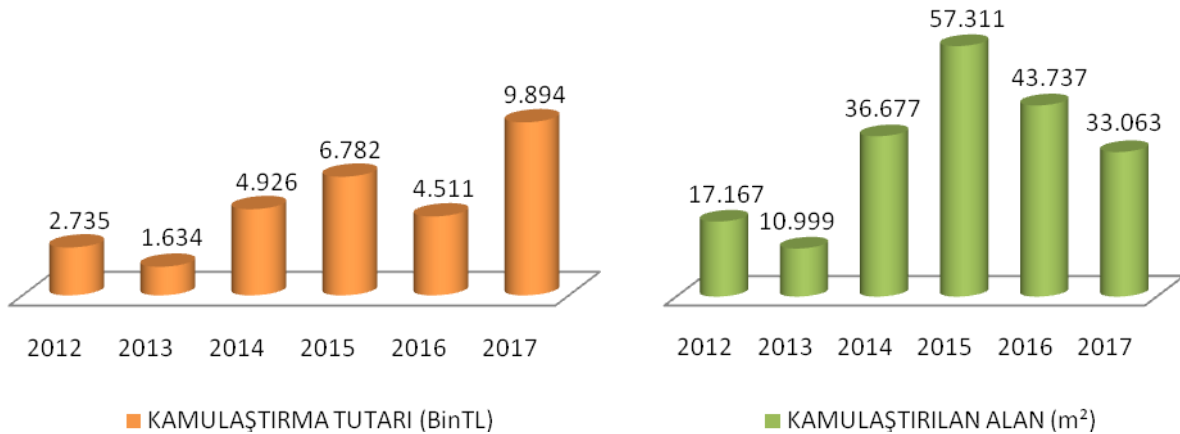
- Karakeçili Mahallesinde yol park ve yer altı otoparkı faaliyetlerine yönelik kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir.
- Köprüalan Köyünde yapılması planlanan "hayvan pazarı" ile ilgili olan 120 ada 15 numaralı parselde kamulaştırma çalışması devam etmektedir.
- Üçtutlar Mahallesi Osmancık Caddesi (Tanyeri Okulu) kamulaştırma çalışması devam etmektedir.
- Tepecik Mahallesinde Meclis Kararına istinaden satın alma işlemleri devam etmektedir.
- Maliye Hazinesine kayıtlı taşınmazların Tahsis işlemleri devam etmektedir.

2017 yılı içinde 28 adet satın alma işlemi ile 8.954 m² alan belediyemize kazandırılmıştır.

Belediyemize ait 56 adet hisse, yol fazlası ve şuyulu arsa hissesi vatandaşların talepleri doğrultusunda arsa hissedarlarına satışı yapılmıştır. Bu satışların toplam alanı 6.057 m² olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yol Fazlası, Hisse ve Şuyulu Arsa satışı işlemi	Adet	89	56	-37
Yol Fazlası, Hisse ve Şuyulu Arsa satışı alanı	m ²	7.445,37	6.057,10	-18,6
Yol Fazlası, Hisse ve Şuyulu Arsa Satışı Tutarı	TL	8.137.449,28	2.980.184,28	-63,4
Kamulaştırma işlemi	Adet	204	208	2
Kamulaştırılan Alan	m ²	43.737,6	33.063,80	-24,4
Kamulaştırma Maliyeti	TL	4.511.014,00	9.894.919,80	119,3
Satın Alma işlem sayısı	Adet	27	28	3,7
Satın Alınan Alan	m ²	36.795,43	8.954,56	-75,7
Satın Alma Maliyeti	TL	4.605.846,00	2.295.112,50	-50,2
Kamulaştırmaz El Atma	Adet	3	0	-100
Kamulaştırmaz El Atma	m ²	12.383	0	-100
Kamulaştırmaz El Atma	TL	2.126.703,40	0	-100
Bina Enkaz Alanı	m ²	5.339,66	32.434,95	507,4
Bina Enkaz Bedeli	TL	2.049.820,00	10.301.445,00	402,5
Yıkılan Bina	Adet	64	248	287
İhale ile gayrimenkul satış işlemi	Adet	9	35	288
İhale ile gayrimenkul satışı	TL	19.501.400,00	4.298.000,00	-77,9
İhale ile gayrimenkul satılan alan	m ²	15.100,19	6.513,99	-56,8
İhale ile Kira İşlemleri	TL	-	-	-
Mülkiyet bilgilerinin sayısal ortama aktarılması	Adet	-	-	-

Yıllar itibariyle kamulaştırılan alan ve kamulaştırma tutarı aşağıdaki grafiklerde gösterilmiştir.



1.11. İtfaiye Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak
- Su baskınlarına müdahale etmek
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak
- (Değişik:RG-9/1/2012-28168) 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak
- 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak
- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek
- Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek
- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak
- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek

b. Mali Bilgiler

İtfaiye Müdürlüğü 2017 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	2.444.000,00	2.444.000,00	2.162.907,38	88,5%	52,16%
SGK Devlet Primi Giderleri	497.000,00	497.000,00	391.118,78	78,7%	9,43%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.540.000,00	1.499.000,00	1.359.311,31	88,3%	32,78%
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
Sermaye Giderleri	980.000,00	1.021.000,00	233.050,00	23,8%	5,62%
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
Toplam	5.461.000,00	5.461.000,00	4.146.387,47	75,9%	100,00%

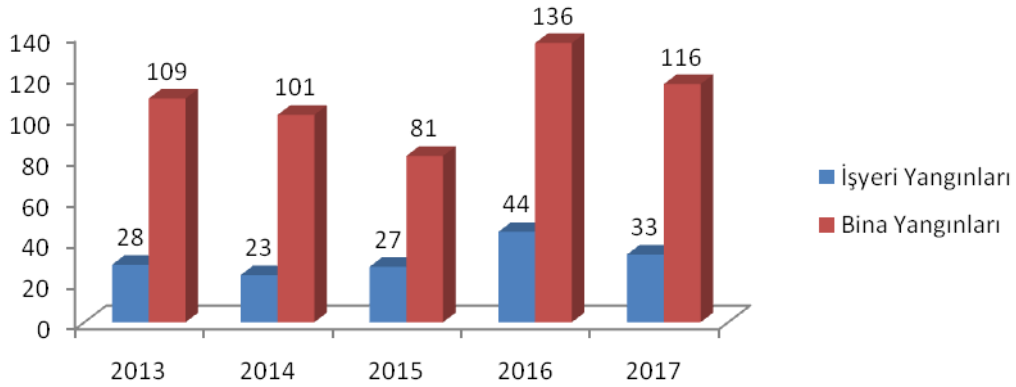
c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yangın Söndürme Faaliyetleri

2017 yılında bir önceki yıla göre müdahale edilen yangın sayısı 26% oranında azalma ile 666 adet olmuştur. 2016 yılına oranla yağışların az olması nedeniyle Ot, Saman, Çöp vb. yangınlarda bariz bir azalma olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Bina Yangınları	Adet	136	116	-15
İşyeri Yangınları	Adet	44	33	-25
Motorlu Araç Yangınları	Adet	62	50	-19
Odunluk, Kömürlük, Samanlık vb Yangınlar	Adet	18	8	-56
Orman Yangınları	Adet	16	6	-63
Ot, Saman, Çöp vb. Yangınlar	Adet	577	404	-30
Diğer yangınlar	Adet	54	49	-9

Yıllar itibarıyla gerçekleşen bina ve işyeri yangınları aşağıdaki grafikte belirtilmiştir:



Kurtarma Faaliyetleri

Vatandaş Kurtarma ile ilgili olarak özellikle asansörde mahsur kalma, çocukların dairelerde kilitli kalmaları, demir parmaklıklara sıkışma ve yüzük gibi materyallerin vatandaşa zarar verdiği zaman müdahalelerini içermektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Trafik Kazası Kurtarma	Adet	52	56	7,6
Asansörde Mahsur Kalma + Vatandaş Kurtarma	Adet	58	68	17,2
Hayvan Kurtarma	Adet	59	102	72,8
Boğulma, İntihar Girişimi Kurtarma İşlemleri	Adet	8	10	25,0

Denetim, Eğitim ve Diğer Faaliyetler

İşyeri denetimlerimiz 'Binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik' e istinaden yapılmaktadır. Yeni açılan özel işyerlerinin, kamu kurum ve kuruluşlarına ait binaların ruhsat alım aşamasında yaşam alanlarını güvenli kılmak için "Binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik"e istinaden denetimler yapılmış ve 139 adeti kamu kurumu olmak üzere 378 adet rapor tanzim edilmiştir. Resmi binaların denetimindeki artış ilimiz merkezinde bulunan tüm okulların denetimlerinin yapılması neticesinde oluşmuştur.

8 Adet hizmetimiz ücretlendirilmiş olup diğer hizmetlerimiz Sivil savunma haftasında Okullar ve diğer resmi kurumlara yaptığımız tatbikat ve eğitimlerdir. Yapılan Eğitim ve Tatbikat hizmetleri sonucu 13.976 kişi eğitim almıştır. Eğitimdeki %46,4 oranındaki artış, personelimizin 1. Seviye Yangın Eğitmeni belgesi almaları ve Eğitim Sertifikası verebilme yetkisi sağlanması neticesinde olmuştur.

Diğer su çekmelerde 9 adet işlem ücretli gerçekleştirilmiştir. Ücretsiz gerçekleşen işlemler genel olarak belediyenin yaptığı çalışmalar neticesinde oluşan su birikmelerinde yapılmıştır.

2017 yılında verilen 198 hizmetin 24 adedi ücretlendirilmiştir. Geriye kalan 174 adedi Belediye birimlerine çalışma esnasında lazım olan su ihtiyacını karşılamak üzere verilmiştir.

2017 yılı içerisinde verilen 76 adet merdiven hizmetinin tamamı ücretsiz verilmiştir. 2017 yılı itibariyle Ücrete tabi Merdiven Hizmeti verilmemesi kararlaştırılmıştır. Bu nedenle hizmetlerimiz sadece vatandaş için tehlike arz eden durumlar, resmi kurumların ve belediyemizin talebi doğrultusunda verilen hizmetlerdir.

Toplam 227 adet baca hizmetinin 109 adedi ücretlendirilmiş olup geriye kalan 118 adedi ücretsiz gerçekleştirilmiştir. Ücretsizler Belediye kentli servisine yönlendirilen vatandaşlardır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Talep Doğrultusunda Yapılan Denetimler	Adet	165	239	44,8
Resmi Bina Denetimleri	Adet	14	139	892,9
Tatbikat - Yangın Eğitimi	Adet	56	82	46,4
Doğal afet, Sel su baskınları (ücretsiz)	Adet	69	40	-42,0
Diğer Su Çekmeler	Adet	57	23	-59,6
Talep Doğrultusunda su verme	Adet	238	198	-16,8
Otomatik Merdiven	Adet	76	52	-31,6
Baca Temizleme	Adet	188	227	20,7

1.12. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlar ile ilgili mevzuata uygun olarak belediyenin sosyal ve kültürel etkinliklerini (konferans, seminer, sempozyum, panel, tiyatro, kongre, şiir dinletisi, konser, müzik, eğlence, geziler, piknik, v.b.) değişen koşullara uygun bir şekilde, seçenekli olarak belirleyip başkanlık onayına sunmak, onaylanmış sosyal ve kültür seçeneklerini bağlı birimleri koordine ederek uygulamak, veri tabanı ve ihtiyaç tablosunu düzenlemek
- Sosyal ve kültür faaliyetleri için gerekli olabilecek ortamı, araç gereç ve teknolojiyi temin etmek,
- Belediye sorumluluğunda bulunan tarihsel ve kültürel kalıntıların korunup geliştirilmesi ve tanıtılması, iç ve dış turizm için özendirici önlemlerin tespiti ve bunlarla ilgili yayın faaliyetlerini yürütmek
- Belediyemizin hizmet ve faaliyetleri v.b. konularda anket yapmak veya yaptırmak
- Belediye çalışmalarının tanıtımı amacı ile görüntüler elde edip arşivlemek, kullanıma hazır tutmak
- Belediye birimlerinden gelen haber, duyuru, ilan v.b. hususları Web sitesinde yayınlamak
- Belediyemizin faaliyet ve hizmetlerini kamuoyuna duyurulmasını basın yolu ile yapmak
- Kent tarihi ile ilgili bilgi belge, kitap ve fotoğrafların şehir içi ve şehir dışında araştırılması ve kent arşivine kazandırılması, arşive giren ve arşivden çıkan belgelerin takibini yapmak. Bu bilgi, belge, kitap ve fotoğrafları vatandaş ve araştırmacıların hizmetine sunmak
- Evlenmek amacıyla müracaat edenlerin evlilik işlemlerini ve nikâh sözleşmelerini yapmak
- Belediye bünyesinde Bando, Türk Sanat Müziği, Tasavvuf Musikisi, Türk Halk Müziği korosu gibi sanatsal topluluklar oluşturarak, çeşitli etkinlikler düzenlemek
- Resmi bayramlarda, dini bayramlarda, ulusal ve uluslararası platformlarda kutlanan ve toplum tarafından kabul görmüş olan belirli gün ve haftalarda yada Çorum halkının ihtiyaç duyduğu zaman ve mekanlarda, ilgili kurum ve kuruluşlar ile çorum halkının katılımını sağlayacak kutlama, şenlik ve festival gibi program ve etkinlikler yapmak; sergiler ve yarışmalar düzenlemek, teşvik amaçlı ödüller vermek
- İlimiz halkının sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlamak amacıyla yurt içinde ve yurt dışında, milli ve manevi kültürümüzü yansıtan ve yaşatan, dünya kültür mirası olarak kabul edilen, tarihi ve kültürel özellikli her türlü eser ve mekânları gezip görmek ve kültür alışverişinde bulunmak için geziler ve sosyal etkinlikler düzenlemek
- Yurt içi ve yurt dışındaki kardeş belediyelere yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.
- Toplumda sosyal ilişkilerin ve kültürel kimliklerin bozulmasını önlemeye yönelik eğitici programlar yapmak ve hedef kitlelerin bu programlara katılımlarını sağlayacak yöntemler geliştirmek.
- Belediye hizmetlerine ilişkin talep, şikayet ve önerileri ilgili birimlere iletmek ve sonuçlarını takip etmek

b. Mali Bilgiler

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2017 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	323.000,00	323.000,00	284.636,39	88,1%	3,49%
SGK Devlet Primi Giderleri	65.000,00	65.000,00	43.066,74	66,3%	0,53%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	7.659.000,00	8.419.000,00	7.652.709,28	99,9%	93,95%
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
Sermaye Giderleri	103.000,00	213.000,00	165.377,00	160,6%	2,03%
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
TOPLAM	8.150.000,00	9.020.000,00	8.145.789,41	99,9%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

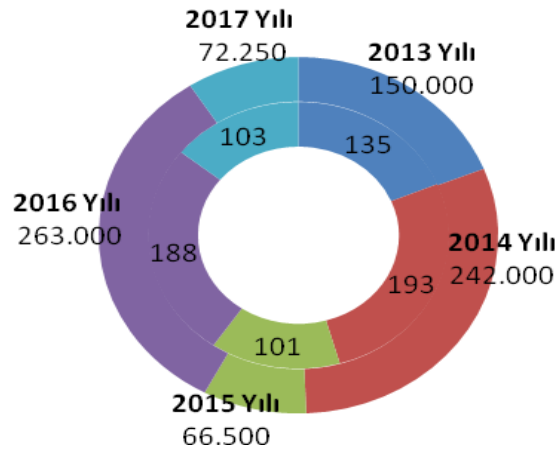
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yıl içerisinde açık alanlar, Devlet Tiyatro Salonu, Turgut Özal İş Merkezi Konferans Salonu, Çorum Belediyesi Sanat Müzesi ve Resim Galerisi v.b. yerlerde çeşitli kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmiştir. Ayrıca ilgiyle takip edilen ressam, fotoğrafçı ve el sanatları ile uğraşan birçok sanatçımızın eserleri ve Kent Arşivimizin hazırlamış olduğu Çorum tarihini anlatan, gösteren fotoğrafları Sanat Müzesi ve Resim Galerisinde sergilenmiştir.

Almanya'da düzenlenen ESSEN Fuarı'na, İzmir'de düzenlenen Travel Turkey İzmir-Turizm Fuar ve Kongresi'ne ve Ankara'da düzenlenen Çorum tanıtım günlerine katılım sağlayarak ulusal ve uluslararası platformlarda ilimiz tanıtılmıştır. Ülkemizin beğenilen sanatçılarının içerisinde olduğu trajedi, komedi, dram gibi çeşitli tiyatro oyunları sahnelenmiştir. Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği Koroları, Mehter ve Bando ekibimiz yıl içerisinde ilimizde çeşitli programlarda faaliyet göstermişlerdir. Ayrıca 2017 yılı içerisinde diğer müzik gruplarımıza ek olarak Türk Halk Müziği Gençlik Korosu kurulmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Kültür ve Sanatsal Etkinlik Sayısı	Adet	188	103	-45,2
Kültür ve Sanat Etkinliklerinden Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	263.000	72.250	-72,5
Halk Konserleri, Müzik Dinletileri	Adet	37	15	-59,4
Düzenlenen Festival, Fuar, Sergi vb. Etkinlik Sayısı	Adet	31	18	-41,9
Katılım Sağlanan Festival, Fuar Sayısı	Adet	2	3	50,0
Düzenlenen Tiyatro Gösterisi, Şiir Dinletisi	Adet	26	20	-23,1
Destek Olunan Koro ve Müzik Grubu Sayısı	Adet	5	6	20,0
Destek Olunan Koro ve Müzik Grubu Etkinlik Sayısı	Adet	62	33	-46,7
Önemli Gün, Hafta ve Anma Toplantısı Etkinliği	Adet	30	15	-50,0
Etkinlikler İçin Salon Tahsis Yapılması	Adet	228	122	-46,5

Yıllar itibariyle düzenlenen kültür ve sanat etkinlikleri ve katılımcı sayıları aşağıdaki grafikte belirtilmiştir:



Bilimsel ve Eğitici Faaliyetler

Bilimsel ve eğitici faaliyetlerimiz, 2016 yılında başlatmış olduğumuz Medeniyet Konuşmaları kapsamında 2017 yılında da sürdürülmüş, Kent Konseyi faaliyetleriyle birlikte çoğalarak devam etmiştir. Medeniyet Konuşmalarıyla medeniyet algısı üzerinde çalışmalarını yoğunlaştırmış Rasim ÖZDENÖREN, Ekrem DEMİRLİ, Süleyman Seyfi ÖĞÜN, Metin KARABAŞOĞLU başta olmak üzere birçok değerli ilim adamını ağırladık. 2017 yılı içerisinde Ulusal ve yerel anlamda önemli akademik personel, yazar, şair ve gazetecinin katılımlarıyla 47 adet sempozyum, konferans, panel ve seminer düzenlendi. Teorik ve Sosyolojik Kökleriyle 15 Temmuz Sempozyumu ve Uluslararası Kadeş Barış, Eşitlik Kardeşlik Sempozyumu düzenlenmiştir. Kent Konseyi Kadın Meclisi tarafından Kadınlara yönelik Kitap Okuma ve Değerlendirme Yarışması iki defa düzenlenmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Düzenlenen Panel, Konferans, Seminer Sayısı	Adet	44	45	2,27
Düzenlenen sempozyum, çalıştay sayısı	Adet	-	2	-
Bilimsel ve Eğitici Faaliyetlerden Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	13.900	17.250	24,1
Düzenlenen Yarışma Etkinliği Sayısı	Adet	1	2	100,0

Sosyal Faaliyetler

Müdürlüğümüz 2017 yılı için ayırdığı 10.000 kişilik Çanakkale gezi kontenjanını halkın yoğun talebi üzerine 12.000 kişiye; Konya gezi kontenjanını ise 3.000 kişi yerine 3.600 kişiye çıkarılmıştır. Hacı Bektaş Veli – Nevşehir gezisine ise 2.000 kişi katılmıştır. Ayrıca Kent Konseyi ve çeşitli sivil toplum kuruluşlarının katılımlarıyla 283 kişilik Ankara, Boğazkale, Ortaköy ve İskilip gezileri de yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Sosyal ve Kültürel Amaçlı Gezi Etkinliği	Adet	138	346	150,7
Sosyal ve Kültürel Amaçlı Gezi Etkinliği Katılımcı Sayısı	Kişi	11.258	17.883	58,8
Sivil Toplum Kuruluşları İşbirliği İle Yapılan Etkinlik Sayısı	Adet	26	32	23,1

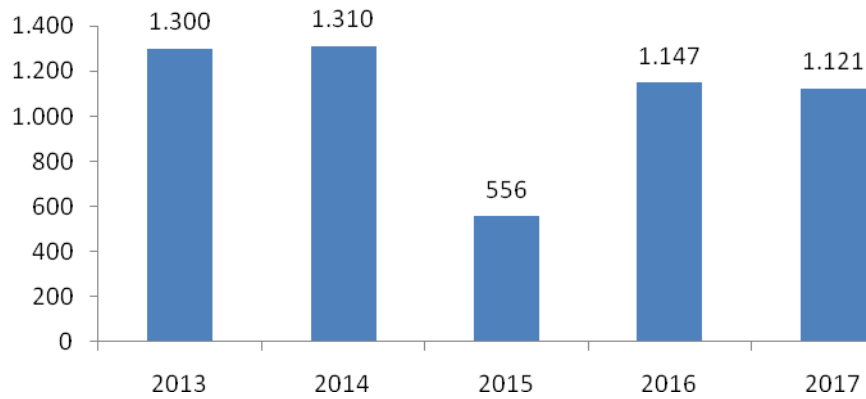
Basın-Yayın Faaliyetleri

Belediye faaliyetlerinin daha iyi tanıtılabilmesi, sunduğumuz hizmetlerin halkımıza daha iyi ulaşabilmesi ve halkımızın bu hizmetlerden haberdar edilebilmesi amacıyla basın birimimiz yerel ve yaygın basın kuruluşlarına haber servisi yapmaktadır. Yazılı, görsel ve işitsel özelliklerde hazırlanan kültür merkezlerimi, gençlik merkezlerimiz, engelli eğitim merkezlerimiz ve diğer birimlerimizle ilgili görseller şehrin 6 farklı noktasında yer alan görüntülü ekranlarla halkımıza 24 saat duyurulmaktadır.

Belediye Başkanımızın bizzat katıldığı ve diğer yöneticilerimizle birlikte çeşitli basın toplantıları düzenlemiştir. Önemli günlerde yerel basına çeşitli ilanlar vermiş, ayrıca etkinlik ve duyurulardan halkımızı bilgilendirme amaçlı SMS gönderilmiştir. Belediyemizin ve sayın başkanımızın resmi sosyal medya hesapları da günlük olarak takip edilmekte ve güncellenmektedir. Belediyemizin resmi web sayfası olan corum.bel.tr ile birlikte corumengellimerkezi.org, cokksam.corum.bel.tr ve corumaem.corum.bel.tr sayfaları da günlük olarak takip edilmekte, veri girişi yapılarak güncellenmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Basın Toplantısı / Açıklama Sayısı	Adet	12	19	58,33
Hazırlanan Haber Sayısı	Adet	1.147	1.121	-2,27
Yayınlanan Haber Sayısı	Adet	1.214	1.424	17,2
Yerel Basında Yayınlanan Haber Sayısı	Adet	1.127	1.336	18,5
Ulusal Basında Yayınlanan Haber Sayısı	Adet	87	88	1,1
İnternet Sitesinde Duyuru ve Haber Yayımı	Adet	2.547	1.104	-56,6
Hazırlanan Basın Bülteni ve Tanıtım Kitapçığı	Adet	5	13	160,0
Basın Bülteni ve Tanıtım Kitapçığı Basımı	Adet	30.000	50.000	66,7
Tanıtım Filmi veya Video Reklamı	Adet	117	178	52,1
Bilgilendirme SMS Sayısı	Adet	9.349.676	7.901.864	-15,5

Yıllar itibarıyla hazırlanan haber sayısı grafikte belirtilmiştir.



Kent Arşivi ve Kitap Basım Faaliyetleri

Kent Arşivi olarak, Çorum kültür ve tarihine yönelik araştırma yapan akademisyen, öğrenci ve araştırmacılara elde bulunan kaynaklar ve bilgiler doğrultusunda hemşehrilerimize yardımcı olunmaktadır. Ayrıca Kent Arşivinde toplanan bilgi, belge, fotoğraf ve dokümanlardan kent tarihi ve kültürüne yönelik çalışmalar yapılmakta ve Çorum Belediyesi Kültür Yayınları olarak kentimize kazandırılmaktadır. Kabir Ziyaretleri Adabı ve Duaları Kitabı, Liseli Gençler Efendimizin İzinde, Eşref Ertekin'in Günlüklerinden Bir Zamanlar Çorum, Geçmişten Günümüze Çorum Fotoğrafları, Hüsn-i Gülzari, Sahabe Evliya Makamları, Çorum Nüfus Defterleri, Akşemsettin Camii Kataloğu, Osmanlı Arşivi Çorum Belgeleri, Cumhuriyet Arşivleri Çorum Belgeleri, 15 Temmuz Darbe Kalkışmasının Ruhumuzdaki İzleri, 15 Temmuz Failler Süreçler Olgular, Çorum'da Yaşanmış İlginç Şakalar, Çorumlu Şeyhülislam ve Alimler isimli kitaplar çıkarılmıştır. Çalışmaları devam eden, proje halinde olan kitapların 2017 yılı içerisinde tamamlanması sonucunda basımı yapılan kitap sayısı ve dolayısıyla baskı sayısı artmıştır.

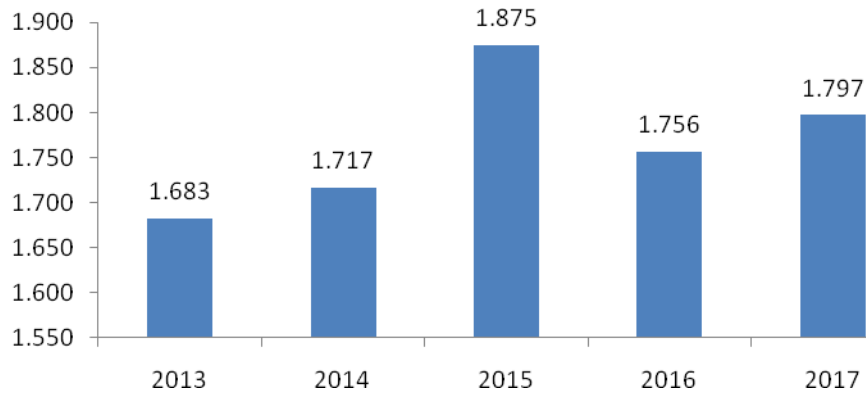
Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Kent Arşivi ve Kütüphane Ziyareti	Kişi	7.075	7.700	8,83
Basımı Yapılan Kitap Sayısı	Adet	6	20	233,3
Basımı Yapılan Kitapların Baskı Sayısı	Adet	21.500	77.750	261,6
Yıllık Basımı Yapılan Kitap,Dergi ve Hizmet Rehberi	Adet	32.000	68.500	114,1

Nikah Faaliyetleri

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde bulunan Evlendirme Memurluğu 2017 yılında 1.797 çiftin nikah akdini yapmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Nikâh Akti Sözleşmesi Sayısı	Kişi	1.756	1.797	2,3
Nikah Akti Sayısı (Her İkiside T.C. Vatandaşı)	Adet	1.679	1.692	0,7
Nikah Akti Sayısı (Biriside Yabancı)	Adet	57	57	0,0
Her İkiside Yabancı Nikah Akti Sayısı	Adet	20	48	140,0
Belediye Nikah Salonunda Yapılan Nikah Akti Sayısı	Adet	1.549	1.549	0,0

Evlendirme Memurluğu tarafından yıllar itibariyle yapılan nikah akdi sözleşmesi grafikte belirtilmiştir.



1.13. Mezarlıklar Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Çorum Belediyesi sınırları içerisinde meydana gelen ölümlerin belgelenmesi cenaze ve gömme işlemlerinin belirli kurallar dâhilinde yapılmasını sağlamak
- Mezarlıkların Bakım onarım ve güvenliğini sağlamak
- Yürürlükteki mevzuatla Belediyeye verilmiş görevlerden, yetkisi içinde olanların yapılmasını sağlamak.
- Cenazelerin defnedilebilmesi için gerekli tedbirleri almak,takip etmek, cenaze nakil araçlarını ve gerekli levazımatı temin etmek, bu hususta strateji ve projeler üretilip Başkanlığa sunmak.
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu gereğince Belediyelere verilen cenazelerin defin, nakil ve diğer işlerinin mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Mezarının üst yapısını yapmak, onarmak isteyen vatandaşlara Yapım Onarım izin belgesi vermek.
- Her türlü belgenin düzenlenmesini, kayıt ve arşivlenmesini sağlamak.
- Vatandaşların mezarlıkları rahat ziyaret etmeleri konusunda çalışmalar yapmak,
- Yeni mezarlık alanlarının açılması konusunda çalışma yürütmek,
- Mal, hizmet , araç,gereç ve malzemelerin,temini kullanımı için şartnameler hazırlamak.
- Mezarlıklarda bulunan ve budanması gerekli olan ağaçların budamasını yaptırmak,çürük, kurumuş,dikenli ,devrilmek üzere olan ağaçların kesilmesini sağlamak,
- Mezarlık alanlarının temizliğini yaptırmak,
- Çalışma programlarının günlük, haftalık, aylık ve yıllık olarak hazırlanması ve hazırlanan programların takibini yapmak yürütmekle yetkili ve sorumludur.
- Mezarlıklar Müdürlüğü hizmette sürekliliği esas alarak dini bayram, ulusal bayram, genel tatil ve hafta tatili günlerinde aksaklıklara meydan vermeden 365 gün hizmet verilmesini sağlamak.
- Personelin çalışma süreleri, izinleri ilgili mevzuatlara ve toplu iş sözleşmesi hükümlerine göre düzenlenmesini sağlamak. Müdürün ön görmesi durumunda (dini örf ve adetlere göre ve yaz saati uygulamalarında v.s) çalışma saatlerinde değişiklik yapılmasını sağlamak.
- Mezarlıkların işletme ve işlettilme sorumluluğu Belediyeye aittir.
- Müdürlükte görevli tüm personel, kendilerine verilen görevleri yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gereken özen ve süratle yapmak zorundadır.

b. Mali Bilgiler

Mezarlıklar Müdürlüğü 2017 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	200.000,00	200.000,00	105.300,45	52,7%	24,60%
SGK Devlet Primi Giderleri	50.000,00	50.000,00	21.453,48	42,9%	5,01%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	712.000,00	442.000,00	301.225,54	42,3%	70,38%
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
Toplam	962.000,00	692.000,00	427.979,47	44,5%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mezarlık Bakım Ve İyileştirme Faaliyetleri

Mezarlıklarımızın daha güzel bir görünüm alması için; Ramazan ve Kurban Bayramlarında mezar ziyaretine gelen vatandaşlarımıza mezarlarının üzerine dikilmek üzere çiçek dağıtımı yapılmıştır. Ramazan Bayramında 24.500 adet, Kurban Bayramında ise 11.140 adet, toplam 35.640 adet çiçek dağıtılmıştır.

2017 yılı içinde cenazelerin defnedilmesinde ve mezar ziyaretlerinde vatandaşlarımızın mezarlarına daha kolay ulaşmalarını sağlamak için 2.250 metre bordür ve 4.000 m² kilit taşı döşenmek suretiyle yol düzenlemeleri yapılmıştır.

Ayrıca 2017 yılı içerisinde şehir mezarlıklarımızda düzenleme faaliyeti kapsamında 500 ton taş çıkartılarak temizlik yapılmış ve 433 metre perde beton ile taş duvar yapılmıştır.

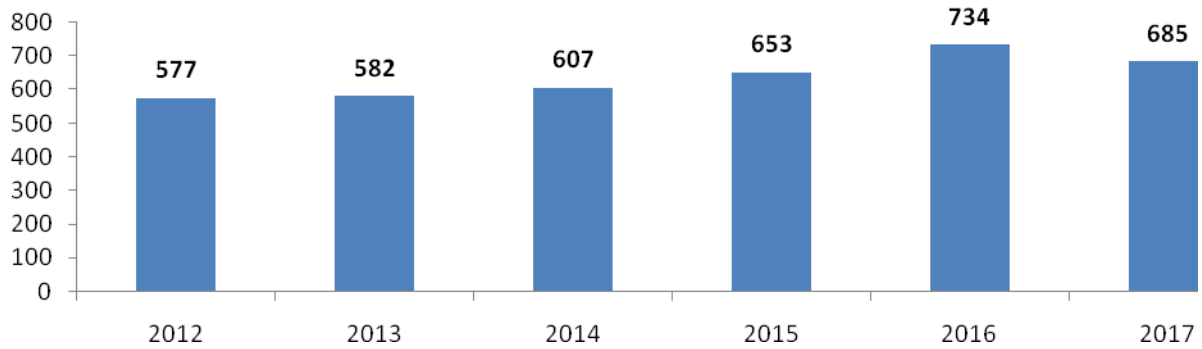
Defin Hizmetleri

Çorum Belediyesi mücavir alanında bulunan 4 adet şehir mezarlığına 2017 yılı içinde 685 defin işlemi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca mezarlıklarımızda defin işlemini müteakip 3 ay sonrasında mezarda yenileme işlemleri yapılabilmektedir. Standart olmak ve bordürler kullanılmak kaydıyla vatandaşlarımız müdürlüğümüze dilekçe ile başvurarak mezarlarını yenileyebilmektedirler. 2017 yılı içerisinde şehir mezarlıklarımıza 1066 adet mezar kaldırma ve yenileme hizmeti gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca yıl içinde yapılan defin işlemlerine ait Çorum Kent Bilgi Sisteminde (Citysurf) sayısal ortama aktarılan mezar sayısı da 685 olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Ulu Mezarlık	Adet	562	528	-6,05
Çiftlik Mezarlığı	Adet	152	134	- 11,85
Hıdırlık Mezarlığı	Adet	20	23	15
Bayat Mezarlığı	Adet	-	-	-
Sayısal Ortama aktarılan mezar yeri sayısı	Adet	734	685	-6.7

Yıllara Göre Defin Hizmetleri



Cenaze Nakil ve Yıkama Hizmetleri

2017 yılında belediyemiz tarafından vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda il içinde yapılan 1934 yıkama veya taşıma hizmeti ücretsiz olarak yerine getirilmiştir. Ayrıca mücavir alan dışına da 1132 taşıma hizmeti verilmiştir. 2017 yılında 113 adet il dışı cenaze taşıma hizmeti sunulmuştur. Ayrıca 2017 yılından itibaren yapılan taşıma hizmetlerinin tümü ücretsiz olarak gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Mücavir alan dışı (İl, İlçe ve Köyler)	Adet	1082	1132	4,7
Yıkama	Adet	10	4	- 60
Taşıma	Adet	1970	1930	-2,3
Ücretsiz sunulan yıkama-taşıma hizmeti	Adet	1980	1934	-2,3
İl dışı taşınan cenazeler	Adet	154	113	- 26,7

Mezar Kaldırma ve Yenileme Hizmetleri

Mezarlıklarımızda defin işlemini müteakip 3 ay sonrasında mezarda yenileme işlemleri yapılabilmektedir. Standart olmak ve bordürler kullanılmak kaydıyla vatandaşlarımız müdürlüğümüze dilekçe ile başvurarak mezarlarını yenileyebilmektedirler. 2017 yılı içerisinde şehir mezarlıklarımıza 1.066 adet mezar kaldırma ve yenileme hizmeti gerçekleştirilmiştir

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Ulu Mezarlık	Adet	1261	871	- 30,9
Çiftlik Mezarlığı	Adet	216	170	-21,3
Hıdırlık Mezarlığı	Adet	55	25	-54,5
Bayat Mezarlığı	Adet	-	-	-

1.14. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Çorum Uygulama İmar planlarında; Müdürlüğümüzün görev alanına giren ve bu amaçla yeşil alan olarak tahsis edilmiş sahaların tanzimi için gerekli etüd, proje ve detay planlarının İmar ve Şehircilik, Fen İşleri Müdürlükleri ile birlikte koordineli bir şekilde çalışmak suretiyle hazırlamak ve yaptırmak. Bu suretle Çorum sınırları içerisinde yeni korular, parklar, bahçeler, yeşil alanlar, refüjler, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan tanzimleri, rekreasyon alanları, eğlenme ve dinlenme mekanları ile yol boyu ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak
- Çorum Belediye sınırları dahilinde mevcut park, bahçe, yeşil alan, refüj, çocuk bahçesi, sosyal tesisler ve spor alanlarının bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak
- Görev alanları dahilinde bulunan ağaç-çalı, süs bitkisi ve çiçeklerin hastalık ve zararlılarından korunması için zirai mücadele çalışmaları yapmak ve yaptırmak
- Mücavir alan sınırları dahilindeki ağaç ve çalıların budanması için budama mevsimi itibariyle periyodik budama programları hazırlamak, yapmak ve yaptırmak
- Yıllık plana göre tanzim edilecek olan park ve yeşil alanlar için lüzumlu olan her cins inşaat - tesisat malzemeleri, araç-gereçleri ve bitkisel materyallerin tespitinin yapılarak bu malzemeleri temin etmek veya ettirmek
- Belediyemiz sınırları dâhilinde mevcut bulunan ağaç, ağaççık ve süs bitkilerinin kaçak olarak tahrip eden ve ettirilen kişiler, kuruluşlar ve işletmelere, günün ekonomik koşulları göz önünde bulundurularak ağaç, ağaççık ve süs bitkilerinin bedelini tazmin ettirmek için hasar tespit listesi oluşturmak
- Çocuk oyun alanı, spor alanları, dinlenme alanı, yaya bölgeleri, yeşil alan tesis edilecek yerleri tespit etmek, Kamulaştırma gerektiğinde ilgili birimlerle işbirliği kurmak, günübirlik rekreasyon alanları kurmak, mülkiyeti Belediyeye veya hazineye ait alanlar için etüt proje ve uygulamalarını yapmak veya yaptırmak
- Ağaç dikimi kampanyaları düzenler, vatandaşların çevre ahlakı ve çevre bilincinin oluşturulması için eğitim seminerleri düzenler, süreli ve süresiz yayınlar yapar. Çevre bilincinin geliştirilmesi Şehrimizin görünümünün güzelleştirilmesi amacıyla hemşerilerimizin yapacağı çevre düzenlemelerine imkânlar ölçüsünde yardımcı olmak.

b. Mali Bilgiler

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2017 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	3.311.000,00	4.457.000,00	4.156.698,95	125,5%	12,24%
SGK Devlet Primi Giderleri	813.000,00	980.000,00	672.653,58	82,7%	1,98%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	28.008.000,00	25.907.000,00	22.444.564,94	80,1%	66,07%
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
Cari Transferler	150.000,00	300.000,00	70.682,00	-	0,21%
Sermaye Giderleri	14.672.000,00	30.246.942,12	6.626.362,95	45,2%	19,51%
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
Toplam	46.954.000,00	61.890.942,12	33.970.962,42	72,3%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Park ve Yeşil Alan Faaliyetleri

2017 yılı içinde 19'u park, 32'si yeşil alan olmak üzere 51 yerde park ve yeşil alan yapım işi gerçekleştirilmiştir. Faaliyet dönemi içinde 19 yeni parkımızı vatandaşlarımızın kullanımına sunmuş olup 6 parkımızda da tamamen yenileme yaparak vatandaşlarımızın daha çok yeşil alana ulaşmasını sağladık. 2017 yılında sıklıkla tabiat parkında daha çok alanın kullanıma açılması için yollara kilit taşı döşeyerek genişletme çalışmaları ve mevcut kullanılan yerlerde halkımızın daha rahat eğlenmesi amacıyla hala devam eden iyileştirme

çalışmaları yaptık. Ayrıca Sıklık Tabiat Parkımızda 5 adet güvenlik personeli ve 5 adet daimi park görevlisi ile gelen misafirlerin daha rahat ve güvenli zaman geçirmelerini sağlıyoruz. Bununla birlikte Kent park projemiz yıl içerisinde tekrardan ihaleye çıktı ve sözleşmeler imzalanarak çalışmalara başlandı. Kent park projemizin bitki dikim ve peyzaj durumu bitmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Park ve yeşil alan yapımı	m ²	221.345	145.178	-34,4
Park ve yeşil alan yapımı	Adet	32	51	81,2
Düzenleme Yapılan Park ve Yeşil Alan Miktarı	m ²	684.414	35.512	-94,8
Düzenleme Yapılan Park ve Yeşil Alan Sayısı	Adet	10	7	-30
Peyzaj Projesi Hazırlanan Park ve Yeşil Alan Sayısı	Adet	24	25	4,2
Güvenlik Personeli Bulunan Park Sayısı	Adet	12	12	-

2017 Yılı İçinde Yapımı Tamamlanan Parklar;

Sıra No	Mahalle	Park ve Yeşil Alan Düzenlemesi Yapılan Yer	İşin Niteliği
1	Buharaevler	Buhara Camii Yanı Park	Revizyon
2	Buharaevler	Manas Parkı YD (1986)	Revizyon
3	Gülabbey	Bilali Habeşi Camii Yanı Park	Revizyon
4	Mimarsinan	M.Sinan Cami Yanı Park	Revizyon
5	Mimarsinan	Çıraklık Eğitim Okulu Altı Park	Revizyon
6	Mimarsinan	Mimar Sinan 12. Skak. Park	Revizyon
7	Gülabbey	Bağcılar 79. sokak park	Park Yapımı
8	Ulukavak	Söğütlüevler 5. sokak	Park Yapımı
9	Buharaevler	İbrahimçayırı 9. sokak	Park Yapımı
10	Bahçelievler	Bahar 7. sokak park	Park Yapımı
11	Bahçelievler	Bahar 9. sokak park	Park Yapımı
12	Mimarsinan	Güzelyurt 2. sokak park	Park Yapımı
13	Mimarsinan	Güzelyurt 21. sokak park	Park Yapımı
14	Üçtutlar	Ahcılar 17. sokak park	Park Yapımı
15	Üçtutlar	Muratevler 22. sokak	Park Yapımı
16	Kunduzhan	Bahçe 7. sokak devane toki içi park	Park Yapımı
17	Bahçelievler	Bahar 45 ile Bahar 14. sokak kesişimi	Park Yapımı
18	Bahçelievler	Bahar 11. sokak	Park Yapımı
19	Bahçelievler	Bahar 43. sokak	Park Yapımı
20	Bahçelievler	Mehmet Akif Ersoy 1.Cadde	Park Yapımı
21	Ulukavak	Söğütlüevler 2. sokak	Park Yapımı
22	Ulukavak	Garantievler 19. Sokak (Dere Kenarı)	Park Yapımı
23	Üçtutlar	Ahcılar 3. Cadde ve Ahcılar 15. Sokak kesişimi	Park Yapımı
24	Üçtutlar	Ahcılar 15. Sokak	Park Yapımı
25	Mimarsinan	Erzurum Dede Parkı	Park Yapımı

Zirai Faaliyetler

Zirai faaliyetlerimiz her yıl olduğu gibi 2017 yılında da yoğun bir şekilde devam etmiştir. Park ve yeşil alanlara çim ekimleri, fidan ve çiçek dikimleri yapılmıştır. Mevcut yeşil alan, park ve kaldırımlarda bulunan ağaçlara budama işlemi yapılmıştır. Bununla birlikte çim ve yabancı ot biçimi yapılarak halkımızın verilen hizmetlerden daha fazla faydalanabilmesi sağlanmıştır. Ayrıca kaldırım ve yeşil alanlarda ağaç ilaçlaması yaparak ağaçlarımızın böceklenmesi önlenmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Çim ekimi	m ²	153.846	166.600	8,3
Fidan dikimi	Adet	22.500	17.305	-23,1
Çiçek dikimi	Adet	1.000.000	1.100.000	10
Ağaç nakli	Adet	211	240	13,7
Budama işlemi (Ağaç)	Adet	6.578	10.784	63,9
Çim biçme	m ²	5.749.670	5.507.962	-4,2
Yabani ot biçme	m ²	2.269.670	1.523.245	-32,9
Ağaç ilaçlama	Adet	131.083	133.500	1,8

Park Donatıları

2017 yılı içerisinde mevcut park, yeşil alan yeni yaptığımız parklarımıza kameriyeler, banklar, çöp sepeti, aydınlatma tesisatı montajı ve otomatik sulama sistemi kurulumu yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Kameriye montajı	Adet	270	120	-55,6
Bank montajı	Adet	300	200	-33,3
Çöp sepeti montajı	Adet	400	300	-25
Su tesisatı döşeme	m	26.854	27.310	1,7
Otomatik sulama sistemi kurulan park	Adet	23	20	-13
Süs havuzu yapımı	Adet	1	0	-100
Aydınlatma Tesisatı Montajı Yapılan Park	Adet	28	14	-50

Çocuk Oyun Grupları ve Spor-Kondisyon Donatıları

2017 yılı içerisinde 19 parka çocuk oyun grubu montajı ve 5.024 m² 'lik kauçuk kaplama oyun alanı ile çocukların her türlü tehlikeden uzak olarak oynayıp spor yapmalarını sağlayacak oyun alanları oluşturuldu.

Müdürlüğümüz tarafından parklara yapılan fitness aletleri montajı, kauçuk kaplama ve EPDM ile döşemesi yapılan yürüyüş yolları ile vatandaşlarımızın spor faaliyetlerini gerçekleştirebilecekleri alanlar oluşturmaya çalıştık.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Çocuk Oyun Grubu montajı	Adet	17	26	52,9
Kauçuk Kaplama Yapılan Zemin (Oyun)	m ²	3.551	5.024	41,5
Fitness aletleri takımı montajı	Adet	12	-	-100
Kauçuk kaplama yapılan zemin	m ²	272,4	-	-100
Yürüyüş yolu yapımı (EPDM)	m ²	5.100	3.084	-39,5
Yürüyüş yolu	m	326,7	1.051	222,4

Park ve Yeşil Alanlarda Sert Zemin Çalışması

2017 yılı içerisinde mevcut park, yeşil alan ve yeni yapılan parklarımızda bozulan, kırılan sert zeminler bordür, karo, kilit taşı ile düzenlenmiştir. Ayrıca çocuk oyun gruplarının ve yürüyüş yollarının düzgün olması için beton dökümü yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Bordür Döşeme (Park, Tretuvar, Refüj)	m	4.897	6.200	26,6
Sert Zemin Döşemesi	m ²	22.982	25.724	11,9
Beton Dökümü	m ³	91,5	500	446,4

Halkla İlişkiler Değerlendirme Faaliyetleri

2017 yılı içerisinde park ve bahçe hizmetleri ile ilgili müdürlüğümüze bildirilen talep ve şikayetler değerlendirilerek en kısa zamanda çözülmesi için gerekli işlemler yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yeşil alanlar ile ilgili talep sayısı	Adet	355	390	9,8
Yeşil alanlar ile ilgili Şikayet sayısı	Adet	94	121	28,7
Talep ve Şikayetlerin Değerlendirme süresi	Gün	27,65	17,43	-36,9

1.15. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Kırsal kesimden gelen insanların kente entegre edilmesi amacıyla, aile, çocuk, engelli, yaşlı, kadın ve gençlere yönelik sosyal faaliyetlere öncelik verilerek organizasyonlar yapılmasını sağlamak
- Ulusal ve uluslararası haftalarda etkinlikler düzenlenmesi, diğer kurum ve kuruluşlara katkı verilmesi, ayrıca işbirliği içinde organizasyonlar düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak
- Engelli insanların rahat idamesi için projeler geliştirmek suretiyle engellilere gerekli yardım ve desteği sağlamak
- Belediye sınırları içerisinde iftar çadırları kurmak
- İlimiz sınırları içerisinde ikamet eden ailelerin yeni doğan çocuklarına ve annelerine yönelik çalışmalar ve faaliyetlerde bulunmak
- Yeni evlenen çiftler için talepleri doğrultusunda eğitim semineri vermek ve katılımcılara sertifika ve/veya hediye vermek
- İlimizde ikamet eden şehit ve gazi ailelerine yönelik çalışmalar veya organizasyonlar hazırlamak ve gerçekleştirmek
- İlimizde yaşayan yaşlılar ve engelliler için dinlenme evi ve/veya sosyal mekânların kurulmasını ve işletilmesini sağlamak
- İlimizde yaşayan, kimsesi olmayan ve bakıma muhtaç olan yaşlı ve düşkünlerin, ev bakımlarını yapmak ve ihtiyaçlarını gidermek
- Gıda bankacılığı organizasyonu ve sosyal market vasıtasıyla il sınırlarındaki ihtiyaç sahibi ailelere yardım hizmeti sağlamak
- Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üreterek, ortak çalışma alanları oluşturmak

b. Mali Bilgiler

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 2017 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	357.000,00	357.000,00	287.190,69	80,4%	3,42%
SGK Devlet Primi Giderleri	60.000,00	60.000,00	51.747,82	86,2%	0,62%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.687.000,00	2.568.000,00	1.984.678,70	73,9%	23,62%
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
Cari Transferler	4.607.000,00	6.443.000,00	6.015.825,53	130,6%	71,60%
Sermaye Giderleri	12.000,00	95.000,00	62.304,00	519,2%	0,74%
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
Toplam	7.723.000,00	9.523.000,00	8.401.746,74	108,8%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Sosyal Yardımlar

2017 yılında aynı sosyal yardımlar gıda paketi ve gıda bankasından alışveriş kartı ile yapılan alışverişler şeklinde gerçekleştirilmiştir. Belediyemize müracaat eden ve belediye olarak bizim yoksulluğunu tespit ettiğimiz hemşerilerimizin gerekli sosyal incelemeleri yapılarak fakirlik derecelerine göre gıda yardımı yapılmaktadır. Dönem içinde gıda yardımlarını büyük oranda gıda bankasından yapılan alışverişler oluşturmuştur. Gıda bankasına gelemeyen yaşlılar, engelli vatandaşlarımız ve mültecilere yönelik yardımlarımız gıda paketi dağıtımı şeklinde devam etmiştir. 2017 yılı içinde yardım yapılan ailelerin 19%'unu sığınmacı veya mülteci aileler oluşturmuştur.

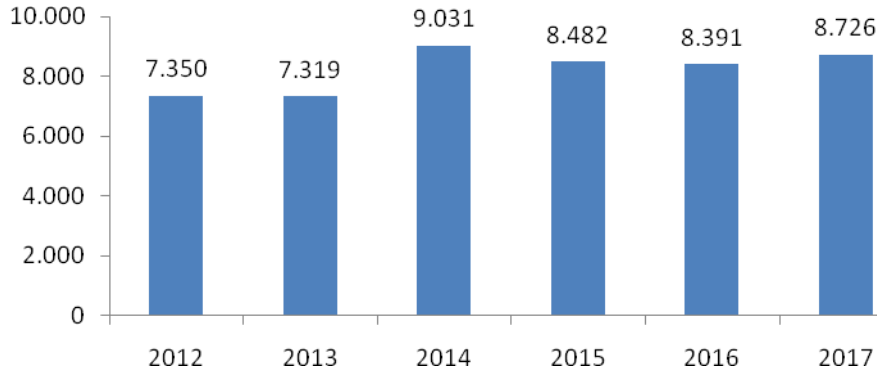
Çorum Belediye Meclisi tarafından 31.05.2017 tarih ve 183 Karar numarası ile milli birlik ve kardeşliğimizi güçlendirmeye yönelik sosyal proje kapsamında kardeş şehir ilişkisi kurulan Mardin Yeşilli ve Ağrı Hamur

Belediyeleriyle ramazan etkinlikleri kapsamında gıda yardımları yapılması, toplu iftar etkinliği düzenlenmesi kararı alınmıştır. Bu karar uyarınca kardeş şehirlerimizde iftar etkinlikleri ve gıda yardımları yapılmıştır.

Belediyemiz, İl Müftülüğü ve Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğü ile birlikte İlimiz Merkezde bulunan cami ve ibadethanelerin temizliğinin yapılması için protokol imzalanmış olup, protokol hükümleri çerçevesinde ilimiz merkezde bulunan toplam 100 cami ve mescit, 1 Cem Evi ve 22 Kuran Kursunun kısmi ve detaylı temizlikleri belirli bir program dahilinde periyodik olarak yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Gıda Yardımı Yapılan Aile Sayısı	Aile	8.391	8.726	4,00
Yapılan Alış-Veriş Sayısı	Adet	22.995	25.077	9,05
Dağıtımı Yapılan Gıda Paketi Sayısı	Adet	11.639	15.446	32,71
Gıda Yardımı İçin Yapılan Başvuru	Aile	1.131	1.053	-6,90
Gıda Yardımı Talebi Olumlu Değerlendirilen Aile Sayısı	Adet	999	830	-16,91
Sosyal Yardımlar İçin Yapılan Tahkikat Sayısı	Kişi	5.619	5.170	-8,00
Sosyal Yardım Alan Ailelere Yapılan Ziyaret Sayısı	Aile	875	920	5,14
Kıyafet Yardımı Yapılan Çocuk Sayısı	Kişi	3.571	5.000	40,01

Yıllar itibarıyla gıda yardımı yapılan aile sayısı grafikte gösterilmiştir.



Sosyal Etkinlikler

Müdürlüğümüz tarafından 2017 yılında Kandil Günleri için Kandil Lokumu Dağıtımı, Engelliler Günü, Kanser Günü, Kadınlar Günü, Yaşlılar Haftası, Anneler Günü gibi günlerde ziyaretler gerçekleştirildi. Ayrıca Sosyal Belediyecilik Hizmetleri tanıtım toplantıları, Kıyafet Yardımı Töreni, Ramazan Çadırı programı yapıldı. Ayrıca Yaşlı Bakım Hizmeti Ev Temizliği yapan ekibimize İş sevgisi ve Yaşlılara Saygı Semineri, hizmet alan yaşlılarımıza iftar yemeği etkinliği düzenlendi. Sosyal Belediyecilik hizmetlerinin tanıtımı etkinlikleri kapsamında gıda bankasında tören düzenlendi.

Hoş Geldin Bebek Projesi ile insanımızın mutluluğunu paylaşarak toplumumuzda aile duygusunu güçlendirmek, toplumun tüm katmanlarıyla pozitif ilişkiler kurarak, sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde hizmet vermekteyiz. Projemiz 2013 yılında başlamış olup, kent merkezinde yeni doğan ve doğacak bebeklerin aile ziyaretleri şeklinde olmaktadır. Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen Hoş Geldin Bebek Projesi kapsamında yeni doğan 3.531 bebeğin ailesi ziyaret edilerek battaniye, tebrik kartı, aşı kartı ve anne çocuk sağlığı ile ilgili bilgi seti ailelere hediye edilmektedir

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	Adet	27	28	3,70
Sosyal Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı	Kişi	40.275	16.915	-58,00

Dezavantajlı Gruplar İçin Hizmetler

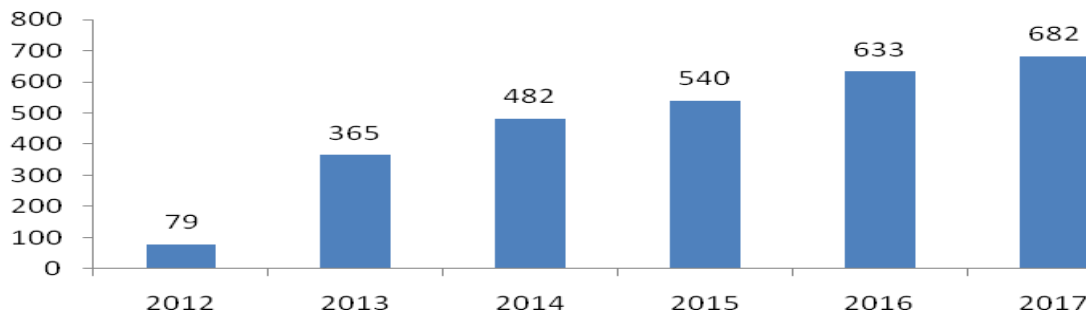
Şehrimizde yaşayan yaşlılarımızın toplumdan soyutlanmadan günlük yaşamlarını kolaylaştırarak onurlu bir yaşam sürdürmelerini sağlamak amacıyla mahalle muhtarlıklarımız ile koordineli çalışarak veri tabanı Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz tarafından oluşturulmaya başlanmıştır. Temizlik hizmetimiz 65 yaş üzeri ve bakacak kimsesi olmayan, dar gelirli ve ev temizliğini yapamayacak durumdaki yaşlıları kapsamaktadır. Yaşlı Bakım Hizmetimiz ile bütünlük arz edecek şekilde uygulamaya koyduğumuz bir başka sosyal hizmetimiz de «Gönül Köprüsü» projesidir. Bu proje ile toplumun her kesiminden gönüllülerimiz ile koordineli olarak evde bakım hizmeti yapılan yaşlılarımıza ev ziyaretleri gerçekleştiriyoruz. Her ziyaretimiz iki gönüllümüzle birlikte yapılmaktadır. Gönüllülerimizi hazırladıkları sıcak çorba ya da hediyeleriyle adreslerinden alarak yaşlı ziyaretimizi gerçekleştiriyoruz.

