



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2019/ ARALIK
TARİHİ	06.12.2019
GÜNÜ	CUMA – SAAT : 14.00
TOPLANTI	13
BİRLEŞİM	14
OTURUM	15
KARAR NO	136-137-138-139-140-141-142-143-144-145-146-147-148-149-150-151-152-153

DİVAN	MECLİS BAŞKANI	KATİP	KATİP
	Lemzi ÇOPLU Belediye Başkan V.	Bilal Selman OZÜNEL Üye	Semra AKYÜZ ÖZDAĞ Üye

TOPLANTIYA KATILANLAR	Kenan ÖZÜYAĞLI, Namık Kemal BATMAN, Mustafa TUZCU, Meryem DEMİR, Ubeydullah AHISKALI, Suat AYDOĞAN, Ertuğrul EREN, Reha KİP, Semra AKYÜZ ÖZDAĞ, Bülent ÖZDOĞAN, Reşit Keleş, Bilal Selman OZÜNEL, Osman Fatih GÜMÜŞ, Cevdet YALÇINKAYA, Ünsal YETER, Muhammet Murat KILIÇLI, İsmail BÖLÜKBAŞ, Nazik BULUT, Mehmet Rüştü ÇAĞLAR, Uğur SOYOCAK, Ahmet ÖZDEL, Erkan ÖZBAL, Didem TOKGÖZ SEMİZ, Tuncay YILMAZ, Eren ATLAS, Mustafa GÜRBÜZER, Meserret Adeviye GARİBOĞLU, Şentürk GÜLNAZ, Tuncel GÜRGEN, Hüseyin Gazi UYSAL, Selim GÜLOĞLU, Halil İbrahim ÖZCAN, Abdulhaluk ÇATALPELİT ve Bilal ARMUTLU olmak üzere 35 üye katılmıştır.
------------------------------	--

TOPLANTIYA KATILMAYANLAR	İsmail YAĞBAT ve Muhammed Fatih TEMUR.
---------------------------------	--

Meclis Başkanı, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 22. Maddesi gereğince, Meclisin toplanmasında, üye tam sayısının salt çoğunluğunun sağlandığının tespit edildiğini, belirterek;

Meclis Üyelerinden, İsmail Yağbat ve Muhammed Fatih Temur' un mazeretli sayılmaları hakkında dilekçelerinin bulunduğunu belirterek, adı geçenlerin mazeretli sayılmasını oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; İsmail Yağbat ve Muhammed Fatih Temur' un mazeretli sayılmaları oybirliğiyle, kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı, gündeme ilave edilmek üzere;

-Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün, gayrimenkul satış, trampa ve takası hakkında 03.12.2019 tarih ve 28377 Sayılı,

-Etüt Proje Müdürlüğünün Belediye Başkanına yetki verilmesi hakkında 05.12.2019 tarih ve 28607 Sayılı,

-Mali Hizmetler Müdürlüğünün, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğüne Aktarma yapılması hakkında 05.12.2019 tarih ve 28558 Sayılı,

-Park ve Bahçeler Müdürlüğünün, Bahçelievler Mahallesi, Bahar 43. Sokakda bulunan parka isim verilmesi hakkında 05.12.2019 tarih ve 28566 Sayılı,

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün, Beltaş A.Ş. nin sermaye artırımını hakkında 06.12.2019 tarih ve 28628 Sayılı yazılarının bulunduğunu belirterek, gündeme alınmasının kabulünü oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; Belirtilen tekliflerin gündeme alınarak, gündemin 14, 15, 16, 17 ve 18. Maddelerinde görüşülmesi Meclis Üyelerinden Nazik Bulut, Mehmet Rüştü Çağlar, Uğur Soyocak, Ahmet Özdel, Erkan Özbal, Didem Tokgöz Semiz, Tuncay Yılmaz, Eren Atlas, Mustafa Gürbüz, Meserret Adeviye Gariboğlu, Şentürk Gülnaz, Tuncel Gürgen, Hüseyin Gazi Uysal' ın ret oyuna karşı oy çokluğuyla kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı, gündemle ilgili ve gündem dışı söz almak isteyen bulunup bulunmadığını sormuş ve Meclis Üyelerinden; Meserret Adeviye Gariboğlu, Nazik Bulut, Didem Tokgöz Semiz, Selim Güloğlu, Suat Aydoğan ve Tuncay Yılmaz' ın söz almasından sonra gerekli müzakereler yapılarak, başkada herhangi bir teklif bulunmadığından, gündem maddelerinin görüşülmesine geçilmiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkan V.
Lemzi ÇOPLU

Katip
Bilal Selman OZÜNEL

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2019/ ARALIK
TARİHİ	06.12.2019
GÜNÜ	CUMA
TOPLANTI	13
BİRLEŞİM	14
OTURUM	15
KARAR NO	136
MADDE	01
Teklif Eden Müdürlük	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	14.11.2019 / 26468
Konusu	Üçtutlar, Karakeçili, Çöplü, Yeniyol, Kunduzhan ve Çepni Mahallesi sınırları dahilinde 17 hektarlık alanda plan değişikliğinin İmar Komisyonuna havalesi.

K A R A R :

Meclis Başkanı, Çorum İli, Merkez İlçesi Üçtutlar, Karakeçili, Çöplü, Yeniyol, Kunduzhan, Çepni Mahalle sınırları dahilinde kalan 17 hektarlık alanda, Kurumumuzca, 2015 yılından bu yana Koruma Amaçlı İmar Planı revizyon çalışmasına ilişkin teklifin İmar Komisyonuna havalesi hakkındaki İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün teklifini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; Çorum İli, Merkez İlçesi Üçtutlar, Karakeçili, Çöplü, Yeniyol, Kunduzhan, Çepni Mahalle sınırları dahilinde kalan 17 hektarlık alanda, Kurumumuzca, 2015 yılından bu yana Koruma Amaçlı İmar Planı revizyon çalışması yürütülmektedir. 2 numaralı Ankara Kültür Varlıkları Koruma Kurulunca plan çalışmamızın değerlendirilerek kurul görüşü verilmesi gerekmektedir.

Kurul tarafından yapılan inceleme neticesinde karar alınabilmesi için plan kararlarının yeniden gözden geçirilmesi, Arasta sağlıklılaştırma sınırının plana aktarılması istenilmiş olup,

Plan müellifince 2 numaralı Ankara Kültür Varlıkları Koruma Kurulunca belirtilen plan kararları, notları revize edilerek, 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Çorum Koruma Amaçlı İmar Planı Revizyonu, Plan notları yeniden hazırlanan plan değişikliği teklifinin Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğinin 31. Maddesi gereğince İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından incelenmiş olup, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 21. ve 24. Maddeleri gereğince İmar Komisyonuna havalesi Meclisce OY BİRLİĞİYLE kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkan V.
Lemzi ÇÖPLÜ

Katip
Bilal Selman OZÜNEL

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2019/ ARALIK
TARİHİ	06.12.2019
GÜNÜ	CUMA
TOPLANTI	13
BİRLEŞİM	14
OTURUM	15
KARAR NO	137
MADDE	02
Teklif Eden Müdürlük	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	21.11.2019 / 27077
Konusu	Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Yemekhane Biriminin Yönetmelik değişikliği.

K A R A R :

Meclis Başkanı, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesi gereğince; Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Yemekhane Birimi Yönetmeliğinin revize edilmesine ilişkin Destek Hizmetleri Müdürlüğünün teklifini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesi gereğince;

ÇORUM BELEDİYESİ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönetmeliğin amacı Çorum Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğünün görev yetki ve sorumlulukları ile teşkilat yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönetmelik Çorum Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğünün kuruluş amacı faaliyet alanları ile yönetici ve diğer personelin görev ve sorumluluk alanlarını kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

Kuruluş

MADDE 4 - (1) Destek Hizmetleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanununun 48 nci ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak Çorum Belediye Meclisinin 02.05.2007 tarih ve 06 Sayılı Kararıyla kurulmuştur.

Tanımlar

MADDE 5 - (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Başkan : Çorum Belediye Başkanı,
- b) Belediye : Çorum Belediyesi’ni,
- c) Harcama Birimi : Belediye bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimi,
- ç) Harcama Yetkilisi :Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin üst yöneticisini,
- d) Müdür : Destek Hizmetleri Müdürünü veya Müdür Vekilini,
- e) Müdürlük : Destek Hizmetleri Müdürlüğü,
- f) Personel : Destek Hizmetleri Müdürlüğündeki tüm personeli, ifade eder

İKİNCİ BÖLÜM

Görev Yetki ve Sorumluluk

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Görevleri

MADDE 6 - (1) Belediyemiz Birimlerinin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım işleriyle ilgili alımları 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde gerek kendi Müdürlüğü gerekse diğer Müdürlükler adına, Belediye Başkanının vermiş olduğu yetki devri çerçevesinde verilen işleri gerçekleştirmek.

(2) Başkanlık tarafından yapılan görev ve yetki dağılımına uygun olarak; birimlerden gelen taşınır mal ve tüketim malzemeleri hizmet ve yapım işleri ile ilgili talepleri değerlendirmek, Başkanlık makamınca uygun görülenlerin ihalelerini gerçekleştirmek,

(3) Belediye hizmet binasının elektrik tesisatı, sıhhi tesisat, doğalgaz tesisatı, kalorifer tesisatı, haberleşme tesisatı, TV tesisatı gibi bilumum tesisatların çalışır durumda olmasını sağlamak, Belediye birimlerimizde kullanılan araç ve el telsizlerinin, rölelerin çalışmasının sağlanmasını kontrol etmek, gerekli tamiratlarını yapmak veya yaptırtmak Kanuni takiplerini 5809 sayılı Haberleşme Kanunu ve Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu bilgisinde yapmak, İdaremizin veya talep edilen resmi veya özel kuruluşlarının ses sistemi ile ilgili taleplerini karşılamak, İdaremizin sorumluluğundaki tesislerin elektrik ile ilgili tamiratlarını yapmak ve belli periyodik aralıklarla kontrollerini sağlamak, Hizmet binalarının elektrik iş ve işlemlerini yapmak, arızalarını tespit edip tamiratını yapmak, Belediyemiz mücavir alan sınırları içindeki sorumluluk alanımıza giren sokak, cadde, park aydınlatmalarındaki arızaları gidermek.

(4) Belediye hizmet binasındaki;

a. İç mekanların, koridorların, lavabo ve tuvaletlerin günlük temizliklerinin yapılmasını sağlamak ve kontrol etmek, İdaremizin sorumluluk alanındaki tüm hizmet binalarının bakım onarım ve tamiratlarını yapmak veya yaptırtmak, 5393 sayılı Belediye Kanununda yetki verilen ve Belediyemiz Mücavir alan sınırlarında bulunan diğer tamiratların yapılmasını sağlamak

b. Lavabo ve tuvaletlerde; ihtiyaç duyulan hijyen malzemelerinin ikmalini düzenli olarak sağlamak ve kullanıma hazır bulundurmak.

(5) Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği çerçevesinde Belediye Yemekhanesi mutfağında düzenli ve sağlıklı olarak yemek hazırlatmak ve Belediye çalışanlarına sunmak.

(6) Binadaki ekipmanların, bakım onarım ve tamiratlarının yaptırılması ve gerekli olan her türlü teknik alet, ekipman ve makinelerini satın almak.

(7) İlgili mevzuat çerçevesinde, destek birimi olarak belediye harcama birimlerinin tümünü ilgilendiren mal ve hizmet alımı ve yapım işlerini Müdürlükler adına yapmak.

(8) Belediye telefon santrali ile iletişim ile ilgili görüşmelerin sevk ve idaresini sağlamak, gerekli teknolojik iyileştirmeleri sağlayarak kesintisiz ve hızlı iletişimi tesis etmek.

Destek Hizmetleri Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 7- (1) Destek Hizmetleri Müdürünün yerine getirmekle mükellef olduğu görevler şunlardır;

a) Temsil ettiği Müdürlüğün görev alanına giren tüm iş ve işlemlerin; ilgili mevzuatına ve yönetmelikte belirlenen ilkelere uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

b) Personeli, ekipmanı ve müdürlüğün sahip olduğu bilgi ve kaynakları, etkili, verimli ve ekonomik bir şekilde sevk ve idare etmek.

c) Müdürlüğün faaliyet raporu ile performans değerlendirmesine esas olacak rapor ve istatistiklerin oluşturulmasını sağlamak.

d) Performans Hedefleri, İş kapasitesi ve Faaliyet alanlarını dikkate alarak günlük, haftalık, aylık ve yıllık çalışma planları hazırlamak ve bu planların uygulanmasını sağlamak.

e) Başkanlık Makamının, Müdürlüğün sorumlu olduğu süreçler ile ilgili hedeflerini personele bildirmek ve takiplerini yapmak, gerektiğinde bu süreçler ile ilgili analiz raporları hazırlamak veya hazırlatmak.

f) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde;

1- Müdürlüğün stratejik planlarını, performans programlarını, bütçe taslağını ve faaliyet raporlarını hazırlatmak.

2- Bütçe ödeneklerinin amacına uygun olarak usulünce kullanılmasını sağlamak.

- 3- Yıl içerisinde giderlerin izlemesini yaparak, bütçe hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya çalışmak.
- 4- Harcama yetkilisi olarak harcama talimatı vermek ve giderin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- 5- Müdürlük uygulamalarıyla ilgili harç ve ücretlerinin belirlenmesi konusunda gerekli yasal süreci takip etmek, işlem süreçlerinde harç ve ücretlerin tahakkuk ve tahsilatının yapılıp yapılmadığını kontrol etmek.
- 6- Taşınır mal edinilmesi ile ilgili kayıt ve kontrol işlemlerinin usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- g) İhale yetkilisi olarak; Müdürlüğe ait ihaleler için komisyon üyelerini belirlemek ve görevlendirmek, İhale sürecini mevzuatına uygun olarak takip edip sonuçlandırmak.
- h) Müdürlük personelinin sevk ve idaresiyle ilgili olarak;
- 1- Müdürlük personeli arasında görev bölümü yapmak.
- 2- Çalışma koşullarını iyileştirmek.
- 3- Personelin izin planını yapmak.
- 4- Hastalık, rapor, doğum, ölüm gibi nedenlerle görevinden ayrılan personelin yerine bir başkasını görevlendirmek.
- 5- Alt birimlerdeki faaliyetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak.
- (2) Destek Hizmetleri Müdürü, müdürlüğün görev ve sorumluluklarının ifasında;
- a) Belediyenin karar organlarına, kamu kurum ve kuruluşlarına, meslek kuruluşlarına ve gerektiğinde gerçek ve tüzel kişilere karşı Başkanlık Makamının izni ve onayıyla, şahsen yâda evrak üzerindeki imzasıyla temsil etmeye,
- b) Personeli, ekipmanı ve Müdürlüğün sahip olduğu bilgi ve kaynakları sevk ve idare etmeye
- c) Bütçe ödeneklerini kullanmaya ve Harcama Talimatı vermeye,
- d) Alt birimlerindeki personellere yetki devretmeye ve gerektiğinde devrettiği yetkiyi geri almaya,
- e) Performans ölçümü ve istatistikî çalışma yapmaya ve yaptırmaya,
- f) İş ve işlemleri kontrol etmeye ve denetlemeye, iş ve işlemlerle ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeye,
- g) Müdürlüğe ait ihaleler veya alımlar için; Müdürlüğün gerçekleştirme görevlilerini belirlemeye ve görevlendirmeye,
- h) Taşınır mal kayıt ve kontrol yetkililerini belirlemeye ve görevlendirmeye,
- i) Görevlerini yerine getirmeyen ve talimatlara uymayan personel hakkında disiplin sürecini başlatmaya,
- j) İşlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğu önlemek için yasal her türlü tedbiri almaya, yetkilidir.
- (3) Destek Hizmetleri Müdürü, Müdürlüğünün görev alanlarına giren konulardaki iş ve işlemlerin hukuka ve Belediye mevzuatına uygun olarak yürütülmesinde;
- a) Belediye Başkanına ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısına,
- b) Başkanın bilgisi dahilinde Belediye Meclisinin ilgili İhtisas Komisyonlarına,
- c) Gerektiğinde Belediye Encümenine,
- d) Kolektif çalışma gerektiren konularda,
- (4) Destek Hizmetleri Müdürü, Müdürlüğünün görev alanlarına giren konulardaki iş ve işlemlerin hukuka ve belediye mevzuatına uygunluğunun denetlenmesi sürecinde, Başkanlık Makamını bilgilendirmek kaydıyla;
- a) Sayıştay'a,
- b) İlgili Bakanlıkların denetim organlarına,
- c) Belediye Meclisinin Denetim Komisyonuna,
- d) İç Denetim organlarına, gerekli bilgi ve belgeleri zamanında ve eksiksiz olarak ulaştırmakla sorumludur.

MADDE 8 - (1) Satınalma Biriminin Görevleri

a) Satın alınacak, üretilecek ve tamir ettirilecek tüm malzemeler için gerekli idari ve teknik şartnamesinin talep eden birimlere hazırlatmak veya temin etmek. Mali yılbaşında ilgili birimlerce talep edilen veya senesi içerisinde yeniden gereksinim duyulan yapım işi, mal ve hizmet alımlarını iç ve dış Piyasalardan mevcut Yasa ve Yönetmelikler dâhilinde temin etmek.

b) Müdürlüğümüze ait, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 22. Maddesi gereği doğrudan temin usulü ile alımları gerçekleştirmek ve ödeme için muhasebe birimine bildirmek

c) Gerek dış piyasadan ve gerekse iç piyasadan temin edilen malzemenin teknik şartnameler uyarınca muayene ve kabul komisyonları ile muayenelerini yaptırmak ve bedellerinin ödenmesi için ilgili birimlere tahakkuklarını yaptırmak,

ç) Müdürlüğe ait İlgili Yasa ve Yönetmelikler uyarınca, ihale edilmesinde fayda görülen ve süreklilik arz eden her tür ihtiyaçların temini maksadı ile piyasa araştırması yapmak, teklif almak ve satın alma evraklarını tamamlayarak akabinde istihkakların ödenmesi için gerekli işlemleri yapmak ve yaptırmakla görevlidir.

d) Diğer Müdürlüklerin (Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü hariç) EKAP kayıtlarını Müdürlükler adına yapmak.

İhale Biriminin Görevleri

MADDE 9 - (1) İhale birimi aşağıdaki görevleri yerine getirir;

a) Diğer Müdürlüklerden ihale yapılmak üzere Müdürlüğe havale edilen Başkanlık Oluru ve eklerinin kaydını yaparak evrakların kontrolünü yapmak,

b) 4734 Sayılı kamu İhale Kanununun ilgili maddesine istinaden Kamu İhale Kurumu resmi internet sitesi Elektronik Kamu Alımları Platformundan (EKAP) İhale Kayıt Numarası olarak ihale dosyasını hazırlamak,

c) Kamu İhale Kurumu resmi internet sitesi Elektronik Kamu Alımları Platformundan (EKAP) İhale hazırlık dosyasında gerekli tüm evrakların eksiksiz olarak yüklenmesini sağlamak. İhale ilanlarını 4734 Sayılı Kamu İhale Kanun ile ilgili mevzuat gereğince hazırlamak,

d) Sözleşmesi yapılan ihalelerin sonuç formunu EKAP üzerinden kaydını yapmak.

e) Gerçekleştirilen ve sonuçlanan ihaleler yapıldıktan sonra ve sözleşme imzalandıktan sonra bir rapor hazırlamak ve bu raporlamayı haftalık, aylık Müdürlüğün bağlı olduğu Belediye Başkan Yardımcısı ve Başkana sunmak,

f) Belediyemiz diğer Müdürlüklerden havale edilen ihalelerin sözleşme imzalanıncaya kadar olan süreçleri takip etmek ve gerçekleştirmek,

g) Sözleşme imzalandıktan sonra ilgili Müdürlüğe bir üst yazı ile işe başlama ve işyeri teslimi şeklinde bildirim yapılması,

h) İlgili ihalenin tüm evraklarını bir klasörde toplayarak arşive kaldırmak.

MADDE 10 - (1) İdari ve Mali İşler Biriminin görevleri:

a) Müdürlüğün tüm yazışmalarını, gelen-giden ve zimmetli evrak kayıt ve dağıtımını yapmak; dosyalama düzeni ve Müdürlük arşivini oluşturmak,

b) Her türlü genelge, tebliğ, yönetmelik ve Başkanlık emirlerini ilgili personele duyurmak,

c) Personelin her türlü özlük işlerinin tam ve zamanında yapılmasını sağlamak,

d) Müdürlüğün gider bütçe taslağını, stratejik ve çalışma planlarını, faaliyet raporlarını hazırlamak,

e) Harcama birimi olarak Müdürlüğün her türlü mali iş ve işlemlerini ilgili mevzuata göre yürütmek,

f) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre ihale işlemlerinin evrak kayıtlarını yapmak yazışmalarını gerçekleştirmek, Müdürlüğümüze ait yazışmaların gelen giden evrakların takibi, havalelerinin EBS (Elektronik Bilgi Sistemi) üzerinden yapılmasını gerçekleştirmek,

g) Taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri taşınırın giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemekle kayıtlarını taşınırın yönetim dönemi hesabını hazırlayarak harcama yetkilisine sunmak.

h) Taşınır kayıt kontrol yetkilileri tüketime veya kullanıma verilen taşınırları ilgililere teslim etmek.

ı) Taşınır kayıt kontrol yetkilileri taşınırın yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak veya alınmasını sağlamak.

j) Muhafaza edilen malzemelerin çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek.

k) Taşınır kayıt kontrol yetkilisi Muhafaza edilen malzemelerin sayımını ve stok kontrolünü yapmak asgari stok seviyesi altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek.

l) Kullanımda bulunan dayanıklı taşınıruları bulundukları yerde kontrol etmek sayımlarını yapmak ve yaptırmak.

m) Taşınır kayıt kontrol yetkilileri harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasını yapmak ve harcama yetkilisine öneride bulunmak.

n) Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek.

i) Muayene ve kabul işlemi hemen yapılmayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulünü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek.

Yemekhane Birimi

MADDE 11 - (1) Yemekhane Biriminin Görevleri :

a) Belediye çalışanlarımızın yemek ihtiyacını sağlamak,

b) “Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği” ile “Yemekhane Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik “ ile diğer Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde iş ve işlemlerini ilgili mevzuata göre yürütmek,

c) Yemekhaneadaki yemek yenilen bölüm ve mutfak kısmının temiz ve hijyen kurallarına uygun olmasının sağlanması.

Elektrik Teknisyenliği

MADDE 12 - (1) Elektrik Teknisyenliği’nin Görevleri

a) Belediye hizmet binasının ve tüm hizmet binalarının elektrik tesisatı haberleşme tesisatı, veri tesisatı ve TV tesisatı gibi tesisatlarının;

1. Her an güvenli, etkin ve verimli çalışmasını sağlamak,

2. Bunun için her türlü ön hazırlığı yapmak ve her türlü tedbiri almak.

3. Bu tesisatların her türlü bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak.

b) Belediye bünyesinde bulunan trafolu tesislerin kompanzasyon sistemlerini takip etmek ve gerekli bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek,

c) Şehir içi anons cihazlarının çalışır durumda olmasını sağlamak,

d) Telsiz haberleşmesinin yapılmasını temin etmek,

e) Kurum içi veya Kurum dışı talep edilmesi ve Müdür tarafından görevlendirilmesi halinde Ses yayın cihazı ihtiyaçları karşılamak,

Bina Bakım ve Onarım Birimi

MADDE 13- (1) Bina Bakım ve Onarım Birimi’nin Görevleri

a) Hizmet binalarında gerekli küçük tadilatları ve onarımları yapmak, Müdürlük imkânlarıyla giderilemeyecek olanları zamanında ilgili yerlere bildirmek,

b) Gerekli durumlarda Belediye Hizmet binalarının açık bulundurulmasını sağlamak,

c) Kat görevlilerinin, Yönetmeliğin hükümlerinden haberdar etmek, yetiştirmek; amir, memur ve iş sahiplerine karşı nasıl davranacağını öğretmek, görevlerini kolaylaştırıcı tedbirler almak,

d) Kat görevlilerinin görev yaptıkları yerleri sık sık kontrol etmek, kural dışı hareketlere zamanında müdahale etmek, gerekli önlemleri almak,

e) Kat görevlilerinin mesaiye geliş ve gidişleri ile günlük çalışmalarını denetlemek,

f) Malzeme ve araçların temiz tutulmasını, saklanmasını ve işler durumda muhafazasını sağlamak; eksiklik veya bozulma durumlarında gerekli müdahaleleri yapmak,

g) Mesai bitiminde kat görevlilerinin yapması gereken pencere ve perdelerin kapatılması, odaların kilitlenmesi, çöp kutularının boşaltılması, muslukların kapatılması, elektriklerin söndürülmesi ve ana kapıların kilitlenmesi gibi temizlik ve güvenlik tedbirlerini kontrol etmek,

h) Tatil ve bayram günlerinde binalara bayrak çekertmek, özel günlerde bina süsleme işlerini yaptırmak,

i) Yangın ve afetlerde verilen emir ve talimatlara göre görev yapmak,

j) Bina içi ve çevresinin genel temizliğini yaptırmak ve kontrolünü yapmak,

k) Görev alanına giren diğer işleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

l) Kaloriferleri mesai saatinin başlangıcına kadar gereken sıcaklığı sağlayacak şekilde yakmak,

m) Isıtma araçlarının günlük, haftalık, aylık, yıllık kontrol ve bakımlarını yapmak, yapılmasını sağlamak, gaz kaçaklarına karşı dikkatli olmak,

n) Tuvaletlerin, lavaboların sürekli temiz ve kullanılır halde olmasını sağlamak, buralarda yeterince çöp kutusu bulundurmak,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

MADDE 14 - (1) Destek Hizmetleri Müdürlüğü; bu yönetmelikteki ilkeler çerçevesinde olmak kaydıyla, Müdürlüğün görev alanına giren iş ve işlemleri aşağıda belirtilen mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirir.

- a) 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- b) 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- c) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- d) 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- e) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- f) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- g) 4857 Sayılı İş Kanunu
- h) 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- i) Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği
- j) İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ve ilgili diğer mevzuat.
- k) Kanun Hükmünde Kararnameler

Bu yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 15 - (1) Bu Yönetmelikte bulunmayan hususlarda yürürlükteki ilgili kanun ve mevzuat hükümlerine göre uygulama yapılır.

Yürürlük

MADDE 16 - (1) Bu Yönetmelik Belediye Meclisince kabul edilip yayımlandıktan sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Çorum Belediye Başkanı yürütür.

T.C.

ÇORUM BELEDİYESİ

YEMEKHANE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – Bu Yönetmelik Çorum Belediye Başkanlığı bünyesinde çalışan personellere yiyecek yardımı amacıyla, öğle yemeğinin kâr gayesi gütmeyen, insan sağlığına uygun olarak, kaliteli ve ucuz şekilde hazırlanması veya temini ile sunulması ile ilgili usul ve esasları belirler.

Kapsam

Madde 2 - Bu yönetmelik Çorum Belediyesi çalışanlarını ve yemekhane ile yemek servislerinin yönetimi, işletilmesi ve bu servislerden yararlanma koşullarını kapsar.

Hukuki Dayanak

Madde 3 – 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile bu kanunlara göre çıkarılan “Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği” ve diğer ilgili yönetmeliklere göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönetmeliğin uygulanmasında;
Belediye; Çorum Belediyesini,
Başkan; Çorum Belediye Başkanını,
Başkan Yardımcısı; Destek Hizmetlerinden sorumlu Başkan Yardımcısını
Müdür; Destek Hizmetleri Müdürünü
Şef; Yemekhane Şefini,
Personel; Memur ve İşçi personeli,

Yemekhane Yönetim Kurulu oluşumu, toplantı zamanı

Madde 5 – (1)Yemekhane Yönetim Kurulu; Belediye Başkanının yazılı “olur”u ile sorumlu Belediye Başkan Yardımcısının başkanlığında, Destek Hizmetleri Müdürü, görevlendirilecek iki üye ile Gıda Mühendisi veya Diyetisyen, Tabip, Veteriner Hekim unvanlı bir üye olmak üzere toplam beş üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu, üç ayda bir kez olağan olarak, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır.

(3) Yönetim Kurulu ayrıca yönetim kurulu başkanının talebi üzerine olağanüstü de toplanabilir.

(4) Yemek ve hizmetlerin kalitesini, temizliğini, İş ve işlemlerin usulüne uygun olup olmadığını kontrol eder.

(5) Yemek servisi hizmetlerinde görevli personel, Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde görevlerini de ifa eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yemek Servisi Hizmetlerini Yürütecek Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Sorumlu Müdür Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 6 - (1) Belediye personelinin, öğle yemeğini, insan sağlığına uygun, kaliteli, hesaplı ve sağlıklı bir şekilde temin edilmesi, hazırlanması ve sunulması ile ilgili çalışmalar yapmak,

(2) Yemekhane ve yemek servisi yönetimi ve işleyişine ilişkin kararlar almak,

(3) Yemek servisinde Belediye Başkanlığınca görevlendirilecek Personelin takibini ve denetimini yapmak,

(4) Yemek ihalesinin yapılmasını sağlamak, yıllık bütçeyi hazırlamak,

(5) Yemekhane Yönetim Kurulu ve Destek Hizmetleri Müdürü hizmetin ve yemeklerin kalitesini artırmak amacıyla denetim ve gözetim görevi yapmak. Yemekhane düzeni sağlamak.

(6) Yemekhane hizmetlerinde çalışan tüm elemanlar Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı olarak görev yaparlar.

Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda Yemek Servisi hizmetlerinin yürütülmesi, işlemlerin muhasebeleştirilmesi, yemek için gerekli gıda malzemelerinin alınması veya yemek hizmeti alınması gibi,

Yemekhane şefi görev ve sorumlulukları

MADDE 7- (1) Yemekhane şefinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) Yemekhane ve yemek servisi hizmetlerinde çalışan personelin işlerini en iyi şekilde ve zamanında yapmalarını sağlamak,

b) Yemekhane için gerekli malzemenin ihtiyaç planlamasını yapmak,

c) Aylık yemek listesi hazırlayarak Müdürün tasdikine sunmak,

ç) Günlük yemek ve erzak ile yemek masaların tertip, düzen ve ihtiyaçlarını kontrol etmek, eksikliklerini tamamlattırmak,

d) Gıda maddelerinin alım ve muhafazasında gerekli tüm önlemleri almak,

f) Yemekhane personelinin temizliğe ve sağlık kaidelerine uygun olarak özel itina göstermelerini sağlamak,

g) Yemek pişirilmesi ve sunumunun zamanında yapılmasını sağlamak, Pişirilen yemeğin sağlıklı, sıhhi ortamlarda hazırlanması için gerekli önlemleri almak,

ğ) Yemek yiyen personeli takip edip ücretlerinin tahsili için İnsan Kaynakları Müdürlüğüne bildirmek, misafir vb.den yemek ücreti tahsil ederek ilgililere ödenmesini sağlamak,

h) Yemekhane demirbaşlarının düzgün kullanılmasını ve muhafazasını sağlamak.

(2) Yemek hizmetinin dışarıdan alınması durumunda;

Yemek Hizmet alım ihalesi veya Gıda Malzemesi Alımı ihale şartname dosyasını hazırlamak,

Aylık hakedişleri yaparak ödeme yapılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödeme evraklarını ulaştırmak,

c) Yemekhane hizmetlerinde çalışan personelin işlerini en iyi şekilde ve zamanında yapmalarını sağlamak,

d) Yemekhane personelinin periyodik sağlık kontrollerini (gaita, boğaz kültürü, HBC, akciğer grafisi) ve portör muayenelerini yapılmasını sağlamak,

e) Yetkililerce verilecek diğer görevleri yürütmek,

Gıda Mühendisi veya Diyetisyen;**Madde 8-** Gıda Mühendisinin görevleri;

- a) Yemek pişirilen mahallin sıhhi durumunu kontrol etmek,
- b) Yemeklerin insan sağlığına uygun kaloride olmasını sağlamak,
- c) Aylık yemek listesini yemekhane şefi ile hazırlayarak Destek Hizmetleri Müdürünün tasdikine sunmak,
- d) Yemek servisi ve yemekhanenin genel ve çevre temizliğini kontrol etmek, eksiklikleri yemek servisi yönetim kuruluna rapor etmek,
- e) Yetkililerce verilecek diğer görevleri yürütmek,

Aşçıbaşı Görev ve Sorumlulukları**Madde 9- Aşçıbaşının görevleri;**

- a) Mutfakta çalışan aşçı, aşçı yardımcısı, bulaşıkçı ve servis elemanlarının koordineli olarak çalışmasını sağlamak,
- b) Malzeme ve eşyaların en iyi bir şekilde kullanılması ve muhafazası için tedbirler almak, yiyecek maddelerinin israfını önlemek,
- c) Mutfakta çalışanların sağlık şartlarına riayet etmelerini kontrol etmek,
- d) Yemeklerin iyi bir şekilde ve zamanında pişirilmesini sağlamak,
- e) Yemek dağıtımında eşitlik kaidelerine riayet etmek,
- f) Mutfak ile yemek verilen mahal ve civarın temizliğini sağlamak,
- g) Mutfaktaki taşınır malları korumak,
- h) Yetkililerce verilecek diğer görevleri yürütmek,

Temizlik ve Servis Personelinin Görev ve Sorumlulukları**Madde 10-** Temizlik İşleri personelinin görev ve sorumlulukları:

- a) Yemek Salonu ve Yemekhane Mutfağının daimi olarak temizliğini yapmak, mutfığa gelen malzemeleri taşımak ve aşçıların vereceği diğer görevleri yapmak,
- b) Günlük çıkan bulaşıkları zamanında hijyen kurallarına uygun bir şekilde ve malzemelere zarar vermeden yıkanmasını sağlamak, kurularak servise hazır hale getirmek.

Muayene ve Kabul Komisyonu

Madde 11- Yemekhane Şefinin Başkanlığında Gıda Mühendisi veya Diyetisyen, aşçı içinde olmak kaydıyla, en az üç kişi veya tek sayılardan oluşur.

Yemekhane Yönetim Kurulu, uygun görürse üyelerden birini de Muayene ve Kabul Komisyonunun başında görevlendirebilir. Bu durumda bir Yemekhane Yönetim Kurulu Üyesi, Muayene ve Kabul Komisyonuna başkanlık eder. Alınan mal ve hizmetleri kontrol eder

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Diğer Hükümler****Yemekhaneden Faydalanma, Yer ve Zaman**

Madde 12- (1) Yemekhaneden tüm belediye çalışanları ve misafirleri yemek yiyebilir. Yemeklerin yemekhanede yenilmesi şarttır. Hizmetin gerektirdiği zorunlu hallerde Başkan Yardımcısının bilgisi dahilinde diğer birimlere uygun kaplarla yemek gönderilebilir. Yemek hizmetinden faydalanan personel Belediye Başkanlığı tarafından uygulanması benimsenen kart okutma, otomasyon gibi geçiş sistemine riayet etmek zorundadır.

(2) Yemek saatleri Belediye Başkanlığınca, tayin ve tespit olunur. Bu saatler dışında hiçbir kimseye yemek verilmez.

(3) Engelli ve Nöbetçi personele (Zabıta, İtfaiye, Özel Güvenlik gibi) yemek alma sırasında öncelik verilir.

Yemek bedelinin tespiti ve tahsili

Madde 13-(1) Yemek bedeli günlük olarak belirlenir, Yemek yiyen personelin maşından takip eden ay kesilir veya dönem sonunda peşin olarak yemekhane şefi tarafından tahsil edilir.

(2)Yemek yardımından faydalanan personelden, her ay yemek ücretleri kart veya otomasyon sistemi ile yemek yediği öğün sayısına karşılık tahakkuk eden miktar tahsil edilir.

(3)Yemek maliyetinin yiyecek yardımından yararlanacak memur sayısına göre belediye bütçesine konan yiyecek yardımı ile karşılanamayan kısmı, her yıl Maliye Bakanlığınca yayınlanan Bütçe Uygulama Talimatında belirlenen miktardan aşağı olmamak üzere yemek yiyen memur personelden alınır.

(4) Yemekhaneden yemek yiyen 657 sayılı Kanuna tabi olmayan diğer personel ve misafirlerin yemek ücretleri, yemek maliyeti dikkate alınarak yemek servisi yönetim kurulunca belirlenir.

(5) Yemek Servisinin yürütülmesinde fiilen görevli personellerden yemek ücreti alınmaz.

Yemekhane Gelir ve Giderleri ve Yemek servisi

Madde 14- (1) Yemek servisi gelirleri belediye bütçesine konan ödenek, personelden tahsil edilen yemek bedeli ve diğer gelirlerden oluşur.

Yiyecek yardımının gerektirdiği giderler, Kurumun bütçesine konacak ödeneklerle karşılanır. Kurum bütçesine konan ödenekten karşılanamayan kısım, her yıl Maliye Bakanlığınca yayınlanan Bütçe Uygulama Talimatında belirlenen miktardan aşağı olmamak üzere yemek hizmetinden faydalanan personelden tahsil edilir.

(2) 657 sayılı Kanuna tabi olmayan personel ve misafirlerin yemek ücretleri, maliyet dikkate alınarak Yemekhane Yönetim Kurulunca her yıl belirlenir.

(3) Yemek servisi giderleri Yemek sunumu ile ilgili her türlü alım ve yemekhanenin diğer giderlerini kapsar.

Denetim ve Kontrol

Madde 15 - Yemekhane hizmetlerine ilişkin servis işlem ve hesaplarının denetimi ve kontrolü yılda bir defa olmak üzere, Belediye Başkanının veya sorumlu Başkan Yardımcısının görevlendireceği kişilerce yapılır.

Destek hizmetleri Müdürü tarafından, işin ihale edilmesi durumunda yüklenici firma tarafının İdari ve Teknik şartnamedeki hususlara uyup uymadığı sürekli kontrol edilir eksikler giderilmesi sağlanır. Gerektiğinde sorumlular hakkında işlem yapılması sağlanır.

Yönetmelikte Belirtilmeyen Konular

Madde 16- Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 17 - Bu Yönetmelik Belediye Meclisi tarafından onaylanmasına müteakip yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 18- Bu Yönetmelik hükümlerini, Belediye Başkanı yürütür.

Şeklinde revize edilmesi Meclisçe OY BİRLİĞİYLE kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkan V.
Lemzi ÇÖPLÜ

Katip
Bilal Selman OZÜNEL

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2019/ ARALIK
TARİHİ	06.12.2019
GÜNÜ	CUMA
TOPLANTI	13
BİRLEŞİM	14
OTURUM	15
KARAR NO	138
MADDE	03
Teklif Eden Müdürlük	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	28.11.2019 / 27795
Konusu	15 Temmuz Hürriyet Parkı Kafeteryası, Adil Candemir Parkı ve Feyzullah Kıyıklık Parkının 5 yıl müddetle kiraya verilmesi.

K A R A R :

Meclis Başkanı, İlimiz Yeniyol Mahallesi, Saat Kulesi Meydanında bulunan kullanım alanı 200,00 m² yüzölçümlü 15 Temmuz Hürriyet Parkı Kafeteryası, üzerinde bulunan bina ve demirbaşlarla birlikte, Merkez Karakeçili Mahallesi, Fatih Caddesi ile Hamit Kaplan Caddesinde bulunan Adil Candemir Parkında kullanım alanı 430,00 m² yüzölçümlü üzerinde bulunan bina ve demirbaşlarla birlikte, Buharaevler Mahallesi, Buharaevler 10. Sokak ile Buharevler 8. Sokak arasında kalan Feyzullah Kıyıklık Parkında kullanım alanı 281,00 m² miktarlı, üzerinde bulunan bina ve demirbaşlarla birlikte, 5 yıl süreyle ayrı ayrı kiraya verilmesine ilişkin Emlak ve İstimlâk Müdürlüğünün teklifini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/c Maddesi gereğince; İlimiz Yeniyol Mahallesi, Saat Kulesi Meydanında bulunan kullanım alanı 200,00 m² yüzölçümlü 15 Temmuz Hürriyet Parkı Kafeteryası, üzerinde bulunan bina ve demirbaşlarla birlikte, Merkez Karakeçili Mahallesi, Fatih Caddesi ile Hamit Kaplan Caddesinde bulunan Adil Candemir Parkında kullanım alanı 430,00 m² yüzölçümlü üzerinde bulunan bina ve demirbaşlarla birlikte, Buharaevler Mahallesi, Buharaevler 10. Sokak ile Buharevler 8. Sokak arasında kalan Feyzullah Kıyıklık Parkında kullanım alanı 281,00 m² miktarlı, üzerinde bulunan bina ve demirbaşlarla birlikte, 5 yıl süreyle ayrı ayrı kiraya verilmesi Meclisçe OY BİRLİĞİYLE kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkan V.
Lemzi ÇÖPLÜ

Katip
Bilal Selman OZÜNEL

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2019/ ARALIK
TARİHİ	06.12.2019
GÜNÜ	CUMA
TOPLANTI	13
BİRLEŞİM	14
OTURUM	15
KARAR NO	139
MADDE	04
Teklif Eden Müdürlük	TARİFE KOMİSYONU
Tarih ve No	29.11.2019
Konusu	Belediyemizin 2020 Yılında uygulamaya koyacağı Gelir Tarifesi.

K A R A R :

Meclis Başkanı, Belediyemiz Tarife Komisyonunun, Mali Hizmetler Müdürlüğü Denetim Odasında Tarife Komisyon Üyeleri Reşit Keleş, Semra Akyüz Özdağ, Cevdet Yalçınkaya, Uğur Soyocak ve Hüseyin Gazi Uysal' ın iştirakiyle 27 Kasım 2019 ve 29 Kasım 2019 tarihlerinde toplam 2 iş günü toplandığını, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97. Maddesine göre uygulanmakta olan Belediyemizce ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edilen her türlü hizmetler için alınan ücretler, Belediye Meclisince belirlenen tarifeye göre alınmakta olup, 2020 yılı ücret tarifesinin Şehrimizin sosyal ve ekonomik şartları göz önünde bulundurularak yeniden belirlenmesi gerektiği için Komisyonca müzakeresinin yapıldığını belirterek,

Tarife Komisyon Raporunu 01.01.2020 tarihinden itibaren uygulanmak üzere oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; Tarife Komisyonu raporunda kabul edilen;

ÜCRETLER:

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97. Maddesine göre; Belediyeler bu kanunda vergi, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmetler için Belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

1.İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNE AİT TARİFELER

1.1.Teknik Çizim ve Kırtasiye için Alınacak Ücretler;

1.1.1. İmar Çapı	1.1.1.1. 0- 600 m ² Adet	250,00- TL
	1.1.1.2. 601 m ² üzeri artan her m ² için (0- 600 m ² ye ek olarak)	0,95- TL
	En fazla 6000 m ² için alınır.	
	K.S.S. Kooperatiflerinin yapacağı işyerlerinden alınmaz.	
1.1.2. İmar Durum Belgesi		90,00- TL
1.1.3. İfraz- Tevhid- Yola Terk (m²)		
1.1.3.1. Konut (400,000 m ² den sonra ücret alınmayacaktır.)		0,75- TL
1.1.3.2. Ticaret (400,000 m ² den sonra ücret alınmayacaktır.)		0,85- TL
1.1.3.3. İrtifa (geçiş) Hakkı		
1.1.3.3.1 Planlı Alanlarda m ²		0,40- TL
1.1.3.3.2 Plansız Alanlarda m ²		700,00- TL
1.1.4. İhdas Yol Fazlası (m²)		
1.1.4.1. Konut		0,75- TL
1.1.4.2. Ticaret		0,85- TL
1.1.4.3. Plansız Alanlarda Her Bir İşletme		
1.1.4.3.1 1000 m ² ye kadar		1.000,00- TL
1.1.4.3.2 1001- 5000 m ² arası		1.600,00- TL
1.1.4.3.3 5001 m ² üzeri		4.000,00- TL
	K.S.S. Kooperatiflerinin yapacağı işyerlerinden alınmaz.	

1.1.5. 18. Madde Uygulaması	
1.1.5.1 Masrafların mal sahipleri tarafından karşılanmak üzere yapılan 18. Md. Uygulama beher m ² si için	0,80- TL
1.1.5.2 Uygulama sonrasında verilen tapu kayıtları her biri için	

1.1.6 İmar Paftaları İçin Alınacak Ücretler;

1.1.6.1	1/1000 tatbikat planı (1 Adedi için)	180,00- TL
1.1.6.2	1/5000 lik Nazım İmar Planı Ozaliti (1 Adedi için)	450,00- TL
1.1.6.3	1/10000 lik Nazım imar Planı Ozaliti (1 Adedi için)	450,00- TL
1.1.6.4	1/10000 Ölçekli sayısal plan kopyası CD'si	400,00- TL

1.1.7 Plan Tadilatı, Mevzi İmar Plan Tetkiki İçin Alınacak Ücret;

	1.1.7.1 Planlı Alanlarda	
1.1.7.1.1	1 m ² - 1000 m ² arası	1.600,00- TL
1.1.7.1.2	1001 m ² üzeri artan her m ² için (0-1000 m ² ye ek olarak)	0,90- TL
	1.1.7.2 Plansız Alanlarda	
1.1.7.2.1	1 m ² - 10000 m ² arası	8.000,00- TL
1.1.7.1.1	10001 m ² üzeri artan her m ² için (0-10000 m ² ye ek olarak) 30000 m ² ye kadar	0,80- TL
1.1.8	Onaylı Mikro Bölgeleme Jeolojik Etüt Raporu ve verilerinin İmar Planında Kullanılması	
1.1.8.1	10.000 m ² ye kadar	1.200,00- TL
1.1.8.2	Artan her 10.000 m ² için (10.000 m ² ye ek olarak)	400,00- TL

2.YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNE AİT TARİFELER

2.1. Kat İrtifakı Bağımsız Bölüm Başına Onay İçin Alınacak Ücret: KDV Dahil;

Kat mülkiyetlerinde onayın zorunlu olduğu birimlerde talep halinde kat mülkiyeti onaylattıran özel veya tüzel kişilerden bağımsız bölüm başına,

2.1.1.	Konut		110,00- TL
2.1.2.	İşyeri	0- 50 m ²	225,00- TL
		51 m ² üzeri artan her m ² için (0- 50 m ² ücrete ek)	2,00- TL
	K.S.S. Kooperatiflerinin yapacağı işyerlerinden alınmaz.		

2.2. İnşaat Vize Kontrollerinde Gidiş Geliş, Kırtasiye Gideri İçin Alınacak Ücret;

İnşaatların her türlü vizeleri ve kontrolleri için son vizenin yapılmasında kırtasiye, gidiş- geliş masrafı ve teknik elemanın masrafı dikkate alınarak, her gidiş-geliş ücreti olarak,

2.3.1.	İnşaat Vize	150,00- TL
--------	-------------	------------

2.3. Büro Tescil Belgesi Dosyalama Ücreti;

Fenni mesul ve Jeoloji mühendislerinin sicillerinin tutularak dosya ve evraklarının muhafaza edilmesi için (İnşaat başı)

2.3.1.	Fenni Mesul Dosyalama	225,00- TL
--------	-----------------------	------------

2.4. Jeolojik Etüt Onayı İçin Alınacak Ücret;

Belediyemiz Jeoloji mühendisi tarafından raporun incelenmesi ve raporun doğruluğunun yerinde kontrol edilmesi amacıyla her rapor onayı için,

2.4.1.	0 - 750 m ² için	375,00- TL
2.4.2.	751-1500 m ² için	750,00- TL
2.4.3.	1501 m ² üzeri için	1.400,00- TL
	Not : Bağlar için en fazla 1.000,00-TL alınır.	

2.5. Evrak Sureti Çıkartılması ve Onayı İçin Alınacak Ücret;

Belediyemiz birimlerinden her ne suretle olursa olsun evrak sureti çıkartılması veya ilgili evrakın onaylanması halinde,

2.5.1.	Evrak Sureti	25,00- TL
--------	--------------	-----------

2.6. Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi Aşamasında Sığınak Kabulünden Önce Alınacak Ücret;

Sığınak Kabulü için kontrol teşkilatının gidiş/geliş ve komisyon raporu hazırlaması karşılığı alınmasına, Resmi Kurumlardan ve Bakanlar Kurulunca Vergi Muafiyeti Tanınan Vakıflardan alınmayacaktır.

2.7.1.	Sığınak Kabulü	760,00- TL
--------	----------------	------------

2.7. Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi Aşamasında Alınacak Ücretler;

Talep üzerine ruhsat verilecek yapılara yerinde kontrol ve denetim ücreti ilk gidiş için ve her bağımsız bölüm için (aynı yere ikinci kez gidilmesi halinde) bu ücretin 1/3 ü alınır, KSS Kooperatifi aracılığı ile yaptırılan işyerlerinden ruhsat düzenleme ücreti alınmaz.

2.7.1. Konutlar (Ortak Alanlar Dahil olmak üzere);

2.7.1.1.	0- 100 m ² Konutlar için m ² başına	2,50- TL
2.7.1.2.	101- 140 m ² Konutlar için m ² başına	3,00- TL
2.7.1.3.	141 m ² üzeri Konutlar için m ² başına	4,80- TL

2.7.2. İşyeri (Ortak Alanlar Dahil olmak üzere);

2.7.2.1.	0- 50 m ² için m ² başına	4,80- TL
2.7.2.2.	51- 100 m ² için m ² başına	8,00- TL
2.7.2.3.	101 m ² üzeri için m ² başına	11,50- TL

Yapı Kullanma Müracaatında Bulunan Tüm Resmi Kurumlar ve Bakanlar Kurulunca Vergi Muafiyeti Tanınan Vakıflar, m² için 1,50 TL ödeyeceklerdir. Resmi Kurumların ve Bakanlar Kurulunca Vergi Muafiyeti Tanınan Vakıfların Ödeyeceği Ücret 15.000,00 TL yi geçmeyecektir.

2.8. Asansör Ruhsatından Alınacak Ücretler;

Ruhsat verilecek yere Belediyemiz teknik elemanlarınca gidilerek projenin yerinde incelenmesi, eksiklikler tamamlattırılarak projenin onaylanmasında çeşitli gelir olarak, her daire için Asansör başı, Kentsel dönüşümlü yapılardan da asansör ücreti alınır.

2.8.1.	Asansör Ruhsatı (Daire Başı)	110,00- TL
2.8.2.	Asansör Ruhsatı (İşyeri ve Resmi Kurum) 5 Durağa kadar (İl Özel İdare dahil)	475,00- TL
2.8.3.	Asansör Ruhsatı (İşyeri ve Resmi Kurum) - 5 duraktan sonra her durak sayısı için (5 durağa kadarlık ücrete ek olarak)	120,00- TL
2.8.4.	Yük Asansörü	475,00- TL
2.8.5.	Yürüyen Merdiven	875,00- TL

2.9. Arşiv Hizmetleri İçin Alınacak Ücret;

Kişilerin ve kuruluşların ihtiyaç duydukları Mimari Projenin arşivden verilmesi,

2.9.1.	Mimari Proje (İnşaat alanı m ²)	0,80- TL
--------	---	----------

2.10. Banka Ekspertizlerinden Alınacak Ücret;

Kişi ve kuruluşların bankadan kredi çekme karşılığında banka ekspertizlerin arşivde dosya kontrol edilmesi, fotoğraf çektirilmesi ve dijital görüntüleme;

2.10.1.	Dosya İnceleme	250,00- TL
---------	----------------	------------

2.11. İş Deneyim Belgesi Ücreti;

Müteahhitlere verilen iş deneyim belgesi karşılığında alınan,

1- Firma yada kişilerden iş deneyim belgesini talep edenlerden, Belediyenin işini yapanlardan ilk belge için ücret alınmayacaktır.

2- Özel bina inşaatları için Belediyemizden ilk defa verilen iş deneyim belgesi ücrete tabidir.

3- Belediyenin tüm birimlerinde iş deneyimi ile ilgili olarak bu tarife uygulanacaktır.

2.11.1.	İş Deneyim Belgesi	3.000,00- TL
---------	--------------------	--------------

2.12. Numarataj Ücreti;		
Konut ve işyeri birimlerinde numaratajlandırma safhasında numara plakası verilmesi halinde;		
2.12.1.	Numarataj	40,00- TL
2.13. Kot Tutanağı Hazırlanması;		
Belediyemize kot tutanağı çıkartılması için müracaat edilmesi halinde kot tutanağının çıkartılması esnasında teknik elemanlarca Teknik çizim gerektirdiğinden kırtasiye ve büro malzemelerinin masraflarının da dikkate alınarak talep halinde kot tutanağı çıkartılmasında çeşitli gelir olarak, KDV dahil		
2.13 Kot Tutanağı	2.13.1. 0- 600 m² arası	400,00- TL
	2.13.2. 601 m² üzeri artan her m² için (0- 600 m² ye ek olarak)	1,25- TL
	En fazla 6000 m² tarifesı uygulanır.	
2.14. İnşaat Sahiplerinden alınacak altyapı ve Tretuar Koruma Ücreti;		
Belediyemizce Şehrimizin alt yapı hizmetlerinin korunması amacıyla inşaat sahiplerinden altyapının;		
2.14.1.	Koruma Ücreti	650,00-TL
3. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE AİT TARİFELER		
3.1.	Hoparlör ilan ücreti;	KDV dahil,
3.1.1.	25 kelimeye kadar	50,00- TL
3.1.2.	25 kelimeyi geçen her kelime için	2,00- TL
3.1.3.	İcra ve Mahkeme ilanlarının okunup veya ilan panosundan teşhirinden,	210,00- TL
3.1.4.	Resmi daire ile kurum ve kuruluşlarca talep edilmesi halinde yapılacak neşriyatlardan ½ sahifesinden,	220,00- TL
3.1.5.	Tam sahifeden,	290,00- TL
3.1.6.	T.T.S Bünyesinde bulunan Teleskopik platformlu araç için saatlik	180,00- TL
3.1.7.	Bulutnu, Kayıp, Cenaze ve Kan Anonsları	Ücretsiz
4. ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE AİT TARİFELER		
4.1.	GÜZERGAH İZİN BELGESİNDEN ALINACAK ÜCRETLER	KDV dahil
4.1.1.	Otobüslerden yıllık alınacak ücret (Yıllık)	250,00- TL
4.1.2.	Minibüslerden yıllık alınacak ücret (Yıllık)	180,00- TL
4.1.3.	T, S, M Plakalarda devir ve model değişikliği için Ticari Taşıt Tahsis Belgesi Bedeli (Otobüs-Minibüs- Ticari Taksı)	175,00- TL
4.1.4.	Kendi Öz Malı Otobüsle kendi personelini taşıyan işletmeler için alınacak ücret	350,00- TL
4.1.5.	Kendi Öz Malı Minibüsle kendi personelini taşıyan işletmeler için alınacak ücret	250,00- TL
4.2.	ÖZEL TOPLU TAŞIMA ARAÇLARI	KDV dahil
4.2.1.	Toplu Taşıma hisse devir ücreti Özel Toplu Taşıma Araçları Çalışma Yönetmeliğine göre hisse oranlarıyla orantılı olarak devir alan kişiden tahsil edilecektir. Otobüsler için devrin yapıldığına ait binış tarifesı üzerinden tahsil edilir. Miras yoluyla intikalde devir belge bedelinin ¼ oranı kadar bedel alınır.	TAM HİSSE 5000 Kontör
4.2.2.	Şehir içi Tam Akıllı Bileti/Kontör	2,30- TL
4.2.3.	Şehir İçi Öğrenci Akıllı Kart Bileti /Kontör (Örgün Eğitim gören İlkokul, Ortaokul ve Lise öğrencilerini, Açık Lise öğrencilerini, 25 yaşını doldurmamış ve SGK da kaydı olmayan Açık Öğretim Fakültesi öğrencilerini, YÖK kapsamındaki üniversitelerin 25 yaşını doldurmamış Ön Lisans ve Lisans öğrencilerini, YÖK Kapsamındaki üniversitelerin, 30 yaşını doldurmamış ve SGK da kaydı olmayan Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerini, Şehrimizde eğitim gören yabancı uyruklu öğrencileri ve 3308 Sayılı Kanun'un 11. maddesi gereği çıraklık okulları öğrencilerini ifade eder.	1,75- TL
4.2.4.	65 Yaş ve üzerindeki Akıllı Kart Bilet/ Kontör	ÜCRETSİZ
4.2.5.	Organize Sanayi (Burunçiftlik Kavşağından itibaren)	3,00- TL
4.2.6.	Tek Binimlik Kart-Jeton	3,25- TL
4.2.7.	İki Binimlik Kullan- At Kart	YOK
4.2.8.	Elektronik tam kart- Elektronik indirimli kart	13,00- TL
	1. binimden sonra 40 dakika içerisinde yapılacak binimler de % 50 indirim yapılacaktır.	
4.2.9.	Toplu Taşıma Otobüs Çalışma Ruhsatı Belge Bedeli yıllık	400,00- TL
4.2.10.	Yeni Çorum Spor A.Ş. Futbol Takımı ve altyapı branşlarına sürücü dahil araç tahsisi	ÜCRETSİZ
4.3.	OTOBÜS TAHSİS ÜCRETİ	
4.3.1.	Şehir içi ve Şehir dışı otobüs tahsisi her km için	ÜCRETSİZ
4.3.2.	Resmi Kurumlar Şehir İçi iki nokta arası bir sefer	ÜCRETSİZ
4.4.	TİCARİ ARAÇLARDA REKLAM BULUNDURULMASI İLE İLGİLİ ÜCRET	
4.4.1.	Ticari Araç Reklam Yetki Belgesi (Reklamcı)	500,00- TL
4.4.2.	Ticari Araç Reklam İzin Belgesi (Her bir araç için)	150,00- TL

4.5.	S PLAKASI BELGE BEDELİ		
	S Plaka Ticari Taşıt Tahsis Belgesi Her Plaka Tahsisi İçin		
4.5.1.	Yeni S plaka Ticari Taşıt Tahsis Belge Bedeli	4.5.1.1. Minibüs	115.000,00- TL
		4.5.1.2. Otobüs	115.000,00- TL
4.5.2.	Yıllık Çalışma Ruhsat Vizesi (Ücreti)	4.5.2.1. Minibüs	360,00- TL
		4.5.2.2. Otobüs	360,00- TL
4.5.3.	S Plaka Devir için Belge Bedeli Alıcıdan	4.5.3.1. Minibüs	7.000,00- TL
		4.5.3.2. Otobüs	8.000,00- TL
	Varislerine miras yoluyla intikalde S plaka devir belge bedellerin ¼ oranı kadar bedel alınır. (Belgelemek kaydıyla)		
4.6.	T PLAKASI BELGE BEDELİ		
	T Plaka Ticari Taşıt Tahsis Belgesi Her Plaka Tahsisi İçin		
4.6.1.	Yeni T Plaka Ticari Taşıt Tahsis Belge Bedeli		50.000,00- TL
4.6.2.	T Plaka Devir İçin Belge Bedeli Alıcıdan		6.000,00- TL
4.6.3.	Yıllık Durak ve İşaret Levhalarına katılım ücreti kişi başı (Yıllık İşgaliye Bedeli)		340,00- TL
4.6.4.	Yıllık Çalışma İzin Belgesi Bandrol ücreti		60,00- TL
	Varislerine miras yoluyla intikalde T plaka devir belge bedellerin ¼ oranı kadar bedel alınır. (Belgelemek kaydıyla)		
4.7.	M PLAKASI BELGE BEDELİ M Plaka Ticari Taşıt Tahsis Belgesi Her Plaka Tahsisi İçin		
4.7.1.	Yeni M Plaka Ticari Taşıt Tahsis Belge Bedeli	4.7.1.1. Minibüs	9.000,00- TL
		4.7.1.2. Otobüs	11.500,00- TL
4.7.2.	Yıllık Çalışma Ruhsat Vize Ücreti	4.7.2.1. Minibüs	180,00- TL
		4.7.2.2. Otobüs	230,00- TL
4.7.3.	M Plaka Devir İçin Belge Bedeli Alıcıdan	4.7.3.1. Minibüs	1.600,00- TL
		4.7.3.2. Otobüs	2.200,00- TL
	Varislerine miras yoluyla intikalde M plaka devir belge bedellerin ¼ oranı kadar bedel alınır. (Belgelemek kaydıyla)		
4.8	OTO TERMİNALİ PARK VE PERON ÜCRETİ:		
Yetki Belge Türü	4.8.1. 100 km Üstü Mesafeler için Uluslararası/Şehirlerarası		
A, B, D	A) 9-15 Koltuk		13,00- TL
	B) 16-24 Koltuk		23,00- TL
	C) 25-34 Koltuk		30,00- TL
	D) 35-44 Koltuk		40,00- TL
	E) 45 Koltuk ve Üzeri		60,00- TL
Yetki Belge Türü	4.8.2. 100 km. Altı Mesafeler için Uluslararası/Şehirlerarası		
A, B, D	A) 9- 15 Koltuk		7,00- TL
	B) 16-24 Koltuk		13,00- TL
	C) 25-34 Koltuk		20,00- TL
	D) 35-44 Koltuk		24,00- TL
	E) 45 Koltuk ve Üzeri		25,00- TL
Yetki Belge Türü	4.8.3. İl İçi Yolcu Taşımaları Yapanlardan		
	A) 9- 15 Koltuk		5,00- TL
	B) 16-24 Koltuk		8,00- TL
	C) 25-34 Koltuk		12,00- TL
	D) 35-44 Koltuk		13,00- TL
	E) 45 Koltuk ve Üzeri		20,00- TL
Yetki Belge Türü	4.8.4. Transit Terminali Ara Durak Olarak Kullananlar		
	A) 9- 15 Koltuk		5,00- TL
	B) 16-24 Koltuk		8,00- TL
	C) 25-34 Koltuk		12,00- TL
	D) 35-44 Koltuk		13,00- TL
	E) 45 Koltuk ve Üzeri		20,00- TL

4.9.	TERMİNAL OTO PARKINA GİRİŞ ÇIKIŞ YAPAN TAŞITLARDAN ALINACAK ÜCRET:			
	SÜRESİ			
4.9.1.	0 - 25 Dakika	4.9.1.1.	Otobüs	Ücretsiz
		4.9.1.2.	Ticari Otomobiller (Taksiler)	Ücretsiz
		4.9.1.3.	Özel Otomobiller (Resmi olanlar Dahil)	Ücretsiz
4.9.2.	1 Saate kadar	4.9.2.1.	Otobüs	11,00- TL
		4.9.2.2.	Ticari Otomobiller (Taksiler)	2,50- TL
		4.9.2.3.	Özel Otomobiller (Resmi olanlar Dahil)	2,50- TL
4.9.3.	1 Saatten sonra 12 Saate Kadar Her Saat İçin İlave	4.9.3.1.	Otobüs	2,00- TL
		4.9.3.2.	Ticari Otomobiller (Taksiler)	0,80- TL
		4.9.3.3.	Özel Otomobiller (Resmi olanlar Dahil)	0,80- TL
4.9.4.	12 - 24 Saat Arası İçin İlave	4.9.4.1.	Otobüs	0,80- TL
		4.9.4.2.	Ticari Otomobiller (Taksiler)	0,40- TL
		4.9.4.3.	Özel Otomobiller (Resmi olanlar Dahil)	0,40- TL
4.9.5.	24 Saat Üstü Her Saat İçin İlave	4.9.5.1.	Otobüs	0,40- TL
		4.9.5.2.	Ticari Otomobiller (Taksiler)	0,20- TL
		4.9.5.3.	Özel Otomobiller (Resmi olanlar Dahil)	0,20- TL
4.9.6.	Aylık Abonman Ücreti	4.9.6.1.	Otobüs	120,00- TL
		4.9.6.2.	Ticari Otomobiller (Taksiler)	13,00- TL
		4.9.6.3.	Özel Otomobiller (Resmi olanlar Dahil)	50,00- TL
4.10. NÖBET İÇİN GELEN TİCARİ TAKSİLERDEN				
4.10.1.	Ticari Taksilerden (Günde 1 defaya mahsus olmak üzere)			20,00- TL
4.11. D 4 YETKİ BELGESİ UYGUNLUK YAZISI				
4.11.1.	İlk defa yetki belgesi alacaklardan bir defaya mahsus D4 Belgesi uygunluk yazısı			400,00- TL
4.11.2.	Mevcut D4 yetki belgesine araç ekletecek olanlardan her bir araç için			150,00- TL
4.11.3.	Mevcut D4 yetki belgesine vize işlemleri yapan her bir araç için			150,00- TL
Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca yeni tarife açıklanıncaya kadar mevcut tarife uygulanacaktır. Bakanlık tarafından yeni tarife yayımlandığında, Tavan ücretin yarısı uygulanacaktır.				
4.12	Belediyece İşletilen Açık Otoparklardan Alınacak Ücretler;			
4.12.1	Günlük Giriş Ücreti			5,00- TL
4.12.2	Aylık Abonman Ücreti			100,00- TL
	Resmi Kurum Araçları, Gaziler, Şehit Yakını, Muhtarlar, Belediye Personeli, Belediye Kiralık Araçları, Meclis Üyeleri 2 saat ücretsiz, (Belgelemek Kaydıyla)			
5. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE AİT TARİFELER				
5.1.	Eysel Katı Atık Ücreti;			KDV Dahil
5.1.1.	Atık Toplama (Konutlar)			
5.1.1.1	Su Aboneliği bulunanlar			0,95 TL/m³
5.1.1.2	Su Aboneliği bulunmayanlar için (Aylık ücret), Yıllık toplam ücret 2 eşit taksite bölünerek mayıs ve kasım aylarında ödenecektir. Konut- Bağ evi, Yazlık vb.			10,00 TL/AY
5.1.2.	Okullar Yurtlar, Diğer Eğitim Kurumları (Çalışan ve Öğrenci)			2,50 –TL/AY
5.1.3.	Hastaneler (Kamu ve Özel Hastaneler, Yataksız Sağlık Merkezleri ve poliklinikler, ASM, TSM, Diş Hekimleri Laboratuvar, Diyaliz merkezleri Veteriner Klinikleri, 112 Sağlık İstasyonları, Kızılay ve Muayenehaneler yatak ve personel birlikte hesaplanacaktır.			
	5.1.3.1	Yatak		18,00- TL/AY
	5.1.3.2	Kişi		10,00- TL/AY
5.1.4.	Kamu Binaları, Bankalar ve Finans Kurumları, Cezaevi (Kişi)			10,00- TL/AY
5.1.5.	Diğer Ticari Olmayan Kurumlar, İnşaatlar, Bürolar KSS de bulunan İşyerleri, Aşağı Sanayi İşyerleri, Diğer Ticarethaneler Çay Ocakları			17,00- TL/AY
5.1.6.	Oteller, Apartlar, Pansiyonlar			
5.1.6.1	1- 200 Yatak			247,00-TL/AY
5.1.6.2	201 Yatak ve Üzeri			433,00-TL/AY
5.1.7.	OSB, Tuğla Fabrikaları, Petrol İstasyonları, Yol Kenarı Showroom Mağazaları, Oto Servis İstasyonları			200,00- TL/AY

5.1.8.	Yeme İçme Eğlence yerleri (Lokantalar, Fast Food yerleri, Pide Salonu, Kafe, Kafeterya, Çay Bahçeleri vs.		
	5.1.8.1	0- 50 m ²	35,00 TL/ AY
	5.1.8.2	51- 200 m ²	111,00 TL/ AY
	5.1.8.3	201 m ² ve üstü	297,00 TL/ AY
5.1.9	Kahvehaneler		
	5.1.9.1	0-100 m ²	35,00 TL/ AY
	5.1.9.2	101 m ² ve üstü	93,00 TL/ AY
5.1.11.	Marketler (Ulusal Marketler, birden fazla şubesi olan ve alanı 200 m ² den büyük marketler)		350,00 TL/AY
5.1.12.	Hal Dükkânları, Hazır Beton Tesisleri, Oto Parklar, Yağlama Yıkama Tesisleri		100,00 –TL/AY
Belediyemiz sınırları ve mücavir alanlarımız içinde su aboneliği bulunan tüm abone tiplerine evsel katı atık ücreti aylık olarak su faturaları üzerinden yansıtılacaktır. Ortak Kullanım su alanlarına (bahçe sulama, sığınak, kalorifer dairesi v.b kapıcı dairesi hariç) evsel katı atık ücreti yansıtılmayacaktır. Su Abonesi bulunmayanlardan, ait olduğu sınıfa göre ücretlendirme yapılacaktır ve yılda 2 taksitte Mayıs ve Kasım ayı son günlerine kadar ödenecektir. 27/10/2010 tarih ve 27742 Sayılı Resmi Gazete de yayınlanan Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin; "Hizmet sözleşmesi MADDE 12- (1) Her bir abone için toplam sistem maliyeti o aboneye verilen veya verilecek hizmete göre hesaplanır. Atıksu alt yapı yönetimleri ve/veya evsel katı atık idareleri hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacak her abone karşılıklı sözleşme yapmakla yükümlüdürler. (2) Sözleşme, abonenin ve/veya atık üreticisinin hangi hizmetlerden yararlandığını ve hangi tarife türü üzerinden ücretlendirileceğini tanımlar. "Hükmü gereği ilan tarihinden itibaren tüm Çevre Temizlik Mükellefleri (tüm işyerleri) ve su abonesi olmayan konutların Belediyemize gelerek Evsel Katı Atık sözleşmesi imzalaması gerekmektedir. -Sözleşme imzalayan mükellefler ilgili yönetmeliğin 12. Maddesinde belirtilen hükümler çerçevesinde sözleşmeyi yapmış sayılacaktır. -İşyerlerinden ve su abonesi olmayan konutlardan evsel katı atık ücreti Mayıs ve Kasım aylarında (Çevre Temizlik Vergisi) ödeme zamanı 2 eşit taksit halinde KDV dahil Belediyemiz tarafından tahsil edilecektir. -Evsel Katı Atık ücretinin mükellefe Belediyenin bu hizmetinden yararlanan gerçek ve tüzel kişilerdir. 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununa bildirimde bulunan ve/veya 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu nun mükerrer 44. Maddesi gereği Çevre Temizlik Vergisi beyanında bulunan ve alınan Meclis Kararının ilanına müteakip 15 gün içerisinde sözleşmeyi yapmayan mükellefler 27/10/2010 tarihli ve 27742 Sayılı Resmi Gazete de yayınlanan Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 12. maddesinde belirtilen Sözleşmeyi yapmış sayılacaktır.			

5.2. Konteynır Katılım Ücreti;		
5.2.1.	Konut Başı (Ortak Alanlar Hariç)	153,00- TL
5.2.2.	Ticarethane- İşyeri (Ortak Alanlar Hariç her 100 m ² için)	153,00- TL
- Yapı kullanım izin belgesi alan konut, özel kuruluş ve işletmelere ücret karşılığında kullanıma uygun, temiz ve bakımlı çöp konteyneri belediye tarafından verilecektir. - Ücret yapı kullanım izin belgesi alma aşamasında tahakkuk ettirilecektir. Dilekçeyle başvurulması halinde konteyner teslim edilecektir. Konteynerlerin bakım onarımı belediyemiz tarafından ücretsiz yapılacaktır. Kullanılmaz hale gelen konteynerler belediyemiz tarafından değiştirilecektir. - Mevcut konteynerlerin yerlerinin kapasitelerinin belirlenmesi ve planlanmaları ile ilgili çalışma belediyemiz tarafından yapılacaktır - KSS Kooperatifi eliyle yapılan dükkanların ve KSS de bulunan dükkanların ilk konteynerinden ücret alınmaz. Tüm resmi kurumlara konteyner belediyemiz tarafından ücretsiz olarak verilecektir. - Mesken ve işletmeler konteynerlerini; belediyemize devretmesi halinde, devir tarihinden itibaren konteynerlerin bakım-onarımı ve değişimi belediyemiz tarafından yapılacaktır. Belediyemize devretmemesi (zabitanın verdiği tebligatı imzalamaması halinde) konteynerlerin bakım-onarımı ve değişimi konteyner sahibi tarafından yapılacaktır. - Çok katlı alışveriş merkezlerindeki yönetim tarafından kendi sahası içinde belediyemiz atık toplama standartlarına uygun konteynır temin edilmesi halinde konteynır katılım ücreti tahakkuk edilmeyecektir. Ancak çok katlı alışveriş merkezlerince konteynır temin edilmemesi halinde yapı kullanım izin belgesindeki ortak alan hariç diğer alanlardan her 100 m² için konteynır katılım ücreti alınacaktır. 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında olan yapılarıdaki uygulamalarda, kanun kapsamına girmeyen yerlerin konteyner katılım bedelleri alınır.		

5.3. Süpürge Aracı Saatlik Ücreti;		
5.3.1.	Büyük Süpürme Aracı 7 m³ kapasiteli	433,00- TL
5.3.2.	Mini Süpürme Aracı 1,2 m³ kapasiteli	371,00- TL
	* 1 saatten az kiralama yapılamaz * 1 saatten sonraki çalışmalarda süre aşırımları 0 ile 30 dakika olarak hesaplanacaktır. 30 ile 60 dakika arası 1 saat olarak hesaplanacaktır. * Ücret ilgilinin siciline tahakkuk ettirilecek olup, ödeme yapıldıktan sonra aracın uygun olduğu saatlerde çalıştırılacaktır. * Büyük süpürme aracının mücavir alan dışına gönderilmesi halinde şehir merkezi referans noktası olarak alınacak olup, km başına 7,50 TL ücret alınacaktır.	
5.4. Evlerden ve İşyerlerinden Kaynaklı Tadilat-Yıkıntı-Moloz Atıkları Toplama Taşıma Ücreti;		
5.4.1.	50 Kg' ı geçmeyecek her bir torba için torba başı	3,50- TL
5.5. Görüntü Kirliliğine Sebep olan Mülkiyet Sahiplerince temizlenmeyen Arsa, Bahçe v.b. yerlerin Belediyece Temizlemesi;		
5.5.1.	Temizlenecek alan toplam 1000 m² ye kadar toplam	618,00- TL
5.5.2.	1000 m² üzeri her bir m² si	1,25- TL
* Vatandaş, evlerden ve işyerlerinden kaynaklı tadilat-yıkıntı-moloz atığının alınması talebini bir gün önceden Belediyeye bildirmelidir. * Ödeme yapıldıktan sonra Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı bölge ekiplerine adres bilgisi verilecektir. * 24 saat içerisinde evlerden kaynaklı tadilat-yıkıntı-moloz atıkları torbalar halinde bina önünden alınacaktır. *Vatandaş tarafından torbalanmayan atıklar alınmayacaktır. * Kamu kurumlarından kaynaklı tadilat-yıkıntı-moloz atıkları 10 torbaya kadar ücretsiz alınacaktır.		
6. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNE AİT TARİFELER		
6.1.	Canlı Müzik ve Otopark Ücreti;	KDV dahil
6.1.1.	Canlı Müzik İzin Belgesi	2.000,00- TL
6.1.2.	Açık Otopark Ruhsatı Ücreti	1.750,00- TL
6.1.3.	İşyeri Açma İzin Belgesi	175,00- TL
6.1.4.	Kapalı Alkol Satışı Uygunluk Yazısı	1.000,00- TL
6.1.5.	Nargilelik Tütün Mamulü Sunum Uygunluk Yazısı	1.000,00- TL
7. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜNE AİT TARİFELER		
7.1.	Baca temizleme ücreti;	KDV dahil
7.1.1.	Sobalı Konutlar için	Daire Baş
7.1.2.	Kaloriferli Konutlar için	Tüm Bina
7.1.3.	Fırın, Lokanta ...v.b İşyerleri İçin İşyeri Baş	İşyeri Baş
7.1.4.	Fabrika Bacası	İşyeri Baş
7.2.	Sıhhi- Gayri Sıhhi Müesseselerden hizmet karşılığı alınacak ücretler;	
7.2.	Yangın Tedbir Denetim Hizmetleri,	
7.2.1.	0 1000 m² arası beher m² si için	2,50- TL
7.2.2.	1001 ... 2000 m² arası beher m² için	2,00- TL
7.2.3.	2001 m² den sonra ki m²	ÜCRETSİZ
7.2.4.	Faaliyeti Devam eden Kurum ve Kuruluşların sezon başında rutin olarak alınması gereken İtfaiye Raporu	250,00- TL
7.3.	Motopomp çalışma ücreti;	
	Biriken suların motopompla tahliyesi	
7.3.1.	Tabii Afet ve Yağmur Sularının Tahliyesi (İnşaat ve Temeller Hariç)	ÜCRETSİZ
7.3.2.	Biriken Suların Tahliyesi (her saat için)	KDV DAHİL
7.4.	Arazözle su verme ücreti;	KDV DAHİL
7.4.1.	Araç Kirası (Tek Dingil) İşyerleri İçin (1 Arazöz)	150,00- TL
7.4.2.	Ton Baş Su Ücreti	20,00- TL
7.4.3.	Şahsı Aracı İle Alınması Halinde	15,00- TL
7.4.4.	Mücavir Alan Dışına Km. Baş (Gidiş Geliş Ayrı)	10,00- TL
7.5.	Yangın Eğitim Hizmeti Ücreti;	KDV DAHİL
7.5.1.	Yangın Eğitimi	250,00- TL
7.5.2.	Tatbikatlı Eğitim	400,00- TL
7.5.3.	Sertifikalı Eğitim Kişi başı	400,00- TL
	Okullarda yapılacak tatbikat ve Seminerlerden ücret alınmayacaktır. (Resmi Kurumlar)	ÜCRETSİZ

	8. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNE AİT TARİFELER	
8.1.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile ilgili Çeşitli Hizmet Ücretleri;	KDV DAHİL
8.1.1.	Küçük Kepçe (1 Saatlik)	220,00- TL
8.1.2.	Ağaç Sökme Aracı (1 Seferlik) (Ağaç Vatandaşın) Şehiriçi	245,00- TL
8.1.3.	Ağaç Sökme Aracı (1 Seferlik) (Ağaç Belediyemizden) Şehiriçi	850,00- TL
8.1.4.	Motorlu Hızar (1 Günlük)	400,00- TL
8.1.5.	Motorlu Hızar (1 Saatlik)	125,00- TL
8.1.6.	Dal Hızarı (1 Günlük)	350,00- TL
8.1.7.	Dal Hızarı (1 Saatlik)	100,00- TL
8.1.8.	Traktör Burgusu (Yeni) 1 Günlük Traktörle Birlikte	600,00- TL
8.1.9.	Traktör Burgusu (Yeni) 1 Saatlik Traktörle Birlikte	120,00- TL
8.1.10.	Ligustrum Bıçme 1 Günlük	400,00- TL
8.1.11.	Ligustrum Bıçme 1 Saatlik	100,00- TL
8.1.12.	El Burgusu 1 Günlük	350,00- TL
8.1.13.	El Burgusu Saatlik	100,00- TL
8.1.14.	İlaçlama Tankı 1 Günlük Traktörle Birlikte	550,00- TL
8.1.15.	İlaçlama Tankı 1 Saatlik Traktörle Birlikte	135,00- TL
8.1.16.	Çapa Makinesi 1 Günlük	700,00- TL
8.1.17.	Çapa Makinesi 1 Saatlik	130,00- TL
8.1.18.	Çim Bıçme Traktörü 1 Günlük	605,00- TL
8.1.19.	Çim Bıçme Traktörü 1 Saatlik	165,00- TL
8.1.20.	Çim Bıçme Makinesi 1 Günlük	240,00- TL
8.1.21.	Çim Bıçme Makinesi 1 Saatlik	135,00- TL
8.1.22.	Sulama Arazözü Şehir İçi 1 Seferi	250,00- TL
8.1.23.	Çim Sökme Makinesi 1 Günlük	660,00- TL
8.1.24.	Çim Sökme Makinesi 1 Saatlik	143,00- TL
8.1.25.	Kobra Rotatiller 1 Günlük Traktörle Birlikte	660,00- TL
8.1.26.	Kobra Rotatiller 1 Saatlik Traktörle Birlikte	132,00- TL
8.1.27.	Kombi Kürüm 1 Günlük Traktörle Birlikte	660,00- TL
8.1.28.	Kombi Kürüm 1 Saatlik Traktörle Birlikte	132,00- TL
8.1.29.	Merdane Büyük 1 Günlük	110,00- TL
8.1.30.	Merdane Küçük 1 Günlük	110,00- TL
8.1.31.	Jeneratör Büyük 1 Günlük	440,00- TL
8.1.32.	Jeneratör Büyük 1 Saatlik	132,00- TL
8.1.33.	Jeneratör Küçük 1 Günlük	385,00- TL
8.1.34.	Jeneratör Küçük 1 Saatlik	120,00- TL
8.1.35.	Ağaç- Çalı- Çiçek Alındığı yılı Birim Fiyat+ KDV	% 10 İşçilik
8.1.36.	Bitkiye verilen zarar durumunda (Mevcut Bitkinin güncel birim fiyatı)	% 20 İşçilik
	Kepçe, kamyon, traktör, arazöz, ağaç sökme aracı v.s araçlar şehir dışına km başı 15,00 TL ücret alınacaktır.	

8.2.	Sıklık Tabiat Parkı Giriş Ücreti;	
8.2.1.	Bir Kişi için	1,00- TL
8.2.2.	Binek Araçlar için	6,00- TL
8.2.3.	Büyük Araçlar için	12,00- TL

	9. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER, SPOR İŞLERİ VE TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜNE AİT TARİFELER	
9.1.	Konferans Salon ücreti:	KDV DAHİL
9.1.1.	Ticari Amaç Güden Kuruluşlar. (Hafta içi mesai saatleri)	400,00- TL
9.1.2.	Ticari Amaç Güden Kuruluşlar. (Hafta içi mesai saatleri Harici)	475,00- TL
9.1.3.	Ticari Amaç Güden Kuruluşlar. (Hafta sonu yarım gün)	500,00- TL
9.1.4.	Ticari Amaç Güden Kuruluşlar. (Hafta sonu tam gün)	750,00- TL
9.1.5.	Meslek Odaları (Hafta içi mesai saatleri)	250,00- TL
9.1.6.	Meslek Odaları (Hafta içi mesai saatleri Harici)	400,00- TL
9.1.7.	Meslek Odaları (Hafta sonu yarım gün)	450,00- TL
9.1.8.	Meslek Odaları (Hafta sonu tam gün)	500,00- TL
9.1.9.	Resmi Kurumlardan ve Bakanlar Kur. Vergi Muafiyeti Tanınan Vakıflar	Ücretsiz

9.2.	Kurs ve Sportif Faaliyet:	
9.2.1.	Erkek Fitness (1 Aylık)	50,00- TL
9.2.2.	Kadın Step-Aerobic- Fitness (2 Aylık)	50,00- TL
9.2.3.	Kadın Yüzme/ 15-16 Seans / Çalışanlar 12 Seans	50,00- TL
9.2.4.	Gençlik Merkezi Yüzme / 8-9 Seans	20,00- TL
9.2.5.	Öğrenci Spor Kursları	20,00- TL
9.2.6.	Öğrenci Ders Takviye Kursları	20,00- TL
9.2.7.	Öğrenci Sanatsal ve Hobi Kursları	20,00- TL
9.2.8.	KKSM Genel ve Sanatsal Hobi-Mesleki Kursları	20,00- TL
9.2.9.	Aile Eğitim Merkezi Danışmanlık (Diyetisyen- Psikolog-Pedagog-Aile Danışmanı)	20,00- TL
9.2.10.	Buz pateni ve bowling halk günü kişi başı	10,00- TL
9.2.11.	Uluslar arası Hitit Koşusu (Genel Klasmanda yarışacaklar için)	50,00- TL

9.3.	Spor Tesisleri:	
9.3.1.	Şehitler Tepesi- Ulukavak Mahalle Spor Salonu- Masa Tenisi Eğitim Merkezi	
A	Bayan Fitness (aylık)	25,00- TL
B	Erkek Fitness (aylık)	50,00- TL
C	Sporcu Aidat (ilk kayıtta)	25,00- TL
D	Mevlana Masa Tenisi Eğitim Merkezi Halk Saati (Aylık)	25,00- TL
		25,00- TL
	(Buz Pateni ve Bowling Öğrenciler (% 50 indirimlidir.) Belediye etkinlikleri ücretsizdir.	

	10. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNE AİT TARİFELER	
10.1.	İlan Reklam Tahsis ücreti KDV Dahil;	
10.1.2.	Otobüs İçlerinde Bulunan Elektronik Reklam Cihazlarından Yıllık Olarak (Her Araç İçin)	1.000,00- TL
10.1.3.	Millet Bahçesi Deniz Bisikleti (30 Dakika)	25,00- TL
10.2.	Oto pazarına giriş yapan araçlardan alınacak ücret;	
10.2.1.	Pazara giriş yapan 1 araç için	20,00- TL
10.3.	Kantar Tartı ücretleri, Belediye Haline Ürün Getirenler İçin (Otopark Dahil)	
10.3.1.	Tır	30,00- TL
10.3.2.	Kamyon	25,00- TL
10.3.3.	Kamyonet	15,00- TL
10.3.4.	Pikap ve Traktör	7,00- TL
10.3.5.	Triportör	7,00- TL
10.3.6.	Parça Mal	15,00- TL
10.3.7.	Üretici	2,00- TL

10.4.	Kantar Tartı ücretleri, Belediye Haline Girmeyen Araçlar;	
10.4.1.	Tır	17,00- TL
10.4.2.	Kamyon	17,00- TL
10.4.3.	Kamyonet	12,00- TL
10.4.4.	Pikap ve Traktör	7,00- TL

	11. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE AİT TARİFELER		
11.1.	Hayvan Pazarı Araç ve Dezenfeksiyon Ücret Tarifesi;	Birim	KDV dahil
11.1.	Küçükbaş Yaya	Adet	2,00- TL
11.2.	Büyükbaş Yaya	Adet	10,00- TL
11.3.	Otomobil	Adet	5,00- TL
11.4.	Traktör (Hayvan bulunmayan, boş)	Adet	10,00- TL
11.5.	Traktör (Hayvan bulunan)	Adet	30,00- TL
11.6.	Pikap (Hayvan bulunmayan, boş)	Adet	20,00- TL
11.7.	Pikap (Hayvan bulunan)	Adet	50,00- TL
11.8.	Kamyonet (İsuzu vs) (Hayvan bulunmayan, boş)	Adet	25,00- TL
11.9.	Kamyonet (İsuzu vs) (Hayvan bulunan)	Adet	75,00- TL
11.10.	Kamyon (Hayvan bulunmayan, boş)	Adet	30,00- TL
11.11.	Kamyon (Hayvan bulunan)	Adet	100,00- TL
11.12.	Tır (Hayvan bulunmayan, boş)	Adet	40,00- TL
11.13.	Tır (Hayvan bulunan)	Adet	150,00- TL
11.14.	Harici Araç Dezenfeksiyonu	Adet	25,00- TL

11.2.	Bakım Evi Ücret Tarifesi;		KDV dahil
11.2.1.	Veteriner Hekim tarafından tanzim edilen rapor, tutanak vs. gibi her türlü belge		100,00-TL
11.2.2.	Veteriner Hekim Tarafından Sahipli Köpeklerin Yakalanması, Anestezik İlaç ile Müdahale Edilmesi vs. gibi İşlemler		100,00-TL
11.2.3.	Veteriner Hekim Tarafından Keçi, Koyun, Dana, Düve, İnek vs. gibi Küçükbaş ve Büyükbaş Hayvanların Yakalanması, Anestezik İle Müdahale Edilmesi vs. gibi İşlemler		150,00-TL
11.2.4.	Et ve Süs Hayvanı Satışı Yapanlara Yönelik Verilecek Sertifikalar vs.		250,00-TL
11.3.	Mezbeha Ücret Tarifesi;		
11.3.1.	Hayvan Kesim Nakil ve Soğuk Hava Ücreti;		
	Küçükbaş	Adet	30,00- TL
	Büyükbaş	Adet	150,00- TL
11.3.2.	İl dışı kesimleri hayvan kesim nakil ve soğuk hava ücreti		20,00- TL
	Küçükbaş	Adet	20,00- TL
	Büyükbaş	Adet	120,00- TL
11.3.3.	Soğuk Hava Deposunda kalan Etlerden Alınan Günlük Ücret		
	Küçükbaş	Adet	10,00- TL
	Büyükbaş	Adet	30,00- TL
11.3.4.	Soğuk Hava Muhafaza Ücreti		
	Bir Günlük Muhafaza	1 Kilogram	0,50- TL
	On Günlük Muhafaza	1 Kilogram	2,00- TL
	Bir Aylık Muhafaza	1 Kilogram	3,00- TL
	Üç Aylık Muhafaza	1 Kilogram	4,00- TL
	Altı Aylık Muhafaza	1 Kilogram	5,00- TL
	Oniki Aylık Muhafaza	1 Kilogram	8,00- TL
11.3.5.	Mesai Dışı Kesim Ücreti		
	Küçükbaş	1 Adet	50,00- TL
	Büyükbaş	1 Adet	200,00- TL
	Belirlenen fiyatlara KDV dahil değildir. Soğuk hava deposunda kalan karkas etlerden ilk 48 saat muhafaza ücreti alınmayacaktır. Zamanında ödenmeyen ücret bedelleri için yasal gecikme zammı uygulanacaktır. Şehir dışına özel nakliye km ücreti 3 TL'dir. İmha edilen hayvanlardan kesim ve muhafaza ücreti alınmayacaktır.		
	12. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE AİT TARİFELER		
12.1.	İş Makinaları Saatlik Ücretleri (Saat)		KDV dahil
12.1.1.	Ekskavatör, Grayder		600,00- TL
12.1.2.	Loder Yükleyci Komatsu (380- 430) ve Volvo 110 f		400,00- TL
12.1.3.	Kompresör (Gidiş Geliş Nakliyesi 50,00.-TL)		200,00- TL
12.1.4.	Silindir- Forklift- Telehandler		320,00- TL
12.1.5.	D 8 Dozer		850,00- TL
12.1.6.	D7 Dozer		750,00- TL
12.1.7.	Asfalt Kesici (Gidiş Geliş Nakliyesi 30,00.-TL)		120,00- TL
12.1.8.	Beko Loder		200,00- TL
12.1.9.	Treyler Dorse Nakliye Bedeli (10 km.Kadar) 10 Km. den Sonra Her Km İçin + 7,00,-TL		650,00- TL
12.1.10.	Asfalt Freze Makinesi		800,00- TL
12.1.11.	Finişer (Asfalt Serme Makinesi)		800,00- TL
12.1.12.	Vinç (35 Ton)		300,00- TL
	NOT : 2 Saatten az makine kiralalmaz. Gidiş gelişler çalışma saatine dahil edilir. Kiralama hizmetleri Belediyenin çalışma programına göre belirlenecektir.		
12.2.	Beton Ücretleri (Şehiriçi nakliye dahil)	m³	KDV dahil
12.2.1.	C20/25 200 Dozlu Beton (m³)	m³	220,00- TL
12.2.2.	C25/30 250 Dozlu Beton (m³)	m³	250,00- TL
12.2.3.	C30/37 300 Dozlu Beton (m³)	m³	275,00- TL
12.2.4.	C35/45 350 Dozlu Beton (m³)	m³	290,00- TL
12.3.	Beton Büz Ücretleri		KDV dahil
12.3.1.	Q 200'lik Büz	Adet	40,00- TL
12.3.2.	Q 300'lik Büz	Adet	75,00- TL
12.3.3.	Q 400'lik Büz	Adet	90,00- TL
12.3.4.	Q 700'lik Büz	Adet	170,00- TL
12.3.5.	1.1 X 1.1 Beton Box	Adet	1.000,00- TL

12.4.	Nakliye Ücretleri	Poz No	Birimi	KDV HARİÇ
12.4.1.	Çimento Nakliyesi (3 km.)	ÖZEL	Ton	11,00- TL
12.4.2.	Beyaz Çimento Nakliyesi (570 km.)	ÖZEL	Ton	185,00- TL
12.4.3.	Kum - Çakıl Nakliyesi (27 km.)	ÖZEL	m³	35,00- TL
12.4.4.	Taş Nakliyesi (7 km.)	ÖZEL	m³	20,00- TL
12.4.5.	Kireç Nakliyesi (12,700 km.)	ÖZEL	Ton	35,00- TL
12.4.6.	(19x9x5) Dolu harman tuğlası Nakliye-yükleme-boşaltma	ÖZEL	1000 Adet	100,00- TL
12.4.7.	(19x19x13,5)Yatay delikli blok tuğla Nakliye-yükleme-boşaltma	ÖZEL	1000 Adet	100,00- TL
12.4.8.	(19x19x30) Düşey delikli blok tuğla Nakliye-yükleme-boşaltma	ÖZEL	1000 Adet	100,00- TL
12.4.9.	Demir Nakliyesi (Demiryolu + Karayolu ile)	ÖZEL	Ton	145,00- TL
12.4.10.	Demir Nakliyesi (Karayolu ile)	ÖZEL	Ton	160,00- TL
12.4.11.	Mozaik- Mermer Pirinci Nakliyesi	ÖZEL	Ton	50,00- TL
12.4.12.	Marsilya Kiremit Nakliyesi (1000 Adet)	ÖZEL	Adet	125,00- TL
12.4.13.	Toprak Nakliyesi	ÖZEL	m³	20,00- TL
12.4.14.	Bordür- Karo mozaik - Kilit taşı Nakliyesi	ÖZEL	Ton	45,00- TL

12.5.	İşçilik Ücretleri	POZ NO	Birim	KDV HARİÇ
12.5.1.	Bordür diz. (Bordür idareden)	ÖZEL	mt	8,00- TL
12.5.2.	Eğri normal bordür dizilmesi (Bordür idareden)	ÖZEL	mt	11,00- TL
12.5.3.	Park tipi bordür dizilmesi (Bordür idareden)	ÖZEL	mt	4,00- TL
12.5.4.	Eğri park tipi bordür dizilmesi (Bordür idareden)	ÖZEL	mt	8,00- TL
12.5.5.	Refüj bordürü dizilmesi (Bordür idareden)	ÖZEL	mt	14,00- TL
12.5.6.	Kum üzerine (0.40 x 0.40) karo döşenmesi işçiliği (Kum ve Karo İdareden)	ÖZEL	m²	9,50- TL
12.5.7.	İdare Malı taban tuğlası ile (210 x 105 x 6.5) ile döşenmesi	ÖZEL	m³	12,00- TL
12.5.8.	İdare malı bordür tuğlası ile bordür dizilmesi	ÖZEL	mt	8,50- TL
12.5.9.	Oluklu bordür dizilmesi (bordür İdareden)	ÖZEL	mt	8,50- TL
12.5.10.	Beton tek yönlü refüj bordürü diz. (bordür idareden)	ÖZEL	mt	14,00- TL
12.5.11.	300 Dz. demirli beton işçiliği (Beton idareden)	16022/1A	m³	17,00- TL
12.5.12.	200 Dz.Taş duvar örülmesi işçiliği (Taş İdareden)	17002/A	m³	110,00- TL
12.5.13.	Çaplanmış taş duvar örülmesi (Taş İdareden)	17031/A	m³	150,00- TL
12.5.14.	Ocak taşı ile blokaj yapılması (Taş İdareden)	17036/A	m³	40,00- TL
12.5.15.	Kum üzerine aralıksız beton plak (Kilit taşı) döş. (beton plak kilit taşı İdareden)	26020/A	m²	11,50- TL
12.5.16.	Karamozayik döşeme kaplama yap. (Normal çimento ile)(karo İdareden) 0.30 x 0.30	26041/A	m²	16,00- TL
12.5.17.	Karamozayik döşeme kaplama yap. (Beyaz çimento ile) (karo İdareden) 0.30 x 0.30	26041/B	m²	16,00- TL
12.5.18.	300 Dz. Tretuar betonu yapılması. (Beton idareden)	27581/A	m²	6,00- TL
12.5.19.	İdare Malı Asfalt ile Tretuar Kaplaması Yapılması (Silindir idareden Yakıt Müteahhitten)	ÖZEL	Ton	40,00- TL
12.5.20.	Röfuj ve Parklarda Dolguya Gelmiş Toprağın Serilmesi	14018/A	m³	27,50- TL
12.5.21.	Renkli ve renksiz kilit taşı (6 cm’lik) döşenmesi (Malzemeli)	ÖZEL	m²	55,00- TL
12.5.22.	Renkli ve renksiz kilit taşı (8 cm’lik) döşenmesi (Malzemeli)	ÖZEL	m²	55,00- TL
12.5.23.	Renkli ve renksiz kilit taşı (6 cm’lik) döşenmesi (kum+ işçilik)	ÖZEL	m²	36,00- TL
12.5.24.	Renkli ve renksiz kilit taşı (8 cm’lik) döşenmesi (kum+ işçilik)	ÖZEL	m²	38,00- TL

12.6.	Malzeme Bedeli Ücretleri	Birimi	KDV DAHİL
12.6.1.	Kum asfalt şantiyesi teslimi	Ton	58,00- TL
12.6.2.	Kum şehir içi nakliyeli işyeri teslimi	Ton	66,00- TL
12.6.3.	Ocak taşı (Ocak teslimi) Duvar taşı	Ton	15,00- TL
12.6.4.	Ocak taşı	Ton	10,00- TL
12.6.5.	Ocak taşı (Nakliyeli)	Ton	30,00- TL
12.6.6.	Mıcır ocak teslimi (1000 ton’dan fazla (0-5)	Ton	15,00- TL
12.6.7.	1- (0- 5) Mıcır	Ton	17,00- TL
	2-Elekaltı Topraklı Mıcır	Ton	13,00- TL
	3-(5-15) ; (15-25) Mıcır	Ton	14,00- TL
12.6.8.	Mıcır şehir içi nakliyeli işyeri teslimi	Ton	30,00- TL

12.6.9.	Konkasörde kırılmış Boğabağı ocak malzemesi stabilize şehir içi nakliyesi işyeri teslimi	Ton	25,00- TL
12.6.10.	Konkasörde kırılmış Boğabağı ocak malzemesi stabilize Boğabağı ocak Teslimi	Ton	10,00- TL
12.6.11.	Konkasörde kırılmış Boğabağı ocak malzemesi stabilize Şantiye Teslimi	Ton	0,00- TL
12.6.12.	Altyapı Kuruluşlarına (Yedaş, Telekom, Çorumgaz vs.) kırılmış stabilize	Ton	12,00- TL
12.6.13.	Stabilize (Boğabağı ocak teslimi)	Ton	6,00- TL
12.6.14.	Stabilize (Şantiye teslimi)	Ton	0,00- TL
12.6.15.	Stabilize (Şehir içi nakliyesi iş yeri teslimi)	Ton	21,00- TL
12.6.16.	Beton bordür taşı (1 mt)	mt	20,00- TL
12.6.17.	Beton kilit taşı	m ²	25,00- TL
12.6.18.	Karomozayik (0.30 x 0.30 x 0.30)	Ad.	2,00- TL
12.6.19.	Karomozayik (0.40 x 0.40 x 0.35)	Ad.	4,20- TL
12.6.20.	Beton saksı çiçeklik (küçük)	Ad.	90,00- TL
12.6.21.	Beton saksı çiçeklik (büyük)	Ad.	120,00- TL
12.6.22.	Beton tek yönlü refüj bordürü (0.50 mt) ve Mantar Buton	Ad.	33,00- TL
12.6.23.	Düz park tipi bordür (0.60 mt)	Ad.	16,00- TL
12.6.24.	Mekanik Yol Malzemesi PMT (Mekanik Stabilizasyon Plenti Çıkışlı)	Ton	20,00-TL
12.6.25.	Yıkanmış Mıcır (5- 12), (12- 19), (19- 25)	Ton	20,00-TL
12.6.26.	Mıcır ocak teslimi (20.000 ton dan fazla (0-5))	Ton	14,00-TL
12.6.27.	Beton Kilit Taşı (2.El-Kullanılmış)	M ²	12,50-TL
12.6.28.	Karomozayik (0,40*0,40*0,35) (2.El Kullanılmış)	Adet	2,00-TL
12.6.29.	Bordür (1 mt) (2.El- Kullanılmış)	Adet	10,00-TL
12.6.30.	Ocak Taşından Kırılmış Stabilize (0-70) Ocak Teslimi	Ton	14,00-TL
12.6.31.	Ocak Taşından Kırılmış Stabilize (0-70) Ocak Teslimi (Karaağaç Ocağı)	Ton	14,00-TL
	Beton asfalt yapımı (Bayındırlık Birim Fiyatlarından) Resmi kurumlara % 20 - Diğerlerine %10 indirim yapılacaktır. Tek kathi sathi kaplama yapılması resmi kurumlara %15- diğerlerine %10 indirim yapılacaktır. Resmi kurumlar, KİT ve Resmi Kurumlara iş yapan firmalar, (Bayındırlık birim fiyatlarından) belirlenen asfalt bedeline karşılık Tüpraş rafineri fiyatından bitüm (BİTÜM 50/70) getirilmesi suretiyle trampa- takas yapılabilecektir.		
12.7.	<i>Yol Tahribi- Kazma-Hasar Ücreti</i>	Birimi	KDV DAHİL
12.7.1.	Yağmursuyu Rögarı Tahrip Ücreti	Adet	800,00- TL
12.7.2.	Kanal ve Yağmur Suyu Kanalı Tahribatı	mt	470,00- TL
12.7.3.	Altyapı Kazılarında Toprak ve Molozun Kaldırılmaması	mt	600,00- TL
12.7.4.	Altyapı Kazılarında Emniyet Tedbirlerinin Alınmaması	Günlük	430,00- TL
12.7.5.	Çim Tahribi	m ²	90,00- TL
12.8.	<i>Yol Tretuar Tahrip Bedeli</i>	Birim	
12.8.1.	Asfalt	m ²	150,00- TL
12.8.2.	Tretuar	m ²	100,00- TL
12.8.3.	Satış Kaplama Kazı Ruhsat Harcı	m ²	60,00- TL
12.8.4.	Çim Tahribi	m ²	90,00- TL
12.8.5.	Granit Tretuar Tahribat Bedeli	m ²	450,00- TL
12.8.6.	Patinato Tretuar Tahribat Bedeli		125,00- TL
	*Kasım, Aralık, Ocak, Şubat, Mart ayları arasındaki çalışmalarda kazı ruhsatı ücretleri % 30 zamlı uygulanır. Resmi daireler yatırımcı kuruluşlar yol tretuar kazısından önce Belediyeden izin alacaktır. *İzin alınmadan veya kasıtlı olarak yapılan tahrip ve kazılarda kazı ruhsat ücretleri % 60 zamlı uygulanacaktır. *Tretuarda, kilit taşı ve 40'lık karo olan bölgelerde kazı ruhsat bedeli % 20 eksik ödenir. *Telekom ve Elektrik bağlantısı ve arıza için yapılacak kazılarda kazı genişliği 0,65 metre olarak alınacaktır. *Elektrik ve Telekom hat bağlantılarında, 30 mt mesafeye kadar asfalt harici güzergahların tercih edilmesi zorunludur. Aksi durumlarda asfalt tahribat bedeli % 100 zamlı uygulanır. *Kazı yapılacak yol güzergahı asfaltının son 5 yılda yapılması durumunda kazı izni verilmeyecek ve alternatif yollardan izin verilecektir. *Elektrik hat bağlantılarında, kazı derinliği uygulamalarında Tedaş ın ilgili yönetmelik hükümlerine uyulacaktır.		

13. SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜNE AİT TARİFELER		
13.1.	Su Satış Ücretleri;	
13.1.1.	Meskenler, Bağ Evleri, Bağ İmar Planında olan Konutlar	KDV HARİÇ
13.1.1.1.	0 – 10 ton arası	1,95- TL
13.1.1.2.	11– 30 ton arası	2,50- TL
13.1.1.3.	31 ton ve üzeri	3,50- TL
13.1.2.	Resmi Kurumlar Okullar, Cezaevleri, Hastaneler	2,92- TL
13.1.3.	Turizm Teşvik K. Tabi Yerler- Vakıflar- Yurtlar- Hamamlar- Hayır Kurum, Kamu Yararına Çalışan Dernekler	3,33- TL
13.1.4.	Ticarethane, Yazıhaneler işyerleri Oto ve Traktör Galericiileri, Mandıra ve Tavuk Çiftliği	4,95- TL
13.1.5.	Fabrika ve Sanayi Kuruluşları Yağlama- Yıkama -Akaryakıt İstasyonu	8,55- TL
13.1.6.	Şehit Aileleri- Dul, Yetim ve Gaziler, Engelli ve Engelli Aileleri, Başarılı Sporcular (Devlet Sporcuları)	0,89- TL
13.1.7.	İnşaatlar	7,65- TL
13.1.8.	Köyler	
13.1.8.1	Aritılmış İçme ve kullanma Suyu (Atıksu Kanal Şebekesine bağlı olmayanlar)	2,47- TL
13.1.8.2	Aritılmış İçme ve kullanma Suyu (Atıksu Kanal Şebekesine bağlı olanlar)	2,47- TL
13.1.9.	Sulama Suyu (Çomar- Seydim Barajlarından Verilen Aritılmamış Su)	2,50- TL
13.1.10.	Motopompla sulama suyu (Seydim Göleti- 1 saatlik)	60,00- TL
Ön ödemeli elektronik kartlı su sayacı kullanan tüm abone tiplerine su bedelinin % 10 oranında indirim uygulanır. Ön ödemeli elektronik kartlı su sayacı kullanan abonelerde kademe uygulaması yapılan tarife tiplerinde (mesken, bağ evleri, imar planında olan konutlar) kademe uygulaması yapılmaz.1. dilim fiyat tarifesi uygulanır.		

13.2.	Atık Su Ücretleri:	KDV HARİÇ
13.2.1.	Meskenler	0,71- TL
13.2.2.	Resmi Kurumlar Okullar ve Hastaneler	1,00- TL
13.2.3.	Turizm Teşvik K. Tabi Yerler- Vakıflar Yurtlar- Hamamlar- Hayır Kurumları	1,20- TL
13.2.4.	Ticarethane, Yazıhaneler İşyerleri, Oto Ve Traktör Galericiileri, Mandıra Ve Tavuk Çiftliği	2,00- TL
13.2.5.	Fabrika Ve Sanayi Kuruluşları Yağlama– Yıkama -Akaryakıt İstasyonu	2,00- TL
13.2.6.	Şehit Aileleri- Dul, Yetim ve Gaziler, Engelli ve Engelli Aileleri, Devlet Sporcuları	0,40- TL
13.2.7.	Organize Sanayi Bölgesi	1,75- TL
13.2.8.	Köyler Aritılmış İçme Ve Kullanma Suyu (Atıksuları Kanal Şebekesine Bağlı Olanlar)	1,50- TL

Kuyu suyu veya taşıma su kullanan ve kanalizasyon şebekemize deşarj eden işletmelerden kullandıkları suyun % 25 'i kendi tarifeleri üzerinden atıksu toplama, arıtma ve bertaraf ücreti olarak tahakkuk ettirilir

-Kademe uygulaması yapılan abonelerde çeşitli nedenlerle bir tahakkuk döneminde tahakkuk verilmemesi durumunda, sonraki tahakkuk dönemi su faturası hesabının okunmayan tahakkuk dönem sayıları esas alınarak yapılır;

-Yukarıda belirtilen su satış ücretlerine KDV ilave edilir, ayrıca meskenlerde ve şehit aileleri-dul ve yetimleri, gaziler, engelli ve engelli aileleri başarılı sporcuları (Devlet Sporcuları) tarifelerine m³ başına ÇTV ilave edilir.

-Tarifedeki ücretler, gerektiğinde idarece 1,00 TL ye yuvarlanır.

i - Vidanjör hizmetinde parselde ait rögar kapaklarının açılması ve arıza giderildikten sonra rögar içerisindeki artık kaba malzemelerin temizliği bina sahiplerince yapılacaktır.

-Başarılı Sporculara aylık bağlanması ve devlet sporcusu unvanı verilmesi hakkındaki yönetmeliğin 17. Maddesinin 3.fıkrasında; “5774 sayılı Kanuna göre aylık bağlanan amatör sporcular, 24/02/1968 tarihli ve 1005 sayılı İstiklal Madalyası verilmiş bulunanlara vatani hizmet tertibinden Şeref Aylığı Bağlanması Hakkında Kanunun 2. maddesinin 1. Fıkrasında belirtilen, Devlet Demiryollarının yurt içi hatlarında, Denizyolları şehir hatlarında, belediyelere, belediyeler tarafından kurulan şirketlere yada belediyeler tarafından yetki verilen özel şahıs veya şirketlere ait şehir içi toplu taşıma araçlarında ücretsiz olarak seyahat etmeleri”, 4. Fıkrasında “5774 sayılı Kanun gereğince aylık bağlanan amatör sporculardan, belediyelerce tahakkuk ettirilecek su ücret % 50’ den az indirim içermemek üzere belediye meclisleri tarafından belirlenecek tarife üzerinden alınır” Hükmüne istinaden;

Yönetmelik kapsamına giren mükelleflere (Devlet Sporcusu unvanı almış sporculara) su ve atık su ücretlerinin %50 indirimli uygulanması; Engelliler ile aile bireylerinden biri engelli olan ve veli veya vasilerin adına abone olmak kaydı ile 28/01/2002 tarihli-2002/3654 karar sayılı Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun kapsamında ki kişiler ilgi kurum ve kuruluşlardan alınacak tek bir meskene abone olmak, ayrıca her yıl aboneliğini güncellemek koşuluyla % 50 oranında indirimli olarak yararlandırılacaktır.

- Kamu alacakları için uygulanacak gecikme zammı oranının yeniden belirlenmesine ilişkin karara istinaden 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 51 nci maddesinin birinci fıkrasında yer alan gecikme zammı oranı her ay için ayrı ayrı uygulanmak üzere alınacak olan rakam gecikme cezası olarak uygulanır. