



Çorum Belediyesi

2019 Yılı Faaliyet Raporu



Katılımcı yönetim anlayışı ile hizmette adalet ve eşitliği esas alan, şehrin tarihi, kültürel ve çevresel değerlerine sahip çıkan, yenilikçi çözümlerle hayatı kolaylaştıran, kaliteli belediyecilik hizmetleri sunmak olarak belirlediğimiz misyonumuza uygun hizmetlerle dolu bir yılı geride bırakmanın huzuru içindeyiz.

Belde sakinlerimizin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere yaptığımız çalışmaların toplandığı, birimlerimizin hemşehrilerimize sunduğu hizmetlerin tamamına yer verdiğimiz ve büyük bir özenle hazırladığımız, Belediye meclisimizin onayına sunduğumuz 2019 faaliyet raporumuzu kamuoyumuzla paylaşıyoruz.

2019 yılı içerisinde yaptığımız çalışmalar kardeşlik, huzur ve barışın şehri olan Çorum'da yeni değerler üretmemize vesile oldu. Bunun yanında şehrimizi ekonomik ve sosyal alanda kalkındırmayı hedeflediğimiz çalışmalarımıza da gece gündüz demeden devam ettik. Vatandaşlarımızın memnuniyetini esas alan, kamu yararını gözeten, tarihi dokumuzu ve çevremizi korumak için kaynaklarımızı etkin bir şekilde kullandık.

Sosyal Belediyecilik alanında yapılan en güzel hizmetlerin genel adı olan Gönül Belediyeciliğinin mimarı, Sayın Cumhurbaşkanımızın da özellikle vurguladığı gibi belediyecilik gönül işidir, aşk işidir ve hemşehrilerinin derdiyle dertlenen insanların işidir. Biz de sosyal hizmetlerimizden kültürel hizmetlerimize, çevre temizliği ve sağlığı ile ilgili hizmetlerimizden yapısal hizmetlerimize kadar tüm çalışma kalemlerimizde Cumhurbaşkanımızın ifade buyurdıkları Gönül Belediyeciliğine uygun hizmetler ürettik. Toplumumuzun bütün paydaşlarına, 21. Yüzyılın gerektirdiği belediyecilik hizmetlerini özenle sunduk.

Geçtiğimiz yıllarda olduğu gibi 2019 yılında da her kesimden vatandaşımızın yaşamına dokunacak birçok projeyi hayata geçirdik. Çorum'da alt yapıdan ulaşım, çevreden kültür hizmetlerine kadar birçok alanda önemli işlere imza attık. Şehrimizi devletimizin belirlediği 2023 vizyonuna hazırlayan plan ve projelerimizin çalışmalarına başladık.

Çevre, eğitim, sağlık, ulaşım alanında yaptığımız ve yapacağımız projelerle Çorum'un geleceğine sağlam temeller atmak ve çocuklarımıza daha yeşil, daha modern, daha gelişmiş bir Çorum bırakabilmek için yorulmadan, aşkla çalışmaya devam edeceğiz.

Hemşehrilerimizin memnuniyeti için mevcut yasalar çerçevesinde modern yönetim anlayışıyla, şeffaflığı esas alan, teknolojik gelişmeleri takip eden, etkin ve ekonomik gelişmeyi hedefleyen ve daha yaşanılabilir bir Çorum oluşturmak için bütün imkânlarımızla 7/24 hemşehrilerimizin hizmetindeyiz.

Dr. Halil İbrahim AŞGIN
Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER	2
I- GENEL BİLGİLER	3
A- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler	7
1- Fiziksel Yapı	7
2- Örgüt Yapısı	12
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
4- İnsan Kaynakları	15
5- Sunulan Hizmetler	19
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	19
II- AMAÇ ve HEDEFLER	21
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	21
B – Temel Politika ve Öncelikler	25
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	26
A- Mali Bilgiler	26
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	26
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	31
3- Mali Denetim Sonuçları	35
B- Performans Bilgileri	36
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	36
1.1. Özel Kalem Müdürlüğü	36
1.2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	38
1.3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	42
1.4. Bilgi İşlem Müdürlüğü	46
1.5. Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü	49
1.6. Yazı İşleri Müdürlüğü	53
1.7. Mali Hizmetler Müdürlüğü	56
1.8. Hukuk İşleri Müdürlüğü	59
1.9. Etüd Proje Müdürlüğü	62
1.10. Fen İşleri Müdürlüğü	68
1.11. Hal Müdürlüğü	75
1.12. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	77
1.13. İtfaiye Müdürlüğü	80
1.14. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	83
1.15. Mezarlıklar Müdürlüğü	87
1.16. Park ve Bahçeler Müdürlüğü	89
1.17. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	92
1.18. Spor İşleri Müdürlüğü	95
1.19. Strateji Geliştirme Müdürlüğü	97
1.20. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	103
1.21. Temizlik İşleri Müdürlüğü	107
1.22. Tesisler Müdürlüğü	110
1.23. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	115
1.24. Veteriner İşleri Müdürlüğü	119
1.25. Yapı Kontrol Müdürlüğü	122
1.26. Zabıta İşleri Müdürlüğü	125
1.27. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	128
1.28. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	131
2- Performans Sonuçları Tablosu	134
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	145
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	147
A - Üstünlükler- Zayıflıklar	147
B - Değerlendirme	149
C – Öneri ve Tedbirler	150



I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYON

Katılımcı yönetim anlayışı ile hizmette adalet ve eşitliği esas alan, şehrin tarihi, kültürel ve çevresel değerlerine sahip çıkan, yenilikçi çözümlerle hayatı kolaylaştıran, kaliteli belediyeçilik hizmetleri sunmak

VİZYON

Kardeşlik, huzur ve barışın şehri olan ilimizi, ulusal ve uluslararası ölçekte değer üreten model belediye haline getirmek

TEMEL DEĞERLER

- Kamu yararını gözetmek
- Hukuka ve etik değerlere uymak
- Adil ve tarafsız olmak
- Değişime ve gelişime açık olmak
- Şeffaf ve hesap verebilir olmak
- Hemşehri memnuniyetine öncelik vermek
- Tarihi dokuyu ve çevreyi korumak
- Bilimsel ve teknolojik gelişmelerden yararlanmak
- Kaynakları etkin kullanmak
- Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak



B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı belediye kanununun 14. Maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları 5393 sayılı belediye kanununun 15. Maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre;

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.



h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.9474-1

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri hacz edilemez.



Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclisin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. Maddesin-de tanımlanmıştır. Buna göre;

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek

**C- İdareye İlişkin Bilgiler****1- Fiziksel Yapı**

Çorum Belediyesi aşağıdaki bina ve tesislerde hizmetlerini sürdürmektedir.

a. İdari Hizmet Binaları

	Hizmet Binası Adı	Yeri
1	Başkanlık Binası (Taş Bina)	Yeniyol Mahallesi
2	Hizmet Binası (5 Katlı)	Yeniyol Mahallesi
3	Ek Hizmet Binası (Turgut Özal İş Merkezi)	Yeniyol Mahallesi
4	İtfaiye Müdürlüğü Hizmet Binası	Karakeçili Mahallesi
5	Sebze Hali ve Hizmet Binası	Akkent Mahallesi
6	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası	Karakeçili Mahallesi
5	Veteriner İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası	Bahçelievler Mahallesi
6	Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası	Çepni Mahallesi
7	Şehirlerarası Otobüs Terminali ve Hizmet Binası	Çepni Mahallesi
8	Mezarlıklar Müdürlüğü Hizmet Binası	Çepni Mahallesi

b. Sosyal, Kültürel Amaçlı Kullanılan Hizmet Binaları

	Tesisin Adı	Yeri
1	Buhara Kültür Merkezi	Buharaevler Mahallesi
2	Necip Fazıl Kısakürek Gençlik Merkezi	Çepni Mahallesi
3	Velipaşa Kadın Kültür ve Sanat Merkezi	Gülábibey Mahallesi
4	Gençlik ve Kadın Kültür-Sanat Merkezi	Mimarsinan Mahallesi
5	Gençlik ve Kadın Kültür-Sanat Merkezi	Bahçelievler Mahallesi
6	Gençlik ve Kadın Kültür-Sanat Merkezi	Ulukavak Mahallesi
5	Gençlik ve Kadın Kültür-Sanat Merkezi	Akkent Mahallesi
6	Engelli Eğitim Merkezi	Ulukavak Mahallesi
7	Sanat Galerisi	Karakeçili Mahallesi
8	Sosyal Tesisler	Çomar Mevkii
9	Gıda Bankası	Çepni Mahallesi
10	Turgut Özal Konferans Salonu	Yeniyol Mahallesi
11	Nikâh Sarayı	Bahçelievler Mahallesi
12	Bahçelievler Kültür Merkezi	Bahçelievler Mahallesi
13	Gençlik ve Kadın Kültür-Sanat Merkezi	Gülábibey Mahallesi
14	15 Temmuz Şehitler Müzesi	Karakeçili Mahallesi
15	Millet Bahçesi Belediye Sosyal Tesisleri	Çepni Mahallesi

**c. Sportif Amaçlı Kullanılan Hizmet Binaları/Alanlar**

	Tesisin Adı	Yeri
1	Güreş Antrenman ve Bireysel Sporlar Tesisi	Yeniyol Mahallesi
2	Mevlana Masa Tenisi Salonu	Yeniyol Mahallesi
3	Mimarsinan Sentetik Çim Sahası ve Spor Tesisi	Mimarsinan Mahallesi
4	Fevziçakmak 3. Sok Sentetik Saha	Gülabbey Mahallesi
5	Küçük Sanayi Sitesi Sentetik Halı Saha	Gülabbey Mahallesi
6	Akkent Pazaryanı Sentetik Halı Saha	Akkent Mahallesi
7	Feyzullah Kıyıklık Parkı Sentetik Halı Saha	Buharaevler Mahallesi
8	Recep Yazıcıoğlu Parkı Sentetik Halı Saha	Buharaevler Mahallesi
9	Mehmetçik Parkı Sentetik Halı Saha ve Spor Kompleksi	Üçtutlar Mahallesi
10	Çorum Belediyespor Tesisleri	Akkent Mahallesi
11	Abdullah Tayyip Olçok Kapalı Spor Salonu	Çepni Mahallesi
12	Millet Bahçesi Spor Kompleksi (Plaj voleybol Sahası, Basketbol Sahası ve Halı Saha)	Çepni Mahallesi
13	Binicilik Tesisi	Akkent Mahallesi
14	Mahalle Spor Salonu	Ulukavak Mahallesi
15	İkbal Evler Sentetik Halı Saha	Ulukavak Mahallesi
16	Şehitler Tepesi Mahalle Spor Salonu	Kale Mahallesi
17	Şehitler Tepesi Parkı Sentetik Halı Saha	Kale Mahallesi

d. Tesis, Şantiye ve Atölyeler

	Tesisin Adı	Yeri
1	Ek Hizmet Tesisleri	Akkent Mahallesi
2	Su İşleri Laboratuvar ve Skada Merkezi	Bahçelievler Mahallesi
3	İçme Suyu Arıtma Tesisi	Organize Sanayi B.
4	Bahabey İçme Suyu Arıtma Tesisi	Bahçelievler Mahallesi
5	Atık Su Arıtma Tesisi	Karaca Köy
6	Asfalt Şantiyesi	Bahçelievler Mahallesi.
7	TTS Hizmet Binası	Buharaevler Mahallesi
8	Tıbbi Atık Tesisi	Akkent Mahallesi
9	Melikgazi Taş Ocağı Tesisi	Bahçelievler Mahallesi.
10	Boğabağı Taş Ocağı Tesisi	Boğabağı Köyü
11	Konaklı Su Terfi İstasyonu	Konaklı Köyü
12	Sağmaca Su Terfi İstasyonu	Kuruçay Köyü
13	Pınarbaşı Su Terfi İstasyonu	Pınarbaşı Köyü
14	Eskice Su Terfi İstasyonu	Eskice Köyü
15	Hayvan Pazarı	Ulukavak Mahallesi
16	Mezbaha, Sakatat ve Deri Depoları	Ulukavak Mahallesi
17	Halk Ekmek Tesisi	Organize Sanayi Bölgesi

**e. Yeşil Alanlar**

Bakım ve düzenlemelerini gerçekleştirdiğimiz yeşil alanlara ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir.

Alan Türü	Alan Miktarı (Adet)	Toplam Alan (m ²)
Park	241	1.185.756,15
Yeşil Alan	153	548.123,69
Ağaçlık Alan	34	1.507.509,50
Mesire Alanı	2	1.074.560,00
Kavşak	34	15.120,92
Refüj	40	181.393,64
TOPLAM	507	4.512.463,90

f. Otoparklar

Şehrimizde muhtelif mahallelerinde vatandaşlarımızın otopark ihtiyaçlarını karşılamak üzere açık ve kapalı otoparklar oluşturarak şehir içi trafik düzenini sağlıklı hale getirmekteyiz. Bu kapsamda şehrimizde belediyemizin yönetiminde 1.524 araçlık açık ve kapalı otoparkımız bulunmaktadır.

- Kapalı Otoparklar

Mahalle	Yer	Araç Kapasitesi (Adet)	Alan (m ²)
Yeniyol Mahallesi	Mevlana Çok Katlı Otoparkı	180	7.580
Gülabibey Mahallesi	Yunus Emre Çok Katlı Otoparkı	345	10.774
Yavruturna Mahallesi	Kadeş Meydanı Altı Katlı Otopark	350	11.186
TOPLAM		875	29.540

- Açık Otoparklar

Mahalle	Yeri	Araç Kapasitesi (Adet)	Alan (m ²)
Yeniyol Mahallesi	Pafta:2,Ada 420,Gazi Paşa Orta Okulu Arkası	36	731
Yeniyol Mahallesi	Pafta:3,Ada 421 Gazi Paşa Sokak ve Yavruturna Arası	39	795
Karakeçili Mahallesi	Pafta:70, Ada:141,İneyetullah Camii ve Karakeçili Cami Arası	150	3.000
Kale Mahallesi	Pafta:62-62 Ada 2472,244,245 Velipaşa Sokak ile Celep Sokak Arası	123	2.461
Çepni Mahallesi	Pafta:29 – Ada 352 Terminal Açık Otopark	301	6.200
TOPLAM		649	13.187

**g. Pazar Yerleri**

Yer	Alanı (m ²)	Niteliği	Pazar Türü
Buharaevler Mah. Kapalı Pazar Yeri	8.300	Açık	Semt Pazarı
Mimarsinan Mah. Kapalı Pazar Yeri	7.100	Açık	Semt Pazarı
Ulukavak Mahallesi Açık Pazar Yeri	8.050	Açık	Semt Pazarı
Kale Mahallesi Açık Pazar Yeri	6.170	Kapalı	Semt Pazarı
Çepni Mahallesi Çarşamba Pazarı Açık Pazar Yeri	15.000	Kapalı	Semt Pazarı
Bahçelievler Mahallesi Açık Pazar Yeri	15.150	Açık	Semt Pazarı
Akkent Mahallesi Açık Pazar Yeri	3.490	Açık	Semt Pazarı
İkbalkent Açık Pazar Yeri	4.700	Açık	Semt Pazarı
Galericiler Sitesi Oto Pazarı	6.758	Açık	Oto Pazarı
Hayvan Pazarı (Ulukavak Mah. İskilip Yolu Cad.)	11.123	Açık-Kapalı	Hayvan Pazarı
TOPLAM	85.841		

h. Araç ve İş Makineleri

Belediyemiz, mülkiyetindeki araç ve iş makinelerinin yanında hizmet alımı ihalesi yoluyla araç ve iş makinesi kiralarak hizmetlerin aksamadan ve zamanında yerine getirilmesini temin etmektedir. Belediyemize ait araç ve iş makinelerini müdürlük bazında gösterir tablolar aşağıda verilmiştir:

Müdürlük (Araçlar)	B. Otobüs	Çekici	K. Otobüs	Kamyon	Kamyonet	Minibüs	Motosiklet	Otobüs	Özel Amaçlı	Özel Otomobil	Toplam
Fen İşleri Müdürlüğü		3		44	6			4	7		64
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1			37	7		3	1			49
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	2		1	1	6			6	1		17
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü				9	5				3		17
Park ve Bahçeler Müdürlüğü			2	6	6		1				15
İtfaiye Müdürlüğü				6	4	1			3		14
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü				1	4				2		7
Mezarlıklar Müdürlüğü					1				6		7
Zabıta Müdürlüğü					6						6
Veteriner İşleri Müdürlüğü					3	1					4
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					3						3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü				1	2						3
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü					2	1					3
Tesisler Müdürlüğü					2	1					3
Mali Hizmetler Müdürlüğü							2				2
Hal Müdürlüğü										1	1
Özel Kalem Müdürlüğü					1						1
Toplam	3	3	3	105	58	4	6	11	22	1	216



Müdürlük (İş Makinesi)	Arazöz	Asfalt Freze	Beton Makinesi	Çapa Makinesi	Ekskavator	Finisher	Forklift	Grayder	Kaz. Kepçe	Kompresör	Mini Kazıcı	Paletli Dozer	Silindir	Tanker	Tel. Forklift	Traktör	Yaya Silindiri	Yol Süpürgesi	Yükletici	Toplam
Fen İşleri Müd.	2	1	1		5	3	5	4	3	4		6	11		1	2	1		6	55
Park ve Bahçeler Müd.	4			2	1				1		2					5				15
Su ve Kanalizasyon Müd.	1								4							1				6
Temizlik İşleri Müd.	1															1		3		5
İtfaiye Müd.	2																			2
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.														2						2
Mezarlıklar Müd.																1				1
Toplam	10	1	1	2	6	3	5	4	8	4	2	6	11	2	1	10	1	3	6	86

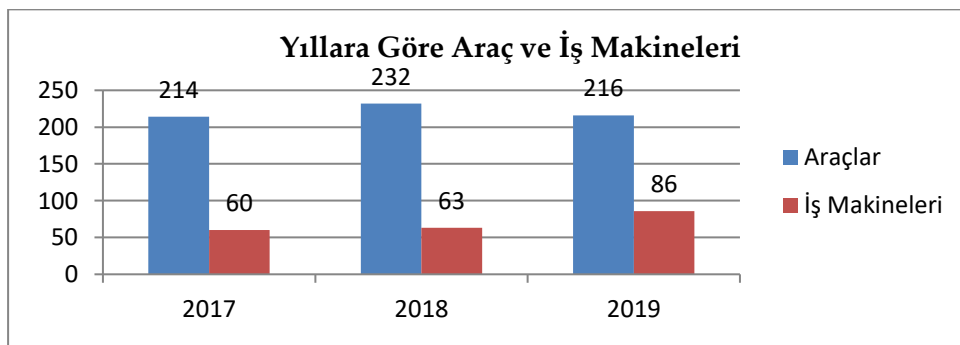
TOPLAM ARAÇLARIMIZIN		
0 - 15 Yaş Arası Miktar ►	174	80,5%
15 Yaş Üzeri Miktar ►	42	19,5%
TOPLAM	216	100,0%

TOPLAM İŞ MAKİNELERİNİN		
0 - 15 Yaş Arası Miktar ►	76	88,4%
15 Yaş Üzeri Miktar ►	10	11,6%
TOPLAM	86	100,0%

Yıllara Göre Araç ve İş Makineleri Sayıları

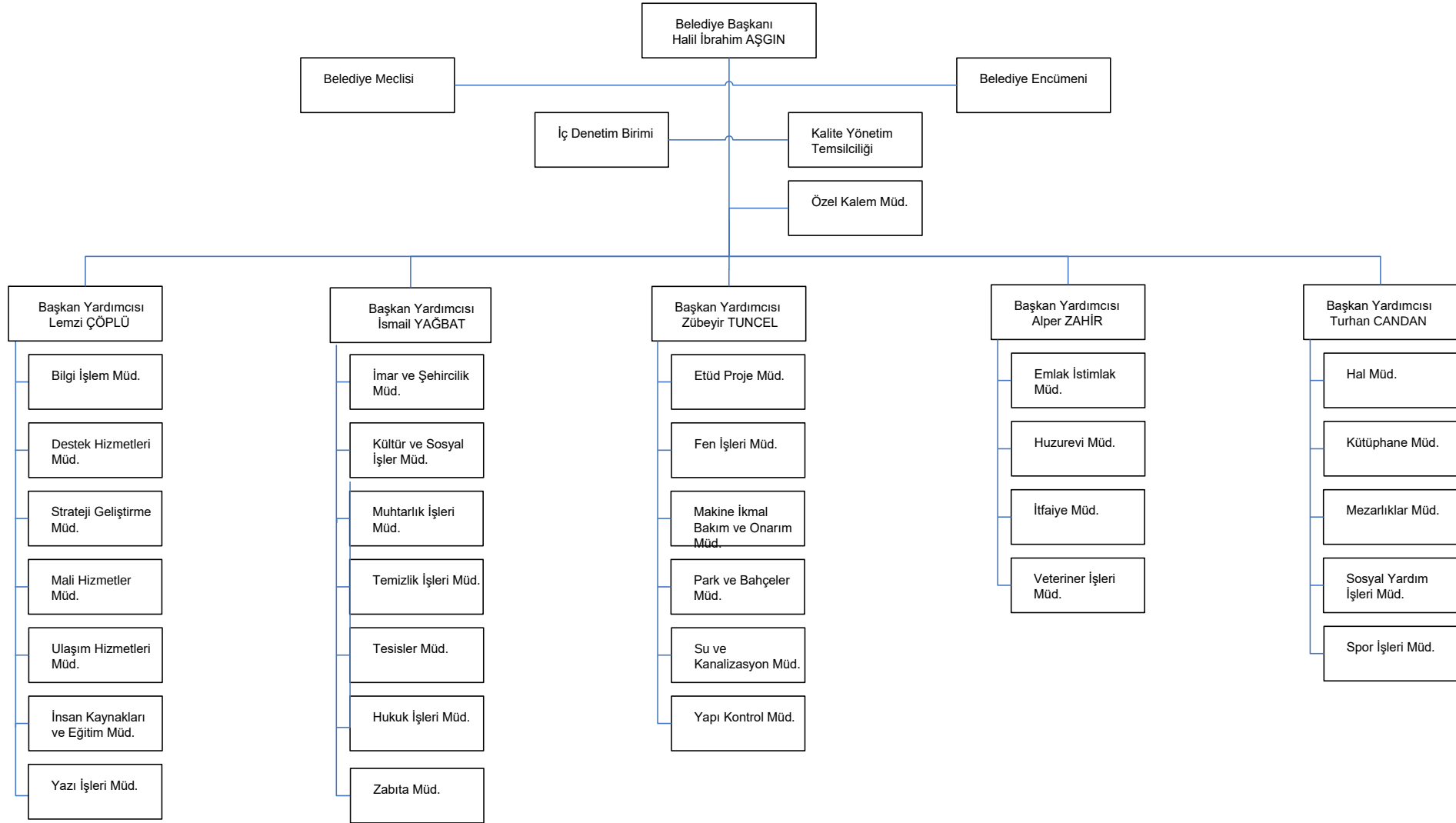
2019 Yılında belediyemize ait araç ve iş makineleri 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve 237 sayılı Taşıt Kanunu esas alınarak yeniden sınıflandırılmıştır.

Yıllar	2017	2018	2019
Araçlar	214	232	216
İş Makineleri	60	63	86





2- Örgüt Yapısı





3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Çorum Belediyesi bünyesinde bulunan bilgisayarların ve bilgisayara bağlı diğer sarf malzemelerin yer aldığı tablolar aşağıda gösterilmiştir.

Müdürlükler	Masaüstü Bilgisayar Sayısı	Dizüstü Bilgisayar Sayısı	Sunucu Sayısı	Tablet Pc	Dokunmatik Pc	Birim Toplam
Mali Hizmetler Müdürlüğü	53	2		12		67
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12	2				14
Su ve Kanalizasyon İşleri Müd.	58	14		14	1	87
Fen İşleri Müdürlüğü	39	5		11		55
Bilgi İşlem Müdürlüğü	17	4	7	8		36
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12	11		2	1	26
Zabıta Müdürlüğü	12			1		13
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	16	3				19
Özel Kalem Müdürlüğü	4	18		5	5	32
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	7				12
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	7	2				9
Veteriner İşleri Müdürlüğü	9	1				10
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	3				8
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	29	3	7	6	3	48
İtfaiye Müdürlüğü	11	2				13
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	19	3		3	2	27
Mezarlıklar Müdürlüğü	7				1	8
Temizlik İşleri Müdürlüğü	19	7		3	1	30
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	8	7	1			16
Hal Müdürlüğü	10	2		1		13
Etüd Proje Müdürlüğü	22	4		8		34
Yapı Kontrol Müdürlüğü	42			6		48
Spor Müdürlüğü	16	3				19
Tesisler Müdürlüğü	264	14			1	279
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	11	2		1	1	15
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	7	1				8
Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.	9	2				11
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3					3
TOPLAM	726	122	15	81	16	960

Çorum Belediyesi bilişim sistemleri, bilgi ve teknolojik gelişmelere paralel olarak; bilginin üretilmesi, işlenmesi, erişilmesi, paylaşılması, doğru ve hızlı kullanılmasının sağlanarak kente ilişkin hizmetlerin etkin ve verimli olmasına katkı sağlamaktadır. Ayrıca kentlinin sayısal yaşama dâhil olmasını sağlayacak altyapı uygulamaları geliştirerek vatandaşların hizmete ulaşmasını kolaylaştırmaktadır. Bu amaçla kurumsal kapasitenin iyileştirilmesi amacı ile Yönetim Bilgi Sistemi ve vatandaşların erişimine de açık olan Coğrafi Bilgi Sistemi kullanılmaktadır.

Çorum Belediye Başkanlığı bünyesinde 8 web sitesi, 1 kurumsal İnternet ağı ve 2 mobil uygulama mevcuttur. Belediye iç ve dış birimlerinin tamamında internet bağlantısı mevcut olup bilgi ve belge transferi internet üzerinden yapılabilmektedir.

Belediyemizde 14 adet telefon santrali bulunmaktadır. Birimler arası telefon görüşmeleri voip teknolojisi ile internet üzerinden yapılmaktadır. Belediye hizmetlerinde kullanılan araçlar araç takip sistemi ile takip edilmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

**Belediye Hizmetlerinde Kullanılan Sunucular ve Sunduğu Hizmetler:**

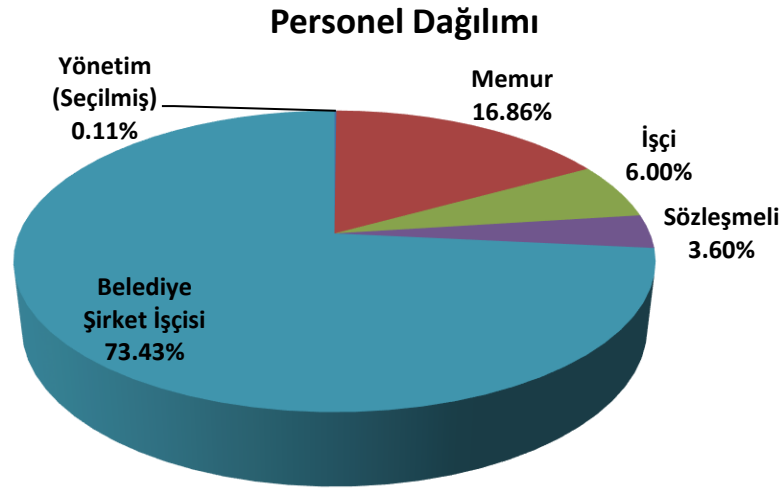
	Sunucu Adı	Sunduğu Hizmet
1	E-Belediye Sunucu	İnternette online tahsilât işlemleri
2	Coğrafi Bilgi Sistemi Sunucusu	Postgis veri tabanı, Citysurf sunucu yazılımı
3	Geomobis Sunucusu	Panoramik 360 derece fotoğraf ve sayısal veri sağlayıcı
4	Kurumsal Web Portal	Belediyemiz kurumsal web sayfası işlemlerinin gerçekleştirildiği sunucu
5	E-Devlet Sunucusu	Belediye uygulamalarının E-Devlet entegrasyonunda çalıştırılmasını sağlayan sunucu
6	T.C Kimlik	Otomasyon programı destek sunucuları
7	Paylaşımlar Sunucusu	Birimlerin önemli çalışma dosyalarının her yerden güvenli erişim, muhafaza ve paylaşımının sağlanması
8	Enginix server sunucusu	Geomobis ve cbs sunucularını yönlendiren sunucu
9	Makine İkmal Benzinlik	Müdürlüğün Otomasyon Programının yer aldığı sunucu
10	SampaşTester Sunucusu	Sampaş çalışanlarının otomasyon üzerinde çalışabilmelerinin sağlanması
11	Akıllı Sayaç Metlap Sunucusu	Metlap Akıllı Sayaç Programının çalıştığı sunucu
12	Hukuk İcraPro Sunu.	İcraPro programı ana makinesi
13	Pdks Sunucusu	Personel Devam Takip Sistemi ana bilgisayar
14	Android Sunucusu	Çorum 3d Kent Rehberi Android Uygulamasını çalıştıran sunucu
15	Oracle Sunucusu	Otomasyon veritabanının bulunduğu sunucu
16	Sonicwall Log Sunucusu	5651 Sayılı Yasa Gereği Tutulan Logların Sunucusu
17	Active Directory Sunucusu	Bilgisayarların, kurumsal yapı içerisinde belirli yetkilerle çalıştırılmasını sağlayan sunucu
18	DHCP	Bilgisayarlara ip dağıtan sunucu
19	Davasoft Sunucusu	Hukuk İşleri Müdürlüğünün kullandığı bir modülü çalıştıran sunucudur.
20	Terminal Sunucusu	Dış birimlerimizin iç ağa bağlanabilmelerini sağlar.
21	Yemekhane Sunucusu	Yemekhane takip programının kullanıldığı sunucudur.
22	Netsis Sunucusu	Belediyemiz Tansa Firmasının Muhasebe Programı sunucusudur.
23	Su Akıllı Sayaç	Akıllı kart dolum cihazlarının sunucusudur.
24	Bankalar Servis	Bankalara ait Otomatik Ödemelerin Takibinin yapıldığı Sunucu
25	Şehir Kameraları	Şehir kameralarının izlenmesini sağlayan sunucu
26	Temizlik Sunucu	Konteynır toplama sisteminin çalıştığı sunucu
27	Ulaşım Sunucu	Tescil (T,M,S Plaka) uygulaması ve Ulaşım web sitesinin çalıştığı sunucu
28	Net G3 Haritacıların Su.	CORS cihazının olduğu sunucu
29	SSL Vpn Sunucusu	Belediyemize dışarıdan güvenli bağlantı programının çalıştığı sunucu
30	Print Server	Domain üzerinde çalışan yazıcıların kurulu olduğu sunucu
31	Dış birimler PC	Dış birimlerimizin iç ağa bağlanabilmelerini sağlar
32	Sonicwall Analyzer	Güvenlik duvarı cihazından geçen işlemlerin kaydını tutar
33	T-Belediye	Telefon belediyeciliğinin çalıştığı sunucu
34	Veritabanı	Kurumsal ve CBS Veri Tabanı
35	Vmware V-Center Merkez	Sanallaştırma Sunucuları yönetim programı merkez sunucu odası
36	Vmware V-Center- fKM	Sanallaştırma Sunucuları yönetim programı Felaket Kurtarma Odası
37	Veeam	Sunucu yedekleri alan yazılım
38	VeeamProxy	Sunucu yedekleri alan yazılım yardımcı sunucusu
39	Run	SAMPAŞ Otomasyonunun uygulama sunucusu



4- İnsan Kaynakları

Çorum Belediyesi personel dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiktedir.

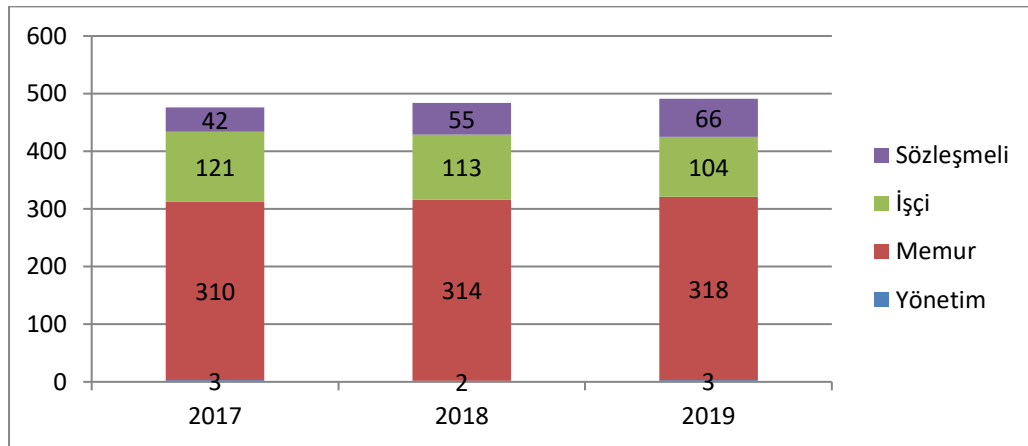
Kadrosuna Göre	Mevcut
Yönetim (Seçilmiş)	3
Memur	318
İşçi	104
Sözleşmeli	66
Toplam	491



Çorum Belediyesi personel durumunun yıllara göre dağılımı aşağıdaki tablodadır.

Yıllar	Yıllara Göre Personel Durumu				
	Yönetim	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
2017	3	310	121	42	476
2018	2	314	113	55	484
2019	3	318	104	66	491

Yıllara Göre Personel Durumu





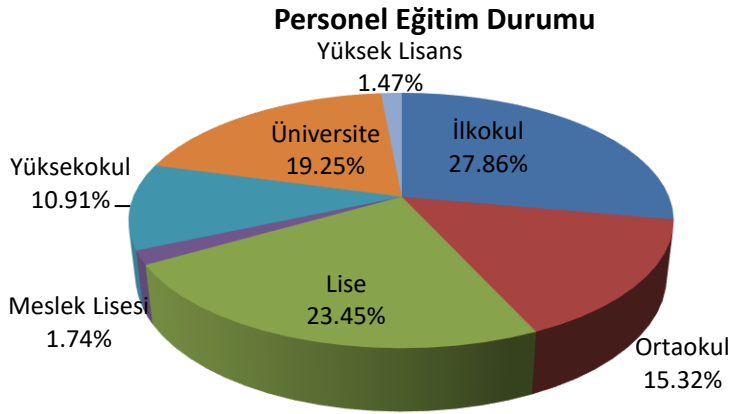
Tüm Personelin Müdürlüklere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

S.No	Müdürlük	Yönetim	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Belediye Personel Şti.	Toplam
1	Bilgi İşlem Müdürlüğü		4		2	5	11
2	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		10	3		27	40
3	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		5	1		3	9
4	Etüd Proje Müdürlüğü		10		9	8	27
5	Fen İşleri Müdürlüğü		13	20	2	178	213
6	Hal Müdürlüğü		9			12	21
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü		7	1	3		11
8	Huzurevi Müdürlüğü		1				1
9	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		9		3		12
10	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.		5	2		1	8
11	İtfaiye Müdürlüğü		47	1		22	70
12	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		5	2	3	26	36
13	Kütüphane Müdürlüğü		1				1
14	Makine ve İkmal Müdürlüğü		4	13	1	40	58
15	Mali Hizmetler Müdürlüğü		41		2	11	54
16	Mezarlıklar Müdürlüğü		1	3		12	16
17	Muhtarlıklar Müdürlüğü		3			1	4
18	Özel Kalem Müdürlüğü	3	12	1	1	13	30
19	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		10	10	2	196	218
20	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		6			31	37
21	Spor İşleri Müdürlüğü		5			19	24
22	Strateji Müdürlüğü		5		1		6
23	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		17	21	8	147	193
24	Temizlik İşleri Müdürlüğü		5	2	3	279	289
25	Tesisler Müdürlüğü		4		16	156	176
26	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		15	9	1	38	63
27	Veteriner Müdürlüğü		2	4	3	24	33
28	Yapı Kontrol Müdürlüğü		23		6	10	39
29	Yazı İşleri Müdürlüğü		5	1		1	7
30	Zabıta Müdürlüğü		32	10		79	121
	İç Denetim Birimi		2				2
	Personel LTD.					4	4
TOPLAM		3	318	104	66	1343	1834



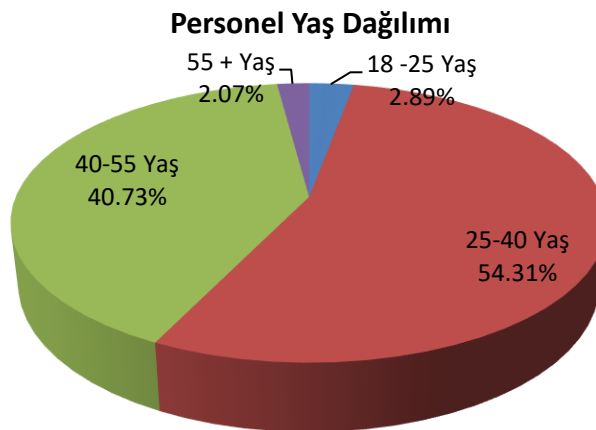
Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Eğitim Durumu	Yönetim	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Şirket
İlkokul	0	5	53	0	453
Ortaokul	0	11	16	0	254
Lise	0	26	8	0	396
Meslek Lisesi	0	12	20	0	
Yüksekokul	0	90	1	2	107
Üniversite	2	150	6	64	131
Yüksek Lisans	1	24	0	0	2
TOPLAM	3	318	104	66	1343



Yaş Ortalamasına Göre Personel Dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Yaş Ortalaması	18 -25 Yaş	26-40 Yaş	40-55 Yaş	56 + Yaş
Yönetim	0	0	3	0
Memur	9	137	137	35
Sözleşmeli	1	61	4	0
İşçi	0	3	98	3
Şirket	43	795	505	0
TOPLAM	53	996	747	38

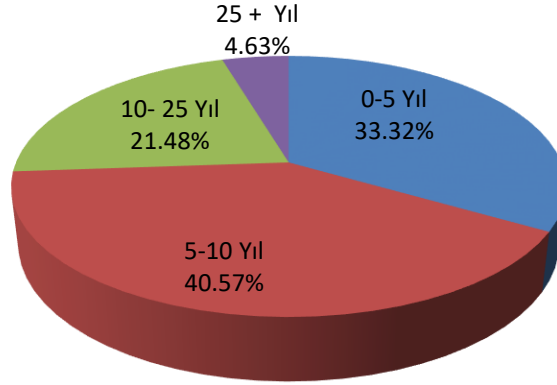




Çalışma Yılına Göre Personel Dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Çalışma Yılı	0-5 Yıl	5-10 Yıl	10- 25 Yıl	25 + Yıl	TOPLAM
Yönetim	3	0	0	0	3
Memur	19	114	102	83	318
Sözleşmeli	66	0	0	0	66
İşçi	1	1	100	2	104
Şirket	522	629	192	0	1343
TOPLAM	611	744	394	85	1.834

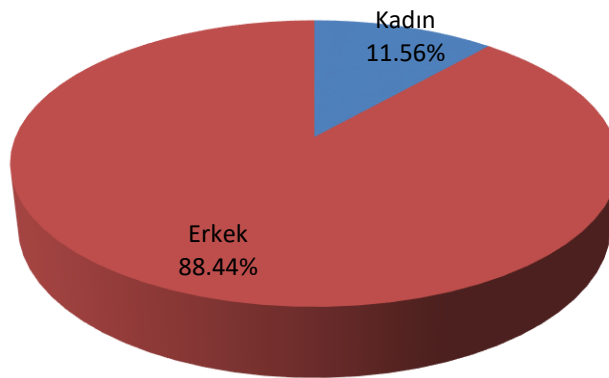
Çalışma Yılına Göre Personel Dağılımı



Cinsiyete Göre Personel Dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Cinsiyet Durumu	Kadın	Erkek
Yönetim	0	3
Memur	51	267
Sözleşmeli	14	52
İşçi	5	99
Şirket	142	1201
TOPLAM	212	1622

Cinsiyetine Göre Personel Dağılımı





5- Sunulan Hizmetler

- Halkın su ihtiyacını karşılanması,
- Kanalizasyon bağlantısı ve buna ilişkin tüm işlemlerin gerçekleştirilmesi,
- Kamuya açık yerlerin temizliğini sağlanması,
- Atık yönetimi hizmetlerinin yerine getirilmesi,
- Bulaşıcı insan ve hayvan hastalıklarının çıkmasını ve yayılmasının önlenmesi,
- Kamuya açık genel yerlerin düzeninin sağlanması,
- İmar planları yaparak şehir düzeninin korunması,
- Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılar ile ilgili yasal işlemlerin yapılması,
- İşyerleri için ruhsatlandırma faaliyetlerinin yerine getirilmesi,
- Şehir merkezindeki sokak ve yolların bakım ve onarımının yapılması,
- Mezarlıklar yapılması ve defin işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Yeşil alanlar, parklar ve bahçeler yapılması,
- Semt pazarları oluşturulması, halkın ucuz ve kaliteli mal edinmesinin sağlanması,
- Afet yönetimi ve kent güvenliği hizmetlerinin yerine getirilmesi,
- Belediye sorumluluğundaki vergi ve gelirlerin toplanmasının sağlanması,
- Kültür ve Sanat hizmetlerinin sunulması,
- Sosyal yardım ve hizmetlerin yerine getirilmesi,
- Spor tesisleri ve oyun alanları kurarak halkın ihtiyaçlarının karşılanması,
- Belediye sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak ana amacı ile her türlü çalışmaların yürütülmesi.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Çorum Belediye Başkanlığı Çorum ili merkez ilçesi yerel yönetim kuruluşudur. Belediye Başkanı kurumun en üst yöneticisidir. Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare eder. Belediye yönetimi Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden oluşmaktadır. Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin görev ve yetkileri 5393 Sayılı Belediye Kanununun sırasıyla 38, 18 ve 34. Maddelerinde belirtilmiştir.

a. İç Kontrol Sistemi

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşur. Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Çorum Belediyesinde ön mali kontrol görevi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından sürdürülmektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 48 inci, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 63 üncü ve ilgili diğer maddeleri ile İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik hükümleri doğrultusunda, 01.04.2008/05 tarih ve sayılı Belediye Meclisi kararı ile Çorum Belediyesi İç Denetim Birimi kurulmuştur.

Ayrıca, Çorum Belediyesi olarak, çağın gereklerine uygun bir yönetim anlayışı ve bakış açısı ile hizmet etmek, hemşehrilerimize sunmakta olduğumuz hizmetlerde kalite, etkinlik ve verimlilik artışını sağlamak, yaşam kalitesini geliştirmeye yönelik gerekli çalışmaları yapmak ve memnuniyeti artırmak amacı ile Kalite Yönetim Sisteminin uygulanması ve geliştirilmesi çalışmaları yapılmaktadır.



b. İç Denetim Faaliyetleri

İç denetim süreci belediyemiz bünyesinde görev yapan iç denetçilerimiz tarafından yürütülmektedir.

Çorum Belediyesi İç Denetim Birimi 2019 yılı faaliyetleri kapsamında 3 Müdürlükte sistem-uygunluk denetimi gerçekleştirmiştir. Faaliyet dönemi içerisinde Temizlik İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü için sistem uygunluk denetimi gerçekleştirilmiştir.

Yapılan denetimler sonucunda; üç adet iç denetim raporu hazırlanmış ve raporların birer örnekleri İç Denetim Koordinasyon Kurulu'na gönderilmiştir.

Yapılan denetimler sonucunda elde edilen sonuçlar ile tespit ve öneriler raporlarda ayrıntılı olarak işlenmiştir. Denetimler sonucunda uzlaşılamayan bir konu olmamıştır.

Belediye Başkanı'nın isteği doğrultusunda söz konusu denetimlere ilgili izleme faaliyetlerini de İç Denetim Birimi yürütmüştür. İç denetçiler tarafından, Çorum belediyesi ile ilgili faaliyet konularına ilişkin olarak zaman zaman sözlü danışmanlık hizmeti sağlanmış olup, idari birimler bünyesinde yapılan çalışmalara destek verilmiştir.

2019 Yılında 20 adet soruşturma yapılmıştır.

c. Stratejik Plan ve Performans Programı

5393 sayılı Belediye kanununun 41. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesine istinaden bütçeye esas olmak üzere, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla 2020-2024 yıllarını kapsayan yeni Stratejik Planımız 2019 yılında hazırlanmıştır.

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla, kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasındaki bağlantı kurulmakta ve faaliyet raporları ile de öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler sizlere sunulmaktadır.

Belediyemizin stratejik planında yer alan vizyon, misyon ve ilkelerimize uygun, yatırım hizmet ve faaliyetlerimize yönelik olan amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmemiz için uygulamaya konulmuş olan, 2020 mali yılı bütçesine esas teşkil etmek üzere, 2020 yılı performans programımız 2019 yılında hazırlanarak belediye meclisinin bilgisine sunulmuştur.

Dönem içinde yeni stratejik plan çalışmaları öncesinde, 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik planın değerlendirmesi ve de performans programı gerçekleştirmeleri Strateji Geliştirme Müdürlüğünce birimlerden toplanarak periyodik olarak izlemesi yapılmıştır.



II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Çevre Yönetimi ve Yeşil Alan Hizmetleri için Amaç ve Hedefler

- **Yaşanabilir sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak, sürdürülebilirliğini sağlamak**
 - Yeni park ve yeşil alanlar oluşturarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl artırmak.
 - Park ve yeşil alanların, bakım ve onarımlarını zamanında yaparak kullanılabilirliğini sürdürmek
 - Çorum'un temiz kent imajını sürdürmek
 - Çevrenin korunması ve ekolojik dengenin bozulmaması için atık yönetimi uygulamalarını kullanmak ve gerekli önlemleri almak
 - Enerji ihtiyacını yenilenebilir enerji yöntemleri ile karşılamak ve yaygınlaştırmak

Toplum Düzeni ve Sağlık Hizmetleri için Amaç ve Hedefler

- **Kentlinin huzur ve sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve altyapı hizmetlerini sunarak, kentsel yaşam kalitesini arttırmak**
 - Belediye sorumluluk alanlarında huzur ve güven ortamını tehdit edecek unsurlara karşı denetimler yapmak ve gerekli önlemleri almak.
 - Salgın hastalıklara ve başıboş hayvanlardan gelebilecek zararlara karşı önlemler almak
 - Vatandaşların gıda ihtiyaçlarını sağlıklı, ekonomik ve güvenli bir şekilde karşılamasını sağlayacak tedbirler almak
 - Mezarlık ve defin hizmetlerini aksatmadan ve zamanında sunarak vatandaş memnuniyet oranını arttırmak
 - Altyapıda gerekli çalışmaları yaparak su yönetimini sağlamak ve kaliteli içme suyunu vatandaşların kullanımına sunmak



Ulaşım Hizmetleri İçin Amaç ve Hedefler

- **Ulaşım ve altyapı hizmetlerini iyileştirerek, ekonomik, güvenli ve konforlu ulaşım hizmetleri sunmak ve trafik akıcılığını sağlamak**
 - Toplu ulaşım kullanım oranını ve memnuniyetini artırmak
 - Kent trafiğinin güvenliğini ve akıcılığını sağlamak
 - Şehir içinde imar planına göre ulaşım altyapısını iyileştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak

İmar Yönetimi Hizmeti İçin Amaç ve Hedefler

- **Şehir dinamikleriyle uyumlu, planlı ve güvenli kentsel gelişimi ile yaşanılabilir bir kent planlamak**
 - Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak
 - Ruhsatlandırma faaliyetleri ile ilgili süreçleri etkin olarak yürütmek ve kaçak yapılaşmayı önlemek.
 - Kaynakların verimli ve sürdürülebilir kullanımı amacıyla teknolojinin desteği alınarak tüm sistemlerin entegre, yapıların, yönetim ve insanların birbiriyle iletişiminin üst seviyede olduğu “Akıllı Şehir” altyapısı oluşturmak



Kültür, Sanat ve Turizm Hizmetleri için Amaç ve Hedefler

- **Kültür, sanat ve eğitim faaliyetleri ile kültürel yaşamın zenginleştirilmesine ve kentin tarihi ve kültürel mirasının korunarak tanıtılmasına katkı sağlamak**
 - Toplumun her kesimine hitap edecek sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlemek
 - Tanıtım ve bilgilendirme materyalleri ile ulusal ve uluslararası alanda şehrin tanıtımına katkı sağlamak
 - Kentin sahip olduğu tarihi ve kültürel değerleri aktif kullanıma sunmak

Kurumsal Kaynak Yönetimi için Amaç ve Hedefler

- **Yönetimde katılımı esas alan, etkin, kontrol edilebilir, süreç ve iş yöntemleri geliştirilerek, fiziki ve teknolojik altyapıyı sürekli iyileştirerek, kaynakları etkin ve verimli yönetmek ve de personelin motivasyonunu, yetkinliğini ve performansını, artırıp kaliteli ve çözüm odaklı hizmet sunulmasını sağlayarak ulusal ve uluslararası iş birliklerini güçlendirip sürekli gelişen güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak**
 - Mali kaynakları sürdürülebilir ve verimli yöneterek güçlü bir mali yapıya sahip olmak
 - Kamusal hizmet sunumunda, tüm paydaşlarımızın hakkını gözetecek şekilde süreçleri hak ve hukuka uygun yönetmek
 - Katılımcı yönetim anlayışı ile kontrol edilebilir etkin süreç ve iş yöntemleri geliştirmek ve farklı paydaşlarla projeler hazırlayarak proje yönetim anlayışını yaygınlaştırmak
 - Hizmetlerin etkin, verimli ve hızlı sunulabilmesi için fiziki ve teknolojik altyapıyı ve araç parkını sürekli iyileştirmek
 - Personelin performansını, motivasyonu ve yetkinliğini artırarak kaliteli ve verimli hizmet sunmak



Afet ve Acil Durum Hizmetleri için Amaç ve Hedefler

- **Doğal afet, acil durum ve risklere karşı gerekli tedbirleri almak**
 - Doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak ve acil durumlarda ilk müdahale süresini sürekli azaltmak

Toplum Refahı ve Sosyal Yaşam Hizmetleri için Amaç ve Hedefler

- **Toplumun tüm kesiminin, ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak sağlıklı kullanım alanları oluşturarak eğitim ve spor faaliyetleri ile zihinsel ve bedensel gelişimine katkı sağlamak ve ihtiyaç sahiplerine sosyal hizmet ve yardımları ulaştırmak**
 - Dezavantajlı toplum kesimlerinin ihtiyaçlarını karşılamak ve sosyal yaşama entegrasyonunu sağlamak.
 - Sosyal Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlikler ve organizasyonlar ile toplumda dayanışmayı sağlamak
 - İlimizde yaşayanların eğitim-öğretim, mesleki ve kişisel gelişimlerine destek olarak bireysel kapasitelerini yükseltmek
 - Spor olanaklarını kentte yaşayan tüm kesimler için erişilebilir hale getirmek ve yaşam boyu spor kültürünün gelişmesine katkı sağlamak



B – Temel Politika ve Öncelikler

- ✓ Kamu yararını gözetmek
- ✓ Hukuka ve etik değerlere uymak
- ✓ Adil ve tarafsız olmak
- ✓ Değişime ve gelişime açık olmak
- ✓ Şeffaf ve hesap verebilir olmak
- ✓ Hemşehri memnuniyetine öncelik vermek
- ✓ Tarihi dokuyu ve çevreyi korumak
- ✓ Bilimsel ve teknolojik gelişmelerden yararlanmak
- ✓ Kaynakları etkin kullanmak
- ✓ Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2019 mali yılı başında Belediyemizin Gider Bütçesi 425.000.000 TL, Gelir Bütçesi ise 445.000.000 TL olarak öngörülmüştür. Gelir ve Gider Bütçesi arasındaki 20.000.000 TL lik fark, Açık/Fazlanın Finansmanı Tablosu ile denkleştirilmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü kapsamında yetkili organlarca denetimin sağlanması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla belediyemizin mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörüler, bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin veri ve tablolar aşağıda sunulmaktadır.

Bütçe Gelirlerine Ait Kesinleşen Rakamlar

2019 mali yılı gelir bütçesine ilişkin olarak net bütçe büyüklüğü 445.000.000,00 TL'dir. Bütçe gelirleri ile kesinleşen rakamlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Gelirin Türü	Bütçe (TL)	Toplam Net Tahsilât (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Vergi Gelirleri	57.926.000,00	34.157.142,81	58,97%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	117.270.000,00	83.163.888,23	70,92%
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.035.000,00	5.973.173,69	148,03%
Diğer Gelirler	219.005.000,00	191.547.806,86	87,46%
Sermaye Gelirleri	48.000.000,00	29.225.588,54	60,89%
Red ve İadeler (-)	-1.236.000,00	-691.662,53	55,96%
Toplam	445.000.000,00	343.375.937,60	77,16%

Bütçe Giderlerine Ait Kesinleşen Rakamlar

Belediyemizin 2019 yılı bütçesi 425.000.000,00 TL olup 2018 yılından devirle birlikte toplam net bütçe ödeneği 457.350.292,50 TL'dir. 2019 yılı net ödeneğinin, gerçekleşen gider harcamaları ile oranları ve harcamanın kendi içerisindeki oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe	Net Ödenek	Gerçekleşen Harcama (TL)	Gider Türünün	
				Net Ödenek Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Harcamaya Oranı %
Personel Giderleri	42.194.000,00	49.826.000,00	40.399.169,66	81,1	13,1
Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri	6.777.000,00	8.400.000,00	6.572.429,71	78,2	2,1
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	191.401.000,00	218.824.816,00	170.342.259,30	77,8	55,4
Faiz Giderleri	44.000.000,00	41.916.000,00	38.033.718,58	90,7	12,4
Cari Transferler	19.780.000,00	24.025.000,00	18.592.715,37	77,4	6,0
Sermaye Giderleri	95.148.000,00	108.854.476,50	31.206.608,14	28,7	10,1
Sermaye Transferleri	1.500.000,00	4.600.000,00	2.400.000,00	52,2	0,8
Borç Verme		20.000,00	20.000,00	100,0	0,0
Yedek Ödenekler	24.200.000,00	884.000,00	-	-	-
Toplam	425.000.000,00	457.350.292,50	307.566.900,76	67,2	100



2019 yılına konulan 24.200.000,00 TL yedek ödenekten 23.316.000,00 TL kullanılmıştır. Bütçe giderleri, verilen ödeneğin %67,2'si oranında gerçekleşmiştir. Mal ve Hizmet Alımı giderleri, toplam harcamanın %55,4'ü ile en çok harcama yapılan bütçe kalemi olmuştur.

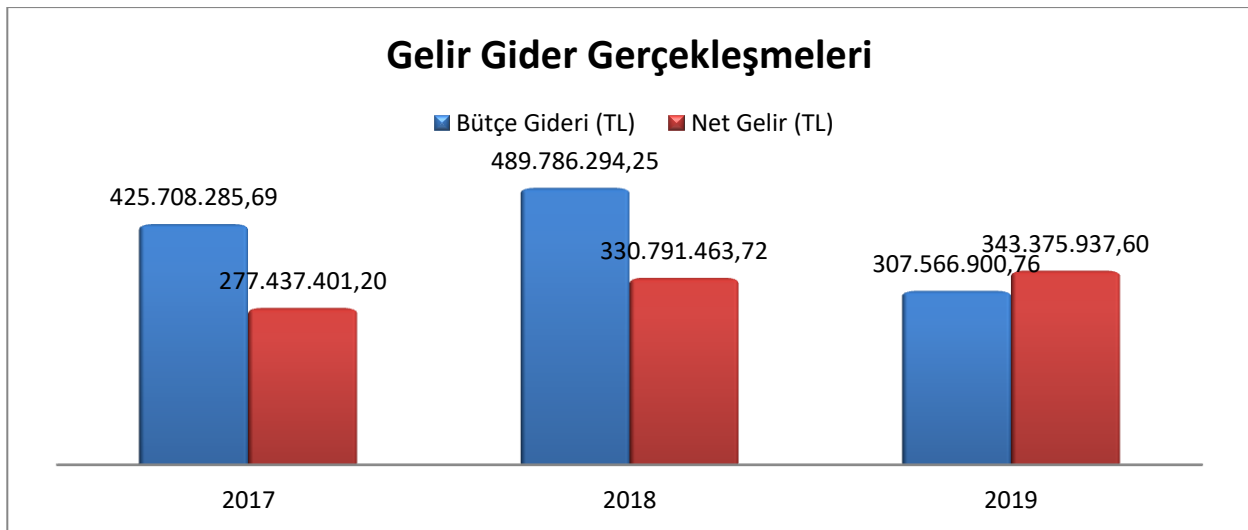
Giderin Türü	2017 Gerçekleşmesi	2018 Gerçekleşmesi	2019 Gerçekleşmesi	Değişim (2018-2019) Oranı%
Personel Giderleri	28.775.699,25	34.632.778,69	40.399.169,66	16,6
Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi Giderleri	5.102.343,23	5.587.361,75	6.572.429,71	17,6
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	139.246.375,54	154.730.670,90	170.342.259,30	10,1
Faiz Giderleri	8.095.748,46	28.901.003,15	38.033.718,58	31,6
Cari Transferler	16.825.769,70	21.213.330,13	18.592.715,37	-12,3
Sermaye Giderleri	220.912.349,51	241.771.149,63	31.206.608,14	-87,1
Sermaye Transferleri	6.750.000,00	2.950.000,00	2.400.000,00	-18,6
Borç Verme			20.000,00	-
Toplam	425.708.285,69	489.786.294,25	307.566.900,76	-37,2

2019 yılı bütçe giderleri bir önceki yıla oranla toplamda %37,2 oranında azalmıştır. Tabloda görüleceği üzere en fazla artış % 31,6 oranıyla yatırımlar için kullanılan kredilerin geri ödemelerinden doğan faiz giderlerinde olmuştur. Sermaye Giderlerinde ise bir önceki yıla göre %87,1 azalma gerçekleşmiştir.

Yıllar itibariyle gerçekleşmiş olan bütçe giderleri ile net gelir aşağıda gösterilmiştir.

YILLAR	2017	2018	2019
Bütçe Gideri (TL)	425.708.285,69	489.786.294,25	307.566.900,76
Net Gelir (TL)	277.437.401,20	330.791.463,72	343.375.937,60
Bütçe Dengesi (TL)	-148.270.884,49	-158.994.830,53	35.809.036,84
Gelir / Gider Dengesi	-53,44%	-48,06%	11,65%

2019 yılında gelir gerçekleşmemiz bir önceki yıla göre 3,8% oranında artmıştır. Gider gerçekleşmesi ise bir önceki yıla göre 37,2% oranında azalmıştır. Dolayısıyla yıl içinde gelirimiz giderimizi karşılamıştır ve 11,65% gelir/gider dengesi sağlanmıştır. Ayrıca bütçe dengesi 35.819.036,84 TL olarak gerçekleşmiştir.



**2019 Yılı gerçekleşmelerine göre oluşan 2019 yılı bilançosu;**

	AKTİF	2019 YILI		PASİF	2019 YILI
1	DÖNEN VARLIKLAR	76.636.542,71	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	240.224.286,24
10	Hazır Değerler	12.246.145,78	30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	103.007.500,84
100	Kasa Hesabi	435,5	300	Banka Kredileri Hesabi	59.363.113,90
101	Alınan Çekler Hesabi	0	303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabi	43.644.386,94
102	Banka Hesabi	8.429.650,25	31	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi (-)	0	32	Faaliyet Borçları	58.173.819,84
104	Proje Özel Hesabi	55.428,64	320	Bütçe Emanetleri Hesabi	58.173.819,84
106	Döviz Gönderme Emirleri Hesabi (-)	0	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	24.099.806,50
108	Diğer Hazır Değerler Hesabi	0	330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	20.011.763,04
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi	3.760.631,39	333	Emanetler Hesabi	4.088.043,46
11	Menkul Kıymet ve Varlıklar	0	34	Alınan Avanslar	0
111	Özel Kesim Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabi	0	36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	20.266.498,47
112	Kamu Kesimi Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabi	0	360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	1.174.437,64
12	Faaliyet Alacakları	59.476.573,03	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	522.184,66
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	0,01	362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta	2.899.545,59
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	51.306.289,53	363	Kamu İdareleri Payları Hesabi	11.652.897,19
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	7.518.662,66	368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V	4.017.433,39
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	322.241,76	37	Borç ve Gider Karşılıkları	4.287.265,92
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabi	329.379,07	372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi	4.287.265,92
13	Kurum Alacakları	0	38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	30.389.394,67
14	Diğer Alacaklar	362.570,39	381	Gider Tahakkukları Hesabi	30.389.394,67
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi	362.570,39	39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0
15	Stoklar	2.600.005,39	391	Hesaplanan KDV Hesabi	0
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	2.600.005,39	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	347.077.643,38
153	Ticari Mallar Hesabi	0	40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	274.901.664,29
16	Ön Ödemeler	1.843.702,21	400	Banka Kredileri Hesabi	178.245.852,62
160	İş Avans ve Kredileri Hesabi	0	403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabi	96.655.811,67
161	Personel Avansları Hesabi	0	41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabi	1.336.404,94	43	Diğer Borçlar	0
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabi	507.297,27	44	Alınan Avanslar	0



18	Gelecek Aylara Ait Giderler	0	47	Borç ve Gider Karşılıkları	10.565.048,16
19	Diğer Donen Varlıklar	107.545,91	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi	10.565.048,16
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	0	48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	61.610.930,93
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabi	0	481	Gider Tahakkukları Hesabi	61.610.930,93
198	Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabi	107.545,91	49	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0
2	DURAN VARLIKLAR	1.208.481.120,00	5	OZ KAYNAKLAR	697.815.733,09
21	Menkul Varlıklar	0	50	Net Değer/Sermaye	809.773.590,98
22	Faaliyet Alacakları	5.572.409,03	500	Net Değer Hesabi	809.773.590,98
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	1.283.983,90	52	Yeniden Değerleme Farkları	0
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	19.954,76	57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	113.277.783,53
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabi	4.268.470,37	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi	113.277.783,53
23	Kurum Alacakları	0	58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-102.992.212,54
24	Mali Duran Varlıklar	46.500.170,10	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabi (	-102.992.212,54
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabi	30.275.170,10	59	Donem Faaliyet Sonuçları	-122.243.428,88
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	17.475.000,00	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	0
247	Sermaye Taahhütleri Hesabi (-)	-1.250.000,00	591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabi (-)	-122.243.428,88
25	Maddi Duran Varlıklar	1.156.408.540,87			
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	686.859.574,82			
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	193.136.752,05			
252	Binalar Hesabi	164.880.886,96			
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	20.064.413,32			
254	Taşıtlar Hesabi	27.768.032,71			
255	Demirbaşlar Hesabi	13.559.988,52			
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-109.546.989,15			
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi	159.685.881,64			
259	Yatırım Avansları Hesabi	0			
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0			
260	Haklar Hesabi	8.484.141,40			
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-8.484.141,40			
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler	0			
29	Diğer Duran Varlıklar	0			
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	952.528,41			
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-952.528,41			
	AKTİF TOPLAMI	1.285.117.662,71		PASİF TOPLAMI	1.285.117.662,71



9	NAZIM HESAPLAR	395.528.742,91	9	NAZIM HESAPLAR	395.528.742,91
90	Ödenek Hesapları	330.154.180,63	90	Ödenek Hesapları	330.154.180,63
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabi	0	901	Bütçe Ödenekleri Hesabi	307.566.900,76
905	Ödenekli Giderler Hesabi	307.566.900,76			
906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler H	22.587.279,87	907	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabi	22.587.279,87
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H	44.098.795,14	91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H	44.098.795,14
910	Teminat Mektupları Hesabi	44.098.795,14	911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabi	44.098.795,14
92	Taahhüt Hesapları	21.275.767,14	92	Taahhüt Hesapları	21.275.767,14
920	Gider Taahhütleri Hesabi	21.275.767,14	921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabi	21.275.767,14
	NOTLAR TOPLAMI	395.528.742,91		NOTLAR TOPLAMI	395.528.742,91

**2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar****Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması**

Bütçe giderlerinin harcama birimleri bazında gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Harcama Birimi Adı	2019 Yılı Bütçesi (TL)	2019 Yılı Net Ödeneği (TL)	Harcama (TL)	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Gidere Oran %
Özel Kalem Müdürlüğü	4.608.000,00	5.101.000,00	4.376.957,72	95,0	1,42
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	864.000,00	1.263.000,00	997.579,35	115,5	0,32
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6.517.000,00	6.699.000,00	4.972.544,69	76,3	1,62
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.364.000,00	1.477.000,00	973.412,05	71,4	0,32
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	0,00	7.817.000,00	3.577.470,76	-	1,16
Yazı İşleri Müdürlüğü	881.000,00	1.001.000,00	872.113,22	99,0	0,28
Mali Hizmetler Müdürlüğü	69.947.000,00	54.620.000,00	41.110.698,74	58,8	13,37
Hukuk İşleri Müdürlüğü	870.000,00	1.051.000,00	808.852,29	93,0	0,26
Etüt Proje Müdürlüğü	39.855.000,00	67.002.025,03	37.812.270,18	94,9	12,29
Fen İşleri Müdürlüğü	86.250.000,00	82.152.000,00	52.100.078,78	60,4	16,94
Hal Müdürlüğü	1.667.000,00	1.955.000,00	1.848.229,42	110,9	0,60
Huzurevi Müdürlüğü	122.000,00	129.000,00	106.117,44	87,0	0,03
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	21.367.000,00	7.130.267,47	3.451.521,67	16,2	1,12
İtfaiye Müdürlüğü	5.992.000,00	6.054.000,00	5.600.905,85	93,5	1,82
Kreş Müdürlüğü	122.000,00	122.000,00	0,00	0,0	0,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7.254.000,00	7.457.000,00	3.504.010,77	48,3	1,14
Kütüphane Müdürlüğü	122.000,00	122.000,00	109.204,67	89,5	0,04
Mezarlıklar Müdürlüğü	1.091.000,00	1.227.000,00	1.089.862,24	99,9	0,35
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	44.839.000,00	45.227.000,00	34.852.779,20	77,7	11,33
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	9.405.000,00	9.508.000,00	7.140.543,14	75,9	2,32
Spor İşleri Müdürlüğü	3.430.000,00	3.415.000,00	2.259.299,26	65,9	0,73
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	883.000,00	1.883.000,00	1.179.229,24	133,5	0,38
Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü	61.390.000,00	61.695.000,00	37.371.426,72	60,9	12,15
Temizlik İşleri Müdürlüğü	25.635.000,00	30.319.000,00	27.769.784,04	108,3	9,03
Tesisler Müdürlüğü	10.138.000,00	11.620.000,00	9.681.786,83	95,5	3,15
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	8.672.000,00	8.817.000,00	7.259.539,94	83,7	2,36
Veteriner İşleri Müdürlüğü	3.729.000,00	4.331.000,00	3.106.016,10	83,3	1,01
Yapı Kontrol Müdürlüğü	3.308.000,00	6.240.000,00	5.762.368,90	174,2	1,87
Zabıta Müdürlüğü	4.678.000,00	6.717.000,00	6.185.962,99	132,2	2,01
Emlak İstimlak Müdürlüğü	0,00	14.999.000,00	1.596.958,15	-	0,52
Muhtarlık Müdürlüğü	0,00	200.000,00	89.376,41	-	0,03
TOPLAM	425.000.000,00	457.350.292,50	307.566.900,76	72,4	100,00

2019 yılı içinde sağlanan kaynaklardan yapılan harcamanın %61,79'u Yol ve kaldırım yapım ve onarımları, Su, Temizlik, Park Bahçe hizmetleri, altyapı ve diğer yatırım faaliyetleri için yatırımcı birimler tarafından kullanılmıştır.

**Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması**

Fonksiyonel olarak bütçe giderleri ve toplam bütçeye oranı şöyledir;

FONKSİYON ADI	Bütçe Gideri Tutarı	Toplam Gidere Oranı (%)
Genel Kamu Hizmetleri	56.325.165,03	18,31
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	11.786.868,84	3,83
Ekonomik İşler ve Hizmetler	11.740.838,80	3,82
Çevre Koruma Hizmetleri	27.769.784,04	9,03
İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	138.094.624,40	44,90
Sağlık Hizmetleri	3.106.016,10	1,01
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	51.496.942,97	16,74
Eğitim Hizmetleri	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	7.246.660,58	2,36
TOPLAM	307.566.900,76	100,00

Tabloda görüleceği gibi en büyük harcama kalemi %44,9'luk oran ile İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri olup bu fonksiyon Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Etüd Proje Müdürlüklerini kapsamaktadır. Bu kapsamda belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için gerekli altyapı yapımları olarak gerçekleşmiştir.

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması

2019 mali yılı bütçe finansmanın öngörülen ve gerçekleşme durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

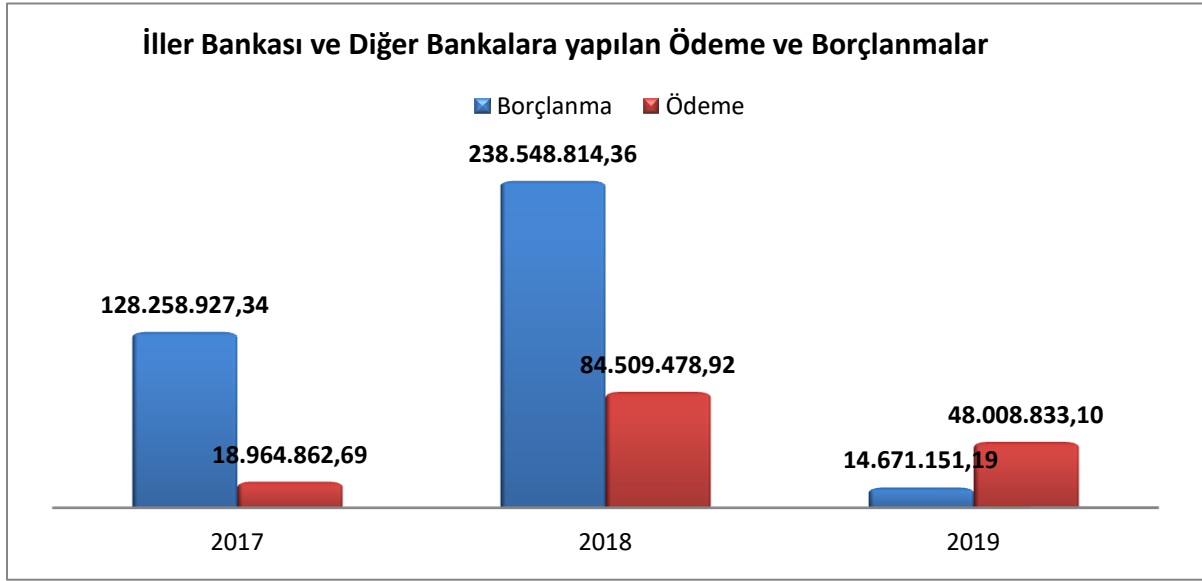
			AÇIKLAMA	ÖNERİLEN	GERÇEKLEŞEN
1			İÇ BORÇLANMA		
1	8		MALİ KURULUŞLARDAN SAĞLANAN FİNANSMAN		
1	81		Bankalar		
1	81	1	Borçlanma	12.000.000,00	10.000.000,00
1	81	2	Ödeme	-22.000.000,00	-19.722.759,73
1	82		İller Bankası		
1	82	1	Borçlanma	18.000.000,00	4.671.151,19
1	82	2	Ödeme	-28.000.000,00	-28.286.073,37
			TOPLAM	-20.000.000,00	-33.337.681,91

2019 yılı gelir ve gider bütçesi hazırlık çalışmalarında yapım işleri için iller bankasından 18.000.000,00 TL, bankalardan 12.000.000,00 TL kredi kullanılması öngörülmüştür. 2019 yılı içerisinde İller Bankasına 4.671.151,19 TL ve diğer bankalara 10.000.000 TL anapara borçlanılmıştır. Yıllara sari kullanılan krediler için İller Bankasına 28.286.073,37 TL, diğer bankalara 19.722.759,73 TL olmak üzere 2019 yılında toplamda 48.008.833,1 TL anapara borç geri ödemesi yapılmıştır.



Yıllara göre kullanılan finansman bütçesinin gerçekleşmeleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Açıklama	2017	2018	2019
İller Bankası (Bütçe ile Önerilen)	140.600.000,00	73.000.000,00	18.000.000,00
Borçlanma (İller Bankası)	66.258.927,34	88.147.745,02	4.671.151,19
Yapılan Ödemeler	17.346.461,26	23.494.024,58	28.286.073,37
Diğer Bankalar (Bütçe ile Önerilen)	-	67.000.000,00	12.000.000,00
Borçlanma (Diğer Bankalar)	62.000.000,00	150.401.069,34	10.000.000,00
Yapılan Ödemeler	1.618.401,43	61.015.454,34	19.722.759,73



**Giderlerin ekonomik sınıflandırma cetveli;**

Kod	Açıklama	Bütçe	Net Ödenek	2019 Gerçekleşen Bütçe Gideri	Giderlerin	
					Net Ödeneye Oranı	Toplama Oranı
1	Personel Giderleri					
1 1	Memurlar	24.684.000,00	26.373.000,00	23.517.715,09	89,17%	7,65%
1 2	Sözleşmeli Personel	3.870.000,00	7.264.000,00	5.417.745,19	74,58%	1,76%
1 3	İşçiler	12.909.000,00	15.297.000,00	10.678.985,53	69,81%	3,47%
1 4	Geçici Personel	200.000,00	200.000,00	145.751,37	72,88%	0,05%
1 5	Diğer Personel	531.000,00	692.000,00	638.972,48	92,34%	0,21%
2	Sos. Güv. Kur. Giderleri					
2 1	Memurlar	3.817.000,00	4.135.000,00	3.518.571,57	85,09%	1,14%
2 2	Sözleşmeli Personel	600.000,00	1.371.000,00	874.182,36	63,76%	0,28%
2 3	İşçiler	2.360.000,00	2.854.000,00	2.172.157,68	76,11%	0,71%
2 5	Diğer Personel	0	40.000,00	7.518,10	18,80%	0,00%
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri					
3 1	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	3.062.000,00	3.379.000,00	1.299.784,11	38,47%	0,42%
3 2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	47.413.000,00	49.919.000,00	34.393.654,05	68,90%	11,18%
3 3	Yolluklar	804.000,00	927.000,00	419.102,63	45,21%	0,14%
3 4	Görev Giderleri	3.548.000,00	8.784.000,00	5.443.023,60	61,97%	1,77%
3 5	Hizmet Alımları	114.875.000,00	132.077.816,00	116.043.541,42	87,86%	37,73%
3 6	Tanıtım Giderleri	6.950.000,00	6.682.000,00	2.784.739,01	41,68%	0,91%
3 7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	12.866.000,00	15.010.000,00	8.684.052,25	57,86%	2,82%
3 8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.745.000,00	2.014.000,00	1.271.267,07	63,12%	0,41%
3 9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	138.000,00	32.000,00	3.095,16	9,67%	0,00%
4	Faiz Giderleri					
4 2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	44.000.000,00	41.916.000,00	38.033.718,58	90,74%	12,37%
5	Cari Transferler					
5 1	Görev Zararları	1.700.000,00	1.694.000,00	789.395,81	46,60%	0,26%
5 3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Transferler	7.800.000,00	7.931.000,00	5.598.003,05	70,58%	1,82%
5 4	Hane Halkına Yapılan Transferler	6.280.000,00	6.280.000,00	4.380.449,94	69,75%	1,42%
5 6	Yurtdışına Yapılan Transferler	0	4.120.000,00	4.113.028,91	99,83%	1,34%
5 8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	4.000.000,00	4.000.000,00	3.711.837,66	92,80%	1,21%
6	Sermaye Giderleri					
6 1	Mamul Mal Alımları	6.368.000,00	5.157.000,00	1.180.986,21	22,90%	0,38%
6 2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	15.950.000,00	16.377.982,11	6.593.357,75	40,26%	2,14%
6 3	Gayri Maddi Hak Alımları	650.000,00	762.451,47	66.820,00	8,76%	0,02%
6 4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	15.900.000,00	15.900.000,00	2.740.457,85	17,24%	0,89%
6 5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	53.990.000,00	65.232.410,32	20.624.986,33	31,62%	6,71%
6 6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	160.000,00	4.463.632,60	0	0,00%	0,00%
6 7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	2.130.000,00	961.000,00	0	0,00%	0,00%
7	Sermaye Transferi					
7 1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.500.000,00	4.600.000,00	2.400.000,00	52,17%	0,78%
9	Yedek Ödenek					
9 1	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	1.000.000,00	106.000,00	0	0,00%	0,00%
9 4	Öngörülme-yen Giderler Ödeneği	200.000,00	200.000,00	0	0,00%	0,00%
9 6	Yedek Ödenek	23.000.000,00	578.000,00	0	0,00%	0,00%
	TOPLAM	425.000.000,00	457.350.292,50	307.566.900,76	67,25%	100,00%



Yardım Yapılan Birlik, Kurum ve Kuruluşlara İlişkin Bilgiler

Faaliyet dönemi içinde belediye bütçesinden yardım yapılan veya pay aktarılan kurum ve kuruluşlara ilişkin gerçekleştirmeler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yardım veya Pay Aktarılan Kurum/Kuruluş	2019 Yılı Tutar (TL)	Açıklama
Çorum Belediyeler Çevre Birliği	3.627.055,92	IPA III. Bileşen Çevre Operasyonel Programı finansman anlaşması kapsamındaki katkı payı ödemesi yapılmıştır.
Tarihi Kentler Birliği	36.000,00	Sabit üyelik bedelidir. (2018 yılı ve 2019 yılı)
Türkiye Belediyeler Birliği	311.115,73	Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paydan kesinti yapılmaktadır. Bu oran 2 ‰'dir
Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı	2.678.997,46	Bir önceki yıl bütçe gelirlerine göre aktarılmaktadır. Bütçe Öz gelirlerinin 0,5%'i oranında pay ayrılmaktadır. (2018 yılı ve 2019 yılı)

1.260. 600,00 TL amatör branşlarda faaliyet gösteren Çorum Belediyesi Gençlik Spor Kulübüne ve 10.000,00 TL Hattuşa Gençlik ve Spor Kulübüne ödeme yapılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

a) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 68. Maddesine istinaden 2019 yılı hesapları Sayıştay Baş denetçileri tarafından dönemsel denetlenmeye başlanmıştır.

b) Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünce İzlenen Kamu Bilgi Sistemi (KBS) ne girişler düzenli olarak yapılarak Bakanlığın hesaplar üzerindeki kontrolleri sağlanmıştır.

c) Belediye Denetim Komisyonumuz, 5393 sayılı Belediye Kanunun 25. maddesine göre 2019 mali yılında 2018 yılı Muhasebe Kayıt Evrakları ve Hesap Cetvelleri üzerinde denetimlerini yapmış olup, meclise sunulmak üzere Denetim Komisyon Raporu tanzim etmişlerdir. Denetim Komisyonunca Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine aykırı herhangi bir işlem bulunmamıştır.



B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Özel Kalem Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Başkanlık Makamının talimatları doğrultusunda; günlük çalışma programının yapılması, düzenli, verimli telefon haberleşmesi ile randevu trafiğinin sağlanması ve çeşitli toplantılar düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak
- Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı ziyaret için gelen temsilci ve misafirleri ağırlamak ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak
- Başkanlık ve Belediye birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerinin yapılmasını takip ederek sonuçlandırmak
- Başkanlığın, yürütülmekte olan çalışmaları, toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün ve ödemelerin düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak
- Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakların tutulması ve yayımlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak
- Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak
- Belediye Başkanının onaylaması gereken tüm evrakların makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak
- Belediye Başkanı'na sunulacak her türlü belge, yayın, karar ve yazılarla ilgili gerekli işlemleri yapmak
- Belediye Başkanı'nın her türlü yazılı ve sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak, sonuçlarını takip etmek
- Belediye'de hizmet veren tüm Müdürlüklerin kendi aralarında ve bu Müdürlükler ile Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu temin etmek

b. Mali Bilgiler

Özel Kalem Müdürlüğü 2019 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri tabloda gösterilmiştir:

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	1.450.000,00	1.691.000,00	1.446.556,59	99,76%	33,05%
SGK Devlet Primi Giderleri	162.000,00	219.000,00	153.284,01	94,62%	3,50%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.996.000,00	3.189.000,00	2.776.519,08	92,67%	63,43%
Faiz Giderleri	0,00	1.000,00	0	-	0,00%
Cari Transferler	0,00	1.000,00	598,04	-	0,01%
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Toplam	4.608.000,00	5.101.000,00	4.376.957,72	94,99%	100,0%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Başkanın Programları

Özel Kalem sekreterlik birimi, Belediye Başkanımızın kurum içi ve kurum dışı randevu planlarını organize ederek görüşmelerin yapılmasını sağlamaktadır. Belediye Başkanı ile görüşme talebinde bulunan kişi ve/veya kurum temsilcilerine program dâhilinde randevu verilmiş, programa alınamayanların ilgili başkan yardımcısı ile görüşmeleri sağlanmıştır. 2019 Yılı içerisinde Kamu ve özel kurumlar, Sivil Toplum Kuruluşları, esnaf, engelli vatandaşlar, hastane ziyaretleri, mahalle ziyaretleri, muhtaç ailelere ev ziyaretleri vb. olmak üzere toplam 526 ziyaret Belediye Başkanının katılımıyla gerçekleşmiştir.



Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Bölge Ziyaretleri	Adet	232	291	25,4
Ev Ziyaretleri	Adet	153	235	53,6
Toplantı Programları	Adet	150	229	52,7
Özel Günlerin Kutlanmasıyla İlgili Programlar	Adet	13	15	15,4
Randevulu Görüşmeler	Adet	2.006	2.330	16,2
Telefon Görüşmeleri	Adet	898	908	1,1

Protokol Faaliyetleri

İlimizde faaliyet gösteren işyerlerinin açılış törenlerine, diğer kurumlar tarafından düzenlenen törenlere, düğün ve nikâh davetlerine ve cenaze törenlerine katılım sağlanmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Belediye Programlarındaki Protokol İşlemleri	Adet	384	441	14,8
Belediye Programları dışındaki Protokol İşlemleri	Adet	582	736	26,5

Toplantılar

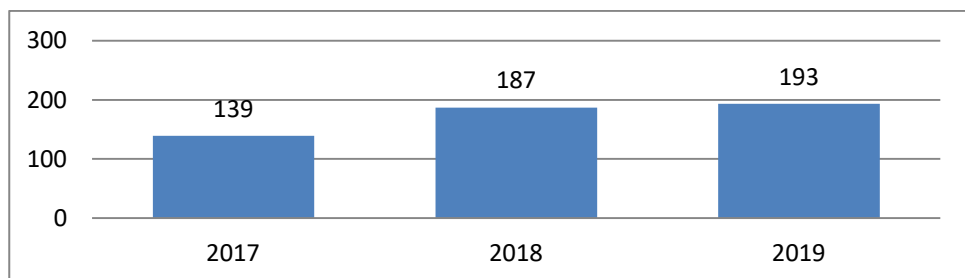
Özel Kalem Müdürlüğü, belediyemizin yönetim toplantılarını düzenli aralıklarla sistemli bir şekilde yapmaktadır. Gündemlerin planlanması ve katılımcıların belirlenmesiyle gerçekleşen toplantılar Özel Kalem Müdürlüğümüz tarafından organize edilmektedir.

Belediye Başkanı'nın katılımı ile; Başkan Yardımcıları ve müdürlerle güçlü bir iletişim ve işbirliği kurulması için toplantılar düzenlenmiş olup, bu toplantılarda İlimize yönelik konular ve birlikte yapılacak çalışmalar paylaşılmıştır. Kamu kurumları, sivil toplum örgütleri vs. tarafından düzenlenen toplantılara Belediye Başkanı'nın katılımı sağlanmıştır.

Ayrıca 2019 yılında vatandaşlarla gönül bağına güçlendirmek, vatandaşların istek ve şikayetlerini birebir dinlemek ve çözüme kavuşturmak amacıyla Belediye Başkanının katılımı ile 30 adet Halk Günü Toplantısı gerçekleştirilmiştir. Çoğu zaman Başkan yardımcılarımızın da dahil olduğu halk günü toplantılarında notlar alınmakta, ilgili birimlerle iletişime geçilerek sorunlar kısa sürede çözüme kavuşturulmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Müdürler Toplantısı	Adet	14	43	207,1
Başkan Yardımcıları Toplantısı	Adet	48	64	33,3
Acil Toplantılar	Adet	78	107	37,2
Meclis Üyeleri Toplantısı	Adet	15	17	13,3
STK Toplantıları	Adet	187	193	3,2
Muhtarlar Toplantısı	Adet	50	63	26,0
Halk Günü Toplantıları	Adet	-	30	-

Yıllar İtibariyle Belediye Başkanı'nın katılımıyla gerçekleşen STK toplantıları grafikte gösterilmiştir.





1.2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Mevcut yasalar doğrultusunda Belediyede çalışan bütün personelin atama, özlük, sicil, disiplin, intibak, maaş, sosyal hakları, emeklilik işlemleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- Kurumu insan gücü, planlaması ve personel politikaları ile ilgili çalışmaları yapmak, Personel sisteminin geliştirilmesi, iş gücü verimliliğinin artırılması ile ilgili çalışmaları yapmak, Belediye personel politikasının “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına ilişkin Esaslar” doğrultusunda oluşmasını sağlamak
- Belediye memurlarının atama, özlük, sicil, emeklilik, disiplin ve benzeri işlemleri yürütmek. İş Kanununa tabi işçilerin iş akdi, iş akdi feshi, Toplu İş Sözleşmesi, Sendikal ilişkiler, Özlük ve Emeklilikle ilgili işlemleri, Belediye Kanununun 49. maddesine göre çalıştırılacak sözleşmeli personelin sözleşmelerini yapmak, yenilemek, kurum personelinin ücretlerini tahakkuk etmek
- Belediye SGK işyerlerinde çalışan işçilerin, yıllık sağlık taramalarını yapmak. İş sağlığı ve iş güvenliğini sağlamak
- Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak
- Belediye personelinin eğitim planını yapmak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yapılan işlerden dolayı; Belediye Başkanı tarafından görevlendirilen Başkan Yardımcısına ve Belediye Başkanına karşı; yasa, tüzük, yönetmelik ve genelge hükümlerini yerine getirmekle sorumludur.

b. Mali Bilgiler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2019 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	615.000,00	799.000,00	660.453,62	107,39	66,21
SGK Devlet Primi Giderleri	57.000,00	90.000,00	76.301,56	133,86	7,65
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	192.000,00	372.000,00	260.824,17	135,85	26,15
Faiz Giderleri	0,00	1000	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	1000	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	864.000,00	1.263.000,00	997.579,35	115,46	100

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Eğitim Faaliyetleri

Her yıl çalışanlarımızın eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla “eğitim ihtiyaç analizi” yapılmaktadır. Tespit edilen eğitim ihtiyaçları; önemi ve talep sayısına göre değerlendirilerek yıllık eğitim planı hazırlanmaktadır.

2019 Yılı için planlanan eğitimler; Kamu Etik Kuralları, Beden dili ve Kişisel İmaj Etkili konuşma,İletişim ve Kişisel Gelişim, Stres Yönetimi,Problem Çözme, Karar Verme Teknikleri ve Zaman Yönetimi 5- İşçi sağlığı ve iş güvenliği, Yazışma Kuralları



2019 yılı içinde ise; Ofiste Sağlıklı Yaşam, Öfke ve Yaşamımızdaki yeri ve Nezaket Kuralları, Kamu İhale Mevzuatı, Yeni Deprem Yönetmeliği ve Sta4CAD Program Eğitimi, İha Drone Ehliyet Eğitimi, Akıllı şehirler ve e-İhale eğitimleri verilmiştir.

Kurum dışı eğitim olarak da “Motivasyon ve yönetim becerileri” eğitimi verilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Planlanan Eğitim (Kurumiçi)	Adet	5	6	20,00
Düzenlenen Eğitim (Kurum içi)	Adet	6	6	0,00
Kurum içi Eğitime Katılan Personel Sayısı	Kişi	433	571	31,9
Planlanan Eğitim (Kurumdışı)	Adet	0	1	-
Düzenlenen Eğitim (Kurum dışı)	Adet	4	1	-75,0
Kurum dışı Eğitime Katılan Personel Sayısı	Kişi	8	70	775,0
Verilen Oryantasyon Eğitimi	Kişi	219	0	-100,0
Kişi Başına Eğitim Süresi	Saat/ Kişi	5,23	8,79	68,07

Memur Personel Faaliyetleri

2019 yılı içinde emeklilik, nakil ve istifa nedeni ile toplam 12 memur personelimiz kurumumuzdan ayrılmış olup, nakil veya işe alma ile 6 memur personelimiz aramıza katılmıştır. Toplam memur personel sayımız 318 olmuştur

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İşe Alınan Personel	Kişi	6	3	-50,00
Emekli Olan Personel	Kişi	5	4	-20,00
Nakil Gelen Personel	Kişi	9	3	-66,67
Nakil Giden Personel	Kişi	4	7	75,00
İstifa Eden Personel	Kişi	0	1	-
Kurum içi Atama	Kişi	31	67	116,13
Düzenlenen İzin Evrakı	Adet	2.104	2166	7,55
Toplam İzin Günü	Gün	9.176	7220	-21,32
Hastalık İzni Kullanan Kişi	Kişi	153	196	28,10
Hastalık İzin Günü	Gün	1.534	935	-39,05
Vefat Eden Personel	Kişi	0	0	0
İşten Çıkarılan	Kişi	1	0	-100

**İşçi Personel Faaliyetleri**

2019 yılı içinde emeklilik nedeni ile 3 işçi personelimiz kurumumuzdan ayrılmıştır. Bu ayrılmalar ile birlikte toplam işçi sayımız 104'e düşmüştür.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İşe Alınan Personel	Kişi	0	0	0
Emekli Olan Personel	Kişi	7	3	-57,14
İstifa Eden Personel	Kişi	2	0	-100
Vefat Eden Personel	Kişi	0	0	0
Kurum içi Atama	Kişi	13	22	69,23
İş Kazası Sayısı	Adet	0	2	-
Düzenlenen İzin Evrakı	Adet	540	476	-11,85
İzin Kullanan Kişi	Adet	122	363	197,54
Toplam İzin Günü	Gün	4.075	3.317	-18,60
Hastalık İzni Kullanan Kişi	Kişi	27	19	-29,63
Hastalık İzin Günü	Gün	56	174	210,71
Sağlık taraması yapılan Ağır ve tehlikeli işlerde çalışan işçi personel sayısı	Kişi	0	202	-

Sözleşmeli Personel Faaliyetleri

2019 yılında 11 sözleşmeli personel alımı yapılmıştır. Toplam sözleşmeli personel sayımız 66 olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İşe Alınan Personel	Kişi	15	11	-26,67
Emekli Olan Personel	Kişi	0	0	0
İstifa Eden Personel	Kişi	2	0	-100
Kurum içi Atama	Kişi	0	5	-
Düzenlenen İzin Evrakı	Adet	300	265	-11,67
İzin Kullanan Kişi	Adet	55	234	325,45
Toplam İzin Günü	Gün	1.147	764	-33,39
Hastalık İzni Kullanan Kişi	Kişi	52	81	55,77
Hastalık İzin Günü	Gün	190	235	23,68

Disiplin İşlemleri

2019 Yılında 6 personel için disiplin soruşturması yapılmıştır. Hakkında soruşturma yapılan 5 personel ceza almıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İşlem Yapılan Personel Sayısı (Memur)	Kişi	2	2	0
Ceza Alan Personel Sayısı (Memur)	Kişi	2	1	-50
İşlem Yapılan Personel Sayısı (İşçi)	Kişi	1	4	300
Ceza Alan Personel Sayısı (İşçi)	Kişi	1	4	300
İşlem Yapılan Personel Sayısı (Sözleşmeli)	Kişi	0	0	0
Ceza Alan Personel Sayısı (Sözleşmeli)	Kişi	0	0	0



Ücret Tahakkuk İşlemleri

Kurumumuz personeline ilişkin mali iş ve işlemler insan kaynakları tarafından yürütülmüş ve 2019 yılında 485 personele ait faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Tahakkuk İşlemi Yapılan Personel (Memur)	Adet	3748	3728	-0,53
Tahakkuk İşlemi Yapılan Personel (İşçi)	Adet	1385	1332	-3,83
Tahakkuk İşlemi Yapılan Personel (Sözleşmeli)	Adet	632	773	22,31
Fazla Mesai Tahakkuku	Saat	15029	13973	-7,03
Fazla Mesai Tahakkuku	Gün	1635	1149	-29,72
Fazla Mesai Tahakkuku	Adet	751	631	-15,98

Sosyal Yardımlar (İşçi)

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Evlilik Yardımı	Adet	0	0	0
Ölüm Yardımı	Adet	0	0	0
Doğum Yardımı	Adet	0	0	0
Sünnet Yardımı	Adet	0	1	-
Eğitim Yardımı	Adet	33	41	24,24
Giyecek Yardımı	Adet	0	111	-



1.3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 5018 sayılı Kanunun 60. Maddesinin II. Fıkrası gereğince Harcama Birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla Harcama birimlerinin ihtiyacı olan Mal, Hizmet ve yapım işleri ile ilgili taleplerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümleri çerçevesinde temin ederek, Kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak
- Müdürlüğümüz, Belediyemize ait Satın alma işlerini Doğrudan Temin ve İhale usulleri ile gerçekleştirmek
- Bina bakım onarım, tadilat işlerini yapmak, hizmet binalarındaki odaların, koridorların, tuvalet ve lavaboların temizliğini yaptırılması,
- Belediyemiz Hizmet Binalarının elektrik tesisat, Telsiz ve telsiz sisteminin, İlimizde hizmet veren anons sisteminin faal halde bulundurulması, kurulumunun yapılması, arıza tamir bakım onarımlarının yapılması Sosyal ve kültürel etkinliklerde, Resmi bayramlarda ses sisteminin, sahne ve protokol tribününün kurulması ve kaldırılması, Belediyemiz tüm birimlerin elektrik abonelik işlemlerinin yapılması,
- Belediyemiz birimlerinin telefon haberleşmesini sağlamak, Resmi Kurumlar ile Özel ve Tüzel kişilerin yazılı talepleri doğrultusunda ölüm, icra, duyuru, vb. ilanları anons yoluyla halkımıza duyurmak.

b. Mali Bilgiler

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2019 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	725.000,00	878.000,00	800.070,17	110,35%	16,09%
SGK Devlet Primi Giderleri	115.000,00	143.000,00	129.161,94	112,31%	2,60%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.027.000,00	4.468.000,00	3.621.669,29	89,93%	72,83%
Faiz Giderleri	0,00	1.000,00	0,00	-	0,00%
Cari Transferler	500.000,00	810.000,00	421.643,29	84,33%	8,48%
Sermaye Giderleri	1.150.000,00	399.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Toplam	6.517.000,00	6.699.000,00	4.972.544,69	76,30%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

İhale İşlemleri

2019 yılı içinde harcama birimlerince 69 adet Açık ihale usulü ve 15 adet Pazarlık Usulü olmak üzere toplam 84 adet ihalenin sözleşmesi yapılmıştır. Bu ihalelerin hazırlık, ilan ve dokümantasyon işlemleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir. Birimlerin satın alma taleplerini koordine edip gerçekleştirilen ihaleleri sonuçlandırarak mal, yapım veya hizmetin alınmasını sağlayıp tedarik süreçlerini geliştirerek, süreçleri etkin ve verimli şekilde yürütmek hedefi doğrultusunda gerçekleştirilen ihale işlemleri ile ilgili gerçekleştirmeler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.



İdareimizin ihtiyacı olan, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Maddesi hükümlerine göre alınan mamul mal, malzeme, yapım işleri ile hizmet alımlarına ilişkin gerçekleştirmeler aşağıdaki gibidir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yapım İşi İhalesi	Adet	27	10	-63,0
Yapım İşi İhalesi Tutarı	TL	38.520.180,08	4.224.941,39	-89,0
Mal Alımı İhalesi	Adet	54	37	-31,5
Mal Alımı İhalesi Tutarı	TL	22.772.458,49	9.448.632,70	-58,5
Hizmet Alımı İhalesi	Adet	19	22	15,8
Hizmet Alımı İhalesi Tutarı	TL	8.360.962,80	14.779.223,67	76,8
İhale Katılımcı Sayısı	Kişi	338	232	-31,4
Toplam Tutar	TL	69.653.601,37	28.452.797,76	-59,2
Kamu İhale Kurumunca İptal Edilen İhale Sayısı	Adet	0	0	-

Yapılan Açık İhalelerin Birimlere Göre Dağılımı;

Harcama Birimi	Mal Alımı (TL)	Hizmet Alımı (TL)	Yapım İşi (TL)	Toplam(TL)	Oran (%)
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	119.840,00	424.000,00		543.840,00	1,9
Etüd Proje Müdürlüğü			1.111.930,00	1.111.930,00	3,9
Fen İşleri Müdürlüğü	3.431.320,00	7.647.848,00	1.236.461,39	12.315.629,39	43,3
Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü	277.483,95	905.260,00		1.182.743,95	4,2
Özel Kalem Müdürlüğü	71.760,00			71.760,00	0,3
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü		418.500,00		418.500,00	1,5
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	941.262,00	3.575.552,00		4.516.814,00	15,9
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	137.371,00			137.371,00	0,5
Spor İşleri Müdürlüğü	213.075,00	125.000,00		338.075,00	1,2
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	2.640.680,75	1.366.363,67	1.629.550,00	5.636.594,42	19,8
Temizlik İşleri Müdürlüğü	465.805,00	157.400,00		623.205,00	2,2
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1.150.035,00	159.300,00		1.309.335,00	4,6
Veteriner İşleri Müdürlüğü			247.000,00	247.000,00	0,9
TOPLAM	9.448.632,70	14.779.223,67	4.224.941,39	28.452.797,76	100,0

İdareimizin ihtiyacı olan, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun Pazarlık Usulü 21. Maddesi (f) bendi gereği, yaklaşık maliyeti 301.228,00 Türk Lirasına kadar olan mamul mal, malzeme ve hizmet alımlarının usulleri ve miktarları aşağıdaki şekilde tablolastırılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Mal Alımı İhalesi	Adet	15	9	-40,0
Mal Alımı İhalesi Tutarı	TL	2.187.395,00	2.860.800,00	30,8
Hizmet Alımı İhalesi	Adet	18	6	-66,7
Hizmet Alımı İhalesi Tutarı	TL	2.641.870,00	920.507,20	-65,2
Katılımcı Sayısı	Kişi	45	23	-48,9
Toplam Tutar	TL	4.829.265,00	3.781.307,20	-21,7

**Yapılan Pazarlık Usulü İhalelerin Birimlere Göre Dağılımı;**

Harcama Birimi	Mal Alımı (TL)	Hizmet Alımı (TL)	Yapım İşi (TL)	Toplam(TL)	Oran (%)
Etüd Proje Müdürlüğü	1.474.900,00	-	-	1.474.900,00	39,0
Fen İşleri Müdürlüğü	329.000,00	595.892,20	-	924.892,20	24,5
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	107.900,00	-	-	107.900,00	2,9
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	254.000,00	-	-	254.000,00	6,7
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	114.000,00	-	114.000,00	3,0
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	260.000,00	210.615,00	-	470.615,00	12,4
Temizlik İşleri Müdürlüğü	435.000,00	-	-	435.000,00	11,5
TOPLAM	2.860.800,00	920.507,20	0,00	3.781.307,20	100,0



İdaremizin ilan yapılmaksızın ve teminat olmaksızın 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. Maddesinin (a-b-c-d-e) bendine göre parasal limit olarak 30.101,00 Türk Lirasını aşmayan mamul mal, malzeme ve hizmet alımlarının usulleri ve miktarları aşağıdaki şekilde tablolaştırılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Mal Alımı	Adet	686	504	-26,5
Mal Alımı Tutarı	TL	7.857.831,01	5.639.358,02	-28,2
Hizmet Alımı	Adet	253	216	-14,6
Hizmet Alımı Tutarı	TL	3.481.643,77	3.011.189,71	-13,5
Yapım İşi	Adet	53	25	-52,8
Yapım İşi Tutarı	TL	1.037.410,70	550.850,85	-46,9
Toplam Teklif Sayısı	Kişi	3.113	2.299	-26,1
Toplam Tutar	TL	12.376.885,48	9.201.397,98	-25,7

**Yapılan Doğrudan Alımların Birimlere Göre Dağılımı**

Harcama Birimi	Alım Miktarı (Adet)	Mal Alımı (TL)	Hizmet Alımı (TL)	Yapım İşi (TL)	Toplam(TL)	Oran (%)
Bilgi İşlem Müdürlüğü	7	96.496,00	40.805,00		137.301,00	1,49
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	30	375.432,15	81.513,74		456.945,89	4,97
Fen İşleri Müdürlüğü	229	1.357.527,61	517.333,47	417.528,00	2.292.389,08	24,91
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	18	61.960,40	76.145,00		138.105,40	1,50
İtfaiye Müdürlüğü	24	225.857,10	14.308,55		240.165,65	2,61
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	45	230.704,45	282.476,75		513.181,20	5,58
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8	70.434,00	3.750,00		74.184,00	0,81
Mezarlıklar Müdürlüğü	2	44.214,18			44.214,18	0,48
Özel Kalem Müdürlüğü	47	150.897,72	1.010.266,41		1.161.164,13	12,62
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	49	744.022,85	9.500,00	85.426,00	838.948,85	9,12
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	7	51.995,65	35.390,00		87.385,65	0,95
Spor İşleri Müdürlüğü	15	82.535,17	98.770,00		181.305,17	1,97
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	39	363.830,49	236.752,00	4.977,00	605.559,49	6,58
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	32	33.307,44	375.509,38		408.816,82	4,44
Temizlik İşleri Müdürlüğü	65	648.278,49	2.000,00		650.278,49	7,07
Tesisler Müdürlüğü	45	351.081,87	120.551,50		471.633,37	5,13
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	47	329.662,65	93.937,91	19.279,25	442.879,81	4,81
Veteriner İşleri Müdürlüğü	34	404.570,80	12.180,00	23.640,00	440.390,80	4,79
Yapı Kontrol Müdürlüğü	2	16.549,00			16.549,00	0,18
TOPLAM	745	5.639.358,02	3.011.189,71	550.850,25	9.201.397,98	100

Seslendirme, Arıza ve Bakım Hizmetleri

Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren seslendirme ve ilan faaliyetleri kapsamında kamu kurumlarının taleplerine göre ilan duyuruları yapılmıştır. Ayrıca kurumumuzun yaptığı sosyal kültürel ve protokol faaliyetleri için ses sistemleri kurularak, seslendirme ihtiyaçları karşılanmıştır.

Belediyemiz hizmet binalarının elektrik, telefon ve data tesisatlarının bakım onarım ve iyileştirmelerinin yapılması ve telsiz sisteminin sürekli faal olarak faaliyet göstermesini sağlayarak kurum içinde iletişim altyapısının sürdürülebilirliği sağlanmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Seslendirme Hizmeti Sayısı	Adet	219	309	41,1
İlan ve Duyuru Hizmet Sayısı	Adet	1.351	1.478	9,4
Tesisat Arıza, Bakım Ve Onarımı Sayısı	Adet	1.130	796	-29,6
AG/OG Hattı, Trafolu Tesis ve Mekanik Arıza Müdahale Sayısı	Adet	26	302	1061,5



1.4. Bilgi İşlem Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye birimlerinin bilgi teknolojilerine uygun şekilde çalışmalarına yön vermek suretiyle kuruma ait bilgi sistemini oluşturmak. Coğrafi ve sözel veritabanı altyapısını, yönetimin ihtiyacı olacak olası rapor ve analizlere uygun hale getirmek
- Çorum Belediyesinin E- Devlet projelerindeki bilgi toplumu strateji ile entegrasyon sağlayabilmek için gerekli alt yapıyı oluşturmak
- Kurum içi ağdaki bilgi akışının problemsiz ve hızlı olmasını sağlamak, sunucuların düzenli bakımını ve yenilenmesini sağlamak. Bilgisayar arızalarına çözüm sunmak ve kurumumuzun bilişim satın almalarına şartname hazırlamak
- Çorum Belediyesinde mevcut olan birimlerin yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak. Belediyede bilgisayar otomasyonunun temin, kurulum ve birimlerle entegrasyonunu gerçekleştirmek, ortak bilgi bankası oluşturmak, bunlarla ilgili gerekli altyapı- elektrik, data ve diğer network ve benzeri her türlü hizmetleri yapmak veya yaptırmak
- Belediye Internet web sitesi kurulmasını sağlayarak çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini sağlamak. Belediyecilik hizmetlerini mevzuatın izin verdiği ölçüde internet ortamına taşımak vatandaşlara dönük hizmetleri internet üzerinden sunmak
- Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak
- Belediyenin iç ve dış birimlerle bağlı kuruluşlarının tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarının değerlendirilmesi, gerekli teknik destek sağlanması ve ilgili birimlerin koordineli çalışmasının teminine yardımcı olmak, bu kapsamda bilgisayar donanım ihtiyaçlarının belirlenmesine, kurulmasına ve devreye alınmasına destekte bulunmak
- Donanım ve yazılımların bakımını yapmak

b. Mali Bilgiler

Bilgi İşlem Müdürlüğü 2019 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	342.000,00	446.000,00	389.440,88	113,87%	40,01%
SGK Devlet Primi Giderleri	38.000,00	48.000,00	43.838,32	115,36%	4,50%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	514.000,00	683.000,00	473.312,85	92,08%	48,62%
Faiz Giderleri				-	0,00%
Cari Transferler				-	0,00%
Sermaye Giderleri	470.000,00	300.000,00	66.820,00	14,22%	6,86%
Toplam	1.364.000,00	1.477.000,00	973.412,05	71,36%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1 Bilgi İşlem Faaliyetleri

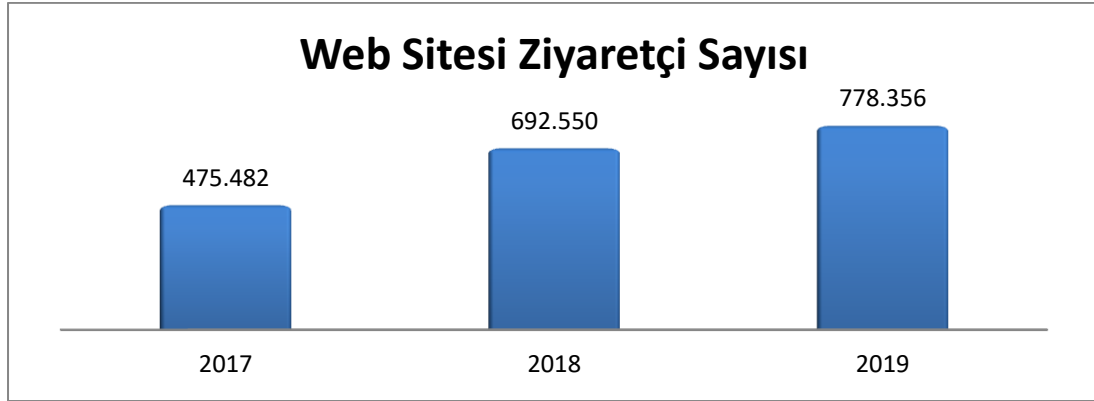
Kurumumuzun teknolojik altyapısının geliştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması amacı ile 2019 yılı içinde mevcut bilişim altyapısının geliştirilmesi sağlanmıştır. Bu kapsamda mevcut donanım ve yazılımlara eklentiler yapılarak güncellikleri sağlanmış aynı zamanda günün şartlarına göre revizyonları tamamlanmıştır. Dönem içinde eski sunucu donanımları satın alma yapılarak yenilenmiştir.



Network ağ yapılandırmasını iyileştirmek adına VLAN yapısına geçildi ve belediyemiz hizmet binası ve dış birimlerin %90'ı bu yapıya dahil edilerek Kurumsal alt yapının işlevselleştirilmesi sağlandı. Kablosuz anten sistemi ile belediye hizmet binası dışında bulunan birimlerimiz, yönetilebilir biçimde yerel ağa dahil edilmiştir. Anten sistemi ile belediyemize bağlı olmayan bazı dış birimlere ise terminal server ve ssl vpn lisansı alınarak otomasyon sistemini kullanabilir hale getirilmiştir. Otobüs duraklarında yer alan bilgilendirme ekranların internet hizmeti ve şehrin belirli noktalarında yer alan büyük led ekranların internet hizmeti de anten sistemi ile sağlanmıştır. Bu sistem ile 20 km kapsama alanında bulunan yüksek kapasiteli antenler aracılığı ile kablosuz interneti, fiber hat üzerindeki hızlarla düşük maliyetle bulunduğumuz noktaya ulaştırabilmektedir. Toplamda sahada 92 anten olup anlık durum takibi (sinyal gücü, hız, sahadaki yeri) yapılabilmektedir.

Müdürlüğümüz 2019 yılı içinde;

Gençlik Merkezleri ve Mahalle Spor Salonlarında açılan kurslara, yapılan yazılım ile katılım sağlayacak kursiyerlerin takibi yapılabilmektedir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün isteği doğrultusunda hazırlanan uygulama ile belediye bünyesinde kurulacak olan Kariyer ve İstihdam Merkezinde, iş arayan vatandaşların iş başvuruları alınabilecek, aynı zamanda firmalar buraya kayıt olabilecek, istediği kriterler doğrultusunda işveren işçi buluşması sağlanabilecektir. Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğünün isteği doğrultusunda hazırlanan altyapı koordinasyon merkezi yazılımı ile iş emri oluşturulabilmekte ve su arıza takibi yapılabilmektedir.

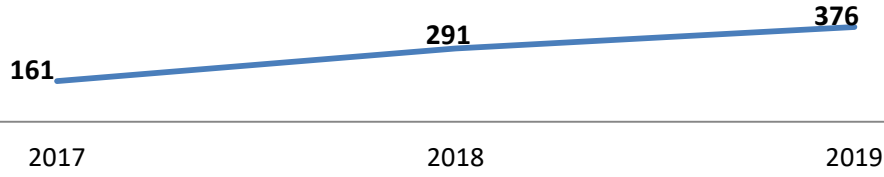


Kurumsal iç ağımda 291 mbps olan veri yayınlama hızımız metro, adsl, ghdsli hatlarımızla 376 mbps'ye çıkarılmıştır. Belediye birimlerimizin çalışmalarında 2018 yılı otomasyon kullanıcı sayısı 434 kişi iken 2019 yılında daha çok kişi çalışmalarını otomasyon programı kullanarak yapmıştır ve bu sayı 477 kullanıcıya ulaşmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı	Adet	692.550	778.356	12,4
Dış Birimlerin Yerel Ağa Ortalama Bağlanma Hızı	Mbps	291	376	29,2
Yerel Ağ İnternet Bağlantı hızı	Mbps	291	376	29,2
Yazılım Sorununun Giderilmesi	Adet	460	792	72,2
Donanım Sorununun Giderilmesi	Adet	144	283	96,5
Otomasyon Sistemi Kullanıcı Sayısı	Kişi	434	477	9,9
Kurumsal iç ağda aktif kullanılan uygulama sayısı	Adet	77	97	26
Otomasyonda aktif kullanılan uygulama sayısı	Adet	23	22	-4,3
Bakım hizmeti alınan program sayısı	Adet	4	3	-25,0
Program bakım hizmeti gideri	TL	165.126,61	86.884,72	-47,4
Program-Yazılım alım sayısı	Adet	1	3	200,0
Program-Yazılım alım tutarı	TL	4.950	39.441	696,8
Lisans Alımı	Adet	3	0	-100,0
Lisans Alım Tutarı	TL	48.559	0	-100,0
Bilgisayar Sarf Malzemesi Alım Tutarı	TL	107.164,67	109.470,88	2,1



Yerel Ağ İnternet Hızımız



Coğrafi Bilgi Sistemi Faaliyetleri

Belediyemizin faaliyet ve hizmetlerine ilişkin bilgi ve verilerin daha nitelikli ve güncel olarak sunulmasını sağlayan Coğrafi Bilgi Sistemi, yeni modül ve verilerle güncellenerek 2019 yılında da hizmet vermeye devam etmiştir. Mobil cihazlardan da haritalara ulaşılması için uygulamalar geliştirilmiştir. Bu uygulamalara <http://mobilharita.corum.bel.tr/> adresinden ulaşılabilir. Coğrafi Bilgi Sistemi ve Kent rehberi uygulamamızda yer alan uydu fotoğrafı, imar planı, kent rehberi, parsel ve numarataj bilgileri, düzenli olarak güncellenmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Coğrafi bilgi sistemindeki en yüksek anlık kullanıcı sayısı	Kişi	304	242	-20,4
Coğrafi bilgi sisteminde güncel tutulan katman sayısı	Adet	15	16	6,7
Uydu Fotoğrafı Güncelleme Sayısı	Adet	1	0	-100,0

Coğrafi bilgi sisteminde güncel tutulan 16 katmanımız; Parsel Bilgileri, Numarataj Bilgileri, Mezarlık Bilgi Sistemi, Denetim Faaliyet, İşyeri Ruhsatları, Temizlik İşleri(Konteynır, Çöp Toplama, İlaçlama), İmar Planı Görüntüleri, Cbs Uydu ve Hava Görüntüleri, Kent Rehberi Önemli Yerler ve Yapılar, Alt Yapı Bilgi Sistemi İçme suyu Hattı, Altyapı Bilgi Sistemi Kanalizasyon hattı, Altyapı Bilgi Sistemi Yağmursuyu Hattı, Nöbetçi Eczaneler, Üst Yapı Bilgi Sistemi (Su Aboneleri), Ulaşım Hizmetleri, Kent Arşivi'dir.

e-Belediye Faaliyetleri

e-Belediye faaliyetleriyle, belediye hizmetlerine elektronik ortamda ulaşılabilir olması sağlanmaktadır. Kurumsal internet sitemizdeki tüm güncellemeler Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülerek, vatandaşlarımızın www.corum.bel.tr adresi üzerinde bilgi ve belgeye ulaşmaları sağlanmıştır. 2019 yılında web sitesi tasarımı ve tüm içeriği tamamen yenilenmiştir.

E-belediyecilikten sağlanan online tahsilât sayısı 2018 yılında 583.358 iken, bu sayı %8,6 artışla 2019 yılında 633.483'e ulaşmıştır. E-belediyecilikten sağlanan online tahsilât tutarı 2018 yılında 33.878.505 TL iken bu tutar 2019 yılında 34.190.573 TL'ye ulaşmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Online Tahsilât Sayısı	Adet	583.358	633.483	8,6
Online Tahsilât Tutarı	TL	33.878.505	34.190.573	0,9
Telefon Belediyeciliği Başvuru Sayısı	Adet	4.795	2.664	-44,4
SMS Belediyeciliği Başvuru Sayısı	Adet	15.348	17.940	16,9
E-Belediyecilik Uygulama Sayısı	Adet	17	18	5,9

e-belediye uygulamaları; Çevre Temizlik Tarifeleri, Bina Aşırma Oranları, İnşaat Maliyet Bedelleri, Arsa Rayiç Değerleri, Sicil Arama, Sicil No İle Ödeme, Su Ödeme, Şikayet Bildirim Formu, Şikayet Takip Formu, Beyan Bilgileri, Borç Sorgulama, Tahakkuk Bilgileri, Tahsilat Bilgileri, TC Kimlik No ile Ödeme, Online Ödeme, İşyeri Ruhsat Bilgileri, Kira Sözleşme Bilgileri ve Admin İşlemleridir.

Belediyemiz bünyesinde 8 web sitesi, 1 kurumsal İnternet ağı ve 2 mobil uygulama mevcuttur. Çorum Belediyesi Mobil (andorid) uygulaması ile vatandaşlarımız belediyemizin sitesindeki uygulamalara telefonlarından ve tabletlerinden ulaşabilmektedirler.



1.5. Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan her türlü araç, iş makinesi ve ekipmanı tespit ve temin ederek Araç Makine Parkını alt yapı ve üst yapı faaliyetleri için daima güçlü ve hazır tutmak.
- Müdürlük uhdesinde bulunan her türlü araç, iş makinesi ve ekipmanın, etkin ve verimli çalıştırılmasını gözeterek; diğer birimlerden, kamu kurum ve kuruluşlarından ve/veya vatandaşlardan gelen taleplere göre sevk ve idaresini sağlamak.
- Belediye hizmetlerinde kullanılan resmi ve kiralık araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıt ve madeni yağın temini, kontrolü, kabul ve dağıtımını yapmak.
- Araçların sicil dosyalarını tutarak; ruhsat, trafik tescil, kaza, trafik sigortası, egzoz ve fenni muayeneleri gibi trafik mevzuatından kaynaklı iş ve işlemleri takip etmek ve bunlara ilişkin belge ve dokümanları muhafaza etmek.
- Araç, iş makinesi ve ekipmanlar da oluşan arızaların, tespiti, bakım ve onarımının yanı sıra koruyucu ve önleyici periyodik kontrollerini yapmak.
- Yedek parça ihtiyacının tespit ve temin etmek, yapılan iş ve işçilikler ile alınan yedek parçaların kontrol ve kabul ve montajını yapmak.
- Maliyet analizleri verilerine dayanarak ekonomik ömrünü doldurmuş araçları, 237 Sayılı Taşıt Kanununa göre, demirbaş ve trafik kayıtlarından düşülerek hurda satış işlemlerini gerçekleştirmek.
- Diğer Müdürlüklerce sahada yapılan inşa çalışmalarında kullanılmak üzere imalatı talep edilen demir doğrama, ahşap doğrama ve inşaat boya işlerinin zamanında ve ölçüsünde imal edilerek gerektiğinde ve talep edildiğinde montajının yapılmasını sağlamak.
- Belediyenin araç parkında bulunan taşıt ve iş makinelerinin fenni muayene ve egzoz emisyon ölçüm ve muayenelerinin zamanında yapılmasını sağlamak, muayene tarihlerinin kayıt altına almak.
- Kaza yapan araç ve iş makineleri ile ilgili olarak resmi prosedürlerin yürütülmesini sağlamak.
- Belediyeye ait taşıt, iş makinesi, makine, teçhizatın bakım, onarım ve tamirâtı esnasında kullanıcılarının kasıt, kusur veya ihmallerinden kaynaklanan olumsuz bir etkenin var olduğu şüphesi hasıl olduğunda, başkanlık makamı veya başkan yardımcılığı onayı ile kurulacak bir teknik heyete durumun tespit ettirilmesi, tespit neticesinde kasıt, kusur veya ihmalden kaynaklı bir durumun ortaya çıkması durumunda Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışarak "Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre rücu müessesini çalıştırmak.
- Müdürlük bünyesindeki imalat atölyelerinde imal edilen her türlü mal, malzeme ile ilgili olarak maliyet bedellerini tespit etmek ve stok kayıtlarının hammadde ve mamul mal düzeyinde tutmak.

b. Mali Bilgiler

10.06.2019 Tarih ve 79 sayılı Meclis Kararı ile norm kadro standartlarına göre kurulan Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü 2019 Yılı Analitik Bütçe hazırlık aşamasında olmadığından yıl içerisinde ödenek aktarması yapılarak bütçesi oluşturulmuştur. Başlangıç bütçesi olmadığından bütçe gerçekleşme oranı net ödeneye göre hesaplanmıştır. Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü 2019 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri tabloda gösterilmiştir;

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	0,00	1.442.000,00	574.530,01	39,84%	16,1%
SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	278.000,00	116.961,15	42,07%	3,3%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	4.637.000,00	2.885.979,60	62,24%	80,7%
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	-	0,0%
Cari Transferler	0,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,0%
Sermaye Giderleri	0,00	1.450.000,00	0,00	0,00%	0,0%
Toplam	0,00	7.817.000,00	3.577.470,76	45,77%	100,0%

**c. Faaliyet ve Proje Bilgileri****Araç ve İş Makinesi Faaliyetleri**

Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan her türlü araç, iş makinesi ve ekipmanı tespit ve temin ederek etkin ve verimli çalıştırılmasının tek elden kontrolünü sağlamak amacıyla 10.06.2019 Tarih ve 79 sayılı Meclis Kararı ile Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü kurulmuştur. 2019 yılında belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için müdürlükler tarafından 8 adet araç ve ekipmanı ve iş makinesi ekipmanı alımı yapılmış, yapılan alımlar sonucunda toplamda 897.280,00 TL harcanmıştır. Yıl içerisinde ayrıca farklı süre ve nitelikte çalıştırılmak üzere 119 araç ve 33 iş makinesi ihale yoluyla kiralanmış olup toplam araç ve iş makinesi kiralama tutarı 8.550.543,63 TL 'dir. Konum bilgilerinin internet üzerinden anlık olarak izleyebileceğimiz, geçmişe yönelik istatistiksel raporlar alabileceğimiz ve bu doğrultuda mali kayıplarımızı azaltabileceğimiz toplamda 331 araç ve iş makinesi araç takip sistemine kayıtlıdır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Gerçekleşen Miktar
Satın Alınan Araç Sayısı	Adet	8
Satın Alınan Araç/ Ekipman Tutarı	TL	655.890,00
Satın Alınan Hareketli İş Makinesi Sayısı	Adet	0
Satın Alınan Hareketli İş Makinesi/ Ekipman Tutarı	TL	241.390,00
Satın Alınan Sabit İş Makinesi Sayısı	Adet	0
Satın Alınan Sabit İş Makinesi Tutarı	TL	0,00
Kiralanılan Araç Sayısı	Adet	119
Araç Kiralama Tutarı	TL	6.806.678,13
Kiralanılan Hareketli İş Makinesi Sayısı	Adet	33
İş Makinesi Kiralama Tutarı	TL	1.743.865,50
Belediyeye Ait Toplam Araç Sayısı	Adet	216
Belediyeye Ait Toplam Hareketli İş Makinesi Sayısı	Adet	86
Belediyeye Ait Toplam Sabit İş Makinesi Sayısı	Adet	28
Araç Takip Sistemine Kayıtlı Resmi Araç Sayısı	Adet	201
Araç Takip Sistemine Kayıtlı Kiralık Araç Sayısı	Adet	29
Araç Takip Sistemine Kayıtlı Resmi İş Makinesi Sayısı	Adet	78
Araç Takip Sistemine Kayıtlı Kiralık İş Makinesi Sayısı	Adet	23
Hurdaya Ayrılan Araç Sayısı	Adet	0
Hurdaya Ayrılan İş Makinesi Sayısı	Adet	0
Trafikten Çekilen Araç Sayısı	Adet	1
Satılan Araç Sayısı	Adet	1
Trafikten Çekilen İş Makinesi Sayısı	Adet	1
Satılan İş Makinesi Sayısı	Adet	0



Bakım ve Onarım Faaliyetleri

Belediye bünyesinde bulunan tüm araç ve iş makinelerimizin koruyucu ve önleyici periyodik bakımları, araç ve iş makinesi onarımları Atölye birimimizde yada atölye dış serviste yapılmaktadır. Atölye birimimizde elektrik, motor, yağ, kaporta, boya, kaynak bölümü mevcut olup; araç ve iş makinelerinin arıza tespiti yapılarak hızlı ve etkin müdahale ile arızalı araç ve iş makineleri aktif hale getirilmektedir. Bakım ve onarım faaliyetlerine ilişkin tüm veriler 2019 yılı son 3 aylık dönemi kapsamaktadır. 2019 yılı içerisinde atölye iç servisinde toplam 460 adet araç ve iş makinesi bakım ve onarımı gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Gerçekleşen Miktar
Araçlar İçin Koruyucu ve Önleyici Periyodik Bakım Sayısı	Adet	48
İş Makineleri İçin Koruyucu ve Önleyici Periyodik Bakım Sayısı	Adet	40
Atölye İç Serviste Yapılan Araç Onarım Sayısı	Adet	372
Atölye İç Serviste Yapılan İş Makinesi Onarım Sayısı	Adet	88
Atölye Dış Serviste Yapılan Araç Onarım Sayısı	Adet	0
Atölye Dış Serviste Yapılan İş Makinesi Onarım Sayısı	Adet	0
Atölye İçi Araç Ortalama Onarım Süresi	Saat	7,09
Atölye İçi İş Makinesi Ortalama Onarım Süresi	Saat	9,14
Atölye Dışı Araç Ortalama Onarım Süresi	Saat	0
Atölye Dışı İş Makinesi Ortalama Onarım Süresi	Saat	0
Boyama İşlemi Yapılan Araç ve İş Makinesi Sayısı	Adet	0
Kazaya Karışan Araç Sayısı	Adet	5
Kazaya Karışan İş Makinesi Sayısı	Adet	2

İmalat Faaliyetleri

Belediyemiz tüm birimlerinde talebe ve ihtiyaca göre masa, sehpa, elbise dolabı, etajer askılık dosya dolabı vb. büro malzemeleri marangozhanemizde imal edilmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Gerçekleşen Miktar
İmalatı Yapılan Mobilya ve Büro Malzemesi Sayısı	Adet	40
Tamirat ve Bakımı Yapılan Mobilya Ve Büro Malzemesi Sayısı	Adet	0
İmalatı Yapılan Metal Ürün Sayısı	Adet	0



Tesis ve Makine Bakım Onarım Faaliyetleri

Belediye hizmet binası ve tesislerinde bulunan ısıtma soğutma ve havalandırma cihazları, asansör, jeneratör ve sabit iş makinelerinin bakımları periyodik olarak tarafımızdan takip edilmekte ve ayrıca birim faaliyetlerinin aksamaması için bildirilen arızalar en kısa sürede çözüme kavuşturulmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Gerçekleşen Miktar
Asansör Sistemleri Bakım Onarım Sayısı	Adet	48
Isıtma, Soğutma ve Havalandırma Bakım Onarım Sayısı	Adet	39
Bakımı Onarımı Yapılan Sabit İş Makine Sayısı	Adet	0
Bakımı Onarımı Yapılan Jeneratör Sayısı	Adet	25
Boyama İşlemi Yapılan Taşımaz Sayısı	Adet	2

Araç ve İş Makinesi İkmal Faaliyetleri

Belediyemize ait ve Müdürlüğümüz bünyesinde kayıtlı tüm araç ve iş makinelerinin yıllık zorunlu trafik sigortaları ve fenni muayeneleri yapılmıştır. 2019 yılında tüm birimlerimizde kullanılmakta olan hizmet araçlarımız ile kiralık araç ve iş makinelerinin akaryakıtı Müdürlüğümüzce karşılanmıştır. Araç ve İş makineleri için yıl içerisinde toplam 13.311 litre madeni yağ, 2.200.000 litre akaryakıt kullanılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Gerçekleşen Miktar
Fenni Muayenesi Yapılan Araç Sayısı	Adet	216
Trafik Sigortası Yapılan Araç Sayısı	Adet	216
Trafik Sigortası Yapılan İş Makinesi Sayısı	Adet	67
Araçlar İçin Kullanılan Madeni Yağ Miktarı	Litre	11.230,5
İş Makineleri İçin Kullanılan Madeni Yağ Miktarı	Litre	2081
Araçlar İçin Kullanılan Akaryakıt Miktarı	Litre	2.200.000
İş Makineleri İçin Kullanılan Akaryakıt Miktarı	Litre	
Diğer Makine ve El Aletleri İçin Kullanılan Akaryakıt Miktarı	Litre	
Araçlar İçin Kullanılan Lastik Sayısı	Adet	266
İş Makineleri İçin Kullanılan Lastik Sayısı	Adet	38



1.6.Yazı İşleri Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye Meclisince görüşülmek üzere Birimlerden gelen teklifleri Başkanlık Makamına sunmak, tekliflerin havaleleri sağlanarak, Belediye Başkanı tarafından hazırlanan Meclis Toplantı gündeminin, resmi prosedürler yerine getirilerek, Belediye Kanununda belirtilen usullere göre ilanı yapılarak, üyelerin toplantılara iştiraklerini sağlamak
- Meclis toplantısında alınan kararları ve tutanakları yazmak ve yazılan kararları Belediye Kanununda belirtildiği şekilde Mülki İdare Amirine göndermek ve yürürlük tarihi itibarıyla de ilgili Müdürlüklere dağıtımını yapmak. Meclis Kararları ve Tutanaklarını usulüne uygun olarak arşivlemek
- Belediye Encümenince görüşülmek üzere diğer Birimlerden gelen teklifleri Başkanlık Makamına sunmak, Belediye Başkanı tarafından belirlenen Encümen Gündeminin Üyelere dağıtımını yapmak, Encümende alınan kararların yazılımı ile ilgili Müdürlüklere dağıtımını yapmak. Encümen Tutanak Defterine kayıt yapmak ve Encümen Kararlarını usulüne uygun olarak arşivlemek
- Belediyemiz adına Resmi Kurum ve Kuruluşlardan Posta veya Kurye ile gelen tüm evrakları inceleyerek kayıt yapmak, konularına göre ilgili Müdürlüklere dağıtımını sağlamak
- Belediyemizden diğer Resmi Kurum Kuruluşlara ve vatandaşlara gidecek olan evrakları kayıt yapmak, Evrak görevlisi veya Posta yoluyla ulaştırılmasını sağlamak
- Kurum Arşivinde saklama süreleri tamamlanan ve Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne gönderilmesi gereken arşivlik malzemeleri "Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik" Hükümleri çerçevesinde Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne göndermek, İmha Komisyonunca imha edilmesi gereken arşivlik malzemeleri imha etmek, süresiz saklanması gereken arşivlik malzemeleri Kurum Arşivinde muhafaza etmek

b. Mali Bilgiler

Yazı İşleri Müdürlüğü 2019 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	524.000,00	568.000,00	524.556,84	100,11%	60,15%
SGK Devlet Primi Giderleri	80.000,00	89.000,00	47.280,93	59,10%	5,42%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	277.000,00	342.000,00	300.275,45	108,40%	34,43%
Faiz Giderleri	0,00	1.000,00	0,00	-	0,00%
Cari Transferler	0,00	1.000,00	0,00	-	0,00%
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	-	0,00%
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	-	0,00%
Toplam	881.000,00	1.001.000,00	872.113,22	98,99%	100,00%

**c. Faaliyet ve Proje Bilgileri****Meclis Faaliyetleri**

5393 Sayılı Belediye Kanunun gereğince, her ayın ilk haftası toplanmakta olan Belediye Meclisimiz 2019 yılı içerisinde 13 toplantı yapmış olup, toplam 154 adet karar almıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Toplam Toplantı Sayısı	Adet	12	13	8,3
Toplam Karar Sayısı	Adet	205	154	-25,4
İnternette Yayınlanan Meclis Kararı	Adet	205	154	-25,4

2019 yılı içinde Belediye Meclis Toplantısı sonucu oluşan meclis kararlarının konu dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Başkanlık Divanı Seçimi	1
Encümen Üyesi Seçimi	1
İhtisas Komisyonları Seçimi	10
Belediye Bütçesi	1
Kesin Hesap	1
Ödenek Aktarılması	1
Yönetmelik	5
Faaliyet Raporu	1
Gelir Tarifesi	1
Plan, Plan Tadilatı, Yönetmelik vb.	51
Kadro İhdası, Kadro Değişikliği, Tayin Tasdiki vb.	3
Fazla Mesai	2
Diğer	76

Encümen Faaliyetleri

Belediye Encümeni, 5393 Sayılı Yasa'nın 33. Maddesi gereğince, Encümen Başkanının Başkanlığında, haftada en az bir gün olmak kaydıyla Salı veya Perşembe günleri toplanarak, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 34. maddesinde ve diğer Kanunlarla Belediye Encümenine verilen konularda kararlar almaktadır. Bu kapsamda, 2019 yılı içerisinde Encümen tarafından 82 toplantı yapılmış, toplam 896 karar alınmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Toplam Karar Sayısı	Adet	1.107	896	-19,1
Toplam Toplantı Sayısı	Adet	116	82	-29,3



2019 yılında Encümen Toplantısı sonucu oluşan encümen kararlarının konu dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Kesin Hesap	1
Bütçe	1
Kaçak İnşaat	22
Geçici Ruhsat	2
Arazi Arsa Düzenlemesi, Parselasyon	16
Hisse Satış, Şüyulu Arsa Satışı, Yoldan İhdas	17
Tevhid, İfraz, Yola Terk	70
İstimlâk	7
İhale	44
Zabıt	382
Diğer	334

Genel Evrak Faaliyetleri

2019 Yılı içerisinde Kurumumuza gelen evrak sayısı 23.596, giden evrak sayısı ise 11.188'dir. 01.01.2019 tarihinden itibaren kurum olarak İç İşleri Bakanlığının hazırlamış olduğu Elektronik Belge Yönetim Sistemi Programına geçilmiş olup, sistem hakkında Bilgi İşlem Müdürlüğü ile birlikte belediye personeline EBYS eğitimi verilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Dahili Giden Evrak	Adet	601	427	-29,0
Kurum Dışı Giden Evrak	Adet	12.808	11.188	-12,6
Kurum Dışı Gelen Evrak	Adet	14.721	23.596	60,3
Kurum Dışı Gizli Giden	Adet	117	8	-93,2
Kurum Dışı Gizli Gelen	Adet	683	530	-22,4
Dahili Zimmet	Adet	17.585	-	-
Harici Zimmet	Adet	12.816	-	-
Encümen Zimmet	Adet	1.716	884	-48,5
Toplam Dağıtılan Evrak	Adet	32.710	34.784	6,3
Elektronik ortama aktarılan evrak	Adet	34.150	120.000	251,4
Posta (Adi)	Adet	1.359	739	-45,6
Posta (İadeli Taahhütlü)	Adet	3.929	4.185	6,5
Kargo (Gelen)	Adet	461	497	7,8
Kargo (Giden)	Adet	232	247	6,5

Kurum Arşivi Faaliyetleri

Tüm Müdürlüklere 2019 Ocak ayında, Birim Arşivinde saklama süresini tamamlamış evrakların Kurum Arşivine devredilmesi için yazı gönderilmiştir. 2019 yılında Kurum Arşivine devredilen klasör sayısı 115 olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Tespit Edilen İmha Edilecek Evrak	Adet	-	-	-
Kurum Arşivine Alınan Klasör Sayısı	Adet	113	115	1,7
Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne Gönderilen Dosya	Adet	-	-	-



1.7. Mali Hizmetler Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu çerçevesinde; her yıl Belediyece uygulanacak vergi, resim ve harçlara ilişkin tekliflerini hazırlayarak, Belediye Meclisine sunulmak üzere hazırlamak
- Belediye gelirleri ile her türlü vergi, resim, harç ve katılım paylarının tahakkuk, takip ve tahsilât işlemlerini yapmak
- Belediyemiz adına yapılacak olan her türlü iç ve dış borçlanma, yurt içi ve yurt dışından hibe alınması, borç ve hibe verilmesi ve bunların geri ödemeleri ile Hazine garantileri ve Hazine alacaklarına ilişkin iş ve işlemlerin sekreteriyalarını yapmak, gerekli kararların alınmasını ve alınan kararların uygulanmasını sağlamak
- 5579 sayılı kanun kapsamında genel bütçe vergi gelirlerinden belediyemize ayrılan payların takip ve kontrolünü yapmak
- Vergi ve harçlarla ilgili olarak; Kanun, Bakanlar Kurulu Kararı ve ilgili Bakanlık tebliğ ve genelgeleri doğrultusunda gerekli değişiklik ve düzenlemelerin yapılmasını sağlamak
- Belediye gelirlerinin ve alacaklarının tahsili, ödeme emri belgelerinin kontrolü, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yapmak
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek
- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planındaki sorumlulukların yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak
- Görev alanına giren tüm konularda, üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek
- Belediye gelirlerini artırmak, kaynakların etkin ekonomik ve verimli kullanımı amacıyla; belediyenin ilgili birimleriyle koordinasyon sağlamak
- Belediyenin gelir ve gider dengesini, bütçe hedeflerini, performans programı çerçevesinde sürekli takip ederek, gerçekleşmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak
- Müdürlük uygulamalarından kaynaklanan her türlü anlaşmazlık ve dava süreçlerini Hukuk İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon halinde takip etmek

b.Mali Bilgiler

Mali Hizmetler Müdürlüğü 2019 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	2.960.000,00	3.313.000,00	3.066.790,62	103,61%	7,46%
SGK Devlet Primi Giderleri	440.000,00	514.000,00	479.756,91	109,04%	1,17%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.997.000,00	8.037.000,00	4.397.294,70	146,72%	10,70%
Faiz Giderleri	25.000.000,00	20.881.000,00	17.295.434,97	69,18%	42,07%
Cari Transferler	12.700.000,00	16.370.000,00	13.451.421,54	105,92%	32,72%
Sermaye Giderleri	150.000,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Semaye Transferleri	1.500.000,00	4.600.000,00	2.400.000,00	160,00%	5,84%
Borç Verme	0,00	20.000,00	20.000,00	-	0,05%
Yedek Ödenekler	24.200.000,00	884.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Toplam	69.947.000,00	54.620.000,00	41.110.698,74	58,77%	100,00%

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre; bütçede öngörülen hizmet ve amaçları gerçekleştirmek, ödenek yetersizliğini gidermek veya bütçenin düzenlenmesi ve görüşülmesi sırasında düşünülmeyen, öngörülme ve bütçede tertibi bulunmayan ancak yerine getirilmesi zorunlu hizmetlere ilişkin giderleri karşılamak üzere, gerektiğinde diğer tertiplere aktarma yapmak amacıyla "09-Yedek Ödenek" ödenek konulur. Yedek Ödenek bütçesi Mali Hizmetler Müdürlüğü bütçesinde yer almakta olup, yedek ödeneği kullanan müdürlüğün ilgili bütçe kalemlerinde harcama gösterilmektedir.



c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Muhasebe Faaliyetleri

2019 yılı bütçe gerçekleştirmelerinin muhasebeleştirilmesi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmüş olup, bu kapsamda 13.475 adet muhasebe işlem fişi ve ödeme emri tanzim edilmiştir. Yapılan harcamaların ödeneklerinin verilmesinden, nihai noktada alınan hizmet karşılıklarının ilgililere ödenmesi ve sonrasında da muhasebeleştirilmesi işlemleri ön mali kontrol şartlarına uygun olarak yürütülmüştür. Yıl içerisinde kurum iç denetçileri, meclis tarafından görevlendirilen denetim komisyonu üyeleri ve dış denetimde de Sayıştay Başkanlığı denetçileri için gerekli veri ve dokümanlar hazırlanmıştır.

Dönem içerisinde Çorum Belediyesi'ne ait taşınmaz varlıklarımız emlak vergi rayiç değerlerine göre yeniden güncellenerek bilançomuza eklenmiştir. Yılsonunda tüm taşınır kayıtları birimlerden istenerek muhasebe kayıtları ile karşılaştırmak sureti ile kontrol edilerek, eksik veya yanlış kayıtlar düzeltilmiş ve taşınır kesin hesabı çıkartılmıştır. Yıl içinde 2018 yılı bilançosu oluşturularak bütçe kesin hesabı çıkartılmıştır. Yönetim dönemi hesabı çıkartılarak Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir. Kamu Bilgi Sistemi'ne aylık olarak tüm muhasebe verilerimiz girilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Düzenlenen Ödeme Emri ve Muhasebe İşlem Fişi Sayısı	Adet	13.872	13.475	-2,9
Ödenek Aktarma İşlem Sayısı	Adet	126	189	50,0
Ödenek Aktarma Tutarı	TL	75.116.000,00	74.292.000,00	-1,1
Gelir Tutarı	TL	330.791.463,72	343.375.937,60	3,8
Gelir Bütçe Gerçekleşme Oranı	%	84,8	77,16	-9,0
Gider Tutarı	TL	489.786.294,25	307.566.900,76	-37,2
Gider Bütçe Gerçekleşme Oranı	%	69,7	72,4	3,9

Gelir ve Tahakkuk İşlemleri

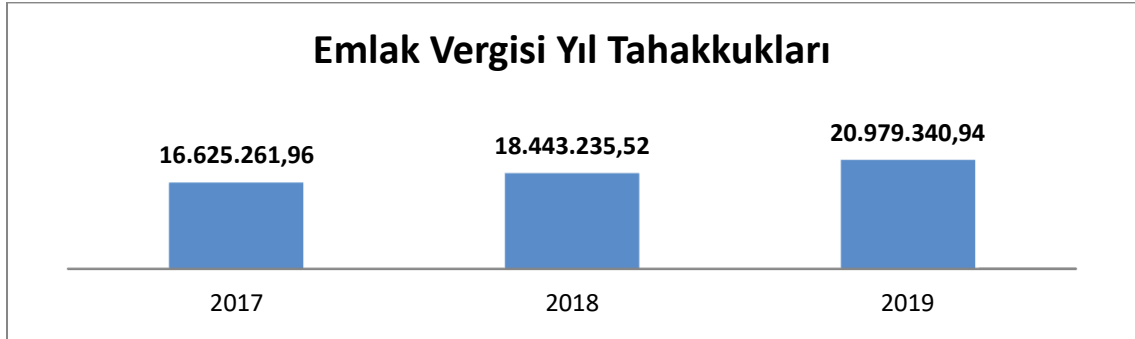
2019 yılı Gelir Bütçesi, Belediye meclisince 445.000.000,00 TL olarak kabul edilmiştir. Faaliyet dönemi içinde bu gelirler için tahakkuk faaliyetleri Mali Hizmetler Müdürlüğü ve diğer birimler tarafından gerçekleştirilmiştir. Dönem ve devreden tahakkukları ile birlikte gelir gerçekleşme tutarı 343.375.937,60 TL olmuştur.

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununu çerçevesinde belediye gelir kalemlerinin, İlan ve Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, Eğlence Vergisi, Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi, Harçlar: İşgal harcı, Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı, Tellallık harcı, Bina İnşaat Harcı, Çeşitli Harçlar (Kayıt ve Suret Harcı, İmarla ilgili Harçlar, İşyeri Açma İzin Harcı, Muayene Ruhsat ve Rapor Harcı), Harcamalara Katılma Payları: Yol, Kanalizasyon, Su, Su tesisleri Harcamalarına Katılma Payı, Hizmet karşılığı alınan ücretler: Vergi resim harç ve katılma payı konusu yapılmayan hizmet karşılığı alınan ücretlerin tahakkukları yapılmıştır.

Dönem içinde Gelir servisi tarafından gelir artıracı faaliyetler kapsamında kullanılmak üzere ilimizde bulunan iş yerleri ziyaret edilerek bilgileri güncellenmiştir. İlan Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi eksik olan mükellefler tespit edilmiş eksik vergileri tahakkuk edilmiştir. Ayrıca, Çorum Vergi Dairesinden mükellefiyet sorgulamaları yapılarak, mükellefiyeti sona ermiş olanlar kayıtlardan düşülmüştür.

**Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce yapılan tahakkuklar;**

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yeni Emlak Vergisi (Bina) Beyanı	Adet	21.618	15.872	-26,6
Emlak Vergisi Tahakkuk Tutarı (Bina)	TL	11.683.999,98	13.680.681,56	17,1
Yeni Emlak Vergisi (Arsa) Beyanı	Adet	15.525	7.084	-54,4
Emlak Vergisi Tahakkuk Tutarı (Arsa)	TL	6.257.241,74	6.743.001,44	7,8
Yeni Emlak Vergisi (Arazi) Beyanı	Adet	6.942	4.959	-28,6
Emlak Vergisi Tahakkuk Tutarı (Arazi)	TL	501.993,80	555.657,94	10,7
Usulsüzlük Cezası	Adet	2.775	2.208	-20,4
Usulsüzlük Cezası Tutarı	TL	161.591,18	174.256,00	7,8
Vergi Ziya Cezası	Adet	5.617	3.903	-30,5
Vergi Ziya Cezası Tutarı	TL	281.437,70	282.456,42	0,4
İlan Reklâm Vergisi İhbarnamesi	Adet	6.044	5.994	-0,8
İlan Reklam Vergisi Tahakkuk Tutarı (TL)	TL	2.142.697,50	2.168.055,00	1,2
Yeni Çevre Temizlik Beyanı	Adet	809	908	12,2
Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuk Tutarı (İşyerleri İçin)	TL	548.704,72	657.411,03	19,8
Denetlenen İşyeri Sayısı	Adet	6.750	5.600	-17,0
Eğlence Vergisi İhbarnamesi	Adet	18	20	11,1
İşgal Harcı İhbarnamesi (Büfe, İnşaat, Sandalye)	Adet	230	244	6,1
Tellallık Hizmeti İşlemi	Adet	405	340	-16,0
Tellâliye Harcı Tahsilâtı	TL	488.855	531.147	8,7
Gelir Tahakkuk İşlemi	Adet	23.500	35.600	51,5

**Tahsilat İşlemleri**

Farklı birimler tarafından tahakkuku yapılan gelir, vergi ve ücretlere ait tahsilâtlar, Belediyemiz vezneleri, tahsildarlar, anlaşmalı banka vezneleri, E-Belediye aracılığı ile yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Tahsilât Tutarı	TL	178.035.392,80	141.632.993,05	-20,4
Devreden Tahakkuktan Tahsil Edilen Tutar	TL	15.861.755,50	23.464.006,82	47,9
Kesilen Makbuz Sayısı	Adet	1.304.352	1.216.291	-6,8
Banka/Otomatik Ödeme Tahsilat Tutarı	TL	28.047.094,43	26.773.523,93	-4,5
Banka/Otomatik Ödeme Tahsilatı Makbuz Sayısı	Adet	607.019	606.916	0,0
e-belediye Tahsilat Tutarı	TL	9.408.044,66	7.418.741,63	-21,1
e-belediye Tahsilatı Makbuz Miktarı	Adet	30.754	26.630	-13,4
Nakit/Kredi Kartı ile Veznelerden Ödeme Yapan Kişi Sayısı	Kişi	660.883	572.700	-13,3
Tahsilat İşlemi Yapılan Banka Sayısı	Adet	21	21	0,0
Gezici Tahsildarlar ve Muhasebe yetkilisi mutemetleri Tarafından Yapılan Tahsilat	TL	888.600	950.800	7,0



1.8. Hukuk İşleri Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye leh ve aleyhine açılan adli ve idari davaları takip etmek ve neticelendirmek
- Başkanlık veya müdürlüklerden görüş istenen hususlarda yazılı veya şifahi mütalaalar vermek
- Belediyemizde yapılan protokol, sözleşme, taahhüt gibi işlemleri hukuka uygun olarak tanzimini temin ve ihbar, ihtar, fesih vb. işlemleri yapmak
- Tahsili yapılmayan belediye alacaklarının takibini yapmak

b. Mali Bilgiler

Hukuk İşleri Müdürlüğü 2019 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	385.000,00	537.000,00	476.887,39	123,9%	58,96%
SGK Devlet Primi Giderleri	55.000,00	82.000,00	71.650,90	130,3%	8,86%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	430.000,00	429.000,00	258.459,50	60,1%	31,95%
Faiz Giderleri	0,00	2.000,00	1.854,50	-	0,23%
Cari Transferler	0,00	1.000,00	0,00	-	-
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	-	-
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	-	-
Toplam	870.000,00	1.051.000,00	808.852,29	92,8%	100,0%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Adli Davalar

Adli Davalar, Adli Mahkemeler nezdinde açılan hukuki ve cezai ihtilaflara ilişkin davalar ile icra takiplerinden oluşmaktadır. Gerek yasal mevzuattaki değişiklikler, gerekse de yargısal kararlar takip edilmekte, güncellemeler ile meydana gelen değişiklikler sisteme eş zamanlı işlenmektedir. Ayrıca dava takip ve otomasyon sistemi ile dava ve icralara ait kayıtlar ve bilgiler dijital ortama aktarılarak veri takibi yapılmaktadır.

Çorum Belediye Başkanlığı Aleyhine Açılan Adli Davalar;

Çorum Belediye Başkanlığı olarak aleyhimize açılan adli davaların genelini işçi alacakları, tazminat, kamulaştırmaz el atma, ortaklığın giderilmesi vs. konuları oluşturmaktadır.

2019 yılı içerisinde aleyhimize 62 adet dava açılmıştır. 2019 yılı ve öncesinde açılmış olan davalardan, 2019 yılında 27 adet aleyhimize 31 adet dosyada lehimize olarak sonuçlanmıştır. 2019 yılı ve öncesinde aleyhimize açılan ve hala devam etmekte olan 229 dava dosyası bulunmaktadır.

Çorum Belediye Başkanlığı Aleyhine Açılan adli davalara ilişkin gerçekleştirmeler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir;

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
2019 Yılında açılan dava sayısı	Adet	58	62	6,9
2019 Yılı öncesinde açılan ve 2019 yılında kabul edilen dava sayısı	Adet	13	27	107,6
2019 yılı ve öncesinde açılan ve 2019 yılında reddedilen dava sayısı	Adet	23	31	34,7
2019 yılı ve öncesinde açılan ve 2019 yılında kısmen kabul-kısmen reddedilen dava sayısı	Adet	18	12	-33,3
2019 yılı ve öncesinde açılan ve 2019 yılında sonuçlanan delil tespitleri	Adet	0	0	0,0
2019 yılı ve öncesinde açılan ve 2019 yılı sonu itibariyle derdest olan dava sayısı	Adet	227	229	0,87
2019 yılı ve öncesinde açılan ve 2019 yılında temyiz edilen dava sayısı	Adet	34	21	-38,2



Çorum Belediye Başkanlığı Tarafından Açılan Adli Davalar;

2019 yılı içerisinde tarafımızdan 129 adet dava açılmıştır. 2019 yılı ve öncesinde açılmış olan davalardan 2019 yılında 18 adet aleyhimize, 31 adet dosyada lehimize olarak sonuçlanmıştır. 2018 yılına göre açılan davaların artmasının sebebi işçi alacaklarından kaynaklı rücu davaları ve imar kirliliği nedeniyle yapılan suç duyurularından kaynaklanmaktadır. 2019 yılı ve öncesinde tarafımızdan açılan ve hala devam etmekte olan 103 dosyamız bulunmaktadır.

Çorum Belediye Başkanlığı tarafından Açılan adli davalara ilişkin gerçekleştirmeler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir;

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
2019 Yılında açılan dava sayısı	Adet	36	129	258,3
2019 Yılı öncesinde açılan ve 2019 yılında kabul edilen dava	Adet	37	31	16,2
2019 yılı ve öncesinde açılan ve 2019 yılında reddedilen dava	Adet	9	18	100,0
2019 yılı ve öncesinde açılan ve 2019 yılında kısmen kabul-kısmen reddedilen dava sayısı	Adet	2	1	-50,0
2019 yılı ve öncesinde açılan ve 2019 yılı sonu itibariyle derdest olan dava sayısı	Adet	115	103	-10,4
2019 yılı ve öncesinde açılan ve 2019 yılında temyiz edilen dava sayısı	Adet	10	7	-30,0

İdari Davalar

İdari Davalar, Belediyemizce tesis edilen idari işlem ve eylemler ile alakalı İdari Mahkemeleri ve Vergi Mahkemeleri nezdinde açılan davalardır. Bu davalar genel olarak iptal davaları ve tam yargı davalarından oluşmaktadır.

Çorum Belediye Başkanlığı olarak aleyhimize açılan idari davaların çoğunluğu harcamalara katılım payı ön hazırlık bedel iptali, imar planı ve imar uygulamasının iptali ve idari işlemin iptalidir.

Çorum Belediye Başkanlığı Aleyhine Açılan İdari Davalar;

2019 yılı içerisinde aleyhimize 107 adet dava açılmıştır. 2019 yılı ve öncesinde açılmış olan davalardan 2019 yılında 98 adet aleyhimize 17 adet lehimize olarak sonuçlanmıştır. 2019 yılı ve öncesinde aleyhimize açılan ve hala devam etmekte olan 83 dosyamız bulunmaktadır. Aleyhimize açılan davalardaki azalmanın sebebi 2019 yılı öncesinde yoğun şekilde açılan harcamalara katılım payı, ruhsat düzenleme ücreti ve değişim ortaklık payının kaldırılmış olmasıdır. Buna paralel olarak aleyhimize sonuçlanan dava sayısında da azalma olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
2019 Yılında açılan dava sayısı	Adet	278	107	-61,5
2019 Yılı öncesinde açılan ve 2019 yılında kabul edilen dava	Adet	187	98	-47,5
2019 yılı ve öncesinde açılan ve 2019 yılında reddedilen dava	Adet	28	17	-39,2
2019 yılı ve öncesinde açılan ve 2019 yılında kısmen kabul-kısmen reddedilen dava sayısı	Adet	3	13	333,3
2019 yılı ve öncesinde açılan ve 2019 yılı sonu itibariyle derdest olan dava sayısı	Adet	113	83	-26,5
2019 yılı ve öncesinde açılan ve 2019 yılında temyiz edilen dava sayısı	Adet	49	67	36,7



İcra Takipleri

İcra İflas Kanunu Kapsamındaki İcra Takipleri;

2004 Sayılı İcra İflas kanunu kapsamındaki icra takiplerine ilişkin dönem içindeki gerçekleştirmeler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
2019 yılında açılan takip sayısı	Adet	214	431	101,4
2019 yılı ve öncesinde açılan ve 2019 yılında infaz olan takip sayısı	Adet	148	140	-5,4
2019 yılı ve öncesinde açılan ve 2019 yılı sonu itibariyle derdest olan takip sayısı	Adet	1.188	1.500	26,2
Tahsil olunan tutar	TL	774.382,60	1.489.852,97	92,3
İİK kapsamındaki alacak tutarı	TL	5.739.489,71	5.977.476,99	4,1

6183 Sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun Kapsamında İcra Takipleri;

2019 yılında icra takibi yapılmak üzere 1.390 dosya açılmak suretiyle icrai haciz işlemine geçilmiştir. 2019 yılı ve öncesinde açılan 435 adet dosya sonuçlanmıştır. Yine 2019 yılı öncesinde icra takibi yapılmak üzere açılmış ve 2019 yılı sonuna kadar takibi hala devam eden 1.755 adet dosya bulunmaktadır.

6183 Sayılı Kanun Kapsamında İcra takiplerine ilişkin dönem içindeki gerçekleştirmeler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
2019 yılında açılan dosya sayısı	Adet	551	1.390	152,2
2019 yılı ve öncesinde açılan ve 2019 yılı sonu itibariyle derdest olan dosya sayısı	Adet	942	1.755	86,3
Sonuçlanan takip sayısı	Adet	308	435	41,2
Tahsil Olunan Tutar	TL	2.026.781,07	2.397.308,4	18,2
6183 sayılı kanunu kapsamındaki alacak tutarı	TL	6.774.907,44	9.051.737,67	33,6

Mütalaalar

Kurumun bir bütün olarak savunulması ilkesi doğrultusunda, Belediyemizin birimlerinden gelen danışma taleplerinin karşılanmasına sözlü ve yazılı olarak devam edilerek, 195 adet yazılı Hukuki Görüş düzenlenmiş ve ilgili birimlere gönderilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından birimlere verilen Mütalaalar	Adet	120	191	59,1
Birimlerden gelen mütalaa talep sayısı	Adet	118	195	65,2



1.9. Etüd Proje Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediyenin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde avan ve uygulama projeleri olmak üzere mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri hazırlamak, hazırlatmak,
- Belediye kanununun 14 ve 75. maddelerine göre diğer kurum veya kuruluşların mülkiyetinde olup belediyeye tahsis edilen yapılarla ilgili projeler hazırlamak, hazırlatmak.
- Diğer müdürlüklerin yapacakları alımlarda, şartname hazırlama ve fizibilite konularında teknik düzeyde destek vermek,
- Birimlerin ihtiyaç duyduğu veya geliştirme çalışmaları içerisinde yapılması öngörülen konularda proje hazırlamak,
- Uygulanması düşünülen projelerin anlatımını yapmak ve bu konularda birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- Proje geliştirme süreci kapsamında gerekli görüldüğü takdirde hizmet alımı yapmak. Bu amaçla ihaleler gerçekleştirmek, muayene, kabul ve diğer komisyonları teşekkül ettirip, üst makamın onayına sunmak,
- Müdürlük faaliyetleriyle ilgili konuların gerçekleştirilmesi için yetkili Resmi Merci, meslek örgütleri, sivil toplum örgütleri, üniversiteler, dernekler ile protokoller yaparak, ortak programlar, yatırımlar, projeler geliştirmek. Bu konularla ilgili Belediyenin yükümlülüklerinin gerçekleştirilmesini takip etmek ve neticelendirmek

b. Mali Bilgiler

Etüd ve Proje Müdürlüğü 2019 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	1.121.000,00	1.527.000,00	1.361.956,71	121,49	3,60
SGK Devlet Primi Giderleri	134.000,00	203.000,00	179.033,73	133,61	0,47
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00	6.469.000,00	4.123.313,22	343,61	10,90
Faiz Giderleri	13.360.000,00	14.617.000,00	14.557.009,05	108,96	38,50
Cari Transferler	100.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	23.940.000,00	44.185.025,03	17.590.957,47	73,48	46,52
Toplam	39.855.000,00	67.002.025,03	37.812.270,18	94,87	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Uygulama ve Kontrol Faaliyetleri

Belediyemizin çeşitli birimlerinin ve vatandaşlarımızın hizmet ihtiyaçlarını karşılamak üzere projelendirme ve ihale süreçleri ile birlikte 2019 yılı içinde 11 adet yapım işi bulunmaktadır.

İlimiz için birçok yeni projeyi hizmete sunduğumuz bu dönemde, projelerimizin inşaat ve saha uygulamaları teknik personellerimizin kontrolünde gerçekleştirilmiştir ve gerçekleştirilmeye devam edilmektedir.



Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Tamamlanan yapım işi	Adet	11	6	-45,5
Devam eden yapım işi	Adet	10	5	-50
Hazırlanan hak ediş	Adet	166	33	-80,1
Geçici kabul işlemi yapılan yapım işi	Adet	12	6	-58,3
Kesin kabul işlemi yapılan yapım işi	Adet	1	0	-100,0
Kontrollük için şantiye ziyareti	Adet	5976	2628	-56,0
Kontrollük için şantiye ziyareti	Saat	8976	3953	-56,0
Bakım ve Tadilat Yapılan Sosyal, Kültürel, İbadethane ve Sportif Amaçlı Tesis/Yapımı	Adet	6	3	-50

-Müdürlüğümüzün 2019 yılı içinde yapımları yürütülen 11 adet yapım işinden 6 adeti tamamlanmış olup, 5 adet yapım işi devam etmektedir. Dönem içinde tamamlanan yapım işleri ve bunlara ilişkin bilgiler aşağıdadır;

-Tamamlanan Yapım İşleri (6 Adet): Eski Karakol Restorasyon Uygulama Yapım İş, İmam Hatip Meslek Lisesi Onarım İş (Cami, Yurt, ve Spor Salonu), Veli Paşa Hanı Restorasyon Uygulama Yapım İş (1.Etap), Kent Meydanı Çevre Düzenlemesi Yapım İş (2.Etap), Stadyum Yapım İş (geçici kabulü yapıldı), Kış Bahçesi Yapım İş.

Stadyum:

- Belediyemiz tarafından 14.01.2016 tarihinde ihalesi yapıp, 19.04.2016 tarihinde 59.900.000,00.-TL+KDV bedelle sözleşmeye bağlanmıştır.
- Stadyum ve çevresi 72 000 m² lik bir alana sahiptir, bunun 23 600 m²'sini stadyum yapısı, gerisini ise seyirci otoparkı, personel otoparkı, basın otoparkı, vip otoparkı, canlı yayın park alanı ve otobüs parkı oluşturmaktadır.
- Çevrede 25'i engelli olmak üzere 1.061 araçlık park alanı bulunmaktadır.
- Ev sahibi ve misafir takım için stadyum içinde takım otobüsü park alanları ayrılmıştır, buradan sporcuların güvenli bir şekilde soyunma odalarına ulaşması amaçlanmıştır.
- Takımların kullanabileceği toplam 4 soyunma odası vardır. Her bir soyunma odasının içinde wc, duş ve masaj yeri bulunmaktadır.
- Ayrıca her soyunma odasında bir adet antrönör odası, bir adet teknik direktör odası bulunmaktadır.
- Hakem odaları, gözlemci odaları, doktor odaları, basın açıklama odası ve ısınma odası soyunma odalarına yakın olacak şekilde yerleştirilmiştir.
- 15.000 kişilik stadyumun 1 misafir girişi, 2 güney tribün girişi, 2 doğu tribün girişi, 2 kuzey tribün girişi bulunmaktadır.
- Protokol tribünü, vip tribünü, basın tribünü ve localar batı tribünde bulunmaktadır.
- Her tribün girişinin kendine ait yeme içme alanları, wc'leri ve bay-bayan mescitleri bulunmaktadır.
- Tüm tribünlerin üstü kapalı olacaktır.
- Saha doğal çim yapılacaktır, çim dayanımı için elektrikli ısıtma yapılacaktır.
- Zemin kat toplam 23.600 m², 1. Kat 3.600 m², 2. Ve 3. Kat 3.000 m² olup toplam inşaat alanı 33.200 m² 'dir.
- Büyüklükleri 40-50 m² arasında değişen 17 loca ve 156 m²lik özel protokol locası vardır.
- Batı tribünü en üst katında 950 m² alana sahip, dışarıdaki vatandaşların da kullanabileceği bir restoranı vardır.



Veli Paşa Hanı(1.Etap):

Restorasyon Uygulama Konusu: Çorum ili merkez, Çepni mahallesinde, tapunun 313 ada, 9-26 Parsel numaralarında kayıtlı, mülkiyeti Mülhak Veliyüddin Ağa Bin Hüseyin Vakfı (Mülhak Velipaşa Vakfı)'na ait ve T.C. Çorum Belediye Başkanlığı'na kiralanmış olan taşınmaz üzerinde bulunan ve Taşınmaz Kültür Varlığı olarak tescilli ahşap hanın, Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Tarafından onaylanmış olan projeler ve bu projelere istinaden hazırlanmış,Keşif Özeti-Metraj ve Pursantajlarla belirtilmiş malzemelerin ve işçiliğin yerinde uygulanmasının yapılması,kurul kararlarına uyulması binanın özüne uygun restorasyonunun yapılmasıdır.

Han'da zayıf durumda olan taşıyıcı sistemi kurtarmak için karkas ve güçlendirme imalatları yapılmıştır çatı karkası ve kaplamaları tamamlanmıştır. Sıva imalatları tamamlanmış, pencereler takılmış durumdadır.

- Hanın oturma alanı 1.386,00 m2 olup toplam inşaat alanı 1.874,48 m2 dir.
- Zemin katta biri 180,00 m2 diğeri 85,00 m2 olmak üzere avluya açılan 2 adet restoran bulunmaktadır.
- Genel kullanım için avluda bay - bayan wc ler yer almaktadır.
- Hanın doğu yönünde 4 adet, kuzey yönünde 7 adet (sokak cephelerinde) dükkan bulunmaktadır.
- 1.Katta avluyu dolaşan galeri çevresinde 21 oda, kapalı kısımda 4 oda ve 1 sofa, ayrıca otel kısmına girişte büyük bir mahal bulunmaktadır.
- 2.Katta 4 oda ve 1 sofa bulunmaktadır.

Kent Meydanı Çevre Düzenlemesi Yapım İşi(2.Etap):

- Sağlık İl Müdürlüğü binasının yıkılan yerine Bergama gri granit doğal taş döşeme uygulaması yapıldı.
- Yüzey sularını tahliye edebilmek için polimer hazır beton imalatı yapıldı.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından ağaçlandırması yapıp ağaç çevrelerine banklar yerleştirildi.
- Meydanla cadde birleşim doğrultusunda doğal taş sınır elemanları konumlandırıldı.

İmam Hatip Meslek Lisesi Onarım İşi (Cami, Yurt ve Spor Salonu):

- Çepni Mahallesi 4205 Ada, 4 no'lu parsel ve 4263 ada 7 no'lu parsellerde bulunan Meslek Lisesi Kampüsü Ek Tesisleri.
- Bakım sorumluluğunu yerine getirmeyen yüklenicinin teminatı nakde çevrilerek eksiklikler giderilmiştir.

Eski Karakol Restorasyon Uygulama Yapım İşi:

- Çorum İli Merkez, Kale Mahallesi Şeyh Eyüp Sokak 2472 Ada 47 Parselde bulunan 1027 m² mülkiyeti - belediyemize ait tescilli konak restore edilmiştir.
- Orta sofalı plan şemasına ve geleneksel yapı elemanlarına sahip konak, Çorum sivil mimarlığı için güzel bir örnektir.
- Her 2 katta da sofa etrafında 4 oda bulunmaktadır.
- Zemin katta bu odalardan biri mutfaktır.

Kış Bahçesi Yapım İşi:

- Çorum Belediyesi Millet Bahçesi Sosyal Tesisi çevresine yapılmıştır.
- Vatandaşlarımıza yılın her mevsiminde daha kaliteli hizmet vermek amacıyla binanın iki cephesinde kış bahçesi oluşturulmuştur.
- İş kapsamında; açılır kapanır motorlu tente ve motorlu giyotin cam, güneşlik, ısıtma ve aydınlatma gibi imalatlar yapılmıştır.



Etüd Proje Müdürlüğü bünyesinde faaliyet döneminde yürütülen, biten yapım işlerine ilişkin detaylar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	İhale Bedeli (Kdv Hariç)	İş artışı	İş Artışı Dahil Toplam Bedel	Ödenen Tutar (kdv,f.f hariç)	Finansal Gerçekleşme	Fiyat Farkı Tutarı	Toplam KDV	Ödenen Tutar(KDV,F.F. dahil maliyet)	Açıklama
Stadyum Yapım İşi	59.900.000,00	153.615,63	60.053.615,63	59.129.048,28	98,46	9.621.038,21	12.375.015,57	81.125.102,06	Tamamlandı (Geçici Kabul ve Ek Hakediş yapıldı) (Ek Hakediş 9.336.111,22 TL)
Belediye Hizmet Binası	43.333.000,00	-	43.333.000,00	35.781.436,52	82,57	2.636.022,21	6.915.142,57	45.332.601,30	Devam Ediyor
Spor Salonu Yapım İşi	25.161.000,00	2.212.996,14	27.373.996,14	22.500.699,75	82,20	-	4.050.125,96	26.550.825,71	Devam Ediyor
Mahalle Mescitleri 3. Etap	3.000.000,00	275.556,74	3.275.556,74	2.564.891,12	78,30	164.173,12	491.231,56	3.220.295,80	Devam Ediyor
Veli Paşa Hanı Restorasyon Uygulama Yapım İşi (1.Etap)	2.861.300,00	1.423.840,47	4.285.140,47	4.284.469,16	99,98	-	771.204,45	5.055.673,61	Tamamlandı
Eski Karakol Restorasyon Uygulama Yapım İşi	1.045.000,00	420.255,28	1.465.255,28	1.438.325,51	98,16	-	219.405,59	1.465.255,28	Tamamlandı
Kent Meydanı Çevre Düzenlemesi Yapım İşi (2.Etap)	387.000,00	38.394,53	425.394,53	425.394,90	100	-	76.571,08	501.965,98	Tamamlandı
İmam Hatip Meslek Lisesi Onarım İşi (Cami,Yurt ve Spor Salonu)	368.604,10	71.054,67	439.658,77	439.661,77	100	-	79.138,58	518.800,89	Tamamlandı
Sanat Galerisi ve Müzesi Onarım İşi	318.000,00	28.897,45	346.897,45	329.479,97	94,98	-	59.306,39	388.786,36	Devam Ediyor
Kış Bahçesi Yapım İşi	284.380,00				-			-	Fiziksel Gerçekleşme %100 (2019 yılı içinde Hakediş yapılmadı)
Su Arıtma Tesisi Çatı Onarım İşi	48.250,00				-			-	Devam Ediyor (2019 yılı içinde Hakediş yapılmadı)



Devam Eden İşler :

Belediye Hizmet Binası: İşin tamamının %82,57' si tamamlanmıştır. Yapım işi yükleniciden kaynaklanan olumsuz nedenlerden dolayı çalışmalara ara verilmiştir. Tamamlandığında "Belediye Hizmet Binası" kurumumuza ve vatandaşlara daha iyi koşullarda hizmet verecektir.

Spor Salonu Yapım İş: İşin tamamının %82,20'si tamamlanmıştır. Tasfiye işlemleri devam etmekte olup mevcut haliyle Spor Bakanlığı' na devredilecektir. Yüklenici tarafından kaynaklanan olumsuz nedenlerden dolayı iş henüz tamamlanamamıştır.

3. Etap Mahalle Mescitleri: İşin tamamının %78,30'u tamamlanmış olup iş devam etmektedir. 3 mescitten 2 si kısmen tamamlanmıştır. Mescitler çevrelerindeki vatandaşlara yürüme mesafesinde olup huzurlu bir ortamda huşu içinde ibadet etmelerini sağlayacaktır. Yüklenici tarafından kaynaklanan olumsuz nedenlerden dolayı iş henüz tamamlanamamıştır.

Sanat Galerisi ve Müzesi Onarım İş: İşin 2019 yılı itibariyle %100'ü tamamlanmıştır ancak iş artışı yapıldığı için finansal gerçekleşme oranı 94,98 gözükmemektedir ve iş devam etmektedir. İşin tamamının 2020 yılı Ocak ayında tamamlanması tahmin edilmektedir. Sanat Galerisi katı, Restaurant bodrumu ve bina temeline dışarıdan gelen suların neden olduğu nem, rutubet, v.s oluşumu engellendi. Çelik yapı üzerindeki çelik paslanmaz kaplamanın da bakımları yapıldı. Yapılan iş neticesinde Bina temeli ve mahaller korumaya alınıp bakım yapılan imalatların ömrü uzatılmış oldu.

Su Arıtma Tesisi Çatı Onarım İş: İşin tamamının %45'i tamamlanmış olup iş devam etmektedir. İşin tamamının 2020 yılı Ocak ayında tamamlanması tahmin edilmektedir. A Blok üzerine 292,00 m2' lik alana yapılan ahşap oturtma çatının ahşap karkas kısmı ve çatı ahşap kaplaması tamamlanmıştır. Yapılması gereken miktarda çatı oluğu imalatı tamamlanmıştır. Çatıların 2019 yılı Temmuz ayındaki fırtınadan zarar gören kısımları onarılıp çatı eski haline getirilerek binanın dış etkenlerden etkilenmesi önlenecektir.

Projelendirme Faaliyetleri

Belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilen yatırımlarımızın projelendirmesi ve ihale hazırlıkları iki yolla gerçekleştirilmektedir. Teknik personelimiz tarafından hazırlanan projelerin yanında hizmet alımı olarak ta projelendirme faaliyetleri yürütülmektedir. Tedarik edilen proje hizmet alımları için kontrollük faaliyetleri teknik ekibimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Hazırlanan Mimari Proje	Adet	0	2	-
Hazırlanan Statik Proje	Adet	0	2	-
Hazırlanan Elektrik Proje	Adet	0	1	-
Hazırlanan Tesisat Proje	Adet	0	1	-
Hazırlanan Şartname	Adet	0	6	-
Tedarik Edilen Mimari Proje	Adet	1	0	0,00
Tedarik Edilen Statik Proje	Adet	1	0	0,00
Tedarik Edilen Elektrik Proje	Adet	1	0	0,00
Tedarik Edilen Tesisat Proje	Adet	1	0	0,00



Hazırlanan Mimari Proje;

- Emniyet Müdürlüğü Yeni Ek Müştemilat Binası Yapılması İşi
- Su Arıtma Tesisleri Çatı Onarım İşi

Hazırlanan Statik Proje;

- Emniyet Müdürlüğü Yeni Ek Müştemilat Binası Yapılması İşi.
- Kamyon Garajı Saçak Yapım İşi.

Hazırlanan Elektrik Proje;

- Emniyet Müdürlüğü Yeni Ek Müştemilat Binası Yapılması İşi.

Hazırlanan Mekanik Proje;

- Emniyet Müdürlüğü Yeni Ek Müştemilat Binası Yapılması İşi

Hazırlanan Şartname;

- Sanat Galerisi ve Müzesi Onarım İşi
- Emniyet Müdürlüğü Yeni Ek Müştemilat Binası Yapılması İşi.
- Mevlana Spor Salonu Su Yalıtımı ve Tadilatı İşi.
- Su Arıtma Tesisleri Çatı Onarım İşi.
- Kamyon Garajı Saçak Yapım İşi.
- Kadeş Meydanı Güvenlik Kulübesi Alımı İşi



1.10. Fen İşleri Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediyenin yetki sınırları içinde kentin imar planına uygun hale getirilmesi için ihtiyaç duyulan alanlarda cadde, sokak, meydan vb. yerlerde alt ve üst yapı ile ham yolların açılmasını sağlamak, mücavir alan içinde gerekli alt geçitler, köprüleri ve çevre düzenlemeleri yapılmasını sağlamak.
- İmar planları, imar programları, imar uygulamaları ve kamulaştırmalar gereğince açılması gereken meydanları, yeni yolları ya da genişletilecek yolları; imar planındaki koordinat ve ölçülere göre iş programı ve öncelik sırasına göre açmak, mevcut olanların bakım ve onarımlarını yapmak.
- İmar Planlarında yol, meydan, yeşil alan, park, rekreasyon alanları, belediye hizmet alanı olarak belirlenmiş yerlere isabet eden ve kamulaştırma işlemleri tamamlanmış mevcut yapıların yıkım ve enkaz kaldırma işlerini yapmak/yaptırmak.
- İmar mevzuatı gereğince; ilgili Müdürlüğün tespitleri ve taleplerine istinaden yerleşim alanlarındaki kaçak yapıların, kaçak yapı ilavelerinin, kaçak olarak yapılan gecekondu niteliğindeki yapıların, metruk yapılar ile mail-i inhidam durumundaki yapıların yıkılmasına ilişkin olarak belediye meclisi yada belediye encümeni tarafından alınan yıkım kararlarının uygulanmasında, talep ve tespit eden ilgili Müdürlüğün koordinasyonunda yıkım ve enkaz kaldırma işleri için araç ve iş makinesi temini yapmak/yaptırmak.
- Yaya ve araç trafiğinin tehlikesiz ve konforlu bir şekilde yürütülmesi için, Belediyenin uhdesinde bulunan yolları üst yapı malzemeleriyle kaplamak/kaplatmak.
- Belediye hizmetlerine yönelik olarak yapılacak ve onarılacak olan yolların, meydanların ve kaldırımların yapım işlerini yapmak.
- Şehrin ihtiyacı olan alt ve üst yapı imalatları için ürün ve hammadde ihtiyacının sağlanacağı tesisleri (Asfalt Plenti, Beton Santrali, Konkasör ve Eleme Tesisleri, Beton Parke ve Bordür Üretim Tesisi vs.) kurmak, kurulmuş olanlarını işletmek.
- Yatırım hizmetlerinde kullanılan her türlü yapı elemanlarını üretmek üzere atölyeler kurmak, mevcut atölyeleri ekipman ve kapasite yönünden geliştirmek ve yenilemek, bu atölyelerde diğer birimlerin ihtiyaç duyduğu yapı ve kullanım elemanlarını üretmek ve gerektiğinde bakım ve onarımlarını yapmak.
- Olumsuz mevsim koşullarında; Müdürlüğe ait ya da kiralık makine, araç, gereç ve personel ile gerekli çalışmaları yapmak.
- Yollarda, kaldırımlarda ve meydanlardaki olumsuz koşulların giderilmesi ile ilgili çalışmaları yürütmek. Çorum halkından gelen fen işleri ile ilgili şikâyet ve talepleri yerinde incelemek ve değerlendirmek.
- İl genelinde yatırıma yetkili olan diğer alt yapı kurum ve kuruluşlarıyla yatırımlar konusunda koordinasyon sağlamak ve bu kurumlara çalışmalar sırasında gerekli desteği vermek.
- Altyapı çalışma izni verilmesi, kontrolü çalışmalarını yürütmek,
- Başkanlık ve Valilik tarafından takip edilen yatırım izleme raporlarını zamanında hazırlamak ve ilgili makamlara sunulmasını sağlamak ve ilgili toplantılara katılmak.
- İhale işlerini ve ihaleye verilen işlerin kontrolünün yapılmasını, geçici kabul, kesin kabul ve denetleme işlerinin yapılmasını sağlamak.
- 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili Mevzuat ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.

b. Mali Bilgiler

Fen İşleri Müdürlüğü 2019 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	6.330.000,00	6.484.000,00	4.533.273,94	71,62	8,70
SGK Devlet Primi Giderleri	1.095.000,00	1.112.000,00	855.093,11	78,09	1,64
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	56.475.000,00	52.205.000,00	38.690.207,48	68,51	74,26
Faiz Giderleri	1.400.000,00	1.400.000,00	1.203.637,41	85,97	2,31
Cari Transferler	50.000,00	174.000,00	159.109,10	318,22	0,31
Sermaye Giderleri	20.900.000,00	20.777.000,00	6.658.757,74	31,86	12,78
Toplam	86.250.000,00	82.152.000,00	52.100.078,78	60,41	100

**c. Faaliyet ve Proje Bilgileri****İmalat Faaliyetleri**

Fen İşleri Müdürlüğü, Belediye hizmetlerinde (yol, inşaat, yapım vb.) ihtiyaç duyulan mamul malların üretimini kendi imkânları ile gerçekleştirerek tedarik sürecini kısaltmak ve ekonomikliğini sağlamak hedefi ile üretim ve imalat faaliyetlerini makine ve ekipmanını modernleştirerek sürdürmüştür.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Asfalt	Ton	105.827,950	68.677,38	-35,1
Soğuk Asfalt(Sathi Kaplama)	Ton	236,1	211,4	-10,5
Beton Yol	Ton	18.071,30	0	-100
Beton	m3	32.020,190	11.206,64	-65,0
Kırılmış Stabilize Malzeme	Ton	700.197,700	467.958,20	-33,2
Park Bordürü	Adet	0	9.032,00	-
25'lik Tretuar Bordürü	Adet	83.966,00	45.763,00	-45,5
Karo (30x30)	Adet	356.400,00	349.100	-2,1
Mıdır	Ton	1.032.308,650	850.323,150	-17,6

İmalat faaliyetlerini gerçekleştirmek için gerekli olan hammadde ihtiyacı taş ocağı tesislerimizden karşılanmaktadır. Asfalt ve beton üretimimizin hammaddesi ve yol yapım faaliyetleri için mekanize malzeme üretimleri yapılmıştır.

Hammadde Üretimi Faaliyetleri

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Taş Üretimi	Ton	1.135.810,700	1.050.323,150	-7,5
Stabilize	Ton	731.128,950	469.640,850	-35,8

Hammadde Alımları

İmalat ve üretim tesislerimizde kullandığımız hammadde miktarlarına ilişkin gelişmeler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Bitüm (Sıcak Asfalt)	Ton	3.603,950	2.499,91	-30,6
Bitüm (Soğuk Asfalt)	Ton	152,16	148,68	-2,3
Çimento(Torba)	Ton	538,000	225,00	-58,2
Dökme Çimento	Ton	8.710	2.766,80	-68,2
Beyaz Çimento	Ton	170,000	161,00	-5,3
Akaryakıt	Litre	2.200.000	1.350.049	-38,6
Tuz	Ton	206,20	332,95	61,5

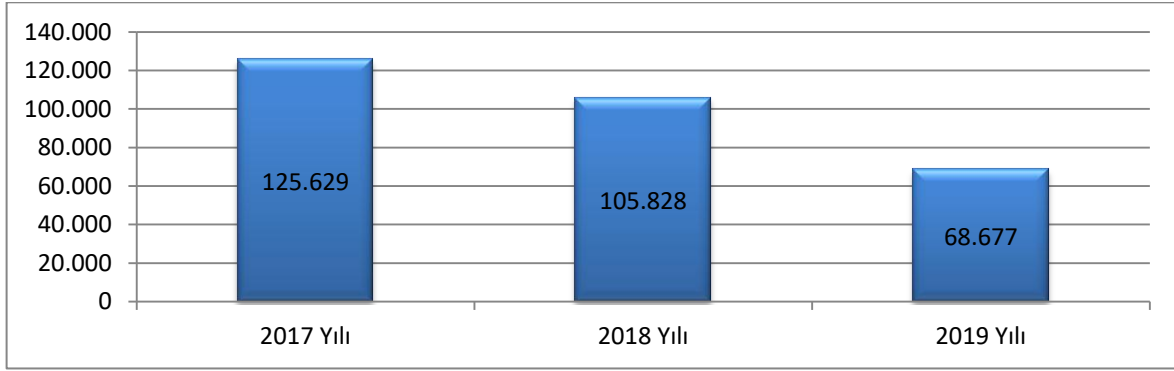
**Yol Yapım Hizmetleri**

2019 yılı İçinde Fen İşleri Müdürlüğü İş Makineleri Amirliği ve Yol Yapım ve Onarım Amirliği tarafından yapılan yollar için toplamda 68.677,38 tondur. Asfaltlama çalışmalarında 1000 tonun üzerinde asfalt kullanılan bazı yerler şunlardır; Ankara yolu 1-3-5-7. Caddeler, Mehmet Akif Ersoy 1. Cadde, Fevzi Çakmak Sokak, Kıbrıs Caddesi, Köprübaşı 3. Cadde ve çevresi, Karakeçili Yeni Cadde, Yeni Stadyum Otoparkı. Dönem içinde kullanılan 68.677,38 Ton asfaltın maliyeti 15.010.814,91 - TL, 7,190 Km Sathi Kaplamanın maliyeti ise 1.102.549,20- TL olmuştur.

Yol Yapımı İçin Kullanılan:

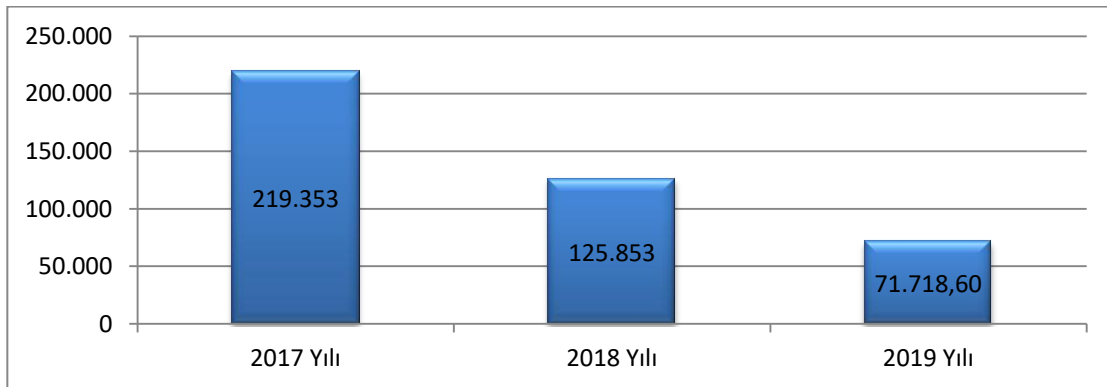
Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Kırılmış Stabilize Malzeme Serilmesi	Ton	609.964,00	252.141,85	-58,7
Mekanik Malzeme Serilmesi	Ton	418.326,45	267.145,4	-36,1
Mıcır (Kırma Taş) ile Altyapı Hazırlanması	Ton	526.611,250	281.013,75	-46,6
Sıcak Asfalt Serimi	Ton	96.167,20	68.677,38	-28,6
Beton Yol Serimi	Ton	18.071,30	0	-100
Sathi Kaplama	Km	12,84	7,19	-44,0

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Asfalt Yol Yapımı	mt	7.855	14.436	83,8
Asfalt Yol Yapımı Alanı	m ²	94.681	148.762,60	57,1
Bölünmüş Yol Yapımı	mt	800	0	-100
Sathi Kaplama Yol Yapımı	mt	8.270	5.600	-32,3
Sathi Kaplama Yol Yapımı Alanı	m ²	55.900	45.420	-18,8
Beton Asfalt Yapımı	mt	4.785	0	-100
Beton Asfalt Alanı	m ²	56.610	0	-100
İyileştirme Yapılan Asfalt Yol	mt	9.905	6.005	-39,4
İyileştirme Yapılan Asfalt Yol Alanı	m ²	92.310	46.625,70	-49,5
İyileştirme Yapılan Sathi Kaplama Yol	mt	4.570	1.500	-67,2
İyileştirme Yapılan Sathi Kaplama Yol Alanı	m ²	29.020	9.000	-69,0
Yol yapımları öncesi yapılan kazı çalışması	mt	28.710	13.829	-51,8
Yol yapımları öncesi yapılan kazı çalışması	m ²	375.595	152.148,20	-59,5
Malzeme serili yol yapımı (Yeni kullanıma açılan)	mt	17.558,30	11.773	-32,9
Malzeme serili yol alanı (Yeni kullanıma açılan)	m ²	270.961,5	133.239	-50,8

**Yıllara Göre Yol Yapımlarında Kullanılan Asfalt (Ton)****Yaya Kaldırımı Yapım Hizmetleri**

Fen İşleri Müdürlüğümüz; yıllık yatırım programı ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda trotuar ve bordür çalışmalarını yürütmüştür. 2019 yılı içerisinde; öngörülen bütçe ve mali imkanlar çerçevesinde bordür ve trotuar kaplama işi yapılmıştır. Bu kapsamda yıl içinde kaldırım hizmetlerine yönelik Fen İşleri müdürlüğümüze 330 Adet şikayet gelmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yeni Trotuar Yapımı (Belediye Ekipleri Tarafından)	m ²	10.608	26.994	154,5
Yeni Yapılan Bordür (Belediye Ekipleri Tarafından)	m	4.691	14.759	241,6
Yüklenici Firma Tarafından Yapılan Trotuar	m ²	81.326	27.723,6	-65,9
Yüklenici Firma Tarafından Yapılan Bordür	m	58.326	21.000	-64,0
Tadilat Yapılan Bordür(Belediye Ekipleri Tarafından)	m	13.057	14.759	13,0
Tadilat Yapılan Trotuar Alanı (Belediye Ekipleri Tarafından)	m ²	33.919,5	17.001	-49,9
Yüklenici Firma Tarafından Beton Atılması	m ²	95.076	26.807,2	-71,8

Yıllara Göre Trotuar Yapımı (m²)

**İhale İşlemleri**

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Hizmet Alım Tutarı	Adet	13	8	-38,5
Hizmet Alımı	TL	15.487.929,40	8.433.094,69	-45,6
Mal Alımı	Adet	11	6	-45,5
Mal Alımı Tutarı	TL	10.686.010,35	7.859.563,02	-26,5
Yapım İşi	Adet	6	1	-83,3
Yapım İşi Tutarı	TL	3.603.121,07	87.398,31	-97,6

Hizmet Alımları

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesindeki faaliyetlerin yürütülmesi için aşağıdaki hizmet alımları gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	İhale Bedeli (TL)	Maliyeti (TL)	Açıklama
Sürücüsüyle Birlikte Araç Kiralama Hizmet Alımı (01 Mart -31 Aralık)	1.950.000,00	1.848.950,00	Kamyonet 15 Minibüs 11 Binek Oto 14 Personel 8
Sürücüsüyle Birlikte Araç Kiralama Hizmet Alımı (01 Ocak -31 Ocak)	171.550,00	171.550,00	Kamyonet 14 Minibüs 11 Binek Oto 16 Personel 9
Sürücüsüyle Birlikte Araç Kiralama Hizmet Alımı (01 Şubat -28 Şubat)	186.200,00	186.200,00	Kamyonet 14 Minibüs 11 Binek Oto 16 Personel 9
Karo İmalatı Hizmet Alımı	288.000,00	251.352,00	30x30 - 349.100 AD. - 0,72 TL/AD
Malzeme Nakliyesi Hizmet Alımı (Boğabağı-Konkasör Arası)	1.167.500,00	1.223.898,95	Abdalata Nakliye 420.104,350 Ton (2,89 TL) Boğabağı Nakliye 42.597,370 Ton (0,23 TL)
Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Hizmet Alımı	285.140,00	288.254,96	Araç 175 (177 Ad.) İş Mak 24 (22 Ad) (Kamyon (93) : 92 Adet B.Otobüs (3) : 3 Adet Hususi Oto (1) : 2 Adet Kamyonet (45) : 46 Adet Motersiklet (8) : 9 Adet İş Mak. (22) : 24 Adet Çekici (3) : 3 Adet Minibüs (4) : 4 Adet Özel Amaçlı (14) : 12 Adet Traktör (8) : 4 Adet)
Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Hizmet Alımı	121.692,20	121.692,20	



Taş İstihracı Ve Malzeme Nakliyesi Hizmet Alımı	3.204.000,00	3.508.376,26	656.999,300 Ton Taş Malzeme İstihrac Yükleme Nakliye (5,34 TL/Ton)
İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmet Alımı	129.778,00	138.771,68	İş Güv.Uzm A SIN : 35,00 (405) İş Güv.Uzm.C SIN : 22,00 (2142) İş Yeri Hekimi : 60,00 (1242) Diğer Sağ.Pers. : 20,00 (99) Sağlık Tarama : 5,00 (1458)
Kamyon Ve İş Makinesi Kiralama Hizmet Alımı	911.430,00	694.048,64	Kamyon 10 Ad (1648,18 GÜN) Ekskavatör 1 Ad (829 SAAT) Traktör 2 Ad (16 AY) Toprak Sil. 1 Ad (776 SAAT)
T O P L A M	8.415.290,20	8.433.094,69	

Yapım İşleri

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet döneminde yürütülen yapım işlerine ilişkin detaylar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	İhale Bedeli (TL)	Maliyeti (TL)	Açıklama
Bahçelievler, Mimar Sinan, Karakeçili Mah. Tretuvar Yapım İş	1.149.061,39	1.378.873,58	24.681,590 M2 Karo 592,365 M2 Engelli Uyarı 13.383,30 Mt Bordür 2.449,654 M2 Patinato Karo
Yurt Binası Basketbol Sahası Yapım İş	87.400,00	87.400,00	Atatürk Anadolu Lisesi Yurt Binası Önüne 838/8 Parsele 552 M2 Alana Basketbol Ve Voleybol Sahası Yapılması
TOPLAM	1.236.461,39	1.466.273,58	

Mal Alımları

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesindeki faaliyetlerin yürütülmesi için aşağıdaki mal alımları gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	İhale Bedeli (TL)	Maliyeti (TL)	Açıklama
Çimento Alımı	1.846.800,00	682.130,39	Dökme 2766,800 Ton (228,00 TL/Ton) Torba 225,000 Ton (228,00 TL/Ton)
Akaryakıt Alımı	10.692.000,00	6.415.184,83	2.200.000 Litre Birim Fiyat: 4,860 TL/LT
Lastik Alımı	385.930,00	385.930,00	33 Kalem Muhtelif Ebatlarda 201 Adet Lastik
Konveyör Bant Lastiği Alımı	81.750,00	81.750,00	Taşocağı Konkasör Tesisleri Konveyör Taşıma Sistemlerinde Kullanmak Üzere Konveyör Bant Lastiği Alımı
Kamyon Alımı	239.000,00	204.567,80	Kancalı Et Nakil Aracı İçin Kamyon Alımı
Frigofirik Et Taşıma Kasası Alımı	90.000,00	90.000,00	Frigofirik Et Taşıma Kapalı Kasa : 90.000,00 TL/Adet
TOPLAM	13.335.480,00	7.859.563,02	Akaryakıt İşinde Maliyete Sadece Fen İşleri Ödemesi, Fiyat Farkı Dahil Yazılmıştır

**Kentsel Dönüşüm ve Yapı Yıkım Faaliyetleri**

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yıkım Ruhsatı	Adet	122	51	-58,2
Yıkım Yapılan Bina	Adet	122	51	-58,2

Envanter Durumu

Fen işleri Müdürlüğü tarafından yürütülen bazı hizmetlere ilişkin mevcut altyapı durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Envanter Tanımı	Ölçü Birimi	2018	2019
Bulvar Yol Uzunluğu (Bölünmüş Yol)	m	51.722	52.189
Sıcak Asfalt Yol	m	445.284	549.720
	m ²	4.875.338	5.024.101
Sathi Kaplama Yol	m	60.802	63.717
	m ²	362.227	384.806
Malzeme Serili Yol	m	17.428	11.773
	m ²	214.278	133.239
Beton Yol	m	4.785	0
	m ²	56.610	0
Diğer Yol(kilit taşı,granit,karo vb.)	m	1869,20	1959,20
	m ²	9.295	10.195
Yaya Kaldırımı	m	473.582	476.870
	m ²	1.045.664,380	1.055.710,130
Bisiklet Yolu	m	-	7.400



1.11. Hal Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Toptancı halini işletmek, halin çalışma dönemi veya günleri ile açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- Malların hijyenik şartlarda satışa sunulmasını sağlayıcı uygun çalışma ortamını oluşturmak, alt yapı ve çevre düzenlemelerini yapmak veya yaptırmak
- Malların ticaretinin serbest rekabet şartları içinde yapılmasını sağlamak, serbest rekabetin ortadan kaldırılmasına, engellenmesine ve bozulmasına yönelik eylemleri önlemek için gereken tedbirleri almak
- İşyerlerinin kiralanması, satışı ve devrine ilişkin işlemler ile toptancı halindeki diğer yerlere ilişkin işlemleri yürütmek veya yürütülmesini sağlamak, işyeri kiralama veya satın alma talebinde bulunanların beyan ettiği hususların doğruluğunu araştırmak
- İşyerleri ve haldeki diğer yerlerde faaliyet gösterenler ile bunların çalıştırdıkları kişilerle ilgili, 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak
- Toptancı halindeki tahmil, tahliye, hamaliye ve nakliye hizmetlerinin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak, gerektiğinde bu işler için hizmet satın almak ve bu amaçla sözleşmeler akdetmek

b. Mali Bilgiler

Hal Müdürlüğü 2019 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	636.000,00	784.000,00	741.619,46	116,61%	40,13%
SGK Devlet Primi Giderleri	104.000,00	136.000,00	126.093,01	121,24%	6,82%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	917.000,00	1.023.000,00	978.035,61	106,66%	52,92%
Faiz Giderleri	0,00	1.000,00	0,00	-	0,00%
Cari Transferler	0,00	3.000,00	2.481,34	-	0,13%
Sermaye Giderleri	10.000,00	8.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Toplam	1.667.000,00	1.955.000,00	1.848.229,42	110,87%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Hal İşletme Faaliyetleri

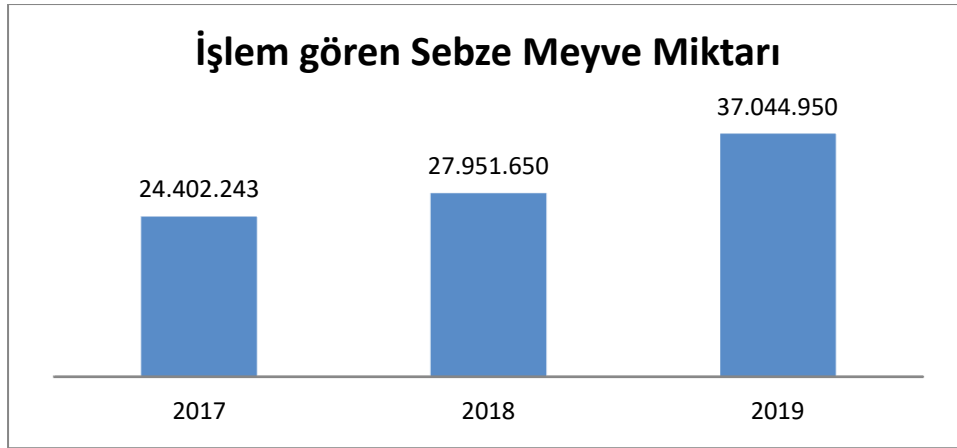
Hal Müdürlüğü olarak sebze ve meyve toptancı halinde faaliyet gösteren 33 adet işyeri Hal esnafının, sebze ve meyveler ile arz ve talep derinliğine göre belirlenecek diğer malların ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içerisinde yapılmasını, malların etkin şekilde tedarikini, dağıtımını, satışını, üretici ve tüketicilerin menfaatlerinin korunmasını, meslek mensuplarının faaliyetlerinin düzenlenmesini sağlamaktayız.

2014 yılında faaliyete geçmiş olan toptancı hal kompleksinde mevcut 36 adet işyeri, 2 adet soğuk hava deposu 1 adet lokanta ve 1 adet çay ocağı ile Belediyemiz Sebze ve Meyve Hali çağdaş bir sistemde ve daha modern bir şekilde işletilmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Hal Rüsum Geliri	TL	249.213,61	615.302,36	146,9
Çıkış Faturası Tutarı	TL	48.554.137,38	81.905.776,83	68,7
İşlem Gören Sebze Ve Meyve Miktarı	Kg	27.951.650	37.044.950	32,5
Kira Geliri	TL	801.310,73	1.073.315,25	33,9
Kantar Geliri	TL	177.300,00	216.200,00	21,9



Çevre illere göre Hal binamızın modern ve ulaşım yönünden engel teşkil etmemesinden dolayı kantar gelirimiz artmıştır. Hal Rüsum gelirlerinde ise bir önceki yıla göre %146 artış olmuştur.



Dönem için uygunsuz toptan satışlarla ilgili denetimlerimiz artarak devam etmiştir. Planlı denetimlerle şehrimizin değişik noktalarında yapılan denetimler sonucunda 135 adet uygunsuz satış tespit edilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Tespiti Yapılan Uygunsuz Toptan Satış Sayısı	Adet	75	135	80,0
Şikayet Sayısı	Adet	2	15	650,0
Ceza Tutanağı Geliri	TL	77.683,50	185.726,00	139,1

Ölçü ve Tartı Aletleri Kontrolü

3516 sayılı yasaya göre ellerinde Ölçü ve Tartı aleti bulunduran esnafımızın 2 Ocak 2019 ile 29 Mayıs 2019 tarihleri arasında beyannameleri alınmıştır. Ölçü ve tartı aletleri için alınan beyannameler Ölçüler Kanunu hükümleri gereğince gelen evrak kayıt defterine işlenmiş olup, Çorum merkezde 344 adet, bağlı belediye ve beldelerde 500 olmak üzere toplam 844 adet müracaat beyannamesi kabul edilmiştir.

İl merkezinde 2019 yılı Mayıs ayında ölçü ve tartı aletlerinin damga ve muayene işlerine başlanmış olup, gezi kontrol programına 10.06.2019 tarihinde Kargı Belediyesinde başlanıp Osmancık Belediyesi, Bayat Belediyesi, İskilip Belediyesi, Uğurludağ Belediyesi, Ortaköy Belediyesi, Alaca Belediyesi, Boğazkale Belediyesinde devam edilip, Sungurlu Belediyesinde gezi kontrol programı sona erdirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Alınan Beyanname	Adet	976	844	-13,5
Ceza Uygulanan Ölçü ve Tartı Aletleri	Adet	0	0	-
Damga ve Muayenesi Gerçekleştirilen Ölçü Aleti Sayısı	Adet	976	1.506	54,3
Denetlenen İşyeri Sayısı	Adet	555	464	-16,4
Reddedilen Ölçü ve Tartı Aleti Sayısı	Adet	3	0	-100,0
Tahsil Edilen Damga Ücreti	TL	13.400,00	22.455,24	67,5
Tamire Sevk Edilen Ölçü Aleti	Adet	0	0	-



1.12. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Kentin ve süregelmekte olan kentleşme olgusunun özelliklerini dikkate alarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirlemek
- Kent arazilerinin gelecekteki kullanım amaçlarını belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek
- Kent ölçeğinde konut projeksiyonları yaparak kentsel konut arsalarının üretim koşullarının gelişmesini sağlamak
- Yapılaşma ve kentleşme ile ilgili plan ve kurallara aykırı olarak yoğun insan yerleşmelerine konu olmuş alanlarda düzenleyici ve geliştirici önlemler almak
- Belediye sınırları içinde süregelmekte olan hızlı kentleşmeyi, nüfus artışını ve gecekondulaşmayı denetim altına almak ve sağlıklı sonuçlar üretebilecek şekilde yönlendirmek
- İl merkezi bazında veri tabanı oluşturmak ve nazım plan formatında bu verileri değerlendirmek, irdelenmek
- Kentsel yerleşme bölgeleri geliştirmek ve bu alanları satın alma ve kamulaştırma yolu ile elde ederek temel altyapıları getirmek, planlamak, parsellemek ve satmak
- Tasfiye edilmeyecek gecekondu bölgelerinde, hazırlanmış imar ıslah planının uygulama alanına konulmasını sağlamak ve bu amaçla halkın etkili katılımına dayalı uygulama projeleri geliştirmek,
- Konut envanteri ve projeksiyonları yapmak ve gelecekte meydana gelebilecek konut açığını ve gereksinimini belirlemek
- Çevre sorunlarını kentsel planlama işlevinin tamamlayıcı bir parçası konumuna getirmek, kentsel çevre kalitesini temel göstergeler itibarıyla izlemeye önem vermek ve çevre kalitesindeki bozulmaları saptamak

b. Mali Bilgiler

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2019 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri tabloda gösterilmiştir:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bütçesinden, 2019 yılında kurulan Emlak İstimlak Müdürlüğü için oluşturulan ilk bütçesine, 2019 yılı içerisinde aktarma yapılmış olup, buna istinaden, müdürlük başlangıç bütçesine göre gerçekleşme oranı 16,15 olarak gerçekleşmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	1.120.000,00	1.229.000,00	1.029.156,19	91,89	29,82
SGK Devlet Primi Giderleri	160.000,00	176.000,00	147.811,36	92,38	4,28
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.162.000,00	3.449.816,00	603.168,12	14,49	17,48
Faiz Giderleri	25.000,00	160.000,00	159.544,36	638,18	4,62
Cari Transferler	0,00	1.000,00	0,0	0,0	0
Sermaye Giderleri	15.900.000,00	2.114.451,47	1.511.841,64	9,51	43,80
TOPLAM	21.367.000,00	7.130.267,47	3.451.521,67	16,15	100

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Planlama Çalışmaları

İmar planlaması, kentin yerleşim şekli, alanı toprak yapısı gibi fiziksel ve coğrafi, nüfus geçim kaynağı, ulaşım, barınma gibi toplumsal ve ekonomik özelliklerinin kenti çevreleyen tüm şartlarla birlikte belirlenerek, bunların gelecekteki yönelimlerine ilişkin tahminlerde bulunma ve kentsel hizmetleri bu tahinlere göre gerçekleştirme eylemidir. İmar planlamasının amacı insan, toplum, çevre münasebetlerinde kişi ve aile mutluluğu ile toplum hayatını yakından etkileyen fiziksel bir çevreyi sağlıklı bir yapıya kavuşturmak, kentin büyümesini denetim altına alarak kentsel yaşam kalitesini yükseltmektir.

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan imar planlarda şeffaflık ilkesi esas alınmakta ve bu doğrultuda imar planları Citysurf programı ve internet sitemiz üzerinde güncel olarak yayınlanmaktadır.



Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Tetkik Edilen başvuru sayısı	Adet	115	60	-47,8
Sayısal ortama plan aktarımı	Adet	102	34	-66,7

Plan Çalışmaları

İmar planlaması, kentin yerleşim şekli, alanı toprak yapısı gibi fiziksel ve coğrafi, nüfus geçim kaynağı, ulaşım, barınma gibi toplumsal ve ekonomik özelliklerinin kenti çevreleyen tüm şartlarla birlikte belirlenerek, bunların gelecekteki yönelimlerine ilişkin tahminlerde bulunma ve kentsel hizmetleri bu tahinlere göre gerçekleştirme eylemidir. İmar planlamasının amacı insan, toplum, çevre münasebetlerinde kişi ve aile mutluluğu ile toplum hayatını yakından etkileyen fiziksel bir çevreyi sağlıklı bir yapıya kavuşturmak, kentin büyümesini denetim altına alarak kentsel yaşam kalitesini yükseltmektir.

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan imar planlarda şeffaflık ilkesi esas alınmakta ve bu doğrultuda imar planları Citysurf programı ve internet sitemiz üzerinde güncel olarak yayımlanmaktadır.

Belediye Meclisinde yıl içerisinde toplam 31 adet imar planlarına ilişkin konu gündeme gelmiştir.

Çöplü, Kunduzhan ve Çepni mahallesi sınırları içinde yaklaşık 64,3 Hektarlık alana yönelik nazım ve uygulama imar planı yapılmıştır.

İmar durum belgesi, çapı ve kadastro güncelleme çalışmalarına ait veriler aşağıdaki gibidir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İmar Çapı Hazırlanması	Adet	648	245	-62,2
İmar Durum Belgesi Verilmesi	Adet	1.345	1.011	-24,8
Kadaströ Güncelleme (citysurf)	Adet	1.014	1.095	8,0

Arazi ve Harita Çalışmaları

Arazi ve Arsa Düzenlemesi (AAD), kentsel alanlarda hem yeni alanların gelişimi hem de yapılaşmış alanların yeniden organizasyonu için kullanılan bir yöntemdir. Bu yöntemin uygulanması ile, tarımsal arazi ya da yarı-kentsel arazinin kentsel arsaya dönüşümü sağlanmaktadır. Ayrıca gerek görüldüğünde, kentsel parsel-lerin yeniden düzenlenmesi de sağlanabilmektedir.

2019 yılında tamamlanan Arsa ve Arazi Düzenlemeleri;

- İskilip varyant yol 4 hektarlık alanda;
- Yavruturna Mahallesi 1439 ada 1 ve 2 parsellerde;
- Üçtutlar Mahallesi 2358 ada 61 parsel;
- İlçe Mahallesi 7.2 hektarlık alanda;
- Bahçelievler Mahallesi 1182 ada 3-6-25-26 parsellerde;
- Çomar Mahallesi 153 ada 124-125-129 parsellerde;
- Ulukavak Mahallesi 3308 ada 3-4 parsellerde;

2019 yılında devam eden Arsa ve Arazi düzenlemeleri;

- Gülabibey Mahallesi 892 ada da;
- Karakeçili Mahallesi 4401 ada da;
- Çoraklık Mahallesi 4691 ada da;
- Üçtutlar Mahallesi İmamhatip Lisesi Bilim Sanat Merkezi 25 m'lik yolda
- İlçe Mahallesi 93 ada da;
- Gülabibey Mahallesi Erzurumdede Bölgesi 82 hektarlık alanda;

**18. madde , 15. ve 16. madde uygulaması ;**

18. madde uygulaması :İmar uygulaması parselizasyonu,

15. ve 16. madde uygulaması:İfraz,tevhit ve yola terk uygulamalarıdır.

İlgili parselizasyonlar ve uygulamalar,Çorum Merkez mücavir alan sınırları içerisinde kalan muhtelif kadaströ ve imar parsellerinde yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
18. madde uygulaması	Hektar	139	45.4	-67.3
18. madde uygulaması	Adet	21	8	-61.9
Halihazır harita yapılması	Hektar	0	0	0
15. ve 16. madde uygulaması	Adet	228	102	-55.3
15. ve 16. madde uygulaması	Hektar	20,3	9,1	-55,2
Sayısal ortama kadaströ bilgisi aktarılması	Adet	1.360	1.095	-19.5



1.13. İtfaiye Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak
- Su baskınlarına müdahale etmek
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak
- (Değişik:RG-9/1/2012-28168) 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak
- 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak
- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek
- Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek
- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak
- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek

b. Mali Bilgiler

İtfaiye Müdürlüğü 2019 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	3.105.000,00	3.148.000,00	2.952.355,32	95,08%	52,7%
SGK Devlet Primi Giderleri	495.000,00	512.000,00	466.055,92	94,15%	8,3%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.192.000,00	2.292.000,00	2.103.958,65	95,98%	37,6%
Faiz Giderleri	0,00	1.000,00	0,00	-	0,0%
Cari Transferler	0,00	79.000,00	78.535,96	-	1,4%
Sermaye Giderleri	200.000,00	22.000,00	0,00	0,00%	0,0%
Toplam	5.992.000,00	6.054.000,00	5.600.905,85	93,47%	100,0%



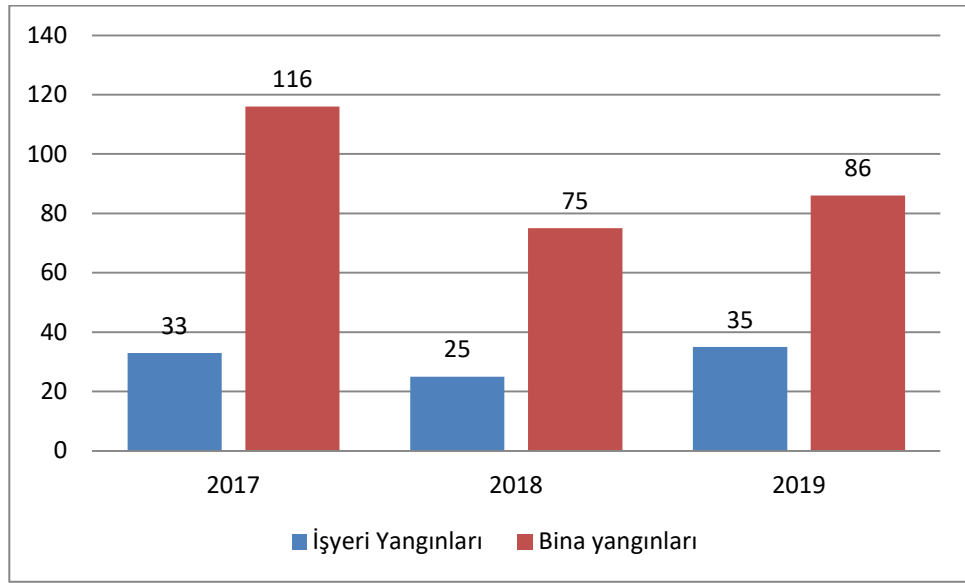
c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yangın Söndürme Faaliyetleri

2019 yılında meydana gelen yangın sayısı bir önceki yıla oranla %7,5 azalma göstermiş olup, yıl içerisinde toplamda 564 yangına ekiplerimiz tarafından müdahale edilmiştir. 2019 yılında ot yangınlarında görülen azalışın nedeni ise yaz aylarında yağışların artmasından kaynaklanmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Bina Yangınları	Adet	75	86	14,7
İşyeri Yangınları	Adet	25	35	40,0
Motorlu Araç Yangınları	Adet	41	72	75,6
Odunluk, Kömürlük, Samanlık vb Yangınlar	Adet	13	16	23,1
Orman Yangınları	Adet	5	2	-60,0
Ot, Saman, Çöp vb. Yangınlar	Adet	407	316	-22,4
Diğer yangınlar	Adet	44	37	-15,9

Yıllar itibariyle gerçekleşen bina ve işyeri yangınları aşağıdaki grafikte belirtilmiştir:



Kurtarma Faaliyetleri

Kurtarma faaliyetleri genellikle trafik kazası, hayvan kurtarma, asansörde mahsur kalma, boğulma ve intihar girişimlerinden kurtarma, çocukların dairelerde kilitli kalmaları, demir parmaklıklara sıkışma vb. müdahaleleri içermektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Trafik Kazası Kurtarma	Adet	57	60	5,3
Hayvan Kurtarma	Adet	120	152	26,7
Boğulma, İntihar Girişimi Kurtarma İşlemleri	Adet	15	15	0,0
Diğer (Asansörde Kalma, Vatandaş Kurtarma, Vb.)	Adet	74	67	-9,4



Denetim, Eğitim ve Diğer Faaliyetler

İşyeri denetimlerimiz 2007/12937 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmeliğe istinaden yapılmaktadır. Yeni açılan özel işyerlerinin, kamu kurum ve kuruluşlarına ait binaların ruhsat alım aşamasında yaşam alanlarını güvenli kılmak için “2007/12937 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmeliğe” istinaden denetimler yapılmış ve 12 adeti kamu kurumu olmak üzere 183 adet rapor tanzim edilmiştir.

Eğitim ve tatbikat hizmetimizin genelini Sivil Savunma Haftasında Okullar ve diğer resmî kurumlara yaptığımız tatbikat ve eğitimler oluşturmaktadır. 2019 yılı içerisinde yapılan 98 adet eğitim ve tatbikat hizmetlerinden toplamda 24.311 kişi yararlanmıştır.

2019 yılı içerisinde yaz aylarında (Haziran – Temmuz – Ağustos) yağışların şiddetli olması neticesinde su baskınlarında artma olmuştur. Su çekme işlemleri genel olarak belediyenin yaptığı çalışmalar neticesinde oluşan su birikmelerinde ücretsiz olarak yapılmış olup bunlar dışında kalan diğer su çekme hizmetlerinde 19 adet işlem ücretli gerçekleştirilmiştir. Ayrıca yaşanılacak olası bir su baskını durumunda müdahale etmek üzere İtfaiye Müdürlüğü bünyesine 14 adet dalgıç ve 5 adet benzinli olmak üzere yıl içinde toplamda 19 adet motopomp alınmıştır. Alınan yeni ekipmanlar sayesinde yaşanılacak olası su baskınlarına daha fazla noktada müdahale etme şansımız olacak ve vatandaşlarımızın mağdur olmalarının önüne geçilecektir.

2019 yılında Talep doğrultusunda su verme hizmetlerinden, toplam 88 hizmetin 14 adedi ücretlendirilmiştir. Geriye kalan 74 adedi Belediye birimlerine çalışma esnasında lazım olan su ihtiyacını karşılamak üzere verilmiştir.

2019 yılında şehrimizde bulunan hidrantların müdürlüğümüz tarafından geniş kapsamlı bir envanteri çıkarılmış olup eksik olan noktalara ve yeni inşa edilen kamu kurumlarında belirlenen noktalara Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ile iletişime geçilerek hidrant konulması sağlanmıştır.

2019 yılı içerisinde verilen 83 adet merdiven hizmetinin tamamı ücretsiz verilmiştir. 2017 yılı itibariyle ücrete tabi merdiven hizmeti verilmemesi kararlaştırılmıştır. Bu nedenle hizmetlerimiz sadece vatandaş için tehlike arz eden durumlar, resmi kurumların ve belediyemizin talebi doğrultusunda verilen hizmetlerden oluşmaktadır. 2019 yılı içerisinde oluşan fırtına sebebiyle şehrimizin birçok noktasında binalar ve ağaçların zarar görmesi nedeniyle merdiven hizmetimizde %40,7 lik bir artış olmuştur.

Toplam 162 adet baca hizmetinin 71 adedi ücretlendirilmiş olup geriye kalan 91 adedi maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara ücretsiz olarak sunulmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Talep Doğrultusunda Yapılan Denetimler	Adet	165	171	3,6
Resmi Bina Denetimleri	Adet	9	12	33,3
Tatbikat - Yangın Eğitimi	Adet	74	98	32,4
Doğal afet, Sel su baskınları su çekme (ücretsiz)	Adet	11	143	1200,0
Diğer Su Çekmeler	Adet	23	35	52,2
Talep Doğrultusunda su verme	Adet	231	88	-61,9
Yangın Hidrant sayısı	Adet	138	310	124,6
Otomatik Merdiven	Adet	59	83	40,7
Baca Temizleme	Adet	187	162	-13,4



1.14.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Kültür ve sanat etkinlikleri (konferans, seminer, sempozyum, panel, tiyatro, kongre, şiir dinletisi, konser, müzik, eğlence, geziler, piknik, kültürel etkinlikler v.b.) düzenlemek.
- Kültür ve sanat faaliyetleri için gerekli olabilecek ortamı, araç, gereç ve teknolojiyi belirlemek.
- Memleketimize ve milletimize mal olmuş; mütefekkirler, edebiyatçılar, sanatçılar yazarlar, halk ozanları gibi milli ve manevi şahsiyetlerle ilgili olarak; Anma etkinlikleri düzenlemek, Eserlerini belediyemizin kültür yayını olarak yasal çerçevede çoğaltmak, kitap ve dergi bastırmak, CD veya kısa film hazırlamak ve bu materyallerin uygun yerlere dağıtımını sağlamak.
- Belediyemizin hizmet ve faaliyetleri v.b. konularda anket yapmak veya yaptırmak.
- Belediye hizmetlerine ilişkin talep, şikayet ve önerileri ilgili birimlere iletmek ve sonuçlarını takip etmek.
- Kent tarihi ile ilgili bilgi belge, kitap ve fotoğrafların şehir içi ve şehir dışında araştırılması ve kent arşivine kazandırılması, arşive giren ve arşivden çıkan belgelerin takibini yapmak. Bu bilgi, belge, kitap ve fotoğrafları vatandaş ve araştırmacıların hizmetine sunmak.
- Evlenmek amacıyla müracaat edenlerin evlilik işlemlerini ve nikâh sözleşmelerini yapmak
- Belediye bünyesinde Bando, Türk Sanat Müziği, Tasavvuf Musikisi, Türk Halk Müziği korusu gibi sanatsal topluluklar oluşturarak, çeşitli etkinlikler düzenlemek.
- Resmi bayramlarda, dini bayramlarda, ulusal ve uluslararası platformlarda kutlanan ve toplum tarafından kabul görmüş olan belirli gün ve haftalarda yada Çorum halkının ihtiyaç duyduğu zaman ve mekanlarda, ilgili kurum ve kuruluşlar ile çorum halkının katılımını sağlayacak kutlama, şenlik ve festival gibi program ve etkinlikler yapmak; sergiler ve yarışmalar düzenlemek, teşvik amaçlı ödüller vermek.
- İlimiz halkının sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlamak amacıyla yurt içinde ve yurt dışında, milli ve manevi kültürümüzü yansıtan ve yaşatan, dünya kültür mirası olarak kabul edilen, tarihi ve kültürel özellikli her türlü eser ve mekânları gezip görmek ve kültür alışverişinde bulunmak için geziler ve sosyal etkinlikler düzenlemek.
- Yurt içi ve yurt dışındaki kardeş belediyelere yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.
- Toplumda sosyal ilişkilerin ve kültürel kimliklerin bozulmasını önlemeye yönelik eğitici programlar yapmak ve hedef kitlelerin bu programlara katılımlarını sağlayacak yöntemler geliştirmek.

b. Mali Bilgiler

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2019 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri tabloda gösterilmiştir: 2019 yılında bir önceki yıllara göre kültürel ve sanatsal etkinlikleri, ekonomik tedbirler ve şehit haberlerinden dolayı ertelenmiş veya iptal olmuştur. Bu nedenle bütçe gerçekleşme seviyesi 48 de kalmıştır.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	468.000,00	643.000,00	486.283,07	103,91%	13,88%
SGK Devlet Primi Giderleri	82.000,00	116.000,00	79.178,32	96,56%	2,26%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	6.666.000,00	6.658.000,00	2.938.549,38	44,08%	83,86%
Faiz Giderleri	0,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Cari Transferler	0,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Sermaye Giderleri	38.000,00	38.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Toplam	7.254.000,00	7.457.000,00	3.504.010,77	48,3%	100%



c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yıl içerisinde, açık alanlar, Devlet Tiyatro Salonu, Turgut Özal İş Merkezi Konferans Salonu, Çorum Belediyesi Sanat Müzesi ve Resim Galerisi v.b. yerlerde çeşitli kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmiştir. Ayrıca ressam, fotoğrafçı, el sanatları ile uğraşan birçok sanatçımızın eserleri ve Kent Arşivimizin hazırlamış olduğu Çorum tarihini anlatan ve gösteren fotoğraflarını ve eserler, Sanat Müzesi ve Resim Galerisinde sergilenmiştir.

İlimizin tanıtılması ve turizmden aldığı payı arttırılması amacıyla, Emitt 2019 23. Doğu Akdeniz Uluslar Arası Turizm ve Seyahat Fuarına katılım sağlanmıştır.

İzmir’de düzenlenen Travel Turkey İzmir-Turizm Fuar ve Kongresi’ne katılım sağlanarak ulusal ve uluslararası platformlarda ilimiz tanıtılmıştır.

36.sı gerçekleştirilen Hitit Fuar ve Festivalinde, festival kapsamında Buray, Erkan Oğur, Grup Pinhani halk konserleri ve yerel sanatçılara yer verilmiştir.

TRT Akşam Sefası programı gerçekleştirilmiştir.

Mahalle konserleri etkinliği adı altında, Grup Ataman, Koray Sakallı, Özcan Serpinli, Funda & Nurullah Özel, Ali Somun, Müjgan Yürüyen, Muharrem Bekar, Ercan Aygün, Nazlı Kalender adlı yerel ve ulusal sanatçıların katılımıyla konserler düzenlendi.

Ramazan etkinliklerinde ezgi ve tasavvuf müziği konseri gerçekleştirildi.

Hiz. Mevlana’nın 746. Vuslat Yıldönümü anma etkinlikleri düzenlendi. Etkinlikte Fatih Koca konseri verildi.

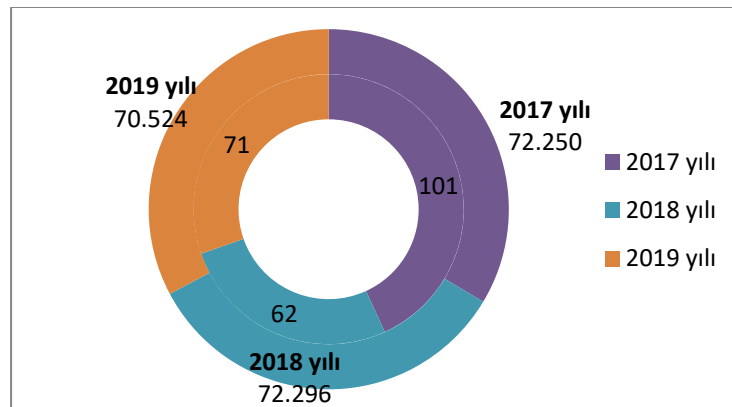
La Fontaine Orman Mahkemesinde, Tavşan ve Kurabiye Trafikte, Ağaç Adam ve Tavşan Ponki, Asil (Mehmet Akif Ersoy hikayesi), Usta (Ahmet Yenilmez) adlı tiyatro oyunlarını sahnelendi.

Bahar Konserleri çerçevesinde Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği konserleri düzenlendi.

Mehter ve Bando ekibimiz yıl içerisinde ilimizde çeşitli programlarda faaliyet göstermişlerdir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Kültürel ve Sanatsal Etkinlik Sayısı	Adet	62	71	14,5
Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerinden Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	72.296	70.524	-2,5
Halk Konserleri, Müzik Dinletileri, Mehteran ve Bando Gösterileri	Adet	24	30	25
Düzenlenen Festival, Fuar, Sergi vb. Etkinlik Sayısı	Adet	15	8	-46,7
Katılım Sağlanan Festival, Fuar Sayısı	Adet	1	2	100,0
Düzenlenen Tiyatro Gösterisi, Şiir Dinletisi	Adet	3	5	66,7
Destek Olunan Koro ve Müzik Grubu Sayısı	Adet	6	6	0,0
Destek Olunan Koro ve Müzik Grubu Etkinlik Sayısı	Adet	20	28	40,0
Etkinlikler İçin Salon Tahsisı Yapılması	Adet	167	279	67,1

Yıllar itibariyle düzenlenen kültür ve sanat etkinlikleri katılımcı sayıları aşağıdaki grafikte belirtilmiştir:





Bilimsel ve Eğitici Faaliyetler

2019 yılı içerisinde akademik personel, yazar, şair ve gazetecinin katılımlarıyla 3 adet konferans ve panel düzenlenmiştir. İlgili etkinlikler Yazar Ahmet Turgut, araştırmacı yazar Hayati İnanc ve Yüksek Mühendis-Siyasetçi Zorlu Töre katılımları ile gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Düzenlenen Panel, Konferans, Seminer Sayısı	Adet	16	3	-81,3
Düzenlenen sempozyum, çalıştay sayısı	Adet	1	0	-100
Bilimsel ve Eğitici Faaliyetlerden Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	6.720	1.200	-55,2
Düzenlenen Yarışma Etkinliği Sayısı	Adet	1	0	-100

Sosyal Faaliyetler

Müdürlüğümüz 2019 yılı etkinlikleri çerçevesinde; Çorum Belediyesi Kent Konseyi Kadın Meclisini Diyarbakır'a Diyarbakır annelerine destek olmak için, Çorum Kent Konseyi Gençlik Meclisini de İstanbul gezisine götürülmüştür.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Sosyal ve Kültürel Amaçlı Gezi Etkinliği	Adet	400	2	-99,5
Sosyal ve Kültürel Amaçlı Gezi Etkinliği Katılımcı Sayısı	Kişi	19.745	100	-99,5
Sivil Toplum Kuruluşları İşbirliği İle Yapılan Etkinlik Sayısı	Adet	13	6	-53,8

Basın-Yayın Faaliyetleri

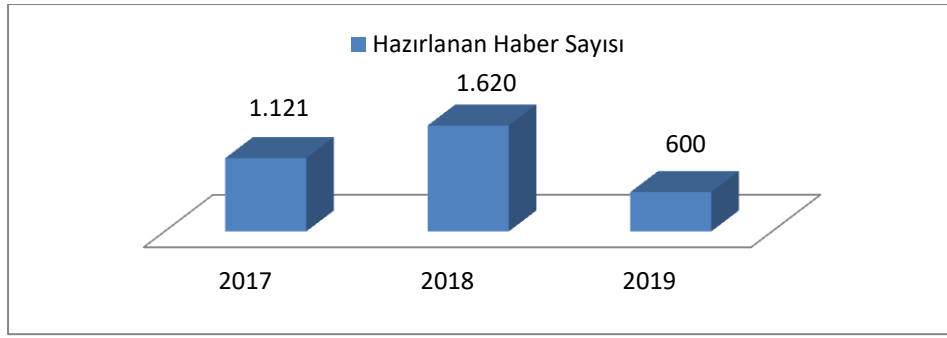
Belediye faaliyetlerinin daha iyi tanıtılabilmesi, sunduğumuz hizmetlerin halkımıza daha iyi ulaşabilmesi ve halkımızın bu hizmetlerden haberdar edilebilmesi amacıyla basın birimimiz yerel ve ulusal basın kuruluşlarına haber servisi yapmaktadır. Kültür merkezlerimiz, gençlik merkezlerimiz, engelli eğitim merkezlerimiz ve diğer birimlerimizle ilgili yazılı, görsel ve işitsel özelliklerde hazırlanan haberler, çeşitli yayın ve duyurular, şehrin 6 farklı noktasında yer alan Led ekranlarla halkımıza 24 saat duyurulmaktadır.

Belediye Başkanı ve diğer yöneticilerin katılımı ile çeşitli basın toplantıları düzenlemiştir. Önemli günlerde yerel basına çeşitli ilanlar verilmiş, ayrıca etkinlik ve duyurulardan halkımızı bilgilendirme amaçlı SMS gönderilmiştir. Belediyemizin ve Belediye Başkanının resmi sosyal medya hesapları da günlük olarak takip edilmekte ve güncellenmektedir. Belediyemizin resmi web sayfası olan corum.bel.tr ile birlikte corumengellimerkezi.org, cokksam.corum.bel.tr ve corumaem.corum.bel.tr sayfaları da günlük olarak takip edilmekte, veri girişi yapılarak güncellenmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Basın Toplantısı / Açıklama Sayısı	Adet	93	6	-93,5
Hazırlanan Haber Sayısı	Adet	1.620	600	-63,0
Yayınlanan Haber Sayısı	Adet	1.750	651	-62,8
Yerel Basında Yayınlanan Haber Sayısı	Adet	1.673	584	-65,1
Ulusal Basında Yayınlanan Haber Sayısı	Adet	77	67	-13,0
Yapılan Duyuru ve Haber Yayın Sayısı (corum.bel.tr)	Adet	2.539	923	-63,6
Diğer (Gazete, Bilbord vb.)Yapılan Duyuru ve İlan Sayısı	Adet	2.023	2.688	32,9
Hazırlanan Basın Bülteni ve Tanıtım Kitapçığı Sayısı	Adet	7	7	0,0
Basın Bülteni ve Tanıtım Kitapçığı Basımı Sayısı	Adet	70.000	70.000	0,0
Tanıtım Filmi veya Video Reklamı Sayısı	Adet	356	149	-58,1
Bilgilendirme SMS Sayısı	Adet	5.370.702	5.338.473	-0,6



Yıllar itibariyle hazırlanan haber sayısı grafikte belirtilmiştir:



Kent Arşivi ve Kitap Basım Faaliyetleri

Kent Arşivi olarak, Çorum kültür ve tarihine yönelik araştırma yapan akademisyen, öğrenci ve araştırmacılara elde bulunan kaynaklar ve bilgiler doğrultusunda yardımcı olunmaktadır. Ayrıca Kent Arşivinde toplanan bilgi, belge, fotoğraf ve dokümanlardan kent tarihi ve kültürüne yönelik çalışmalar yapılmakta ve Çorum Belediyesi Kültür Yayınları olarak kentimize kazandırılmaktadır.

Şehrimizin binlerce yıllık tarihi ve kültürel zenginliklerinin ve gezilmeye görülmeye değer mekânlarının tanıtımı için Türkçe ve İngilizce dillerinde 1.000 adet gezi rehberi yayımı yapılmıştır.

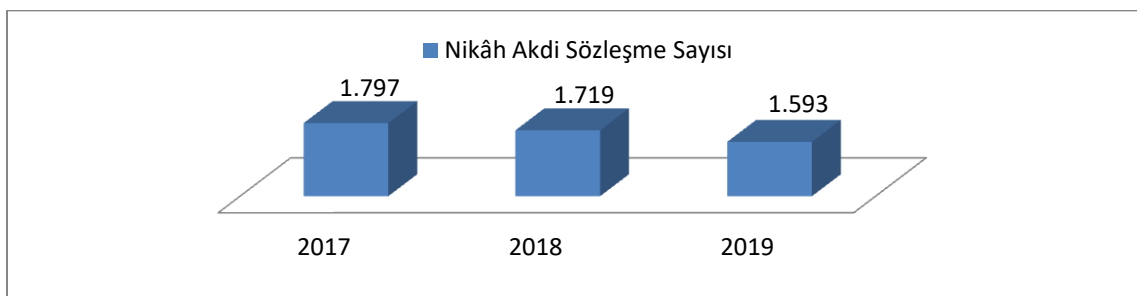
Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Kent Arşivi ve Kütüphane Ziyareti	Kişi	5.090	1.912	-62,4
Basımı Yapılan Kitap Sayısı	Adet	8	0	-100
Basımı Yapılan Kitapların Baskı Sayısı	Adet	9.000	0	-100
Yıllık Basımı Yapılan Dergi ve Hizmet Rehberi Adedi	Adet	4	1	-75
Yıllık Basımı Yapılan Dergi ve Hizmet Rehberi Baskı Sayısı	Adet	22.000	1.000	-95,5

Evlendirme Faaliyetleri

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde bulunan Evlendirme Memurluğu 2019 yılında 1.593 çiftin nikah akdini yapmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Nikâh Akdi Sözleşmesi Sayısı	Kişi	1.719	1.593	-7.3
Nikah Akdi Sayısı (Her İkiside T.C. Vatandaşı)	Adet	1.596	1.474	-7.6
Nikah Akdi Sayısı (Birisi Yabancı)	Adet	72	69	-4.2
Her İkiside Yabancı Nikah Akdi Sayısı	Adet	51	50	-2,0
Belediye Nikah Salonunda Yapılan Nikah Akdi Sayısı	Adet	1.627	1.049	-35.5
Belediye nikah salonu dışında yapılan nikah akdi sayısı (Düğün Salonu v.b.)	Adet	92	544	558.7

Evlendirme Memurluğu tarafından yıllar itibariyle yapılan nikah akdi sözleşmesi grafikte belirtilmiştir:





1.15. Mezarlıklar Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Çorum Belediyesi sınırları içerisinde meydana gelen ölümlerin belgelenmesi cenaze ve gömme işlemlerinin belirli kurallar dâhilinde yapılmasını sağlamak
- Mezarlıkların Bakım onarım ve güvenliğini sağlamak
- Yürürlükteki mevzuatla Belediyeye verilmiş görevlerden, yetkisi içinde olanların yapılmasını sağlamak.
- Cenazelerin defnedilebilmesi için gerekli tedbirleri almak, takip etmek, cenaze nakil araçlarını ve gerekli levazımatı temin etmek, bu hususta strateji ve projeler üretip Başkanlığa sunmak.
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu gereğince Belediyelere verilen cenazelerin defin, nakil ve diğer işlerinin mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Mezarının üst yapısını yapmak, onarmak isteyen vatandaşlara Yapım Onarım izin belgesi vermek.
- Her türlü belgenin düzenlenmesini, kayıt ve arşivlenmesini sağlamak.
- Vatandaşların mezarlıkları rahat ziyaret etmeleri konusunda çalışmalar yapmak,
- Yeni mezarlık alanlarının açılması konusunda çalışma yürütmek,
- Mal, hizmet , araç,gereç ve malzemelerin,temini kullanımı için şartnameler hazırlamak.
- Mezarlıklarda bulunan ve budanması gerekli olan ağaçların budamasını yaptırmak,çürük, kurumuş,dikenli ,devrilmek üzere olan ağaçların kesilmesini sağlamak,
- Mezarlık alanlarının temizliğini yaptırmak,
- Çalışma programlarının günlük, haftalık, aylık ve yıllık olarak hazırlanması ve hazırlanan programların takibini yapmak yürütmekle yetkili ve sorumludur.
- Mezarlıklar Müdürlüğü hizmette sürekliliği esas alarak dini bayram, ulusal bayram, genel tatil ve hafta tatili günlerinde aksaklıklara meydan vermeden 365 gün hizmet verilmesini sağlamak.
- Personelin çalışma süreleri, izinleri ilgili mevzuatlara ve toplu iş sözleşmesi hükümlerine göre düzenlenmesini sağlamak. Müdürün ön görmesi durumunda (dini örf ve adetlere göre ve yaz saati uygulamalarında v.s) çalışma saatlerinde değişiklik yapılmasını sağlamak.
- Mezarlıkların işletme ve işlettirilme sorumluluğu Belediyeye aittir.

b. Mali Bilgiler

Mezarlıklar Müdürlüğü 2019 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri tabloda gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	87.000,00	208.000,00	179.352,09	206,15%	16,46%
SGK Devlet Primi Giderleri	23.000,00	48.000,00	34.325,96	149,24%	3,15%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	971.000,00	959.000,00	876.170,21	90,23%	80,39%
Faiz Giderleri	0,00	1.000,00	13,98	-	0,00%
Cari Transferler	0,00	1.000,00	0,00	-	0,00%
Sermaye Giderleri	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Toplam	1.091.000,00	1.227.000,00	1.089.862,24	99,90%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mezarlık Bakım ve İyileştirme Faaliyetleri

Mezarlıklarımıza ziyarete gelen vatandaşlarımıza kolaylık sağlamak ve mezarlıklarımızın daha güzel bir görünüm alması için, mezarlık bakım ve iyileştirme faaliyetleri yapmaktayız. Ayrıca; Ramazan ve Kurban Bayramlarında mezar ziyaretine gelen vatandaşlarımıza mezarlarının üzerine dikilmek üzere Gül fidesi dağıtımı yapılmıştır. Ramazan Bayramında 3.500 adet, Kurban Bayramında ise 1.500 adet, toplam 5.000 adet çiçek dağıtılmıştır.

Defin Hizmetleri

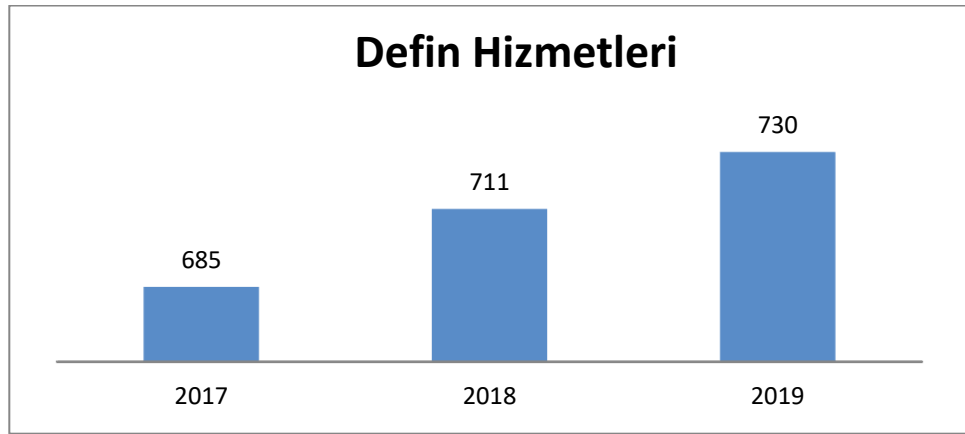
Çorum Belediyesi mücavir alanında bulunan 4 adet şehir mezarlığına 2019 yılı içinde 730 defin işlemi gerçekleştirilmiştir. Hıdırlık Mezarlığı kapasite doluluğundan, ancak birinci derece yakınının talebi üzerine, mükerrer defin yapılmaktadır. Çiftlik mezarlığında doluluk oranı % 92, Ulumezarlık da ise doluluk oranı %94 civarındadır. Bu mezarlıklarda Hıdırlık mezarlığındaki benzer uygulamaya geçilmesi yer israfını ve mezarlık ömrünü uzatacaktır.



Ayrıca yıl içinde yapılan defin işlemlerine ait Çorum Kent Bilgi Sisteminde (Mezarlık Bilgi Sistemi (MBS)) sayısal ortama aktarılan mezar sayısı da 730 olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Ulu Mezarlık	Adet	539	560	3,9
Çiftlik Mezarlığı	Adet	161	144	-10,6
Hıdırlık Mezarlığı	Adet	11	26	136,4
Bayat Mezarlığı	Adet	-	-	-
Sayısal Ortama aktarılan mezar yeri sayısı	Adet	711	730	2,7

Yıllara göre müdürlüğümüzün yapmış olduğu defin hizmetleri grafikteki gibidir:



Cenaze Nakil ve Yıkama Hizmetleri

2019 yılında belediyemiz tarafından mücavir alan dışına 1.225 adet, il dışına 268 adet, il içine 730 adet cenaze taşıma hizmeti olmak üzere toplamda 2.223 taşıma hizmeti ücretsiz olarak sunulmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Mücavir alan dışı (İlçe ve Köyler)	Adet	1.214	1.225	0,9
Taşıma	Adet	2.179	2.223	2,0
Ücretsiz sunulan yıkama-taşıma hizmeti	Adet	2.182	2.223	1,9
İl dışı taşınan cenazeler	Adet	254	268	5,5

Mezar Kaldırma ve Yenileme Hizmetleri

Mezarlıklarımızda defin işlemini müteakip 3 ay sonrasında mezarda yenileme işlemleri yapılabilmektedir. Standart olmak ve bordürler kullanılmak kaydıyla vatandaşlarımız müdürlüğümüze dilekçe ile başvurarak mezarlarını yenileyebilmektedirler. 2019 yılı içerisinde şehir mezarlıklarımıza 1.001 adet mezar kaldırma ve yenileme hizmeti gerçekleştirilmiştir

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Ulu Mezarlık	Adet	648	821	26,7
Çiftlik Mezarlığı	Adet	169	153	-9,5
Hıdırlık Mezarlığı	Adet	34	27	-20,6
Bayat Mezarlığı	Adet	2	0	-100,0



1.16. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

a. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- Çorum Uygulama İmar planlarında; Müdürlüğümüzün görev alanına giren ve bu amaçla park, yeşil alan v.b olarak tahsis edilmiş sahaların tanzimi için gerekli etüd, proje ve detay planlarının İmar ve Şehircilik, ilgili müdürlüklerle birlikte koordineli bir şekilde çalışmak suretiyle hazırlamak ve yaptırmak. Bu suretle Çorum sınırları içerisinde yeni korular, parklar, bahçeler, yeşil alanlar, refüjler, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan tanzimleri, rekreasyon alanları, eğlenme ve dinlenme mekanları ile yol boyu ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak.
- Çorum Belediye sınırları dahilinde mevcut park, bahçe, yeşil alan, refüj, çocuk bahçesi, sosyal tesisler ve spor alanlarının bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak.
- Park bahçe ve yeşil alanlarda düşünülen her türlü fiziki ve mimari yapılaşma için görüş bildirmek ve müsaade etmek.
- Görev alanları dâhilinde bulunan ağaç-çalı, süs bitkisi ve çiçeklerin hastalık ve zararlılarından korunması için zirai mücadele çalışmaları yapmak ve yaptırmak.
- Mücavir alan sınırları dâhilindeki ağaç ve çalıların budanması için budama mevsimi itibariyle periyodik budama programları hazırlamak, yapmak ve yaptırmak.
- Yıllık plana göre tanzim edilecek olan park ve yeşil alanlar için lüzumlu olan her cins inşaat - tesisat malzemeleri, araç-gereçleri ve bitkisel materyallerin tespitinin yapılarak bu malzemeleri temin etmek ve ettirmek.
- Belediyemiz sınırları dâhilinde mevcut bulunan ağaç, ağaççık ve süs bitkilerinin kaçak olarak tahrip eden ve ettirilen kişiler, kuruluşlar ve işletmelere, günün ekonomik koşulları göz önünde bulundurularak ağaç, ağaççık ve süs bitkilerinin bedelini tazmin ettirmek için hasar tespit listesi oluşturmak.
- Çocuk oyun alanı, spor alanları, dinlenme alanı, yaya bölgeleri, yeşil alan tesis edilecek yerleri tespit etmek, Kamulaştırma gerektiğinde ilgili birimlerle işbirliği kurmak, rekreasyon alanları kurmak, mülkiyeti Belediyeye veya hazineye ait alanlar için etüt proje ve uygulamalarını yapmak veya yaptırmak,
- Uygulaması tamamlanan alanların bakım, onarım, koruma ve işletilmesini sağlamak,
- Kalifiye eleman yetiştirmek için hizmet içi kurslar açmak, açtırmak ve açılan kurslar için katılımı sağlamak.
- Ağaç dikimi kampanyaları düzenler, vatandaşların çevre ahlakı ve çevre bilincinin oluşturulması için eğitim seminerleri düzenler, sürekli ve süreksiz yayınlar yapar. Çevre bilincinin geliştirilmesi Şehrimizin görünümünün güzelleştirilmesi amacıyla hemşerilerimizin yapacağı çevre düzenlemelerine imkânlar ölçüsünde yardımcı olmak.

b. Mali Bilgiler

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2019 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	6.623.000,00	8.197.000,00	6.074.308,81	91,72	17,43
SGK Devlet Primi Giderleri	977.000,00	1.430.000,00	1.003.860,33	102,75	2,88
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	28.274.000,00	28.050.000,00	22.856.986,40	80,84	65,58
Faiz Giderleri	4.200.000,00	4.495.000,00	4.492.971,66	106,98	12,89
Cari Transferler	,00	1.000,00	,00	-	0,00
Sermaye Giderleri	4.765.000,00	3.054.000,00	424.652,00	8,91	1,22
Toplam	44.839.000,00	45.227.000,00	34.852.779,20	77,73%	100,00%

**c. Faaliyet ve Proje Bilgileri****Park ve Yeşil Alan Faaliyetleri**

2019 yılı içerisinde 1(bir) adet park ve yeşil alanlarımızda yapım işi gerçekleştirilmiştir. Faaliyet dönemi içinde 2(iki) adet yeşil alan düzenleme(otomatik sulama projesi),1(bir) adet yeni parkımızı vatandaşlarımızın kullanımına sunmuş olup, 6 (altı) adet parkımızda (otomatik sulama projesi) yenileme gerçekleştirdik.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Park ve yeşil alan yapımı	m ²	367.901	3.223	-99,1
Park ve yeşil alan yapımı	Adet	29	1	-96,6
Düzenleme Yapılan Park ve Yeşil Alan Miktarı	m ²	116.485	40.273	-65,4
Düzenleme Yapılan Park ve Yeşil Alan Sayısı	Adet	8	8	0
Peyzaj Projesi Hazırlanan Park ve Yeşil Alan Sayısı	Adet	21	9	-57,1
Güvenlik Personeli Bulunan Park Sayısı	Adet	17	17	0,00

2019 Yılı İçinde Yapımı Tamamlanan Parklar;

Sıra No	Mahalle	Park ve Yeşil Alan Düzenlemesi Yapılan Yer	İşin Niteliği
1	BUHARAEVLER	KAMIŞLIEVLERM 6.SOKAK	YENİ PARK
2	GÜLABİBEY	BAGCILAR 60.SOKAK PARK	DÜZENLEME
3	GÜLABİBEY	BAGCILAR 96.SOKAK PARK	DÜZENLEME
4	GÜLABİBEY	BAGCILAR PARK	DÜZENLEME
5	GÜLABİBEY	KURUKÖPRÜ DOĞUSU PARKI	DÜZENLEME
6	BUHARA	BUHARA 4.CADDE PARK	DÜZENLEME
7	ÜÇTUTLAR	MURAT EVLER 18.SOKAK PARK	DÜZENLEME
8	GÜLABİBEY	CEMİLBEY 3.SOKAK YEŞİL ALAN	DÜZENLEME
9	ÜÇTUTLAR	MURAT EVLER 20.SOKAK YEŞİL ALAN	DÜZENLEME

Zirai Faaliyetler

Zirai faaliyetlerimiz her yıl olduğu gibi çimlendirme ve çim biçme, fidan- çiçek dikimleri, budamalar vb. faaliyetlerine devam edilmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Çim ekimi	m ²	230.770	115.835	-49,8
Fidan dikimi	Adet	29.829	0	-100
Çiçek dikimi	Adet	650.000	160.000	-75,4
Ağaç nakli	Adet	200	150	-25
Budama işlemi (Ağaç)	Adet	18.871	17.500	-7,3
Çim biçme	m ²	4.616.209	8.276.276,71	79,3
Yabani ot biçme	m ²	2.153.404	3.328.788,36	54,6
Ağaç ilaçlama	Adet	119.331	140.429	17,6
Kullanılan ilaç miktarı (Ağaç, çalı, gül)	Ton	-	2.496	-

**Park Donatıları**

2019 yılı içerisinde mevcut park, yeşil alan ve yeni yaptığımız parklarımıza, aydınlatma tesisatı montajı ve otomatik sulama sistemi kurulumu yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Kameriye montajı	Adet	216	5	-97,7
Bank montajı	Adet	200	4	-98
Çöp sepeti montajı	Adet	300	5	-98,3
Su tesisatı döşeme	m	31.648	0	-100
Otomatik sulama sistemi kurulan park	Adet	15	6	-60
Süs havuzu yapımı	Adet	3	0	-100
Aydınlatma Tesisatı Montajı Yapılan Park	Adet	14	4	-71,4

Çocuk Oyun Grupları ve Spor-Kondisyon Donatıları

2019 yılı içerisinde 1 parka için çocuk oyun grubu montajı ve 660 m² 'lik Yürüyüş yolu yapımı (EPDM) ile çocukların her türlü tehlikeden uzak olarak oynayıp spor yapmalarını sağlayacak oyun alanları oluşturuldu.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Çocuk Oyun Grubu montajı	Adet	26	1	-95,2
Kauçuk Kaplama Yapılan Zemin (Oyun)	m ²	5.527	0	-100
Fitness aletleri takımı montajı	Adet	13	0	-100
Kauçuk kaplama yapılan zemin	m ²	400	0	-100
Yürüyüş yolu yapımı (EPDM)	m ²	0	660	-
Yürüyüş yolu	m	800	0	-100

Park ve Yeşil Alanlarda Sert Zemin Çalışması

2019 yılı içerisinde mevcut park, yeşil alan ve yeni yapılan parklarımızda bozulan, kırılan sert zeminler, bordür, karo, kilit taşı ile düzenlenmiştir. Ayrıca çocuk oyun gruplarının ve yürüyüş yollarının düzgün olması için beton dökümü yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Bordür Döşeme (Park, Tretuvar, Refüj)	m	7.797	1926	-75,3
Sert Zemin Döşemesi	m ²	4.705	1623	-65,5
Beton Dökümü	m ³	186	203	9,1

Halkla İlişkiler Değerlendirme Faaliyetleri

2019 yılı içerisinde park ve bahçe hizmetleri ile ilgili müdürlüğümüze bildirilen talep ve şikayetler değerlendirilerek en kısa zamanda çözülmesi için gerekli işlemler yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yeşil alanlar ile ilgili talep sayısı	Adet	412	428	3,9
Yeşil alanlar ile ilgili Şikayet sayısı	Adet	160	181	13,1
Talep ve Şikayetlerin Değerlendirme süresi	Gün	7,24	11,92	64,6



1.17.Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Kırsal kesimden gelen insanların kente entegre edilmesi amacıyla, aile, çocuk, engelli, yaşlı, kadın ve gençlere yönelik sosyal faaliyetlere öncelik verilerek organizasyonlar yapılmasını sağlamak.
- Ulusal ve uluslar arası haftalarda etkinlikler düzenlenmesi, diğer kurum ve kuruluşlara katkı verilmesi, ayrıca işbirliği içinde organizasyonlar düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Engelli insanların rahat idamesi için projeler geliştirmek suretiyle engellilere gerekli yardım ve desteği sağlamak.
- Belediye sınırları içerisinde iftar çadırları kurmak.
- İlimiz sınırları içerisinde ikamet eden ailelerin yeni doğan çocuklarına ve annelerine yönelik çalışmalar ve faaliyetlerde bulunmak.
- İlimizde ikamet eden şehit ve gazi ailelerine yönelik çalışmalar veya organizasyonlar hazırlamak ve gerçekleştirmek.
- İlimizde yaşayan yaşlılar ve engelliler için dinlenme evi ve/veya sosyal mekânların kurulmasını ve işletilmesini sağlamak.
- İlimizde yaşayan, kimsesi olmayan ve bakıma muhtaç olan yaşlı ve düşkünlerin, ev bakımlarını yapmak ve ihtiyaçlarını gidermek.
- Gıda bankacılığı organizasyonu ve sosyal market vasıtasıyla il sınırlarındaki ihtiyaç sahibi ailelere yardım hizmeti sağlamak.
- İl sınırları içerisinde bulunan ilköğretim, lise ve dengi okullarımızda okuyan yoksul aile çocuklarını giydirmek.
- İhtiyaç sahiplerini belirleme, belirlenen ihtiyaç sahiplerine yardımları ulaştırma çalışmalarını yapmak.
- İhtiyaç sahiplerine verilmek üzere aynı vb. yardım almak ve ilgililerine ulaştırmak.
- Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üreterek, ortak çalışma alanları oluşturmak.
- Yangın ve tabii afetlere maruz kalan tespitlerini yapmak ve imkânlar doğrultusunda yardımlarda bulunmak.

b. Mali Bilgiler

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 2019 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	431.000,00	431.000,00	422.617,64	98,06%	5,92%
SGK Devlet Primi Giderleri	72.000,00	74.000,00	71.092,84	98,74%	1,00%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.502.000,00	2.570.000,00	2.282.442,72	91,22%	31,96%
Faiz Giderleri	,00	1.000,00	,00	,00%	0,00%
Cari Transferler	6.400.000,00	6.432.000,00	4.364.389,94	68,19%	61,12%
Toplam	9.405.000,00	9.508.000,00	7.140.543,14	75,92%	100%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Sosyal Yardımlar

Sosyal yardım hizmeti almak üzere müracaatta bulunan kişiler hakkında, Sosyal İşler İnceleme görevlisi tarafından kişinin ikametgâhı ve çevresi incelenerek, Sosyal Yardım Tespit Raporu hazırlanır. Bu rapora göre Belediyemize müracaat eden ve belediye olarak bizim yoksulluğunu tespit ettiğimiz hemşerilerimizin gerekli sosyal incelemeleri yapılarak fakirlik derecelerine göre gıda yardımı yapılmaktadır. 2019 yılında aynı sosyal yardımlar, gıda paketi ve gıda bankasından alışveriş kartı ile yapılan alışverişler şeklinde gerçekleştirilmiştir. Dönem içinde yapılan gıda yardımlarının %79'u gıda bankasından yapılan alışverişlerden, %21'i de dağıtılan gıda paketlerinden oluşmaktadır. Gıda bankasına gelemeyen yaşlılar, engelli vatandaşlarımız ve mültecilere yönelik yardımlarımız gıda paketi dağıtımı şeklinde devam etmiştir. 2019 yılı içinde yardım yapılan ailelerin 20%'sini sığınmacı veya mülteci aileler oluşturmuştur.



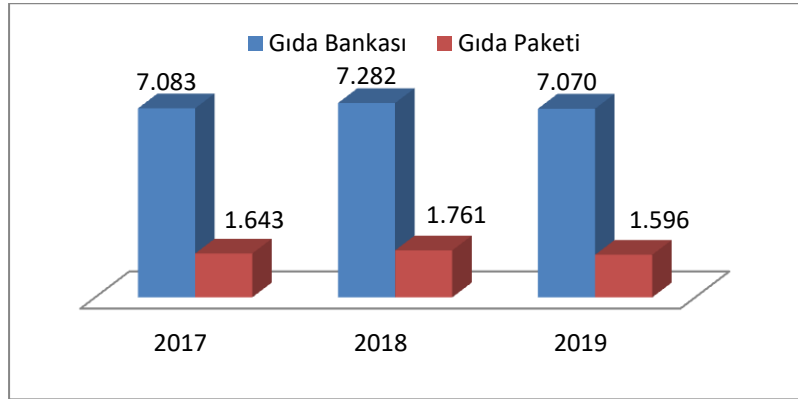
Kardeş Şehir ilişkisi kurulan Ağrı Hamur Belediyelerine ramazan etkinlikleri kapsamında 250 adet gıda kolisi gönderilerek gıda yardımı yapılmıştır.

Ramazan ve Kurban Bayramı öncesinde 2019 yılında 571 çocuğa pantolon, uzun kollu tişört, kapüşonlu mont, ayakkabı ve çoraptan oluşan hediyeler verilmiştir. Ayrıca Gıda Bankasına yapılan 785 adet giysi bağışı, ihtiyaç sahibi vatandaşlara dağıtılmıştır.

Belediyemiz, İl Müftülüğü ve Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğü ile birlikte İlimiz Merkezde bulunan cami ve ibadethanelerin temizliğinin yapılması için protokol imzalanmış olup, protokol hükümleri çerçevesinde ilimiz merkezde bulunan toplam 154 cami ve mescit, Cem Evi ve Kur'an Kursunun kısmi ve detaylı temizlikleri belirli bir program dahilinde periyodik olarak yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Gıda Bankasından Alış-Veriş Yapan Aile Sayısı	Aile	7.282	7.070	-2,9
Yapılan Alış-Veriş Sayısı	Adet	28.357	28.025	-1,2
Gıda Paketi Yardımı Alan Aile Sayısı	Aile	1.761	1.596	-9,4
Dağıtımı Yapılan Gıda Paketi Sayısı	Adet	14.309	7.300	-49,0
Gıda Yardımı İçin Yapılan Başvuru	Aile	1.199	952	-20,6
Gıda Yardımı Talebi Olumlu Değerlendirilen Aile Sayısı	Adet	672	644	-4,2
Sosyal Yardımlar İçin Yapılan Tahkikat Sayısı	Kişi	3.627	3.087	-14,9
Sosyal Yardım Alan Ailelere Yapılan Ziyaret Sayısı	Aile	934	244	-73,9
Kıyafet Yardımı Yapılan Çocuk Sayısı	Kişi	4.000	571	-85,7
Temizlenen İbadethane (Cami-Cem Evi-Kuran Kursu) Sayısı	Adet	139	154	10,8
Temizlenen İbadethane (Cami-Cem Evi-Kuran Kursu) Alanı	m ²	94.417	98.882	4,7

Yıllar itibariyle Gıda Bankası ve Gıda Paketinden yararlanan aile sayısı grafikte gösterilmiştir:



Sosyal Etkinlikler

Müdürlüğümüz tarafından 2019 yılında Dünya Kadınlar Günü, Anneler Günü, Yaşlılar Haftası gibi özel gün ve haftalarda çeşitli etkinlikler düzenlenerek ziyaretler gerçekleştirilmiştir. Dini günlerimiz; insanların birbirlerine sevgi ve saygı ile yaklaşma, yardımlaşma, mutluluk sevgi ve huzur dolu yaşama günleridir. Mevlit Kandili, Regaip Kandili, Miraç Kandili, Berat Kandili ve Kadir Gecesinde vatandaşlarımıza 43'er bin adet kandil simidi dağıtılmıştır.

Aşure Günü nedeniyle Sultan Ana Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği ile birlikte Aşure Günü düzenlenmiş ve vatandaşlara aşure ikramında bulunulmuştur.



Hoş Geldin Bebek Projesi ile insanımızın mutluluğunu paylaşarak toplumumuzda aile duygusunu güçlendirmek, toplumun tüm katmanlarıyla pozitif ilişkiler kurarak, sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde hizmet vermekteyiz. Projemiz 2013 yılında başlamış olup, kent merkezinde yeni doğan bebeklerin aile ziyaretleri şeklinde yapılmaktadır. Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen Hoş Geldin Bebek Projesi kapsamında 2019 yılında yeni doğan 3.121 bebeğin ailesi ziyaret edilerek çanta, Bebek battaniyesi, tebrik kartı ve anne çocuk sağlığı ile ilgili bilgilendirme broşürü ailelere hediye edilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	Adet	32	22	-31,3
Sosyal Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı	Kişi	13.200	6.500	-50,8

Dezavantajlı Gruplar İçin Hizmetler

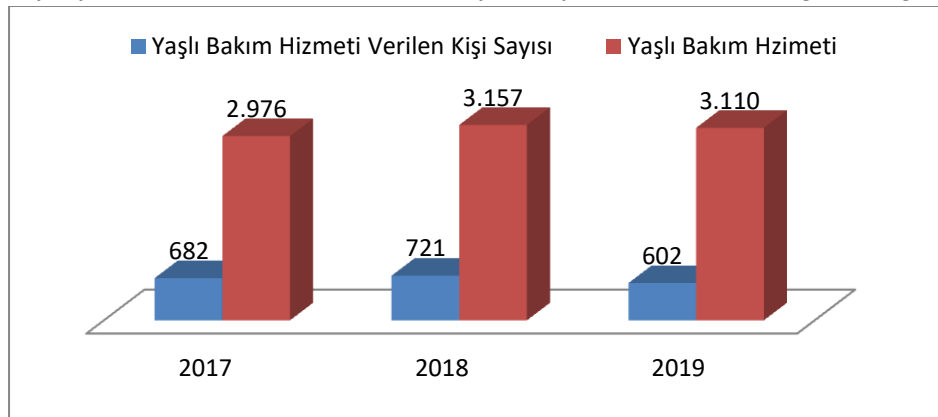
Şehrimizde yaşayan yaşlılarımızın toplumdan soyutlanmadan günlük yaşamlarını kolaylaştırarak onurlu bir yaşam sürdürmelerini sağlamak amacıyla mahalle muhtarlıklarımız ile koordineli çalışarak, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz tarafından veri tabanı oluşturulmaya başlanmıştır.

Temizlik hizmetimiz 65 yaş üzeri ve bakacak kimsesi olmayan, dar gelirli ve ev temizliğini yapamayacak durumdaki yaşlıları kapsamaktadır. Yaşlı Bakım Hizmetleri için Başvuru Formu doldurulduktan sonra personelimiz tarafından en geç 20 gün içerisinde sosyal incelemesi yapılmaktadır. Yapılan sosyal inceleme sonucunda kriterlere uygun olanlar için Yaşlı Bakım Ev Temizliği Hizmeti verilmeye başlanmaktadır. 2019 yılı içerisinde Yaşlı Bakım Hizmeti için Belediyeye müracaat eden ve talepleri uygun görülen 602 kişiye Yaşlı Bakım Hizmeti verilmiştir.

Belediyemiz tarafından engelli vatandaşlarımıza, 2019 yılında 3 adet akülü, 23 adet tekerlekli engelli aracı ve 4 adette walker (yürüteç) dağıtımı yapılmıştır. İlimizde çeşitli nedenlerden dolayı sağlık hizmetlerine ulaşamayan dar gelirli vatandaşlarımız için işitme cihazı pili, tıbbi cihaz desteği sağlanmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yaşlı Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	Kişi	721	602	-16,5
Yaşlı Bakım Hizmetleri İçin Yapılan Başvuru	Adet	304	244	-19,7
Yaşlı Bakım Hizmetleri İçin Kabul Edilen Başvuru Sayısı	Adet	90	66	-26,7
Yaşlı Bakımı Hizmeti Sayısı	Adet	3.157	3.110	-1,5
Engelli Aracı Ve Ekipmanı Yardımı Yapılan Engelli Birey Sayısı	Kişi	92	30	-67,4
Engelli Aracı Ve Ekipmanı Talebi İçin Yapılan Başvuru Sayısı	Adet	92	30	-67,4

Yıllar itibariyle yaşlı bakım hizmeti verilen kişi sayısı ve yaşlı bakım hizmeti grafikte gösterilmiştir.





1.18.Spor İşleri Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Ulusal ve Uluslararası spor ve kültürel Faaliyetler düzenlemek ve katılmak,
- Doğa yürüyüşleri ve sağlıklı yaşam için spor organizasyonları düzenlemek,
- Yaz-kış spor okullarının düzenleyerek çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak,
- Spor ile ilgili panel, konferans söyleşi düzenlemek,
- Özel gün ve haftalarda beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışmalar, turnuvalar düzenlemek,
- Engelli vatandaşlarımız için engelsiz yaşam projeleri hazırlamak ve onların topluma entegrasyonuna yardımcı olmak,
- Spor turnuvaları ve organizasyonlarını düzenlemek,
- Spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmalar yapmak,
- Halkın ve öğrencilerin katılacağı yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclis kararıyla ödül verilmesini sağlamak,
- Her türlü Uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, Uluslararası etkinliklere katılmak, Uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapmak, spor seminerleri düzenlemek, spor fuarlarına katılım sağlamak, spor ve eğitim alanlarında kampanya ve törenler düzenlemek.
- Eğitim ve Spor faaliyetleri ile ilgili konularda oluşturulacak komisyonlara katılmak, çalışma konularına ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar vb.) Belediyeyi temsil etmek.
- Amatör spor kulüplerine yardım etmek.
- Belediyemizce kurulan spor tesis ve sahaların işletilmesi, Belediyemiz birimlerinde çalışan memur ve işçilerimizin, Belediyemiz Spor Kulübü bünyesinde spor yapan sporcuların yetiştirme ve gelişmelerini sağlamak, kötü alışkanlıklardan korumak, ruh ve beden sağlıkları itibarıyla gerekli tedbirleri alıp, sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek
- Belediyemizce kurulan spor tesisi ve sahaları devamlı olarak bakımlı ve hizmete hazır halde bulundurmak, tesislerde mevcut demirbaşların, spora ait malzeme ve araçların temiz, bakımlı ve her zaman kullanılır şekilde bulundurmak ve tesislerde yapılacak faaliyetin takvimini düzenlenmek.
- İl Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ile (Yüzme, Basketbol, Tenis, Masa Tenisi, Voleybol, Taekwondo, Güreş, Halter, Atletizm, HİS (Herkes İçin Spor) gibi branşlarda koordineli olarak kurslar gerçekleştirmek.
- Halka spor yaptırmak ve sevdirebilmek adına çeşitli branşlarda spor müsabakalarını düzenlemek.

b. Mali Bilgiler

Spor İşleri Müdürlüğü 2019 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	367.000,00	367.000,00	362.780,11	98,85%	16,06%
SGK Devlet Primi Giderleri	65.000,00	65.000,00	55.764,50	85,79%	2,47%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.848.000,00	2.755.000,00	1.684.370,44	59,14%	74,55%
Faiz Giderleri	,00	1.000,00	,00	,00%	0,00%
Cari Transferler	,00	1.000,00	,00	,00%	0,00%
Sermaye Giderleri	150.000,00	226.000,00	156.384,21	104,26%	6,92%
Toplam	3.430.000,00	3.415.000,00	2.259.299,26	65,87%	100%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Sportif Etkinlikler

Sosyal alanda önemli bir etkiye sahip olan sporun bu etkin gücünden yararlanmak ve bunu kentimizin sosyal yaşamına daha fazla aktarmak amacıyla yerel ölçekte birçok spor organizasyonu düzenlenmiştir. 2019 yılında 4 tanesi Ulusal ve Uluslararası düzenlenen sportif etkinlik olmak üzere toplam düzenlenen sportif etkinlik sayısı 7'dir.



Bu yıl beşincisini düzenlediğimiz Hitit Koşusu, Türkiye'nin büyük kulüplerinde forma giyen ve yurt dışında bizi başarıyla temsil eden milli atletlerimizin de katıldığı bölgemizde düzenlenen en büyük spor etkinliği olmuştur. 2019 yılında 5. Defa düzenlediğimiz Hitit koşusuna 15'i uluslararası olmak üzere toplam 991 sporcu katılmıştır. Çorum Belediyesi'nin geleneksel hale getirdiği 'Çorum Belediyesi Geleneksel Yağlı Güreşleri' organizasyonu 2019 yılında 'Karakucak Güreşleri' olarak 320 kişinin katılımı ile düzenlenmiştir. 13 ilden 320 atıcının katılımı ile Trap yarışları düzenlendi. Ayrıca Belediyemiz ile Satranç Federasyonu arasında yapılan protokol gereği ve ilimizde ilk kez düzenlenen, 40 farklı ülkeden 235'i sporcu, 165'i antrenör, teknik heyet, hakem ve komiteden oluşan toplam 400 kişi katılımı ile 16 Yaş Altı Satranç Olimpiyatı düzenlenmiştir.

Kurum içi sosyal ve sportif faaliyetler kapsamında 175 personelimizin katılımı ile Birimler arası Halı Saha Turnuvası düzenlenmiştir.

861 kursiyer öğrenci katılımı ile Cami çocukları spor oyunları ve 300 çocuğumuzun katılımı ile mahalleler arası minikler futbol turnuvası düzenlenmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Düzenlenen Sportif Etkinlik sayısı	Adet	6	7	16,6
Ulusal ve Uluslararası düzenlenen sportif etkinlik	Adet	3	4	33,3
Kurum içi Düzenlenen Sportif Etkinlik Sayısı	Adet	1	1	0
Sportif etkinlikler için yapılan başvuru sayısı	Kişi	7.219	3.811	-47,2
Sportif Etkinliklere Katılan Katılımcı Sayısı	Kişi	7.219	2.932	-59,4

Sportif Etkinliklerin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler

Çorum Belediyesi bünyesinde Gençlik Spor Kulübü olarak yürütülen amatör branş sayısı yıl içinde 15olarak gerçekleşmiştir. Bu branşlar; Atletizm, Satranç, Karate, Güreş, Boks, Judo, Masa Tenisi, Voleybol, Badminton, Bocce, Bedensel Engelliler yüzme ve masa tenisi, Özel sporcular, Kuşak Güreşi, Halk Oyunları ve Taekwandodur. Bu branşlar da toplam 1.103 lisanslı sporcu belediyemiz adına faaliyet gerçekleştirmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Destek Olunan Amatör Spor Kulübü Sayısı	Adet	54	15	-72,22
Destek Olunan Amatör Sporcu Sayısı	Kişi	3.460	300	-91,32
Ödüllendirilen Başarılı Sporcu Sayısı	Kişi	290	363	25,17
Sportif faaliyetleri geliştirecek etkinlik sayısı	Adet	3	2	-33,33
Sportif faaliyetleri geliştirecek etkinliklere katılan katılımcı sayısı	Kişi	2.759	2.220	-19,5

Gençlerimizin spora olan ilgilerini artırmak için her yıl Amatör Spor Kulüplerine spor malzemesi desteğinde bulunuyoruz. Bu yıl da Amatör spor kulüpleri Federasyonu ve Belediyemiz işbirliğiyle mahalle futbol kulüpleri arasında futbol turnuvaları düzenleyerek turnuvaya katılan kulüplerimize ve genç sporcularımıza spor malzemesi desteğinde bulunulmuştur. 2019 yılında 'Engelsiz Spor' anlayışından hareketle engelli kardeşlerimizin sporla sosyal hayatın içinde daha aktif olarak yer almalarını sağlamak amacıyla Engelsiz Spor Şöleni düzenlenmiş ve spor yapan engellilerimize malzeme desteğinde bulunulmuştur. Çocuklarımızın tatil dönemini daha verimli ve keyif alarak geçirmelerini sağlamak aynı zamanda ruhsal, fiziksel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla 2015 yılında 14 branşta düzenlediğimiz Yaz Spor Okullarından 2019 yılında 23 branşta toplam 2.020 öğrencimiz istifade etmiştir.



1.19.Strateji Geliştirme Müdürlüğü

a. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- Belediyenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Kalite yönetim sistemleri ve Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- Belediyede kurulduğu takdirde Strateji Geliştirme Kurulu'nun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek.
- Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak. Müdürlüklerin hazırlayacağı faaliyet raporlarının ihtiva edeceği konu ve bilgileri belirlemek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Belediye bütçesini, mevzuatta belirlenmiş olan Bütçe İlkeleri çerçevesinde stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Belediye faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Belediye birimlerinin yıl içinde ihtiyaç duyacakları ek ödeneklerle ilgili olarak, bütçe içi ödenek aktarma işlemlerinin sekreteryasını yapmak.
- Yönetim sistemlerinin kurulması amacıyla; müdürlükler arası gerekli koordinasyonun sağlanması, eğitimlerin düzenlenmesi, gerekli olan çalışmaların yapılması ve iç- dış denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli olan tüm çalışmaları koordine etmek.
- AB adaylık sürecinde Ülke içinde ve dışında kurulacak olan çalışma komisyonları, platform veya diğer oluşumlardan Başkanlıkça onaylanan girişimlerde kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamak.
- AB, Kalkınma Ajansları ve diğer fon ve kuruluşların yayınlamış olduğu hibe programlarını takip ederek, Başkanlıkça onaylanan girişimlerde kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamak.
- İç kontrol eylem planının hazırlanması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmaları koordine etmek; üst yönetimin iç kontrol eylem planının uygulanmasına yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli çalışmaları yapmak.

b. Mali Bilgiler

Strateji Geliştirme Müdürlüğü 2019 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	335.000,00	374.000,00	334.256,29	99,78%	28,35%
SGK Devlet Primi Giderleri	53.000,00	61.000,00	44.239,90	83,47%	3,75%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	495.000,00	1.441.000,00	800.733,05	161,76%	67,90%
Faiz Giderleri	0,00	1.000,00	0,00	-	0,00%
Cari Transferler	0,00	1.000,00	0,00	-	0,00%
Sermaye Giderleri	0,00	5.000,00	0,00	-	0,00%
Toplam	883.000,00	1.883.000,00	1.179.229,24	133,55%	100,00%

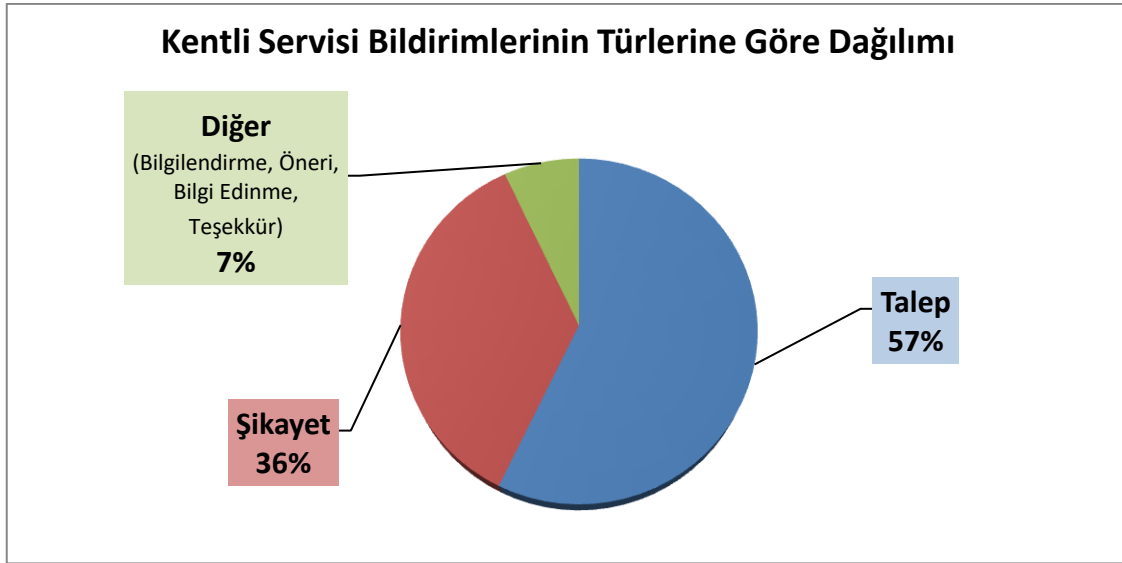


B) Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1 Halkla İlişkiler (Kentli Servisi)

Katılımcı demokrasi anlayışı gereği, vatandaşlarımızın belediye hizmetlerine ilişkin her türlü talep ve şikâyetlerini alarak gerekli ön değerlendirmelerden sonra faaliyetleri gerçekleştiren birimlere iletimini ve takibini yerine getiren kentli servisi, bilgi danışma faaliyetlerinin yanında 5.948 talep ve şikâyet için gerekli bildirimleri yaparak sonuçlandırmıştır.

2019 yılında Kentli Servisi, vatandaşlarımızın çeşitli iletişim kanallarından (Web, Şahsen, Telefon Belediyeciliği, e-posta, e-devlet) gelen bildirimler ile ilgili gerekli çalışmaları yürüterek sonuçlandırılmasını sağlamıştır. Belediyemize iletilen bu talep ve şikâyetlerinin tamamına olumlu ya da olumsuz cevap verilmiş olup, belediye hizmet alanına girmeyen konular ile ilgili, vatandaşlarımız ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirilmiştir. Yıl içinde gelen bildirimlerin ortalama sonuçlandırma süresi 13,47 gün olmuştur.



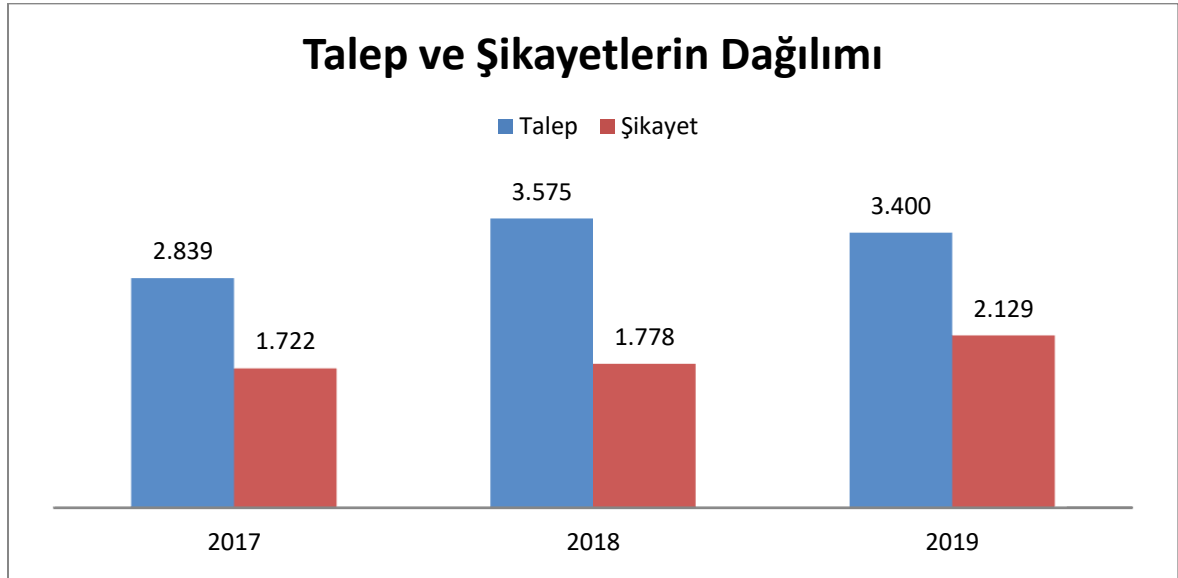
2019 Yılı için kentli servisine gelen bildirimler incelendiğinde talep miktarlarında önceki yıllara göre %4,9 azalış olduğu saptanmıştır. Şikâyetlerde ise 2018 yılına göre %19,7 oranında artış meydana gelmiştir. Kentli Servisine 2019 yılı içerisinde iletilen 5.948 bildirimden %57'sini vatandaşların belediyemizden talepleri oluşturmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Kentli Servisi Başvuru Sayısı	Adet	6.062	5.948	-1,9
Kentli Servisine Gelen Şikâyet Sayısı	Adet	1.778	2.129	19,7
Kentli Servisine Gelen Talep Sayısı	Adet	3.575	3.400	-4,9
Kentli Servisine Gelen Diğer Başvuruların Sayısı	Adet	709	419	-40,9
Sonuçlandırılan Başvuru sayısı	Adet	5.975	6.159	3,1
Vatandaşa Yapılan Sonuç Bildirim sayısı	Adet	6.030	6.398	6,1
İstek ve Şikâyetlerin Ortalama Cevaplanma Süresi	Gün	9,39	13,47	43,5
CİMER Başvuru Sayısı	Adet	630	689	9,4
Sonuçlandırılan CİMER Başvuru Sayısı	Adet	582	420	-27,8
Sicil Birleştirme İşlem Sayısı	Adet	8.180	6.057	-26,0
Yeni Oluşturulan Sicil sayısı	Adet	6.211	7.245	16,6

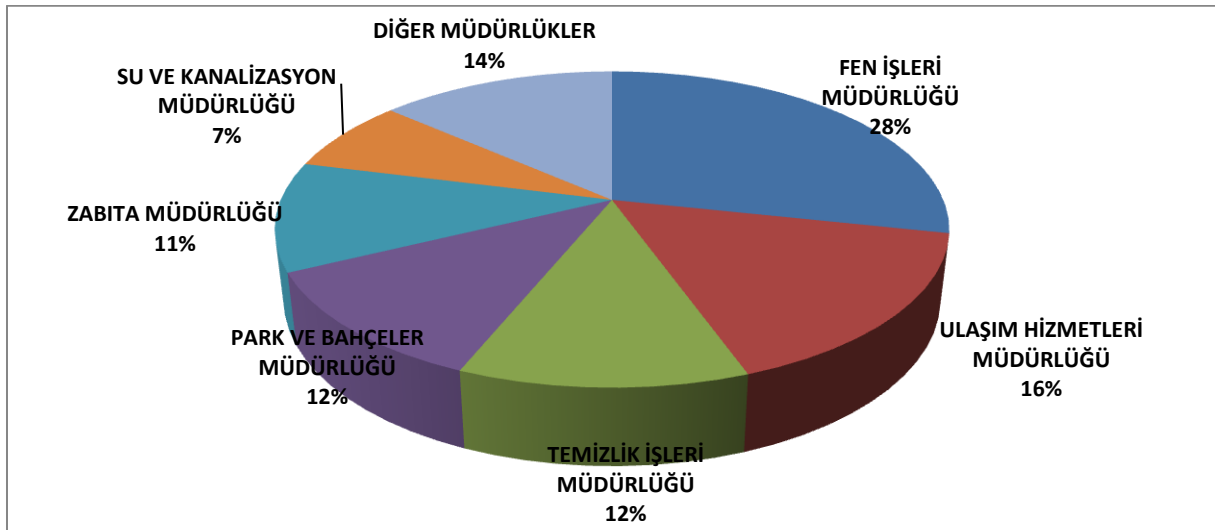


2019 yılında kurumumuza 689 adet CİMER başvurusu yapılmış olup bunun 420 tanesi yasal süreleri içerisinde cevaplandırılmıştır. 33 adet CİMER başvurusu ise kurumumuz yetki ve sorumluluğunda bulunmadığından dolayı ilgili kurum ve kuruluşlara havale edilmiştir.

Sicil birleştirme ve sicil oluşturma faaliyetleri Kentli Servisi tarafından yürütülmüştür. Sicil birleştirme işlemi T.C numarası veya vergi numarası, tek sicil numarasında birleşmekte ve vatandaşın belediyemizdeki tüm iş ve işlemlerinde bu numara ile işlem yapılmaktadır. Bu şekilde halkımız daha hızlı, güvenli ve sağlıklı bir şekilde hizmet almaktadır. Bu kapsamda 2019 yılı içinde sicil birleştirme çalışmaları ile birlikte kullanıma uygun sicil oranı %96 olmuştur.



Kentli Servisine Gelen Talep ve Şikayetlerin Müdürlüklere Göre Dağılımı;



B.1.2 Planlama ve İzleme Faaliyetleri

Konsolide edilen 2018 yılı faaliyet raporu, hazırlanan 2020-2024 Stratejik planı, 2020 yılı performans programı, 2020 yılı ve izleyen iki yıl bütçesi belediye meclisimiz tarafından kabul edilerek uygulamaya konmuştur. Performans Programı, Faaliyet Raporu ve Bütçe Hazırlık çalışmalarında talep doğrultusunda müdürlüklerle birebir çalışma yapılmıştır. Oluşturulan faaliyet izleme sistemi ile birlikte birimlerin faaliyet sonuçlarının geliştirilen yazılım ile kıyaslanabilir ve sürekli izlenebilir olması sağlandı.



Çorum Belediyesi 2020-2024 yıllarını kapsayacak stratejik plan çalışmaları Başkanlık Makamının 30.04.2019 tarih ve 01 sayılı iç genelge ile başlatılmıştır.

Söz konusu iç genelge ile; stratejik planlama sürecinin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol etmek, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlamak ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlamak üzere Belediye Başkanı başkanlığında, Belediye Başkan Yardımcıları, Başkanlığın uygun gördüğü Birim Harcama Yetkilileri ve Strateji Geliştirme Birim Sorumlusundan oluşan Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.

Stratejik Plan hazırlık sürecinde idari ve mali hizmetlerden sorumlu başkan yardımcısı Lemzi ÇÖPLÜ başkanlığında, Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda harcama birimi temsilcilerinden ve Strateji Geliştirme Müdüründen oluşan bir Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Planlama Ekibine her müdürlükten en az 1 kişi, yatırımcı müdürlüklerden 2 kişi olmak üzere görev yaptığı birimi temsil edebilen, çalışmalara katkıda bulunacak bilgi, birikim ve tecrübeye sahip olan, grupla uyumlu çalışabilen, Stratejik planlama çalışmalarına yeterli zaman ayırabilen personeller dahil edilmiştir. Ekip, Stratejik Plan Hazırlık Programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi ve gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne ve üst yöneticinin onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumlu olmuştur.

Ayrıca Belediye Meclisinin plan sürecine ve hazırlık çalışmalarına etkin katılımını sağlamak amacıyla her parti grubunu temsil eden toplam 6 kişilik Stratejik Planlama Komisyonu oluşturulmuştur.

Hazırlanan plan doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda Stratejik Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi ve Stratejik Planlama Komisyonu görev almıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Hazırlanan Kurumsal Doküman Sayısı	Adet	3	4	33,3
Düzenlenen İzleme Raporu sayısı	Adet	2	4	100,0
Planlama ve İzleme Amaçlı Yapılan Toplantı Sayısı	Adet	17	48	182,4

B.1.3 Proje Hazırlama ve Süreç İyileştirme Faaliyetleri

Çorum Belediyesi ile Hitit Üniversitesi arasında imzalanan protokolle, Hitit Üniversitesi öğrenci ve öğretim elemanlarının Çorum Belediyesi hizmet alanına giren konularda araştırma projeleri hazırlanması adına “Çorum İçin Bir Proje Var” kapsamında 2019 yılı 5. Dönem proje başvuru ve değerlendirme süreci tamamlandı. Bu yılki çağrı kapsamında belediyenin mali desteği ile araştırma projeleri hazırlamak üzere 15 proje başvurusu gerçekleştirilmiştir.

Belediye ve Üniversite temsilcilerinden oluşan seçici kurul tarafından ön değerlendirmeye tabi tutulan projelerin nihai değerlendirmesi, Belediye başkanı Halil İbrahim Aşgın başkanlığındaki Nihai değerlendirme kurulu tarafından yapıldı.

Belediyemizin ve Çorum’un öncelik ve ihtiyaçları çerçevesinde bu dönem 3 akademik çalışmaya destek verilmesine karar verildi.

2019 yılı içerisinde “Çölyak Hastaları İçin Özel Gıda Formülasyonu Araştırma Geliştirme, Çorum Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğüne Bağlı Hayvan Barınağında Rehabilit Edilen Sokak Köpeklerini Enfeste Eden Kenelerin Taşıdığı Zoonotik Patojenlerin Araştırılması, Etnoarkeolojik Bir Yaklaşımla Çorum Kültür Tarihinde Hatti-Hitit Etkisi, Çorum İlinde İkamet Edip Gebeliğini Kaybeden ve Erken Doğum Yapan Annelerde Ağır Metal Düzeyinin Belirlenmesi ve İkamet Ettikleri Yerlere Göre Ağır Metal Düzeylerine Göre Haritalandırılması, Çorum Belediyesi Hayvan Barınağındaki Köpeklerde ve Barınak Çalışanlarında Toxoplasmosis Prevalansının Araştırılması, Çorum Camilerinde Osmanlı ve Selçuklu Dönemine Ait Ahşap Minberler, Kürsüler ve Kapılar ” adlı projeler sonuçlanmıştır.



Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yurtiçi ve yurtdışı çağrılar için hazırlanan proje sayısı	Adet	2	4	100,0
Yurtiçi ve yurtdışı hibe desteği alan proje sayısı	Adet	1	2	100,0
Belediye Hizmetlerine İlişkin Kamu Kurum ve Kuruluşları ve STK'larla yürütülen proje sayısı	Adet	8	8	0

Kurumumuz tarafından hazırlanarak, Türkiye ve Avrupa Birliği Arasında Şehir Eşleştirme Hibe Programı kapsamında destek almaya hak kazanan “Akıllı Şehir için yol haritası (A Roadmap For Smart City)” projesin 2019 Yılı içinde yürütülmüştür. Çorum Belediyesi AB'den hibe almaya hak kazandığı Akıllı Şehir İçin Yol Haritası projesinde yurt dışından Litvanya'nın Telsiai Belediyesi ve Macaristan'ın Szarvas Belediyesi, yurtiçinden de Hitit Üniversitesi ve Çorum Ticaret ve Sanayi Odası ile proje ortaklığında yürütülecektir. 12 aylık uygulama dönemi olan projenin, toplam bütçesi 135 bin Euro olan projenin yüzde 85'i Avrupa Birliği tarafından hibe olarak karşılanmıştır.

Proje kapsamında:

- Akıllı şehircilik ve kentsel altyapı sistemlerinde yenilikler (akıllı teknolojiler), şehirlerde akıllı altyapı çözümleri, eski teknolojilere dayanan altyapı sistemlerinden akıllı sistemlere geçiş, şehir içi akıllı ulaşırma sistemleri ve akıllı kentsel enerji sistemleri gibi konularda 25 ADET ÇORUM BELEDİYESİ TEKNİK PERSONELİNE ve paydaşlara yönelik TEKNİK EĞİTİM verildi.
- Akıllı şehirler konusunda bilgi ve deneyim paylaşımına imkân sağlayacak çalışma ziyaretleri ve teknik ziyaretler gerçekleştirildi. Akıllı şehirler ve uygulamaları konulu Amsterdam Smart City Akademi ve Hollanda Belediyeler Birliği'nden eğitimler alındı.
- Çorum Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında akıllı şehirlere yönelik Stratejik amaç,hedef ve faaliyetler belirlendi
- Çorum'da bir Akıllı Şehir Platformu kuruldu.
- Akıllı Şehirler Fikir ve Proje yarışması düzenlendi.
- Akıllı Şehirler Konusunda Bilgi Seviyesinin Artırılması Geleceğin akıllı şehir kavramlarına ve bileşenlerine ilişkin vatandaşların, Stk'ların, öğrencilerin, ve yerel yönetim çalışanlarının bilgi seviyesi artıracak 4 adet yurt içinde, 2 adet yurtdışında farkındalık toplantıları yapıldı.
- Akıllı Şehrin Yol Haritası Hedef bölgedeki mevcut durum tespit edilecek, geleceğe dönük hedef ve stratejiler içerecek stratejik çerçeve belgesi oluşturuldu.
- Teknik toplantı ve saha ziyaretlerine ilave olarak belediyeler arasında uzun vadeli işbirliği ve fırsatlara yönelik eşleştirme ve işbirliği protokolleri anlaşmaları imzalanmıştır.



Çorum Belediyesi tarafından hazırlanan, Orta Karadeniz Kalkınma ajansına sunulan, Çoruminia hibe almaya hak kazanmıştır.

Çoruma Projesi ile; Çorum ilinin sahip olduğu tarihi ve kültürel değerlerini bir arada tanıtmak, bilinirliklerini artırmak, Çorum ve bölge turizmini canlanmasına katkıda bulunmak amaçlanmaktadır.

Yerli ve yabancı turistler ile yerel halkın, Çorum'un sahip olduğu tarihi ve kültürel değerler hakkında; Çorum'un turistik değeri olan bölgelerinin, bir arada tanıtımının yapılmasını sağlamak
Eserlere ait bilgi birikimini artırmak,
Eserleri turistik çekiciliklerinin keşfedilmesi sağlanarak yerinde ziyaret etme isteği oluşturmak
Eserlerin lokasyon bilgileri ve erişim imkanları hakkında bilgi vermek
Tarihi ve kültürel değerlere sahip eser ve mekanların bulunduğu yerlere çekilecek ilgi ile tanıtımı zayıf kalan bölgelerin tanınma, gelişme, turizme katkı gibi konularda gelişme farklılıklarını azaltmak ve bölgesel turizm hareketliliği sağlamak
Çorum da kaliteli zaman geçirilebilecek mekan oluşturmak özel olarak amaçlanmıştır.

B.1.4 Kardeş Şehir Faaliyetleri

2019 sonu itibarıyla Çorum Belediyesi; yurtiçinde 6, yurt dışında 4 adet olmak üzere toplam 10 Belediye ile kardeş şehir ilişkileri devam etmiştir.

Kardeş şehir ilişkisi kurulan Güney Kore'den Gimhae şehri, yöneticileri ve meclis üyelerinden oluşan heyet 2019 yılı içerisinde şehrimizi ziyaret etmiştir.

Çorum Belediyesi ve Gimhae Belediyesi arasında eğitim, kültürel, sosyal, sportif, alanlarında iş birliği kurmak amacıyla yapılan ziyarette protokoller imzalanmıştır. Belediyenin yanı sıra, kardeş şehrimizde bulunan Uluslararası İnJe Üniversitesi, Kültürel İşler Birimleri ve Müzeler ile Çorum Valiliği ve Hitit Üniversitesi arasında bulunduğu şehrimizin diğer aktörleri ile de işbirliği anlaşmaları yapılmasına katkı sağlanmıştır.





1.20. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Müdürlüğe bağlı İçme suyu Arıtma Tesislerini işletmek, arıtma için gerekli kimyasal vb. malzemelerin ihtiyaç programlarını hazırlamak ve arıtma tesisinde bulunan laboratuarda gerekli deneylerin yapılarak sonuçları kayıt altına almak
- Su kaynaklarının ve şebekeye verilen suyun sürekli olarak kimyasal ve bakteriyolojik analizlerinin yapılarak, periyodik olarak izlenmesini sağlamak
- Kullanılmış sular ile yağmur sularının toplanması, yerleşim yerinden uzaklaştırılması ve kanalizasyon şebekesi bakımı, atık su arıtma tesisine kadar ulaştırılması, arıtılarak dereye deşarj standartlarına uygun olarak ekolojik dengeyi bozmadan alıcı ortama vermek
- İnşaatı tamamlanan yapıların atık su çıkışlarının kanalizasyon şebekesine bağlanması için yapılan başvuruların değerlendirilmesini yapmak, binaların bağlantı kanallarında meydana gelen arızaların ücret karşılığında giderilmesini sağlamak
- İmar sınırları içerisinde yapılaşmanın olduğu bölgelerde yeni su ve kanal şebekesi yapmak
- Su abone işlemlerinde müracaat eden vatandaşların istenilen belgeleri temin etmeleri durumunda abonelik işlemlerini sonuçlandırmak
- Su ücretleri ve ilgili diğer ücretlerin maliyet ve günün şartlarına uygun değiştirilmesi yönünde gerekli araştırmayı yapmak, teklif hazırlayarak Belediye Meclisine sunmak
- Su sayaçlarının okuma dönemlerinde yerinde ve zamanında okunması, gerekli evraklara işlenmesi, ilgili birime zamanında verilmesini sağlamak
- Endeksi okunan sayaçların bozuk olduğunun tespit edilmesi halinde, bu sayaçları sökmek, değiştirmek ve yeni sayaç bilgilerini evraklara işlemek
- Kaçak ve usulsüz su kullananların engellenmesi için gerekli düzenlemeleri yaparak önlemler almak
- Tahakkuk icmallerinin ilgili birimlere aktarılmasını sağlamak

b. Mali Bilgiler

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü 2019 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	5.200.000,00	5.670.000,00	4.697.387,07	90,33%	12,57%
SGK Devlet Primi Giderleri	970.000,00	1.017.000,00	827.430,62	85,30%	2,21%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.355.000,00	34.336.000,00	29.151.305,21	96,03%	78,00%
Faiz Giderleri	15.000,00	15.000,00	9.029,48	60,20%	0,02%
Cari Transferler	0,00	1.000,00	0,00	-	0,00%
Sermaye Giderleri	24.850.000,00	20.656.000,00	2.686.274,34	10,81%	7,19%
Toplam	61.390.000,00	61.695.000,00	37.371.426,72	60,88%	100,00%

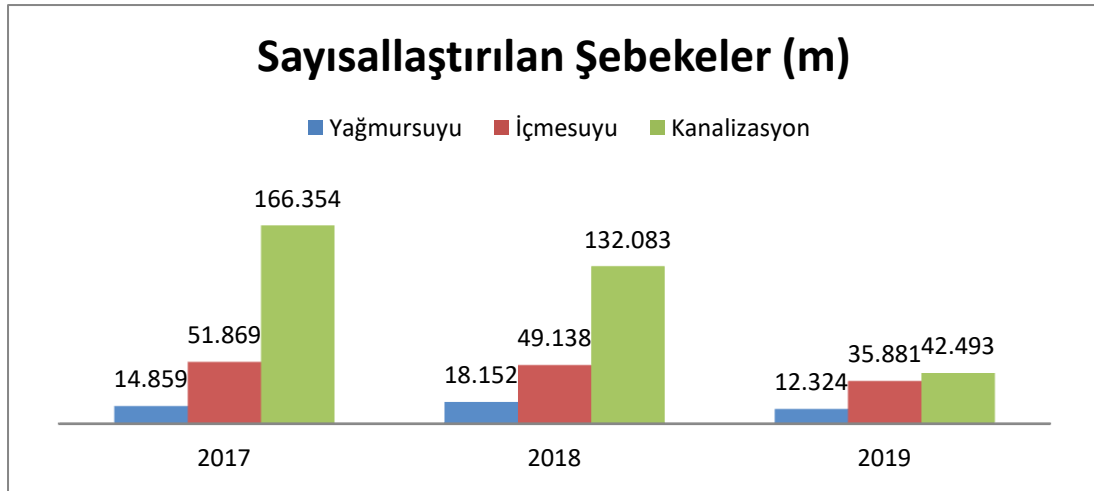
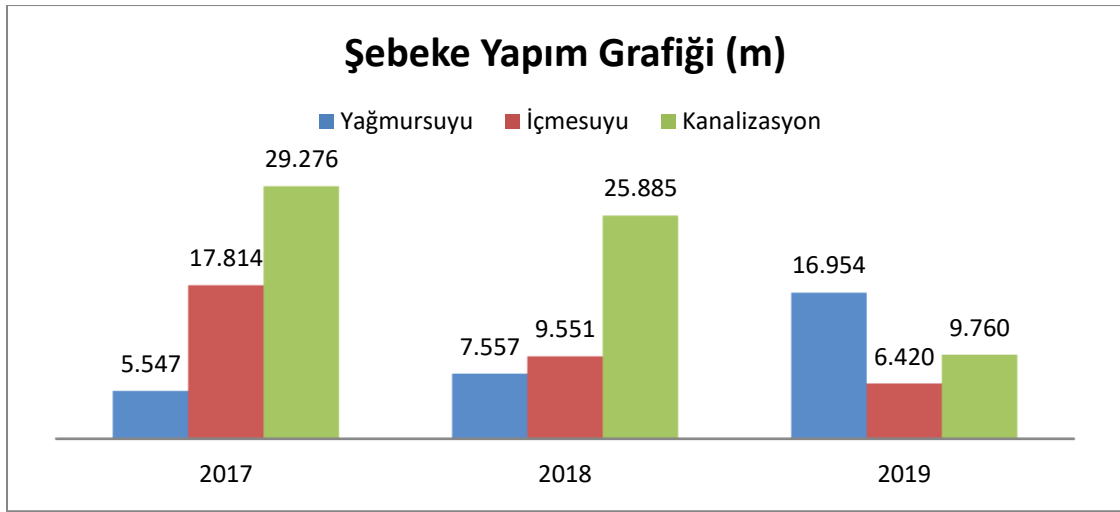
c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Şebeke Yapım Faaliyetleri

2019 yılı ilimiz mücavir alan sınırları içerisinde ihtiyaç bulunan cadde ve sokaklarda yeni içme suyu şebekesi, kanalizasyon şebekesi ve yağmur suyu şebekesi çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca ekonomik ömrünü tamamlamış olan alt yapı şebekelerinde yenileme çalışmaları yapılmıştır. Yıl içerisinde müdürlüğümüzce şehrin muhtelif bölgelerinde 6.420 m içme suyu şebekesi, 9.760 m kanalizasyon şebekesi, 16.954 m yağmursuyu şebekesi yapılmış ve 6.891 m içme suyu şebekesi, 385 m kanalizasyon şebekesi ve 212 m yağmursuyu şebekesi yenilenmiştir. Müdürlüğümüzce yapılan 35.881 m içme suyu, 42.493 m kanalizasyon ve 12.324 m yağmursuyu şebekeleri sayısallaştırılmıştır.



Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yeni İçme suyu Şebekesi Yapımı	Metre	9.551	6.420	-32,8
Yenilenen İçme suyu Şebekesi Yapımı	Metre	17.167	6.891	-59,9
Yeni Kanalizasyon Şebekesi Yapımı	Metre	25.885	9.760	-62,3
Yenilenen Kanalizasyon Şebekesi Yapımı	Metre	367	365	-0,5
Yeni Yağmursuyu Şebekesi Yapımı	Metre	7.557	16.954	124,3
Yenilenen Yağmursuyu Şebekesi Yapımı	Metre	528	212	-59,8
Sayısallaştırılan İçme suyu Şebekesi	Metre	49.138	35.881	-27
Sayısallaştırılan Kanalizasyon Şebekesi	Metre	132.083	42.493	-67,8
Sayısallaştırılan Yağmursuyu Şebekesi	Metre	18.152	12.324	-32,1



Şebeke Arıza-Bakım Faaliyetleri

2019 yılında müdürlüğümüzce şehrin muhtelif bölgelerinde içme suyu ile ilgili 2.120 adet arıza giderilmiştir. Kanalizasyon ana kanal ile ilgili de 896 adet arıza giderilmiştir. Yağmur suyu ve kanalizasyon şebekesinin bileşik olduğu bölgelerde, aşırı yağmurdan kaynaklanan taşkınlardan veya kullanımdan kaynaklanan arıza miktarı 3.315 adet olup, arızaların ortalama giderilme süresi 21 dakika olarak tespit edilmiştir.

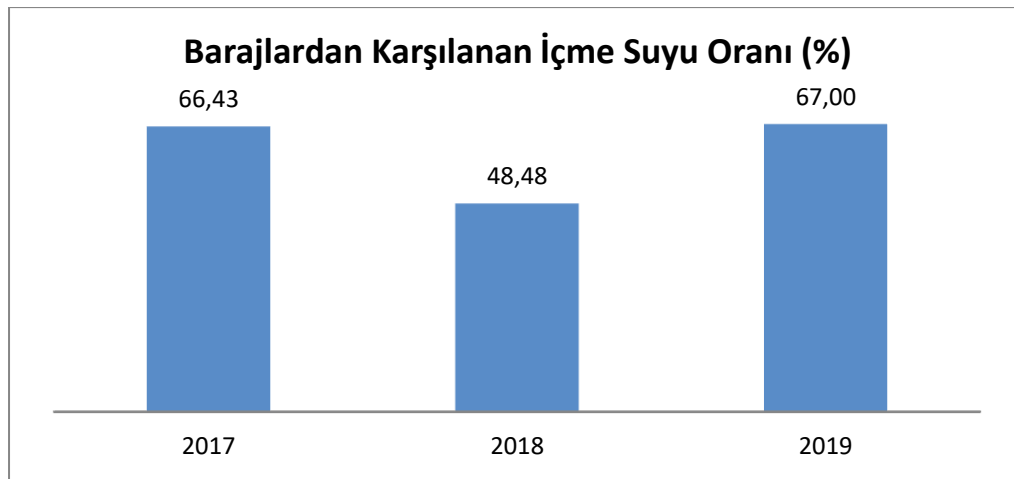


Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İçme suyu Şebekesi Arızası	Ad.	2.568	2.120	-17,4
Kanalizasyon Şebekesi Arızası	Ad.	928	896	-3,4
Yağmursuyu Şebekesi Arızası	Ad.	0	0	-
Kanal Temizleme (Vidanjör Aracı ile)	Ad.	4.044	3.315	-18
Arıza Değerlendirme Süresi (Toplam)	Dakika	23	21	-8,7

B.1.3 Su Abone ve İçme suyu Üretim Hizmetleri

Müdürlüğümüz şehrimizde yaşayan vatandaşlarımızın sağlıklı ve standartlara uygun içme ve kullanma suyu ihtiyacını kesintisiz olarak sağlamak için barajlardan 12.699.364 m³, kaynak ve kuyulardan 6.255.970 m³ elde ettiği suyun, 13.388.234 m³ ü abonelerimize dağıtmıştır. 2019 yılında 3.836 yeni abone işlemi, 3.759 ön ödemeli yeni abone işlemi yapılmıştır. Mevcut abonelerin devri 7.276 adettir. Abone kapama işlemi 7.720 adettir. Arızalanan ve 10 yılını dolduran su sayaçlarının değişimi 3.854 adettir. Şehrimizde borcu nedeniyle suyu kesilen abone sayısı 1.429 adettir. İçme suyu arızaları nedeniyle yapılan kesinti sayısı 329 adettir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Barajlardan Alınan Su Miktarı	m ³	8.910.990	12.699.364	42,5
Kaynaklardan Karşılanaan Su Miktarı	m ³	9.470.059	6.255.970	-33,9
Tahakkuk Verilen Su Miktarı	m ³	13.233.372	13.388.234	1,2
Dış Kurumlarda Yapılan Analiz	Ad.	191	185	-3,1
Dış Kurumlarda Yapılan Analizlerin Uygunluk Miktarı	Ad.	185	185	-
Yeni Abone İşlemi	Ad.	4.663	3.836	-17,7
Ön Ödemeli Yeni Abone Sayısı	Ad.	4.649	3.759	-19,1
Abone Devir İşlemi	Ad.	7.273	7.276	0,0
Abone Kapama İşlemi	Ad.	8.514	7.720	-9,3
Su Kesme İşlemi	Ad.	4.461	1.429	-68
Su Sayaç Değişimi	Ad.	5.338	3.854	-27,8
Su Kesinti Sayısı	Ad.	280	329	17,5



B.1.4 Atık Su Hizmetleri

2019 yılında kullanılmış sular ile yağmur sularının toplanması, yerleşim yerinden uzaklaştırılması ve atık su arıtma tesisine kadar ulaştırılması ve 21.548.373 m³ su arıtılmıştır. 50 adet deşarj izin belgesi, 343 adet kanal kot tutanağı verilmiş olup, 553 adet kanal bağlantısı yapılmıştır.



Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Arıtılan Atık su Miktarı	m ³	20.902.032	21.548.373	3,1
Deşarj İzin Belgesi	Ad.	27	50	85,2
Kanal Bağlantısı	Ad.	468	553	18,4
Kanal Kot Tutanağı	Ad.	328	343	4,6

Atık su Arıtma Tesis Performans Verileri	
BOD Giderimi (%)	88
COD Giderimi (%)	70
AKM Giderimi (%)	78

B.1.5 Şikâyet Talep Değerlendirme

Müdürlüğümüzce su hizmetlerinde su analizleri, abonelik işlemleri, su kesintileri, sayaç arızaları ve su ücretleri ile ilgili toplam 112 adet şikâyet ve 168 adet talep bildirimi olmuştur. Kanalizasyon hizmetleri ile ilgili şebeke bağlantıları ve kanal arızaları ilişkin 36 adet şikâyet ve 52 adet talep bildirim olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Su Hizmetlerine İlişkin Şikâyet Sayısı	Ad.	103	112	8,7
Su Hizmetlerine İlişkin Bildirim Sayısı	Ad.	186	168	-9,7
Kanalizasyon Hizmetlerine İlişkin Şikâyet Sayısı	Ad.	34	36	5,9
Kanalizasyon Hizmetlerine İlişkin Bildirim Sayısı	Ad.	54	52	-3,7

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne Ait Bazı İstatistiksel Veriler

Faaliyetin Tanımı		Ölçü Birimi	Miktarı
Su Üretimi	Üretim Kapasitesi	m ³ /yıl	18.955.334
	Su Depolama Kapasitesi	m ³	29.450
	Günlük su tüketimi (Yılsonu)	m ³	51,932
Su Kaynakları	Kaynak	%	13,23
	Kuyu	%	19,77
	Baraj	%	67,00
	Yenihayat Baraj hacmi	m ³	26.703.000
	Yenihayat Barajı Su Miktarı	m ³	8.920.000
	Çorum Baraj hacmi	m ³	6.473.000
	Çorum Barajı Su Miktarı	m ³	3.642.000
	Hatap Baraj hacmi	m ³	12.369.000
	Hatap Barajı Su Miktarı	m ³	3.858.000
	Pompaj	KW	4.480
Su Abone İşlemleri	Abone Sayısı	Ad.	126.983
	Konut Abonesi	Ad.	106.535
	Ticari işletme aboneleri	Ad.	11.756
	Kurumsal aboneler	Ad.	400
Su Dağıtım Şebekesi	Ana İsale Hattı	Km	205,50
	İçme suyu Şebekesi	Km	1.337,52
	Su Şebeke Kapasitesi	m ³ /gün	51.840
Hizmet Göstergeleri	Hizmet Alanı	%	99,9
	Su kalitesi	Sınıf	2
	Kişi Başına su tüketimi	lt/gün	175



1.21. Temizlik İşleri Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Çorum Belediyesi sınırları içerisindeki evsel katı atık toplama işlemlerinin aksatılmaksızın yürütülmesini, tüm mahallelerdeki meydan, cadde ve sokakların semt pazarlarının süpürülmesi, yıkanması, temizlenmesi, Yer altı çöp toplama sistemlerinin planlanması ve yapılmasını sağlamak,
- İbadet yerlerinin temizliğinin yapılmasını sağlamak,
- Mahalle aralarında halk sağlığını tehdit eden, çevrede kötü görüntü kirliliğine neden olan boş arsalarda temizleme çalışması yapmak,
- Tıbbi atıkların toplanmasını, depolanmasını, bertarafını ve ücretlendirilmesini sağlamak,
- Katı Atık bertaraf tesisleri ve tıbbi atık tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek veya işlettmek,
- Baraj ve göl etrafındaki çöplerin toplanmasını sağlamak,
- Doğal güzelliklerin korunmasına katkıda bulunmak,
- Çevre sağlığı ile ilgili yapılan çalışmaları takip etmek,
- Vatandaşlardan yazılı, sözlü veya elektronik ortam vasıtası ile gelen istek ve şikayetleri yerinde inceleyerek şikayetlerin çözüme kavuşturulmasını sağlamak,
- Karla mücadele çalışmalarında Başkanlık talimatları doğrultusunda, ekiplerin ilgili birimler ile koordineli olarak kar küreme, tuzlama vb. çalışmalara katılmalarını sağlamak,
- Belediye sınırları içerisinde sivrisinek ve karasineğe karşı ilaçlama çalışmalarını programlı bir şekilde yürüterek halkın sağlığının korunmasını sağlamak,
- Çöp konteynerlerinin bedel karşılığında konut, özel kurum ve işletmelere verilmesini sağlamak,
- Kamu kuruluşlarının ve ortak kullanım alanlarının çöp konteyner taleplerinin karşılanmasını sağlamak,
- Çöp konteynerlerinin tamir-bakımının yapılmasını sağlamak,
- Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan halkın çevre bilincinin geliştirilmesi ile ilgili plan ve projelere destek vermek, yapılan çalışmalara katılımı sağlamak,
- Görev alanına giren diğer mevzuatlarla verilen kontrol, denetim ve takip görevlerinin yapılmasını sağlamak,
- İhtiyaçlar doğrultusunda kurum işlevlerinin daha verimli ve ekonomik olmasına ilişkin değişiklikleri tespit etmek ve bunların gerçekleşmesini Belediye Başkanlık makamına önermek.

b. Mali Bilgiler

Temizlik İşleri Müdürlüğü 2019 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	835.000,00	904.000,00	511.539,09	61,26%	1,84%
SGK Devlet Primi Giderleri	140.000,00	153.000,00	75.530,19	53,95%	0,27%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.045.000,00	28.840.000,00	26.879.786,63	116,64%	96,80%
Faiz Giderleri	0,00	40.000,00	39.788,13	-	0,14%
Cari Transferler	0,00	1.000,00	0,00	-	0,00%
Sermaye Giderleri	1.615.000,00	381.000,00	263.140,00	16,29%	0,95%
Toplam	25.635.000,00	30.319.000,00	27.769.784,04	108,33%	100,00%



c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Katı Atık Toplama Faaliyetleri

2018 yılında Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinin faaliyete girmesiyle birlikte 2019 yılında her gün tüm araçlarımızın tartımı yapılmakta olup, **2019 Yılında** günlük ortalama **230.964** kg katı atık toplanmıştır.

Şehrimizdeki 15 mahallenin Eysel Katı Atıkları 20 adet 13+1 m³, 7 adet 6+1 m³ sıkıştırılmalı çöp toplama araçları ve 1 adet 19+5 m³ kapasiteli yer altı atık toplama aracı ile program doğrultusunda haftada minimum 2 kez toplanmaktadır. Mücavir alan sınırlarında bulunan köylerde haftada 1 sefer evsel katı atıkların toplanıp taşınması sağlanmaktadır.

Şehrimizdeki 15 mahallede bulunan 283 cadde ve 2.213 sokak; 4 Adet 6+1 m³ vakumlu süpürge aracı, 3 adet 1,2 m³ vakumlu mini süpürme aracı, 2 adet 240 Litre kapasiteli elle kumandalı mekanik süpürme aracı ve elle süpürülmektedir.

Şehir Merkezindeki tüm pazar yerlerinin temizlikleri yapıldıktan sonra mevsim şartlarına bağlı olarak yıkamaları da yapılmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Toplanan Eysel Katı Atık	Ton	84.246	84.302	0,1
Yapılan Kent Temizliği	m ²	692.732.628	634.174.225	-8,5
Yıkama ve Dezenfekte Yapılan Konteyner Sayısı	Adet	24.562	20.179	-17,8
İlave Edilen Çöp Sepeti Sayısı	Adet	120	71	-40,8
İlave Edilen Konteyner Sayısı	Adet	4.304	1.171	-72,8
Konteyner Cep Yeri Yapımı	Adet	269	836	210,8
Yıkama Yapılan Alan	m ²	3.028.330	3.589.409	18,5
Yenilenen Konteyner Sayısı	Adet	2.314	452	-80,5
Tamir ve Bakımı Yapılan Konteyner	Adet	1.071	1.076	0,5
Yenilenen Çöp Sepeti Sayısı	Adet	156	104	-33,3
Tamir ve Bakımı Yapılan Çöp Sepeti	Adet	0	0	-
Araç Bakım ve Onarım Sayısı	Adet	752	565	-24,9
Kullanılan Akaryakıt Miktarı	Litre	578.922	523.355	-9,6

2019 yılı sonu itibari ile Temizlik İşleri faaliyetlerinde şehrimizde 16.235 çöp konteyneri ve 1.066 adet çöp sepeti mevcut olup tüm konteyner bilgileri dijital ortama aktarılmıştır.

Geri Dönüşüm ve Çevre Koruma Amaçlı Faaliyetler

2019 Yılında Çevre hakkında yapılan 169 adet eğitimde toplam 4.858 kişiye bilgilendirme çalışması yapılmıştır. Çevre bilincini oluşturmak ve gelecek nesillere daha temiz ve yaşanabilir bir çevre bırakabilmek için okullarımızda “atık pil” toplama yarışması düzenlenmiştir.

Belediyemiz sorumluluk alanlarındaki tüm sağlık kuruluşlarından alınan tıbbi atıklar, toplanıp taşınarak Kardelen Tıbbi Atık Tesisinde sterilize edilmekte ve enfeksiyon riski ortadan kaldırılmaktadır. 2019 yılında 45 adet kurum ve kuruluşla 2 yıllık tıbbi atık sözleşmesi imzalanmış olup, toplam 608.408 kg tıbbi atık toplanmıştır. Tesis, Çorum il merkezi ve 13 ilçesine hizmet vermektedir. Tesisin kapasitesi: 4.760 kg/gün'dür. 2019 yılında tahakkuk edilen tıbbi atık ücreti 2.432.584,02 TL olarak gerçekleşmiştir.

2018 yılı Ağustos ayından itibaren Katı Atıkların bertarafı, Çorum Belediyeler Çevre Birliği tarafından yürütülmektedir. Ambalaj atıklarının toplatılması da Çorum Belediyeler Çevre Birliği tarafından yürütülmekte olup 2019 yılında bir önceki yıla göre %194 artışla toplam 6.592 ton ambalaj atığı toplatılmıştır. Ayrıca, 2019 yılında Çorum'da bitkisel atık yağ toplama faaliyetlerini sürdüren lisanslı firmalarla yapılan ortak çalışma sonucunda 56.192 litre atık yağ toplanmıştır.



Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Çevre Hakkında Bilinçlendirme Yapılan Kişi Sayısı	Kişi	877	4.858	453,9
Çevre Hakkında Yapılan Eğitim Sayısı	Adet	109	169	55,0
Toplanan Ambalaj Atığı	Ton	2.242	6.592	194,0
Toplanan Atık Pil	Kg	2.381	3.438	44,4
Toplanan Bitkisel Atık Yağ	Litre	48.145	56.392	17,1
Toplanan Elektronik Atık	Kg	728	2.633	261,7
Toplanan Tıbbi Atık	Kg	585.321	608.408	3,9
Yapılan Tıbbi Atık Sözleşmesi	Adet	120	45	-62,5

Vektörel Mücadele Faaliyetleri

2019 Yılında vektörel mücadele faaliyetleri kapsamında üreme kaynaklarında larva mücadelesi, uçkun mücadelesi ve rezidüel (kalıcı etkili) mücadele yapılmıştır.

2019 yılında Vektörel Mücadele faaliyetleri 1 mesul müdür, 1 Ekip başı ve 9 uygulama personeli olmak üzere 11 personel ile yürütülmüştür. Personelin tümü biyosidal ürün uygulayıcı eğitimi almıştır. Çalışmalarda; 4 adet Pikap, 1 adet Traktör, 2 adet Araç üstü ULV, 1 adet Traktör arkası pülverizatör, 2 adet Elektrikli Bisiklet, 1 adet Sırt Atomizeri kullanılmıştır. Vektörel mücadele yapılan alan yaklaşık iki katına çıkarılmış, ayrıca çevreye duyarlı ve daha etkili ilaçlar kullanılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Vektörel Mücadele Kullanılan Biosidal Ürün	Litre	2.971,28	2.715,04	-8,6
Vektörel Mücadele Kullanılan Biosidal Ürün	Kg	174	141,6	-18,6
Vektörel Mücadele Yapılan Alan	m ²	541.131.856	1.104.005.102	104,0

Bildirimlerin Değerlendirilmesi

Halkımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla 2016 yılında kurulan Alo Temizlik Hattının (333 11 99) yapılan faaliyetler hakkında gerekli bilgilendirme çalışmaları 2019 yılında da aktif kullanılması sağlanmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Atık Toplama İle ilgili Talep ve Şikayet Sayısı	Adet	1.039	1.263	21,6
Vektörle Mücadele ile ilgili Talep ve Şikayet Sayısı	Adet	126	118	-6,3



1.22.Tesisler Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Çorum halkının sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla; kültür merkezleri, gençlik merkezleri, eğitim merkezleri, kreşler, anaokulları gibi sosyal tesisler açmak ve bu tesislerde gereken hizmetleri vermek.
- Çorum Belediyesi bünyesinde bulunan sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı tesislerde, gençler, kadınlar ve kısıtlılığı olan tüm toplum kesimlerine yönelik; sosyal, kültürel, sanatsal, eğitsel ve sportif faaliyetler düzenlemek.
- Meslek Edindirme ve Beceri Kurslarının, Gençlik Merkezlerinin, Kadın Kültür Merkezlerinin, Engelli Eğitim Merkezlerinin, Aile Eğitim Merkezlerinin ve Yaz Kurslarının; her türlü demirbaş, alet edevat ve sarf malzemeleri ile öğretmen, usta öğretici, personel, araç gereç ve eğitim materyali ihtiyacını yürürlükteki mevzuata uygun bir şekilde temin etmek.
- İlköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik olarak Eğitime Destek Merkezleri açmak ve bu eğitim merkezlerinden öncelikle dar gelirli ailelerin çocuklarının, şehit ve gazi ailelerinin çocuklarının, yetim yada öksüz çocukların, engelli öğrencilerin istifade edebilmelerini sağlamak.
- Öncelikle kısıtlılığı olan toplum kesimi olmak üzere çorum halkına; hobi, yabancı dil, bilgisayar, kişisel gelişim, müzik, spor v.b. gibi alanlarda kurslar düzenlemek. Kurs sürecinde ve sonunda çeşitli sosyal etkinlikler, geziler ve şenlikler düzenlemek.
- Okulların yaz tatili döneminde, ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik olarak; eğitim, spor, müzik, kültür ve sanat alanlarında yaz kursları açmak. Kurs sürecinde ve sonunda gerek il ve ilçe merkezinde gerekse il dışında çeşitli sosyal etkinlikler, geziler ve şenlikler düzenlemek.
- İşsizliği azaltmak, istihdama katkı sağlamak ve işgücü kalitesini artırmak amacıyla; öncelikle ihtiyaç olan ve kolay öğrenilebilen iş kollarında Meslek Edindirme Kursları açmak ve bu kurslardan öncelikle işsizlerin, kadınların ve engellilerin istifade edebilmelerini sağlamak.
- İl halkına, kadınlarımıza, gençlerimize, engellilerimize, aile bireylerimize, gerek iletişim, psikolojik, psikoloji vb. konularda gerek bireysel gerek grup halinde danışmanlık hizmetleri vermek.
- Üniversitelerle, sivil toplum kuruluşlarıyla, eğitim ve öğretim kurumları ile işbirliği yaparak; tüm vatandaşlara, gençliğe ve kadınlara yönelik sohbetler, seminerler, konferanslar, paneller ve sempozyumlar düzenlemek.

b. Mali Bilgiler

Tesisler Müdürlüğü 2019 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri tabloda gösterilmiştir:

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	446.000,00	749.000,00	619.026,10	138,80%	6,39%
SGK Devlet Primi Giderleri	65.000,00	192.000,00	81.780,36	125,82%	0,84%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	9.547.000,00	10.597.000,00	8.980.980,37	94,07%	92,76%
Faiz Giderleri	,00	1.000,00	,00	,00%	0,00%
Cari Transferler	,00	1.000,00	,00	,00%	0,00%
Sermaye Giderleri	80.000,00	80.000,00	,00	0,00%	0,00%
Toplam	10.138.000,00	11.620.000,00	9.681.786,83	95,50%	100%

**c. Faaliyet ve Proje Bilgileri****Gençlik Merkezi Faaliyetleri**

Tesisler Müdürlüğü bünyesinde bulunan 6 farklı merkezimizde (Buharaevler, Mimarsinan, Bahçelievler, Ulukavak, Akkent Kadın Kültür ve Gençlik Merkezleri, Necip Fazıl Kısakürek Gençlik Merkezi) gençlerimize çeşitli alanlarda kurs ve Buz Pateni, Bowling, Kitap Okuma, Barınak Ziyareti, Engelli Eğitim Merkezi Ziyareti, Yüzme Etkinliği, Yaşlı Ziyareti, STK Ziyareti, Kurum Ve Kuruluş Ziyareti, Doğa Yürüyüşü, Piknik Etkinliği, Akıl Oyunları Turnuvası, Spor, Kitap Okuma, Tiyatro, Film İzleme, El Sanatları, Bilgi Yarışması, Gezi, Mesleki Tanıtım Dini ve Milli Günler, Konferans, Söyleşi ve Seminer Gibi bir çok etkinlik düzenleyerek gençlerimizin eğitim ve gelişimlerine destek olunmuştur.

İlkokul, Ortaokul, Lise ve Mezun öğrencilerin okullarında aldığı eğitimleri desteklemeye yönelik olarak, kurslarımızda; Eğitim – Öğretim yılının 1.yarisında 465 kursa 6.527 öğrenci, 2. yarısında ise 452 kursa 4.640 öğrenci kayıt yaptırmıştır.

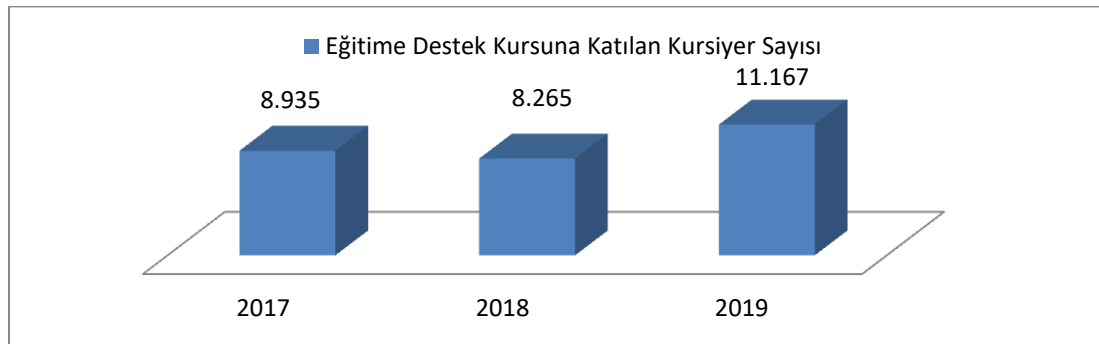
İlk, Orta, Lise ve Mezun öğrencilerimize yönelik; resim, geleneksel el sanatları, müzik, enstrüman, spor, akıl ve zekâ kurslarına 1. dönemde düzenlediğimiz 316 kursa 3.982 öğrenci, 2.dönemde düzenlediğimiz 173 kursa 3.907 öğrencimiz kayıt yaptırmıştır. Ayrıca Kur'an-ı Kerim, Temel Dini Bilgiler, Siyer, Adab-ı Muaşerat, Öncü Şahsiyetler Eğitimlerinde düzenlediğimiz kurslarımıza 2019 yılının 1.yarisında 29 kursa 331 öğrenci, 2.yarisında 34 kursa 754 öğrenci kayıt yaptırmıştır.

Kısa film etkinliklerimiz, çeşitli ziyaretler, yarışmalar, spor müsabakaları, milli ve dini bayram kutlamaları, Kitap okuma faaliyetleri gibi etkinlikler yıl boyu devam etmiştir.

Milli Eğitim Müdürlüğü ile yaptığımız proje kapsamında; 9.ve 10. kez düzenlenen Akıl oyunları yarışmalarımız, 2019 yılının İlk döneminde, 49 okuldan 777 öğrenci, ikinci döneminde 40 okuldan 684 öğrencinin katılımı ile toplam 1461 öğrenci finallerde yarışmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Eğitime Destek Kurs Branş Sayısı	Adet	17	14	-17,6
Eğitime Destek Kursu Sınıf Sayısı	Adet	1.493	917	-38,6
Eğitime Destek Kursu Başvuru Sayısı	Kişi	9.092	12.289	35,2
Eğitime Destek Kursuna Katılan Kursiyer Sayısı	Kişi	8.265	11.167	35,1
Sanatsal ve Sportif Kurs Branş Sayısı	Adet	31	28	-9,7
Sanatsal ve Spor Kursu Sınıf Sayısı	Adet	796	489	-38,6
Sanatsal ve Sportif Kurs Başvuru Sayısı	Kişi	9.712	8.678	-10,6
Sanatsal ve Sportif Kurslara Katılan Kursiyer Sayısı	Kişi	9.607	7.889	-17,9
Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	Adet	685	678	-1
Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Katılımcı Sayısı	Kişi	59.472	57.861	-2,7
Eğitsel ve Bilimsel Etkinlik Sayısı	Adet	512	498	-2,7
Eğitsel ve Bilimsel Etkinlik Katılım Sayısı	Kişi	8.653	8.455	-2,3

Yıllar itibariyle Gençlik Merkezlerinde eğitim destek kurslarına katılan kursiyer sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:





Kadın ve Ailelere Yönelik Faaliyetler

Kadın Kültür ve Sanat Merkezi Çorumlu hanımların, sosyal hayatın içinde daha fazla yer almasını, daha etkin bir konuma gelmelerini sağlamak amacıyla, Çorum Belediyesi bünyesinde 17 Mart 2011 tarihinde hizmete girmiştir.

2019 yılında Hobi ve Meslek Edindirme Kurslarına 18.489 kişi talep etmiştir. 57 branşta, 762 grup açılarak 14.512 kursiyere hizmet verilmiştir.

2019 yılında Kadın Kültür ve Sanat Merkezi Hocalarımıza, personellerimize ve de kursiyerlerimize yönelik verilen eğitim programlarında 142 personel ve kursiyer almıştır.

2019 yılında 164 kursiyerlerimize Kültür Gezileri düzenlenmiştir.

2019 yılında, 3393 kursiyerimizin katılımıyla, Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Etkinlikler düzenlenmiştir.

2019 yılında **1122** kişinin katılımıyla, kadınlarımızı bilgilendirmeye yönelik seminer, konferans, panel, konser gibi **15** farklı salon programı gerçekleştirilmiştir.

2019 yılında **818** kadın katılımı ile Bahar Şenlikleri ve Yıl Sonu Pikniği düzenlenmiştir.

2019 yılında 207 kadının katılımıyla, kadınlara yönelik çeşitli projeler gerçekleştirilmiştir. Bu projeler; **-Çocuklar için Hanımlarla Elele Projesi:** Köy okulları için toplanan oyuncak ve kırtasiye malzemeleri 130 kişinin katılımıyla Eskice Köyü ilkokuluna götürülerek, proje kapsamındaki faaliyetler yürütülmüştür.

-Geleceğe Nefes Ol Projesi: Tarım ve Orman Bakanlığının ortak yürütülen projede, 47 katılımcı ile fidan dikme çalışması yapılmıştır.

-Kültürüm Sensin Projesi: Kent Konseyi ile planlanan projede, 30 kişinin katılımıyla, proje tanıtımı ve faaliyetleri düzenlenmiştir.

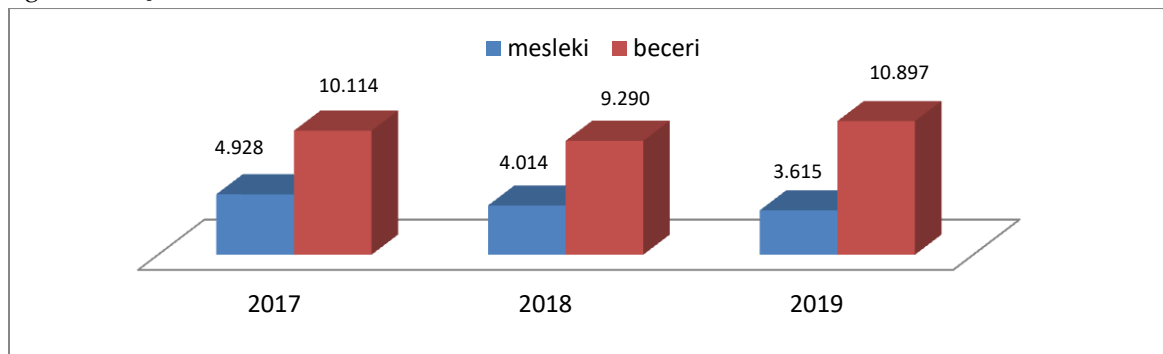
2019 yılında kadınlarımızın el emekleriyle yaptıkları çalışmaların sergilenmesi ve satışlarının yapılması, ve de özgüvenini de artırılması adına "Kadın El Emeği Fuarı" düzenlenmiştir. Altıncısı düzenlenen fuar, STK ve bireysel katılımcılardan oluşan 721 kişi ile gerçekleştirilmiştir.

2019 yılında sinema ve tiyatro günleri projesi kapsamında gerçekleştirilen tiyatro oyununa 111 kişi katılmıştır.

2019 yılında Toplum Eğitimi ve Bilinçlendirme Seminerleri Kapsamında Kadın Hastalıkları, Başarı ve Motivasyon, Sürdürülebilir Kalkınma Eğitimi, Sınav Döneminde Anne Baba tutumları ve davranışları, İş Yaşantısında nezaket ve mahremiyet kuralları, Öfke ve yaşamımızdaki yeri, Madde Bağımlılığı gibi çeşitli konularda düzenlediğimiz 7 farklı seminerlere **419** kişinin katılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Açılan Mesleki Kurs Sayısı	Adet	256	234	-8,6
Mesleki Kurslara Başvuru Sayısı	Kişi	5.212	4450	-14,6
Mesleki Kurslara Katılan Kursiyer	Kişi	4.014	3615	-9,9
Açılan Beceri Kurs Sayısı	Adet	411	528	28,5
Beceri Kurslarına Başvuru Sayısı	Kişi	10.897	14.039	28,8
Beceri Kurslarına Katılan Kursiyer	Kişi	9.290	10.897	17,3
Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	Adet	122	289	136,9
Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Katılımcı Sayısı	Kişi	7.328	8.677	18,4
Eğitsel ve Bilimsel Etkinlik Sayısı	Adet	306	178	-41,8
Eğitsel ve Bilimsel Etkinlik Katılım Sayısı	Kişi	10.952	6.921	-36,8

Yıllar itibariyle Kadın Kültür Merkezlerinde mesleki ve beceri kurslarına katılan kursiyer sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:





2019 yılında Kaygı, Öfke Kontrolü, Problem Çözme Becerisi, Toplumsal Psikoloji konularında 19 gruptan oluşan 114 kişiye, Grup Terapi hizmeti verilmiştir.

Kadın Kültür Merkezlerinde 2019 yılı içerisinde Pedagog tarafından 0-18 yaş aralığındaki 692 genç ve çocuğa psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmiştir. Bunun yanında 4 diyetisyenle vermiş olduğumuz beslenme danışmanlığı hizmetinden 2.089 kişi yararlanmıştır. 94 aileye, aile danışmanı tarafından verilen Aile danışmanlığı hizmeti ile ilişkiler açısından sorunları olan kişilere, evlilik, ayrılık ve boşanma sırasında çocuklarla ve aile ile ilgili sorunlarını daha rahat bir şekilde çözmelerine yardımcı olunmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Beslenme Danışmanlığı Başvuru Sayısı	Adet	3.869	2.956	-23,6
Beslenme Danışmanlığından Faydalanan Sayısı	Adet	1.969	2.089	6,1
Beslenme Danışmanlığı Seans Sayısı	Kişi	11.783	10.122	-14,1
Aile Danışmanlığı Başvuru Sayısı	Kişi	240	121	-49,6
Aile Danışmanlığından Faydalanan Sayısı	Kişi	64	94	46,9
Aile Danışmanlığı Seans Sayısı	Adet	340	522	53,5
Grup Terapi Sayısı	Adet	65	19	-70,8
Grup Terapi Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	439	114	-74
Pedagog Danışmanlığı Başvuru Sayısı	Kişi	995	692	-30,4
Pedagog Danışmanlığından Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	389	463	19
Pedagog Danışmanlığı Seans Sayısı	Kişi	2.402	2.642	9,9
Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Başvuru Sayısı	Kişi	482	396	-17,8
Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Faydalanan Sayısı	Kişi	226	201	-11,1
Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Seans Sayısı	Adet	1.208	1.111	-8

Engellilere Yönelik Faaliyetler

Tesisler Müdürlüğü bünyesindeki Engelli Eğitim Merkezi, dönem içinde 15 farklı branşta kurslar düzenleyerek engelli bireylerin eğitim ve gelişimine destek olmuştur. E-KPSS kursu kapsamında 2 sınıfta toplam 40 öğrenciye hizmet verilmiştir. Ayrıca Açık öğretimden eğitime devam etmek isteyen öğrencilerimize eğitsel destek verilmiştir. İletişim becerileri konularında, merkez personeline hizmet içi eğitim verilmiştir.

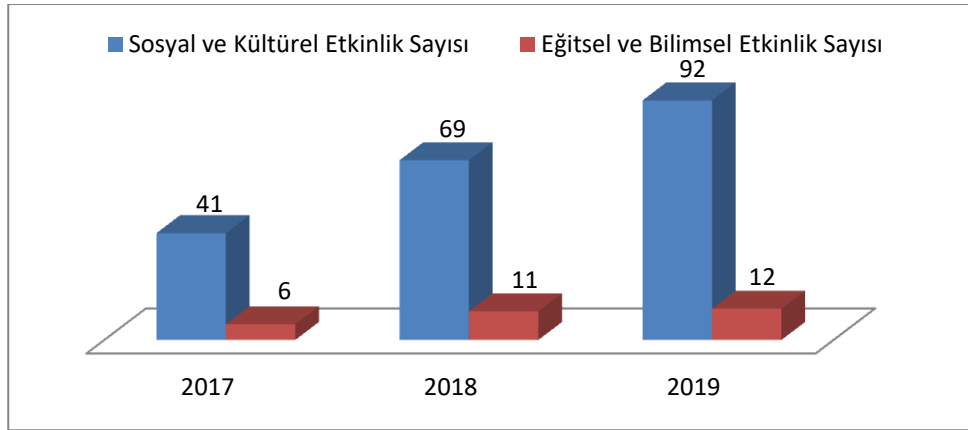
2019 yılında uzmanlarımız tarafından yapılan Engelliler için bireysel danışmanlık faaliyetlerinden 676 kişi ve grup çalışmalarından da 76 kişi faydalananmıştır.

- 2019 yılı fizyoterapistimiz tarafından 246 engelli bireye 1.468 seansta hizmet vermiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Kurs Branş Sayısı	Adet	14	15	7,1
Düzenlenen beceri kurs sayısı	Adet	20	84	320
Kurslara Katılan Kursiyer Sayısı	Kişi	266	286	7,5
Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	Adet	69	92	33,3
Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Katılımcı Sayısı	Kişi	5.496	5.423	-1,3
Eğitsel ve Bilimsel Etkinlik Sayısı	Adet	11	12	9,1
Eğitsel ve Bilimsel Etkinliklere Katılımcı Sayısı	Kişi	285	93	-67,4



Yıllar itibariyle Engelli Eğitim Merkezlerindeki Etkinliklerin sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:



2019 yılında, Engelli Eğitim Merkezi bünyesinde yürütülen engellilere yönelik sosyal-kültürel faaliyetler kapsamında;

- Rehabilitasyon merkezi öğrencilerini periyodik olarak market ve pazara götürülerek alış-veriş bilinci edinmeleri sağlandı.
- Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından 52 kursiyerimize 'Deprem tatbikatı' yapıldı.
- Düzenli olarak kurumumuzun etrafını temizleyerek çevre bilincini artırıcı çalışmalar yapıldı.
- Kadeş Kent Meydanında üç günlüğüne sergi açıldı.
- 'Sosyal Tesilerde', yaz grubu kursiyerlerimizle de ""Sıklık Doğa ve Parkında"" piknik düzenlendi, bu etkinliklere toplamda 260 kursiyer katıldı.
- Bahabey Çamlığında gerçekleştirdiğimiz "Doğada Resim Yapma" etkinliğine 250 kursiyerimiz katıldı.
- Türkiye genelinde uygulanan 'Geleceğe Nefes Ol' projesi kapsamında 65 kursiyerimizle Celil kırı mevkiinde fidan dikme etkinliği gerçekleştirildi.
- Aylık Sinema etkinlikleri yapıldı.
- Yeni açılan at çiftliğine haftada bir gün öğrencilerimiz götürülerek ata binmeleri sağlandı.
- Engelli Eğitim Ve Rehabilitasyon merkezinin 3 Aralık Dünya Engelliler Gününde AHL Parkta gerçekleştirdiği Mehteran ve defile gösterilerine 300 civarında kişinin katılımı sağlandı.
- Türk-Japon Vakfı tarafından organize edilen Dünya Hitit Günü etkinlikleri kapsamında sergi açtık.
- Buhara Kültür Merkezinde kursiyerlerimizi Bowling ve Buz pateni etkinliğine götürdü. Gençlik merkezlerimiz tarafından organize edilen veli-öğrenci bowling turnuvasına 20 kursiyerimiz velisi ile birlikte katıldılar.
- 104 kursiyerimizle Engelli haftasında İnci Park'ta yürüyüş gerçekleştirildi ve saha içerisine kurulan çeşitli alanlarda sportif etkinliklerde bulunuldu.

Türk-Japon Vakfı tarafından organize edilen Dünya Hitit Günü etkinlikleri kapsamında sergi açıldı. Ankara da gerçekleşen organizasyona 14 kursiyer ve öğretmenle katılım sağlandı



1.23. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

a. Yetki Görev Ve Sorumluluklar

- 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince kent halkının toplu ulaşım ihtiyacını karşılamak amacıyla toplu ulaşım hatları oluşturmak toplu taşıma görevini yerine getirmek, araçları ve güzergâhları işletmek, ihale ederek denetlemek dâhil her türlü düzenlemeleri gerçekleştirmek
- Şehir içersinde hizmet veren özel halk otobüsleri güzergâh ve tarifelerini, durak yerlerini, durak şekil ve tefrişatını, donanımını ve içeriklerini belirlemek, denetlemek, yapmak veya yaptırmak
- Belediyece yapılan alt ve üst yapı çalışmaları sırasında belediyenin yetkili dairesinden talep edilen gerekli trafik önlemlerini almak
- Çorum genelinde ana, ara ve tali arterler üzerinde yol ve sürüş güvenliğini sağlamak amacıyla yatay-düşey trafik işaretlemelerini yapmak, yaptırmak bakımı ve işletmesini sağlamak
- Açık veya kapalı otoparklar ile yol üstü veya kenarı otopark hizmetlerini planlamak, işletmek ve bu amaçla tesisler oluşturmak
- Trafik etkinliğinin geliştirilmesini sağlamak amacıyla, Müdürlük personeline, örgün eğitim kuruluşları ile vatandaşlara; ilgili birimlerle koordine sağlanarak genel ve gerekli hallerde uzmanlık içeren trafik eğitiminin verilmesine yardımcı olmak
- İl Emniyet Müdürlüğü, Trafik Şube Müdürlüğü ve İl Trafik Komisyonu ile koordinasyonu sağlamak ve ortak çalışmalar yapmak
- Şehrimize gelen giden yolcuların taşınmasında çalışan otobüs, minibüs, taksi vs. gibi araçlara terminal hizmeti verilmesi her türlü düzenin ve tedbirin alınması, terminal içersinde faaliyette bulunan işletmelerin yasa ve yönetmeliklere göre işletilmesini sağlamak ve bu amaçla gerekli düzenlemeleri yapmak veya yaptırmak
- Ana arterler üzerindeki kavşaklarda tesis edilen sinyalizasyon şebekesinin trafik akışını sürekli kılacak şekilde çalışmasının temini için gerekli çalışmaları yapmak
- Ulaşım hizmetlerinde kullanılan taksi, minibüs, otobüs, servis aracı vs. gibi araçların ruhsatlandırılması, güzergâh hatlarının, durak yerlerinin tespitini mevzuata uygun olarak yapmak veya yaptırmak
- Ulaşım hizmetleri ücret tarifelerini hazırlamak, bu amaçla yolcu biletlerinin basılması ve denetlenmesinin gerçekleştirmek, ulaşım hizmetlerinin bilet dışındaki bir sistemle ücretlendirilmesi durumunda gerekli hazırlık ve düzenlemeleri yapmak veya yaptırmak (abonman kartı, kart, elektronik kart, akıllı kart, kent kart, ve çeşitli kimliklere eklenebilen cip, vb.) uygulamaları germeleştirmek, verimli işletilmesini sağlamak ve denetlemek

b. Mali Bilgiler

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 2019 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri tabloda gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	3.203.000,00	3.240.000,00	2.721.525,11	84,97%	37,49%
SGK Devlet Primi Giderleri	587.000,00	594.000,00	521.990,66	88,93%	7,19%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.142.000,00	4.247.000,00	3.492.335,60	84,32%	48,11%
Faiz Giderleri	0,00	6.000,00	5.394,87	-	0,07%
Cari Transferler	30.000,00	130.000,00	114.536,16	381,79%	1,58%
Sermaye Giderleri	710.000,00	600.000,00	403.757,54	56,87%	5,56%
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	-	0,00%
Toplam	8.672.000,00	8.817.000,00	7.259.539,94	83,71%	100,00%

**c. Faaliyet ve Proje Bilgileri****Toplu Taşıma Hizmetleri**

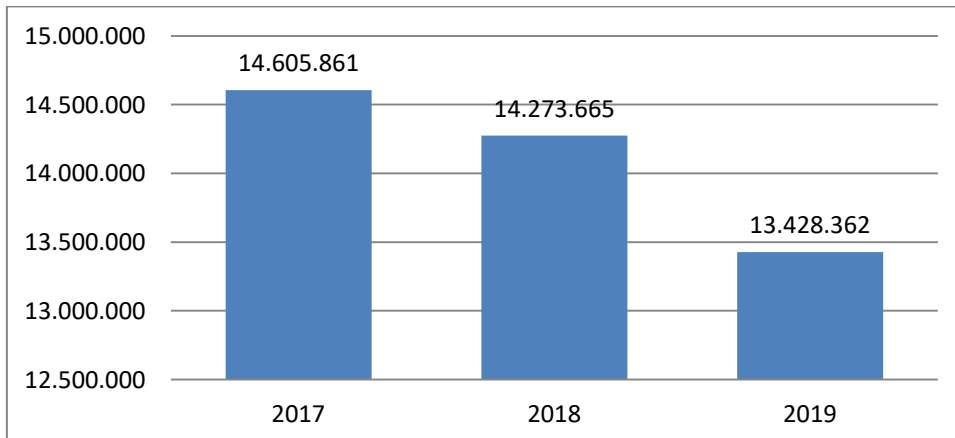
2019 yılında yapılan toplu taşıma ihalesini Hitit Ulaş A.Ş. almış olup 10 yıllık sözleşme imzalanarak 2029 yılına kadar toplu taşıma hizmeti firma tarafından sağlanacaktır. Toplu taşıma ile ilgili gelen şikayetlerin genel olarak konuları ücretsiz taşımacılık, sefer sayısındaki yetersizlik vb. durumlar ile ilgili olmuştur. 2019 yılında şikayet sayısındaki artışın nedeni ücretsiz yolcu taleplerinin fazla olması, otobüslerde yoğunluğun artmasıyla sefer sayısındaki yetersizlikler şikayet sayısını arttırmıştır. Toplu Taşıma Otobüs Şoförlerine belediyemiz uzman psikologu tarafından Öfke ve Yaşamımızdaki Yeri ve İl Emniyet Müdürlüğü tarafından ise trafik kuralları ile ilgili eğitim verilmiştir.

Vatandaşlarımızın toplu taşıma sistemini daha rahat kullanabilmeleri için “Çorum Ulaşım” android ve IOS uygulamaları ve <http://ulasim.corum.bel.tr/> web adresi bulunmaktadır. Bu uygulama ve web sayfası sayesinde otobüsün anlık olarak nerde olduğu, durağa ne zaman geleceği, ücret tarifeleri, jeton satış, kart dolum yerleri, kart bakiyesi sorgulama gibi uygulamaları takip edebilmektedirler.

2019 yılında ilimizde engellilerin şehir içi ulaşımını sağlamak amacıyla **Mor (Engelsiz) Taksi** uygulamasına geçilmiştir. Türkiye’ de ilk kez yönetmelik hazırlanarak işletmeye alınan Mor Taksi (Engelsiz Taksi) uygulaması belediyemiz tarafından yapılmıştır. Mor (Engelsiz) Taksi yapısı itibariyle, sürücüsünden başka en çok 4 oturma yeri, engelli yolcu için katlanır arka koltuk sistemi ve engelli rampası olan taksimetre veya tarife usulü ile engelli vatandaşlarımıza hizmet verebilmek için faaliyete geçmiş olup ayrıca normal taksiler gibi vatandaşlar tarafından da kullanılabilir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Taşınan Yolcu Sayısı	Kişi	14.273.665	13.428.362	-5,9
Engelli vatandaşların kullanımına uygun toplu taşıma araç sayısı	Adet	56	56	0,0
Sosyal, Kültürel ve Eğitsel Etkinlikler için Yapılan Otobüs Tahsis	Adet	486	431	-11,3
Yeni Montajı Yapılan Durak	Adet	0	0	-
Yenilenen / Tamir ve Bakımı Yapılan Durak	Adet	26	5	-80,8
Toplu Taşıma Araç Şoförleri İçin Verilen Eğitim	Saat/Kişi	0	4	-
Trafik ve Ulaşım Hizmetlerine İlişkin Şikâyet Sayısı	Adet	363	455	25,3

Yıllar itibariyle taşınan yolcu sayısı aşağıdaki grafikte gösterildiği gibidir:



**Sinyalizasyon ve Levhalama Hizmetleri**

Yeni açılan ve mevcut yollarda trafik ve yaya güvenliğinin sağlanması için trafik işaretleme ve düzenlemeleri yapılmıştır. Bu kapsamda yapılan bordür boya çalışması ve yol çizgi çalışmaları 2018 yılına oranla %14,6 artmıştır.

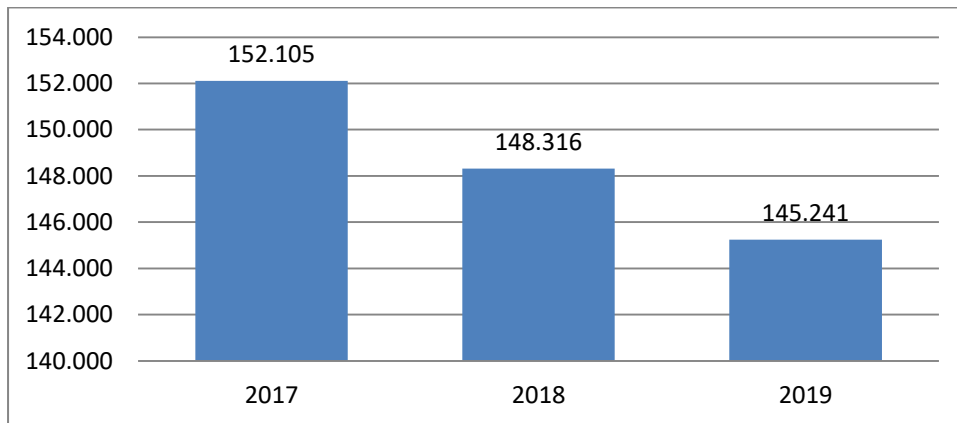
Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yeni Sinyalizasyon Yapılan Kavşak Sayısı	Adet	1	0	-100,0
İyileştirme Yapılan Kavşak Sayısı	Adet	6	0	-100,0
Yaya yolu ve Yatay İşaretleme	m ²	5.198	1.436	-72,3
Bordür Boya Çalışması ve Yol Çizgi Çalışması	km	213,5	244,0	14,6
Yeni Montajı Yapılan ve Yenilenen Trafik Levhası	Adet	2.072	674	-67,5
Hız Kesici ve Kasis Montajı	m	369	359	-2,7
Düzenlenen Hasar Tespit Tutanağı	Adet	9	6	-33,3

Terminal Hizmetleri

Terminaldeki denetimlerde şehirler arası otobüs, ilçe minübüslerinin giriş-çıkış saatlerinde ve terminal harici ve belirli durak harici yolcu indirme ve bindirme gibi kural ihlallerinden dolayı Terminal Zabıtası tarafından yıl içerisinde 25 ceza tutanağı kesilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Terminal giriş – çıkış yapan araç sayısı	Adet	148.316	145.241	-2,1
Çıkış İşlemleri Tahakkuk Tutarı	TL	1.843.382,00	1.825.610,00	-1,0
Kira Gelirleri Tahakkuk Tutarı	TL	1.778.632,80	1.599.871,87	-10,1
Terminal içi Denetimleri Sonrası Ceza Tutanağı Sayısı	Adet	41	25	-39,0
Maddi Yardım Yapılarak Memleketlerine Gönderilen Aceze Sayısı	Adet	329	313	-4,9
Şehirlerarası Otobüslerle İlgili Şikâyet Sayısı	Adet	5	9	80,0

Yıllar itibarıyla terminale giriş –çıkış yapan araç sayısı aşağıdaki grafikte gösterildiği gibidir:





Trafik Kontrol ve Denetimleri

Trafik Zabıta ekiplerimiz yıl içinde, Taksi durakları, Toplu taşıma hattında çalışan otobüsler, öğrenci ve personel taşımacılığı yapan servis araçları, köy ve ilçelere taşımacılık yapan minibüsler ve hafriyat kamyonları denetimlerini yapmaktadır. Kaldırım üstü araç işgaliesi, park yasağı ihlalleri, Belediye kamu malına zarar verilmesi, Toplu taşıma şoförlerinin kural ihlali yapması vb. nedenlerden dolayı cezai işlemler uygulanmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Servis (S Plaka) ve Yolcu (M Plaka) Araçları Denetimi	Adet	669	618	-7,6
Toplu Taşıma Hat Denetimi	Adet	489	431	-11,9
Taksi ve Taksi Durakları Denetimi	Adet	181	96	-47,0
Kesilen Ceza Tutanağı Sayısı (Toplu Taşıma)	Adet	89	44	-50,6
Kesilen Ceza Tutanağı Sayısı (Trafik)	Adet	140	62	-55,7
Kesilen Toplam Ceza Tutarı (Toplu Taşıma)	TL	33.482,00	15.740,00	-53,0
Kesilen Toplam Ceza Tutarı (Trafik)	TL	23.202,00	18.663,00	-19,6
Şehir İçerisinde Kaldırılan Hurda Araç Sayısı	Adet	43	11	-74,4

Ticari Plaka İşlemleri

5393 sayılı Belediye Kanunun 15/p maddesi gereği Ticari plakalara ait çeşitli evrak işleri 2005 yılında yerel yönetimlere verilmiştir. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü konuyla ilgili çalışmalarını 2011 yılından itibaren Ticari Araç yönetmeliği doğrultusunda sürdürmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Düzenlenen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi (T,S ve M Plaka)	Adet	156	71	-54,5
Devredilen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi (T,S ve M Plaka)	Adet	49	21	-57,1
İptal Edilen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi (T,S ve M Plaka)	Adet	9	7	-22,2
Düzenlenen Şehir İçi Güzergâh İzin Belgesi	Adet	457	487	6,6
Ticari Araç Reklam Bulundurma Belgesi Düzenlenmesi	Adet	3	0	-100,0



1.24. Veteriner İşleri Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Başiboş sokak hayvanlarının rehabilitasyonu amacıyla 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve 26166 Sayılı Hayvanların Korunmasına dair yönetmelik doğrultusunda Sahipsiz Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evi açmak
- Sahipsiz Sokak Hayvanlarının sağlıklarını korumak ve üremelerini kontrol altına almak maksadıyla yürürlükteki kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, toplamak, kısırlaştırmak, aşılama, işaretlemek, sahiplendirmek veya alındığı ortama bırakmak
- Sahipli hayvanları kayıt altına almak
- Sahipsiz hayvanlardan kaynaklanan ısırık ve tırmalama vakalarında ilgili Kamu Birimleriyle işbirliği içerisinde (Kuduz şüpheli) söz konusu hayvanı müşahade altına almak, müşahade süresince takip etmek
- Kurban kesim alanlarının düzenlenmesi amacıyla ilgili müdürlüklerle işbirliği yapmak ve kurban kesim alanlarında denetimler yapmak
- Hayvanat bahçesi kurmak, halka hayvan sevgisini kazandırmak için parklarda etkinlikler ve düzenlemeler yapmak

b. Mali Bilgiler

Veteriner İşleri Müdürlüğü 2019 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	182.000,00	394.000,00	323.175,06	177,57%	10,40%
SGK Devlet Primi Giderleri	39.000,00	80.000,00	60.365,35	154,78%	1,94%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.348.000,00	3.125.000,00	2.507.068,70	74,88%	80,72%
Faiz Giderleri	0,00	1.000,00	0,00	-	0,00%
Cari Transferler	0,00	1.000,00	0,00	-	0,00%
Sermaye Giderleri	160.000,00	730.000,00	215.406,99	134,63%	6,94%
Toplam	3.729.000,00	4.331.000,00	3.106.016,10	83,29%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bakım ve Tedavi İşleri

Başiboş sokak hayvanlarının rehabilitasyonu amacıyla; Geçici Bakım Evinde, başta kuduz olmak üzere diğer bulaşıcı ve salgın hastalıklara karşı aşılama, paraziter hastalıklara karşı ilaçlama ve tedavi hizmetleri verilmiştir. Geçici Bakım Evinde köpek dışında at, merkep, kedi, kuş, tavşan gibi birçok hayvana bakım ve tedavi hizmeti verilmiştir. Yıl içinde Şehrin muhtelif yerlerindeki beslenme odaklarına günlük yiyecek bırakılarak sahipsiz hayvanların özellikle kış aylarında rahat beslenmeleri sağlanmıştır. Belediyemiz tarafından işletilmekte olan Sıklık Tabiat Parkındaki 37 adet yabani hayvanın (3 adet Karaca, 13 adet Geyik, 6 adet Ceylan, 12 adet Yabani keçi ve 3 adet Yaban Tavşanının) günlük beslenme, bakım ve tedavi hizmetleri Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmüştür.

2019 yılında sahadan toplanan hayvan sayısı bir önceki yıla göre %43 artmıştır. Bu artışa paralel olarak kısırlaştırılan, işaretlenen ve kuduz aşısı yapılan hayvan sayılarında da büyük artışlar meydana gelmiştir. Aşuları yapılan, sağlık durumları iyi olan hayvanlar, kulaklarına küpe takıldıktan sonra sahiplendirilmekte ya da alındıkları ortama geri bırakılmaktadır.



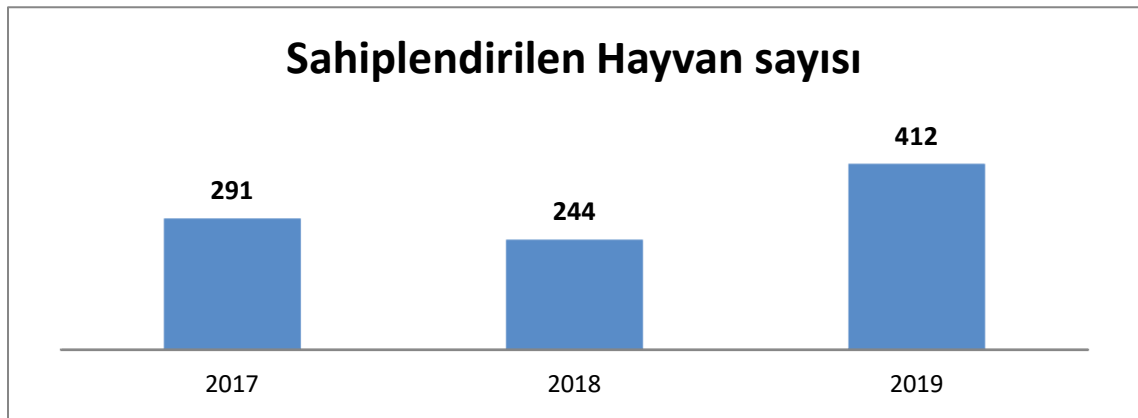
Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Sahadan Toplanan Hayvan Sayısı	Adet	1.883	2.700	43,4
Kısırlaştırma Yapılan Hayvan Sayısı	Adet	248	786	216,9
İşaretlenen Sahipsiz Hayvan Sayısı	Adet	569	2.020	255,0
Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan Sayısı	Adet	517	1.193	130,8
Parazit Tedavisi Yapılan Hayvan Sayısı	Adet	1.883	2.700	43,4
Tedavi Edilen Yaralı ve Hasta Hayvan Sayısı	Adet	4.015	5.144	28,1

B.1.2 Talep ve Şikayetler

Vatandaşlardan gelen hayvan sahiplendirme başvuruları değerlendirilmiş ve değerlendirme sonucunda herhangi olumsuz bir durumla karşılaşmadığı için tüm başvurular kabul edilerek yıl içinde 412 hayvan için sahiplendirme yapılmıştır. Sokak Hayvanlarına İlişkin vatandaşlardan gelen şikayet ve talepler değerlendirmeye alınarak sonuçlandırılmıştır.

2019 yılında Sivil Toplum Kuruluşları ile (Hayvan Sever Dernek ve Platformları) ve okullarımızla (93 Okul) ortak programlar gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda etkinliklere ve gönüllü ziyaretlere, okullardan ve vatandaşlarımızdan toplamda 8.000'e yakın öğrenci, çocuk ve vatandaşımız katılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Sahiplendirme Başvurusu	Adet	244	412	68,9
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	Adet	244	412	68,9
Sokak Hayvanlarına İlişkin Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilme Süresi	Gün	4,3	7,2	67,4
Sokak Hayvanlarına İlişkin Talep Sayısı	Adet	64	78	21,9
Sokak Hayvanlarına İlişkin Şikayet Sayısı	Adet	109	77	-29,4



B.1.3 Hayvan Pazarı Faaliyetleri

18 Haziran 2018 tarihinde açılan Hayvan Pazarı Tesisimiz pazartesi günleri faaliyet göstermektedir. Hayvan pazarı 11.123 m² kapalı alanıyla toplamda 72.184 m² alan içerisinde bulunmaktadır. Ayrıca Hayvan Pazarı Tesisinde; 310 m² İdari Hizmet Binası, 7.600 m² Büyükbaş Hayvan Pazarı, 2.090 m² Küçükbaş Hayvan Pazarı, 731 m² Ahırlar Bölümü, 140 m² Su Deposu, 210 m² Karantina Ahır ve 21m²'lik 2 adet Güvenlik kulübesi bulunmaktadır.

Hayvan Pazarına gelen araçlar dezenfekte sisteminden geçerek pazar alanına giriş yapmakta olup, yağmurlu ve sıcak havalarda sıkıntı yaşanmaması için kapalı alanlar bulunmaktadır. Bunların yanında Hayvan Pazarında; kafeterya, çay ocağı, lokanta gibi sosyal alanlar oldukça hijyenik bir şekilde hazırlanmıştır. 2019 yılında Kurban Bayramı'na özel hayvan pazarına ulaşımı kolaylaştırmak için toplu taşıma seferleri düzenlenmiştir. Pazara gelen hayvanların ise mutlaka veterinerler tarafından denetimleri yapılmıştır.

Hayvan Pazarı, 2019 yılı Aralık ayı meclisinde BELTAŞ'a devredilmiştir.



B.1.3 Mezbaha Faaliyetleri

Yıl içerisinde bölgenin en büyük mezbahanesi Çorum'da Belediyemiz tarafından hizmete açılmıştır. Mezbahane, günlük 500 küçükbaş ve 250 büyükbaş kesim kapasitesine sahiptir. Kapasitesinin yanında hijyenik ve teknolojik açılara da büyük önem verilerek açılmıştır. Sadece mezbahane değil soğuk hava depoları da son derece hijyenik ve donanımlı olup depolarda da son sistem ozonlama sistemleri mevcuttur.

Çorum Belediyesi yeni açacağı mezbaha için kurum dışı kamu işçisi istihdam alımı ilanı yayınlarak Aralık ayında 1 elektrikçi, 12 kasap, 1 şoför, 1 kaynakçı personel alımı gerçekleştirmiştir. Çorum Belediyesi tarafından İskilip yolunda yaptırılan Mezbahane, 2019 yılı Aralık ayı meclisinde Belediye'nin şirketi olan BELTAŞ A.Ş'ye devredildi.





1.25. Yapı Kontrol Müdürlüğü

a. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- İnşaat ruhsatı almak isteyen mal sahibinin parseli için hazırlattığı proje dosyasını 3194 sayılı imar kanun ve uygulama yönetmeliğinin 58.ve 59. maddesine istinaden teknik uygulama sorumlularının evraklarının kontrolünü yapmak.
- Ruhsat yenilemesi ve tadilat ruhsatı için müracaat olduğunda inşaatın vizeleri kontrol edilerek eğer gerekiyorsa inşaat mahallinde kontrol için yerine gidilerek kontrolleri gerçekleştirmek.
- Mal sahibinin getirdiği mimari projesinin (imar çapı, kot tutanağı ve kadastro çapın) 3194 sayılı imar kanunu ve yönetmeliğin ilgili maddelerine göre incelenerek dosyasını onaya hazırlamak.
- Belediye ve mücavir alan sınırları dahilinde bulunan binaların, inşaat ruhsatı almış her türlü işyeri, mesken vs birimlerin Kullanma izinlerini hazırlamak,
- İl mücavir alan sınırları içerisinde bulunan asansörleri kayıt altına almak, ruhsatlandırmak ve yıllık periyodik kontrollerinin takibini yapmak,
- İlgililerin yazılı istemleri üzerine inşaatı tamamlanan binaların onaylı proje ve eklerine göre yerinde kontrolünü yapmak
- Belediye sınırları içinde ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapıların zabıta memuru ile beraber denetlenmesi,
- Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapıların, yapıldığının tespiti sonucunda, durumu tutanakla tespit etmek, tutanağı ilgisine tebliğ etmek,
- 3194 sayılı imar kanunu ve 4708 sayılı yapı denetimi hakkındaki Kanun hükümlerine göre inşaatların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapıp yapılmadığını denetlemek
- İl dahilindeki meydan, bulvar, cadde ve sokaklara isim veya numara vermek, anılan yerler üzerindeki mevcut binalara kapı numarası vermek, ruhsatlı yapılacak bina yerlerine numara tahsisini yapmak.
- Adres bilgi sisteminin kurulması için numaralama ile ilgili mahalle revizyon (güncelleştirme) çalışmaları yapmak.

b. Mali Bilgiler

Yapı Kontrol Müdürlüğü 2019 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tablodaki Gösterilmiştir. Müdürlüğün bütçe gerçekleştirmelerinde Mal ve hizmet alım giderleri kısmında harç ücretlerinin bazılarının mahkeme yoluyla geri iade edilmesi sebebiyle bütçe gerçekleşmesi %269,1 oranında gerçekleşmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	1.675.000,00	2.009.000,00	1.860.264,98	111,1	32,28
SGK Devlet Primi Giderleri	310.000,00	345.000,00	282.032,24	91,0	4,89
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.273.000,00	3.674.000,00	3.425.246,96	269,1	59,44
Faiz Giderleri	,00	211.000,00	194.824,72	0,0%	3,38
Cari Transferler	,00	1.000,00	,00	0,0%	0,00%
Sermaye Giderleri	50.000,00	,00	,00	0,0%	0,00%
Toplam	3.308.000,00	6.240.000,00	5.762.368,90	174,2%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Ruhsatlandırma İşlemleri

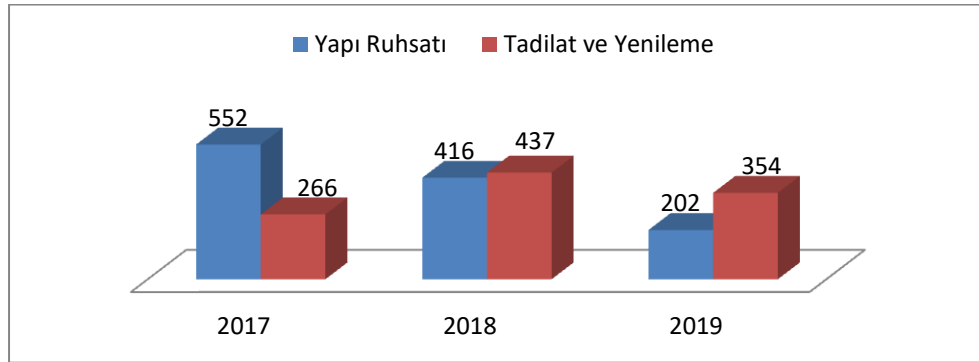
Çorum da geçen yıla oranla konut ve ticaret ihtiyacını karşılamaya yönelik ruhsatlandırma faaliyetleri 2019 yılında düşüş göstermiştir. İnşaat sektöründe yaşanan duraklama ve Planlı alanlar imar yönetmeliğinde



bakanlık tarafından uygulanan yürütmeyi durdurma kararı ruhsat sayısını olumsuz etkileyerek önceki yıllara göre başvuru sayılarında ciddi azalmalar gerçekleşmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yeni Yapı Ruhsatı	Adet	416	202	-51,4
Ruhsat Yenileme (Tadilat, İlave)	Adet	437	354	-19
Kat İrtifakı Proje Tasdiki	Adet	375	179	-52,3
Yapı Kullanma Ruhsatı	Adet	448	340	-24,1
Ruhsatlandırma Öncesi Proje İncelemesi (Mimari)	Adet	583	389	-33,3
Ruhsatlandırma Öncesi Proje İncelemesi (Statik)	Adet	580	384	-33,8
Ruhsatlandırma Öncesi Proje İncelemesi (Mekanik)	Adet	568	387	-31,9

İlimizde verilen ruhsatların yıllara göre dağılımı aşağıdaki grafikte verilmiştir:



Yapı Denetim ve Kontrol Faaliyetleri

Yapı denetim ve kontrol faaliyetleri kapsamında 2019 yılı içerisinde inşaat aşamasındaki yapı denetime tabi olmayan yapıların vizeleri yapıldı. 2019 yılı içerisinde 244 asansör ruhsatı verilmiş olup asansör muayenelerine bağlı 150 mühürleme işlemi yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yol Geçiş İzin Belgesi	Adet	16	14	-12,5
Başlama, Toprak, Temel, Subasman Vizesi	Adet	220	227	3,2
Kat Vizeleri	Adet	217	219	0,9
Isı Yalıtım Vizeleri	Adet	153	187	22,2
Zemin Etüd Raporu Kontrolü	Adet	485	203	-58,1
Yapı Denetimli Ruhsat Ve İşe Başlama Tutanağı Düzenlemesi	Adet	290	240	-17,2
Sığınak Kontrolü	Adet	80	128	60
Asansör Tescili	Adet	326	244	-25,2
Asansör Mühürleme İşlemi	Adet	306	150	-51

**Numarataj Faaliyetleri**

2019 yılında mücavir alan dâhilindeki köy, cadde, sokak, mezra gibi alanların kapı ve sokak levhaları dikmiş olup; bu bilgiler kent bilgi sistemine işlenmiştir. Numarataj işlemlerinde inşaat sektöründeki yavaşlamadan ötürü bir miktar azalma meydana gelmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Sokak Levhası	Adet	335	253	-24,5
Kapı Numarası	Adet	1.910	1.702	-10,9
Adres Bilgisi İşleme	Adet	25.659	24.995	-2,6

Kaçak İnşaat ve Denetim Faaliyetleri

2019 yılı içinde ruhsat şartlarına aykırı yapıların engellenmesi için denetim ve şikayetlerin değerlendirilmesi ile kaçak yapılaşmanın engellenmesi sağlanmıştır. İmar barışı sonrası kaçak yapıya yönelimler artış göstermektedir. Şikayet dilekçelerinin sayısının artmasına rağmen tutulan tutanak sayısı 13,7 oranında azalma göstermiştir. Şikayet dilekçelerinin sayısının artmasının sebebi ise şikayetlerin çoğunun gerçeği yansıtmamasıdır. Dönem içinde ruhsata aykırı yapılar için cezai müeyyidelerin belirlenmesi amacı ile encümene 21 tutanak gönderilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Şikâyet Dilekçesi	Adet	36	45	25
Yapılan İşlem Sayısı (Tutanak Tutulan)	Adet	29	25	-13,7
Encümene Giden Tutanak Sayısı	Adet	7	21	200



1.26. Zabıta Müdürlüğü

a. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- Umuma açık yerlerde gerekli kontrolleri yapmak, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeleri istemek ve haklarında tutanak düzenlemek
- Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girmek ve yasal yaptırım uygulamak
- Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenlemek
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önlemek
- Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men etmek
- Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önlemek
- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermemek ve bunların satışını engellemek, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim etmek
- Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha etmek
- Sahipsiz sokak hayvanlarının muhafaza altına alınmasını sağlamak ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olmak
- Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunmak, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak

b. Mali Bilgiler

Zabıta Müdürlüğü 2019 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	2.735.000,00	3.154.000,00	2.849.716,24	104,19%	46,07%
SGK Devlet Primi Giderleri	405.000,00	510.000,00	479.125,15	118,30%	7,75%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.538.000,00	3.051.000,00	2.857.121,60	185,77%	46,19%
Faiz Giderleri	0,00	1.000,00	0,00	-	-
Cari Transferler	0,00	1.000,00	0,00	-	-
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	-	-
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	-	-
Toplam	4.678.000,00	6.717.000,00	6.185.962,99	132,24%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Zabıta Denetim Faaliyetleri

Vatandaşların huzurunu kaçıran, çevre ve insan sağlığına zarar veren, düzeni bozan davranışlar Zabıta ekiplerimiz tarafından denetlenmekte ve denetim sonucunda gerekli idari yaptırımlar uygulanmaktadır.

2019 yılında Zabıta Müdürlüğü olarak ana arterlerde yoğunlaşan işgal ve rahatsız etme suçlarına ilişkin çalışmalar artırılmış olup, buna paralel olarak düzenlenen toplam ceza tutanağı sayısı da 2019 yılında %30,3 oranında bir artış göstermiştir.

Kabahatler kanununa aykırı hareket edenlere kesilen ceza tutarı 2019 yılında %6,9 oranında azalış ve Belediye Mallarına verilen zarar suçlarına yapılan tutanaklardan, birimlerce hasar tespiti yapılarak encümene sunulan ceza tutarında ise geçen yıla oranla %53,3 oranında bir azalma olmuştur.



Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Afiş Asma (Madde 42) İle İlgili Düzenlenen Ceza Tutanağı Sayısı	Adet	3	7	133,3
Çevreyi Kirlletme (Madde 41) İle İlgili Düzenlenen Ceza Tutanağı Sayısı	Adet	14	12	-14,3
Dilencilik (Madde 33) İle İlgili Düzenlenen Ceza Tutanağı Sayısı	Adet	43	57	32,6
Emre Aykırı Davranış (Madde 32) Konusunda Düzenlenen Ceza Tutanağı Sayısı	Adet	238	210	-11,8
Gürültü (Madde 36) İle İlgili Düzenlenen Ceza Tutanağı Sayısı	Adet	13	3	-76,9
İşgal (Madde 38) İle İlgili Düzenlenen Ceza Tutanağı Sayısı	Adet	23	94	308,7
Rahatsız Etme (Madde 37) İle İlgili Düzenlenen Ceza Tutanağı Sayısı	Adet	38	143	276,3
Belediye Mallarına verilen Hasar Tespitleri İçin Yapılan İşlem	Adet	41	12	-70,7
Denetim Sonucu Düzenlenen Ceza Tutanağı Toplam Sayısı	Adet	413	538	30,3
5326 Sayılı Kanuna Göre Kesilen Ceza Tutarı	TL	69.657,00	64.877,75	-6,9
Belediye Mallarına verilen Hasar Tespitleri Tahakkuk Tutarı	TL	32.300,00	15.081,94	-53,3

İşyeri Ruhsatlandırma ve Denetim Faaliyetleri

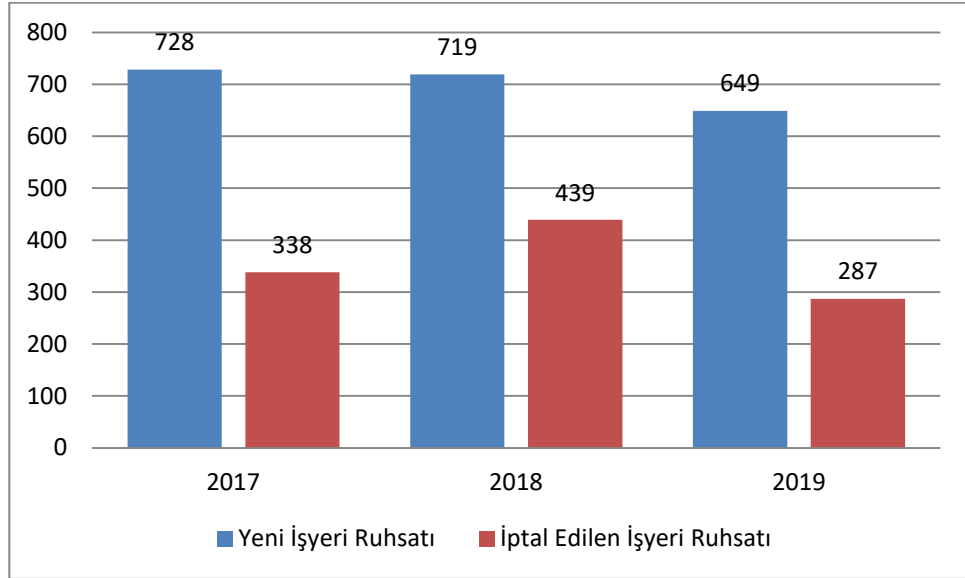
2019 yılında zabıta ekipleri tarafından gerçekleştirilen işyeri ruhsat denetimlerinin %25,1 oranında artış, işyeri genel denetimlerinin ise %5 oranında azaldığı görülmektedir. Gıda satışı yapan işyerlerine gıda kontrol görevlisi eşliğinde denetimler 6 ayda bir yapılmaktadır. Zabıta Ekipleri tarafından, öncelikle halkın huzur ve sağlığını olumsuz etkileyebilecek satış ve imalat yapan işyerlerinin denetimleri yapılmakta ve vatandaşlarımızın huzur içinde olması konusunda titizlik gösterilmektedir. Diğer taraftan, halkın can ve mal güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde satış yapan işyerlerinin denetimleri yapılarak ilgili mevzuata uygun faaliyet göstermeyen işyerleri ilgililerine idari yaptırım uygulanmaktadır.

İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı, işyeri sahiplerinin gerekli evrakları tamamlayarak talebi üzerine verilmektedir. 2019 yılında Umuma açık işyerlerine verilen ruhsat sayısı %13 oranında bir azalış , Gayri sıhhi işyerlerine verilen ruhsat sayısı %6,3 oranında artış, Sıhhi müesseselere verilen ruhsat sayısı ise % 12,1 oranında azalış göstermiştir. 2019 yılında işyerini kapatarak ruhsatı iptal edilen esnaf sayısında ise % 34,6 oranında bir azalış olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İşyeri Ruhsat Denetimi Sayısı	Adet	1.001	1.252	25,1
İşyeri Ruhsatlandırma Gelir Tutarı	TL	264.489,41	252.635,00	-4,5
Mühür fekki yapılan işyeri sayısı	Adet	0	1	-
Mühürlenilen işyeri sayısı	Adet	8	8	0,0
Sıhhi Müesseselere Verilen Ruhsat Sayısı	Adet	577	507	-12,1
Umuma Açık İşyerlerine Verilen Ruhsat Sayısı	Adet	46	40	-13,0
Verilen Pazar tatili ruhsatı Sayısı	Adet	0	0	-
Gayri Sıhhi Müesseselere Verilen Ruhsat Sayısı	Adet	96	102	6,3
İptal Edilen Ruhsat Sayısı	Adet	439	287	-34,6
Denetlenen gayrisıhhi işyeri sayısı	Adet	480	483	0,6
Denetlenen sıhhi işyeri sayısı	Adet	1.802	1.622	-10,0
Denetlenen Umuma Açık işyeri sayısı	Adet	202	244	20,8
Denetim Sonucu Düzenlenen Ceza Tutanağı Sayısı	Adet	41	38	-7,3



İlimizde yıllara göre verilen işyeri ruhsatları ve iptal edilen işyeri ruhsatı sayıları grafikte gösterilmiştir.



Şikayetlerin Değerlendirilmesi

Kentli servisine Zabıta Müdürlüğünü ilgilendiren konulara dair gelen şikâyet sayısı 2018 yılına göre % 32,2 oranında artış göstermiştir. Merkez 3 (Alo Zabıta 153) hattına gelen şikâyet, ihbar ve istek sayısında ise geçen yıla oranla % 36,2 oranında bir artış olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Kentli servisine Zabıta faaliyetlerine ilişkin gelen şikâyet sayısı	Adet	342	452	32,2
Alo Zabıta (153) bildirim sayısı	Adet	329	448	36,2
Bildirimleri değerlendirme süresi	Adet	7,36	8,47	15,1

Diğer Faaliyetler

Belediyenin diğer birimlerinden gelen tebligat sayısında % 15,7 oranında bir azalış olmuştur. Bu tebligatlar, binalardaki asansörlerin yönetmeliklere uygunlukları ile ilgili yapılan denetim ve bu denetimler sonucu eksiklikleri görülen binalarda yöneticilere yapılanlar ve vatandaşlara yapılan mali iş ve işlemler ile tebligatlardan oluşmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Belediye birimlerinden gelen tebligatların yapılması	Adet	3.707	3.124	-15,7



1.27. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.
- İmar Planlarında yol, meydan, park, çocuk bahçesi, yeşil alan kültürel tesisler v.b. yerlerin ilgili Müdürlüğünce hazırlanan 5 yıllık program dahilinde istimlak işlemlerini yürütmek.
- Belediye taşınmazlarının yasa ve yönetmelikler çerçevesinde kiralama işlemlerini düzenlemek ve kira artış işlemlerinin takibini sağlamak.
- Çorum Belediyesi mülkiyetindeki taşınmaz envanterinin oluşturularak, fiili durumların ve imar planındaki durumlarının tespitini yapmak.
- Belediye sınırları içinde veya dışında kurum, kuruluş ve şahıslara ait gayrimenkullerle ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde ihdas, devir, temlik, intifa hakkı, irtifak hakkı ve benzeri gayrimenkul mükellefiyet ve hakların tesislerini kurmak, alım, satım, kiralama, kiraya verme, trampa veya tahsis işlemlerine ilişkin Başkanlık Makamının olurları doğrultusunda gerekli işlemleri yapmak sözleşme, kontrat, protokoller hazırlamak ve işlemleri sonuçlandırılmak.
- Kentsel yerleşme bölgeleri geliştirmek ve bu alanları; satın alma ve kamulaştırma yolu ile elde etmek ve satmak.
- Yasalar çerçevesinde taşınmazlara ilişkin kıymet takdirlerinin yapılması için gerekli ve yeterli sayıda Kıymet Takdir ve Uzlaşma Komisyonlarının teşkilini Başkanlık Onayı ile sağlamak.
- 3194 Sayılı Yasanın 11.madde kapsamında bulunan imar planlarında; Meydan, yol, park, yeşil saha, otopark, toplu taşıma istasyonu ve terminal gibi umumi hizmetlere ayrılmış yerlere rastlayan Maliye Hazinesine ait yerlerin Belediyeye devrini sağlamak
- İmar planı uygulaması sonucu meydana gelen yol fazlalarının ilgili parsel malikleri adına ihdas ederek satış işlemlerini yapmak.
- 3194 sayılı İmar Kanununun 17. maddeleri gereği oluşan ve tevhit şartı olan gayrimenkullerin satışını yapmak.
- Belediye tarafından yapılan, yaptırılan konut, toplu konutları, satmak, kiraya vermek, gerektiğinde bunun için diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve onlarla ortak projeler gerçekleştirmek
- Kamulaştırma işlemleri tamamlanıp bedeli ödenen ve yıkılması gereken binaların, yıkılması maksadıyla, ilgili belediye birimlerine yıkılacak binaya ait gerekli bilgileri iletmek
- Belediyeye ait olup depreme dayanıklı olmayan veya ekonomik ömrünü doldurmuş binaların yıkımı kararını Belediye Meclisinden istihsal etmek, kararı Fen İşleri Müdürlüğüne göndermek, yıkım kararı verilen binanın aboneliklerini iptal ettirmek, boşaltmak ve yıkıma hazır hale getirmek, kayıtlardan düşmek için gereken iş ve işlemleri yapmak.

b. Mali Bilgiler

10.06.2019 Tarih ve 79 sayılı Meclis Kararı ile norm kadro standartlarına göre kurulan Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 2019 Yılı Analitik Bütçe hazırlık aşamasında olmadığından yıl içerisinde ödenek aktarması yapılarak bütçesi oluşturulmuştur. Başlangıç bütçesi olmadığından bütçe gerçekleşme oranı net ödeneye göre hesaplanmıştır. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 2019 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri tabloda gösterilmiştir;

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	0,00	250.000,00	160.849,16	64,34%	10,1%
SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	45.000,00	24.770,09	55,04%	1,6%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	811.000,00	108.507,24	13,38%	6,8%
Faiz Giderleri	0,00	75.000,00	74.215,45	98,95%	4,6%
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	-	0,0%
Sermaye Giderleri	0,00	13.818.000,00	1.228.616,21	8,89%	76,9%
Toplam	0,00	14.999.000,00	1.596.958,15	10,65%	100,0%



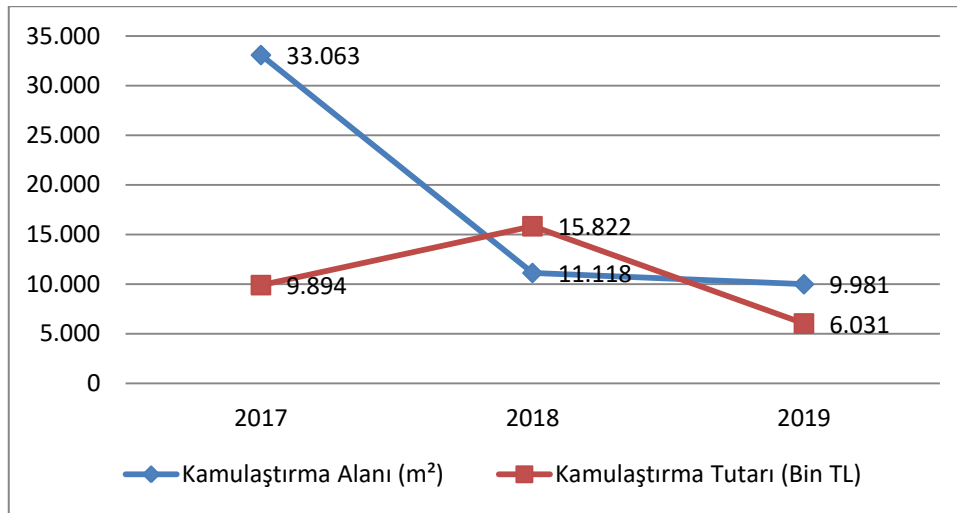
c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Kamulaştırma İşlemleri

2019 yılı faaliyet dönemi içinde Belediyemiz imkanları ölçüsünde ve program dahilinde 24 adet kamulaştırma işlemi yapılmıştır. Kamulaştırmalar; yol, yeşil alan, otopark, ibadethane, belediye hizmet alanı, ağaçlandırılacak alan, sağlık alanı, pazar alanı gibi amaçlarla yapılmıştır. Kamulaştırma yapılan alanlar ağırlıkla Sıklık, Karakeçili, Yavruturna ve Devane Bölgesi olmak üzere tüm mahallelerde gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Kamulaştırma İşlemi	Adet	118	24	-79,7
Kamulaştırma Alanı	m ²	11.118,68	9.981,51	-10,2
Kamulaştırma Tutarı	TL	15.822.428,89	6.031.547,41	-61,9
Yıl İçinde Ödenen Kamulaştırma tutarı	TL	27.462.657,36	2.740.457,85	-90,0
Kamulaştırılmasız El Atma İşlemi	Adet	0	0	-
Kamulaştırılmasız El Atma Alanı	m ²	0	0	-
Kamulaştırılmasız El Atma Tutarı	TL	0	0	-

Yıllar itibariyle kamulaştırılan alan ve kamulaştırma tutarı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Kira ve Ecrimisil İşlemleri

2019 yılında belediye hizmetlerinin ve faaliyetlerinin yürütülmesi için 17 adet işyeri ihtiyaç doğrultusunda kiralanmıştır. 2019 yılı içinde belediyeye ait işyeri, ofis ve büfe olmak üzere toplam 170 adet taşınmaz belediye tarafından kiraya verilmiş olup toplam tahakkuk tutarı 1.554.624,97 TL tutmuştur. Belediye taşınmazlarının ve kamuya ayrılan alanların fuzuli işgallerinden dolayı ecrimisil işlemi uygulanmış olup toplam yıl içindeki ecrimisil tahakkuk tutarı 1.580.957,23TL'dir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Belediye tarafından kiralanılan işyeri, arsa, arazi vs. sayısı	Adet	25	21	-16,0
Kiralanılan işyeri, arsa, arazi vs. kira tutarı	TL	1.012.836,94	345.611,00	-65,9
Belediye tarafından kiraya verilen işyeri vs. sayısı	Adet	135	170	25,9
Kiraya verilen işyeri vs. kira tutarı	TL	4.420.969,45	1.554.624,97	-64,8
Ecrimisil sayısı	Adet	44	38	-13,6
Ecrimisil tutarı	TL	555.890,08	1.580.957,23	184,4



Gayrimenkul Alımı ve Satış İşlemleri

Mülkiyeti Belediyemize ait olan arsa satışı ve devri yapılan taşınmazlardan Belediye bütçesine toplam 33.012.686,49 TL gelir tahakkuk edilmiştir. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre 43 adet Ayarık, Gülabibey, Kunduzhan, Tepecik' de bulunan Ticaret-Turizm ve konut arsalarının satışı, 3194 Sayılı İmar Kanununun 17. Maddesine göre ise Ayarık, Bahçelievler, Çepni, Çoraklık, Gülabibey, İbrahimçayırı, Karakeçili ve Ulukavak Mahallelerinde bulunan 26 adet hisseli arsanın satışı yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İhale ile gayrimenkul satış işlemi	Adet	35	44	22,8
İhale ile gayrimenkul satılan alan	m ²	39.975,93	31.192,81	-38,5
İhale ile gayrimenkul satış tutarı	TL	35.670.710,01	33.012.686,49	-7,45
Satın alma İşlem Sayısı	Adet	13	0	-100,0
Satın Alınan Alan	m ²	1.207,98	0	-100,0
Satın Alma Tutarı	TL	1.182.978,00	0	-100,0
Yol fazlası, Hisse ve Şuyulu arsa satışı işlemi	Adet	60	26	-56,6
Yol fazlası, Hisse ve Şuyulu arsa satışı alanı	m ²	5.645,06	1.719,76	-69,5
Yol fazlası, Hisse ve Şuyulu arsa satışı Tutarı	TL	3.531.258,40	2.313.296,48	-34,5

Gayrimenkul Diğer İşlemler

Müdürlüğümüz tarafından yıl içerisinde trampa, tahsis, devir ve irtifak hakkına ait herhangi bir işlem yapılmamıştır. 2018 yılı içerisinde Çomar Mah. 117 pafta, 153 ada 188 nolu parselde bulunan Belediye hissesi, Eğitim ve Öğretim hizmetlerinde kullanılmak üzere Hitit Üniversitesi Rektörlüğüne ve Sağlık Tesisi Alanı işaretli alanda bulunan Belediye hissesi Sağlık Müdürlüğü'nün talebi doğrultusunda Belediyemiz Meclisince tahsis edilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yapılan Trampa Sayısı	Adet	-	-	-
Yapılan Trampa Alanı	m ²	-	-	-
Alınan Tahsis Sayısı	Adet	-	-	-
Alınan Tahsis Alanı	m ²	3.223,07	-	-
Verilen Tahsis Sayısı	Adet	2	-	-
Verilen Tahsis Alanı	m ²	-	-	-
İrtifak Hakkı Alanı	m ²	-	-	-
İrtifak Hakkı Tutarı	TL	-	-	-
Yapılan Devir Sayısı	Adet	-	-	-
Yapılan Devir Alanı	m ²	-	-	-
Yapılan Devir Tutarı	TL	-	-	-

Yıkım ve Enkaz İşlemleri

Kamulaştırma yapılan Kunduzhan Mahallesi, Çöplü Mahallesi ve Çepni Mahallesi bölgesinde kamulaştırmaya engel teşkil edecek 11 adet yer için toplam 339.918,00TL bedel ödenmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yıkılan Bina	Adet	103	11	-89,3
Bina Enkaz Alanı	m ²	17.039,83	1.488,00	-91,3
Bina Enkaz Bedeli	TL	4.141.597,05	339.918,00	-91,8



1.28.Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- İçişleri Bakanlığınca kurulan www.muhtar.gov.tr adresinde yaralan Muhtar Bilgi Sisteminde istenilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Belediyemize elektronik ortamda gelen muhtar taleplerini sisteme kaydetmek,
- Diğer yollarla Belediyemize ulaşan muhtar taleplerini sisteme kaydetmek,
- Elektronik ortamda ve şahsi olarak yapılan müracaatları 15 gün içerisinde cevaplamak,
- Sistem üzerinden üç aylık dönemler sonunda rapor hazırlamak,
- Hazırlanan raporlarda toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısı ile yerine getirilemeyen taleplerin gerekçesine yer vermek,
- Hazırlanan raporları ilgili başkan yardımcısının bilgisi dâhilinde sisteme işlemek,
- İletilen taleplerin sonucunu ilgili muhtarın mail adresine elektronik posta ile bildirmek,
- Muhtarlarla ilgili iş ve işlemlerde ilgili müdürlüklerle koordinasyonu sağlayarak muhtarların taleplerinin yerine getirilmesini sağlamak,
- Yılın belli zamanlarında muhtarlarla istişare toplantıları düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak,
- Başkanlık makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Belediye Başkanınca verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

b. Mali Bilgiler

05.11.2018 Tarih ve 203 sayılı Meclis Kararı ile norm kadro standartlarına göre kurulan Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 2019 Yılı Analitik Bütçe hazırlık aşamasında olmadığından yıl içerisinde ödenek aktarması yapılarak bütçesi oluşturulmuştur. Başlangıç bütçesi olmadığından bütçe gerçekleşme oranı net ödeneye göre hesaplanmıştır. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 2019 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri tabloda gösterilmiştir;

Gider Türü	Bütçe Ödenegi	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	0,00	89.000,00	52.115,69	58,56%	58,31%
SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	14.000,00	9.623,65	68,74%	10,77%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	97.000,00	27.637,07	28,49%	30,92%
Toplam	0,00	200.000,00	89.376,41	44,69%	100,0%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Muhtarlık İşleri Faaliyetleri

Çorum Belediyesi tarafından 14 mahallede Mahalle Muhtarlık binaları yapılmıştır. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 4. ve 8. Maddeleri gereğince, 06.06.2016 tarih ve 90 sayılı Meclis Kararı ile Merkez İlçeye bağlı Bayat Köyü Çorum Belediyesine katılmıştır. Bayat köyünün Çorum Belediyesine bağlanması ile muhtarlık sayısı 15 olmuştur. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun Mahalle ve Yönetimi Başlıklı 9. Maddesinin 3. Fıkrasında belirtilen hükümlere göre 15 mahalle muhtarlığının hizmet verdiği muhtarlık binalarında kullanılan doğalgaz, su, elektrik, telefon, internet aboneliği ile ilgili fatura giderleri her muhtarlık için ödenmektedir.

Muhtarların talebi doğrultusunda 2 Mahalle Muhtarlık binasına güvenlik kamerası takılmıştır.

Mahalle Buluşmaları

Katılımcı yönetim anlayışı gereği, Çorum Belediyesi tarafından düzenlenen ve Belediye Başkanı katılımı ile Mahalle Buluşmaları kapsamında bu zamana kadar Akkent, Bahçelievler, Bayat ve Buharaevler Mahallelerinde hemşerilerimizle bir araya gelinmiştir. Mahalle Buluşmaları programı ile tüm başkan yardımcılarını ve birim müdürleriyle birlikte Mahallelerde hemşerilerimizin sorunlarının dinlenmesi ve taleplerinin yerinde görülebilmesi ile en kısa sürede de çözüm üretilmesi hedeflenmektedir.



Belediye Başkanın katılımı ile Mahalle Buluşmaları Kapsamında Planlanan 4 Mahalle Buluşması gerçekleşmiştir.

2019 Yılı Mahalle Buluşmaları Tablosu	
Akkent	4.11.2019
Bahçelievler	22.11.2019
Bayat	9.12.2019
Buharaevler	23.12.2019

Muhtarlar Günü Etkinliği

Vatandaşımızın talep ve isteklerinin sonuçlandırılması ayrıca çözülmesinde onlara en yakın makam olarak muhtarlarımızın katkısı küçümsenemez. Yerel demokrasinin en eski örneğini temsil eden muhtarlarımız, devletin en küçük parçasıdır. Halkın teveccühünü ve güvenini kazanmış muhtarlarımız kendi insanımız ile devletimizin arasında köprü kurmakta, halkın devlet ile ilişkilerinde eli ayağı olmaktadır.

Cumhurbaşkanlığı tarafından 2016 yılında 19 Ekim'in Muhtarlar Günü ilan etmesinin ardından her yıl kutlanan Muhtarlar Günü nedeniyle, Çorum Belediyesi tarafından da bir dizi etkinlik gerçekleştirilmiştir. Muhtarlar Günü nedeniyle Çorum merkezdeki 15 mahalle muhtarı ve köy muhtarları ile Atatürk Anıtı'na çelenk sunularak tören düzenlendi.

Muhtarlar günü etkinlikleri çerçevesinde, 19.10.2019 tarihinde tüm Muhtarlarımız ile Belediye Başkanımızın katılımı ile muhtarlar günü etkinliği düzenlenmiştir.

Muhtar Koordinasyon Toplantıları

Belediye Başkanımızın planlamış olduğu istişare toplantıları ile 15 mahalle muhtarı ile istişare toplantısı yapılmıştır.

İstek - Öneri – Şikâyet Değerlendirmeleri

Muhtarlık bilgi sistemi (MBS)

Muhtarlarımızın kamu hizmetlerini daha kaliteli ve etkin şekilde yürütmeleri amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarından yapacakları taleplerin takip edilip raporlanmasını sağlayabileceği bir sistemin geliştirilmesine gereksinim duyulmuştur. Muhtarlarımızın bu ihtiyacını karşılamak üzere İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından Muhtar Bilgi Sistemi geliştirilmiştir.

Muhtar Bilgi Sistemi ile Muhtarların; Talep, Öneri ve Şikâyetlerini elektronik ortamda ve belediyelerce etkin bir şekilde sonuçlandırılması amacıyla İçişleri Bakanlığınca oluşturulmuştur.

Muhtarların taleplerini takip etmek ve İçişleri Bakanlığımız tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi yoluyla idaremize henüz başvuruda bulunulmamıştır.

Diğer yollarla gelen İstek - Öneri – Şikâyetler

Dilekçe, telefon, mail vb. yollardan 219 adet başvuru kaydı alınmış, bu talep ve şikâyetlerin incelenmesi, kurum kayıtlarına geçirilmesi ve ilgili birim veya birimlere havale edilmesi sağlanmıştır. Muhtarlık bilgi sistemi veya diğer yollarla muhtarlıklarımızdan gelen tüm talep, şikâyet, öneri ve isteklerle ilgili kayıtlar tutularak sonuçlandırılmış ve gerekli raporlar hazırlanmıştır.



Müdürlükler	İstek-Öneri-Şikâyet Sayısı
Tesisler Müdürlüğü	1
Emlak istimlâk Müdürlüğü	12
Etüt Proje Müdürlüğü	20
Fen İşleri müdürlüğü	58
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11
Park Bahçeler Müdürlüğü	37
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	37
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2
Zabıta Müdürlüğü	11
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	17
Destek hizmetleri Müdürlüğü	2
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2
Spor İşleri Müdürlüğü	2

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Gerçekleşen Miktar
Mahalle Bulaşmaları Sayısı	Adet	4
Mahalle Buluşmaları Katılım Sayısı	Kişi	292
Muhtar Koordinasyon Toplantı Sayısı	Adet	2
Koordinasyon Toplantılarına Katılan Muhtar Sayısı	Kişi	15
Muhtarlık Bilgi Sistemi Üzerinden Gelen Talep ve Şikâyet Sayısı	Adet	0
Diğer Yollardan Gelen Talep ve Şikâyet Sayısı	Adet	219



2- Performans Sonuçları Tablosu

Performans Hedefi		1.1.1.1	Beyana dayalı vergi gelirlerinde kaçak miktarını azaltarak tahakkuk miktarını artırmak				
Sıra No	Performans Göstergeleri		Etki Oranı	Hedef	2019 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Vergi Gelirlerindeki tahakkuk artış oranı (%)		0,4	10	13,02	100,0%	95,5%
2	Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı (%)		0,3	85	77,16	90,8%	
3	Öz Gelirlerin toplam gelir içindeki payı (%)		0,3	50	47,18	94,4%	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri							

Performans Hedefi		1.1.2.1 Alacakların zamanında tahsilatını sağlayarak dönem içi tahsilat oranını %90'ın üzerinde gerçekleştirmek				
Sıra No	Performans Göstergeleri	Etki Oranı	Hedef	2019 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Özgelirler için tahsilat oranı (%)	0,3	88	82,94	94,3%	63,3%
2	Devreden tahakkukun toplam tahakkuka oranı(%)	0,25	18	15,86	100,0%	
3	Vezne dışında tahsilât işlemi oranı (%)	0,1	48	52,91	100,0%	
4	Vatandaşların tahsilât işlemi sırasındaki ortalama bekleme süresi (Dakika)	0,1	5	6,33	0,0%	
5	Vadesi geçmiş alacak tutarı değişim oranı (%)	0,25	-10	7,53	0,0%	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
2017 yılında ortalama bekleme süresi 9,16 dakika iken, vatandaşlarımızın bekleme sürelerini azaltmak adına gerekli çalışmaları (vezne sayısını artırmak, dış birimlere yeni tahsilat noktaları oluşturmak vb.) her yıl yapmaktadır. Ortalama bekleme süresi %31 azaltılarak 6,3 dakikaya düşürülmüştür. Ancak Akıllı saat kullanımlarının artması ve karta yükleme yapma süresinin uzun olması nedeniyle bekleme sürelerini uzatabilmektedir. Yıl devrinde vadesi gelmemiş alacaklarında yer alması, icraya gönderilen alacakların takibinin uzun sürmesi ve ülke genel ekonomik durağanlıklardan dolayı vadesi geçmiş alacak tutarında hedefe ulaşılamamıştır.						

Performans Hedefi		1.1.3.1	Açılan davaları lehte sonuçlandırarak, belediyenin mali kayıplarını engellemek			
Sıra No	Performans Göstergeleri	Etki Oranı	Hedef	2019 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Belediye aleyhine açılan davalarda lehte sonuçlanma oranı(%)	0,3	70	24,2	34,5%	49,2%
2	Belediye tarafından açılan davalarda lehte sonuçlanma oranı(%)	0,3	80	62	77,5%	
3	İcra Takip Servisince açılan dosyaların sonuçlandırma oranı(%)	0,4	80	31,3	39,1%	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
Aleyhimize açılan davaların lehte sonuçlanma oranının hedeflenenden düşük olmasının sebebi 2019 yılı öncesinde yoğun şekilde açılan yapı kullanma izin belgesi ön hazırlık ücretinin iptali için açılan davaların 2019 yılında karara çıkmasıdır. Bu ücretinin iptali için açılan davaların kaybedilmesinin sebebi, alınan ücretin 2464 sayılı kanunun 97. Maddesine aykırılık teşkil etmesidir. Davaların yoğun şekilde kaybedilmesi sonucunda alınan bu ücretler meclis kararı ile iptal edilmiştir. İcra Takip servisince 2019 yılında açılan dosya sayısı önceki seneye göre %152 oranında artış göstermiş olup sonuçlanmayan dosyalar Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından takip edilmektedir.						



Performans Hedefi		1.1.3.2	Mali kapasiteyi güçlendirecek projeler geliştirmek ve mal, yapım veya hizmetin alınmasını sağlayıp varlıkların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak			
Sıra No	Performans Göstergeleri	Etki Oranı	Hedef	2019 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Belediye işyerlerinin doluluk oranı (%)	0,25	79	77,9	98,6%	88,8 %
2	Belediyeye ait gayrimenkul (kira, ecrimisil) gelirlerinin bir önceki yıla oranla artışı (%)	0,25	7	32,15	100,0%	
3	Enerji ihtiyacının yenilenebilir enerjiden karşılanma oranı (%)	0,3	40	36	90,0%	
4	İhalelere katılan ortalama istekli sayısı	0,2	5	3,03	60,6%	
Hedeyten Sapma Nedeni/Nedenleri						
İhalelerimizin gerekli tüm duyuruları yapılmış olup, genel ekonomik şartlarından dolayı istekli sayısındaki katılım sayısında hedefe ulaşamamıştır.						

Performans Hedefi		1.2.1.1	Planlama ve süreç yönetim sistemleri uygulamaları ile hizmetlerin sürekli iyileştirmesini sağlamak				
Sıra No	Performans Göstergeleri		Etki Oranı	Hedef	2019 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Performans Programı gerçekleşme oranı (%)		0,6	80	67,7	84,62%	%80,09
2	Kalite Yönetim Sistemi Dış Denetim Uygunsuzluk Sayısı (Adet)		-	0	-	-	
3	İyileştirme yapılan süreç miktarı (Adet/Yıl) (Süreç iyileştirme çalışması sayısı)		0,4	15	11	73,3%	
Hedeyten Sapma Nedeni/Nedenleri							

Performans Hedefi		1.2.2.1	Hizmet alan tüm bireylerin talep ve beklentilerini dikkate alarak, hizmetleri katılımcı olarak planlamak ve vatandaşlarımızla iletişimi güçlendirerek memnuniyeti artırmak				
Sıra No	Performans Göstergeleri		Etki Oranı	Hedef	2019 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Şikayet, istek ve önerilerin geri bildirim süresi ortalaması (Gün)		0,35	9	13,47	0,00%	%26,7
2	Vatandaş şikayet sayısındaki değişim oranı (%)		0,3	-5	19,7	0,00%	
3	Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)		0,35	75	57,31	76,4%	
Hedeyten Sapma Nedeni/Nedenleri							
Şikayet sayısındaki artışın temel nedenleri, 2019 yılında tabiatla bulunan uçkunların, küresel ısınmanın etkisi ile normal sürecinden bir fazla larvalama yapması sonucu vektörel şikayet sayısındaki artış ve de internetin yaygınlaşması ile birlikte, şikayet iletişim kanallarının vatandaş daha çok kullanması neticesinde şikayet sayısında artış olmuştur. Şikâyet, istek ve önerilerin geri bildirim süresi ortalamasının yükselmesindeki en önemli etkenler, imar barışı sonrası şikâyetlerin yoğunlaşması ve ilgili şikayetlerde tahkikat ve tebligat sürelerinin uzaması neticesi, geri bildirim süreleri artmıştır. 2019 yılı içerisinde belediye sınırları içerisinde yaşayan ve ilçe nüfusuna kayıtlı 18 yaş ve üstü toplam 2.130 kişiye kamuoyu araştırma anketi yapılmıştır. Memnuniyet oranının yükseltilmesi için, Zabıta denetim, düzen ve kontrol hizmetleri, imar, şehir planlama ve kentsel dönüşüm hizmetleri, kanalizasyon ve atıksu hizmetleri, yol asfalt ve kaldırım hizmetlerinde iyileştirmeler yapılması ilgili hedefe ulaşımı sağlayacaktır.							



Performans Hedefi		1.2.3.1	Hizmet ve faaliyetleri geliştirecek şekilde farklı paydaşlarla projeler geliştirmek ve kurum dışından kaynak oluşturacak hibe desteği almak				
Sıra No	Performans Göstergeleri		Etki Oranı	Hedef	2019 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Kamu Kurum ve Kuruluşları ve STK’larla yapılan ortak proje sayısı (Adet/Yıl)		0,3	5	8	100,0%	100,0%
2	Yurtiçi ve yurtdışı çağrılar için hazırlanan proje sayısı		0,35	2	4	100,0%	
3	Yurtiçi ve yurtdışı hibe desteği alan proje sayısı		0,35	1	2	100,0%	
Hedekten Sapma Nedeni/Nedenleri							

Performans Hedefi		1.3.1.1	Bilişim alt yapısının güncelliğini sağlayarak, Belediye hizmetlerine ilişkin faaliyetlerde elektronik alt yapı kullanımının artırılması ve vatandaşın belediye ile ilgili işlemlerini online yapmasını sağlamak				
Sıra No	Performans Göstergeleri		Etki Oranı	Hedef	2019 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Belediye internet sitesi ziyaretçi sayısı değişim oranı (%)		0,3	11,5	12,4	100,0%	85,0%
2	Bilgisayar başına düşen ortalama arıza sayısı		0,15	0,1	0,30	0,0%	
3	E-belediyecilik uygulama sayısı (adet)		0,3	18	18	100,0%	
4	Bilgisayar başına düşen veri yayınlama hızı (mbps)		0,25	0,35	0,40	100,0%	
Hedekten Sapma Nedeni/Nedenleri							
kurumsal.corum.bel.tr Bilgi İşlem Destek Modülü üzerinden arızalar veya istekler ile ilgili bilgi işlem talep kaydı arıza giderilmesinden önce zorunlu hale getirilmesi üzerine, arızaların düzenli kayıt altına alınması sağlanmıştır. Binanın Fiziksel yetersizliklerinden (elektrik tesisat vb.) veya donanımların mekanik ömürlerinin doldurmasından kaynaklanan arıza artışları olabilmektedir.							

Performans Hedefi		1.3.2.1	Teknolojik altyapıyı güncelleştirerek bilgi ve belgeye daha çok kullanıcının ulaşmasını sağlamak				
Sıra No	Performans Göstergeleri		Etki Oranı	Hedef	2019 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Cbs yazılımının anlık kullanıcı sayısındaki artış oranı (%)		0,4	7	-20	0,0%	40,0%
2	İmar Arşivi Sayılaştırılan dosya oranı (%)		0,4	35	43,4	100,0%	
3	Diğer Kurumlardan Gelen Evraklar İçin Cevaplanma Süresi (Gün)		0,2	1	2,0	0,0%	
Hedekten Sapma Nedeni/Nedenleri							
1969-2020 yılları arasındaki inşaat yapı ruhsatları, tadilat ruhsatları, yapı kullanım izin belgelerinin tamamı taranıp sisteme aktarılmış, kullanılabilir durumdadır. Cbs yazılımındaki kullanıcı sayısı anlık değiştiğinden, veriyi alma zamanına göre değişiklik göstermektedir. Her ayın son günü anlık kullanıcı bilgisi kayıt altına alınmaktadır. Kullanıcı bilgisi tespiti için mevcut yöntem gözden geçirilip, daha sık ve düzenli bilgi çekimi ile ilgili verinin daha sağlıklı alınması sağlanacaktır. EBYS'ye 2019 yılında geçilmesi sebebiyle müdürlüğümüz personellerinin diğer müdürlük ve birimlere sistemle ilgili eğitim vermesinden dolayı müdürlük işlerine yeterli zaman ayrılmamıştır.							



Performans Hedefi		1.3.2.2	Araç ve İş makinelerini hizmete hazır bulundurmak ve bakım onarım giderlerini sürekli azaltmak				
Sıra No	Performans Göstergeleri		Etki Oranı	Hedef	2019 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Araç ve iş makineleri için hizmete hazır olma oranı (%)		0,4	95,5	98	100,0%	100,0%
2	Araç ve iş makineleri bakım ve onarım giderlerindeki değişim oranı (%)		0,4	5	-1,6	100,0%	
3	Araç ve hareketli iş makineleri için ortalama yaş		0,2	12,6	10,28	100,0%	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri							

Performans Hedefi		1.3.3.1	Yeni hizmet binaları yapmak ve mevcut binaların fiziki şartlarını geliştirmek			
Sıra No	Performans Göstergeleri	Etki Oranı	Hedef	2019 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Yenilenen/Yeniden inşa edilen hizmet binası oranı (%)	0,35	3	0	0,0%	%53,6
2	Çalışma ortamlarından memnuniyet oranı (%)	0,35	85	72,5	85,3%	
3	Hizmet Binalarının temizliğine ve güvenliğine ilişkin memnuniyet oranı (%)	0,3	80	63,3	79,1%	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
İlgili hedefler dahilinde planlanan, Belediye Hizmet Binası, yüklenici kaynaklı sebeplerden dolayı henüz tamamlanamamış ve Su İşleri Depo Yapımı , projeye eklenti ve revize çalışmaları devam ettiği için başlanılamamıştır.						

Performans Hedefi		1.4.1.1 Taleplere göre eğitim planlaması yaparak personel başına düşen eğitim süresini artırmak				
Sıra No	Performans Göstergeleri	Etki Oranı	Hedef	2019 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Kurum içinde hizmet içi eğitim verilen personel oranı (%)	0,2	50	23,87	47,74%	%89,5
2	Personel başına düşen eğitim süresi (saat/yıl)	0,3	6	8,79	100,0%	
3	Verilen Eğitimin etkinlik değerlendirilme oranı(%)	0,2	85	86,6	100,0%	
4	Eğitim planının gerçekleşme oranı (%)	0,3	100	100,0	100,0%	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
Klasik mevzuat vb. yoğun katımlı eğitimler yerine, teknik personellere ve ihtiyacı olan birimlere işe özel küçük çapta teknik eğitimler verilmesi nedeni ile ilgili hedef gerçekleştirilememiştir.						

Performans Hedefi		1.4.2.1	Personele dönük etkinlikler düzenleyerek ve başarılı personelleri ödüllendirerek personel memnuniyet oranını artırmak				
Sıra No	Performans Göstergeleri		Etki Oranı	Hedef	2019 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Yapılan sosyal aktivitelere katılan personel oranı(%)		0,2	50	27,2	54,4%	%65,2
2	Personel memnuniyet oranı (%)		0,6	80	72,4	90,5%	
3	Ödüllendirilen memur personel oranı (%)		0,2	5	0	0,0%	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri							
Bazı Müdürlükler tarafından yapılan, birimler arası sportif turnuvalar ve sosyal etkinlikler vb gerçekleştirilmiş olup ayrıca 2019 yılı içinde İnsan kaynakları müdürlüğü tarafından organize edilen sosyal etkinlik bulunmamaktadır.							
Kurum, tüm personeli kapsayan Sosyal Denge Sözleşmesi adı altında çalışanlarına aylık olarak ek ödeme yaptığından dolayı, dönem içinde ayrıca ödül veya ikramiye verilmemiştir.							



Performans Hedefi	1.4.2.2	Personelin çalışma ortamlarındaki iyileştirici düzenlemeler ile İş Güvenliğini sağlayarak riskleri önleyici faaliyetlerde bulunmak				
Sıra No	Performans Göstergeleri	Etki Oranı	Hedef	2019 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	İş Kazası sayısı	1	0	2	0,00%	0,00%

Performans Hedefi	2.1.1.1	Nazım ve Uygulama imar planını 2020 yılına kadar tamamlamak				
Sıra No	Performans Göstergeleri	Etki Oranı	Hedef	2019 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Nazım İmar Planı Tamamlanma Oranı (%)	1	86	75	87,20%	87,20%
Hedekten Sapma Nedeni/Nedenleri						
2019 yılı içerisinde ihale süreci başlanılamamasından dolayı gerçekleşme olmamıştır.						

Performans Hedefi		2.1.1.2	İmar uygulamaları yaparak yapılaşma ihtiyacını karşılamak			
Sıra No	Performans Göstergeleri	Etki Oranı	Hedef	2019 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Planlı Alan (Konut, Ticaret, Sanayi vb.) Miktarındaki Artış Oranı (%)	0,25	1	0	0,0%	55,0%
2	Arsa ve Arazi Uygulaması Yapılmış Alanın Planlı Alana Oranı (%)	0,25	45	46	100,0%	
3	İnşaat Ruhsatları İçin Proje İnceleme Süresi (Gün)	0,15	11	6	100,0%	
4	İnşaat Ruhsatı Hazırlama Süresi (Gün)	0,15	3,5	3,5	100,0%	
5	Kaçak İnşaatlara İlişkin Şikayet Sayısı Değişim Oranı (%)	0,2	-5	25	0,0%	
Hedekten Sapma Nedeni/Nedenleri						
2019 yılı içerisinde yeni ilave bir imar planı çalışması yapılmamasından, ilgili oranda gerçekleşme olmamıştır. 2019 yılı içinde ruhsat şartlarına aykırı yapıların engellenmesi için denetim ve şikayetlerin değerlendirilmesi ile kaçak yapılaşmanın engellenmesi sağlanmıştır. İmar barışı sonrası kaçak yapıya yönelimler artış göstermektedir. Şikayet dilekçelerinin sayısının artmasına rağmen tutulan tutanak sayısı bir önceki yıla göre 13,7 oranında azalma göstermiştir. Şikayet dilekçelerinin sayısının artmasının sebebi ise şikayetlerin çoğunun gerçeği yansıtmamasıdır.						

Performans Hedefi		2.2.1.1	İnsan ve çevre sağlığına uygun kaliteli içme suyu üreterek kesintisiz ve ölçülebilir verilerle vatandaşlarımıza ulaşmasını sağlamak.			
Sıra No	Performans Göstergeleri	Etki Oranı	Hedef	2019 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Su şebeke uzunluğundaki artış oranı(‰)	0,15	14	4,82	34,4%	59,7%
2	Yenilenen içme suyu şebeke oranı (‰)	0,15	17	5,15	30,3%	
3	İçme suyunun Hıfzısıhha Laboratuvarları analizlerine göre uygunluk oranı (%)	0,4	100	100	100,0%	
4	Sayısallaştırılmış içme suyu şebekesinin toplam içme suyu şebekesine oranı (%)	0,1	16	20,31	100,0%	
5	İçme suyu şebeke kayıp oranı (%)	0,2	29	29,37	0,0%	
Hedekten Sapma Nedeni/Nedenleri						
Şebeke yapılarımız önceliklendirme çalışmalarımız kapsamında ihtiyaç duyulan bölgelere yapılmaktadır. Genel ekonomik koşullarından dolayı ihtiyaçlarımız doğrultusunda şebeke yapılarımızı asgari düzeyde tutmaktayız. Bu kapsamda yıl içerisinde 6.420 m yeni içme suyu şebekesi yapıp, 6.891 m içme suyu şebekesinde de yenileme çalışmaları yapılmıştır. TÜİK verilerine göre içme suyu kayıp kaçak oranı Türkiye ortalaması %35'dir. Türkiye ortalamasına göre içme suyu kayıp oranımız oldukça iyi düzeyde olup, daha iyi olması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.						



Performans Hedefi		2.2.2.1	Altyapıda gerekli iyileştirmeleri yaparak sel ve taşkınları önlemek ve altyapıya bağlantısı olmayan hane bırakmamak.			
Sıra No	Performans Göstergeleri	Etki Oranı	Hedef	2019 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Kanalizasyon şebeke uzunluğundaki artış oranı(%)	0,25	22	6,93	31,5%	82,2%
2	Yıllık kanal arıza miktarındaki değişim oranı (%)	0,25	-18	-18,02	100,0%	
3	Sayısallaştırılmış kanalizasyon şebekesinin toplam kanalizasyon şebekesine oranı (%)	0,1	45	41,8	92,9%	
4	Kanal arızalarına (Abone Arızaları) ortalama müdahale süresi (Dakika)	0,2	27	21	100,0%	
5	Yağmursuyu şebeke uzunluğundaki artış oranı (%)	0,2	5	13,31	100,0%	
Hedekten Sapma Nedeni/Nedenleri						
Şebeke yapımlarımız önceliklendirme çalışmalarımız kapsamında ihtiyaç duyulan bölgelere yapılmaktadır. Genel ekonomik koşullarından dolayı ihtiyaçlarımız doğrultusunda şebeke yapımlarını asgari düzeyde tutmaktayız. Bu kapsamda yıl içerisinde 9.760 m yeni kanalizasyon şebekesi yapılmıştır.						

Performans Hedefi		2.2.3.1	Şehir içinde imar planına göre asfaltlanmış yol oranını artırarak, yolu ve kaldırımı olmayan bölge ve konut alanı bırakmamak.				
Sıra No	Performans Göstergeleri		Etki Oranı	Hedef	2019 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Sıcak asfalt yolun mevcut yol içindeki oranı (%)		0,3	92	83,67	91,0%	51,1%
2	Sıcak asfalt yolların yenilenme oranı (%)		0,1	3	3,24	100,0%	
3	Mevcut tretuar miktarındaki artış oranı (%)		0,3	8,7	2,34	26,9%	
4	Bakımı ve düzenlenmesi yapılan tretuar oranı (%)		0,1	5	2,89	57,8%	
5	Yol ve Kaldırım hizmetleri ile ilgili şikâyet sayısındaki değişim oranı (%)		0,2	-10	23,39	0,0%	
Hedekten Sapma Nedeni/Nedenleri							
Tretuar yapımları, önceliklendirme çalışmalarımız kapsamında ihtiyaç duyulan bölgelere yapılmaktadır. Genel ekonomik koşullarından; yapılması planlanan tretuar ihalelerinin bazılarının ertelenmesine neden olmuş, ancak yıl içerisinde 71.718,60 metrekare tretuar yapılmıştır. Altyapı çalışmaları yapan diğer kurumların, 2019 yılında yeterli altyapı çalışmaları yapmaması sonucu, genel olarak altyapı çalışmalarının zamanında tamamlanamamasından kaynaklı şikayet sayısı artış göstermiştir.							

Performans Hedefi		2.3.1.1	Şehir içi ve şehirlerarası toplu taşıma hizmetlerinde etkin denetimler yaparak yolcu sayısını ve memnuniyetini arttırmak			
Sıra No	Performans Göstergeleri	Etki Oranı	Hedef	2019 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Toplu ulaşım kullanımı artış oranı (%)	0,3	0,5	-5,9	0,0%	30,0%
2	Toplu taşıma hizmetleri ile ilgili şikâyetlerdeki değişim oranı (%)	0,3	-5	25,3	0,0%	
3	Toplu taşıma hizmetleri memnuniyet oranı (%)	0,3	70	70,7	100,0%	
4	Şehirlerarası otobüs terminali giriş – çıkış yapan araç sayısındaki değişim oranı(%)	0,1	5	-2,1	0,0%	
Hedekten Sapma Nedeni/Nedenleri						
Toplu taşıma kullanımını teşvik etme noktasında yapılan iyileştirmelerin yetersiz kalmasından dolayı toplu taşıma kullanım oranı azalış göstermiştir. Şöforlerin yolculara karşı tutumu ve Toplu Taşıma hizmetlerinden ücretsiz yararlanan yolcu sayısı kaynaklı yoğunluktan dolayı şikâyet sayısı artış göstermiştir. Şehirler arası yolcu taşımacılığı yapan firmaların bir kısmının 2019 yılı içerisinde konkordato ilan ederek sefer sayılarını azaltmalarından ve tamamen yolcu taşımacılığından çekilmelerinden dolayı terminale giriş-çıkış yapan araç sayısı azalmıştır.						



Performans Hedefi		2.3.2.1	Kent trafiğinin güvenliğini ve akıcılığını artırarak etkin ve sürdürülebilir bir hizmet sunmak.				
Sıra No	Performans Göstergeleri		Etki Oranı	Hedef	2019 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Kavşaklarda ortalama bekleme süresi (Saniye)		0,3	26,8	30,3	5,4%	31,6%
2	Şehir içinde meydana gelen kaza sayısındaki değişim oranı (%)		0,4	-2	1,5	0,0%	
3	Kapalı- Açık otopark kapasite artış oranı (%)		0,3	5	8,3	100,0%	
Hedekten Sapma Nedeni/Nedenleri							
2019 yılı içerisinde kişi başına düşen araç sayısındaki artış; kent merkezi cadde ve bulvarlarda şerit sayısı ve kavşak kapasitelerinin yetersizliğine yol açması ve yaya sürkülasyonlarının artması nedenlerinden dolayı kavşaklarda bekleme sürelerinde istenilen hedeflere ulaşılamamıştır. Şehir içinde Ulaşım ve Trafik anlamında yapılan iyileştirmelere rağmen, trafikte artan araç sayısı ile birlikte sürücülerin dikkatsiz ve hatalı davranışlarından dolayı meydana gelen kaza sayısı 2019 yılı içerisinde artmıştır.							

Performans Hedefi	2.4.1.1	Sosyal, sportif ve ticari hayatı geliştirecek çağdaş ve sağlıklı yaşam alanları oluşturarak şehirde müşterek kullanılan alanları artırmak				
Sıra No	Performans Göstergeleri	Etki Oranı	Hedef	2019 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Sosyal ve kültürel amaçlı kullanılan yapı sayısındaki artış oranı (%)	1,0	8,3	0	0,0%	0,0%
Hedekten Sapma Nedeni/Nedenleri						
İlgili hedefler dahilinde planlanan ve inşaat aşamasında olan Erkek-Kız Öğrenci Yurdu İkmal İnşaatı işinde, Erkek öğrenci yurdu Milli Emlak'a devredilmiş olup Kız öğrenci yurdu için Devir için görüşmeler devam etmekte olup ilgili sebeplerden belirlenen hedefe ulaşılamamıştır.						

Performans Hedefi	2.4.1.2	Sosyal donatı, yol, meydan, otopark ve yeşil alanları plana uygun olarak kamu mülkiyetine kazandırmak				
Sıra No	Performans Göstergeleri	Etki Oranı	Hedef	2019 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	İmar Programındaki Kamulaştırmaların Gerçekleştirilme Oranı (%)	0,5	24	50	100,0%	90,0%
2	Uzlaşarak satın alınan taşınmazların, tüm satın alınan taşınmazlara oranı(%)	0,5	100	80	80,0%	

Performans Hedefi		2.4.2.1	Yeni park ve yeşil alanlar oluşturarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl arttırmak.				
Sıra No	Performans Göstergeleri		Etki Oranı	Hedef	2019 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (m²)		0,4	15,35	16,16	100%	%78,2
2	Park ve Yeşil Alan Miktarı Artış Oranı(%)		0,15	3	0,6%	20%	
3	Yenilenen park ve yeşil alan oranı (%)		0,1	1,5	0,023%	1,5%	
4	Evinden 500 metre mesafe ile yeşil alana ulaşabilen vatandaş oranı (%)		0,2	96,5	96,5	100%	
5	Park ve Yeşil alanlara ilişkin Vatandaş Memnuniyeti Oranı (%)		0,15	83	87,1	100%	
Hedekten Sapma Nedeni/Nedenleri							
İmara açılan bölgelerde yapılaşma yoğunluğuna göre yeterli park sayısı bulunması ve ek talep gelmemesi neticesinde park yapımı minimum seviye de tutulmuştur. Park yenileme ve yeşil alan işlemleri(revizyon), yapılan tasarruflar tedbirleri doğrultusunda, dışa dönük ihale sistemi yerine mevcut bulunan kendi bünyemizde bulunan personeller ile yapılmasından dolayı minimum seviyede tutulmuştur.							



Performans Hedefi		2.4.4.1	Tüm toplum kesimine hitap edecek şekilde yeşil alanları gerekli bakım ve düzenlemelerle tanzim ederek güvenli, fonksiyonel, sağlıklı ve estetik mekânlar oluşturmak.				
Sıra No	Performans Göstergeleri		Etki Oranı	Hedef	2019 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Çocuk oyun grubu bulunan park oranı (%)		0,2	91	88,38	97,1%	%67,9
2	Spor Aletleri bulunan park oranı (%)		0,2	13,1	12,03	92,5%	
3	Güvenliği sağlanan park oranı (%)		0,2	70	70,5	100,0%	
4	Yarı ve Otomatik sulama sistemi bulunan park oranı (%)		0,1	58	58,5	100,0%	
5	Park ve Yeşil alanlar ile ilgili gelen şikâyet sayısındaki değişim oranı(%)		0,3	-10	13,1	0,0%	
Hedeyten Sapma Nedeni/Nedenleri							
Bu yıl içerisinde mevsim şartları sebebi ile ilimiz çevresinde ki tarım arazilerinde uçkun halde şehrimize gelen afitler(yaprak bitleri) sonucunda artış olmuştur.							

Performans Hedefi		3.1.1.1	Planlı ve plansız denetimlerle halkın sağlık, huzur ve düzenini engelleyen unsurları ortadan kaldırarak şikâyetleri azaltmak				
Sıra No	Performans Göstergeleri		Etki Oranı	Hedef	2019 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Aktif işyerlerindeki ruhsatlandırma oranı(%)		0,25	60	58,6	97,7%	64,1%
2	Kayıtlı işyeri denetlenme oranı (%)		0,25	25	28	100,0%	
3	Ruhsatlandırılmış işyeri sayısı artış oranı (%)		0,2	9	6,6	73,3%	
4	Zabıta faaliyetlerine ilişkin şikayet sayısındaki değişim oranı (%)		0,3	-10	32,2	0,0%	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri							
2019 yılında gelen şikayetler içerisinde yapılan detaylı inceleme neticesinde şikayetlerin büyük çoğunluğunun Zabıta faaliyetleriyle ilişkili olmadığı, vatandaşların kendi içlerinde ve birbirleriyle çözemediği problemleri belediyeye şikayet olarak bildirmeleri ve ilgili şikayetlerin birim tasnifine girmemesinden kaynaklı, şikayet sayısındaki değişim oranı artış göstermiştir.							

Performans Hedefi		3.1.2.1	Salgın hastalıklara ve başıboş hayvanlardan gelebilecek zararları engelleyerek şikayetleri azaltmak			
Sıra No	Performans Göstergeleri	Etki Oranı	Hedef	2019 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Sokak Hayvanlarına İlişkin Şikayet Sayısındaki değişim oranı (%)	0,4	-5	-29,4	100,0%	60,0%
2	Sahiplendirilen hayvan sayısındaki artış oranı (%)	0,2	10	68,9	100,0%	
3	Vektörle mücadeleden kaynaklı şikayet sayısındaki değişim oranı (%)	0,4	-5	72,2	0,0%	
Hedeyten Sapma Nedeni/Nedenleri						
2018 Yılında 36, 2019 yılında 62 adet şikâyet gelmiştir. 62, şikâyet detaylı incelendiğinde, bu şikâyetlerin 21'i(Özel alanlar, mücavir alan dışı alanlar, vatandaş ilgili hizmetin yapıldığını fark edememesi vb. kaynaklı) dayanaksız gerekçelerden oluştuğu tespit edilmiştir. Kalan kısmı artışın nedeni ise, internetin yaygınlaşması ile birlikte, vatandaş tarafından şikâyet iletişim kanallarının daha yaygın kullanılması neticesinde şikâyet sayısında artış olmuştur.						

Performans Hedefi		3.1.3.1	Şehrimizde tüketilen tüm yaş sebze ve meyvelerin kayıt dışılığını önleyerek, ekonomik ve sağlıklı şartlarda vatandaşlara ulaşmasını sağlamak				
Sıra No	Performans Göstergeleri		Etki Oranı	Hedef	2019 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	İşlem gören sebze ve meyve miktarındaki değişim oranı (%)		0,65	10	32,5	100,0%	100,0%
2	Planlı Denetim Gerçekleşme Oranı (%)		0,35	100	100	100,0%	
Hedeyten Sapma Nedeni/Nedenleri							



Performans Hedefi		3.1.4.1	Defin hizmetlerini aksatmadan, zamanında ve ücretsiz olarak sunarak vatandaş memnuniyetini artırmak				
Sıra No	Performans Göstergeleri		Etki Oranı	Hedef	2019 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Cenaze hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)		0,6	92,5	95	100,0%	100,0%
2	Ücretsiz sunulan yıkama-taşıma hizmeti oranı (%)		0,4	95	100	100,0%	
Hedeyten Sapma Nedeni/Nedenleri							

Performans Hedefi		3.2.2.1	Yangın, Kaza ve Doğal Afet Durumlarında, ilk müdahale süresini sürekli azaltmak			
Sıra No	Performans Göstergeleri	Etki Oranı	Hedef	2019 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Yangınlara (Şehir içi) ortalama varış süresi (Dk)	0,35	05:50	05:39	100,0%	100,0%
2	Kaza (Mücavir alan dışı) yerine ortalama varış süresi (Dk)	0,2	15:50	14:32	100,0%	
3	Eğitim Verilen kişi sayısı değişim oranı (%)	0,3	5	59,7	100,0%	
4	Toplam yangın hidrant sayısı artış oranı (%)	0,15	10	124,6	100,0%	
Hedeyten Sapma Nedeni/Nedenleri						

Performans Hedefi		3.3.1.1	Şehrimizdeki katı atıkları çevreye zarar vermeden zamanında ve düzenli olarak toplamak				
Sıra No	Performans Göstergeleri		Etki Oranı	Hedef	2019 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Çevre hakkında bilgilendirilen kişi sayısındaki değişim oranı (%)		0,3	5	453,9	100,0%	30,0%
2	Atık toplamaya ilişkin şikayet sayısındaki değişim oranı (%)		0,4	-5	9,27	0,0%	
3	Cadde ve sokakların temizlenme sıklığı (Gün)		0,3	10	16	0,0%	
Hedeyten Sapma Nedeni/Nedenleri							
2018 yılında 97, 2019 yılında 106 adet şikâyet gelmiş olup, kısmi artış internetin yaygınlaşması ile birlikte, vatandaş tarafından şikâyet iletişim kanallarının daha yaygın kullanması neticesinde gerçekleşmiştir. Cadde ve sokakların temizleme sıklığı göstergesi hesaplanırken en uzak noktaya gitme sıklığının maksimum süresi alınmaktadır. İhtiyaç doğrultusunda her gün veya daha sık temizlenen bölgeler olmaktadır.							

Performans Hedefi		3.3.2.1	Atıkların ayrı toplanarak bertaraf edilmesini sağlayarak, çevre ve insan sağlığına zarar veren unsurları ortadan kaldırmak				
Sıra No	Performans Göstergeleri		Etki Oranı	Hedef	2019 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Yıllık kişi başına toplanan evsel katı atık miktarındaki değişim oranı (%)		0,4	-5	-1,25	25,0%	70,0%
2	Kişi başına toplanan Atık Pil Miktarı (Gram)		0,2	9,35	12,87	100,0%	
3	Kişi başına toplanan bitkisel atık yağ miktarı(ml)		0,2	154,7	211,18	100,0%	
4	Tıbbi Atık üreticilerinin başvurularının değerlendirme oranı (%)		0,2	100	100	100,0%	
Hedeyten Sapma Nedeni/Nedenleri							
2018 Yılı TÜİK verilerine göre Türkiye’de kişi başına düşen ortalama atık miktarı 1,16 kg 'dır. Çorum il merkezindeki kişi başına düşen atık miktarı Türkiye ortalamasının altındadır. Çorum için 2018 verilerine göre kişi başına 0,87 Kg, 2019 verilerine göre de 0,86 Kg atık toplanmaktadır.							



Performans Hedefi		3.3.2.2	Şehir merkezinden toplanan atık suyun arıtılarak alıcı ortamın doğal fiziksel, kimyasal, bakteriyolojik ve ekolojik özelliklerini korumak				
Sıra No	Performans Göstergeleri		Etki Oranı	Hedef	2019 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Üretilen içme suyunun arıtılan atık suya oranı (%)		0,5	86	87,96	100,0%	96,3%
2	Atıksu arıtma tesisi verimlilik oranı (%)		0,5	85	78,6	92,5%	
Hedefften Sapma Nedeni/Nedenleri							

Performans Hedefi		4.1.1.1	İlimizde yaşayan kadın ve gençlerin eğitim-öğretim, mesleki ve kişisel gelişimlerine destek olarak istihdam ve bireysel kapasitelerini yükseltmek				
Sıra No	Performans Göstergeleri		Etki Oranı	Hedef	2019 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Eğitim desteği verilen öğrenci oranı (İl merkezi öğrenci sayısına göre)(%)		0,5	18	21,5	100,0%	100,0%
2	Danışmanlık hizmetlerine başvuranlardan yararlananların oranı(%)		0,25	49	72,3	100,0%	
3	KKSM' ye başvuranlardan yararlananların oranı (%)		0,25	65	78,5	100,0%	
Hedefften Sapma Nedeni/Nedenleri							

Performans Hedefi		4.1.2.1	Kent ve spor ilişkisi kurarak; spor faaliyetlerini Çorum halkının tüm kesimleri için erişebilir hale getirmek				
Sıra No	Performans Göstergeleri		Etki Oranı	Hedef	2019 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Düzenlenen sportif faaliyet sayısındaki değişim oranı (%)		0,35	10	16,7	100,0%	58,9%
2	Sportif faaliyetlere katılan sporcu sayısındaki artış oranı (%)		0,35	10	-59,4	0,0%	
3	Destek olunan amatör spor kulübü oranı (%)		0,2	40	27,8	69,5%	
4	Uluslararası ve yurt içi müsabakalarda dereceye giren sporcuları ödüllendirme oranı (%)		0,1	100	100	100,0%	
Hedefften Sapma Nedeni/Nedenleri							
KYK Spor Oyunları ve Kurumlar arası spor şöleni gibi kalabalık etkinlikler yapılmadığı için bu yıl toplam katılım sayısı düşmüştür.							

Performans Hedefi		4.1.3.1 Bilimsel, sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenleyerek etkinliklere katılım oranını arttırmak				
Sıra No	Performans Göstergeleri	Etki Oranı	Hedef	2019 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Düzenlenen Bilim, Kültür ve Sanat Etkinlik Sayısındaki Değişim Oranı (%)	0,3	10	-7,5	0,0%	35,0%
2	Düzenlenen Bilim,Kültür ve Sanat Etkinliklerinden faydalanan kişi sayısındaki değişim oranı (%)	0,35	10	-9,2	0,0%	
3	Etkinliklerden Memnuniyet Oranı	0,35	90	95	100,0%	
Hedefften Sapma Nedeni/Nedenleri						
Ekonomik tedbirler ve hizmetlerin önceliklendirilmesinden dolayı düşünülen bazı Bilim, Kültür ve Sanat Etkinlikleri gelecek yıllara ertelendi. Ülke genelinde yaşanan terör olayları yaşanması ve şehit haberlerinin gelmesiyle yapılması planlanan kültürel etkinlikler iptal edilmiştir.						



Performans Hedefi		4.2.1.1	Kısıtlılığı olan toplum kesimi ile yardıma muhtaç toplum kesimlerinin sosyal yardım taleplerini karşılamak				
Sıra No	Performans Göstergeleri		Etki Oranı	Hedef	2019 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Sosyal yardımlardan faydalanan nüfus oranı (Bölge yoksulluk oranına göre) (%)		0,4	57	63,1	100,0%	100,0%
2	Gıda Bankasından Aile Başına Yapılan Aylık Ortalama Yardım Tutarı (TL)		0,2	35	37,2	100,0%	
3	Faydalanıcı başına Yaşlı Bakım Hizmeti Sıklığı (Gün/ Hizmet)		0,2	69	60,6	100,0%	
4	Engelli araç ve ekipmanı için başvuran engelli taleplerinin karşılanma oranı (%)		0,2	100	100	100,0%	
Hedeyten Sapma Nedeni/Nedenleri							

Performans Hedefi		4.2.2.1	Engellilerin toplumun bir parçası olması için etkinliklerin düzenlenmesi ve özellikle istihdam dışı ve istihdama yönelik imkânlarının artırılması				
Sıra No	Performans Göstergeleri		Etki Oranı	Hedef	2019 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Engelli Eğitim Merkezinden yararlanan engelli kişi sayısı değişim oranı (%)		0,4	10	7,5	75,0%	87,6%
2	Kişi başına verilen eğitim süresi (Saat)		0,3	780	716,5	91,9%	
3	Engellilere yönelik etkinlik sayısı(Adet/Yıl)		0,3	45	105	100,0%	
Hedeyten Sapma Nedeni/Nedenleri							

Performans Hedefi	4.2.3.1	Sosyal Belediyecilik kapsamında faaliyetler yaparak toplumumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilincini kuvvetlendirmek				
Sıra No	Performans Göstergeleri	Etki Oranı	Hedef	2019 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Düzenlenen sosyal etkinlik sayısı (Adet)	0,4	15	22	100,0%	94,7%
2	Sosyal etkinliklere ortalama katılım sayısı (Kişi)	0,3	500	715,7	100,0%	
3	Sosyal dayanışma amaçlı aile ziyareti (Adet/ Ay)	0,3	340	280	82,4%	



Performans Hedefi		4.3.1.1	Şehrin kültür ve turizm potansiyelini ortaya çıkararak ulusal ve uluslar arası alanda tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak			
Sıra No	Performans Göstergeleri	Etki Oranı	Hedef	2019 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Ulusal veya yerel basın için hazırlanan haber sayısı (Adet/ Gün)	0,3	4	2,1	52,5%	50,9%
2	Basımı yapılan tarihi, sanatsal ve kültürel yayın sayısındaki değişim oranı (%)	0,2	5	-95,5	0,0%	
3	Ulusal ve Uluslar arası Fuar-Festival Etkinliklerine katılım sayısı(Adet)	0,3	1	2	100,0%	
4	Kent arşivi günlük ortalama ziyaretçi sayısı (Kişi/gün)	0,2	30	7,7	25,7%	
Hedekten Sapma Nedeni/Nedenleri						
1.000 Adet gezi rehberi yayımı yapılmış olup, Ekonomik tedbirlerden dolayı basımı planlanan yayınlar sonraki yıllara ertelenmiştir. Basımı planlanan kitap vb yayınlar ile ilgili faaliyetler sonraki yıllara ertelenmesi kaynaklı, Kent Arşivi ziyaretçi sayısı da azalmıştır.						

Performans Hedefi		4.3.2.1	Kentin sahip olduğu tarihi ve kültürel değerleri aktif kullanıma sunmak				
Sıra No	Performans Göstergeleri		Etki Oranı	Hedef	2019 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1	Restorasyon Projesi Tamamlanan Yapı sayısı		0,5	1	0	0,0%	50,0%
2	Restorasyonu Tamamlanan Yapı sayısı		0,5	2	2	100,0%	
Hedekten Sapma Nedeni/Nedenleri							
2019 yılında bitirilmesi planlanan Çöplü ve Dikiciler arastası sağli�la�tırma projeleri Kültür Varlıklarını Koruma Kurulundan izin işlemlerinin hedeflenen s�reden daha fazla sürmesi ve alandaki mülk sahipleri muafakat süreçlerinin uzaması nedeniyle zamanında tamamlanamamı�tır.							

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

2019 yılı için hazırlanan performans programı 2018 yılı kasım ayı meclisine sunulmuş olup, 2019 yılında uygulanmıştır. Belirlenen performans hedefleri ve bu hedeflere ait performans göstergelerinin gerçekleştirmeleri performans sonuçları tablosunda sunulmuştur.

2019 yılı performans programında belirtilen 41 adet performans hedefi için 136 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

Bu hedefler için belirlenen performans göstergelerinin gerçekleştirmelerine genel olarak bakıldığında aşağıdaki sonuçlar ile karşılaşılmıştır;



- Belirlenen performans hedeflerinin performans göstergelerini gerçekleştirme oranına bakıldığında 67,7% oranında başarı sağlanmıştır. (Bu değerlendirmede performans gösterge hedefi gerçekleşmiş ise 100%, hedef tutturulamadı ise hedefe yaklaşma miktarı göz önünde bulundurulmuştur.)
- Belirlenen performans hedeflerinin gerçekleştirme oranına bakıldığında 67,5% oranında başarı sağlanmıştır. (Bu değerlendirmede hedefe ilişkin göstergelerin ortalaması alınarak her hedef kendi içinde değerlendirilmiştir. Gerçekleşmiş ise 100%, hedef tutturulamadı ise hedefe yaklaşma miktarı göz önünde bulundurulmuştur.)
- 136 adet performans göstergesi için belirlenen dönem hedeflerinden 65 tanesinde 100% veya üzeri gerçekleşme ile hedef tutturulmuştur.

Programda belirlenen hedeflerin altında kalınan göstergeler için her müdürlük gerekçelerini hazırladıkları birim faaliyet raporlarında ifade etmişlerdir. Faaliyet raporumuzda hedef değere ulaşamayan performans hedeflerinin gerçekleştirememeye gerekçeleri, Hedeften sapma nedenleri başlığı altında, Performans sonuçları tablosunda belirtilmiştir. Bu gerekçeler doğrultusunda idaremiz ilgili birimlerde iyileştirme çalışmaları yapmak için gerekli uygulamaları önlemleri almaktadır.

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2019 Yılında Belediyemiz faaliyetleri 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik plana dayalı olarak yürütülmüştür. Müdürlüklerimizin stratejik plandaki faaliyetleri yıllık olarak performans programında tanımlanmaktadır. Performans programındaki faaliyetlerin değerlendirilmesi ve izlemesi 6 aylık dönemler halinde yapılmaktadır.

2019 yılı faaliyet raporunda 2019 yılı için hazırlanan performans programında belirlenen performans hedeflerine göre birimler faaliyetlerini yürütmüş olup, performans göstergelerindeki sapmaların nedenleri ilgili birimler tarafından birim faaliyet raporlarında belirtilmiştir. Bu nedenler doğrultusunda gerekli kaynak planlaması ve iyileştirme süreçleri faaliyete geçirilecektir. Ayrıca bu sapmalar sonraki dönemlerde hazırlanacak olan plan ve programların hazırlık süreçlerine olumlu katkılar sağlayacaktır. Bu, Kurumumuzdaki iç kontrol sisteminin yapılandırılmasının temelini oluşturacaktır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından 2020 yılı performans programı hazırlanmış ve meclise sunulmuş olup belediye meclisince kabul edilmiştir. Faaliyetlerin ve performans programının izlemesi itibari aylık periyotlarda ise faaliyetlerin ve performans programının raporlanması sağlanmıştır.



IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi için yapılmış çalışma, Çorum Belediyesinin 2020-2024 Stratejik Planının hazırlanması sürecindeki çalışmadır.

A- Güçlü Yönler

Çevre Yönetimi ve Yeşil Alan Hizmetleri	Toplum Düzeni ve Sağlık Hizmetleri
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının Türkiye ortalaması üzerinde olması - Yeşil alan ve parkların sayıca fazla olması ve şehrin her yerinde homojen dağılım göstermesi - Şehir merkezinde kentin yeşil alan ihtiyacına cevap verebilecek büyük çaplı yatırım olması (Millet bahçesi) - Temizlik hizmetleri konusunda ülke çapında bilinen olumlu imaj - Tıbbi atık tesisinin belediye bünyesinde olması - Atıkların depolanmasında Vahşi depolama sisteminden düzenli depolama sistemine geçilmesi - Katı Atık Yönetimi için Çevre Belediyeler Birliği'nin kurulmuş olması - Belediyemize ait 4 adet türbinli Rüzgar Enerji Santralinin olması	- Yeni teknoloji İçme suyu arıtma tesisi ve tesisinin varlığı - Belediye bünyesinde SCADA merkezinin olması - Ana arterlerdeki su ve kanalizasyon altyapısının yeni olması - Son 15 yıllık su ve kanalizasyon alt yapısının elektronik ortama aktarılmış olması - Alternatif su şebeke kaynaklarına bağlantımızın olması - Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonuna yönelik hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesi - Cenaze hizmetlerinin ücretsiz sunulması - Yeni modern hayvan pazarı ve mezbananın olması
Ulaşım Hizmetleri	İmar Yönetimi Hizmetleri
- Akıllı ulaşım sistemi altyapısına sahip Trafik Kontrol Merkezinin olması - Sinyalizasyon sistemini etkinleştirmek amacıyla kurulan akıllı kavşak sistemi - Yol yapımı için kullanılan asfalt ve mıcır üretiminin kendi tesislerimizde üretilmesi - Engellilere yönelik ulaşımı kolaylaştıran Mor Taksi uygulamasının bulunması	- Teknik personel sayısının yeterliliği - Kentsel verilerin sayısal ortamda olması - Planların gerek kamulaştırma gerek İmar Kanunu 18. madde uygulanarak hayata geçirilmesindeki yönetim idaresi - Planlı alanda yeterli konut stokunun olması - Halihazırlarımızın ve sondajlı jeolojik etüdlerimizin olması
Kültür, Sanat ve Turizm Hizmetleri	Kurumsal Kaynak Yönetimi
- Kadın Kültür Merkezleri'nin, Gençlik Merkezleri, Aile Eğitim Merkezleri ve Engelli Eğitim Merkezlerinin faaliyete geçmiş olması - Kent arşivi ile Çorumun hafızasının kayıt altına alınması - Kültürel ve sanatsal faaliyetlere gereken önemin veriliyor olması - Uluslararası bir Festivalin olması ve 36 yıldır düzenlenmesi - Farklı alanlarda koro ve müzik topluluklarının olması - Kardeş şehir ilişkilerinin uluslararası tanıtımda olumlu etkisi - Kültür ve sanat etkinliklerinin ücretsiz gerçekleştirilmesi	- Stratejik yönetim yaklaşımının giderek yaygın bir şekilde uygulanıyor ve sahipleniliyor olması - Kent Bilgi Sistemi'nin kurularak belediye bünyesinde geliştiriliyor olması ve e-belediyecilik konusundaki çalışmalar - Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için araç ve ekipman yeterliliği - Araç takip sisteminin uygulanması - Altyapı hizmetlerinde kullanılan malzemelerin üretildiği imalathanelere sahip olunması - Halkla iletişim konusunda verimli bir altyapının (gönül kapısı) olması - Teknik personel sayısının yeterliliği - Dijital arşiv altyapısının oluşturularak, arşivlemenin büyük oranda tamamlanmış olması - Muhtar Bilgi Sisteminin işletilmesi ve muhtarlarla iletişimin güçlendirilmesi - Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmiş olması - Belediye Hizmet Binasının yapılıyor olması - Belediye dışında tahsilat noktalarının oluşturulması - Teknolojik gelişmelere, yeniliklere ve değişime açık yönetim ve personel - Güçlü araç ve iş makinesi parkı olması



Afet ve Acil Durum Hizmetleri	Toplum Refahı ve Sosyal Yaşam Hizmetleri
- İtfaiye araç ve ekipmanların yeterli olması - Afet Yönetimi konusundaki güncel gelişmelerin yakından takip edilmesi - Kurumlara afet eğitimleri ve tatbikatlar yapılması	- Evde yaşlı bakım hizmetlerini veren ilk belediyelerden biri olması - Gıda ve aynı yardımlar konusunda oturmuş bir sistemin olması - Sosyal Yardımlar konusunda Gıda Bankası'nın kurulması - Amatör spor kulüplerine spor malzemesi yardımı yapılarak spora destek olunması - Belediyenin vatandaşın spor yapmasına yönelik yaygın ve çeşitli imkânlar sunması - Belediye bünyesinde Engelli Eğitim Merkezi bulunması - Belediye bünyesinde Aile Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri verilmesi - Dezavantajlı kesimlere yönelik yeni hazırlanmış projelerin varlığı

B- Zayıf Yönler

Çevre Yönetimi ve Yeşil Alan Hizmetleri	Toplum Düzeni ve Sağlık Hizmetleri
- Katı atıkların kaynağında ayrıştırılmaması - Yenilenebilir enerji alanında yatırımların ve enerji sektörü ile ilgili işbirliklerin geliştirilememesi - Güneş enerjisinin yeterli şekilde faydalanılmaması - Çevre projelerinde kurumlar arası işbirliğinin yetersizliği	- Eski dokunun olduğu bölgelerde su ve kanalizasyon şebeke altyapısının eski olması - Mevcut altyapı sisteminin (su ve kanalizasyon şebekesi) tamamının sayısallaştırılmamış olması - Farklı birimlerin denetim faaliyetlerinin bütünsel olarak ele alınıp yürütülmesi, izlenilmesi ve değerlendirilmesine yönelik uygulamanın olmaması - Seyyar satıcı ve dilencilerle etkin mücadele yetersizliği - Vektörel mücadele konusunda bilgilendirme bilinçlendirme çalışmalarının eksikliği
Ulaşım Hizmetleri	İmar Yönetimi Hizmetleri
- Tek merkezli bir şehir olması - Toplu taşıma araçlarının kullanım oranının düşük olması - Ulaşım ana planının olmaması - Mevcut bisiklet yollarının yetersizliği ve birbirinden kopuk oluşu - Ulaşım hizmetlerine yönelik planlama, projelendirme, uygulama ve izleme süreçlerinde kurumsal ve bireysel paydaşlarla koordinasyonun az olması	1/5.000 ölçekli nazım imar planının revize edilememiş olması - Kentsel dönüşüm çalışmalarının yetersizliği - Tarihi yapılar ve kentsel dönüşümde uğraması gereken konut stoğu hakkında envanter ve birim eksikliği - İş dağılımı, organizasyon, koordinasyon konusunda işleyiş sorunları



Kültür, Sanat ve Turizm Hizmetleri	Kurumsal Kaynak Yönetimi
- Kentin merkezinde belediye ve özel kuruluşlara ait halkın talep ettiği sayıda sanat merkezi, tiyatro, müze, kütüphane vb. eksikliği - Restorasyon çalışmalarının yetersizliği - Kentin tarihi ve kültürel değerlerinin yeterli kadar tanıtılmaması - Büyük kültürel organizasyonların yapılabileceği Kongre ve Kültür merkezi bulunmaması	- Hizmet Binasının fiziki yetersizliği - Hizmetlere ilişkin bilgi altyapısında geçmişten gelen veri hataları - Avrupa Birliği, Kalkınma ajansları ve diğer fonlardan yeterince faydalanılamaması - Çalışanlar için mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimlerin yetersizliği - Görev tanımlarının, iş süreçlerinin ve iç mevzuatın güncelliğini yitirmesi - Kurumsal risk yönetiminin olmaması - Kurumsal kimlik çalışmalarının yetersizliği - Bütçe ve performans programı arasında entegrasyonu sağlayacak bilgi sisteminin bulunmaması
Afet ve Acil Durum Hizmetleri	Toplum Refahı ve Sosyal Yaşam Hizmetleri
- Mahallelerde afet ve acil durum birimlerinin olmayışı - Risk durumlarına göre geçici barınma alanlarının olmayışı - Yangın ve Doğal Afet Eğitim Merkezi Olmaması	- Diğer sosyal yardım yapan STK, kamu kurumları, gönüllüler vb. ile koordinasyon yetersizliği - Engellilere yönelik sosyal yaşam alanlarını eksikliği - Şehrimizdeki engellilere ait veri tabanı yetersizliği

C- Değerlendirme

İdare faaliyet raporunun hazırlanmasına ilişkin 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesinde “Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar.” amir hükmü yer almaktadır. Bu raporlarda yer alan hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslar ise, Maliye Bakanlığı tarafından 17/03/2006 tarih ve 2611 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile belirlenmiştir. 2019 Yılı İdare Faaliyet Raporu yukarıda ifade edilen yasal çerçeveye bağlı kalınarak, aşağıda yer alan ilkeler ve süreç doğrultusunda hazırlanmıştır.

Her yıl Ocak ayında çalışmaları başlayan ve aynı yılın Mart ayında tamamlanan Çorum Belediyesi İdare Faaliyet Raporunun Hazırlama Süreci temel olarak 3 adımdan oluşmaktadır. Bunlar;

- Hazırlık: İdare faaliyet raporu tanımlama formu oluşturulur ve resmi yazı hazırlanarak birimlere gönderilir.
- Birim faaliyet raporlarının oluşturulması: Birim faaliyet raporlarının oluşturulması için hazırlanan taslak ve rehber revize edilir ve harcama birimlerine gönderilir, birimlerle irtibata geçilerek birim faaliyet raporlarının düzenlenmesi sağlanır, kontrol edilir ve resmi olarak alınır.



- İdare faaliyet raporunun hazırlanması: Birim faaliyet raporları ana hizmet alanlarına göre tanzim edilir ve ana hizmet alanları dışında kalan kısımlar (Performans Bilgileri, Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi, ... vb.) oluşturulur.

Çorum Belediyesi 2019 yılı faaliyet raporu; dönemsellik, şeffaflık, vatandaş odaklılık, hesap verilebilirlik ilkelerini kapsayacak şekilde analitik olarak hazırlanmıştır. Bu ilkelerin karşılanması için faaliyet raporunda dikkate alınan unsurlar şunlardır;

- Rapordaki tüm veriler yıllıktır. Kurumsal Yapı, İnsan Kaynakları bilgileri 31 Aralık 2019 tarihindeki durumu yansıtmaktadır. Bu nedenle, raporda yer alan veriler 2019 takvim yılı gelişme ve sonuçları çerçevesinde değerlendirilmelidir.
- 2019 yılı Faaliyet Raporu, Belediye Meclisimizce kabul edilen 2015-2019 Stratejik Plan dönemine ait 2019 Yılı Performans Programı, faaliyet ve hedefleri kapsamaktadır. Dolayısı ile Rapor, Stratejik Plan döneminde yer alan stratejik amaç ve hedeflerle, stratejik alanları ifade eden sektör, alt sektör başlıkları ve tanımlı süreçler ilişkilendirilerek hazırlanmıştır.
- Raporda, Kurum tarafından yapılan faaliyetlere ait bilgiler ve bunlara harcanan kaynağa ilişkin verilere yer verilmiştir.
- Projelerle ilgili veriler müdürlük bazlı verilmiştir. Dolayısı ile aynı sektöre ait rapor içerisinde birden fazla müdürlük faaliyeti bulunabilir.
- Kurum pasif ve aktiflerini gösterir bilanço özetine yer verilmiştir.
- Veriler, önceki yıllara göre süreci izlemek ve karşılaştırma yapmak amacıyla geçmiş birkaç yılı içerecek şekilde verilmiştir.
- Harcamalar yıl içinde yapılan kümülatif tutarları göstermektedir.
- Harcama birimlerinin faaliyetlerine ilişkin gerçekleşen giderlerin doğruluğuna ait onay, bağlı bulunduğu harcama yetkilisinden alınmıştır.
- Hedeflenen sonuçlara ilişkin göstergeler ile pozitif veya negatif sapmalar raporun performans bilgileri bölümünde, sapma nedenleri açıklanarak ortaya konmuştur.

D- Öneri ve Tedbirler

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesi gereği kamu idarelerince hazırlanan stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetlerin, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gösterge durumu ile meydana gelen sapmaların nedenleri açıklanarak idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde "faaliyet raporu" hazırlanması zorunlu hale getirilmiştir. Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olan Faaliyet Raporlarının hazırlanması, hesap verme aracı olarak kurumlar için hayati bir önem taşımaktadır. Bu bağlamda kanun, idare tarafından bir mali yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin raporlanmasını, kamuoyuna açıklanmasını ve yasama organına sunulmasını öngörmekte şu hedefleri gözetmektedir.

- Kamu kaynaklarını kullananların daha fazla sorumluluk üstlenmelerini
- Kamu idarelerinin performanslarının artması
- Yasama denetiminin daha etkin yerine getirilmesi

Bu bilinçle hazırlanan 2019 Yılı Faaliyet Raporu'nda, yürütülen faaliyetler stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu süreci ve ilişkileri doğrultusunda sıralanmış, belirlediğimiz performans gösterge hedefleri ve gerçekleşme durumu, meydana gelen sapmaların nedenleri ve ölçülemeyen gösterge nedenleri kısaca açıklanmıştır.

2015-2019 Stratejik Planımızın beşinci ve son uygulama dönemi olan 2019 yılı faaliyet döneminde planda belirlenen amaç ve hedefleri gerçekleştirmek adına vaat ettiğimiz hizmet ve yatırımların birçoğu tamamlanmıştır. 2015-2019 Stratejik planının değerlendirmesi, yıl içerisinde yeni 2020-2024 stratejik plan



hazırlık çalışmaları içinde yapılmıştır. Bu çalışmalar nihayetinde, hazırladığımız Çorum Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı ile;

- Kaynakların kullanımı ile amaç ve hedeflerin önceliklendirilmesinde etkinliği artırmayı
- Stratejik yönetimin diğer temel bileşenleriyle bağlantısının daha güçlü kurulmasını sağlamayı
- Performans değerlendirmesinin daha iyi yapılarak kanıta dayalı karar alınmasını sağlamayı
- Daha kaliteli bir raporlama yapılmasına temel oluşturarak kamu yönetiminde şeffaflık ve hesap verebilirlik anlayışının yerleşmesine katkı sağlamayı hedeflemekteyiz. Bu döngüde neredeyiz, nereye ulaşmak istiyoruz, hedeflerimize nasıl ulaşabiliriz ile başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz sorularına cevapları vermek için belirlediğimiz misyon, vizyon, temel değerler ile 8 faaliyet alanı, 8 amaç, 29 hedef ve 104 performans göstergesi ile çalışmalarımızı ilgili yıllarda devam edeceğiz.



www.corum.bel.tr  [crmbelediyesi](https://www.facebook.com/crmbelediyesi)  [crmbelediyesi](https://www.twitter.com/crmbelediyesi)  [crmbelediyesi](https://www.instagram.com/crmbelediyesi)