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen Gönül Köprüsü Projesi kapsamında görev alan gönüllülerimiz tarafından 430 yaşlımız evinde ziyaret edilmiştir. Yaşlı Bakım Hizmeti için 7 ekipten oluşan toplam 14 kişi günde ortalama 14 evin temizliğini yapmaktadır. Ayrıca 2017 yılında belediyemiz tarafından verilen yaşlı bakım hizmeti %7,8 oranında artmıştır.

Engelli aracı ve ekipmanı talebi için yapılan tüm başvurular kabul edilmiş ve yıl içerisinde 83 akülü ve tekerlekli sandalye engelli vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır. Ayrıca akülü araç kullanan engelli vatandaşlarımız için “Engelli Araçları Şarj İstasyonu” kurulmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yaşlı Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	Kişi	633	682	7,75
Yaşlı Bakım Hizmetleri İçin Yapılan Başvuru	Adet	306	275	-10,13
Yaşlı Bakım Hizmetleri İçin Kabul Edilen Başvuru Sayısı	Adet	98	101	3,06
Yaşlı Bakımı Hizmeti Sayısı	Adet	2.970	2.976	0,2
Engelli Aracı Ve Ekipmanı Yardımı Yapılan Engelli Birey Sayısı	Kişi	49	83	69,4
Engelli Aracı Ve Ekipmanı Talebi İçin Yapılan Başvuru Sayısı	Adet	49	83	69,4

Yıllar itibariyle yaşlı bakım hizmeti verilen kişi sayısı grafikte gösterilmiştir.



1.16. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Müdürlüğe bağlı İçme suyu Arıtma Tesislerini işletmek, arıtma için gerekli kimyasal vb. malzemelerin ihtiyaç programlarını hazırlamak ve arıtma tesisinde bulunan laboratuarda gerekli deneylerin yapılarak sonuçları kayıt altına almak
- Su kaynaklarının ve şebekeye verilen suyun sürekli olarak kimyasal ve bakteriyolojik analizlerinin yapılarak, periyodik olarak izlenmesini sağlamak
- Kullanılmış sular ile yağmur sularının toplanması, yerleşim yerinden uzaklaştırılması ve kanalizasyon şebekesi bakımı, atık su arıtma tesisine kadar ulaştırılması, arıtılarak dereye deşarj standartlarına uygun olarak ekolojik dengeyi bozmadan alıcı ortama vermek
- İnşaatı tamamlanan yapıların atık su çıkışlarının kanalizasyon şebekesine bağlanması için yapılan başvuruların değerlendirilmesini yapmak, binaların bağlantı kanallarında meydana gelen arızaların ücret karşılığında giderilmesini sağlamak
- İmar sınırları içerisinde yapılaşmanın olduğu bölgelerde yeni su ve kanal şebekesi yapmak
- Su abone işlemlerinde müracaat eden vatandaşların istenilen belgeleri temin etmeleri durumunda abonelik işlemlerini sonuçlandırmak
- Su ücretleri ve ilgili diğer ücretlerin maliyet ve günün şartlarına uygun değiştirilmesi yönünde gerekli araştırmayı yapmak, teklif hazırlayarak Belediye Meclisine sunmak
- Su sayaçlarının okuma dönemlerinde yerinde ve zamanında okunması, gerekli evraklara işlenmesi, ilgili birime zamanında verilmesini sağlamak
- Endeksi okunan sayaçların bozuk olduğunun tespit edilmesi halinde, bu sayaçları sökmek, değiştirmek ve yeni sayaç bilgilerini evraklara işlemek
- Kaçak ve usulsüz su kullananların engellenmesi için gerekli düzenlemeleri yaparak önlemler almak
- Tahakkuk icmallerinin ilgili birimlere aktarılmasını sağlamak

b. Mali Bilgiler

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü 2017 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	3.734.000,00	3.751.000,00	3.561.940,73	95,4%	8,14%
SGK Devlet Primi Giderleri	810.000,00	823.000,00	732.765,73	90,5%	1,67%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	18.696.000,00	23.801.000,00	19.829.092,58	106,1%	45,30%
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
Sermaye Giderleri	34.390.000,00	26.255.000,00	19.653.763,60	57,1%	44,89%
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
Toplam	57.630.000,00	54.630.000,00	43.777.562,64	76,0%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

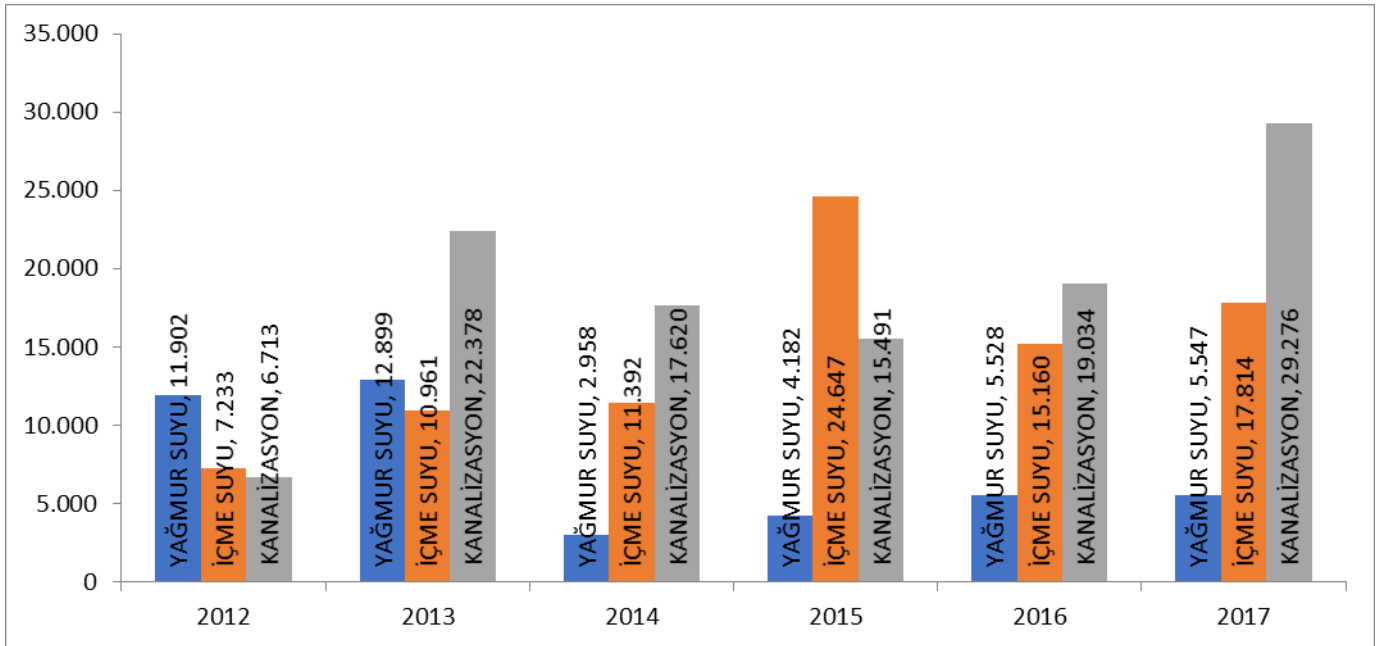
Şebeke Yapım Faaliyetleri

2017 yılında müdürlüğümüzce şehrin muhtelif bölgelerinde 17.814 m içme suyu şebekesi, 29.276 m kanalizasyon şebekesi, 5.547 m yağmursuyu şebekesi yapılmış ve 21.804 m içme suyu şebekesi, 378 m kanalizasyon şebekesi ve 444 m yağmursuyu şebekesi yenilenmiştir. Müdürlüğümüzce yapılan 51.869 m içme suyu, 166.354 m kanalizasyon ve 14.859 m yağmursuyu şebekeleri sayısallaştırılmıştır.

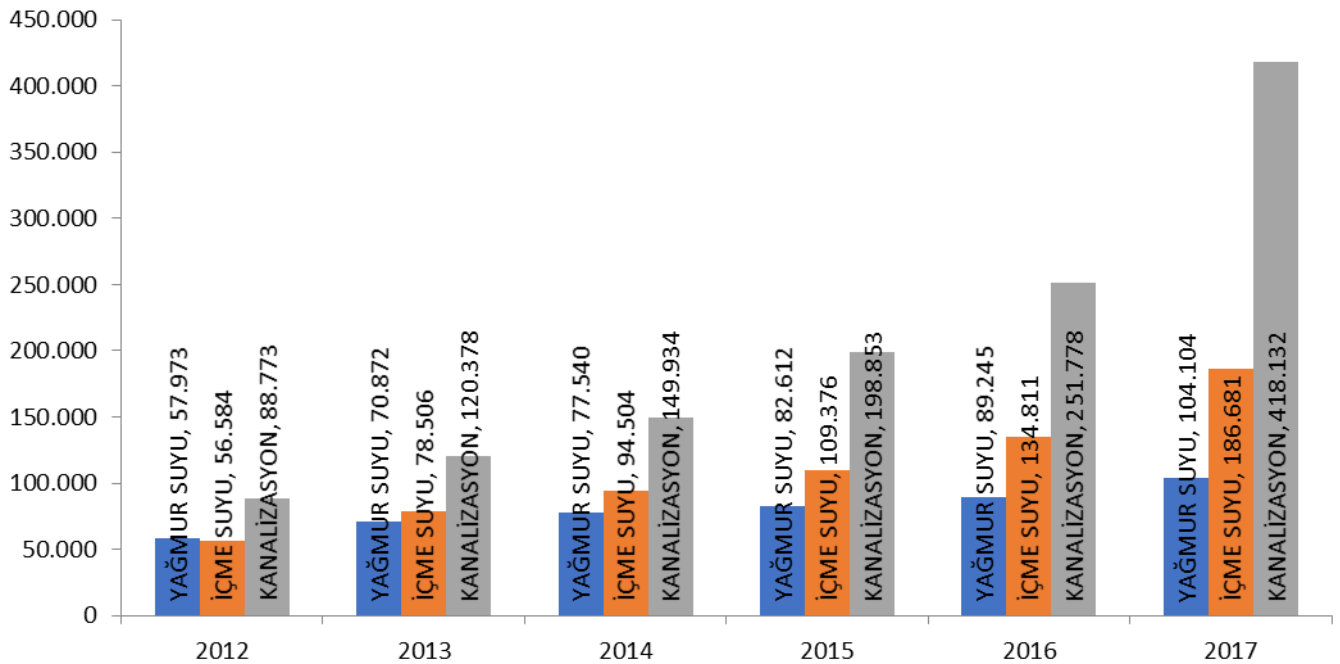
Belediyemizce İller Bankasına yaptırılan kanalizasyon projesine uygun olarak Çepni Mahallesi Gıda Toptancılar Sitesi ile yeni yapılan Erol Olçak Eğitim ve Araştırma Hastanesi arasındaki bölgeye taşıyıcı kanalizasyon hatları döşenmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yeni İçme suyu Şebekesi Yapımı	Metre	15.160	17.814	17,5
Yenilenen İçme suyu Şebekesi Yapımı	Metre	20.898	21.804	4,3
Yeni Kanalizasyon Şebekesi Yapımı	Metre	19.034	29.276	53,8
Yenilenen Kanalizasyon Şebekesi Yapımı	Metre	603	378	-37,3
Yeni Yağmursuyu Şebekesi Yapımı	Metre	5.528	5.547	0,3
Yenilenen Yağmursuyu Şebekesi Yapımı	Metre	262	444	69,5
Sayısallaştırılan İçme suyu Şebekesi	Metre	25.435	51.869	103,9
Sayısallaştırılan Kanalizasyon Şebekesi	Metre	52.925	166.354	214
Sayısallaştırılan Yağmursuyu Şebekesi	Metre	6.633	14.859	124

Yıllara Göre Şebeke Yapım Grafiği



Yıllara Göre Toplam Sayısallaştırılmış Şebeke Uzunlukları (m)



Şebeke Arıza-Bakım Faaliyetleri

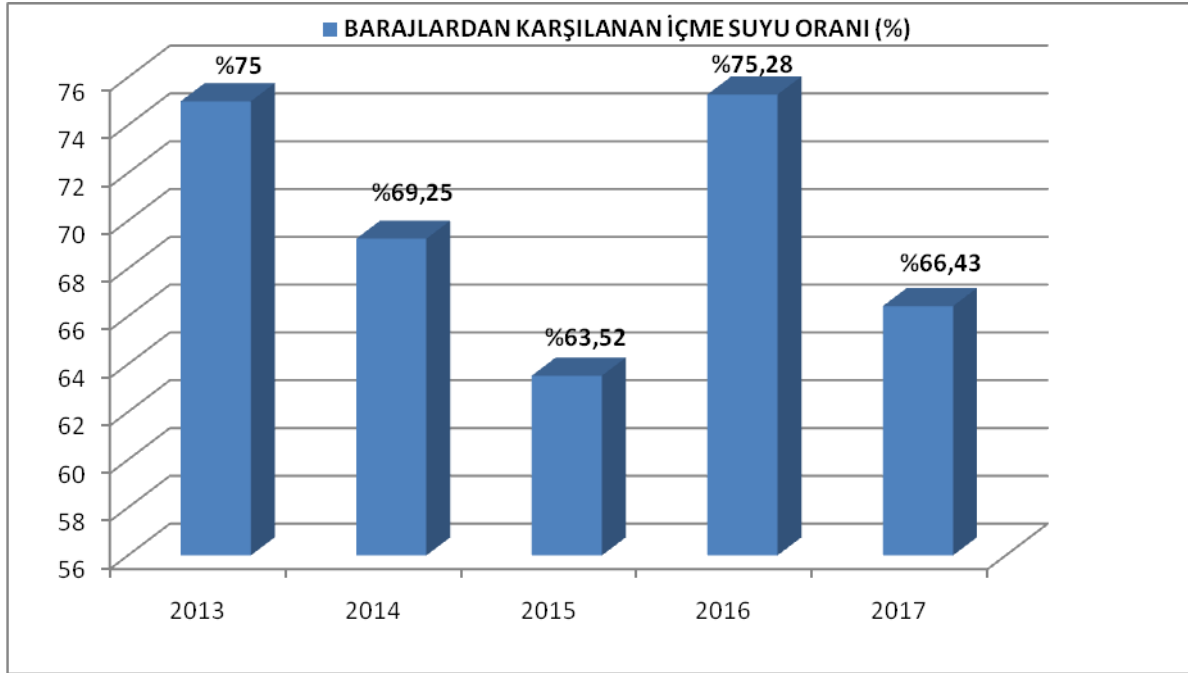
2017 yılında müdürlüğümüzce şehrin muhtelif bölgelerinde içme suyu ile ilgili 3.358 adet arıza giderilmiştir. Kanalizasyon ana kanal 1.311 adet arıza giderilmiştir. Yağmur suyu ve kanalizasyon şebekesinin birleşik olduğu bölgelerde, aşırı yağmurdan kaynaklanan taşkınlarda veya kullanımdan kaynaklanan arıza miktarı 3.883 adet olup, arızaların ortalama giderilme süresi 25 dakika olarak tespit edilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İçme suyu Şebekesi Arızası	Ad.	2.878	3.358	16,7
Kanalizasyon Şebekesi Arızası	Ad.	1.439	1.311	-8,9
Yağmursuyu Şebekesi Arızası	Ad.	0	0	0
Kanal Temizleme (Vidanjör Aracı ile)	Ad.	5.488	3.883	-29,2
Arıza Değerlendirme Süresi (Toplam)	Dakika	30	25	-16,7

Su Abone ve İçme suyu Üretim Hizmetleri

Müdürlüğümüz şehrimizde yaşayan vatandaşlarımızın sağlıklı ve standartlara uygun içme ve kullanma suyu ihtiyacını kesintisiz olarak sağlamak için barajlardan 12.392.628 m³, kaynak ve kuyulardan 6.293.655 m³ elde ettiği suyun, 13.101.800 m³ ü abonelerimize dağıtmıştır. 2017 yılında 4.229 yeni abone işlemi, 3.962 ön ödemeli yeni abone işlemi yapılmıştır. Mevcut abonelerin devri 8.142 adettir. Abone kapama işlemi 8.346 adettir. Arızalanan ve 10 yılını dolduran su sayaçlarının değişimi 4.209 adettir. Şehrimizde borcu nedeniyle suyu kesilen abone sayısı 573 adettir. İçme suyu arızaları nedeniyle yapılan kesinti sayısı 435 adettir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Arıtılan Su Miktarı	m ³	13.237.841	12.392.628	-6,9
Kaynaklardan Karşılanaan Su Miktarı	m ³	4.346.411	6.293.655	44,8
Tahakkuk Verilen Su Miktarı	m ³	10.861.758	13.101.800	20,6
Dış Kurumlarda Yapılan Analiz	Ad.	206	183	-11,2
Dış Kurumlarda Yapılan Analizlerin Uygunluk Miktarı	Ad.	197	181	-8,1
Yeni Abone İşlemi	Ad.	3.780	4.229	11,9
Ön Ödemeli Yeni Abone Sayısı	Ad.	3.458	3.962	14,6
Abone Devir İşlemi	Ad.	8.098	8.142	0,5
Abone Kapama İşlemi	Ad.	7.548	8.346	10,6
Su Kesme İşlemi	Ad.	1.308	573	-56,2
Su Sayaç Değişimi	Ad.	19.069	4.209	-77,9
Su Kesinti Sayısı	Ad.	410	435	6,1



Atık su Hizmetleri

2017 yılında müdürlüğümüz, kullanılmış sular ile yağmur sularının toplanması, yerleşim yerinden uzaklaştırılması ve atık su arıtma tesisine kadar ulaşmış ve 19.813.916 m³ su arıtılmıştır. 31 adet deşarj izin belgesi, 505 adet kanal kot tutanağı verilmiş olup, 492 adet kanal bağlantısı yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Arıtılan Atık su Miktarı	m ³	21.827.664	19.813.916	-9,2
Deşarj İzin Belgesi	Ad.	26	31	19,2
Kanal Bağlantısı	Ad.	554	492	-11,2
Kanal Kot Tutanağı	Ad.	392	505	28,8

Atık su Arıtma Tesis Performans Verileri	
BOD Giderimi (%)	90
COD Giderimi (%)	88
AKM Giderimi (%)	88

Şikayet Talep Değerlendirme

Müdürlüğümüzce su hizmetlerinde su analizleri, abonelik işlemleri, su kesintileri, sayaç arızaları ve su ücretleri ile ilgili toplam 147 adet şikâyet ve 150 adet talep bildirimi olmuştur. Kanalizasyon hizmetleri ile ilgili şebeke bağlantıları ve kanal arızaları ilişkin 41 adet şikâyet ve 56 adet talep bildirim olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Su Hizmetlerine İlişkin Şikâyet Sayısı	Ad.	157	147	-6,4
Su Hizmetlerine İlişkin Bildirim Sayısı	Ad.	115	150	30,4
Kanalizasyon Hizmetlerine İlişkin Şikâyet Sayısı	Ad.	43	41	-4,6
Kanalizasyon Hizmetlerine İlişkin Bildirim Sayısı	Ad.	70	56	-20

Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğüne Ait Bazı İstatistiksel Veriler

Faaliyetin Tanımı		Ölçü Birimi	Miktarı
Su Üretimi	Üretim Kapasitesi	m³/yıl	18.656.293
	Su Depolama Kapasitesi	m³	29.540
	Günlük ortalama su tüketimi	m³/gün	51.113
Su Kaynakları	Kaynak	%	24,34
	Kuyu	%	9,23
	Baraj	%	66,43
	Yenihayat Baraj hacmi	m³	26.703.000
	Yenihayat Barajı Su Miktarı	m³	565.000
	Çorum Baraj hacmi	m³	6.473.000
	Çorum Barajı Su Miktarı	m³	2.016.000
	Hatap Baraj hacmi	m³	10.999.000
	Hatap Barajı Su Miktarı	m³	3.077.000
	Pompaj	KW	4.480
Su Abone İşlemleri	Abone Sayısı	Ad.	118.114
	Konut Abonesi	Ad.	102.485
	Ticari işletme aboneleri	Ad.	11.249
	Kurumsal aboneler	Ad.	395
	Aktif olmayan aboneler	Ad.	3.985
Su Dağıtım Şebekesi	Ana İsale Hattı	Km	205,501
	İçme suyu Şebekesi	Km	1.321.554
	Su Şebeke Kapasitesi	m³/gün	51.840
Hizmet Göstergeleri	Hizmet Alanı	%	99,9
	Su kalitesi	Sınıf	2
	Kişi Başına su tüketimi	lt/gün	173,825

1.17. Temizlik İşleri Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Çorum Belediye'si sınırları içerisindeki çöp toplama işlemlerinin aksatmaksızın yürütülmesini sağlamak, tüm mahallelerdeki meydan, cadde, sokak ve semt pazarlarını süpürmek, yıkanmasını ve temizlenmesini sağlamak. Yer altı çöp toplama sistemlerini planlamak, yapmak ve özel araçla çöplerin alınması ve depolanmasını sağlamak
- Kâğıt, cam, metal ve plastik çöplerinin toplanmasını ve değerlendirilmesini sağlamak
- Katı atık ve tıbbi atıkların toplanmasını, depolanmasını, ayrıştırılmasını, değerlendirilmesini, ve ücretlendirilmesini yapmak
- Katı Atık bertaraf tesislerini ve tıbbi atık tesislerini kurmak ve işletmek
- Baraj ve göl yüzeyindeki çöplerin toplanmasını sağlamak
- Vatandaşlardan gelen yazılı, sözlü veya elektronik ortamlar vasıta ile gelen istek ve şikayetleri mahallinde inceleyerek şikayetlerin bertarafını sağlamak
- Çevre ve çevre sağlığının korunması, iyileştirilmesi ve güzelleştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimlerle, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal işlemlerini yapmak ve olumsuzlukları ortadan kaldırıcı önlemler alınmasını sağlamak
- Bitkisel atık yağların lokantalar, sanayi mutfakları, yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan firmalar ile diğer yerlerde gerekli denetimleri yaparak doğrudan ve dolaylı olarak alıcı ortama verilmesini önlemek, söz konusu işyerlerinin Bitkisel Atık Yağ Geçici Toplama İzinli Tesislerle sözleşme yapmalarını sağlamak
- Belediye sınırları içindeki alanlarda yakma tesisleri ve satışa sunulan yakıtların denetimini yapmak
- Görev alanı dahilinde eğitim ve araştırma yapmak, halkın çevre bilincini geliştirici ve katılımını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak
- Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan çevrenin geliştirilmesi ile ilgili plan ve projelere destek vermek, yapılan çalışmalara katılım sağlamak

b. Mali Bilgiler

Temizlik İşleri Müdürlüğü 2017 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	646.000,00	666.000,00	644.530,55	99,8%	3,75%
SGK Devlet Primi Giderleri	131.000,00	136.000,00	114.993,69	87,8%	0,67%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	17.879.000,00	17.914.000,00	15.411.470,62	86,2%	89,68%
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
Sermaye Giderleri	1.710.000,00	1.800.000,00	1.013.030,00	59,2%	5,90%
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
Toplam	20.366.000,00	20.516.000,00	17.184.024,86	84,4%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Katı Atık Toplama Faaliyetleri

İlimizde, 2017 Yılında günlük ortalama 250.869 kg katı atık toplanmıştır. Yer altında toplanan 2.700 ton atık, toplam atığın%2,95i oluşturmaktadır ve bu atıklar 50 adet yer altı konteyneri ile toplanmıştır.

2017 yılında farklı dönemlerde 3 kez atık tartımı yapılmıştır. Katı atık yönetim sistemi kurulacak bölgede atık miktarının ve niteliğinin belirlenmesiyle, katı atık yönetim sistemi içerisinde yer alacak tesislere ve bu tesislerin kapasitelerine karar verilmesi için 2017 yılında 10 kez katı atık karektarizasyonu yapılmıştır.

Şehrimizdeki 14 mahallenin Evsel Katı Atıkları 20 adet 13+1 m³ , 7 adet 6+1 m³ sıkıştırılmalı çöp toplama araçları ve 1 adet 19+5 m³ kapasiteli yer altı atık toplama aracı ile program doğrultusunda haftada minimum 2 kez

toplanmaktadır. Mücavir alan sınırlarında bulunan 38 köye 523 adet konteyner dağıtılmıştır. Köylerde haftada 1 sefer evsel katı atıkların toplanıp taşınması sağlanmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz; Şehrimizin 283 cadde ve 2.213 sokağını, 4 Adet 6+1 m³ vakumlu süpürge aracı, 3 adet 1,2 ile m³ vakumlu mini süpürme aracı, 2 adet 240 Litre kapasiteli elle kumandalı mekanik süpürme araçları ile süpürmektedir.

Şehir Merkezindeki pazar yerlerinin temizlikleri yapıldıktan sonra yıkamaları da yapılmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2017 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Toplanan Evsel Katı Atık	Ton	87.965	91.567	4,09
Yapılan Kent Temizliği	m ²	694.098.041	713.167.799	2,75
Yıkama ve Dezenfekte Yapılan Konteyner Sayısı	Adet	7.045	17.116	142,95
İlave Edilen Çöp Sepeti Sayısı	Adet	93	168	80,65
İlave Edilen Konteyner Miktarı	Adet	156	1.722	1003,8
Konteyner Cep Yeri Yapımı	Adet	793	705	-11,10
Yıkama Yapılan Alan	m ²	11.662.341	4.088.670	-64,94
Yenilenen Konteyner Miktarı	Adet	543	681	25,41
Tamir ve Bakımı Yapılan Konteyner	Adet	1.454	2.149	47,80
Yenilenen Çöp Sepeti Sayısı	Adet	230	270	17,39
Tamir ve Bakımı Yapılan Çöp Sepeti	Adet	2	2	0
Araç Bakım ve Onarım Miktarı	Adet	1.104	1.043	-5,53
Kullanılan Akaryakıt Miktarı	Litre	563.525	573.250	1,73

2017 yılı sonu itibari ile Temizlik İşleri faaliyetlerinde şehrimizde 15.755 çöp konteyneri ve 935 adet çöp sepeti mevcut olup tüm konteyner bilgileri dijital ortama aktarılmıştır.

Geri Dönüşüm ve Çevre Koruma Amaçlı Faaliyetler

2017 yılında ambalaj atığı toplayan firmalarla iş birliği yapılarak 46 adet kurumda toplam 5.439 kişiye bilgilendirme çalışması yapılmış olup, bir önceki yıla göre toplanan ambalaj atığı miktarı %10,84 oranında artmıştır.

Çorum'da bitkisel atık yağ toplama faaliyetlerini sürdüren lisanslı firmalarla yapılan ortak çalışma sonucunda 2017 yılında 75. 721 litre atık yağ toplanmıştır.

Çevre bilincini oluşturmak ve gelecek nesillere daha temiz ve yaşanabilir bir çevre bırakabilmek için okullarımızda Atık pilleri toplama yarışması düzenlenmiştir.

Belediyemiz sorumluluk alanlarındaki tüm sağlık kuruluşlarından alınan tıbbi atıklar toplanıp taşınarak Kardelen Tıbbi Atık Tesisi'nde sterilize edildikten sonra enfeksiyon riski tamamen ortadan kaldırılmaktadır. 2017 yılında 35 adet kurum ve kuruluşla 2 yıllık tıbbi atık sözleşmesi imzalanmış olup, toplam 507.806 kg tıbbi atık toplanmıştır. Tesis Çorum il merkezi ve 13 ilçesine hizmet vermektedir. Tesisin kapasitesi: 4.760 kg/gün'dür. 2017 yılında tahakkuk edilen tıbbi atık ücreti 1.505.926,78 TL olarak gerçekleşmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2017 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Çevre Hakkında Bilinçlendirme Yapılan Kişi Sayısı	Kişi	4.187	5.439	29,90
Çevre Hakkında Yapılan Eğitim Sayısı	Adet	44	46	4,55
Toplanan Ambalaj Atığı	Ton	5.951	6.596	10,84
Toplanan Atık Pil	Kg	2.767	2.857	3,26
Toplanan Bitkisel Atık Yağ	Litre	43.983	75.721	72,16
Toplanan Elektronik Atık	Kg	196	1.193	508,67
Toplanan Tıbbi Atık	Kg	516.091	507.806	-1,61
Yapılan Tıbbi Atık Sözleşmesi	Adet	191	35	-81,68

Vektörlerle Mücadele Faaliyetleri

2017 yılında vektörel mücadele faaliyetleri kapsamında üreme kaynaklarında larva mücadelesi, uçkun mücadelesi ve rezidüel (kalıcı etkili) mücadele yapılmıştır.

