



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2019/ EKİM
TARİHİ	08.10.2019
GÜNÜ	SALI – SAAT : 14.00
TOPLANTI	11
BİRLEŞİM	12
OTURUM	12
KARAR NO	110- 111- 112- 113- 114- 115- 116- 117- 118- 119 -120

DİVAN	MECLİS BAŞKANI	KATİP	KATİP
	Halil İbrahim AŞGIN Belediye Başkanı	Bilal Selman OZÜNEL Üye	Semra AKYÜZ ÖZDAĞ Üye

TOPLANTIYA KATILANLAR	Kenan ÖZÜYAĞLI, Lemzi ÇÖPLÜ, Namık Kemal BATMAN, İsmail YAĞBAT, Mustafa TUZCU, Meryem DEMİR, Muhammed Fatih TEMUR, Ubeydullah AHISKALI, Suat AYDOĞAN, Ertuğrul EREN, Reha KİP, Semra AKYÜZ ÖZDAĞ, Bülent ÖZDOĞAN, Bilal Selman OZÜNEL, Osman Fatih GÜMÜŞ, Ünsal YETER, Muhammet Murat KILIÇLI, İsmail BÖLÜKBAŞ, Nazik BULUT, Mehmet Rüştü ÇAĞLAR, Uğur SOYOCAK, Ahmet ÖZDEL, Erkan ÖZBAL, Didem TOKGÖZ SEMİZ, Tuncay YILMAZ, Eren ATLAS, Mustafa GÜRBÜZER, Meserret Adeviye GARİBOĞLU, Şentürk GÜLNAZ, Tuncel GÜRGEN, Hüseyin Gazi UYSAL, Selim GÜLOĞLU, Halil İbrahim ÖZCAN, Abdulhaluk ÇATALPELİT ve Bilal ARMUTLU olmak üzere 35 üye katılmıştır.
------------------------------	--

TOPLANTIYA KATILMAYANLAR	Reşit Keleş, Cevdet YALÇINKAYA,
---------------------------------	---------------------------------

Başkan, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 22. Maddesi gereğince, Meclisin toplanmasında, üye tam sayısının salt çoğunluğunun sağlandığının tespit edildiğini belirterek;

Meclis Üyelerinden, Reşit Keleş ve Cevdet Yalçinkaya' nın mazeretli sayılmaları hakkında dilekçelerinin bulunduğunu belirterek, adı geçenlerin mazeretli sayılmasını ayrı ayrı oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; Reşit Keleş' in mazeretli sayılması oy çokluğuyla Cevdet Yalçinkaya' nın mazeretli sayılması oybirliğiyle, kabul edilmiştir.

Başkan, gündeme ilave edilmek üzere;

-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün, iki adet imar planı değişikliği teklifinin İmar Komisyonuna havalesine ilişkin, 08.10.2019 tarih ve 23267 sayılı yazısının bulunduğunu belirterek, gündeme alınmasının kabulünü oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; Belirtilen teklifin gündeme alınarak gündemin 11. Maddesinde görüşülmesi oy birliğiyle kabul edilmiştir.

CHP Meclis Grubu adına Mustafa Gürbüzer, Eren Atlas, Hüseyin Gazi Uysal, Tuncel Gürgen ve Tuncay Yılmaz' ın Türkiye Cumhuriyeti ibaresinin kısaltılması olan T.C. ibaresinin Belediye tabela ve logolarına eklenmesine ilişkin 08.10.2019 tarihli,

CHP Meclis Grubu adına Erkan Özbal, Nazik Bulut ve Mehmet Rüştü Çağlar' ın; Gülabibey Mahallesi, 31 pafta, 4765 ada, 2 nolu parsel, 4766 ada, 2 nolu parsel, 892 ada 423 nolu parselin satıştan çıkartılarak ağaçlandırılacak alan olarak işaretlenmesine ilişkin 08.10.2019 tarihli taleplerinin bulunduğunu belirterek gündeme alınmasının kabulünü oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; Belirtilen tekliflerin gündeme alınması oy çokluğuyla reddedilmiştir.

Başkan, gündemle ilgili ve gündem dışı söz almak isteyen bulunup bulunmadığını sormuş ve Selim Güloğlu, Didem Tokgöz Semiz, Meserret Adeviye Gariboğlu, Erkan Özbal' ın söz almasından sonra gerekli müzakereler yapılarak, başkada herhangi bir teklif bulunmadığından, gündem maddelerinin görüşülmesine geçilmiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkanı
Halil İbrahim AŞGIN

Katip
Bilal Selman OZÜNEL

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2019/ EKİM
TARİHİ	08.10.2019
GÜNÜ	SALI
TOPLANTI	11
BİRLEŞİM	12
OTURUM	12
KARAR NO	110
MADDE	01
Teklif Eden Müdürlük	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	26.09.2019 / 22271
Konusu	Toplu Taşıma Yönetmeliğinde revize yapılması.

K A R A R :

Başkan, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin p fıkrası gereğince; Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde yer alan Toplu Taşıma Yönetmeliğinin revize edilmesine ilişkin Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün teklifini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin p fıkrası gereğince;

T.C.
ÇORUM BELEDİYESİ
ÖZEL TOPLU TAŞIMA ARAÇLARI ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

MADDE 1) AMAÇ :

Bu Yönetmelik Çorum Belediyesi ve mücavir alan sınırları içinde yolcu taşıma ruhsatı verilen özel toplu taşıma (otobüs) araçlarının çalışma şekillerini, şartlarını, taşıma tarifelerinin tespitini, denetim ve sorumlulukları ile taşımacılığa katılma, çekilme, çıkarılma ve belirtilen hatlarda (sabit hat ve rotasyonlu) olarak çalışmalarına ilişkin konuları düzenlemeyi amaçlamaktadır.

MADDE 2) KAPSAM :

Bu Yönetmelik Çorum Belediyesi ve mücavir alan sınırları içinde Belediye Encümenince belirlenen yerler arasında yolcu taşımacılığını Belediyenin izni ve denetimi altında yapan özel toplu taşıma (Otobüs) araçlarını (ÖTA) kapsar.

MADDE 3) DAYANAK :

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- Toplu taşıma seyahat kartları ile ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında 4736 Sayılı kanun ve eki Kararnameler ile yasal mevzuat.
- 04.03.2014 tarih, 28931 Sayılı "Ücretsiz veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliği"
- 09/07/2008 tarih, 26931 Sayılı "Başarılı Sporculara Aylık Bağlanması ile Devlet Sporcusu Unvanı Verilmesi Hakkında 5774 Sayılı Kanun"
- 28931 Sayılı Ücretsiz veya indirimli seyahat kartları yönetmeliği.
- 28603 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırılması Ve Özürlülere verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmelik
- 2002/3700 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı (Posta Teşkilatı)
- 2002/3654 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı
- 2002/3701 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı
- 23.08.2015 tarihli ve 29454 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 2016 ve 2017 Yıllarını Kapsayan 3. Dönem Toplu Sözleşme
- 01/06/2012 tarih ve 28310 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu Hakem Kurulu kararı
- 1005 Sayılı İstiklal Madalyası Verilmiş Bulunanlara Vatani Hizmet Tertibinden Şeref Aylığı Bağlanması Hakkında Kanun.

- 27.07.2016 tarih, 668 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname
 - 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
 - 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- Ücretsiz Seyahat Kapsamında Yapılacak Gelir Desteği Ödemesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- İç İşleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü 27.02.2017 tarih ve 5183 Sayılı "Kamera ve Kayıt Cihaz Bulundurulması" yazısı.

MADDE 4) TANIMLAR :

Bu Yönetmelikte geçen bazı özel isimlerin, teknik terimlerin ve benzerlerinin ifade ettikleri anlamlar;

BELEDİYE : Çorum Belediyesi

Ç.B.U.H.M : Çorum Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Ç.B.T.T.B : Çorum Belediyesi Toplu Taşıma Birimi

Ö.T.A. veya ARAÇ : Belediye ile işletici arasında yapılan sözleşme doğrultusunda toplu ulaşım amacıyla kullanılan özel toplu taşıma aracı olan otobüsler

İŞLETME YILI : Özel Toplu taşıma aracının işletmeye başladığı ay ve günden bir sonraki yılın aynı ay ve gününe kadar geçen zaman

TAKVİM YILI : Aynı yılın 01 Ocak tarihinden 31 Aralık tarihine kadar geçen zaman

KENT : Çorum Belediyesi sınırları ve mücavir sahası içinde kalan alan (bu alana Ç.B. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün Toplu taşıma hizmeti uygun gördüğü yerlerde dahildir.)

İŞLETİCİ : Araç sahibini veya mülkiyeti muhafaza kaydıyla satışta alıcı sıfatıyla sicilde kayıtlı görüleni bu Yönetmelik ve varsa eklerini kabul ederek Ç.B.U.H.M .ile sözleşme imzalayan, toplu taşıma hizmeti yapacak aracın sahibi veya hisse oranı ile araç sahibi veya sahipleri

SÜRÜCÜ : Bu Yönetmelik uyarınca işletici tarafından aracı sürmekle görevlendirilen araç sürücüsü veya araç sahibi

TOPLU TAŞIMA BİRİMİ : Ç.B.U.H.M.' lüğüne bağlı toplu taşıma birimi

HAT : Aracın çalışacağı semt, bölge

YOLCU : Aracı kullanan sürücü dışında araçta bulunan kişileri

DURAK : Kamu hizmeti yapan yolcu taşıtlarının yolcuları bindirmek ve indirmek için durakladıkları işaretlerle belirlenmiş yeri

AKILLI BİLET (MANYETİK KART): Belediyenin belirlediği toplu taşımda kullanılan biletler.

BİLET, AKILLI BİLET(MANYETİK ve PROXİMİTY KART)

GÜZERGAH : Aracın çalıştığı hatta izleyeceği yol

ROTASYON : Ö.T.A'ların kullandıkları hatlarda belli zaman aralıklarında araçlarca dönüşümlü olarak kullanılmasını

SÖZLEŞME : Uygulamaya geçen işletici ile Ç.B.U.H.M. arasında addedilen ve karşılıklı imzalanan yazılı belge

HAKEDİŞ : Ö.T.A 'larından 250 tam kontör durak katkı payı alınır, toplu taşıma hat kira ihalesi çerçevesinde çalışan otobüslerden durak katkı payından muaf tutulur, diğer Ö.T.A.'ları takip eden her ayın en geç üçüncü günü mesai bitimine kadar Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğü hesabına yatırılacaktır.

Bu Yönetmelik de yer almayan, açıklanamayan diğer uygulama ve ifadeler için ilgili kanun ve yönetmeliklerdeki hükümler geçerlidir.

MADDE 5) UYGULAMA ŞEKLİ :

- Durak uygulaması; HAT üzerindeki Ç.B.U.H.M. durakları kullanılacaktır.
- Akıllı bilet manyetik kart veya teknolojinin yenilikleri ışığında Ç.B.U.H.M. tarafından uygun görülen bilet çeşitleri geçerli olacaktır.
- Ç.B.U.H.M. ücret toplamada Akıllı bilet veya başka benzeri bir sisteme geçmiş ise (Kredi kartı ve GSM hattı üzerinden ücretlendirme v.b tüm sistemler) bu uygulama hatlarda çalışan her araç için geçerli olacak ve sistemin ücretlerini de Tarife komisyonu tavsiyesi üzere Belediye Meclisi tayin edecektir.

- Uygulama ile ilgili işletici mevcut yönetmelik hükümlerine uyacak, Yönetmelikte yapılacak değişiklikleri kabul edecektir.
- Özel toplu taşıma araçlarının Sahibi işleticisi, bağlı olduğu oda, dernek, şirket, kuruluş; Fiyat tarifeleri, hareket programları ve güzergahlar gibi belediye organlarının belirlemede ve düzenlemede yetkili olduğu konularda karar alamazlar.
- Toplu taşıma araçlarından yararlanan şahıslar 40 (kırk) dakika içinde, bir sonraki toplu taşıma aracına binerse kullandığı bilete %50 indirim uygulanır. 40 (kırk dakikalık süre yolcunun ilk bindiği saatte başlar.)

MADDE 6) SİGORTA ZORUNLULUĞU :

Özel Toplu Taşıma araç işleticileri araçlarını zorunlu trafik sigortası yaptırmak zorundadır. Sigorta poliçelerinin birer nüshası Ç.B.U.H.M. 'ne verilecektir.

MADDE 7) YÖNETİM, YÜRÜTME ve DENETİM :

- Ö.T.A lar; Ç.B.U.H.M.' .nün denetimine bağlı olarak şartname, bu yönetmelik ve varsa eklerinin içerdiği esaslara göre, İŞLETİCİ' nin ve kendi personelinin sorumluluğu altında çalıştırılır.
- Ö.T.A.'nın ve personelinin denetimi şartname, sözleşme, bu Yönetmelik esaslarına ve varsa eklerine uygun olarak aşağıdaki yetkililerce yapılacaktır.
 - Belediye Trafik ve Zabıta görevlileri, Toplu Taşıma sorumlusu ve yardımcıları, Emniyet Trafik görevlileri, Fahri Trafik Müfettişleri.

MADDE 8) SORUMLULUK :

İŞLETİCİLER ; Ö.T.A. ve personelinin taşımacılıktan doğan her türlü mali, hukuki, ve cezai konularından sorumludurlar bu nedenle Belediye'ye herhangi bir sorumluluk atfedilemez.

ÖZEL TOPLU TAŞIMA ARAÇLARI İLE İLGİLİ KURALLAR

MADDE 9) İHTİYAÇ TESBİTİ :

- Ö.T.A ihtiyaç Tespiti İşletme yılı içerisinde çalıştırılacak özel toplu taşıma araçlarının sayısı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün önerisi ile Belediye Encümeni tarafından tespit edilir.
- İhtiyaca göre Belediye yeni hat oluşturarak kendisi çalıştırabilir veya ihale yoluyla kiraya verebilir.
- İhtiyaç olarak tespit edilen Ö.T.A lar Belediye Encümenince veya Belediye Meclisince belirlenen süreler için ihale yoluyla kiraya verilebilir.

MADDE 10) TAŞIMACILIĞA BAŞVURU, KATILMA VE Ö.T.A RUHSATI :

Aşağıdaki şartları taşıyan işletmeciler Toplu Taşımacılığa başvurabilir.

- Bu yönetmeliğin yayınlandığı tarihten önce mevcut hatlarda çalışan araçlar hariç olmak kaydıyla (Bu araçlara belediye tarafından **ÖZEL TOPLU TAŞIM ARACI ÇALIŞMA RUHSATI muayene yapılmadan bir sefere mahsus ücretsiz olarak verilecek olup**) ; yeni yapılacak Toplu Taşıma araç ihalelerinde hatta konacak ikinci el araçlar ve her araç değişimi yapılan hatlardaki ikinci el araçların şartname ve Çorum Belediyesi Toplu Taşıma hatlarında çalışabilirliğinin kontrolü amaçlı olarak araç Belediye teknik ekiplerince teknik muayeneden geçirilir. Yeni ihalelerde veya her araç değişiminde ikinci el araçlar için yapılan bu teknik muayenelerde işleticiden ilgili yıla ait toplu taşıma otobüsü **çalışma ruhsatı belge bedeli** alınır, diğer gruplar için Çalışma ruhsatı belge bedeli alınmaz. Hisse devirlerinde teknik muayene yapılmaz ve çalışma ruhsatı belge bedeli alınmaz.

- Yeni alınan veya değişimi yapılan araç hissedarı / hissedarları şartnamede belirtilen araçla birlikte araç ruhsat fotokopisi, ikametgah belgesi, nüfus cüzdanı fotokopisi, Türk Ceza Kanununun 103, 104, 109, 188, 190, 191, 227 ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci maddesi şartlarından herhangi birisinden hakkında devam eden adli soruşturma açılmamış olması veya hüküm giymemiş olduğuna dair ıslak imzalı sabıka kaydı, İlgililerin ikamet adreslerinin bulunduğu yerdeki Polis merkezi Amirlikleri/Jandarma Karakol Komutanlıklarından alınacak GBT kaydı ve diğer istenen evraklarla Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü trafik tescil birimine müracaat ederek, işlemlerin tamamlanması sonrası araçlarını BELEDİYE tarafından belirlenecek günde muayene istasyonuna getirir.

• Araç belediye tarafından oluşturulan komisyon tarafından şartname, sözleşme ve bu yönetmelik esaslarına göre incelenir. İnceleme sonunda araç yeterli görülmesi halinde EK-1 FORMU düzenlenerek araca Ö.T.A çalışma ruhsatı verilir. (EK-2)

• Araç ilk kontrolde uygun bulunmamışsa komisyon tarafından tespit edilen eksiklikler yazılı veya kontrol esasında sözlü olarak işleticiye iletilir. İşletici 15 gün içinde eksikliklerinin giderildiğini tespit ederse araca uygunluk belgesi verilir. Eğer tespit edilen eksiklikler giderilmemişse araca uygunluk belgesi verilmaz. Ve yapılan sözleşme feshedilir. Araç muayenesi sadece bu şartlarda belediye teknik ekiplerince yapılır, her yıl belediye tarafından araç muayenesi yapılmayacak olup TUV-TURK muayenesi bağlayıcı olacak, her hatta çalışan araçlar için işletici yılda en az iki kez (6 aylık periyotlarda) periyodik araç bakımlarını yaptıracak ve EK- 6 da verilen Toplu Taşıma Aracı Bakım ve Onarım formunu bakım ve onarımı yaptırdığı firmaya onaylattıktan sonra Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne onay için getirecektir.

- Ç.B.U.H.M. den Ö.T.A çalışma ruhsatı almış olan işleticiler araçlarını işletmeye alırlar.
- Toplu Taşıma Hizmetine yeni katılan araçlar Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne ihtiyaca göre uygulanan mevcut sistem içine dahil edilebilir veya yeni bir uygulama içinde değerlendirilebilir.
- İşleticiler sürücü adlarını ve daha sonra yapacakları değişiklikleri zamanında Ç.B.U.H.M.' ne bildirmek zorundadırlar.
- İŞLETİCİ' ler ruhsatlarını araç çalıştığı süre içinde araçlarında bulundurmak zorundadırlar.

MADDE 11) TAŞIMACILIKTAN ÇEKİLME ve ÇIKARILMA :

Taşımacılıktan çekilme ve çıkarılma aşağıdaki şartlardan biri halinde gerçekleşir.

- a) İŞLETİCİ' nin kendi isteğiyle, (Hiçbir hak talep etmeden)
- b) Aracın çalışma ruhsatının iptali.
- c) Sözleşmedeki ruhsatın iptalini gerektiren cezai işlemlerin uygulanması sonucu.
- d) İşletici' nin ölümü durumunda varislerinin en geç 180 (Yüz seksen) gün içinde Belediyeye başvurmaları ile işletmecilikten çekilebilir veya talep etmeleri halinde işletmeciliğe devam edebilirler. 180 (Yüz seksen) gün içinde Belediyeye başvurunun yapılmaması halinde hiçbir hakkı kalmaz ve araç işletmeden çekilir.

d)Sözleşme süresinin sona ermesi halinde,
e)İşletmede çalışan araçların değiştirilmediği sürece şartname ve sözleşmelerinde ki çalışma süreleri saklı kalmak kaydı ile şartname ve sözleşmede belirtilen yaşını tamamlayan araçlar taşımacılıktan çekilirler; Hatta çalışan araç yaşı aracın ilk tescil tarihi ertesi günü başlamak kaydıyla maksimum 10 olacaktır. (10 yıl tamamlanacak, 11. yıldan gün almayacaktır.)

Çekilme ve çıkartılma hallerinde çalışma ruhsat bedelleri işleticilere geri ödenmez.

MADDE 12) RUHSAT İPTALİ HALİNDE İŞLETİCİ'NİN HAKLARI :

Belediye kurallara uymama nedeni ile Ö.T.A ruhsatını iptal edebilir.

- a) Yönetmelikte yazılı hükümler ve işletici' nin bu hükümlere uymama sebebi ile aracın çalışma ruhsatı iptal edildiği takdirde İŞLETİCİ uğrayacağı zararı hiçbir şekilde BELEDİYE' den talep edemez.
- b)Yukarıdaki husus uygulamaya katılan işletmeci veya işletmeciler tarafından peşinen kabul edilmiş sayılır.

MADDE 13) ARAÇ DEVRETME, VERASET YOLU İLE DEVİR ve RUHSAT YENİLEME :

Ö.T.A' nın İŞLETİCİSİ Belediye Encümenin onayı ile araçlarını Belediyeye borcu olmamak şartı ile başka kişilere Noterden araç ve hat satış sözleşmesi yaparak devredebilirler.

Bu Devir işlerinde çalışma ruhsatının da yenilenmesi zorunludur, araç değişmediği sürece çalışma ruhsatı bedeli alınmaz.

Devir alacak kişi/ kişiler; Türk Ceza Kanununun 103, 104, 109, 188, 190, 191, 227 ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci maddesi şartlarından herhangi birisinden hakkında devam eden adli soruşturma açılmamış olması veya hüküm giymemiş olduğuna dair ıslak imzalı sabıka kaydı, İlgililerin ikamet adreslerinin bulunduğu yerdeki Polis merkezi Amirlikleri/Jandarma Karakol Komutanlıklarından alınacak GBT kaydı vermek mecburiyetindedir.

Bütün Devir işlemlerinde hisse oranlarıyla orantılı olarak devir alan kişilerden, Otobüsler için devrin yapıldığı yıla ait tarifeler üzerinden 5000 (Beş bin) binim Tam Bilet/ Kontör bedelini Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğü hesabına yatırmaları zorunludur. 5000 kontör tam, yarım, çeyrek oranına göre hisseyi alandan alınır. Çeyrek altı hisse devri yapılmaz.

Bu devir işleminin yapılması için araç işletmeciliğini devir alan kişiler Ç.B.U.H.M.' ne bu Yönetmeliğe uyacaklarını ve bu dokümanların kendilerine yükleyeceği sorumlulukları kabul edeceklerine dair noterden bir taahhütname belgesi getirmek zorundadır. Bu taahhütname verilmediği takdirde devir işlemi yapılmaz. (EK -5)

İşletici aracını yenilemek istediğinde aracı 6 - 10 yaş arasında ise az 3 yaş küçüğünü almak zorundadır.

Veraset Yolu İle İntikallerde Aranan Şartlar :

Varisler tarafından Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne aşağıda belirtilen evraklarla başvuru yapılır.

- 1- Başvuru dilekçesi.
- 2- Veraset ilamı ve vukuatlı nüfus kayıt örneği.
- 3- Trafik tescil belgesi (Araç ruhsatı) .
- 4- Ölen kişinin Belediyeden borcu yoktur yazısı.
- 5- Çorum Belediyesinden devir edilecek plakaya ait ticari taşıt tahsis belgesi.
- 6- Varislerden birinin adına tescil ve ticari taşıt tahsis belgesi düzenlenebilmesi için diğer varislerden noter onaylı muvafakat namesi veya feragatnamesi.
- 7- Varislerden devir temlik ücreti o yıllık ki belediye meclis fiyat tarifesince belirlenen devir ücreti talep edilir.
- 8- Yetki verilen varisin Yönetmelikte istenen belgeleri 30 (otuz) takvim günü içinde tamamlaması şarttır.
- 9- Varisler ilgili plakaya ait hisselerini başka bir kişiye satmak istediklerinde, reşit olmayan varislerle ilgili olarak Türk Medeni Kanununun ve Velayet ve Vesayet Tüzüğü'nün ilgili maddelerinde belirttiği usulde mahkeme kararı istenir.
- 10- Trafik tescil kayıtlarında çekme belgeli olan plakalara araç tescil işlemi yapıldıktan sonra devir işlemi yapılır.
- 11- Varisler arasında süren mahkeme, karara bağlanıncaya kadar bu yönetmelikte belirlenmiş olan süreler işletilmez.
- 12- Devir yapılacak şahsa ait, Türk Ceza Kanununun 103, 104, 109, 188, 190, 191, 227 ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci maddesi şartlarından herhangi birisinden hakkında devam eden adli soruşturma açılmamış olması veya hüküm giymemiş olduğuna dair ıslak imzalı sabıka kaydı.
- 13- Devir yapılacak şahısların ikamet adreslerinin bulunduğu yerdeki Polis merkezi Amirlikleri / Jandarma Karakol Komutanlıklarından alınacak GBT kaydı.

MADDE 14) ARAÇLARA REKLAM ALINMASI :

İçişleri Bakanlığınca 2918 Sayılı yasanın değişik 26. Maddesine göre hazırlanan yine 29 Mayıs 2005 tarih 25829 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan yönetmeliğin 9. Maddesinin "m" bendine göre uygulama yapılır.

a) Ö.T.A.'ya alınan bütün reklamların uygunluğuna genel ahlak kuralları çerçevesinde müsaade edilir ve denetimi Ç.B.U.H.M tarafından yürütülür. Ö.T.A. lara Ç.B.U.H.M. den izin alınmadan ilan ve reklam vergisi Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödenmeden hiçbir ilan ve reklam konulamaz, asılamaz ve takılamaz. Tüm resmi kurumlarla ilgili her türlü ilan ve reklam hiçbir ücret talep edilmeden Ö.T.A. iç mekan ve dış kaportaya asılır. İşletmeci bu ilan ve reklamları muhafaza etmek zorundadır. Bu konuda işletmeciye önceden haber verme zorunluluğu yoktur. İlan edilen belge/broşür v.b yüklenici veya yüklenicinin alt yüklenicisi tarafından tahrip edildiğinin anlaşılması durumunda ilgili kanuni hükümleri gereği ve Belediye encümen kararı gereği cezai işlem uygulanır.