2017 yılında Vektörel Mücadele faaliyetleri 1 mesul müdür, 1 Ekip başı ve 9 uygulama personeli olmak üzere 11 personel ile yürütülmüştür. Personelin tümü biyosidal ürün uygulayıcı eğitimi almıştır.

Vektörel mücadele konusunda vatandaşın bilinçlendirilmesi ile kültürel mücadele yapılması amacıyla afiş, broşür gibi görseller kullanılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2017 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Vektörel Mücadele Kullanılan Biosidal Ürün	Litre	2.601,36	2.226,24	-14,42
Vektörel Mücadele Kullanılan Biosidal Ürün	Kg	378,18	189	-50,02
Vektörel Mücadele Yapılan Alan	m ²	661.460.060	1.532.204.027	131,64

Bildirimlerin Değerlendirilmesi

Halkımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla 2016 yılında kurulan Alo Temizlik Hattının (333 11 99) yapılan faaliyetler hakkında gerekli bilgilendirme çalışmalarında 2017 yılında da aktif kullanılması sağlanmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2017 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Atık Toplama İle ilgili Talep ve Şikayet Sayısı	Adet	1.448	1.192	-17,68
Vektörle Mücadele ile ilgili Talep ve Şikayet Sayısı	Adet	96	171	78,13

1.18. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

a. Yetki Görev Ve Sorumluluklar

- 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince kent halkının toplu ulaşım ihtiyacını karşılamak amacıyla toplu ulaşım hatları oluşturmak toplu taşıma görevini yerine getirmek, araçları ve güzergâhları işletmek, ihale ederek denetlemek dâhil her türlü düzenlemeleri gerçekleştirmek
- Şehir içersinde hizmet veren özel halk otobüsleri güzergâh ve tarifelerini, durak yerlerini, durak şekil ve tefrişatını, donanımını ve içeriklerini belirlemek, denetlemek, yapmak veya yaptırmak
- Belediyece yapılan alt ve üst yapı çalışmaları sırasında belediyenin yetkili dairesinden talep edilen gerekli trafik önlemlerini almak
- Çorum genelinde ana, ara ve tali arterler üzerinde yol ve sürüş güvenliğini sağlamak amacıyla yatay-düşey trafik işaretlemelerini yapmak, yaptırmak bakımı ve işletmesini sağlamak
- Açık veya kapalı otoparklar ile yol üstü veya kenarı otopark hizmetlerini planlamak, işletmek ve bu amaçla tesisler oluşturmak
- Trafik etkinliğinin geliştirilmesini sağlamak amacıyla, Müdürlük personeline, örgün eğitim kuruluşları ile vatandaşlara; ilgili birimlerle koordine sağlanarak genel ve gerekli hallerde uzmanlık içeren trafik eğitiminin verilmesine yardımcı olmak
- İl Emniyet Müdürlüğü, Trafik Şube Müdürlüğü ve İl Trafik Komisyonu ile koordinasyonu sağlamak ve ortak çalışmalar yapmak
- Şehrimize gelen giden yolcuların taşınmasında çalışan otobüs, minibüs, taksi vs. gibi araçlara terminal hizmeti verilmesi her türlü düzenin ve tedbirin alınması, terminal içersinde faaliyette bulunan işletmelerin yasa ve yönetmeliklere göre işletilmesini sağlamak ve bu amaçla gerekli düzenlemeleri yapmak veya yaptırmak
- Ana arterler üzerindeki kavşaklarda tesis edilen sinyalizasyon şebekesinin trafik akışını sürekli kılacak şekilde çalışmasının temini için gerekli çalışmaları yapmak
- Ulaşım hizmetlerinde kullanılan taksi, minibüs, otobüs, servis aracı vs. gibi araçların ruhsatlandırılması, güzergâh hatlarının, durak yerlerinin tespitini mevzuata uygun olarak yapmak veya yaptırmak
- Ulaşım hizmetleri ücret tarifelerini hazırlamak, bu amaçla yolcu biletlerinin basılması ve denetlenmesinin gerçekleştirmek, ulaşım hizmetlerinin bilet dışındaki bir sistemle ücretlendirilmesi durumunda gerekli hazırlık ve düzenlemeleri yapmak veya yaptırmak (abonman kartı, kart, elektronik kart, akıllı kart, kent kart, ve çeşitli kimliklere eklenebilen cip, vb.) uygulamaları germeleştirmek, verimli işletilmesini sağlamak ve denetlemek

b. Mali Bilgiler

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 2017 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tablodan Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	2.597.000,00	2.600.000,00	2.262.291,78	87,1%	39,64%
SGK Devlet Primi Giderleri	565.000,00	570.000,00	453.819,28	80,3%	7,95%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.208.000,00	3.050.000,00	2.382.811,17	74,3%	41,76%
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
Cari Transferler	20.000,00	20.000,00	14.439,00	72,2%	0,25%
Sermaye Giderleri	680.000,00	830.000,00	593.156,50	87,2%	10,39%
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
Toplam	7.070.000,00	7.070.000,00	5.706.517,73	80,7%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

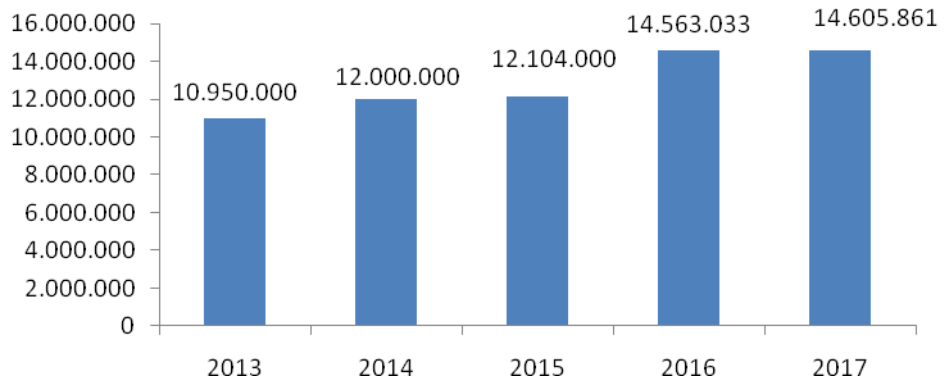
Toplu Taşıma Hizmetleri

Kent içi ulaşım ve trafik düzenlemeleri ile daha güvenli ve konforlu bir yaya dolaşımı sağlanması için hazırlanan ve sonuçlanan “ Kentiçi Ulaşım ve Trafik Düzenleme Projesi”ni uygulama alanında kentin tüm ihtiyaç duyulan alanlarında iyileştirmeler yapılmıştır. Bu kapsamda 2017 yılı ve öncesinde yapılan iyileştirmeler ve düzenlemeler sayesinde toplu taşıma hizmetleri ile ilgili Kentli Servisine vatandaşlar tarafından bildirilen şikayet sayısı %16 azalmıştır.

Vatandaşlarımızın toplu taşıma sistemini daha rahat kullanabilmeleri için “Çorum Ulaşım” android ve IOS uygulamaları ve <http://ulasim.corum.bel.tr/> web adresi oluşturuldu. Bu uygulama ve web sayfası sayesinde otobüsün anlık olarak nerde olduğu, durağa ne zaman geleceği, ücret tarifeleri, jeton satış, kart dolun yerleri, kart bakiyesi sorgulama gibi uygulamaları takip edebilmektedirler.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Taşınan Yolcu Sayısı	Kişi	14.563.033	14.605.861	0,29
Düzenlenen Sefer Sayısı	Adet	234.245	235.940	0,72
Engelli vatandaşların kullanımına uygun toplu taşıma araç sayısı	Adet	10	10	0,0
Sosyal, Kültürel ve Eğitsel Etkinlikler için Yapılan Otobüs Tahsis	Adet	717	539	-24,8
Yeni Montajı Yapılan Durak	Adet	162	15	-90,7
Yenilenen / Tamir ve Bakımı Yapılan Durak	Adet	8	21	162,5
Toplu Taşıma Araç Şoförleri İçin Verilen Eğitim	Saat/Kişi	4	3	-25,0
Trafik ve Ulaşım Hizmetlerine İlişkin Şikâyet Sayısı	Adet	266	222	-15,9

Yıllar itibariyle taşınan yolcu sayısı aşağıdaki grafikte gösterildiği gibidir:



Sinyalizasyon ve Levhalama Hizmetleri

2017 yılında Çevreyolu Karacaköy Kavşağı ve yeni devlet hastanesi önü yaya sirkülasyonunu ve güvenliğini sağlamak amacıyla sinyalizasyon hale dönüştürülmüştür.

Yeni açılan ve mevcut yollarda trafik ve yaya güvenliğinin sağlanması için trafik işaretleme ve düzenlemeleri yapılmıştır. Bu kapsamda yapılan yatay işaretleme ve yol çizgi çalışmaları 2016 yılına oranla %249 artmıştır.

2017 yılında Bisiklet yolu Projesini gerçekleştirerek kentiçi ulaşım kapsamında erişebilirliğin ve hareketliliğin artması, kent içi ulaşımında yürüyüşün ve bisiklet kullanımının özendirilmesi amaçlanmaktadır. Bu kapsamda yıl içerisinde 4.946 m² bisiklet yolu yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yeni Sinyalizasyon Yapılan Kavşak Sayısı	Adet	1	2	100,0
İyileştirme Yapılan Kavşak Sayısı	Adet	18	22	33,3
Yatay İşaretleme ve Yol Çizgi Çalışması	m ²	2.115,5	7.384,75	249,0
Bordür Boya Çalışması ve Yol Çizgi Çalışması	km	243	185,3	-23,7
Yeni Montajı Yapılan ve Yenilenen Trafik Levhası	Adet	4.275	2.274	-46,8
Hız Kesici ve Kasis Montajı	m	395	278	-29,6
Düzenlenen Hasar Tespit Tutanağı	Adet	13	14	7,6

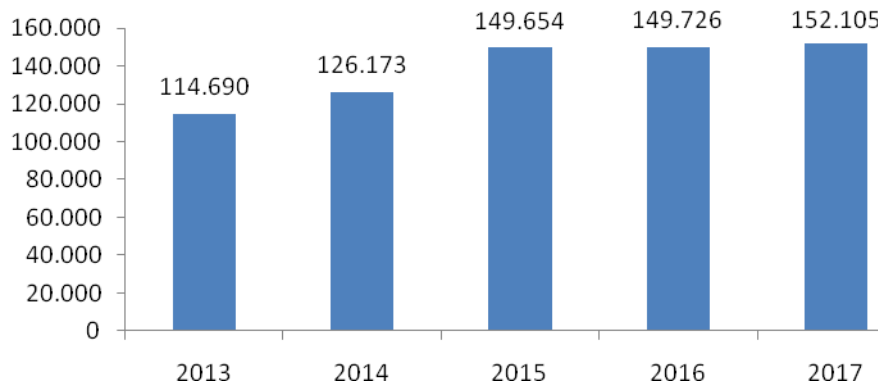
Terminal Hizmetleri

Yeni terminal kompleksimiz ile beraber, terminale giriş-çıkış yapan şehirlerarası otobüslerin sayısında %2,3 oranında artış sağlanmıştır. Ayrıca vatandaşlardan gelen şehirlerarası otobüslerle ilgili şikayet sayısı da %86 azalmıştır.

2017 yılında terminalde bulunan iş yerlerinin doluluk oranının artmasıyla kira gelirlerinde ise %19 oranında artış sağlanmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Terminal giriş – çıkış yapan araç sayısı	Adet	149.726	152.105	2,3
Çıkış İşlemleri Tahakkuk Tutarı	TL	1.884.378	1.886.555	0,11
Kira Gelirleri Tahakkuk Tutarı	TL	1.698.779	2.021.963,20	19,0
Terminal içi Denetimleri Sonrası Ceza Tutanağı Sayısı	Adet	131	100	-23,6
Maddi Yardım Yapılarak Memleketlerine Gönderilen Aceze Sayısı	Adet	284	344	32,6
Şehirlerarası Otobüslerle İlgili Şikâyet Sayısı	Adet	22	3	-86,0

Yıllar itibariyle terminale giriş – çıkış yapan araç sayısı aşağıdaki grafikte gösterildiği gibidir:



Trafik Kontrol ve Denetimleri

Trafik Zabıta ekiplerimiz yıl içinde Taksit durakları, Toplu taşıma hattında çalışan otobüsler, öğrenci ve personel taşımacılığı yapan servis araçları, köy ve ilçelere taşımacılık yapan minibüsler ve hafriyat kamyonları denetimlerini yapmaktadır. 2017 yılında Servis (S Plaka) ve Yolcu (M Plaka) Araçları denetimi % 138,3 ve toplu taşıma hat denetimleri %129,3 oranında artmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Servis (S Plaka) ve Yolcu (M Plaka) Araçları Denetimi	Adet	292	696	138,3
Toplu Taşıma Hat Denetimi	Adet	215	493	129,3
Taksi ve Taksi Durakları Denetimi	Adet	97	176	81,4
Kesilen Ceza Tutanağı Sayısı (Toplu Taşıma)	Adet	68	107	57,3
Kesilen Ceza Tutanağı Sayısı (Trafik)	Adet	128	119	-7,0
Kesilen Toplam Ceza Tutarı (Toplu Taşıma)	TL	13.687,00	25.256,00	84,5
Kesilen Toplam Ceza Tutarı (Trafik)	TL	16.069,00	15.967,00	-0,63
Şehir İçerisinde Kaldırılan Hurda Araç Sayısı	Adet	30	34	13,3

Ticari Plaka İşlemleri

5393 sayılı Belediye Kanunun 15/p maddesi gereği Ticari plakalara ait çeşitli evrak işleri 2005 yılında yerel yönetimlere verilmiştir. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü konuyla ilgili çalışmalarını 2011 yılından itibaren Ticari Araç yönetmeliği doğrultusunda sürdürmektedir.

Vatandaşların mesleği bırakmaları nedeniyle M Plaka iptalinde 2016 yılına göre %116'lık bir artış olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Düzenlenen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi (T,S ve M Plaka)	Adet	152	193	26,9
Devredilen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi (T,S ve M Plaka)	Adet	59	63	6,77
İptal Edilen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi (T,S ve M Plaka)	Adet	6	13	116,00
Düzenlenen Şehir İçi Güzergâh İzin Belgesi	Adet	545	506	-7,00
Ticari Araç Reklam Bulundurma Belgesi Düzenlenmesi	Adet	0	4	-

1.19. Veteriner İşleri Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Başıboş sokak hayvanlarının rehabilitasyonu amacıyla 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili uygulama yönetmeliği doğrultusunda Sahipsiz Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evi açmak
- Sahipsiz Sokak Hayvanlarının sağlıklarını korumak ve üremelerini kontrol altına almak maksadıyla yürürlükteki kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, toplamak, kısırlaştırmak, aşılamak, işaretlemek, sahiplendirmek veya alındığı ortama bırakmak
- Sahipli hayvanları kayıt altına almak
- Sahipsiz hayvanlardan kaynaklanan ısırtık ve tırmalama vakalarında ilgili Kamu Birimleriyle işbirliği içerisinde (Kuduz şüpheli) söz konusu hayvanı müşahede altına almak, müşahede süresince takip etmek
- Kurban kesim alanlarının düzenlenmesi amacıyla ilgili müdürlüklerle işbirliği yapmak ve kurban kesim alanlarında denetimler yapmak
- Hayvanat bahçesi kurmak, halka hayvan sevgisini kazandırmak için parklarda etkinlikler ve düzenlemeler yapmak

b. Mali Bilgiler

Veteriner İşleri Müdürlüğü 2017 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	196.000,00	196.000,00	99.186,21	50,6%	5,89%
SGK Devlet Primi Giderleri	38.000,00	38.000,00	17.913,14	47,1%	1,06%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.773.000,00	2.061.000,00	1.365.633,16	77,0%	81,12%
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
Sermaye Giderleri	152.000,00	205.000,00	200.768,20	132,1%	11,93%
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
Toplam	2.159.000,00	2.500.000,00	1.683.500,71	78,0%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bakım ve Tedavi İşleri

Başıboş sokak hayvanlarının rehabilitasyonu amacıyla Sahipsiz Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evinde başta kuduz olmak üzere diğer bulaşıcı ve salgın hastalıklara karşı aşılama, paraziter hastalıklara karşı ilaçlama ve tedavi hizmetleri verilmiştir. Geçici Bakım Evinde köpek dışında at, merkep, kedi, kuş, tavşan gibi birçok hayvana bakım ve tedavi hizmeti verilmiştir. Yıl içinde Şehrin muhtelif yerlerindeki beslenme odaklarına günlük yiyecek bırakılarak sahipsiz hayvanların özellikle kış aylarında rahat beslenmeleri sağlanmıştır. Belediyemiz tarafından işletilmekte olan Sıklık Tabiat Parkındaki 38 adet yabancı hayvanın (Karaca, Geyik, Ceylan, Yabancı keçi) günlük beslenme, bakım ve tedavi hizmetleri Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmüştür.

Sahipsiz Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evine gelen hayvanlardan bir bölümü daha önce gelmesi ve yıl içerisinde aşılama yapılması sebebiyle kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı 2016 yılına oranla %13,3 azalmıştır. Kısırlaştırılan hayvanlar ise kulaklarına küpe takıldıktan sonra sahiplendirilmekte ya da alındıkları ortama geri bırakılmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Sahadan Toplanan Hayvan Sayısı	Adet	2.492	2.561	2,76
Kısırlaştırma Yapılan Hayvan Sayısı	Adet	287	403	40,4
İşaretlenen Sahipsiz Hayvan Sayısı	Adet	427	773	81
Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan Sayısı	Adet	715	620	-13,3
Parazit Tedavisi Yapılan Hayvan Sayısı	Adet	2.235	2.561	14,6
Tedavi Edilen Yaralı ve Hasta Hayvan Sayısı	Adet	839	1.238	47,5

Talep ve Şikayetler

Vatandaşlardan gelen hayvan sahiplendirme başvuruları değerlendirilmiş ve değerlendirme sonucunda herhangi olumsuz bir durumla karşılaşmadığı için tüm başvurular kabul edilerek yıl içinde 291 hayvan için sahiplendirme yapılmıştır. Sokak Hayvanlarına İlişkin vatandaşlardan gelen şikayet ve talepler en kısa sürede değerlendirmeye alınarak sonuçlandırılmıştır.

2017 yılında Sivil Toplum Kuruluşları ile (Hayvan Sever Dernek ve Platformları) ortak programlar gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Pony Clup Türkiye Jokey Kulübü ile işbirliği kapsamında ilkokuldaki öğrencilerin hayvan sevgisi ve duyarlılığını geliştirecek "Pony Club Şehrinizde" etkinliği gerçekleştirilmiştir. Etkinliğe çeşitli okullardan 2.000 Öğrenci katılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Sahiplendirme Başvurusu	Adet	413	291	-29,5
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	Adet	413	291	-29,5
Sokak Hayvanlarına İlişkin Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilme Süresi	Gün	5,91	4,23	-28,4
Sokak Hayvanlarına İlişkin Talep Sayısı	Adet	47	36	-23,4
Sokak Hayvanlarına İlişkin Şikayet Sayısı	Adet	72	54	-25

Hayvan Pazarı Faaliyetleri

2017 yılı içinde tamamlan ve 2018 yılında faaliyete başlayacak olan Hayvan pazarı 3 bin büyükbaş ve 5 bin küçükbaş kapasitesi, 100 küçükbaş hayvan indirme rampası, 140 büyükbaş hayvan indirme rampası, kapalı ve açık padoklar, giriş çıkış kontrol binaları, dezenfektasyon üniteleri ve sosyal tesisler gibi birimler ile 260 araçlık da otopark yerinden oluşmaktadır. Ayrıca yıl içerisinde Hayvan Pazarı için tefrişat alımları ve asfalt yapım çalışmalarına başlanmış olup çalışmalar devam etmektedir.

1.20. Zabıta Müdürlüğü

a. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- Umuma açık yerlerde gerekli kontrolleri yapmak, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeleri istemek ve haklarında tutanak düzenlemek
- Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girmek ve yasal yaptırım uygulamak
- Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenlemek
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önlemek
- Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men etmek
- Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önlemek
- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermemek ve bunların satışını engellemek, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim etmek
- Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha etmek
- Sahipsiz sokak hayvanlarının muhafaza altına alınmasını sağlamak ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olmak
- Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunmak, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak

b. Mali Bilgiler

Zabıta Müdürlüğü 2017 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	1.948.000,00	1.948.000,00	1.724.647,45	88,5%	54,52%
SGK Devlet Primi Giderleri	370.000,00	370.000,00	294.891,02	79,7%	9,32%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.341.000,00	1.390.000,00	1.144.067,78	85,3%	36,16%
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
Cari Transferler	50.000,00	1.000,00	0	0,0%	0,00%
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
Toplam	3.709.000,00	3.709.000,00	3.163.606,25	85,3%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Zabıta Denetim Faaliyetleri

Dönem içinde İşyeri genel denetimleri yoğun bir şekilde zabıta ekipleri tarafından yürütülmüştür. Gıda satışı yapan işyerlerine gıda kontrol görevlisi eşliğinde denetim yapılmaktadır. Zabıta Ekipleri tarafından, öncelikle halkın huzur ve sağlığını olumsuz etkileyebilecek satış ve imalat yapan işyerlerinin denetimleri yapılmakta ve vatandaşlarımızın huzur içinde olması konusunda titizlik gösterilmektedir. Diğer taraftan, halkın can ve mal güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde satış yapan işyerlerinin denetimleri yapılarak ilgili mevzuata uygun faaliyet göstermeyen işyerleri ilgililerine idari yaptırım uygulanmaktadır. 2017 yılında işyeri genel denetimlerinin %12 oranında arttığı görülmektedir.

Yapılan denetimlerde düzenlenen toplam ceza tutanağı sayısı 2016 yılına oranla %47,2 civarında bir artış göstermiştir. Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ile ortak yürütülen dilencilik çalışmaları sonucunda düzenlenen ceza tutanağı %141,4 civarında bir artış göstermiştir.

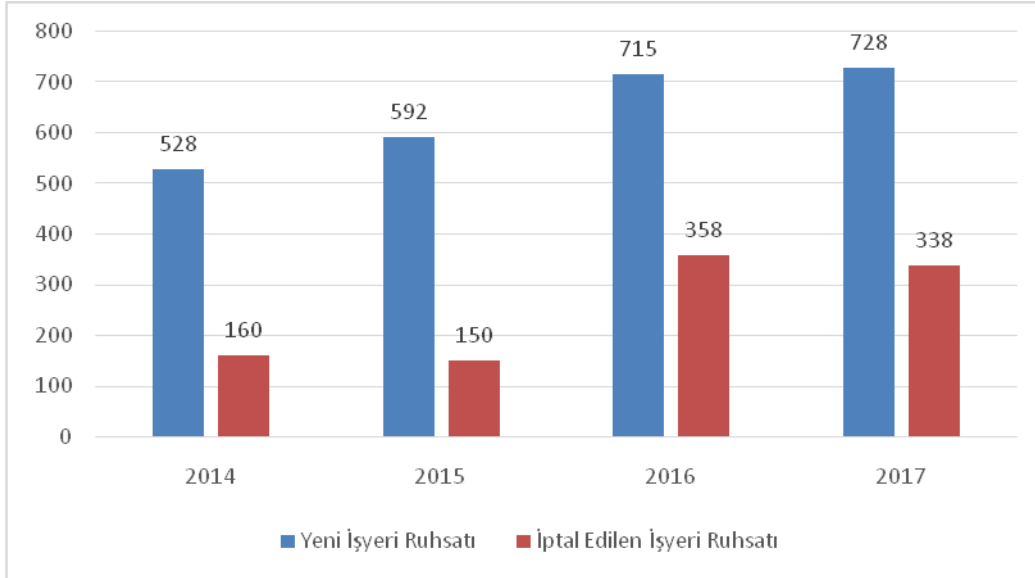
Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İşyeri Ruhsat Denetimi	Adet	1.326	1.068	-19,4
İşyeri Genel Denetimi	Adet	1.763	1.974	11,9
Denetlenen Sıhhi işyeri	Adet	1.167	1.298	11,2
Denetlenen Gayri Müessese	Adet	399	490	22,8
Denetlenen Umuma Açık işyeri	Adet	197	186	-5,6
Düzenlenen ceza tutanağı (İşyeri denetimi)	Adet	30	44	46,7
Düzenlenen ceza tutanağı (Emre Aykırı davranış)	Adet	95	158	66,3
Düzenlenen ceza tutanağı (İşgal)	Adet	69	58	-15,9
Düzenlenen ceza tutanağı (Çevreyi kirlletme)	Adet	16	15	-6,3
Düzenlenen ceza tutanağı (Afiş asma)	Adet	2	7	250,0
Düzenlenen ceza tutanağı (Dilencilik)	Adet	29	70	141,4
Düzenlenen ceza tutanağı (Gürültü)	Adet	3	14	366,7
Düzenlenen ceza tutanağı (Rahatsız etme)	Adet	57	77	35,1
Düzenlenen toplam ceza tutanağı	Adet	301	443	47,2

Ruhsat ve İzinler

İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı, işyeri sahiplerinin gerekli evrakları tamamlayarak talebi üzerine verilmektedir. 2017 yılında Umuma açık işyerlerine verilen ruhsat sayısı %116,7 oranında bir artış , Gayri sıhhi işyerlerine verilen ruhsat sayısı %2,1 oranında azalış, Sıhhi müesseselere verilen ruhsat sayısı ise % 3,4 oranında azalış göstermiştir. 2017 yılında işyerini kapatarak ruhsatı iptal edilen esnaf sayısında ise % 5,6 oranında bir azalma olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Umuma açık İşyerlerine verilen Ruhsat Sayısı	Adet	30	65	116,7
Gayri Sıhhi Müesseselere Verilen Ruhsat Sayısı	Adet	95	93	-2,1
Sıhhi Müesseselere verilen Ruhsat sayısı	Adet	590	570	-3,4
Pazar tatili ruhsatı	Adet	3	2	-33,3
İptal edilen Ruhsat sayısı	Adet	358	338	-5,6

İlimizde yıllara göre verilen işyeri ruhsatları ve iptal edilen işyeri ruhsatı sayıları grafikte gösterilmiştir.



Şikayetlerin Değerlendirilmesi

Kentli servisine Zabıta Müdürlüğünü ilgilendiren konulara dair gelen şikâyet ve talep sayısı 2016 yılına göre % 10,1 oranında azalma göstermiştir. Merkez 3 (Alo Zabıta 153) hattına gelen şikâyet, ihbar ve istek sayısında ise geçen yıla oranla % 12,2 oranında bir azalma olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Zabıta faaliyetlerine ilişkin, şikâyet, ihbar ve istek (Kentli servisi)	Adet	434	390	-10,1
Alo Zabıta (153) bildirim sayısı	Adet	474	416	-12,2
Bildirimleri değerlendirme süresi	Adet	9,10	10,2	12,1

Cezalar

Kabahatler kanununa aykırı hareket edenlerde % 29,7 ve Belediye Mallarına verilen zarar suçlarına yapılan tutanaklardan, birimlerce hasar tespiti yapılarak encümene sunulan cezalarda geçen yıla oranla %62,6 oranında bir azalma olmuştur. Bu azalmalardaki etken Belediyeye gelen şikâyet sayısındaki azalmayla orantılı olarak tutulan tutanak sayısı ve belediye mallarına verilen hasarların düşük olmasından kaynaklanmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
5396 Sayılı Kanuna göre Kesilen ceza tutarı	TL	35.904,00	25.214,00	-29,7
Belediye mallarına verilen Hasar Tespitleri Tahakkuk tutarı	TL	99.376,00	37.148,00	-62,6

Diğer Faaliyetler

Belediyenin diğer birimlerinden gelen tebligat sayısında % 31,6 oranında bir artış olmuştur. Bu artışın en büyük sebebi, binalardaki asansörlerin yönetmeliklere uygunlukları ile ilgili yapılan denetim ve bu denetimler sonucu eksiklikleri görülen binalarda yöneticilere yapılan tebligatlardır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Belediye birimlerinden gelen tebligatların yapılması	Adet	2.580	3398	31,7

1.21. Etüd Proje Müdürlüğü

a. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- Belediyenin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde avan ve uygulama projeleri olmak üzere mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri hazırlamak, hazırlatmak,
- Belediye kanununun 14 ve 75. maddelerine göre diğer kurum veya kuruluşların mülkiyetinde olup belediyeye tahsis edilen yapılarla ilgili projeler hazırlamak, hazırlatmak.
- Diğer müdürlüklerin yapacakları alımlarda, şartname hazırlama ve fizibilite konularında teknik düzeyde destek vermek,
- Birimlerin ihtiyaç duyduğu veya geliştirme çalışmaları içerisinde yapılması öngörülen konularda proje hazırlamak,
- Uygulanması düşünülen projelerin anlatımını yapmak ve bu konularda birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- Proje geliştirme süreci kapsamında gerekli görüldüğü takdirde hizmet alımı yapmak. Bu amaçla ihaleler gerçekleştirmek, muayene, kabul ve diğer komisyonları teşekkül ettirip, üst makamın onayına sunmak,
- Müdürlük faaliyetleriyle ilgili konuların gerçekleştirilmesi için yetkili Resmi Merci, meslek örgütleri, sivil toplum örgütleri, üniversiteler, dernekler ile protokoller yaparak, ortak programlar, yatırımlar, projeler geliştirmek. Bu konularla ilgili Belediyenin yükümlülüklerinin gerçekleştirilmesini takip etmek ve neticelendirmek,

b. Mali Bilgiler

Etüd ve Proje Müdürlüğü 2017 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	827.000,00	827.000,00	769.481,48	93,0%	0,53%
SGK Devlet Primi Giderleri	115.000,00	115.000,00	101.952,10	88,7%	0,07%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	940.000,00	1.266.100,00	1.903.916,92	202,5%	1,30%
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
Cari Transferler	20.000,00	1.062.000,00	1.061.133,88	-	0,73%
Sermaye Giderleri	221.685.000,00	246.820.517,48	142.123.303,34	64,1%	97,37%
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
Toplam	223.587.000,00	250.090.617,48	145.959.787,72	65,3%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Uygulama Ve Kontrol Faaliyetleri

Belediyemizin çeşitli birimlerinin hizmet ihtiyaçlarını karşılamak üzere projelendirme ve ihale süreçleri ile birlikte 2017 yılı içinde 16 Adet bina yapım ihalesi gerçekleştirilmiştir.İlimiz için birçok yeni projeyi hizmete sunduğumuz bu dönemde,projelerimizin inşaat ve saha uygulamaları teknik personellerimizin kontrolünde gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Tamamlanan yapım işi	Adet	4	5	125,0
Devam eden yapım işi	Adet	8	19	237,5
Hazırlanan hak ediş	Adet	54	252	466,6
Geçici kabul işlemi yapılan yapım işi	Adet	2	5	250,0

Kesin kabul işlemi yapılan yapım işi	Adet	-	1	100,0
Kontrollük için şantiye ziyareti	Adet	1944	5595	287,8
Kontrollük için şantiye ziyareti	Saat	2916	8400	288,1

Belediyemizin 2017 yılı içinde yapımları yürütülen 24 büyük yatırımdan 5'ini tamamlayarak faaliyete hazır hale getirmiştir. Dönem içinde tamamlanan yatırımlar ve bunlara ilişkin bilgiler aşağıdadır;

- **Çorum Belediye Spor Tesisleri:** 13.05.2016 tarihinde ihalesi yapıp 06.06.2016 tarihinde sözleşmeye bağlanan, 23.473 m² alanda yer alan Çorum Belediye Spor Tesisleri iki bodrum kat dahil; 3.754 m² alana sahiptir. İkinci bodrum katta sığınak, birinci bodrum katta teknik hacimler, sporcu girişleri, soyunma odaları, wc duşlar, teknik heyet soyunma odaları, terapi havuzu ile fitness salonu bulunmaktadır. Fitness salonu 139 m² kapalı ve 134 m² yarı açık alana sahiptir. Zemin katta ofisler, yemekhane ve 60 m² basın seyir odası bulunmaktadır. Yine bu katta sahaları görecektir şekilde yerleştirilmiş 200 m² halk seyir terası vardır. 1. Katta 10 adet çift kişilik sporcu odası ile 1 adet yardımcı antrenör odası, 75 m² sporcu dinlenme alanı ve 219 m² teras bulunmaktadır. 2. Katta 6 adet suit oda, toplantı odası ve makamlar ile 125 m² teras bulunmaktadır. Gece aydınlatmalı 1 adet 68mx105m doğal çim futbol sahası, 1 adet doğal çim antreman sahası ve 360 seyirci kapasiteli açık tribün bulunmaktadır.
- **Hayvan Pazarı:** Çorum Merkez Köprüalanı Köyü 120 ada 12,15,16 ve 17 no'lu parsellerdeki 110.200 m² arsaya Hayvan Pazarı binaları ve çevre düzenlemesi işi Belediyemiz tarafından yapılmıştır. Hayvan Pazarı binaları, İdari Bina, Güvenlik Kulüpleri, Ahır, Saman Satış, Karantina Ahır binalarından oluşmaktadır. İdari bina 312 m², Büyükbaş hayvan pazarı binası 17.664 m², kapalı alan 2.066 m²(2.400 adet küçükbaş), Ahır 741,5 m², Saman Satış 140 m², Karantina Ahır 210 m², Güvenlik Binası 28,6 m² dir.
- **Z Kütüphane Yapım İş:** 2017 yılında 35 okula Z kütüphane yapım işi gerçekleştirilmiş olup, 5 okula ise sadece kitap yardımı yapılmıştır. Okullara yapılan Z kütüphaneler her okulun m² sine uygun olarak farklı tasarlanmıştır. Z kütüphane yapılan okullar; 12 adet Temel Eğitim Okulları, 6 adet Ortaokul, 3 adet İmam-Hatip Ortaokul/Lisesi, 9 adet Ortaöğretim ve 5 adet Mesleki ve Teknik Eğitim okuludur.
- **Gündüz Bakımevi Kreş Yapımı:** 100 kişi kapasiteli Gündüz Bakım Evi Kreşi 652 m² alana sahiptir. Kreş binasında; 5 adet etkinlik odası, uyku odası, oyun odası, mutfak, yemek salonu, idare, görevli odası, temizlik malzeme odası, çocuk wc, personel wc, engelli wc den oluşmaktadır.
- **Meslek Lisesi Ek Tesisleri:** Meslek Lisesi Ek Tesisler içerisinde 1500 kişi kapasiteli 2100 m² alana sahip cami, 2100 m² alanda 500 kişilik spor salonu ve 6000 m² inşaat alanlı, bodrum dahil 6 katlı, minimum 250 kişilik yurt binası bulunmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	İhale Bedeli	Ödenen Tutar	Finansal Gerçekleşme
Çorum Belediye Spor Tesisleri	7.995.000,00	8.509.566,17	106,44
Hayvan Pazarı	8.888.000,00	8.711.884,36	98,02
Z Kütüphane Yapım İş	1.749.000,00	1.772.656,15	101,35
Gündüz Bakımevi Kreş Yapımı	477.000,00	505.085,67	105,89
Meslek Lisesi Ek Tesisleri	12.671.000,00	13.806.342,79	108,96

2017 yılında bitmesi gereken ancak iş artışı ve ek süre verildiği için 2018 yılında tamamlanacak 6 adet yapım işi şunlardır;

- Belediye Ek Hizmet Tesisleri,
- 3 Adet Mahalle Mescidi Yapım İş,
- Rüzgar Enerji Santrali,
- Kent Meydanı ve Yeraltı Otoparkı,
- Kız-Erkek Öğrenci Yurtları
- Binicilik Tesis

Etüd Proje Müdürlüğü bünyesinde faaliyet döneminde devam eden yapım işlerine ilişkin detaylar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	İhale Bedeli	Ödenen Tutar	Finansal Gerçekleşme
Stadyum	59.900.000,00	28.411.508,29	47,43
Kız/Erkek Öğrenci Yurdu	9.787.000,00	6.364.453,14	65,03
Binicilik Tesisi	6.995.000,00	6.387.505,30	91,32
Kent Meydanı	16.743.000,00	15.913.599,58	95,05
R.E.S.	24.391.619,52	3.589.919,00	14,33
Mahalle Mescitleri 1.Etap	3.980.000,00	2.009.133,42	50,48
Mahalle Mescitleri 2.Etap	5.298.000,00	2.000.957,39	37,77
Cami Yapım İşİ(İlca)	3.080.000,00	1.071.811,00	34,80
Ek Tesisler	11.567.000,00	10.167.287,35	87,90
Belediye Hizmet Binası	43.333.000,00	9.696.102,12	22,38
3500 Seyircili Spor Salonu	25.161.000,00	5.039.728,73	20,03
Bahçelievler Kültür Merkezi	1.990.000,00	767.283,87	38,56
15 Temmuz Şehitler Müzesi	2.915.000,00	647.697,73	22,22
Mahalle Spor Salonları	5.330.000,00	1.972.613,68	37,01
2.Etap Mahalle Kurs Binaları	2.989.000,00	235.880,30	7,89
Velipaşa Restorasyon Uygulama Yapım İşİ	2.861.300,00	325.708,83	11,38
Eski Karakol Restorasyon Uygulama Yapım İşİ	1.045.000,00	102.855,71	9,84
Mezbahane Yapım İşİ	15.253.000,00	0	0
Mahalle Mescidleri 3.Etap	3.000.000,00	0	0

Projelendirme Faaliyetleri

Belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilen yatırımlarımızın projelendirmesi ve ihale hazırlıkları iki yolla gerçekleştirilmektedir. Teknik personelimiz tarafından hazırlanan projelerin yanında hizmet alımı olarak ta projelendirme faaliyetleri yürütülmektedir. Tedarik edilen proje hizmet alımları için kontrollük faaliyetleri teknik ekibimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Hazırlanan Mimari Proje	Adet	8	3	-62,5
Hazırlanan Statik Proje	Adet	4	3	-25,0
Hazırlanan Elektrik Proje	Adet	10	3	-30,0
Hazırlanan Tesisat Proje	Adet	2	3	50,0
Hazırlanan Şartname	Adet	5	3	-40,0
Tedarik Edilen Mimari Proje	Adet	22	6	-72,7
Tedarik Edilen Statik Proje	Adet	20	6	-70,0
Tedarik Edilen Elektrik Proje	Adet	18	6	-66,7
Tedarik Edilen Tesisat Proje	Adet	18	6	-66,7

Dönem içinde şartname ve projeleri teknik personelimiz tarafından hazırlanan projeler şunlardır;

- 15 Temmuz Şehitler Müzesi
- Erzurum Dede

- 4 Adet Mahalle Mescidi

Dönem içinde tedarik edilen projeler şunlardır;

- Kadın Kültür Merkezi
- Toki Cami
- Velipaşa Restorasyon Projesi
- Katlı Otopark
- Hayvan Pazarı
- Mezbahane

2017 yılında şartname ve projeleri Hizmet Alımı olarak tedarik edilen yatırımlar aşağıdadır;

Faaliyetin Tanımı	İhale Bedeli (TL)	Gerçekleşme %
Kadın Kültür Merkezi	18.750,00 TL	100
Toki Cami	19.000,00 TL	100
Velipaşa Restorasyon Projesi	160.000,00 TL	100
Katlı Otopark	127.000,00 TL	100
Hayvan Pazarı,Mezbahane	135.000,00 TL	100

1.22. Spor İşleri Müdürlüğü

a. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- Ulusal ve Uluslararası spor ve kültürel Faaliyetler düzenlemek ve katılmak,
- Doğa yürüyüşleri ve sağlıklı yaşam için spor organizasyonları düzenlemek,
- Yaz-kış spor okullarının düzenleyerek çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak,
- Spor ile ilgili panel, konferans söyleşi düzenlemek,
- Özel gün ve haftalarda beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışmalar, turnuvalar düzenlemek,
- Engelli vatandaşlarımız için engelsiz yaşam projeleri hazırlamak ve onların topluma entegrasyonuna yardımcı olmak,
- Spor turnuvaları ve organizasyonlarını düzenlemek,
- Spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmalar yapmak
- Halkın ve öğrencilerin katılacağı yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclis kararıyla ödül verilmesini sağlamak,
- Her türlü Uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, Uluslararası etkinliklere katılmak, Uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapmak, spor seminerleri düzenlemek, spor fuarlarına katılım sağlamak, spor ve eğitim alanlarında kampanya ve törenler düzenlemek.
- Eğitim ve Spor faaliyetleri ile ilgili konularda oluşturulacak komisyonlara katılmak, çalışma konularına ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar vb.) Belediyeyi temsil etmek.
- Amatör spor kulüplerine yardım etmek.
- Belediyemizce kurulan spor tesis ve sahaların işletilmesi, Belediyemiz birimlerinde çalışan memur ve işçilerimizin, Belediyemiz Spor Kulübü bünyesinde spor yapan sporcuların yetiştirme ve gelişmelerini sağlamak, kötü alışkanlıklardan korumak, ruh ve beden sağlıkları itibarıyla gerekli tedbirleri alıp, sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek
- Belediyemizce kurulan spor tesisi ve sahaları devamlı olarak bakımlı ve hizmete hazır halde bulundurmak, tesislerde mevcut demirbaşların, spora ait malzeme ve araçların temiz, bakımlı ve her zaman kullanılır şekilde bulundurmak ve tesislerde yapılacak faaliyetin takvimini düzenlenmek.
- İl Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ile (Yüzme, Basketbol, Tenis, Masa Tenisi, Voleybol, Taekwondo, Güreş, Halter, Atletizm, HİS (Herkes İçin Spor) gibi branşlarda koordineli olarak kurslar gerçekleştirmek.
- Halka spor yaptırmak ve sevdirebilmek adına çeşitli branşlarda spor müsabakalarını düzenlemek.

b. Mali Bilgiler

Spor İşleri Müdürlüğü 2017 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	238.000,00	253.000,00	240.107,78	100,9%	10,85%
SGK Devlet Primi Giderleri	60.000,00	60.000,00	40.166,79	66,9%	1,81%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.532.000,00	2.305.000,00	1.933.167,17	76,3%	87,34%
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
Sermaye Giderleri	100.000,00	2.000,00	0	-	0,00%
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
Toplam	2.930.000,00	2.620.000,00	2.213.441,74	75,5%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Sportif Etkinlikler

Sosyal alanda önemli bir etkiye sahip olan sporun bu etkin gücünden yararlanmak ve bunu kentimizin sosyal yaşamına daha fazla aktarmak amacıyla yerel ölçekte birçok spor organizasyonu düzenledik. 2017 yılında 6 tanesi Ulusal ve Uluslar arası düzenlenen sportif etkinlik olmak üzere toplam düzenlenen sportif etkinlik sayısı 11'dir. Gerçekleştirdiğimiz etkinliklerin yanı sıra 11. Üniversiteler arası Avrupa Futsal Şampiyonası gibi önemli organizasyonlara belediyemiz destek olunmuştur.

Bu yıl üçüncüsünü düzenlediğimiz Hitit Koşusu, Türkiye'nin büyük kulüplerinde forma giyen ve yurt dışında bizi başarıyla temsil eden milli atletlerimizin de katıldığı bölgemizde düzenlenen en büyük spor etkinliği olmuştur. 2017 yılında 3. Defa düzenlediğimiz Hitit koşusuna 1.397 vatandaşımız katılmıştır. Ayrıca Ulusal sporcuların katılımı ile gerçekleştirilen Geleneksel Yağlı Güreşler, Uluslar arası satranç ve Hitit rallisi gibi etkinliklere Çorum halkı yoğun ilgi göstermiştir.

Şehrimizdeki tüm kamu kurum ve kuruluşlarımızın katılımıyla Kurumlar arası Spor Şölenine 2017 yılında ilçelerimizi de dahil ederek ve toplam 1.091 kamu mensubunun katılımıyla Spor şöleni gerçekleştirildi. Türkiye'de ilk defa Kredi Yurtlar Kurumu İl müdürlüğü ile işbirliği içerisinde Belediyemiz tarafından KYK Spor Oyunları düzenlendi. Spor oyunlarımıza üniversite yurtlarında kalan 954 öğrenci katıldı.

Çocuklarımızın tatil dönemini daha verimli ve keyif alarak geçirmelerini sağlamak aynı zamanda ruhsal, fiziksel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla 2015 yılında 14 branşta düzenlediğimiz Yaz Spor Okullarından 2017 yılında 18 branşta toplam 2.083 öğrencimiz istifade etti.

Kurum içi sosyal ve sportif faaliyetler kapsamında 389 personelimizin katılımı ile Birimler arası Halı Saha Turnuvası ve Birimler arası Voleybol Turnuvası düzenlenmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Düzenlenen Sportif Etkinlik sayısı	Adet	14	11	-21,4
Ulusal ve Uluslar arası düzenlenen sportif etkinlik	Adet	7	6	-14,3
Kurum içi Düzenlenen Sportif Etkinlik Sayısı	Adet	2	2	-
Sportif etkinlikler için yapılan başvuru sayısı	Kişi	6.061	5.284	-12,8
Sportif Etkinliklere Katılan Katılımcı Sayısı	Kişi	6.061	5.284	-12,8

Sportif Etkinliklerin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler

Çorum Belediyespor bünyesinde yürütülen amatör branş sayısı yıl içinde 15 olarak gerçekleşmiştir. Bu branşlar; Wushu, Satranç, Karate, Halter, Güreş, Muay-Thai, Boks, Judo, Masa Tenisi, Voleybol, Kick Boks, Badminton, Bedensel Engelliler yüzme ve masa tenisi, Halk Oyunları ve Taekwandodur. Bu branşlar da toplam 813 lisanslı sporcu belediyemiz adına faaliyet gerçekleştirmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Destek Olunan Amatör Spor Kulübü Sayısı	Adet	19	43	126,3
Destek Olunan Amatör Sporcu Sayısı	Kişi	397	526	32,5
Ödüllendirilen Başarılı Sporcu Sayısı	Kişi	264	334	26,5
Sportif faaliyetleri geliştirecek etkinlik sayısı	Adet	3	3	-
Sportif faaliyetleri geliştirecek etkinliklere katılan katılımcı sayısı	Kişi	3.330	2.609	-21,6

Gençlerimizin spora olan ilgilerini artırmak için her yıl Amatör Spor Kulüplerine spor malzemesi desteğinde bulunuyoruz. Bu yıl da Amatör spor kulüpleri Federasyonu ve Belediyemiz işbirliğiyle mahalle futbol kulüpleri arasında futbol turnuvaları düzenleyerek turnuvaya katılan kulüplerimize ve genç sporcularımıza spor malzemesi desteğinde bulunduk. Ayrıca 2017 yılında 'Engelsiz Spor' anlayışından hareketle engelli kardeşlerimizin sporla sosyal hayatın içinde daha aktif olarak yer almalarını sağlamak amacıyla Engelsiz Spor Şöleni düzenledik ve spor yapan engellilerimize malzeme desteğinde bulunduk.

1.23. Strateji Geliştirme Müdürlüğü

a. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- Belediyenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Kalite yönetim sistemleri ve Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- Belediyede kurulduğu takdirde Strateji Geliştirme Kurulu'nun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak. Müdürlüklerin hazırlayacağı faaliyet raporlarının ihtiva edeceği konu ve bilgileri belirlemek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Belediye bütçesini, mevzuatta belirlenmiş olan Bütçe İlkeleri çerçevesinde stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Belediye faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Belediye birimlerinin yıl içinde ihtiyaç duyacakları ek ödeneklerle ilgili olarak, bütçe içi ödenek aktarma işlemlerinin sekretaryasını yapmak.
- Yönetim sistemlerinin kurulması amacıyla; müdürlükler arası gerekli koordinasyonun sağlanması, eğitimlerin düzenlenmesi, gerekli olan çalışmaların yapılması ve iç- dış denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli olan tüm çalışmaları koordine etmek.
- AB adaylık sürecinde Ülke içinde ve dışında kurulacak olan çalışma komisyonları, platform veya diğer oluşumlardan Başkanlıkça onaylanan girişimlerde kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamak.
- AB, Kalkınma Ajansları ve diğer fon ve kuruluşların yayınlamış olduğu hibe programlarını takip ederek, Başkanlıkça onaylanan girişimlerde kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamak.
- İç kontrol eylem planının hazırlanması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmaları koordine etmek; üst yönetimin iç kontrol eylem planının uygulanmasına yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli çalışmaları yapmak.

b. Mali Bilgiler

Strateji Geliştirme Müdürlüğü 2017 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	296.000,00	296.000,00	231.936,48	78,4%	77,45%
SGK Devlet Primi Giderleri	45.000,00	45.000,00	30.587,36	68,0%	10,21%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	460.000,00	260.000,00	36.946,46	8,0%	12,34%
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
Toplam	801.000,00	601.000,00	299.470,30	37,4%	100,00%

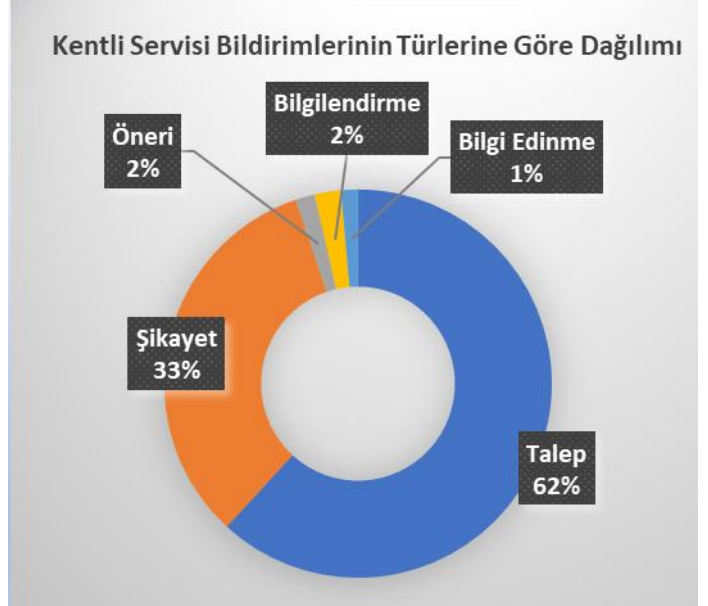
B) Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1 Halkla İlişkiler (Kentli Servisi)

Katılımcı demokrasi anlayışı gereği, vatandaşlarımızın belediye hizmetlerine ilişkin her türlü talep ve şikâyetlerini alarak gerekli ön değerlendirmelerden sonra faaliyetleri gerçekleştiren birimlere iletimini ve takibini yerine getiren kentli servisi, bilgi danışma faaliyetlerinin yanında 5.345 talep ve şikâyet için gerekli bildirimleri yaparak sonuçlandırmıştır.

2017 yılında Kentli Servisi, vatandaşlarımızın çeşitli iletişim kanallarından (Web, Şahsen, Telefon Belediyeciliği, e-posta, e-devlet) gelen bildirimler ile ilgili gerekli çalışmaları yürüterek sonuçlandırılmasını sağlamıştır. Belediyemize iletilen bu talep ve şikâyetlerinin tamamına olumlu ya da olumsuz cevap verilmiş olup, belediye hizmet alanına girmeyen konular ile ilgili, vatandaşlarımız ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirilmiştir. Yıl içinde gelen bildirimlerin ortalama sonuçlandırma süresi 11 gün olmuştur.

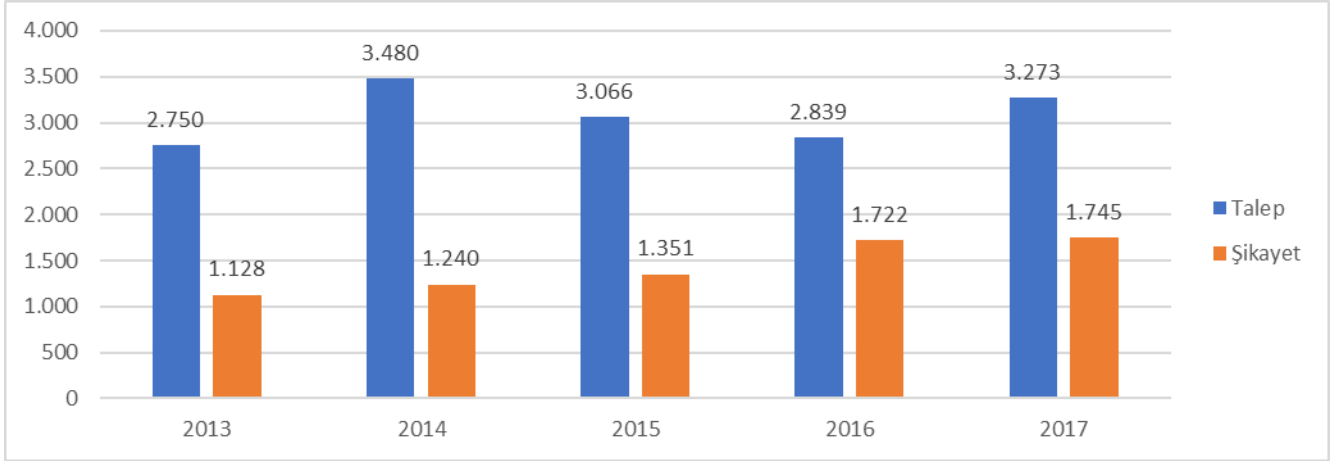
2017 Yılı için kentli servisine gelen bildirimler incelendiğinde talep miktarlarında önceki yıllara göre %15 artış olduğu saptanmıştır. Şikâyetlerde ise 2016 yılına göre %1 oranında artış meydana gelmiştir. Kentli Servisine 2017 yılı içerisinde iletilen 5.345 bildirimlerin %62'sini vatandaşların belediyemizden talepleri oluşturmuştur.



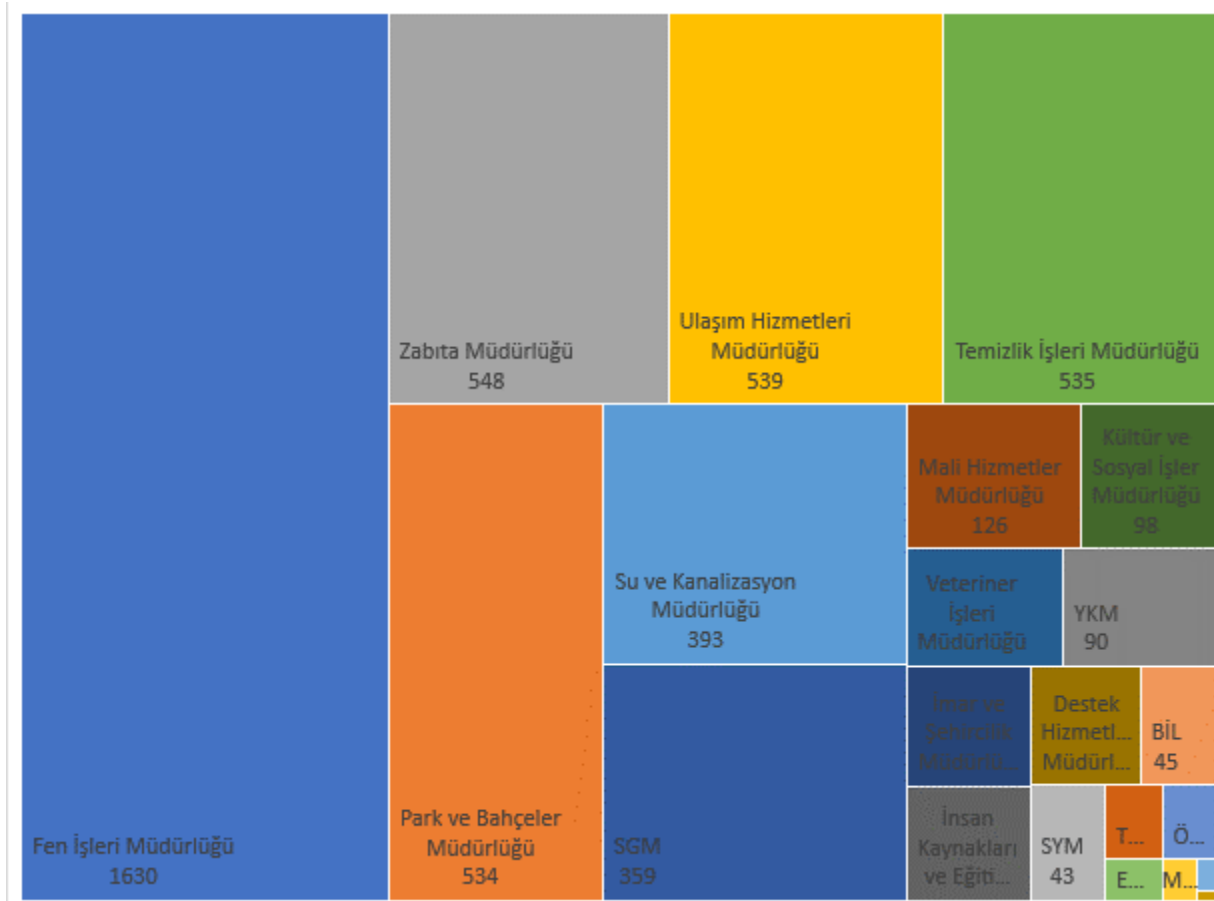
Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Kentli Servisi Başvuru Sayısı	Adet	5.181	5.345	3,17
Kentli Servisine Gelen Şikâyet Sayısı	Adet	1.722	1.745	1,34
Kentli Servisine Gelen Talep Sayısı	Adet	2.890	3.273	13,25
Sonuçlandırılan Başvuru sayısı	Adet	5.256	5.332	1,45
Vatandaşa Yapılan Sonuç Bildirim sayısı	Adet	5.238	5.350	2,14
İstek ve Şikâyetlerin Ortalama Cevaplanma Süresi	Gün	16.62	10.42	-37,30
BİMER Başvuru Sayısı	Adet	304	531	74,67
Sonuçlandırılan BİMER Başvuru Sayısı	Adet	293	516	76,11
Sicil Birleştirme İşlem Sayısı	Adet	12.329	5.683	-53,91
Yeni Oluşturulan Sicil sayısı	Adet	20.961	7.157	-65,86

Sicil birleştirme ve sicil oluşturma faaliyetleri Kentli Servisi tarafından yürütülmüştür. Sicil birleştirme işlemi T.C numarası veya vergi numarası, tek sicil numarasında birleşmekte ve vatandaşın belediyemizdeki tüm iş ve işlemlerinde bu numara ile işlem yapılmaktadır. Bu şekilde halkımız daha hızlı, güvenli ve sağlıklı bir şekilde hizmet almaktadır. Bu kapsamda 2017 yılı içinde sicil birleştirme çalışmaları ile birlikte kullanıma uygun sicil oranı %56,25 olmuştur.

Yıllara göre talep ve şikayetlerin dağılımı;;



Kentli Servisine Gelen Talep ve Şikayetlerin Müdürlüklere Göre Dağılımı



B.1.2 Planlama ve İzleme Faaliyetleri

Konsolide edilen 2016 yılı faaliyet raporu ve hazırlanan 2018 yılı performans programı ve bütçesi belediye meclisimiz tarafından kabul edilerek uygulamaya konmuştur. Performans Programı, Faaliyet Raporu ve Bütçe Hazırlık çalışmalarında talep doğrultusunda müdürlüklerle birebir çalışma yapılmıştır. 2017 yılı içinde faaliyet izleme sistemi oluşturularak birimlerin faaliyet sonuçlarının geliştirilen yazılım ile kıyaslanabilir ve sürekli izlenebilir olması sağlandı.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Hazırlanan Kurumsal Doküman Sayısı	Adet	3	3	-
Düzenlenen İzleme Raporu sayısı	Adet	1	2	50,0
Güncellenen Kurumsal Doküman Sayısı	Adet	1	-	-
Planlama ve İzleme Amaçlı Yapılan Toplantı Sayısı	Adet	14	17	21,0

B.1.3 Proje Hazırlama ve Süreç İyileştirme Faaliyetleri

Hitit Üniversitesi ile işbirliği yapılarak Üniversite öğrenci ve öğretim elemanlarının Çorum Belediyesi hizmet alanına giren konularda araştırma projeleri hazırlanması için 06.07.2014 tarihinde protokol imzalanmıştır. 2017 yılında “Çorum İçin Bir Projem Var” başlığı altında yapılan çalışmalar kapsamında belediyemize 8 adet proje başvurusu yapılmıştır ve 2017 yılı içinde bu projelerden 3 tanesi desteklenerek yürütülmüştür.

2017 yılı içerisinde “Alternatif Mayalanma Tekniği İncelemesi ile Nohut Mayası Eldesi, Doğal Yoğurt Yapımı ve Karakterizasyonu” ve “Çorum İlinde Sosyal Belediyecilik Faaliyetlerinin Farkındalığının ve Memnuniyet Düzeyinin Tespiti” adlı projeler sonuçlanmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yurtiçi ve yurtdışı çağrılar için hazırlanan proje sayısı	Adet	2	1	-50,0
Yurtiçi ve yurtdışı hibe desteği alan proje sayısı	Adet	1	0	-
Belediye Hizmetlerine İlişkin Kamu Kurum ve Kuruluşları ve STK'larla yürütülen proje sayısı	Adet	4	3	-25

B.1.4 Kardeş Şehir Faaliyetleri

2017 sonu itibarıyla Çorum Belediyesi, yurtiçinde 6, yurt dışında 4 adet olmak üzere toplam 10 Belediye ile kardeş şehir ilişkisi kurmuştur. Ayrıca 2017 yılında Güney Kore Gimhae Belediyesi ile belediyemiz arasında kardeş şehir ilişkisi kurulmasına yönelik, 17-19 Ekim tarihleri arasında ilimize inceleme ve çalışma ziyareti organize edilmiş olup gerekli yazışma, planlama, iş ve işlemler yapılmıştır.

Ayrıca kardeş şehirler ile ilgili Belediye birimlerince yapılan faaliyetler ve envanter çalışmaları kayıt altına alınarak takip edilmektedir.

Belediyemiz tarafından 2017 yılı içinde kardeş şehirlere yapılan faaliyetler aşağıda belirtilmiştir:

Kardeş Şehir	Yapılan Destekler	Destek Tutarı
Hamur (Ağrı)	Çok Amaçlı Kültür Merkezi ve Garaj Yapım İşİ	531.313,88 TL
	İftar Yemeği	14.580,00 TL
	500 Adet Gıda Paket	51.970,00 TL
	Park Mobilyaları, Fitnes ve Çocuk Oyun Grubu, Aydınlatma ve Diğer Malzeme Yardımları	99.155,12 TL
	Araç ve İşmakinesi Bakım Yardımları	78.116,00 TL
Saraydüzü (Sinop)	Süs Havuzu Yapımı, Park Mobilyaları, Aydınlatma	253.292,55 TL

	ve Diğer Malzeme Yardımları	
Yeşilli (Mardin)	Taziye Evi (3 Katlı)	529.820,00 TL
	İftar Yemeği	41.284,40 TL
	500 Adet Gıda Paket	51.970,00 TL

Ayrıca 2017 yılında çeşitli belediyelere yardımlar yapılmıştır. Bunlar;

Belediye Adı	Yapılan Destekler	Destek Tutarı
Düvenci Belediyesi (Çorum)	Düğün Salonu ve Çok Amaçlı Salon	226.678,00 TL
Karakeçili Belediyesi (Kırıkkale)	Kilittaş Yardımı	85.500,00 TL
Delice Belediyesi (Kırıkkale)	Park Mobilyaları, Fitnes ve Çocuk Oyun Gurubu	123.900,00 TL
Akçakent Belediyesi (Kırşehir)	Demir Malzeme Yardımları	46.020,00 TL
Yaylakent Belediyesi (Çankırı)	Araç Lastiği Yardımı	10.900,00 TL

1.24. Tesisler Müdürlüğü

a. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- Çorum halkının sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla; kültür merkezleri, gençlik merkezleri, eğitim merkezleri, kreşler, anaokulları gibi sosyal tesisler açmak ve bu tesislerde gereken hizmetleri vermek.
- Çorum Belediyesi bünyesinde bulunan sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı tesislerde, gençler, kadınlar ve kısıtlılığı olan tüm toplum kesimlerine yönelik; sosyal, kültürel, sanatsal, eğitsel ve sportif faaliyetler düzenlemek.
- Meslek Edindirme ve Beceri Kurslarının, Gençlik Merkezlerinin, Kadın Kültür Merkezlerinin, Engelli Eğitim Merkezlerinin, Aile Eğitim Merkezlerinin ve Yaz Kurslarının; her türlü demirbaş, alet edevat ve sarf malzemeleri ile öğretmen, usta öğretici, personel, araç gereç ve eğitim materyali ihtiyacını yürürlükteki mevzuata uygun bir şekilde temin etmek.
- İlköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik olarak Eğitime Destek Merkezleri açmak ve bu eğitim merkezlerinden öncelikle dar gelirli ailelerin çocuklarının, şehit ve gazi ailelerinin çocuklarının, yetim yada öksüz çocukların, engelli öğrencilerin istifade edebilmelerini sağlamak.
- Öncelikle kısıtlılığı olan toplum kesimi olmak üzere çorum halkına; hobi, yabancı dil, bilgisayar, kişisel gelişim, müzik, spor v.b. gibi alanlarda kurslar düzenlemek. Kurs sürecinde ve sonunda çeşitli sosyal etkinlikler, geziler ve şenlikler düzenlemek.
- Okulların yaz tatili döneminde, ilköğretim ve orta öğretim öğrencilerine yönelik olarak; eğitim, spor, müzik, kültür ve sanat alanlarında yaz kursları açmak. Kurs sürecinde ve sonunda gerek il ve ilçe merkezinde gerekse il dışında çeşitli sosyal etkinlikler, geziler ve şenlikler düzenlemek.
- İşsizliği azaltmak, istihdama katkı sağlamak ve işgücü kalitesini artırmak amacıyla; öncelikle ihtiyaç olan ve kolay öğrenilebilen iş kollarında Meslek Edindirme Kursları açmak ve bu kurslardan öncelikle işsizlerin, kadınların ve engellilerin istifade edebilmelerini sağlamak.
- İl halkına, kadınlarımıza, gençlerimize, engellilerimize, aile bireylerimize, gerek iletişim, psikolojik, psikoloji vb. konularda gerek bireysel gerek grup halinde danışmanlık hizmetleri vermek.
- Üniversitelerle, sivil toplum kuruluşlarıyla, eğitim ve öğretim kurumları ile işbirliği yaparak; tüm vatandaşlara, gençliğe ve kadınlara yönelik sohbetler, seminerler, konferanslar, paneller ve sempozyumlar düzenlemek.

b. Mali Bilgiler

Tesisler Müdürlüğü 2017 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	360.000,00	360.000,00	310.963,72	86,4%	4,26%
SGK Devlet Primi Giderleri	45.000,00	46.000,00	39.242,32	87,2%	0,54%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	6.585.000,00	7.382.000,00	6.802.729,20	103,3%	93,10%
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
Sermaye Giderleri	60.000,00	162.000,00	154.100,92	-	2,11%
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
Toplam	7.050.000,00	7.950.000,00	7.307.036,16	103,6%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Gençlik Merkezi Faaliyetleri

Tesisler Müdürlüğü bünyesinde bulunan 6 farklı merkezimizde (Buharaevler, Mimarsinan, Bahçelievler, Ulukavak, Akkent Kadın Kültür ve Gençlik Merkezleri, Necip Fazıl Kısakürek Gençlik Merkezi) gençlerimize çeşitli alanlarda kurs ve etkinlikler düzenleyerek gençlerimizin eğitim ve gelişimlerine destek olduk.

İlkokul, Ortaokul ve Lise öğrencilerine yönelik okullarında aldığı eğitimi destekleyici kurslarda; Eğitim – Öğretim yılının 1.yarisında 602 kursa 7.290, 2. yarısında ise 410 kursa 6.348 öğrenci kayıt yaptırdı.

İlk, Orta ve lise çağındaki öğrencilerimize yönelik; resim, geleneksel el sanatları, müzik dersleri, enstrüman, model uçak kursları, akıl ve zeka kurslarına 1. yarıda düzenlediğimiz 382 kursa 4.022 öğrenci, 2.yarıda düzenlediğimiz 264 kursa 3.445 öğrencimiz kayıt yaptırdı. Ayrıca Kur'an-ı Kerim, Temel Dini Bilgiler, Siyer, Adab-ı Muaşeret, Öncü Şahsiyetler Eğitimlerinde düzenlediğimiz kurslarımıza 2017 yılının 1.yarisında 21 kursa 282, 2.yarisında 43 kursa 835 öğrenci kayıt yaptırdı.

2017 Yılı "Vatan Sevgisi" ilan edip; vatanını ve milletini seven bir gençlik için kısa film, ziyaretler, yarışmalar, geziler, salon programları, piknik, kermesler, hayır çarşıları, ziyaretler ve spor müsabakaları ile ilimizde bulunan 56.118 gencimize ulaştık.

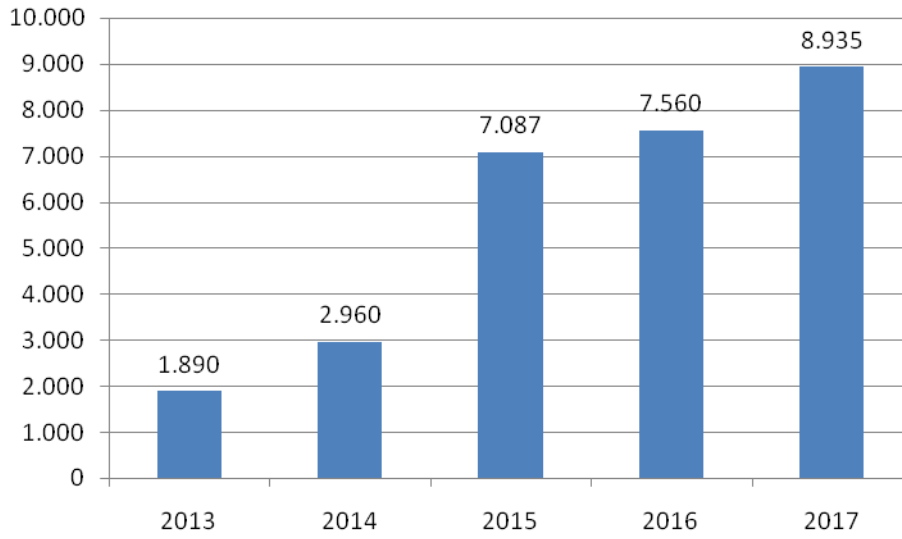
2017 yılında Ankara, Bolu, Kayseri yapılan gezilere toplam 330 öğrenci katılmıştır.

Ayrıca 2017 yılı içerisinde 15 Temmuz Milli İrade ve Vatan Sevgisi konulu Türkiye geneli resim yarışması ve il geneli sunu yarışması, dahi beyinler akıl ve zekâ yarışmalarına toplamda 3.184 öğrenci katılım sağlamıştır.

Merkezlerimizde eğitim alan öğrenciler ve öğretmenleri tarafından '15 Temmuz Milli İradeye İhanet', "Çanakkale Kanlı Pusu" ve "Hacivat ve Karagöz" olmak üzere 3 tiyatro programı gerçekleşmiş olup toplamda 1.435 izleyiciye ulaşılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Eğitime Destek Kurs Branş Sayısı	Adet	12	16	33,3
Eğitim Destek Kursu	Adet	66	66	0,0
Eğitime Destek Kursu Başvuru Sayısı	Kişi	7.855	9.104	15,9
Eğitime Destek Kursuna Katılan Kursiyer	Kişi	7.560	8.935	18,2
Sanatsal ve Sportif Kurs Branş Sayısı	Adet	25	27	8,0
Sanatsal ve Sportif Kurs Sayısı	Adet	428	646	50,9
Sanatsal ve Sportif Kurs Başvuru Sayısı	Kişi	4.987	7.499	50,4
Sanatsal ve Sportif Kurslara Katılan Kursiyer	Kişi	4.716	7.467	58,3
Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	Adet	200	214	7,0
Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Katılımcı Sayısı	Kişi	75.000	56.118	-25,2
Eğitsel ve Bilimsel Etkinlik Sayısı	Adet	40	55	37,5
Eğitsel ve Bilimsel Etkinlik Katılım Sayısı	Kişi	14.700	7.727	-47,4

Yıllar itibariyle Gençlik Merkezlerinde eğitim destek kurslarına katılan kursiyer sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:



Kadın ve Ailelere Yönelik Faaliyetler

Kadın Kültür ve Sanat Merkezi Çorumlu hanımların sosyal hayatın içinde daha fazla yer almasını, daha etkin bir konuma gelmelerini sağlamak amacıyla Çorum Belediyesi bünyesinde 17 Mart 2011 tarihinde hizmete girmiştir.

2017 yılında Hobi ve Meslek Edindirme Kurslarına 23.785 kişi talep etmiştir. 727 grup açılarak 15.042 kursiyere hizmet verilmiştir.

‘Kitap Okuyorum’ projesiyle 2017 yılında kursiyerlerimiz derslerine başlamadan önce 15'er dakika kitap okuyarak kültürel gelişimlerine katkı sağlamışlardır.

2017 yılında kursiyerlerimizin kendilerini geliştirmeleri için 43 kursiyer ile Ankara Tezhip Sergisi, Ankara Ulucanlar Sanat Sokağı, İstanbul İsmek Fuarı ve Ankara Tanıtım Günlerine katılım sağlanmıştır.

2017 yılında kadınlarımızın el emekleriyle yaptıkları çalışmaları hem sergileyip hem de satabildikleri “Kadın El Emeği Fuarı”, kadınlarımızın özgüvenini de arttırmıştır. Dördüncüsü gerçekleşen fuarda STK ve bireysel katılım olmak üzere 70 kişi ürünlerini satmıştır.

2017 yılında sinema ve tiyatro günleri proje kapsamında 1.738 kişi sinemaya, 1.325 kişi tiyatroya gitmiştir. Yıl içerisinde düzenlenen yarışmalara 110 kişi, salon programlarına 4.654 kişi, kurumlarımızda düzenlenen seminerlere ise 1.188 kişi katılmıştır.

Bahar Şenlikleri ve Yılsonu Pikniği kapsamında 750 bayanla pikniğe gidildi.

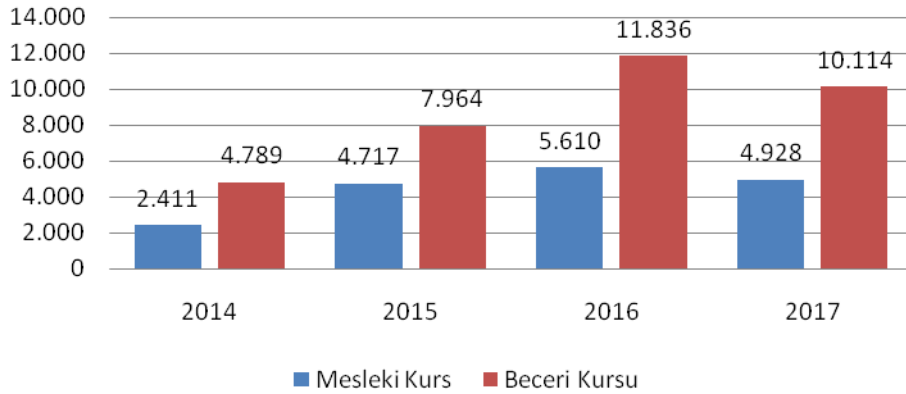
Yetim Gülerse Dünya Güler Projesi kapsamında 23 yetim çocuğumuzu ziyaret ettik. Çocuk Meclisi çalışmaları kapsamında çocuklara seramik kursu, Kent Konseyi ve Karşıyaka Ortaokulunun “Kültür ve Sanatla Büyüyen Minik Eller Projesi” kapsamında ise ebru eğitimi verildi.

Sevgi ve ilgiye ihtiyacı olan ve geçmişe özlem duyan yaşlılarımıza güzel günler yaşatmayı geçmişle gelecek arasında köprü kurmasını sağlayan “Herkesin Bir Annesi Olmalı” projemizle toplamda 48 dezavantajlı vatandaşımıza ulaştık.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Açılan Mesleki Kurs Sayısı	Adet	318	313	-1,5
Mesleki Kurslara Başvuru Sayısı	Kişi	8.148	7.922	-2,7
Mesleki Kurslara Katılan Kursiyer	Kişi	5.610	4.928	-12,1
Açılan Beceri Kurs Sayısı	Adet	322	414	28,5

Beceri Kurslarına Başvuru Sayısı	Kişi	13.667	15.863	16,1
Beceri Kurslarına Katılan Kursiyer	Kişi	11.836	10.114	-14,5
Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	Adet	90	90	0,0
Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Katılımcı Sayısı	Kişi	10.367	9.190	-11,3
Eğitsel ve Bilimsel Etkinlik Sayısı	Adet	260	223	-14,2
Eğitsel ve Bilimsel Etkinlik Katılım Sayısı	Kişi	9.527	9.233	-3,1

Yıllar itibariyle Kadın Kültür Merkezlerinde mesleki ve beceri kurslarına katılan kursiyer sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:



Kadın Kültür Merkezlerinde 2017 yılı içerisinde Pedagog tarafından 0-18 yaş aralığındaki gençlere ve çocuklara psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmiştir. Bunun yanında Kasım 2016 tarihinden itibaren 3 diyetisyenle vermiş olduğumuz beslenme danışmanlığı hizmetine halkımız yoğun talep göstermiştir. 2 gönüllü aile danışmanı tarafından 3 merkezimizde verilen Aile danışmanlığı hizmeti ile, ilişkiler açısından sorunları olan kişilere, evlilik, ayrılık ve boşanma sırasında, çocuklarla ve aile ile ilgili kişisel veya kişiler arasındaki sorunların üstesinden daha rahat bir şekilde gelmelerine yardımcı olunmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Beslenme Danışmanlığı Başvuru Sayısı	Adet	2.158	3.183	47,5
Beslenme Danışmanlığından Faydalanan Sayısı	Adet	968	1.593	64,6
Beslenme Danışmanlığı Seans Sayısı	Kişi	2.014	9.876	390,4
Aile Danışmanlığı Başvuru Sayısı	Kişi	164	511	211,6
Aile Danışmanlığından Faydalanan Sayısı	Kişi	78	153	96,2
Aile Danışmanlığı Seans Sayısı	Adet	85	562	561,2
Grup Terapi Sayısı	Adet	4	12	200,0
Grup Terapi Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	37	20	-45,9
Hukuk Danışmanlığı Başvuru Sayısı	Kişi	2	3	50,0
Hukuk Danışmanlığı Faydalanan Sayısı	Kişi	2	3	50,0
Hukuk Danışmanlığı Seans Sayısı	Adet	2	4	100,0
Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Başvuru Sayısı	Kişi	482	646	34,0
Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Faydalanan Sayısı	Kişi	438	361	-17,6
Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Seans Sayısı	Adet	692	1392	101,2

Engellilere Yönelik Faaliyetler

Tesisler Müdürlüğü bünyesindeki Engelli Eğitim Merkezi, 2014 yılında faaliyete başlamış olup, 2017 yılında hizmetlerini artırarak devam ettirmiştir. Dönem içinde 11 değişik alanda ve 23 farklı branşta kurslar düzenleyerek engelli bireylerin eğitim ve gelişimine destek olmuştur. Ayrıca E-KPSS kursu açılmış olup 2 sınıfta toplam 30 öğrenciye hizmet verilmiştir. Bunun yanında açık öğretimden eğitime devam etmek isteyen öğrencilerimize eğitsel destek verilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Kurs Branş Sayısı	Adet	20	23	15,0
Düzenlenen beceri kurs sayısı	Adet	28	28	0,0
Kurslara Katılan Kursiyer Sayısı	Kişi	374	581	55,3
Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	Adet	41	41	0,0
Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Katılımcı Sayısı	Kişi	3.712	3.796	2,3
Eğitsel ve Bilimsel Etkinlik Sayısı	Adet	5	6	20,0
Eğitsel ve Bilimsel Etkinliklere Katılımcı Sayısı	Kişi	181	256	41,4

2017 yılında, Engelli Eğitim Merkezi bünyesinde yürütülen engellilere yönelik sosyal-kültürel faaliyetler kapsamında;

- 221 Engelli bireyin katılımıyla Sıklık Parkında Doğa Yürüyüşü ve Piknik
- 260 kişinin katılımıyla 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Programı
- 150 öğrenci ve velimizle anneler günü etkinliği
- Temsili askerlikle askere gidecek kursiyerlerimiz için “Asker Kınası Eğlencesi”
- Pasta süsleme ve yemek yarışması
- 50 kursiyerle Obruk Barajı gezisi, 15 kursiyerle Balıkesir-Ayvalık gezisi, 40 Engelli birey ile Çanakkale gezisi, 15 Engelli birey ile Çorum Müzesi gezisi
- 18 Mart Şehitleri Anma gününde 300 Engelli öğrencilerimizle anma etkinliği
- Hitit Üniversitesi Öğrencileri ile birlikte gerçekleştirilen “Engellinin Sesiyle Vatan Sağolsun” tiyatro gösterisi
- 30 kursiyerimizle Sıklık Tabiat Parkında ‘Fidan Dikme’ etkinliği
- ‘Minik Eller, Kocaman Yürekler’ ve ‘Sevgi İzi’ Projesi
- Buz pateni , bowling etkinliği ve sinema gösterimleri gerçekleştirilmiştir.

2017 yılında, Engelli Eğitim Merkezi bünyesinde eğitsel-bilimsel faaliyetler kapsamında engellilere ve ailelere; 40 kişiye hijyen ve 51 veliye “Afet ve Acil durumlarda yapılması gerekenler” konulu seminerler verilmiş ve Deprem Tatbikatı yapılmıştır. Ayrıca 2017 yılı Şubat ayından itibaren görevine devam etmekte olan fizyoterapist 38 engelli bireye 813 seans hizmet vermiştir.

1.25. Yapı Kontrol Müdürlüğü

a. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- Belediyenin imara ilişkin hizmetlerinin daha iyi planlanması ve karar alma etkisinin artırılması bakımından, beldenin imar sorunları açısı ile denetime konu işyerlerinin saptanması açısından veri tabanları oluşturmak,
- Beldenin imar ile ilgili hizmet hedeflerini, yasal, hukuksal ekonomik ve yönetsel sınırlılıkları, dikkate alarak saptamak,
- İnşaat ruhsatı almak isteyen mal sahibinin parseli için hazırlattığı proje dosyasını 3194 sayılı imar kanun ve uygulama yönetmeliğinin 58.ve 59. maddesine istinaden teknik uygulama sorumlularının evraklarının kontrolünü yapmak.
- Ruhsat yenilemesi ve tadilat ruhsatı için müracaat olduğunda inşaatın vizeleri kontrol edilerek eğer gerekiyorsa inşaat mahallinde kontrol için yerine gidilerek kontrolleri gerçekleştirmek.
- Mal sahibinin getirdiği mimari projesinin (imar çapı, kot tutanağı ve kadastro çapın) 3194 sayılı imar kanunu ve yönetmeliğin ilgili maddelerine göre incelenerek dosyasını onaya hazırlamak.
- Belediye ve mücavir alan sınırları dahilinde bulunan binaların, inşaat ruhsatı almış her türlü işyeri, mesken vs birimlerin Kullanma izinlerini hazırlamak,
- İlgililerin yazılı istemleri üzerine inşaatı tamamlanan binaların onaylı proje ve eklerine göre yerinde kontrolünü yapmak
- Belediye sınırları içinde ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapıların zabıta memuru ile beraber denetlenmesi,
- Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapıların, yapıldığının tespiti sonucunda, durumu tutanakla tespit etmek, tutanağı ilgisine tebliğ etmek,
- 3194 sayılı imar kanunu ve 4708 sayılı yapı denetimi hakkındaki Kanun hükümlerine göre inşaatların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek
- İl dahilindeki meydan, bulvar, cadde ve sokaklara isim veya numara vermek, anılan yerler üzerindeki mevcut binalara kapı numarası vermek, ruhsatlı yapılacak bina yerlerine numara tahsisini yapmak.
- Adres bilgi sisteminin kurulması için numaralama ile ilgili mahalle revizyon (güncelleştirme) çalışmaları yapmak.

b. Mali Bilgiler

Yapı Kontrol Müdürlüğü 2017 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	1.315.000,00	1.315.000,00	1.182.858,36	90,0%	79,06%
SGK Devlet Primi Giderleri	270.000,00	270.000,00	184.795,65	68,4%	12,35%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	123.000,00	478.000,00	128.433,08	104,4%	8,58%
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
Sermaye Giderleri	50.000,00	1.000,00	0	0,0%	0,00%
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00%
Toplam	1.758.000,00	2.064.000,00	1.496.087,09	85,1%	100,00%

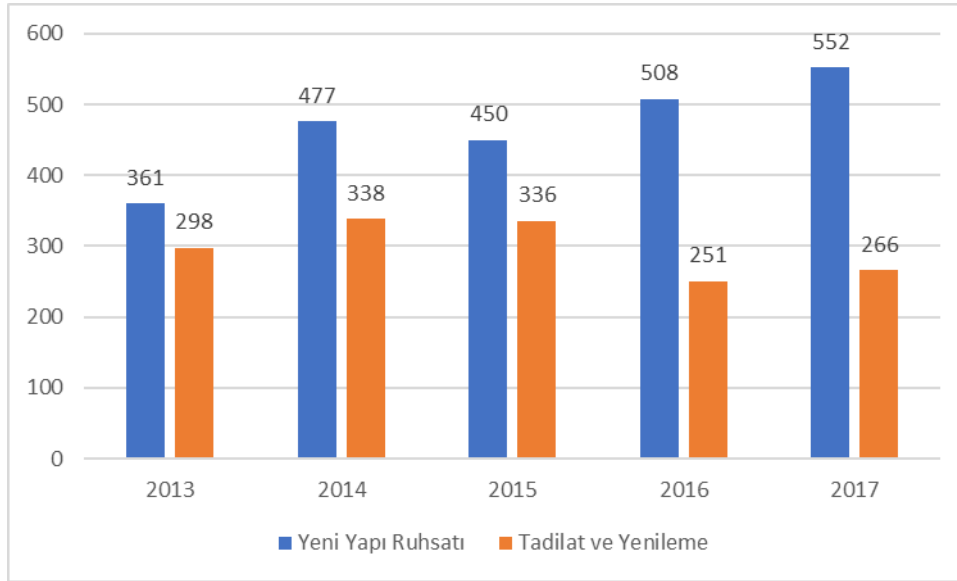
c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Ruhsatlandırma İşlemleri

Çorum'un artan nüfusuna paralel olarak artan konut ve ticaret ihtiyacını karşılamaya yönelik ruhsatlandırma faaliyetleri 2017 yılında artış göstermiştir. Kamuoyunda kentsel dönüşüm yasası olarak bilinen 6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun kapsamında 2017 yılında 127 yapı ruhsatı düzenlenmiştir. Bu da yıl içinde verilen ruhsatların 23%'ünü oluşturmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yeni Yapı Ruhsatı	Adet	508	552	8,6
Ruhsat Yenileme (Tadilat, İlave)	Adet	251	266	5,9
Kat İrtifakı Proje Tasdiki	Adet	249	421	69,0
Yapı Kullanma Ruhsatı	Adet	357	368	3,1
Ruhsatlandırma Öncesi Proje İncelemesi (Mimari)	Adet	782	759	-2,9
Ruhsatlandırma Öncesi Proje İncelemesi (Statik)	Adet	735	711	-3,3
Ruhsatlandırma Öncesi Proje İncelemesi (Mekanik)	Adet	628	708	12,7

İlimizde verilen ruhsatların yıllara göre dağılımı aşağıdaki grafikte verilmiştir:



Yapı Denetim ve Kontrol Faaliyetleri

Yapı denetim ve kontrol faaliyetleri kapsamında 2017 yılı içerisinde inşaat aşamasındaki yapı denetime tabi olmayan yapıların vizeleri yapıldı. 2017 yılı içerisinde 388 asansör ruhsatı verilmiş olup asansör muayenelerine bağlı mühürleme işlemimiz %16,7 oranında düşmüştür.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yol Geçiş İzin Belgesi	Adet	21	38	80,9
Başlama, Toprak, Temel, Subasman Vizesi	Adet	372	353	-5,1
Kat Vizeleri	Adet	291	360	23,7
Isı Yalıtım Vizeleri	Adet	314	297	-5,4
Zemin Etüd Raporu Kontrolü	Adet	368	589	60,0



Yapı Denetimli Ruhsat Ve İşe Başlama Tutanağı Düzenlemesi	Adet	449	479	6,6
Sığınak Kontrolü	Adet	73	63	-13,6
Asansör Tescili	Adet	342	388	13,4
Asansör Mühürleme İşlemi	Adet	323	269	-16,7

Numarataj Faaliyetleri

2017 yılında mücavir alan dâhilindeki köy, cadde, sokak, mezra gibi alanların kapı ve sokak levhaları dikilerek; bu bilgiler kent bilgi sistemine işlendi.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Sokak Levhası	Adet	451	434	-3,7
Kapı Numarası	Adet	887	1.659	87,0
Adres Bilgisi İşleme	Adet	3.186	10.199	220,1

Kaçak İnşaat ve Denetim Faaliyetleri

2017 yılı içinde ruhsat şartlarına aykırı yapıların engellenmesi için denetim ve şikayetlerin değerlendirilmesi ile kaçak yapılaşmanın engellenmesi sağlandı. Dönem içinde ruhsata aykırı yapılar için cezai müeyyidelerin belirlenmesi amacı ile encümene 29 tutanak gönderilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Şikayet Dilekçesi	Adet	41	224	446,3
Yapılan İşlem Sayısı (Tutanak Tutulan)	Adet	22	61	177,2
Encümene Giden Tutanak Sayısı	Adet	33	29	-12,1

2- Performans Sonuçları Tablosu

Performans Hedefi		1.1.1.1 Beyana dayalı vergi gelirlerinde kaçak miktarını azaltarak tahakkuk miktarını artırmak				
Sıra No	Performans Göstergeleri	Etki Oranı	Hedef	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Vergi Gelirlerindeki tahakkuk artış oranı (%)	0,4	14	1,71	12,2%	48,7%
2	Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı (%)	0,3	92	80,5	66,0%	
3	Öz Gelirlerin toplam gelir içindeki payı (%)	0,3	48	47,8	80,0%	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
Vergi Gelirlerinden kaçak miktarlarının azaltılması için Gelir Servisi ve Emlak Vergi Servisinde çalışmalar devam etmektedir.						

Performans Hedefi		1.1.2.1	Alacakların zamanında tahsilatını sağlayarak dönem içi tahsilat oranını %90'ın üzerinde gerçekleştirmek			
Sıra No	Performans Göstergeleri	Etki Oranı	Hedef	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Özgelirler için tahsilat oranı (%)	0,3	90	85,5	55,0%	53,3%
2	Devreden tahakkukun toplam tahakkuka oranı (%)	0,25	10	17,2	14,6%	
3	Vezne dışında tahsilât işlemi oranı (%)	0,1	45	44,6	81,8%	
4	Vatandaşların tahsilât işlemi sırasındaki ortalama bekleme süresi (Dakika)	0,1	5	9,16	0,0%	
5	Vadesi geçmiş alacak tutarı değişim oranı (%)	0,25	0	-1,9	100,0%	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
6552 ve 7020 sayılı yapılandırma kanunu ile vadesi geçmiş alacakların vade tarihlerinin 36 aya bölünmesinden kaynaklı olarak devreden tahakkuk miktarımızda hedefe ulaşamamıştır.						

Performans Hedefi		1.1.3.1	Açılan davaları lehte sonuçlandırarak, belediyenin mali kayıplarını engellemek			
Sıra No	Performans Göstergeleri	Etki Oranı	Hedef	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Belediye aleyhine açılan davalarda lehte sonuçlanma oranı(%)	0,2	75	29,21	38,9%	64,1%
2	Belediye tarafından açılan davalarda lehte sonuçlanma oranı (%)	0,2	85	79,5	70,0%	
3	İcra Takip Servisinde açılan dosyaların sonuçlandırma oranı (%)	0,3	80	72,3	90,0%	
4	İcra iflas kanunu gereğince dosyaların sonuçlanma oranı (%)	0,3	85	43,6	51,2%	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
Belediye aleyhine açılan ve kabul edilen davaların büyük çoğunluğu harcamalara katılım bedeline itiraz dosyaları olup bu dosyaların tamamı aleyhimize sonuçlanmıştır. İcra İflas kanunu gereğince dosyaların sonuçlanma oranının düşük olması 2017 yılında yapılandırma yapılmış olmasıdır.						



Performans Hedefi		1.1.3.2	Mali kapasiteyi güçlendirecek projeler geliştirmek ve mal, yapım veya hizmetin alınmasını sağlayıp varlıkların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak			
Sıra No	Performans Göstergeleri	Etki Oranı	Hedef	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Belediye işyerlerinin doluluk oranı (%)	0,25	90	74,8	65,8%	32,5 %
2	Belediyeye ait gayrimenkul (kira, ecrimisil) gelirlerinin bir önceki yıla oranla artışı (%)	0,25	10	-15,2	0,0%	
3	Enerji ihtiyacının yenilenebilir enerjiden karşılanma oranı (%)	0,3	20	0	0,0%	
4	İhalelere katılan ortalama istekli sayısı	0,1	5	3,17	63,4%	
5	Doğrudan teminlerde ortalama teklif sayısı	0,1	3	2,91	97,0%	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
Hal ve Terminaldeki işyeri sahiplerinin dönem içinde işyerlerini tahliye etmelerinden ve ihale süreçlerindeki aksamalardan dolayı ecrimisil tahakkuklarının bir sonraki yıla aktarılmasından dolayı kira gelirleri önceki yıla oranla düşmüştür. İhalelere katılım sayısında hedeflenenin tutturulamaması Pazarlık Usulü ihalelerin sayılarının artmasından kaynaklanmaktadır.						

Performans Hedefi		1.2.1.1	Planlama ve süreç yönetim sistemleri uygulamaları ile hizmetlerin sürekli iyileştirmesini sağlamak				
Sıra No	Performans Göstergeleri		Etki Oranı	Hedef	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Performans Programı gerçekleşme oranı (%)		0,4	80	70,3	50,0%	80,0%
2	Kalite Yönetim Sistemi Dış Denetiminde Tespit Edilen Uygunsuzluk Sayısı (Adet)		0,3	0	0	100,0%	
3	İyileştirme yapılan süreç miktarı (Adet/Yıl) (Süreç iyileştirme çalışması sayısı)		0,3	15	16	100,0%	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri							

Performans Hedefi	1.2.2.1	Hizmet alan tüm bireylerin talep ve beklentilerini dikkate alarak, hizmetleri katılımcı olarak planlamak ve vatandaşlarımızla iletişimi güçlendirerek memnuniyeti artırmak				
Sıra No	Performans Göstergeleri	Etki Oranı	Hedef	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	İş birliği ve iletişimin geliştirilmesi için STK'lar, Muhtarlar vb. gibi kurumlarla planlanan toplantıların gerçekleşme oranı (%)	0,2	100	100	100,0%	92,5%
2	Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	0,3	80	75	93,7%	
3	Şikayet, istek ve önerilerin geri bildirim süresi ortalaması (Gün)	0,3	10	10,42	94,0%	
4	Vatandaş şikayet sayısındaki bir önceki seneye göre değişim oranı (%)	0,2	-5	1,34	81,0%	



Performans Hedefi		1.2.3.1	Hizmet ve faaliyetleri geliştirecek şekilde farklı paydaşlarla projeler geliştirmek ve kurum dışından kaynak oluşturacak hibe desteği almak				
Sıra No	Performans Göstergeleri		Etki Oranı	Hedef	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Kamu Kurum ve Kuruluşları ve STK'larla yapılan ortak proje sayısı (Adet/Yıl)		0,3	4	3	75,0%	34,1%
2	Yurtiçi ve yurtdışı çağrılar için hazırlanan proje sayısı		0,35	3	1	33,0%	
3	Yurtiçi ve yurtdışı hibe desteği alan proje sayısı		0,35	2	0	0,0%	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri							
Yurtiçi ve yurtdışı hibe başvuru çağrılarında ülke genelinde azalma yaşanması							

Performans Hedefi		1.3.1.1	Bilişim alt yapısının güncelliğini sağlayarak, Belediye hizmetlerine ilişkin faaliyetlerde elektronik alt yapı kullanımının artırılması ve vatandaşın belediye ile ilgili işlemlerini online yapmasını sağlamak				
Sıra No	Performans Göstergeleri		Etki Oranı	Hedef	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Belediye internet sitesi ziyaretçi sayısı değişim oranı (%)		0,3	17	27,6	100,0%	58,2%
2	Bilgisayar başına düşen ortalama arıza sayısı		0,15	0,04	0,20	20,0%	
3	E-belediyecilik uygulama sayısı (adet)		0,3	19	17,0	0,0%	
4	Bilgisayar başına düşen veri yayınlama hızı (mbps)		0,25	0,16	0,18	100,0%	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri							
Gençlik Merkezi ve Kadın Kültür Merkezlerinde verilen Bilişim kurslarında kullanılan teknolojik ekipman, eğitim amaçlı kullanıldığından sık sık arızalanmalara sebep olmuştur. Müdahale Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapıldığından dolayı Bilgisayar başına düşen arıza sayısı artmıştır.							

Performans Hedefi		1.3.2.1	Teknolojik altyapıyı güncelleştirerek bilgi ve belgeye daha çok kullanıcının ulaşmasını sağlamak				
Sıra No	Performans Göstergeleri		Etki Oranı	Hedef	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Cbs yazılımının anlık kullanıcı sayısındaki artış oranı (%)		0,4	5	6	100,0%	67,6%
2	İmar Arşivi Sayılaştırılan dosya oranı (%)		0,4	85	31,7	18,9%	
3	Diğer Kurumlardan Gelen Evraklar İçin Cevaplanma Süresi (Gün		0,2	14	1	100,0%	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri							
İmar Arşiv dosyalarıyla birlikte 2017 yılında; Emlak Kamulaştırma, İşyeri Ruhsat, Kod Dosyaları, Plan Notları, Plan Tadilat, 18 Uygulamaları ve Emlak Birimine ait köy beyanları olmak üzere çok sayıda dosya taranıp dijital olarak arşivlendiğinden imar arşivi sayısallaştırma oranı hedefe ulaşamamıştır.							



Performans Hedefi	1.3.3.1	Yeni hizmet binaları yapmak ve mevcut binaların fiziki şartlarını geliştirmek				
Sıra No	Performans Göstergeleri	Etki Oranı	Hedef	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Yenilenen/Yeniden inşa edilen hizmet binası oranı (%)	0,35	10	11,5	100,0%	93,3%
2	Çalışma ortamlarından memnuniyet oranı (%)	0,4	75	76	100,0%	
3	Hizmet Binalarının temizliğine ve güvenliğine ilişkin memnuniyet oranı (%)	0,25	80	74,6	73,0%	

Performans Hedefi	1.4.1.1	Taleplere göre eğitim planlaması yaparak personel başına düşen eğitim süresini artırmak				
Sıra No	Performans Göstergeleri	Etki Oranı	Hedef	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Kurum içinde hizmet içi eğitim verilen personel oranı (%)	0,2	70	47,8	68,3%	75,0%
2	Personel başına düşen eğitim süresi (saat/yıl)	0,3	5,5	5,2	94,7%	
3	Verilen Eğitimin etkinlik değerlendirilme oranı(%)	0,2	90	82,3	14,5%	
4	Eğitim planının gerçekleşme oranı (%)	0,3	100	100	100,0%	

Performans Hedefi		1.4.2.1	Personele dönük etkinlikler düzenleyerek ve başarılı personelleri ödüllendirerek personel memnuniyet oranını artırmak				
Sıra No	Performans Göstergeleri		Etki Oranı	Hedef	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Yapılan sosyal aktivitelere katılan personel oranı (%)		0,2	50	0	0,0%	31,8%
2	Personel memnuniyet oranı (%)		0,6	80	70,6	53,0%	
3	Ödüllendirilen memur personel oranı (%)		0,2	10	0	0,0%	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri							
Kurumumuz, tüm personeli kapsayan Sosyal Denge Sözleşmesi adı altında çalışanlarına aylık olarak ek ödeme yaptığından dönem içinde ayrıca ödül veya ikramiye verilmemiştir							

Performans Hedefi	1.4.2.2	Personelin çalışma ortamlarındaki iyileştirici düzenlemeler ile İş Güvenliğini sağlayarak riskleri önleyici faaliyetlerde bulunmak				
Sıra No	Performans Göstergeleri	Etki Oranı	Hedef	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	İş Kazası sayısı	1	0	1	0,0%	0,0%

Performans Hedefi	2.1.1.1	Nazım imar planını yapmak				
Sıra No	Performans Göstergeleri	Etki Oranı	Hedef	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Nazım İmar Planı Tamamlanma Oranı (%)	1	75	75	100%	100%



Performans Hedefi	2.1.1.2	İmar uygulamaları yaparak yapılaşma ihtiyacını karşılamak				
Sıra No	Performans Göstergeleri	Etki Oranı	Hedef	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Planlı Alan (Konut, Ticaret, Sanayi vb.) Miktarındaki Artış Oranı (%)	0,25	15	12	80,0%	72,6%
2	Arsa ve Arazi Uygulaması Yapılmış Alanın Planlı Alana Oranı (%)	0,25	41	35	87,3%	
3	Kırmızı kot olarak projelendirilmiş yolların imar planındaki işaretli yol alanına oranı (%)	0,1	5	4	80,0%	
4	İnşaat Ruhsatları İçin Proje İnceleme Süresi (Gün)	0,1	13	12	100,0%	
5	İnşaat Ruhsatı Hazırlama Süresi (Gün)	0,1	4	4	100,0%	
6	Kaçak İnşaatlara İlişkin Şikayet Sayısı Değişim Oranı (%)	0,2	-10	8,6	14,0%	

Performans Hedefi	2.2.1.1	İnsan ve çevre sağlığına uygun kaliteli içme suyu üreterek kesintisiz ve ölçülebilir verilerle vatandaşlarımıza ulaşmasını sağlamak.				
Sıra No	Performans Göstergeleri	Etki Oranı	Hedef	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Su şebeke uzunluğundaki artış oranı(‰)	0,15	15	13,66	91,0%	95,7%
2	Yenilenen içme suyu şebeke oranı (‰)	0,15	10	16,49	100,0%	
3	Arıtılan içme suyunun Hıfzısıhha Laboratuvarları analizlerine göre uygunluk oranı (%)	0,4	100	100	100,0%	
4	Sayısallaştırılmış içme suyu şebekesinin toplam içme suyu şebekesine oranı (%)	0,1	20	14,12	70,6%	
5	İçme suyu şebeke kayıp oranı (%)	0,2	35	29,88	100,0%	

Performans Hedefi	2.2.2.1	Altyapıda gerekli iyileştirmeleri yaparak sel ve taşkınları önlemek ve altyapıya bağlantısı olmayan hane bırakmamak.				
Sıra No	Performans Göstergeleri	Etki Oranı	Hedef	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Kanalizasyon şebeke uzunluğundaki artış oranı(‰)	0,25	16	21,63	100,0%	100,0%
2	Yıllık kanal arıza miktarındaki azalma oranı (%)	0,25	-12	-29,24	100,0%	
3	Sayısallaştırılmış kanalizasyon şebekesinin toplam kanalizasyon şebekesine oranı (%)	0,1	17	30,24	100,0%	
4	Kanal arızalarına (Abone Arızaları) ortalama müdahale süresi (Dakika)	0,1	30	25	100,0%	
5	Yağmursuyu şebeke uzunluğundaki artış oranı (%)	0,1	2	4,85	100,0%	

Performans Hedefi	2.2.3.1	Şehir içinde imar planına göre asfaltlanmış yol oranını artırarak, yolu ve kaldırımı olmayan bölge ve konut alanı bırakmamak.				
Sıra No	Performans Göstergeleri	Etki Oranı	Hedef	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Sıcak asfalt yolun mevcut yol içindeki oranı (%)	0,3	85	85,4	100,0%	75,0%
2	Sıcak asfalt yolların yenilenme oranı (%)	0,1	5	2,49	49,8%	



3	Mevcut tretuar miktarındaki artış oranı (%)	0,3	5	9,8	100,0%	
4	Bakımı ve düzenlenmesi yapılan tretuar oranı (%)	0,1	5	14	100,0%	
5	Yol ve Kaldırım hizmetleri ile ilgili şikâyet sayısındaki değişim oranı (%)	0,2	-5	23	0,0%	

Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri

2017 yılında yoğun bir şekilde kaldırım yenileme çalışmaları olmuştur. Bu çalışmalar esnasında vatandaşlar ve çoğunlukla esnaflardan kendi hizmetlerinin aksaması sebepleri ile şikayetler oluşmuştur. Bu da şikayet sayısı ile ilgili performans gösterge hedefine ulaşılamamasına sebep olmuştur.

Performans Hedefi		2.3.1.1	Şehir içi ve şehirler arası toplu taşıma hizmetlerinde etkin denetimler yaparak yolcu sayısını ve memnuniyetini arttırmak			
Sıra No	Performans Göstergeleri	Etki Oranı	Hedef	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Toplu ulaşım kullanımı artış oranı (%)	0,3	1,4	0,29	20,7%	65,5%
2	Trafik ve Ulaşım hizmetleri ile ilgili şikâyetlerdeki değişim oranı (%)	0,3	-5	-15,9	100,0%	
3	Toplu taşıma araçları yolcu anketleri memnuniyet oranı (%)	0,3	70	67	90,0%	
4	Şehirlerarası otobüs terminali giriş – çıkış yapan araç sayısındaki değişim oranı(%)	0,1	10	2,3	23,0%	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
Toplu taşımadaki iyileştirmelerin yetersiz olması ve vatandaşların şahsi araçlarını ulaşımında tercih etmelerinden dolayı hedefe ulaşılamamıştır.						

Performans Hedefi		2.3.2.1	Kent trafiğinin güvenliğini ve akıcılığını artırarak etkin ve sürdürülebilir bir hizmet sunmak.				
Sıra No	Performans Göstergeleri		Etki Oranı	Hedef	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Kavşaklarda ortalama bekleme süresi (Saniye)		0,3	26	32	76,9%	41,9%
2	Şehir içinde meydana gelen kaza sayısındaki değişim oranı (%)		0,4	-5	2	0,0%	
3	Kapalı- Açık otopark kapasite artış oranı (%)		0,3	15	9,4	62,6%	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri							
Şehir içinde meydana gelen kaza oranının fazla olması trafiğe çıkan araç sayısının artması ve Çorumun ana akslarına alternatif yol kazandırılmaması.							

Performans Hedefi	2.4.1.1	Sosyal, sportif ve ticari hayatı geliştirecek çağdaş ve sağlıklı yaşam alanları oluşturarak şehirde müşterek kullanılan alanları arttırmak				
Sıra No	Performans Göstergeleri	Etki Oranı	Hedef	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Sosyal ve kültürel amaçlı kullanılan yapı sayısındaki artış oranı (%)	0,5	10	9	90,0%	86,7%
2	Sportif amaçlı kullanılan yapı sayısındaki artış oranı (%)	0,5	30	25	83,3%	



Performans Hedefi	2.4.1.2	Sosyal donatı, yol, meydan, otopark ve yeşil alanları plana uygun olarak kamu mülkiyetine kazandırmak				
Sıra No	Performans Göstergeleri	Etki Oranı	Hedef	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	İmar Programındaki Kamulaştırmaların Gerçekleştirilme Oranı (%)	0,5	23	19	82,6%	91,3%
2	Uzlaşarak satın alınan taşınmazların, tüm satın alınan taşınmazlara oranı(%)	0,5	100	100	100,0%	

Performans Hedefi	2.4.2.1	Yeni park ve yeşil alanlar oluşturarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl arttırmak.				
Sıra No	Performans Göstergeleri	Etki Oranı	Hedef	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (m ²)	0,4	15	15,28	100,0%	99,1%
2	Yeşil Alan Miktarı Artış Oranı(%)	0,15	3,4	7,74	100,0%	
3	Yenilenen yeşil alan oranı (%)	0,1	0,4	1,76	100,0%	
4	Yeşil alana evinden 500 metre mesafede ulaşan vatandaş oranı (%)	0,2	95	95	100,0%	
5	Mevcut Parklardaki Vatandaş Memnuniyeti Oranı (%)	0,15	85	80	94,1%	

Performans Hedefi	2.4.3.1	Hıdırlık Bölgesinde halkın kullanımına uygun rekreasyon alanı oluşturmak				
Sıra No	Performans Göstergeleri	Etki Oranı	Hedef	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Kentpark rekreasyon projesi tamamlanma oranı (%)	1	100	25	0,0%	0,0%

Performans Hedefi	2.4.4.1	Tüm toplum kesimine hitap edecek şekilde yeşil alanları gerekli bakım ve düzenlemelerle tanzim ederek güvenli, fonksiyonel, sağlıklı ve estetik mekânlar oluşturmak.				
Sıra No	Performans Göstergeleri	Etki Oranı	Hedef	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Çocuk oyun grubu bulunan park oranı (%)	0,2	91	90,9	99,9%	66,0%
2	Spor Aletleri bulunan park oranı (%)	0,2	12	12,27	100,0%	
3	Güvenliği sağlanan park oranı (%)	0,2	72	71	80,0%	
4	Otomatik sulama sistemi bulunan park oranı (%)	0,1	50	55	100,0%	
5	Yeşil alanlar ile ilgili gelen şikâyet sayısındaki değişim oranı(%)	0,3	-10	28,7	0,0%	

Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri

Yıl içinde araç ve personel ihalelerini alan firmaların gerekli şartları sağlayamadıkları için tekrar ihalelere çıkmak zorunda kalmıştır. Bundan dolayı park ve bahçe bakım hizmetlerinde aksaklıklar yaşanmıştır. Bu aksaklıklardan dolayı şikâyet sayısında artış olmuştur.



Performans Hedefi	3.1.1.1	Planlı ve plansız denetimlerle halkın sağlık, huzur ve düzenini engelleyen unsurları ortadan kaldırarak şikâyetleri azaltmak				
Sıra No	Performans Göstergeleri	Etki Oranı	Hedef	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Aktif işyerlerindeki ruhsatlandırma oranı(%)	0,25	60	51,9	86,5%	86,4%
2	Kayıtlı işyeri denetlenme oranı (%)	0,25	55	32,5	59,0%	
3	Ruhsatlandırılmış işyeri sayısı artış oranı (%)	0,2	8	13,6	100,0%	
4	Zabıta faaliyetlerine ilişkin şikâyet sayısındaki değişim oranı (%)	0,3	-10,0	-10,1	100,0%	

Performans Hedefi	3.1.2.1	Salgın hastalıklara ve başıboş hayvanlardan gelebilecek zararlara karşı önlemler almak.				
Sıra No	Performans Göstergeleri	Etki Oranı	Hedef	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Sokak Hayvanlarına İlişkin Şikâyet Sayısındaki değişim oranı (%)	0	-15	-25	100,0%	40,0%
2	Sahiplendirilen hayvan sayısındaki artış oranı (%)	0,2	15	-29,5	0,0%	
3	Vektör kaynaklı şikâyet sayısındaki değişim oranı (%)	0,4	-10	5,5	0,0%	

Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri

Vatandaşların sahiplenme taleplerinin daha çok cins hayvanlardan olması sahiplendirilen hayvan sayısı ve artış oranını düşürmektedir.

İstek ve şikâyetler konusunda iletişim kanallarının artması ve bu kanalları vatandaşların daha aktif kullanması şikâyet oranlarını etkilemektedir.

Performans Hedefi	3.1.3.1	Şehrimizde tüketilen tüm yaş sebze ve meyvelerin kayıt dışılığını önleyerek, ekonomik ve sağlıklı şartlarda vatandaşlara ulaşmasını sağlamak				
Sıra No	Performans Göstergeleri	Etki Oranı	Hedef	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	İşlem gören sebze ve meyve miktarındaki artış oranı (%)	0,5	10	-24,18	0,0%	50,0%
2	Planlı Denetim Gerçekleşme Oranı (%)	0,5	100	100	100,0%	

Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri

Mevsim normallerinin üzerinde sıcaklık ve yağışlar dolayısıyla oluşan ürün rekolte düşüşü ve meyve-sebze ihracatının Türkiye genelinde dış koşullardan dolayı azalması.

Performans Hedefi	3.1.4.1	Defin hizmetlerini aksatmadan, zamanında ve ücretsiz olarak sunarak vatandaş memnuniyetini artırmak				
Sıra No	Performans Göstergeleri	Etki Oranı	Hedef	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Cenaze hizmetlerinde memnuniyet oranı (%)	0,6	92	84	91,3%	94,8%
2	Ücretsiz sunulan yıkama-taşıma hizmeti oranı (%)	0,4	95	100	100,0%	



Performans Hedefi	3.2.2.1	Yangın, Kaza ve Doğal Afet Durumlarında, ilk müdahale süresini sürekli azaltmak				
Sıra No	Performans Göstergeleri	Etki Oranı	Hedef	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Yangınlara (Şehir içi) ortalama varış süresi (Dakika)	0,35	05:35	05:51	95,2%	87,2%
2	Kaza (şehir dışı) yerine ortalama varış süresi(Dakika)	0,2	16:00	18:34	85,0%	
3	Eğitim Verilen kişi sayısı artış oranı (%)	0,3	10	7,3	73,0%	
4	Toplam yangın hidrant sayısı artış oranı (%)	0,15	10	17,6	100,0%	

Performans Hedefi		3.3.1.1	Şehrimizdeki katı atıkların çevreye zarar vermeden zamanında ve düzenli olarak toplanarak temiz Çorum imajına katkı sağlamak				
Sıra No	Performans Göstergeleri		Etki Oranı	Hedef	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Çevre hakkında bilgilendirilen kişi sayısındaki değişim oranı (%)		0,3	10	29,9	100%	60,0%
2	Atık toplamaya ilişkin şikayet sayısındaki değişim oranı (%)		0,4	-10	12,72	0%	
3	Cadde ve sokakların temizlenme sıklığı (Gün)		0,3	10	10	100%	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri							
Belediyemiz sorumluluk alanı dışından gelen atık toplama şikayetlerinin de sisteme entegre edilmesi nedeni ile yıl içinde gerçekleşen atık toplamaya ilişkin şikayet sayısı hedeflenenin üzerinde gerçekleşmiştir.							

Performans Hedefi	3.3.2.1	Atıkların ayrı toplanarak bertaraf edilmesini sağlayarak, çevre ve insan sağlığına zarar veren unsurları ortadan kaldırmak				
Sıra No	Performans Göstergeleri	Etki Oranı	Hedef	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Üretilen içme suyunun arıtılan atık suya oranı (%)	0,1	90	94,3	100,0%	67,5%
2	Atıksu Arıtma Tesisi Verimlilik Oranı (%)	0,1	88,88	88,66	99,7%	
3	Kişi başına toplanan Atık Pil Miktarı (Gram)	0,1	9,72	10,77	100,0%	
4	Kişi başına toplanan bitkisel atık yağ miktarı(ml)	0,1	49,62	285,5	100,0%	
5	Kişi başına toplanan ambalaj atığı (kg)	0,1	10,77	24,87	100,0%	
6	Yıllık kişi başına toplanan evsel katı atık miktarındaki değişim oranı (%)	0,2	-10	1,75	22,2%	
7	Ambalaj atığın evsel atığa oranı (%)	0,2	10	7,2	15,2%	
8	Tıbbi Atık üreticilerinin başvuru değerlendirme oranı (%)	0,1	100	100	100,0%	

Performans Hedefi	4.1.1.1	İlimizde yaşayan kadın ve gençlerin eğitim-öğretim, mesleki ve kişisel gelişimlerine destek olarak istihdam ve bireysel kapasitelerini yükseltmek				
Sıra No	Performans Göstergeleri	Etki Oranı	Hedef	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Eğitim desteği verilen öğrenci oranı (İl merkezi öğrenci sayısına göre)(%)	0,2	25	17,5	78,1%	86,5%



2	Kişi başına mesleki kurs süresi (dk)	0,15	415	435	100,0%
3	Kişi başına beceri kurs süresi (dk)	0,15	520	540	100,0%
4	Gençlik hizmetlerinden yararlanan genç oranı (15 yaş üstü kursiyer/ İl merkezi lise öğrenci sayısı)(%)	0,2	12	13,6	100,0%
5	Danışmanlık hizmetlerine başvuranlardan yararlananların oranı(%)	0,15	70	48,1	68,7%
6	KKSM' ye başvuranlardan yararlananların oranı (%)	0,15	90	63,2	70,2%

Hedefte Sapma Nedeni/Nedenleri

Kadın Kültür Merkezlerine ve Gençlik Merkezlerine vatandaşlardan gelen yoğun talebin personel ve fiziki kapasitenin doluluk oranından dolayı hedef tutturulamamıştır.

Performans Hedefi	4.1.2.1	Toplumun zihinsel ve bedensel gelişimini artırmak için sportif faaliyetler düzenlemek				
Sıra No	Performans Göstergeleri	Etki Oranı	Hedef	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Düzenlenen sportif faaliyet sayısındaki değişim oranı (%)	0,35	30	-21,4	0,0%	28,6%
2	Sportif faaliyetlere katılan sporcu sayısındaki artış oranı (%)	0,35	30	-12,8	0,0%	
3	Destek olunan amatör sporcu sayısındaki artış oranı (%)	0,2	35	32,5	93,0%	
4	Uluslararası ve yurt içi müsabakalarda dereceye giren sporcuları ödüllendirme oranı (%)	0,1	100	100	100,0%	

Hedefte Sapma Nedeni/Nedenleri

2017 yılında sportif faaliyetleri miktar olarak artırmaktan çok, önceki yıllardan kazanılan tecrübe ile mevcut sportif faaliyetlerin içeriklerinde yenilik ve zenginleştirme yapılmıştır.

Performans Hedefi	4.1.3.1	Bilimsel, sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenleyerek etkinliklere katılım oranını arttırmak				
Sıra No	Performans Göstergeleri	Etki Oranı	Hedef	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Düzenlenen Etkinlik Sayısındaki Artış Oranı (%) (Bilim, Kültür ve Sanat Etkinlikleri)	0,3	25	-35,3	0,0%	0,0%
2	Etkinliklerden faydalanan kişi sayısındaki artış oranı (%) (Bilim, Kültür ve Sanat Etkinlikleri)	0,35	25	-67,6	0,0%	
3	Etkinliklerden Memnuniyet Oranı	0,35	90	-	0,0%	

Hedefte Sapma Nedeni/Nedenleri

15 Temmuz Darbe Girişimi sonrasında 2016 yılında milli birlik ve beraberlik için gerçekleşen program ve katılımcı sayısının fazla olmasından dolayı 2017 hedeflerine ulaşamamıştır. Ayrıca altyapı ve personel yetersizliğinden dolayı yıl içerisinde anket çalışması yapılamamıştır.

Performans Hedefi		4.2.1.1	Kısıtlılığı olan toplum kesimi ile yardıma muhtaç toplum kesimlerinin sosyal yardım taleplerini karşılamak			
Sıra No	Performans Göstergeleri	Etki Oranı	Hedef	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Sosyal yardımlardan faydalanan nüfus oranı (Bölge yoksulluk oranına göre) (%)	0,4	60	56	90,0%	82,6%
2	Gıda Bankasından Aile Başına Yapılan Aylık Ortalama Yardım Tutarı (TL)	0,2	60	38,2	33,0%	
3	Yaşlı ve Evde Bakım Hizmetlerinden Yararlanmak İçin Başvuran Vatandaşların Taleplerinin Karşılama Oranı (%)	0,2	35	38,2	100,0%	
4	Engelli araç ve ekipmanı için başvuran engelli taleplerinin karşılanma oranı (%)	0,2	100	100	100,0%	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
İlimizin dahil olduğu TR83 bölgesi için TÜİK'in açıkladığı bölge yoksulluk oranının yükselmesinden dolayı hedef tutturulamamıştır.						

Performans Hedefi	4.2.2.1	Engellilerin toplumun bir parçası olması için etkinliklerin düzenlenmesi ve özellikle istihdam dışı ve istihdama yönelik imkânlarının artırılması				
Sıra No	Performans Göstergeleri	Etki Oranı	Hedef	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Engellilere yönelik kurslara katılan engelli sayısı (Kişi/Yıl)	0,4	600	581	96,8%	98,7%
2	Engelli atölyesinde verilen eğitim sayısı (Adet)	0,3	18	28	100,0%	
3	Engellilere yönelik etkinlik sayısı(Adet/Yıl)	0,3	35	47	100,0%	

Performans Hedefi	4.2.3.1	Kısıtlılığı olan toplum kesimi ile yardıma muhtaç toplum kesimine yönelik faaliyetler yaparak toplumumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilincini kuvvetlendirmek				
Sıra No	Performans Göstergeleri	Etki Oranı	Hedef	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Kısıtlılığı olan toplum kesimlerine yönelik özel gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik sayısı	0,5	20	28	100,0%	93,1%
2	Kısıtlılığı olan toplum kesimlerine yönelik özel gün ve haftalarda düzenlenen etkinliklere ortalama katılan kişi sayısı	0,5	700	604	86,2%	

Performans Hedefi	4.3.1.1	Şehrin kültür ve turizm potansiyelini ortaya çıkararak ulusal ve uluslar arası alanda tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak				
Sıra No	Performans Göstergeleri	Etki Oranı	Hedef	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Ulusal veya yerel basın için hazırlanan haber sayısı (Adet/ Gün)	0,3	5	3,07	61,4%	88,1%
2	Basımı yapılan kitap, dergi ve hizmet rehberi sayısındaki değişim oranı (%)	0,2	20	114,1	100,0%	
3	Ulusal ve Uluslararası Fuar-Festival Etkinliklerine katılım sayısı(Adet)	0,3	3	3	100,0%	
4	Kent arşivine gelen günlük ortalama ziyaretçi sayısı (Adet/gün)	0,2	30	29,5	98,3%	

Performans Hedefi		4.3.2.1	Kentin sahip olduğu tarihi ve kültürel değerleri aktif kullanıma sunmak				
Sıra No	Performans Göstergeleri		Etki Oranı	Hedef	2017 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Restorasyon Projesi Tamamlanan Yapı sayısı		0,5	2	2	100,0%	50,0%
2	Restorasyonu Tamamlanan Yapı sayısı		0,5	1	0	0,0%	
Hedeyten Sapma Nedeni/Nedenleri							
Restorasyon uygulamalarının yapım aşamalarının uzun sürmesi, hedefin gerçekleşmesini engellemiştir.							

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

2017 yılı için hazırlanan performans programı 2016 yılı kasım ayı meclisine sunulmuş olup, 2017 yılında uygulanmıştır. Belirlenen performans hedefleri ve bu hedeflere ait performans göstergelerinin gerçekleştirmeleri performans sonuçları tablosunda sunulmuştur.

2017 yılı performans programında belirtilen 41 adet performans hedefi için 146 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

Bu hedefler için belirlenen performans göstergelerinin gerçekleştirmelerine genel olarak bakıldığında aşağıdaki sonuçlar ile karşılaşılmıştır;

- Belirlenen performans hedeflerinin performans göstergelerini gerçekleştirme oranına bakıldığında **70,3%** oranında başarı sağlanmıştır. (Bu değerlendirmede performans gösterge hedefi gerçekleşmiş ise 100%, hedef tutturulamadı ise hedefe yaklaşma miktarı göz önünde bulundurulmuştur.)
- Belirlenen performans hedeflerinin gerçekleştirme oranına bakıldığında **66,0%** oranında başarı sağlanmıştır. (Bu değerlendirmede hedefe ilişkin göstergelerin ortalaması alınarak her hedef kendi içinde değerlendirilmiştir. Gerçekleşmiş ise 100%, hedef tutturulamadı ise hedefe yaklaşma miktarı göz önünde bulundurulmuştur.)
- 146 adet performans göstergesi için belirlenen dönem hedeflerinden 61 tanesinde 100% veya üzeri gerçekleşme ile hedef tutturulmuştur.

Programda belirlenen hedeflerin altında kalan göstergeler için her müdürlük gerekçelerini hazırladıkları birim faaliyet raporlarında ifade etmişlerdir. Faaliyet raporumuzda hedef değere ulaşamayan performans hedeflerinin gerçekleştirememeye gerekçeleri Hedeyten sapma nedenleri başlığı altında, Performans sonuçları tablosunda belirtilmiştir. Bu gerekçeler doğrultusunda idareimiz ilgili birimlerde iyileştirme çalışmaları yapmak için gerekli uygulamaları önlemleri almaktadır. Hedefe ulaşamayan performans göstergeleri için ilgili birimlerce belirtilen nedenler aşağıda belirtilmiştir.

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2017 Yılında Belediyemiz faaliyetleri 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik plana dayalı olarak yürütülmüştür. Müdürlüklerimizin stratejik plandaki faaliyetleri yıllık olarak performans programında



tanımlanmaktadır. Performans programındaki faaliyetlerin değerlendirilmesi ve izlemesi 6 aylık dönemler halinde yapılmaktadır.

2017 yılı faaliyet raporunda 2017 yılı için hazırlanan performans programında belirlenen performans hedeflerine göre birimler faaliyetlerini yürütmüş olup, performans göstergelerindeki sapmaların nedenleri ilgili birimler tarafından birim faaliyet raporlarında belirtilmiştir. Bu nedenler doğrultusunda gerekli kaynak planlaması ve iyileştirme süreçleri faaliyete geçirilecektir. Ayrıca bu sapmalar sonraki dönemlerde hazırlanacak olan plan ve programların hazırlık süreçlerine olumlu katkılar sağlayacaktır. Bu, Kurumumuzdaki iç kontrol sisteminin yapılandırılmasının temelini oluşturacaktır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından 2018 yılı performans programı hazırlanmış ve meclise sunulmuş olup belediye meclisince kabul edilmiştir. Faaliyetlerin ve performans programının izleme ve raporlaması 2016 yılına kadar 3'er aylık dönemlerde yapılmış olup 2017 yılı itibari ile aylık periyotlarda yapılması sağlanmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi için yapılmış çalışma, Çorum Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanması sürecindeki çalışmadır.

A- Üstünlükler

KURUMSAL GELİŞİM	KENTSEL GELİŞİM
- Vadesi geçmiş borç stoku olmaması - Devlet bürokrasi tecrübesi olan, Merkezi yönetimle uyumlu çalışan, Belediye Başkanı'nın olması - Kent Bilgi Sistemi'nin kurularak belediye bünyesinde geliştiriliyor olması ve e-belediyecilik konusundaki çalışmalar 2006 yılından beri uygulaması devam eden Kalite Yönetim Sistemi - Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için araç ve ekipman yeterliliği - Altyapı hizmetlerinde kullanılan malzemelerin üretildiği imalathanelere sahip olunması - Halkla iletişim konusunda verimli bir altyapının (kentli servisi) oluşturulmuş olması - Teknik personel sayısının yeterliliği - Dijital arşiv altyapısının oluşturularak, arşivlemenin büyük oranda tamamlanmış olması - Personel giderlerinin bütçeye oranının düşük olması	- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının Türkiye ortalaması üzerinde olması - Yol yapımı için kullanılan asfalt ve mıcır üretiminin kendi tesislerimizde üretilmesi - Uzun yıllar şehre yetecek miktarda konut alanının planlanmış olması - Yeşil alanların şehrin her yerinde homojen dağılım göstermesi - Yerleşim alanlarında su, kanalizasyon ve yol ihtiyacının büyük oranda giderilmiş olması - Ana arterlerdeki yol, su ve kanalizasyon altyapısının yeni olması - Sinyalizasyon sisteminin daha etkin olması amacıyla kurulan akıllı kavşak sistemi - Son 15 yıllık su ve kanalizasyon alt yapısının elektronik ortama aktarılmış olması - Yeni yapılarda Kentsel tasarım planlarının olması - Alternatif su şebeke kaynaklarına bağlantımızın
ÇEVRE SAĞLIĞI VE GÜVENLİK	TOPLUMSAL GELİŞİM
- Temizlik hizmetleri konusunda ülke çapında bilinen olumlu imaj - Yeni teknoloji İçme suyu arıtma tesisi ve Atık su arıtma tesisinin varlığı - Tıbbi atık tesisinin belediye bünyesinde olması - Bazı bölgelerde atıkların yer altında toplanması ve bu konudaki araç ve ekipman yeterliliği - Yeni katı atık bertaraf tesisinin kurulmasına yönelik çalışmaların başlaması - Katı Atık Yönetimi için Çevre Belediyeler Birliği'nin kurulmuş olması - İtfaiye araç ve ekipmanlarının yeterli olması	- Kadın Kültür Merkezleri'nin, Gençlik Merkezleri, Aile Eğitim Merkezleri ve Engelli Eğitim Merkezlerinin faaliyete geçmiş olması - Evde yaşlı bakım hizmetlerini veren ilk belediyelerden biri olması - Gıda ve aynı yardımlar konusunda oturmuş bir sistemin olması - Kent arşivi uygulaması ile Çorumun hafızasının kayıt altına alınması - Kültürel ve sanatsal faaliyetlere gereken önemin veriliyor olması - Uluslararası bir Festivalin olması ve 34 yıldır aralıksız düzenlenmesi - Sosyal Yardımlar konusunda Gıda Bankası'nın kurulması - Belediye bünyesinde amatör spor branş sayısının fazla olması - Farklı alanda koro ve müzik topluluğunun olması

Kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi için yapılmış çalışma, Çorum Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanması sürecindeki çalışmadır.

Zayıflıklar

KURUMSAL GELİŞİM	KENTSEL GELİŞİM
- Hizmet Binasının fiziki yetersizliği - Hizmetlere ilişkin bilgi altyapısında geçmişten gelen veri hataları - Avrupa Birliği, Kalkınma ajansları ve diğer fonlardan yeterince faydalanılamaması - Çalışanlar için mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimlerin yetersizliği - Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmemiş olması - Görev tanımlarının ve iş süreçlerinin etkin olarak kullanılmaması ve gerekli durumlarda güncellenmemesi - İç mevzuatın güncel olmaması	- Tek merkezli bir şehir olması - Geniş katılımlı etkinliklerin yapılabileceği ve olası acil durumlarda toplanma alanı olarak kullanılabileceği “meydan” niteliğinde geniş alanların olmaması - Toplu Taşıma Araçlarının kullanım oranının düşük olması - Ulaşım ana planının olmaması 1/5.000 ölçekli nazım imar planının olmaması - Eski dokunun yenilenmesi ve restorasyon çalışmalarının yetersizliği - Mevcut Altyapı sisteminin (Su ve Kanalizasyon Şebekesi) sayısallaştırılmamış olması - Su şebekesi kayıp oranının yüksek olması - Eski dokunun olduğu bölgelerde Su ve Kanalizasyon şebeke altyapısının eski olması
ÇEVRE SAĞLIĞI VE GÜVENLİK	TOPLUMSAL GELİŞİM
- Katı atıkların kaynağında ayrıştırılmaması - Atıkların Vahşi Depolama sistemi ile depolanması	- AVM ve Eğlence Merkezi’nin olmaması - Kentin merkezinde belediye ve özel kuruluşlara ait halkın talep ettiği sayıda sanat merkezi, tiyatro, sinema, müze, kütüphane vb. yetersiz olması - Çocukların ve gençlerin okul saatleri dışında zamanlarını verimli geçirebilecekleri sportif ve kültürel tesislerin yetersizliği - Belediye bünyesinde sosyal ve toplumsal konularda çalışan eğitimci eksikliği

B– Değerlendirme

İdare faaliyet raporunun hazırlanmasına ilişkin 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesinde “Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar.” amir hükmü yer almaktadır. Bu raporlarda yer alan hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslar ise, Maliye Bakanlığı tarafından 17/03/2006 tarih ve 2611 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile belirlenmiştir. 2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu yukarıda ifade edilen yasal çerçeveye bağlı kalınarak, aşağıda yer alan ilkeler ve süreç doğrultusunda hazırlanmıştır.

Her yıl Ocak ayında çalışmaları başlayan ve aynı yılın Mart ayında tamamlanan Çorum Belediyesi İdare Faaliyet Raporunun Hazırlama Süreci temel olarak 3 adımdan oluşmaktadır. Bunlar;

- Hazırlık: İdare faaliyet raporu tanımlama formu oluşturulur ve resmi yazı hazırlanarak birimlere gönderilir.
- Birim faaliyet raporlarının oluşturulması: Birim faaliyet raporlarının oluşturulması için hazırlanan taslak ve rehber revize edilir ve harcama birimlerine gönderilir, birimlerle irtibata geçilerek birim faaliyet raporlarının düzenlenmesi sağlanır, kontrol edilir ve resmi olarak alınır.
- İdare faaliyet raporunun hazırlanması: Birim faaliyet raporları ana hizmet alanlarına göre tanzim edilir ve ana hizmet alanları dışında kalan kısımlar (Performans Bilgileri, Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi, ... vb.) oluşturulur.

Çorum Belediyesi 2017 yılı faaliyet raporu; dönemsellik, şeffaflık, vatandaş odaklılık, hesap verilebilirlik ilkelerini kapsayacak şekilde analitik olarak hazırlanmıştır. Bu ilkelerin karşılanması için faaliyet raporunda dikkate alınan unsurlar şunlardır;

- Rapordaki tüm veriler yıllıktır. Kurumsal Yapı, İnsan Kaynakları bilgileri 31 Aralık 2017 tarihindeki durumu yansıtmaktadır. Bu nedenle, raporda yer alan veriler 2017 takvim yılı gelişme ve sonuçları çerçevesinde değerlendirilmelidir.
- 2017 yılı Faaliyet Raporu, Belediye Meclisimizce kabul edilen 2015-2019 Stratejik Plan dönemine ait faaliyet ve hedefleri kapsamaktadır. Dolayısı ile Rapor, Stratejik Plan döneminde yer alan stratejik amaç ve hedeflerle, stratejik alanları ifade eden sektör, alt sektör başlıkları ve tanımlı süreçler ilişkilendirilerek hazırlanmıştır.
- Raporda, Kurum tarafından yapılan faaliyetlere ait bilgiler ve bunlara harcanan kaynağa ilişkin verilere yer verilmiştir.
- Projelerle ilgili veriler müdürlük bazlı verilmiştir. Dolayısı ile aynı sektöre ait rapor içerisinde birden fazla müdürlük faaliyeti bulunabilir.
- Kurum pasif ve aktiflerini gösterir bilanço özetine yer verilmiştir.
- Veriler, önceki yıllara göre süreci izlemek ve karşılaştırma yapmak amacıyla geçmiş birkaç yılı içerecek şekilde verilmiştir.
- Harcamalar yıl içinde yapılan kümülatif tutarları göstermektedir.
- Harcama birimlerinin faaliyetlerine ilişkin gerçekleşen giderlerin doğruluğuna ait onay, bağlı bulunduğu harcama yetkilisinden alınmıştır.
- Hedeflenen sonuçlara ilişkin göstergeler ile pozitif veya negatif sapmalar raporun performans bilgileri bölümünde, sapma nedenleri açıklanarak ortaya konmuştur.

C – Öneri ve Tedbirler

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41 inci maddesi gereği kamu idarelerince hazırlanan stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetlerin, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gösterge durumu ile meydana gelen sapmaların nedenleri açıklanarak idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde “faaliyet raporu” hazırlanması zorunlu hale getirilmiştir. Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olan Faaliyet Raporlarının hazırlanması, hesap verme aracı olarak kurumlar için hayati bir önem taşımaktadır. Bu bağlamda kanun, idare tarafından bir mali yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin raporlanmasını, kamuoyuna açıklanmasını ve yasama organına sunulmasını öngörmekte şu hedefleri gözetmektedir.

- Kamu kaynaklarını kullananların daha fazla sorumluluk üstlenmelerini
- Kamu idarelerinin performanslarının artması
- Yasama denetiminin daha etkin yerine getirilmesi

Bu bilinçle hazırlanan 2017 Yılı Faaliyet Raporu’nda, yürütülen faaliyetler stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu süreci ve ilişkileri doğrultusunda sıralanmış, belirlediğimiz performans gösterge hedefleri ve gerçekleşme durumu, meydana gelen sapmaların nedenleri ve ölçülemeyen gösterge nedenleri kısaca açıklanmıştır.

2015-2019 Stratejik Planımızın üçüncü uygulama dönemi olan 2016 yılı faaliyet döneminde planda belirlenen amaç ve hedefleri gerçekleştirmek adına sunacağımız hizmet ve yatırımların genel olarak projelendirme ve planlama aşamaları gerçekleştirmiştik. 2017 yılında ise, sahada yatırımların imalatı ve yapımları devam etmiş ve bir kısmı da tamamlanmıştır. Stratejik planda kurumsal, kentsel, çevre-sağlık-güvenlik ve toplumsal gelişim olarak 4 ana başlıkta tanımladığımız hizmet alanlarımıza göre önümüzdeki dönemler için değerlendirilmesi gereken hususlar şunlardır;

Kurumsal Gelişim; Kurumun bilgi ve veri altyapısının iyileştirilmesi, faaliyetlerin niteliği ve niceliğini etkileyecek en önemli iyileştirme alanlarından birisidir. Bu kapsamda dönem içinde yürütülen sicillerin güncellenmesi ve birleştirilmesi çalışmaları 2018 ve izleyen yıllarda da sürdürülmesi gerekmektedir. Üretilen hizmetlerin gereği ihtiyaç duyulan altyapı ve teknolojik donanım konusunda gerekli harcamaların verimlilik ve kalite prensipleri gözetilerek sürdürülmesi gerekir. Fiziki altyapı revizyonları ihale aşaması tamamlanan yeni belediye hizmet binası da göz önünde bulundurularak tasarruf ve sürdürülebilirlik esasına göre yapılmalıdır. Kurumsal kapasitenin iyileştirilmesi konusunda elektronik altyapının (Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve sayısallaştırma) gerekliliği öncelikli konularımız arasında yer almalıdır. Personelin motivasyonunun ve iş tatminin artırılmasına yönelik sosyal imkanların ve aktivitelerin artırılması geliştirmeye açık alanlarımızdandır.

Kentsel Gelişim; Kentsel altyapı faaliyetlerinin daha nitelikli ve verimli halde sunulabilmesi için altyapı ile ilgili kuruluşlarla iletişimin artırılarak yatırımların planlama aşamalarında iş birliği yapılması gerekmektedir. 2017 yılında saha uygulama ve yapım aşamaları tamamlanan yatırım tesislerinin faaliyete sunulması konusunda ki süreçlerin ilgili birimlerle iş birliği dahilinde yapılması hizmet sunumu aşamasında karşılaşılabilecek problemleri asgariye indirecektir. Bu kapsamda geçici kabul aşamalarında uygulamayı yürütecek müdürlüklerden de personel görevlendirilmesi uygun olur.

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen yol ve tretuvar yapımı faaliyetlerinin düzenli ve zamanında yapılabilmesi için diğer müdürlüklerle ve altyapı kuruluşları ile koordineli bir şekilde çalışması işlerin aksamaması için önem arz etmektedir.

Küresel ısınmaya bağlı olarak mevsim şartlarının olağan dışı seyretmesi ile gündeme gelen su temini konusundaki risklerin azaltılması 2018 yılında odaklanılacak öncelikli alanlardan biri olmalıdır. Ayrıca DSİ’nin sorumluluğunda yürütülecek projeler de takip edilecek konulardandır.

Çevre-Sağlık-Güvenlik; Türkiye’de temizliği ile öne çıkan ilimizin imajını sürekli aynı seviyede tutmak önemli sorumluluklarımızdan birisidir. Sağlıklı yaşam alanlarını sonraki nesillere bırakmak adına geri dönüşüm



faaliyetleri önemini sürekli artırmaktadır. Çorum Belediyesinin de dahil olduğu ve yürüttüğü Çorum Belediyeler Çevre Birliği'nin faaliyetlerini tamamlaması ve geri dönüşüm tesislerinin tamamlanması 2018 yılında önemli faaliyetlerinden birisi olmalıdır.

Toplumsal Gelişim; Sosyal hizmetler alanında çalışan sivil ve kamu kuruluşları arasında koordinasyonun daha etkin sürdürülmesi iyileştirmeye açık alanlardandır.

Kültürel ve Toplumsal kaynaşmayı tesis edecek kardeş şehir ilişkilerinin geliştirilmesi ve proje bazlı faaliyetler sürdürülerek şehrin tanıtım ve turizm potansiyeli artırılabilir. Bu konuda Hitit uygarlığının bize bıraktığı mirastan daha fazla istifade edilebilir.

Belediyemiz, halka sosyo-kültürel açıdan destek olabilmek amacıyla yürüttüğü hizmetleri vatandaşlarının yaşam standartlarını ve kalitesini yükseltmeyi hedefleyerek kaliteli, gelişime ve işbirliğine açık olarak sürdürmektedir. Bu kapsamda belediyemiz 2018 yılında eğitsel, sportif, kültürel, sanatsal v.b. faaliyetleri gerçekleştirdiği Gençlik ve Kadın Kültür Merkezlerindeki faaliyetlerini yaygınlaştırarak devam ettirmelidir. İmkanlar çerçevesinde tüm şehir halkının kolaylıkla ulaşabileceği kültür-sanat ve spor merkezlerini artırmalıdır.

EKLER**EK - 1****İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 23.03.2018)



Zeki GÜL

Belediye Başkanı

EK - 2

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğinin ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Çorum 23.03.2018)



Reyhan KUŞÇU

Mali Hizmetler Müdür V.

herkes için
alışıyoruz



www.youtube.com/user/webcorumbelediye1



www.facebook.com/crmbelediyesi



twitter.com/crmbelediyesi



www.corum.bel.tr

3 3 3 0 3 3 3