MADDE 15) ÇALIŞTIRILACAK PERSONEL ve EĞİTİMİ :

Ö.T.A.personeli için Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü en geç 2 yılda bir Eğitim semineri düzenleyebilir.

Ö.T.A Personeli Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün uygun göreceği tarihte eğitime tabii tutulabilir. Eğitimsiz ve düzenlenen eğitimlerde başarılı olmayan personel kesinlikle çalıştırılmayacaktır ve taşımacılıktan çekilecektir, bu durum idare tarafından yüklenici firmaya yazılı olarak bildirilecek olup, bu sınav sonuçlarına göre başarısız olunması sonucu hatta çalışması engellenen sürücü ve hisse sahibi hiçbir itirazda bulunamayacaktır. Hisse sahibi başarısız olması durumunda sürücü çalıştıracaktır.

MADDE 16) KOORDİNASYON ve DÜZEN :

Toplu Taşım Araçlarının bir koordinasyon içerisinde çalışması için Çorum Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce gerekli düzenlemeler yapılır. Belediye Meclisi ve Encümenince alınan kararlar yapılan değişiklikler Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce uygulanır.

Bütün Ö.T.A' larının bir koordinasyon ve düzen içerisinde çalışması için Ç.B.T.T.B. gerekli düzenlemeyi yapar. İşleticiler Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Encümeni, Belediye Meclisince alınacak kararları yapılacak değişiklikleri yönetmelik hükümlerini aynen kabul eder.

MADDE 17) ARAÇLARDA ARANACAK ÇALIŞMA ŞARTLARI :

1) Mevcut veya bundan sonra işletmeye katılacak olan Ö.T.A lar Çorum Belediyesinin taşıma sınırları içerisinde belirlemiş olduğu veya belirleyeceği bütün hatlarda Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün hazırlayacağı program dahilinde çalışmak zorundadırlar. Çalışma sistemi ve şekli ile ilgili inisiyatif Belediye'ye aittir. Araçlar Belediyece belirlenecek olan periyotlar da izin kullanacaklardır. İzinli günlerinde aracın periyodik bakımı ve arızaları giderilecektir. İhtiyaç halinde araçların hat ve güzergahların da günü birlik değişiklikler yapılır.

2)İŞLETİCİ' ler taşıma sözleşmesi ile belirtilen süreler içerisinde ilgili hatlardaki çalışma sürelerine mutlaka riayet edecek mücbir bir sebep olmadan çalışmalarında kesintiye meydan vermeyecektir. Günlük çalışmasını etkileyecek bir durum söz konusu ise, hizmetin aksamaması için gerekli tedbirleri alabilmek adına Ç.B.U.H.M' lüğüne durumu evvelinden mutlaka bildirmesi zorunludur. Aksi halde yasal gereği uygulanır.

3)Arıza bildiriminde bulunulan araçlar; İdare amirinin onayı ile belirtilen süre içerisinde arızasını gidermek zorundadır.

4)İŞLETİCİ' ler trafikte oluşacak zorunluluklar dışında Ç.B.U.H.M. tarafından belirtilen HAT ve GÜZERGÂHLARI değiştirmeden izleyeceklerdir. GÜZERGÂH' ındaki duraklarda indirme, bindirme yapacak, duraklar haricinde kesinlikle indirme ve bindirme yapamayacaklardır.

5) Araçların seferlerini tamamlayamamaları halinde (Arıza, Kaza, Trafikten alıkoyma vb.) yolcular aynı HAT' da çalışan veya takviye edilecek bir başka araca aktarılır. Yolculardan ayrıca ücret alınmaz.

6)İŞLETİCİ' ler bireysel veya araçla ilgili teknik nedenler göstererek Ç.B.U.H.M. 'den izin almak şartı ile bir takvim yılı içinde en fazla 15 (Onbeş) gün işletmeden çekilebilirler. İŞLETİCİ Ç.B.U.H.M. iznini almadan işletmeden çekilmiş ise işletmeden çekildiği her gün için şartname, sözleşme veya bu yönetmeliğin cezai hükümler başlığı altında belirtilen madde hükümleri uygulanır.

7) Bir kaza halinde Ö.T.A. şoförü kusurlu ise bu durum aracın işletmeden çekilmesi için mücbir sebep olarak kabul edilir. Ç.B.U.H.M. 'nin oluşturacağı teknik bir komisyon tarafından aracın kaç gün işletmeden çekileceği kararlaştırılıp Belediye encümeni nihai kararına binaen sonucu İŞLETİCİ' ye iletilir.

8)Araç önemli bir kazaya uğradığında Ö.T.A şoförünün kusuru % 80 veya daha yukarı ise bu durum işletici için aracını işletmeden çekmek için mücbir sebep olarak kabul edilir. İşleticinin başvurusu ile Ç.B.T.T.B. nin oluşturacağı bir teknik komisyon tarafından olay incelenerek aracın kaç gün işletmeden çekilebileceği kararlaştırılıp Belediye encümeni nihai kararına binaen işleticiye durum iletilir.

9) İşleticilerin şahsi kusur ve ihmali (araçla ilgili her türlü sigorta, muayene, vergi, araç üzerindeki ipotek, icra veya haciz gibi hukuki sebepler vb.) sebebi ile araçların Trafik ekipleri, maliye denetçileri veya benzer kurumlar tarafından alı konulmaları Ç.B.U.H.M' günce yasal müeyyide uygulanmasına engel teşkil etmez.

10) Savaş durumu, seferberlik hali, olağan üstü hal uygulaması, deprem sel baskını gibi doğal afetler durumunda Özel Toplu Taşıım İŞLETİCİ' leri, araçlarını Kriz merkezi veya BELEDİYE' nin emrine tahsis etmekle yükümlüdür

11) Günlük hareket programlarını Ç.B.U.H.M. hazırlar. Toplu Taşıım araçları yapılan bu düzenlemelere uymak zorundadır.

12) Ö.T.A günlük hareket programlarına göre seferlerini yapacaklardır. Günlük hareket programları o hattaki sefer süreleri gözetilerek Ç.B.T.T.B. nin hazırladığı rotasyonlu sistemde çalışacak şekilde hazırlanır. Araçlar seferlerini bu programda belirtilen gecikme payından daha geç bitirmemeye özen gösterirler. Geçerli bir sebep olmadan verilen süreyi aşan seferler hizmet kurallarına uyumsuzluk kabul edilecektir. Gecikmelerin değerlendirilmesinde aynı hatta çalışan bir önceki ve bir sonraki aracın toplam sefer süresi nazarı dikkate alınacaktır. Araçlar sefere başlama zamanı gelmeden seferine başlayamazlar. Günlük hareket programlarında Ç.B.T.T.B. tarafından yapılan düzenlemelere uyulur.

13) BELEDİYE, teknolojinin getirdiği uygun olan her türlü yeniliği Ö.T.A. İşleticilerinden araçlarına uygulamayı isteme hakkına sahiptir. Uygulamaya geçiş şekli ve şartları ile ilgili karar yetkisi Belediye Meclisine aittir. Bu yeniliklerin şartname sözleşme veya yönetmeliklerde belirtilmiş olması gerekmez.

14) Herhangi bir sebeple yasal çerçevede ÖTA lardan hat boşalması durumunda Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce yeni düzenleme yapılır.

15) Sözleşmenin Belediye tarafından karşılıklı feshi sonucunda bu yönetmelik de belirtilen çalışma şeklinin sona ermesi halinde hat ve çalışma sistemi konusunda Belediye yetkilidir.

16) İhalelerde hat alan şahıs veya şahıslar ihale şartnamesinde özel bir durum olmaması halinde Ç.B.U.H.M. ce hazırlanacak rotasyon çalışma programına uymakla yükümlüdür.

17) Araçların ışıklandırma havalandırma, ısınma, sistemleri çalışır vaziyette olacaktır.

18) Aracın ön cephesinin görünür yerine Çorum Belediyesi özel halk otobüsü levhası yazılacaktır.

19) Araçlara çalıştıkları hattın güzergahını belirlemek amacıyla Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından verilen hat numarası başlangıç ve bitiş noktalarını içeren semti gösteren bir levha aracın sağ ön camına takılacaktır. Araç içerisinde levhaların görüntüsünü engelleyici düzenleme yapılamaz. Araçta yangın söndürme cihazı ilk yardım çantası reflektör yedek sinyal ampulleri ile kış şartlarında patinaj zinciri (yasal mevzuata göre kış lastiği), çekme halatı, takoz bulundurmak zorunludur.

20) Araç iç koltukları sürekli olarak temiz tutulacak ve koltuk döşemeleri sağlam olacaktır.

21) Araç içerisinde fırça, çöp sepeti ve diğer yıkama malzemesi bulunmayacaktır.

22) Araç içerisinde Belediyeye ait olmayan hiç bir ilan afiş ve reklam yazısı olmayacaktır.

23) Araçlarda radyo, teyp pikap gibi müzik aletleri olmayacaktır.

24) Aracın ön arka ve yan camlarında kırık çatlak olmayacak, film takılmayacaktır.

25) Aracın iç ve dış dikiz aynaları sağlam cam silgileri çalışır durumda olacaktır.

26) Araçların kapıları toz almayacak şekilde izolasyonlu olacak, yağlamadan kaynaklanırlılık, bakımsızlıktan kaynaklanan rahatsız edici ses bulunmayacak kapı üzerlerine olması gereken yönlendirici levhalar asılacaktır.

27) Araçlar havalı korna takamayacaklardır.

28) Araçların dış boya görünüşü Belediyenin belirleyeceği renkte olacaktır.

29) Araçların ön ve arka köşelerinde beyaz renkte uzaktan okunabilir durumda köşe numaraları yazılı olacaktır.

30) Araçların egzoz boruları yanlara çevrilmeyecek, arkaya veya yukarıya çevrilecektir.

31) Araçların ışık donanımı ve teknik donanım haricinde, gereksiz aksesuar, muhtelif yazılar bulundurulmayacaktır.

32) Sürücü hatalarının bildirilmesi için gerekli telefon numarasını aracın sağ dış yan ve arka tarafına, iniş kapılarının üst kısmına yazılı olmalıdır. (Alo zabıta 153)

33) Tüm araçlarda İç İşleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü 27.02.2017 tarih ve 5183 Sayılı "Kamera ve Kayıt Cihaz Bulundurulması" yazısı gereği ve İl Trafik Komisyon kararları gereği uygun teknik şartlara haiz kamera sistemi kurulacaktır.

MADDE 18) İŞLETMECİ VE SÜRÜCÜLERİN YOLCULAR İLE İLİŞKİLERİ :

Sürücü ve işletmeciler yolcular ile ilişkilerinde aşağıdaki hususlara uyacaklardır.

a) Yolculara daima hoşgörölü davranılacak, yolcunun eleştirmesi halinde cevap verilmeyecek, ancak yolcunun aşırı alkolü yada ruh hastası olması hallerinde, sürücüye aracın kullanımını tehlikeye düşürecek şekilde müdahale etmesi veya sürücüye hakaret etmesi ve saldırgan davranması halinde; araç durdurularak, ZABITA veya EMNİYETE haber verilecektir.

b) Yolcularla münakaşa etmek kesinlikle yasaktır. Yolcuya her nedenle olursa olsun hakaret ettiği tespit edilen sürücü veya işletmeciye cezai müeyyide uygulanır.

a) Yolcu veya yolculara hakaret edilmesi kötü davranılması ve darp edilmesi halinde yönetmeliğin cezalar bölümünün ilgili maddesi gereği cezai müeyyide uygulanır.

MADDE 19) SÜRÜCÜ, İŞLETMECİ BELEDİYE İLİŞKİLERİ :

İşletmeci ve sürücüler Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ve görevlilerine daima saygılı davranacak, Belediye emir ve yasaklarına uyacaklardır. Belediye görevlilerine karşı gelenler devlet Zabıta memurlarına karşı gelmiş Sayılırlar. Sürücü ve işletmeciler arasındaki ilişkilerde, tarafların birbirleriyle;

a) Araç sahipleri ve sürücülerin görev mahallinde çalışma saatleri içerisinde sözlü veya fiili olarak hakaret etmesi durumunda cezalar bölümünün ilgili maddesi gereği cezai müeyyide uygulanır.

b) Toplu Taşıma ile ilgili münakaşa etmeleri halinde; cezalar bölümünün ilgili maddesi gereği cezai müeyyide uygulanır.

c) Araç sahipleri ve sürücülerin görev mahallinde çalışma saatleri içerisinde birbirlerini darp etmesi veya azmettirmesi halinde durumunda cezalar bölümünün ilgili maddesi gereği cezai müeyyide uygulanır.

d) Fiziki şekilde kavga etmeleri halinde; İlgili araçlara cezalar bölümünün ilgili maddesi gereği cezai müeyyide uygulanır.

e) ÖTA Şoför ve mal sahipleri mesai saatleri içerisinde görev mahallinde işlediği suçtan dolayı mahkemelerce cezalandırılması halinde durumu Belediye Encümenince değerlendirilir.

f) Mahkeme tarafından hükme bağlanan şekilde ceza alması halinde mahkeme kararı aynen uygulanır.

g) Sürücü ve işletmeciler Belediye Zabıta görevlilerinin bu yönetmelik çerçevesinde verdiği talimatlara uymak zorundadır. Denetimle yetkili görevlilere karşı gelmeleri durumunda cezalar bölümünün ilgili maddesi gereği cezai müeyyide uygulanır.

h) Denetimle yetkili görevlilere hakaret edilmesi durumunda cezalar bölümünün ilgili maddesi gereği cezai müeyyide uygulanır.

ı) Denetimle yetkili görevlileri darp edilmesi durumunda cezalar bölümünün ilgili maddesi gereği cezai müeyyide uygulanır.

MADDE 20) HAT ve GÜZERGAH BELİRLEMESİ ve DEĞİŞİKLİKLER :

Özel Toplu taşıma araçları hatlarında kayıtlı araçlar aşağıdaki şartlara uygun olarak çalışırlar; Hangi Hatta kaç aracın çalışacağı rotasyon, zaman ayarlaması, hat sayısı, aracın takip edeceği güzergahlar Encümen Kararı ile belirlenir. Tüm Ö.T.A lar yapılan düzenlemeye uyarlar.

a) Çalışma saatleri her gün, sabah 06.00'dan saat 24.00'e kadardır. Özel mazeret, Yıllık izin, arıza kaza vb. nedenlerle çalışmayacak olan araçlar; geçerli mazeretlerini yazılı olarak bildirerek Ç.B.U.H. Müdürlüğünden izin alırlar. Çalışma saatleri dışında izinsiz çalışılmaz. 06.00 – 24.00 saatleri arasında Ö.T.A' ların çalışmalarının başlangıç ve bitiş saatlerini Ç.B.U.H.M. düzenler.

b) Her gün saat 18.00'den 24.00'e kadar çalışan araçlardan Ç.B.U.H. Müdürlüğünün düzenlemesiyle nöbet uygulanabilir kaç aracın nöbet tutacağı ve listesi Ç.B.U.H. Müdürlüğünce nöbet çizelgesinde belirtilir. Her güzergahta çalışan araçlardan yeteri kadar nöbetçi olarak çalışırlar. Mazereti nedeni ile çalışmayacak araçlar yerine, aynı hatta çalışan bir başka araç görevlendirilir. Mazeretsiz olarak nöbete gelmeyen veya nöbeti terk eden araçlar için bu yönetmeliğin cezalara ilişkin hükümleri uygulanır.

c) Araçların Tüm Resmi tatil, bayram ve özel günlerde çalışması zorunludur. İşletmecilerin her yıl araçlarını 15 gün tatil amacıyla seferden çekerek izin yapma hakkı vardır. İzin tarihleri, her yıl Ocak ayında Ç.B.U.H.Müdürlüğüne bildirilir. Ç.B.U.H. Müdürlüğü yapacağı inceleme sonucunda ulaşım hizmetinin aksamaması şartıyla bu izinleri talep edilen şekilde veya değiştirerek onaylar.

d) Festival ve Benzeri Özel durumlarda Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 24.00- 06.00 saatleri arasında, çalışma veya nöbet zorunluluğu getirilebilir. Ayrıca, önemli etkinlikler nedeni ile Belediyece günü birlik olarak özel güzergahlar ve bu güzergahlarda çalışacak araçların sayısı ve plakaları belirlenebilir. Belediyece alınacak bu kararlar işletmeciler tarafından itiraz edilmeden uygulanır.

e) İşletmeci, bu yönetmelik çerçevesinde, tanımlanan biçimde, çalışma saatleri içinde herkesi taşımak zorundadır.

f) Belediye tarafından işletmeye alınan akıllı durak uygulamasına göre tüm araçların validatörleri, araç takip sistemleri ve GPS sistemleri aktif olacak, arıza yapması tespit edildiğinde belediyenin sözlü veya yazılı talebine binaen arıza aynı gün giderilecektir. GPS modemi ve akıllı durak bilgi sistemini etkileyen parçalardan en az 3 er adet yedek tutulacaktır. Sistemin aksatılması durumunda durum idare tarafından raporlanarak Belediye encümenine sunulacak ve encümenden çıkan karara göre cezai işlem uygulanacaktır.

MADDE 21) TAŞIMA ÜCRET TARİFESİ VE MALİ KONULAR :

İşletmeciler aşağıda belirtilen parasal konulara aynen uyacaklardır.

a)Belediye, toplu taşıma hat kira ihalesi çerçevesinde çalışan otobüsler dışında, Ö.T.A' larından Belediye Meclisince belirlenecek miktarlarda Bilet/ Kontör bedeli olarak durak katkı payı alır.

b)Günün şartlarına göre işletmeciler zam talebini Ç.B.U.H.M ne bildirebilirler. Ö.T.A da uygulanacak tam ve indirimli yolcu tarifesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından tespit edilir. Tarifeye ait değişiklik önerileri Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Belediye Tarife Komisyonuna sunulur ve Belediye Meclisi tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

c) Ö.T.A. Çorum Belediye Meclisince alınan karar gereği, toplu taşıma hat kira ihalesi çerçevesinde çalışan otobüslerde Belediye Personeli günde 2 binim ücretsiz taşınacaktır. Kanun kararname, Bakanlar kurulu kararı ve dava açma hakkı saklı kalmak kaydı ile Çorum Belediye Meclis kararı ile belirlenen indirimli binişler varsa aynen uygulanacaktır. Ücretsiz binişler için Belediye tarafından işletmeye alınan / alınacak Ücretsiz Seyahat kartları uygulama Yönetmeliği aynen geçerli olacaktır.

d) Yolcu taşımacılığında uygulanacak tarifeler Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün teklifi Belediye Meclisinin kararıyla belirlenir ve tanımlı yerlerde halka duyurulur.

e)Her kart kullanıcısından kart başına bir defaya mahsus Belediye Meclisi karına binaen kart depozit bedeli alınır. Bu husus Belediye Ücretsiz Seyahat Kartları uygulama Yönetmeliğine göre işletilecektir.

ÖZEL TOPLU TAŞIM ARACI İŞLETİCİ SÜRÜCÜ VE YOLCULARININ UYMASI GEREKEN KURALLAR

MADDE 22) Sürücü, işletmeci ve yolcular aşağıdaki kurallara uyacaklardır.

a) Bu yönetmelik sürekli olarak araçta bulundurulacak ve sürücü ve işleticiler tarafından tüm yükümleri öğrenilecektir.

b) Ö.T.A.larda görevlendirilecek personelin kılık ve kıyafetleri Ç.B.U.H.M. tarafından tespit edilir. Ayrıca araç personeli Ç.B.U.H.M.'ce tespit edilen yaka kimlik kartlarını takmak zorundadır.

c) Sürücüler temiz giyimli günlük traşlı ve bakımlı olacaktır. Sürücüler kışlık kıyafet olarak lacivert takım elbise beyaz veya açık mavi renkli gömlek, lacivert kravat, yazlık kıyafet olarak isterlerse kısa kollu beyaz veya açık mavi renkli gömlek lacivert pantolon, lacivert kravat giyeceklerdir.

d) SÜRÜCÜ'lerin T.C. vatandaşı ve E sınıfı sürücü belgesi SRC belgesi ile Trafik kanununa göre zorunlu olarak sahip olması gereken diğer belgelere sahip olması gerekir.

e) SÜRÜCÜ'ler bir iş gününde 8 (sekiz) saatten fazla çalıştırılmazlar. Ayakkabıların arkası basık olmayacak, çıplak ayakla araç kullanılmayacaktır. Terlik sandalet giyemezler. Ayakkabıları boyalı olacaktır.

f) Sürücü ve işletmeci ve yolcular, araçta meşrubat dahil hiçbir yiyecek maddesi tüketemez ve sigara kullanamaz.

g) Sürücü ve işletmecilerin sigortalı olmaları zorunludur. Aylık sigorta bildirimi sürekli olarak araçta bulundurulacaktır. Denetim anında gösterilecektir. Sürücülerin hatalarından ve neden oldukları maddi ve manevi zararlardan, ilgili kişi ve kurumlara karşı işletmeciler mütessilen sorumludur.

Ö.T.A’larda sürücü olarak çalışmak isteyen şoförlerle ilgili aşağıda yazılı evrakları mal sahibi bir dilekçe ekinde Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim etmekle yükümlüdür.

- 1) Nüfus Cüzdanı fotokopisi
- 2) İkametgah Belgesi
- 3) Ehliyet Fotokopisi
- 4) Araç trafik ruhsat fotokopisi
- 5) Ticari Taşıt Kullanma Belgesi fotokopisi (SRC)
- 6) S.S.K Sicil Kartı fotokopisi
- 7) 2 Adet fotoğraf
- 8) Sağlık Raporu
- 9) Psikoteknik
- 10) Sabıka kaydı
- 11) Taşıt tanııtma kartının fotokopisi

Müracaatları uygun görülenler, Sistemde sürücü olarak çalışabileceklerdir ve kendilerine T.C. ÇORUM BELEDİYESİ ÖZEL TOPLU TAŞIMA ARAÇ KULLANMA BELGESİ tanzim edilecektir. EK- 3

Tanzim edilen Araç Kullanma Belgesi, sürücünün yanında bulunacak denetim görevlilerince istendiğinde gösterilecektir. 1 yıl süre içinde 5 defa hakkında zabıt tanzim edilen sürücüye Belediye Encümenince alınan karara binaen cezai işlem yapılacaktır. Ayrıca aracında Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün izni dışında sürücü çalıştıran işletmecinin aracına Belediye Encümeni kararına binaen cezai işlem yapılacaktır.

MADDE 23) CEZALAR:

- a) Hata ve kusuru görülen İŞLETİCİ ve sürücüler madde 7’de belirtilen yetkili kişilerce her zaman sözlü veya yazılı olarak uyarılabilirler. Ceza tutanağı düzenleyebilirler.
- b) Bu Yönetmelik hükümlerine uymayan İŞLETİCİ’ lere ve sürücülere Belediye Encümenince bu yönetmeliğin cezalar gurubundan uygun göreceği cezalar uygulanır.
- c) Listede belirtilmeyen hata ve kusurlara Belediye Encümeni kararlarına binaen cezai işlem uygulanır.
- d) Cezalar Madde 7.a,b,c ve d bendinde belirtilen kişiler ile vatandaşların, araçlarda ve araç personeli hakkında gördüğü aksaklıkları Ç.B.U.H.M.’ ne yazılı olarak şikâyet etmeleri halinde Encümene sunulur.
- e) Ç.B.U.H.M.’ nün İŞLETİCİ’ ye yapacağı her türlü bildirim İŞLETİCİ’ nin BELEDİYE’ ye bildirdiği adrese yapılır. Adres değişikliklerini değişikliğin olduğu günden itibaren bir hafta içerisinde Ç.B.U.H.M.’ ne bildirmek zorundadır.
- f) Para cezaları Belediyenin veznesine ödenir.

CEZA CETVELİ

Ö.T.A İŞLETİCİ ve SÜRÜCÜLERİ bu yönetmelikte suç olarak belirtilen davranışlarda bulunmaları halinde Belediye Encümeninin kararı doğrultusunda (A,B,C,D,E,F,G,H,I) para cezası aracı parka çekme ve taşımacılıktan çıkartılma cezaları uygulanır. Mükerrer ihlallerde sırasıyla ceza grupları uygulanır, son ceza uygulamasını geçmesi durumunda ilgili ceza maddesindeki zikredilen son grup ceza uygulanır.

A Grubu: İlgili yıla ait 100 Tam Kontör

B Grubu: İlgili yıla ait 150 Tam Kontör

C Grubu: İlgili yıla ait 200 Tam Kontör

D Grubu: İlgili yıla ait 250 Tam Kontör

E Grubu: İlgili yıla ait 300 Tam Kontör

F Grubu: İlgili yıla ait 400 Tam Kontör

G Grubu: İlgili yıla ait 500 Tam Kontör

H Grubu: İlgili yıla ait 1250 Tam Kontör

I Grubu: İlgili yıla ait 2500 Tam Kontör

Tam Bilet/Kontör ücreti karşılığı para cezasıdır. Bir işletme yılında 10' dan fazla I gurubu ceza uygulanan araç Belediye Encümeni kararına binaen taşımacılıktan çıkartılır.

Suç niteliği içeren eylemler ve uygulanacak cezalar;

(1) Kirli araçla sefere çıkmak.

CEZA: İlk seferde A, Tekrarında B-C-D grubu Bilet/Kontör cezası uygulanır.

(2) Personelin Araçta Sigara içmesi.

CEZA: Her seferinde 4217 Sayılı Kanunda belirtilen ceza uygulanır.

(3) Personelin Kılık-Kıyafet Talimatlarına uymaması.

CEZA: İlk seferde A, Tekrarında sırasıyla B-C-D grubu Bilet/Kontör cezası uygulanır.

(4) Çığırkanlık yaparak yolcu toplama ve değnekçi çalıştırmak.

CEZA: İlk seferde A, Tekrarında sırasıyla B-C-D-E-F grubu Bilet/Kontör cezası, devamında 15 güne kadar park cezası uygulanır.

(5) Duraklarda gereksiz bekleme ve kasıtlı olarak tehirli çalışmak.

CEZA: İlk seferde B, tekrarında sırasıyla C-D-E grubu Bilet/Kontör cezası uygulanır

(6) Belirlenen tarife dışı yüksek ücret almak.

CEZA: İlk seferde B, tekrarında sırasıyla C-D-E-F grubu Bilet/Kontör cezası uygulanır.

(7) Araç içerisinde canlı hayvan taşınması.

CEZA: İlk seferinde A tekrarında B grubu Bilet/Kontör cezası uygulanır.

(8) Hareket programına uymama

CEZA: İlk seferde C,tekrarında sırasıyla D-E-F-I grubu Bilet/Kontör cezası tekrarında 5 gün hattan men ve park cezası uygulanır.

(9) Araç sahipleri ve sürücülerin görev mahallinde çalışma saatleri içerisinde birbirlerine sözlü veya fiili olarak hakaret etmesi durumunda.

CEZA: İlk seferde E, tekrarında sırasıyla F-G grubu Bilet/Kontör cezası uygulanır.

(10) Araç sahipleri ve sürücülerin görev mahallinde çalışma saatleri içerisinde birbirlerini darp etmesi veya azmettirmesi.

CEZA: Birincisinde üç gün hattan men ve park H, Gurubu bilet cezası, Tekrarında 15 gün hattan men ve park I grubu Bilet/Kontör cezası uygulanır.

(11) Ücretsiz yolculuk hakkı olan yolcuları taşımama.

CEZA: İlk seferde B, Tekrarında sırasıyla E-F-Bilet/Kontör cezası tekrarında 5 gün hattan men ve park, G grubu Bilet/Kontör cezası birlikte uygulanır.

(12) Yolcuya hakaret etme, kötü davranma darp etme.

CEZA: a) İlk seferde D, tekrarında G devamında H ve 5 gün hattan men park cezası uygulanır.

b) Yolcularla görev mahallinde mesai saatleri içerisinde fiziki manada kavga etmek yolcuyu darp etmek: İlk seferinde H- gurubu para cezası 10.gün hattan men, ikincisinde I grubu Bilet/Kontör cezası 30. gün hattan men, Üçüncüsün de hattı iptal edilir.

c) Genel Ahlak kurallarına aykırı olarak sözlü ve fiili davranışta bulunmak: 5 gün hattan men H Grubu Bilet/Kontör Tekrarında 10 gün hattan men ve I grubu Bilet/Kontör devamı halinde ikincisinden az olmamak kaydıyla Belediye Encümeninin takdir edeceği ceza uygulanır. Bu suçları aynı sürücünün sözleşme süresince iki defa işlemesi halinde Ö.T.A larda çalışması men edilir.

(13) Araçlarda yolcu ve yayaları tehdit edici, aracın avadanlıkları haricinde yaralayıcı, kesici, veya tehdit edici (sopa, bıçak vb.) malzeme bulundurması halinde.

CEZA: İlk seferinde A ikincisinde C üçüncüsünde E grubu Bilet/Kontör cezası uygulanır.

(14) Araçlarda yolcu güvenliğini tehlikeye atacak (yanıcı, patlayıcı, kesici vb) malzemeler taşımak veya taşınmasına müsaade etmek.

CEZA: İlk seferinde A, tekrarında sırasıyla C-E grubu Bilet/Kontör cezası uygulanır.

(15) Araç içerisinde ideolojik, siyasi simge, afiş vb. yayınları bulundurmak. Aracın teknik özelliklerine etki edecek gereksiz süs veya aksesuar bulundurmak.

CEZA: Birincisinde D, ikincisinde G tekrarında 5 gün hattan men Bilet/Kontör cezası uygulanır.

(16) HAT ve Duraklara uymama.

CEZA: İlk seferde E, ikincisinde F- Tekrarında G grubu Bilet/Kontör cezası ve 3 gün hattan men uygulanır.

(17) Durak harici yolcu indirip bindirme kurallarına uymama.

CEZA: Birincisinde C-ikincisinde E grubu Bilet/Kontör cezası uygulanır.

(18) Eksik belge ile araç kullanmak.

CEZA: D grubu Bilet/Kontör cezası uygulanır.

(19) Aracını Teknik bakımını yaptırmadan sefere çıkartmak.

CEZA: İlk seferde D, ikincisinde G, üçüncüsünde H ve aracının onarımını yaptıran kadar hattan men cezası uygulanır.

(20) Yolcu ve araç güvenliğini tehlikeye düşürecek biçimde Trafik ihlali yapmak ve araç kullanmak.

CEZA: İlk seferde D, tekrarında G grubu Bilet/Kontör cezası uygulanır.

(21) Ç.B.U.H.M.' nün yetkili ve denetim elemanları ile gereksiz tartışmada bulunmak.

CEZA: İlk seferde E, ikincisinde G- üçüncüsünde H ve 5 gün hattan men ve park cezası uygulanır.

(22) Ç.B.U.H.M.'nün yetkili ve denetim elemanlarına hakaret ve/veya tehditte bulunmak.

CEZA: Sürücü mal sahibi İlk seferde H, tekrarında I ve 5 gün hattan men ve park cezası uygulanır. Ayrıca her suçun işlenmesinde araç iki güne kadar servisten çekilir. Sürücü araç sahibi değilse G grubu ve süresiz direksiyondan men cezası uygulanır.

(23) Ç.B.U.H.M.'nün yetkili ve denetim elemanlarına darp etmek veya buna azmettirmek.

CEZA: I gurubu bilet cezası 30 gün hattan men ve park cezası. Ayrıca olayın failine süresiz direksiyondan men cezası uygulanır.

(24) Alkol veya uyuşturucu olarak araç kullanma.

CEZA: Tespit edildiğinde araca birincisinde I grubu para cezası, ikincisinde I gurubu para cezası ve 15 gün hattan men ve park sürücüsüne 1 (Bir) Yıl süreyle ÖTA ları kullanmama cezası uygulanır.

(25) 24 saatlik süre içinde sürücünün sekiz saatten fazla araç kullanması

CEZA: Araç servisten alınır ruhsata kayıtlı diğer SÜRÜCÜ gelene kadar servise verilemez ve B grubu bilet cezası uygulanır.

(26) Yaka Kimlik Kartsız Personel Çalıştırmak.

CEZA: İlk seferde A, tekrarında C grubu Bilet/Kontör cezası uygulanır.

(27) Denetim Elemanlarının Yasal talimatlarına uymama.

CEZA: İlk seferde D, ikincisinde F üçüncüsünde G grubu Bilet/Kontör ve 3 gün hattan men ve park cezası uygulanır.

(28) Kanunlarla belirtilen günlerde bayrak takmama.

CEZA: İlk seferde B,tekrarında sırasıyla F grubu Bilet/Kontör cezası uygulanır.

(29) Çalışma ruhsatında tahrifat yapma.

CEZA: Tespit edildiğinde 1.sinde I grubu Bilet/Kontör cezası 2. sind e Sözleşmenin feshi cezası uygulanır.

(30)- Hatta çıkmama

CEZA: 5 Güne kadar her bir gün için H grubu, 5 günden sonra her 1. gün için I Bilet/Kontür, Yıl içinde 10 günü geçmesi halinde işletme ruhsatının iptali cezası uygulanır.

(31) -İşi yavaşlatma ve hareket programına uymama.

CEZA: 1.D - 2.G grubu Bilet/Kontör, tekrarında G grubu Bilet/Kontör ve 3 gün hattan men ve park cezası uygulanır.

(32) Aracın parka çekilmesi için işleticiye veya personeline bilgi verildiği halde aracın parka gitmemesi

CEZA: Normal cezası + 10 gün hattan men ve park cezası uygulanır.

(33) Çorum Belediyesi' ne bağlı tüm birim ve şirketlerle ilgili her türlü ilan ve reklamı otobüslerde muhafaza etmeme yırtıldığı takdirde yenisini yerine asmama.

Ö.T.A. bulunan dijital akışkanlı reklam panolarında, Çorum Belediye Başkanlığı ve bağlı kuruluşları lehine yayınlatılması gereken her türlü reklam, ilan, tanıtım faaliyetleri, duyuru vb.nin sözleşme ve mevzuat hükümlerine aykırı olarak kasten yayınlanmasını engellemek. Dijital akışkanlı reklam panolarının yayını engelleyecek şekilde bozulması durumunda, dijital panonun çalışır hale getirilmesi için gerekli bakım ve onarımı yaptırmamak.

CEZA: İlk seferinde C Tekrarında sırasıyla en fazla E grubu para cezası.

(34) Şartnamesine uymamak, araçlarda aranacak özelliklerden herhangi birini yerine getirmemek.

CEZA: Yönetmelikte, Şartnamede ve mevzuatta cezai karşılığı yoksa Belediye Encümeninin takdir edeceği müeyyide uygulanır.

(35) Aracın sefer sırasında kaza yapması trafik tutanak raporunda veya mahkeme kararında ÖTA sürücüsü hatasından kaynaklandığının anlaşılması halinde.

CEZA: G grubu Bilet/Kontör cezası uygulanır.

(36) Otobüs işleticisi veya çalıştırdığı şoförler yolculara karşı tacizde bulunduklarında, örf adet ve geleneklerimize aykırı hareket ettiklerinde, adabı muaşeret kaidelerine uymayarak rahatsız ettiklerinde

CEZA: 3-15 gün hattan çekilir. Sürücüye (G) grup Bilet/Kontör cezası uygulanır.

Yukarıda, gruplandırılarak belirlenen, ceza cetveli dışında, denetime yetkili kişilerce tespit edilen, eksik ve suçlara, yönetmeliğin 23/b maddesine göre Belediye Encümeninin belirleyeceği ceza'ı müeyyide uygulanır.

(37) Toplu ulaşımı temsil eden kurum veya kuruluşun ulaşım ile ilgili mevzuatı uygulamaması veya uygulatmaması halinde

CEZA: Birincisinde (H), İkincisinde (I) tekerrüründe, son verilen cezanın 10 (on) katına kadar cezai işlem uygulanır.

(38) Toplu taşıma araçlarını temsil eden ortaklığın, kuruluşun, ücret, hat, hareket, davranış,.....vs konularla ilgili karar alıp uygulaması veya uygulamakta ısrar etmesi durumunda

CEZA: Birincisinde (H), İkincisinde (I) tekerrüründe, son verilen cezanın 10 (on) katına kadar cezai işlem uygulanır.

(39) Toplu taşıma hizmetlerinden yararlananlardan, 40 (kırk) dakikalık süre içinde bir sonraki araca bindiğinde fazla ücret alınması halinde

CEZA: Birincisinde (e), ikincisinde (g) üçüncüsünde (ı) tekerrüründe 10 (on) gün hattan men ve (i) gurubu cezai işlem uygulanır.

(40) Sağlam ve kullanılabilir şekildeki çorum akıllı kartını iade edene depozit bedeli ödenmemesi halinde ilgisine (kurum, kuruluş,):

CEZA: B Gurubu cezai işlem uygulanır.

MADDE 24) CEZA VE HİZMET BEDELİ ÖDEMEYENLER :

Bu yönetmelik hükümlerine aykırı hareket edenler hakkında düzenlenen zabıtlar, Encümence değerlendirilerek müeyyidesi uygulanır.

MADDE 25) YÜRÜTME :

Bu Yönetmelik hükümlerini Çorum Belediye Başkanı adına Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü yürütür.

MADDE 26) YÜRÜRLÜK :

Bu Yönetmelik hükümleri Belediye Meclisince kabul edildikten sonra basında ilanını takiben yürürlüğe girer.

ÇORUM BELEDİYESİ TOPLU TAŞIMA ARAÇLARI UYGUNLUK TESPİT BELGESİ (EK-1)

MAL SAHİBİ :
ARAÇPLAKASI :
ARAÇ MODELİ :

İŞLEM TÜRÜ :
İŞLEM SAYISI :
MAKBUZ NUMARASITARİHİ:

S. N		UYGUN	GÖRÜLEN AKSAKLIK
1	Egzoz ve Araç muayenesi yapılmış mı?		
2	Araçlarında çıkartma ve yasal olmayan yazı, ilan ve reklam var mı?		
3	Kaportada kazalı ve hasarlı bölgeler mevcut mu?		
4	Camlarda yol görüşüne engel teşkil edecek kırık yada çatlak var mı?		
5	Aracın içi temiz ve koltuk şase ve taşıyıcı kafesinde kırılma var mı?		
6	Mevcut lastikleri ile aynı ebatta yedek lastiği var mı, bu yedek lastik yolcuların emniyetine engel teşkil ediyor mu?		
7	İç aydınlatma için yeterli sayıda aktif lamba var mı? (bu lambalar renkli olmayacaktır)		
8	Bütün kapılar düzenli açılır kapanır durumda mı?		
9	Egzoz ve susturucuda zedelenme var mı? Yerleri iyi tespit edilmiş mi ve çalışırken gürültü yapıyor mu		
10	Park lambaları, stop lambaları , sinyalleri, dörtlüleri ile farları (uzun ve kısa huzmeleri) çalışıyor mu?		
11	Farları standart dışında başka renkte mi?		
12	Lastiklerde dışarıdan görürken bombe ya da çatlak var mı? ilgili lastik ebadı için müsaade edilen dış derinliği ¾ den az mı?		
13	Devir daim ve gergi kayışları liflenmiş veya çatlak var mı?		
14	Karayolu Trafik Kanununun uygun gördüğü nitelikte reflektörleri var mı?		
15	Yangın söndürücü cihazı var mı, periyodik bakımı yapılmış mı, dolu mu ve araç içinde yangın esnasında kolay erişim için sabitlenmiş mi? (YSC otobüsler için 6 kg, minibüsler için 2 kg lık olacaktır)		
16	Karayolu Trafik Kanununun uygun gördüğü nitelikte çekme halatı ve takozu var mı?		
17	Karayolu Trafik Kanununun uygun gördüğü nitelikte ilk yardım seti var mı, muhteviyatı tamam mı? (İlk yardım setinde standart ekipman dışında en az 3 adet boyunluk bulunması şarttır)		
18	Araçların kornalarında hava korna tesisatı var mı?		
19	Kış aylarında yapılan denetimlerde araçta kar lastiği yada patinaj zinciri var mı?		
20	Araç koltuk sayısı ruhsata uygun mu?		
21	Öğrenci servislerinde şoför dahil tüm koltuklarda emniyet kemeri ve mekanizması var mı ve aktif durumda mı?		
22	Araçta tadilat var mı, varsa EK1 ve tadilat projesi var mı, proje uygulamaya uyumlu mu?		
23	Personel ve Fabrika servislerinde şoför dahil ön koltuklarda emniyet kemeri ve mekanizması var mı, aktif durumda mı?		
24	Yana açılır camlarda sınırlayıcı var mı?		
25	Aracın yaşı () dir.		

Komisyon Başkanı

Komisyon Üyeleri

ÇALIŞIR ()

ÇALIŞAMAZ ()

T.C.
ÇORUM BELEDİYESİ
ÖZEL TOPLU TAŞIM ARACI ÇALIŞMA RUHSATI

Adı Soyadı / Ünvanı :
T.C.K.N. / Vergi Numarası :
Belge Tarihi :
Araç Plaka No :
Trafik Ruhsat No :
Araç Marka ve Modeli :
Köşe No :
Araç Yolcu Kapasitesi :
Çalışma Ruhsatı Veriliş Tarihi :
Çalışma Ruhsatı Bitiş Tarihi :

İşbu çalışma ruhsatı, özel toplu taşıma araçlarının şartname sözleşme ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak düzenlenmiştir.

Ulaşım Hizmetleri Müdürü

Not :

- 1-Çalışma ruhsatı olmayan araçların çalışmasına izin verilmeyecek,
- 2- Çalışma ruhsatı aracın ön orta iki camın birleştiği kolona takılacaktır.
- 3 -Denetim ve kontrollerde çalışma ruhsatı görülmeyen araçlara yasal işlem uygulanacaktır.
- 4- Ruhsatın kaybolması veya araçla ilgili değişiklik olduğunda Müdürlüğümüze başvurularak çalışma ruhsatı yenilenecektir.

BELEDİYE BAŞKANLIĞINA
(Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)
ÇORUM

Adı Soyadı :
Baba Adı :
Ana Adı :
Doğum Yeri, Tarihi :
Ehliyet Tarih ve No :
Ticari Taşıt Kullanma
Belgesi No :
Çalışacağı Araç Plaka No :

Belediyemiz yürütüm ve denetiminde çalışan Özel Toplu Taşıım araçlarında SÜRÜCÜ olarak çalışmak istiyorum. Şahsımla ilgili istenen bilgiler yukarıdadır. Bu bilgileri taşıyan belgelerin fotokopileri ektedir. “ÖZEL TOPLU TAŞİMA ARAÇ KULLANMA BELGESİ” verilmesi için gereğini arz ederim.

...../...../

Ekler :

- 1) Nüfus Cüzdanı fotokopisi
- 2) İkametgah Belgesi
- 3) Ehliyet Fotokopisi
- 4) Araç trafik ruhsat fotokopisi
- 5) Ticari Taşıt Kullanma Belgesi fotokopisi (SRC)
- 6) S.S.K Sicil Kartı fotokopisi
- 7) 2 Adet fotoğraf
- 8) Sağlık Raporu
- 9) Psikoteknik
- 10) Sabıka kaydı
- 11) Taşıt tanıtma kartının fotokopisi

T.C.
ÇORUM BELEDİYESİ
ÖZEL TOPLU TAŞIM ARACI KULLANMA BELGESİ

T.C.K.N. :
Adı Soyadı :
Doğum Yeri :
Doğum Tarihi :
Ehliyet No ve Sınıfı :
Ehliyeti Aldığı Tarih :
Ticari Taşıt Kullanma
Belgesi Tarihi ve No :
T.T.Belgesini Aldığı Kurum :
S.S.K. Sicil No :
İkametgah Adresi :

Yukarıda açık kimliği yazılı _____ Çorum Belediyesi Özel Toplu Taşıma Araçlarında sürücü olarak çalışması uygun görüldüğünden bu belge Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce tanzim edilmiştir.

..... / /

Ulaşım Hizmetleri Müdürü

Not :

Bu Belge istenildiğinde denetim görevlilerine gösterilecektir.

Sürücülükten el çektilenler veya kendiliğinden bırakanlar belgelerini Ç.B.U.H.Müdürlüğüne iade edecektir.

TAAHHÜTNAME

....../....../..... Tarihinden itibaren mülkiyeti Çorum Belediyesine ait, hatlarda rotasyonlu olarak..... tarafından kullanılan, hat imtiyaz hakkı kullanmasını ihale sırasında şartnamede belirtilen tüm hususları aynen kabul ederek olarak almak istiyorum.

Ayrıca daha önce ile yapılan sözleşme hükümlerini aynen kabul ediyorum.

Özel Toplu Taşıma araçları ile ilgili şu anda uygulanan yönetmelik ve yönergeleri aynen kabul ediyorum. Hükümlerine aynen uyacağım. İleride yapılacak yönetmelik değişikliklerini aynen kabul edeceğimi, yapılacak yönetmelik değişikliklerindeki hükümleri aynen uygulayacağımı şimdiden kabul ediyorum.

.....' dan alacağım Özel Toplu Taşım hattının imtiyaz hakkını, Belediyenin belirlediği, belirleyeceği çalışma esasları ile ilgili düzenlemelere itiraz etmeden kabul edeceğimi yazılı olarak beyan ediyorum.

İşbu taahhütnameyi imza ediyorum.

T.C.
ÇORUM BELEDİYESİ
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TOPLU TAŞIMA ARACI YILLIK BAKIM VE ONARIM TAKİP FORMU

ÇALIŞMA RUHSATI BELGE NO - TARİHİ	
ARACIN PLAKASI	
ARACIN CİNSİ	
ARACIN SAHİBİ	
BELGEYİ KONTROL EDEN KURUM YETKİLİSİ ONAYI	

Ulaşım Hizmetleri Müd.
İmza / Kaşe

BAKIM VE ONARIMIN YAPILDIĞI TARİH	HANGİ BAKIM VE ONARIMLARIN YAPILDIĞI	BAKIM ve ONARIMI YAPAN FİRMA KAŞE VE YETKİLİSİNİN İMZASI
		2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile Karayolları Trafik Yönetmeliği, Muayene İstasyonlarının Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik ve Araçların İmal Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik'lerde belirtilen hususlar doğrultusunda, aracın bakım ve onarımı yapılmıştır. <u>FİRMA KAŞESİ / İMZASI:</u>
		2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile Karayolları Trafik Yönetmeliği, Muayene İstasyonlarının Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik ve Araçların İmal Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik'lerde belirtilen hususlar doğrultusunda, aracın bakım ve onarımı yapılmıştır. <u>FİRMA KAŞESİ / İMZASI:</u>

Şeklinde revize edilmesi Meclisçe OY ÇOKLUĞUYLA kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkanı
Halil İbrahim AŞGIN

Katip
Bilal Selman OZÜNEL

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2019/ EKİM
TARİHİ	08.10.2019
GÜNÜ	SALI
TOPLANTI	11
BİRLEŞİM	12
OTURUM	12
KARAR NO	111
MADDE	02
Teklif Eden Müdürlük	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	03.10.2019 / 22862
Konusu	Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün Yönetmeliği.

K A R A R :

Başkan, Belediye Meclisinin 05.11.2018 tarih ve 203 Sayılı Kararı ile kurulan Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğine ilişkin İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün teklifinin, ayrıca Meclis Üyesi Nazik Bulut' un Yönetmeliğin 6. Maddesinin Belediyede çalışan ibaresinin eklenmesi talebinin bulunduğunu belirterek, 6. Maddeyi "Çorum Belediyesi Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nde Belediye personelinin, bir Müdür ile uygun nitelik ve sayıda personel görev yapar." şeklinde düzeltilerek oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesi gereğince;

T.C.

ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Temel İlkeler

Amaç

Madde 1- (I) Bu yönetmeliğin amacı; Belediye Kanunu ile tüm kanun, yönetmelik, talimatlar ve kararlar çerçevesinde, Çorum Belediye Başkanlığı Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (I) Bu yönetmelik; Çorum Belediye Başkanlığı Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün Kuruluş, Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 20.02.2015 tarihli ve 2015/8 No'lu genelgesi ile yürürlükteki diğer ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönetmeliğin uygulamasında;

- Belediye : Çorum Belediyesini,
Başkanlık : Çorum Belediye Başkanlığını,
Başkan : Çorum Belediye Başkanını,
Başkan Yardımcısı: Çorum Belediyesi Başkan Yardımcısını,
Meclis : Çorum Belediye Meclisini,
Encümen : Çorum Belediyesi encümenini,
Müdürlük : Muhtarlık İşleri Müdürlüğünü,
Müdür : Muhtarlık İşleri Müdürünü,
Personel : Müdürlüğe bağlı çalışanların tümünü,
Yönetmelik : Muhtarlık işleri Müdürlüğü yönetmeliğini
Muhtar : Mahalle Muhtarını
MBS : Muhtarlık bilgi sistemini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Personel ve Bağlılık

Kuruluş

Madde 5- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Belediye Meclisinin 05.11.2018 tarih ve 203 Sayılı kararıyla kurulmuştur.

Personel

Madde 6- Çorum Belediyesi Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nde Belediye personelinin, bir Müdür ile uygun nitelik ve sayıda personel görev yapar.

Bağlılık

Madde 7- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanına veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlıdır. Başkan, bu görevi bizzat veya görevlendireceği kişi eliyle yürütür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Müdürlüğün görev, yetki ve sorumlulukları

Madde 8- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla aşağıdaki görevleri yürütür.

- a) İçişleri Bakanlığınca kurulan www.muhtar.gov.tr adresinde yaralan Muhtar Bilgi Sistemince istenilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- b) Belediyemize elektronik ortamda gelen muhtar taleplerini sisteme kaydetmek,
- c) Diğer yollarla Belediyemize ulaşan muhtar taleplerini sisteme kaydetmek,
- ç) Elektronik ortamda ve şahsi olarak yapılan müracaatları 15 gün içerisinde cevaplamak,
- d) Sistem üzerinden üç aylık dönemler sonunda rapor hazırlamak,
- e) Hazırlanan raporlarda toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısı ile yerine getirilemeyen taleplerin gerekçesine yer vermek,
- f) Hazırlanan raporları ilgili başkan yardımcısının bilgisi dâhilinde sisteme işlemek,
- g) İletilen taleplerin sonucunu ilgili muhtarın mail adresine elektronik posta ile bildirmek,
- ğ) Muhtarlarla ilgili iş ve işlemlerde ilgili müdürlüklerle koordinasyonu sağlayarak muhtarların taleplerinin yerine getirilmesini sağlamak,
- h) Yılın belli zamanlarında muhtarlarla istişare toplantıları düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak,
- ı) Başkanlık makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- i) Belediye Başkanınca verilecek diğer görevleri yerine getirmek,

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları

Madde 9- Muhtarlık İşleri Müdürlüğünü Başkanlık Makamına karşı temsil eder.

- a) Başkanlık Makamı tarafından kendisine verilen görevleri yerine getirmek,
- b) Müdürlüğünün iş ve işlemlerini ilgili mevzuata göre yürütmek,
- c) Müdürlük ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak,
- ç) Müdürlük personelinin görev tanımlarını yapmak, personelin çalışmalarını takip etmek ve denetlemek.
- d) Belediyenin stratejik planı çerçevesinde Müdürlük faaliyetlerini yürütmek,
- e) Personelinin disiplinle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
- f) Müdürlüğün çalışma programını hazırlatıp uygulatmak,
- g) Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürütürken gereken dikkat ve özeni göstermek zaman kaybına, suiistimale ve hataya mahal vermemek,
- ğ) Müdürlük çalışmalarında verimliliği ve kaliteyi ön planda tutmak.
- h) Müdürlük çalışmalarında kullanılan demirbaş malzeme ve kırtasiyenin amacına uygun kullanımını sağlamak,
- ı) Müdürlüğün faaliyet raporunun zamanında ve hatasız olarak hazırlanmasını sağlamak,
- i) İletişime önem vererek alınan kararların uygulayıcılarına doğru ve süratle ulaştırılmasını sağlamak,

- j) Süreçlerin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- k) Üst yönetici tarafından istenilen raporları hazırlamak, raporları vermeden önce gerekli tetkikleri yapmak ve tasdik etmek, gereksiz bilgileri ayıklayarak raporların kısa ve öz olmasını sağlamak,
- l) Müdürlük tarafından gerekli yerlerle yapılması gereken yazışmaların zamanında ve hatasız olarak yapılmasını sağlamak,
- m) Belediye Başkanı ve Müdürlüğün bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
- n) Müdürlüğü ile ilgili bütçe teklifini hazırlamak
- o) Vatandaş ve muhtarların memnuniyetini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak,
- ö) Muhtarlar ile düzenli toplantılar düzenleyerek sorunlar oluşmadan tespit edip gidermek,
- p) Müdürlüğün hedefleri doğrultusunda plan ve çalışmalar yapmak, uygulamak ve aksayan kısımlara yönelik çözümler üretmek,
- r) Personelin eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek, eğitim almalarını sağlamak,
- s) Personelinin performans değerlendirmelerini yaparak ilgili müdürlüğe vermek,
- ş) Müdürlüğe verilen yetkileri kullanarak, 10 uncu maddede belirtilen tüm görevlerin yerine getirilmesini sağlamakla yükümlü olup, Başkanlık Makamına karşı sorumludur.
- t) Muhtarlık işleri Müdürlüğünün Tahakkuk Amiri, Harcama Yetkilisi ve Müdürlük personelinin disiplin amiridir.
- u) Müdürlüğün mevcut dosya, evrak ve diğer bilgilerini Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğünce belirlenen “Standart Dosya Planı” formatına uygun olarak düzenlenmesini ve arşivlenmesini sağlar. Bu konuda Yazı İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışır.
- ü) Tüm dosya, evrak ve bilgiler için mevzuatın ön gördüğü şekilde “Saklama Planı” oluşturur, süresi gelenlerin imha edilmesini sağlar.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Personelinin görev, yetki ve sorumlulukları

Madde 10- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Personelinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir,

- a) Belediyemize elektronik ortamda gelen muhtar taleplerini sisteme kaydetmek,
- b) Diğer yollarla Belediyemize ulaşan muhtar taleplerini sisteme kaydetmek,
- c) Elektronik ortamda ve şahsi olarak yapılan müracaatları 15 gün içerisinde cevaplamak,
- ç) Sistem üzerinden üç aylık dönemler sonunda rapor hazırlamak,
- d) Hazırlanan raporlarda toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısı ile yerine getirilemeyen taleplerin gerekçesine yer vermek,
- e) Hazırlanan raporları ilgili başkan yardımcısının bilgisi dâhilinde sisteme işlemek,
- f) İletilen taleplerin sonucunu sistem üzerinden takip etmek ve ilgili muhtarın mail adresine elektronik posta ile bildirmek,
- g) Vatandaşlarımızın kolay ve hızlı bir şekilde ulaşip sorunlarını dile getirdiği muhtarlarımızla koordineli çalışarak kamu hizmetlerinin daha etkin yürütülmesini sağlamak.
- ğ) Müdürlüğe gelen ve giden her evrak bekletilmeksizin, tarih ve sayılarına göre kayda alınarak izlenir. Kaydı yapılan evrak, gelen-giden evrak, dilekçe kabul ve CİMER evrakları ve benzeri yetkili tarafından ilgisine havale edilir. Personel, yapılması gerekli işlemleri zamanında ve noksansız yapmakla yükümlüdür. Yazışmalar sınıflandırılarak standart dosya planına göre dosyalanır ve arşiv sistemine göre korunur,
- h) Diğer kamu ve kurumlarla koordinasyon sağlamak.
- ı) Müdürlüğün diğer müdürlük, kurum, kuruluş ve kişiler arasındaki yazışmalarını evrak ve belgelerini kayıt etmek, saklamak ve arşivlemek. Müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- i) Bu yönetmelikte belirtilen iş ve işlemleri mevzuat çerçevesinde, emir ve talimatlar doğrultusunda gereken özen ve sürati göstererek yapmak.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Ortak Hükümler

Genel sorumluluklar

Madde 11- Muhtarlık İşleri Müdürlüğünde çalışan tüm personel;

Tüm faaliyet ve görevleri ilgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genelge, Tebliğ, iş metotları ve diğer ilgili yürürlükteki mevzuata uygun olarak yerine getirir,

Müdürlükler arası yazışmalar Müdür'ün imzası ile yürütülür.

Müdürlüğün Belediye dışı, özel ve tüzel kişiler, Valilik, Büyükşehir Belediyesi, İl Belediyesi, İlçe Belediyesi, Kamu Kurum ve Kuruluşlar ve diğer şahıslarla ilgili gerekli yazışmalar, Müdür ve Başkan Yardımcısının Parafı Belediye Başkanının veya yetki Verdiği Başkan Yardımcısının imzası ile Yürütür.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

Madde 12- İşbu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

Yürürlük

Madde 13 - Bu Yönetmelik hükümleri; 5393 sayılı Belediyeler Kanunu'nun 18 inci maddesinin (m) bendi gereği Çorum Belediye Meclisinin onayından sonra yayımı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14- Bu Yönetmelik hükümlerini Çorum Belediye Başkanı yürütür. Şeklindeki Yönetmelik Meclisçe OY BİRLİĞİYLE kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkanı
Halil İbrahim AŞGIN

Katip
Bilal Selman OZÜNEL

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2019/ EKİM
TARİHİ	08.10.2019
GÜNÜ	SALI
TOPLANTI	11
BİRLEŞİM	12
OTURUM	12
KARAR NO	112
MADDE	03
Teklif Eden Müdürlük	İMAR KOMİSYONU
Tarih ve No	30.09.2019
Konusu	İlçe Mahallesi, 4226 ada, 5 Parselde Plan değişikliği.

K A R A R :

Başkan, Belediye Meclisinin 03.09.2019 tarih ve 107 sayılı kararı ile İmar komisyonuna havale edilen İlçe Mahallesi, 4226 ada, 5 parselde plan müellifince hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifinde İmar Komisyonunca yapılan incelemede;

İlçe Mahallesi, 4226 ada, 6 nolu parselin 04.10.2011 tarih ve 99 sayılı kararıyla onaylanan revizyon imar planı kapsamında “Blok Nizam 6 Katlı Konut Alanı” olarak planlandığı, 6 nolu parselin çevre yoluna cepheli olması nedeniyle ticaret fonksiyonu getirilmediği, 4226 ada, 5 ve 6 nolu parsellerin ticaret+konut olarak plan değişikliğine ilişkin yakın tarihlerde yapılan talebin 02.05.2018 tarihli belediye meclis kararıyla reddedildiği görülmüştür.

Teklif Edilen İmar Planı değişikliği dosyasında; İlçe Mahallesi, 4226 ada, 5 nolu parselin yapılaşma koşullarında bir değişiklik yapılmadan plan fonksiyonunun “Ticaret + Konut Alanı” olarak değiştirildiği yapılan incelemede anlaşılmıştır.

Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğinin 26. Maddesinde “(1) İmar planı değişikliği; plan ana kararlarını, sürekliliğini, bütünlüğünü, sosyal ve teknik altyapı dengesini bozmayacak nitelikte, kamu yararı amaçlı, teknik ve nesnel gerekçelere dayanılarak yapılır.” denildiği, Talep edilen 4226 ada 5 nolu parsel çevre yoluna cephe olup, aynı yola cepheli parsellerin çoğunluğunda konut alanı olarak ruhsatlandırma işlemlerinin tamamlanması, parselin cephe aldığı yol 7 metrelik yaya yolu olup, araç girişinin imar planına göre mümkün olmaması, parsellerin imar planında kitle olarak ticaret işaretlenmeyip ilgili konut fonksiyonuna göre daire başına bir otopark yeri olarak tasarımılandırılmış olması nedeni ile getirilecek ticaret fonksiyonunun otopark ihtiyacının karşılanmasının tasarım ve plan bütünlüğüne aykırılık teşkil etmesi, parselin çevre yoluna cephe ve Binevler alt geçitli kavşak noktasında yer alması, ilgili adalarda ticaret kullanımının Çevre yolunda trafik güvenliğine aykırı olacağı ve bu nedenlerle plan değişikliği teklifinin plan bütünlüğüne uygun olmadığı görülmüştür. Şeklinde teklifi oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; Çorum İli, Merkez İlçesi, İlçe Mahallesi, 4226 ada, 5 nolu parsel için A grubu plan müellifince hazırlanan, İmar Komisyonunca da uygun bulunmayan, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı (NİP; 39368,1) ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı (UİP; 39369,1) değişikliği teklifi, Meclisçe OY BİRLİĞİYLE reddedilmiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkanı
Halil İbrahim AŞGIN

Katip
Bilal Selman OZÜNEL

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2019/ EKİM
TARİHİ	08.10.2019
GÜNÜ	SALI
TOPLANTI	11
BİRLEŞİM	12
OTURUM	12
KARAR NO	113
MADDE	04
Teklif Eden Müdürlük	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	03.10.2019 / 22906
Konusu	Gayrimenkul Satış, Trampa ve Takası.

K A R A R :

Başkan, Mülkiyeti Belediyemize ait, İlimiz Ayarık Mahallesi, Gülabibey Mahallesi ve Ulukavak Mahallesinde bulunan arsaların satışı takası veya trampasına ilişkin Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün teklifi ile,

Ayrıca Meclis Üyesi Erkan Özbal' ın, Gülabibey Mahallesinde bulunan 31 pafta, 4765 ada, 2 nolu parsel, 31 pafta, 4766 ada, 2 nolu parsel, 31 pafta, 892 ada, 423 nolu parselin jeolojik sakıncalı alanda bulunduğunu, bu parsellerin tekliften çıkarılmasının uygun olacağı teklifinin bulunduğunu belirterek, Gülabibey Mahallesinde bulunan 31 pafta, 4765 ada, 2 nolu parsel, 31 pafta, 4766 ada, 2 nolu parsel, 31 pafta, 892 ada, 423 nolu parseller çıkartılarak teklifi oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesinin (e) fıkrasına istinaden, Mülkiyeti Belediyemize ait;

İlimiz Ayarık Mahallesi, G33C20A3C Pafta, 987 ada, 4 nolu parsel,
İlimiz Ayarık Mahallesi, G33C20A3C Pafta, 988 ada, 5 nolu parsel,
İlimiz Ayarık Mahallesi, G33C20A3C Pafta, 4920 ada, 1 nolu parsel,
İlimiz Ayarık Mahallesi, G33C20A3B Pafta, 4921 ada, 1, 2, 3, 4, 5 ve 6 nolu parseller,
İlimiz Ayarık Mahallesi, G33C20A3C Pafta, 88 ada, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600 ve 601 nolu parseller,

Ulukavak Mahallesi, 97 Pafta, 3180 ada, 143 nolu parsel,

Ulukavak Mahallesi, 98 Pafta, 4905 ada, 5 ve 11 nolu parsellerde bulunan arsaların satışı takası veya trampa edilmesi, trampadan Belediye lehine fark çıkması halinde farkın tahsiline veya feragatine, aleyhine fark çıkması halinde farkı ödeyebilmesi ve bunlarla ilgili işlemlerin yürütülmesinde evrakları imzalamaya Belediye Başkanının yetkili kılınması, Meclisce OY ÇOKLUĞUYLA kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkanı
Halil İbrahim AŞGIN

Katip
Bilal Selman OZÜNEL

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2019/ EKİM
TARİHİ	08.10.2019
GÜNÜ	SALI
TOPLANTI	11
BİRLEŞİM	12
OTURUM	12
KARAR NO	114
MADDE	05
Teklif Eden Müdürlük	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	26.09.2019 / 22262
Konusu	Gayrimenkul devriyle ilgili Belediye Başkanına yetki verilmesi.

K A R A R :

Başkan, Mülkiyeti Belediyemize ait, Çepni Mahallesi, 4202 ada, 9 nolu parselde bulunan taşınmazın Hazineye devriyle ilgili Belediye Başkanına yetki verilmesine ilişkin Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün teklifini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; Belediye Başkanlığımızın 6186 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun kapsamında olan 11.635.860,00-TL lik borcuna mahsuben, mülkiyeti Belediyemize ait Çorum Merkez Çepni Mahallesi, 4202 ada, 9 nolu parselde 6641,40 m² yüzölçümlü taşınmaz yada taşınmazların Hazineye devir/takas vb. işlemlerin yürütülmesinde Belediye Başkanının yetkili kılınması, Meclisçe OY BİRLİĞİYLE kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkanı
Halil İbrahim AŞGIN

Katip
Bilal Selman OZÜNEL

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2019/ EKİM
TARİHİ	08.10.2019
GÜNÜ	SALI
TOPLANTI	11
BİRLEŞİM	12
OTURUM	12
KARAR NO	115
MADDE	06
Teklif Eden Müdürlük	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	30.09.2019 / 22460
Konusu	Gayrimenkul devriyle ilgili Belediye Başkanına yetki verilmesi.

K A R A R :

Başkan, Çorum İli, Merkez İlçesi, Karakeçili Mahallesi, 70 Pafta, 138 ada, 22 parselde kayıtlı taşınmazın devir işlemleriyle ilgili Belediye Başkanına yetki verilmesine ilişkin Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün teklifini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; Çorum İli, Merkez İlçesi, Karakeçili Mahallesi, 70 Pafta, 138 ada, 22 nolu parselde kayıtlı taşınmaz 16.08.2016 tarih ve 594 Sayılı Encümen kararı ile kamulaştırılmış ancak, taşınmaz malikleri tarafından açılan Encümen Kararının iptali talepleri Çorum İdare Mahkemesinin 2017/733 E. Sayılı dosyasında yerel Mahkeme davanın reddine karar vermiş, Davacılar Vekili tarafından dosya Samsun Bölge İdare Mahkemesine gönderilmiş ve Bölge İdare Mahkemesi yerel Mahkeme kararının kısmen kabul, kısmen reddi ile kısmi kamulaştırmanın mümkün olabileceğini, taşınmazın tamamının kamulaştırılmasına yönelik Encümen kararının hukuka aykırı olduğuna karar vermiştir.

Anılan karar Hukuk İşleri Müdürlüğümüzce Danıştay incelemesine konu edilmiş olup, dosyanın halen Danıştay incelemesinde olduğu, taşınmazın yola isabet etmeyen kısmının davacılar tescil edilecek olması durumunda İdare Mahkemesi dosyanın Danıştay incelemesinden vazgeçileceği Hukuk İşleri Müdürlüğünün ilgi (a) da sunulan 11.09.2019 tarih 20805 Sayılı ekli yazısında belirtilmektedir.

Samsun İdare Mahkemesi 2. İdari Dava Dairesinin E: 2018/900, K: 2019/462 Sayılı kararı ve ilgi (b) talep doğrultusunda dava konusu Karakeçili Mahallesi, 70 pafta, 138 ada, 22 nolu parselde kayıtlı taşınmazın ifraz sonucu oluşan Karakeçili Mahallesi, 70 pafta, 138 ada, 75 nolu parselin davacılar adına devir işlemleri için Belediye Başkanının yetkili kılınması Meclisçe OY BİRLİĞİYLE kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkanı
Halil İbrahim AŞGIN

Katip
Bilal Selman OZÜNEL

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2019/ EKİM
TARİHİ	08.10.2019
GÜNÜ	SALI
TOPLANTI	11
BİRLEŞİM	12
OTURUM	12
KARAR NO	116
MADDE	07
Teklif Eden Müdürlük	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	03.10.2019 / 22866
Konusu	Çorum Beltaş Enerji, Ulaşım, Eğitim, Spor ve İnşaat Hizmetleri A.Ş. sermaye artırılması.

K A R A R :

Başkan, Tüm hisseleri Belediyemize ait Çorum Beltaş Enerji Ulaşım, Eğitim, Spor ve İnşaat Hizmetleri A.Ş. nin sermayesinin artırılmasına ilişkin, Mali Hizmetler Müdürlüğünün teklifini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; Tüm hisseleri Belediyemize ait Çorum Beltaş Enerji Ulaşım, Eğitim, Spor ve İnşaat Hizmetleri A.Ş. nin sermayesinin artırılması gerektiğinden;

5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesinin (i) bendi gereğince; Çorum Beltaş Enerji Ulaşım, Eğitim, Spor ve İnşaat Hizmetleri A.Ş. nin sermayesinin 15.000.000,00-TL den, 16.750.000,00-TL ye artırılması, Meclisce OY BİRLİĞİYLE kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkanı
Halil İbrahim AŞGIN

Katip
Bilal Selman OZÜNEL

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2019/ EKİM
TARİHİ	08.10.2019
GÜNÜ	SALI
TOPLANTI	11
BİRLEŞİM	12
OTURUM	12
KARAR NO	117
MADDE	08
Teklif Eden Müdürlük	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	02.10.2019 / 22685
Konusu	8 Adet plan değişikliği teklifinin İmar Komisyonuna havalesi.

K A R A R :

Başkan, 8 adet imar planı değişikliği ve revizyonu teklifinin İmar Komisyonuna havalesine ilişkin İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün teklifini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda;

1- Planın kapsadığı alanın malikleri tarafından İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne iletilmiş olan 21.12.2018 tarih ve 1239 kayıt nolu dilekçe ve ekinde bulunan, Ahmediye Köyü 121 ada, 16 parsel için plan müellifi tarafından hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi,

2- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından Çoraklık Mahallesi, 4685 ve 4688, 585 ada ve çevresi için plan müellifine hazırlattırılan 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi,

3- Planın kapsadığı alanın malikleri tarafından İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne iletilmiş olan 26.08.2019 tarih ve 19586 kayıt nolu dilekçe ve ekinde bulunan, Yavruturna Mahallesi, 219, 220, 612, 613 adaları kapsayan alanda plan müellifi tarafından hazırlanmış 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi,

4- Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün, Milli Eğitim Bakanlığına tahsisli 28.08.2019 tarih ve 19810 kayıt nolu dilekçe ve ekinde bulunan, Karakeçili Mahallesi, 136 ada, 36 parsel için plan müellifi tarafından hazırlanmış 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi,

5- Planın kapsadığı alanın malikleri tarafından İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne iletilmiş olan 12.09.2019 tarih ve 20938 kayıt nolu dilekçe ve ekinde bulunan, Karakeçili Mahallesi, 1824 ada, 1 nolu parsel için plan müellifi tarafından hazırlanmış 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi,

6- Planın kapsadığı alanın malikleri tarafından İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne iletilmiş olan 26.09.2019 tarih ve 22317 kayıt nolu dilekçe ve ekinde bulunan, İlçe Mahallesi, 704 ada, 12 nolu parsel ve yakın çevresine yönelik olarak plan müellifi tarafından hazırlanmış 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi,

7- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından Ayarık Mahallesi, 2385 ada, 1 nolu parsel ve çevresi için plan müellifine hazırlattırılan 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi,

8- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından Gülabibey Mahallesi, 42 nolu kadaströ paftası dâhilinde kalan ve kesin sınırları pafta üzerinde gösterilen alan için plan müellifine hazırlattırılan 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi,

8 adet imar planı/imar planı değişikliği, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğinin 31. Maddesi gereğince İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından incelenmiş olup, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 21. ve 24. Maddeleri gereğince İmar Komisyonuna havalesi Meclisçe OY BİRLİĞİYLE kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkanı
Halil İbrahim AŞGIN

Katip
Bilal Selman OZÜNEL

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2019/ EKİM
TARİHİ	08.10.2019
GÜNÜ	SALI
TOPLANTI	11
BİRLEŞİM	12
OTURUM	12
KARAR NO	118
MADDE	09
Teklif Eden Müdürlük	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	30.09.2019 / 22500
Konusu	Belediyemizin 2020- 2024 yılları stratejik planı.

K A R A R :

Başkan, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesine istinaden bütçeye esas olmak üzere kalkınma planları programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla 2020- 2024 yıllarını kapsayan stratejik planın hazırlandığını belirterek, 2020- 2024 yıllarını kapsayan stratejik planı oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesine istinaden, Belediyenin 2020 Mali Yılında uygulamaya koyacağı 2020- 2024 yılları stratejik planı OY ÇOKLUĞUYLA kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkanı
Halil İbrahim AŞGIN

Katip
Bilal Selman OZÜNEL

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2019/ EKİM
TARİHİ	08.10.2019
GÜNÜ	SALI
TOPLANTI	11
BİRLEŞİM	12
OTURUM	12
KARAR NO	119
MADDE	10
Teklif Eden Müdürlük	TARİFE KOMİSYONU
Tarih ve No	24.09.2019
Konusu	Şehir İçi Toplu Taşıma Ücretleri ve Toplu Taşıma araç değişimi otobüs ruhsatı belge bedeli.

K A R A R :

Başkan, Hitit Ulaş Özel Halk Otobüs İşletmeciliği A.Ş. tarafından Belediyemize verilen dilekçeye istinaden, toplu taşıma ücretlerinde ve kart ücretlerinde ücret artırımını görüşmek üzere; Belediyemiz Tarife Komisyonu, Mali Hizmetler Müdürlüğü Denetim Odasında Tarife Komisyon Üyeleri Semra Akyüz Özdağ, Cevdet Yalçınkaya, Uğur Soyocak ve Hüseyin Gazi Uysal' ın katılımıyla 24 Eylül 2019 tarihinde 1 iş günü toplandığını, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97. Maddesine göre uygulanmakta olan Belediyemizce ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edilen her türlü hizmetler için alınan ücretler, Belediye Meclisince belirlenen tarifeye göre alınmakta olup, 2019 yılı toplu taşıma ücretleri ve kart ücretlerinin Şehrimizin sosyal ve ekonomik şartları göz önünde bulundurularak belirlenmesi gerektiği için Komisyonca müzakeresinin yapıldığını belirterek,

Tarife Komisyon Raporunu Meclis Kararı yürürlük tarihinden itibaren uygulanmak üzere oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; Tarife Komisyonu raporunda kabul edilen;

ÖZEL TOPLU TAŞIMA ÜCRET TARİFESİ;

Özel Toplu Taşıma Araçları Çalışma Yönetmeliğinin 10. Maddesinde Yeni ihalelerde veya her araç değişiminde ikinci el araçlar için yapılan bu teknik muayenelerde işleticiden ilgili yıllara ait toplu taşıma otobüs çalışma ruhsatı belge bedeli yıllık 350,00-TL

Özel Toplu Taşıma Araçları		ÜCRETİ
1	Tam Bilet	2,30 TL
2	Öğrenci Bileti	1,75 TL
3	Tek Binimlik Jeton	3,25 TL
4	Organize Sanayi Bölgesi	3,00 TL
5	Kart Bedeli	13,00 TL

Olarak ücret alınması Meclisçe OY ÇOKLUĞUYLA kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkanı
Halil İbrahim AŞGIN

Katip
Bilal Selman OZÜNEL

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2019/ EKİM
TARİHİ	08.10.2019
GÜNÜ	SALI
TOPLANTI	11
BİRLEŞİM	12
OTURUM	12
KARAR NO	120
MADDE	11
Teklif Eden Müdürlük	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	08.10.2019 / 23267
Konusu	2 Adet plan değişikliği teklifinin İmar Komisyonuna havalesi.

K A R A R :

Başkan, Adalet Bakanlığı, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının 09.08.2019 tarih ve E.527/5511 sayılı yazısı ve Çorum Cumhuriyet Başsavcılığı, İdari İşler Müdürlüğünün 20.09.2019 tarih ve 2019/2077 Muh sayılı yazıları ve ekinde bulunan Ulukavak Mahallesi, 52 nolu ada ve batısına yönelik olarak plan müellifi tarafından hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği,

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından Gülabibey Mahallesi, 31 nolu kadaströ paftası dahilinde kalan ve kesin sınırları pafta üzerinde gösterilen alan için plan müellifine hazırlattırılan 1/5000 ölçekli nazım ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği tekliflerinin İmar Komisyonuna havalesine ilişkin İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün teklifini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; Adalet Bakanlığı, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının 09.08.2019 tarih ve E.527/5511 sayılı yazısı ve Çorum Cumhuriyet Başsavcılığı, İdari İşler Müdürlüğünün 20.09.2019 tarih ve 2019/2077 Muh sayılı yazıları ve ekinde bulunan Ulukavak Mahallesi, 52 nolu ada ve batısına yönelik olarak plan müellifi tarafından hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği,

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından Gülabibey Mahallesi, 31 nolu kadaströ paftası dahilinde kalan ve kesin sınırları pafta üzerinde gösterilen alan için plan müellifine hazırlattırılan 1/5000 ölçekli nazım ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği tekliflerinin, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğinin 31. Maddesi gereğince İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından incelenmiş olup, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 21. ve 24. Maddeleri gereğince İmar Komisyonuna havalesi Meclisce OY BİRLİĞİYLE kabul edilmiştir.

Başkan, Gündem Maddelerinin tamamlanmış olduğunu belirterek, Ekim ayı meclis toplantısına son vermiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkanı
Halil İbrahim AŞGIN

Katip
Bilal Selman OZÜNEL

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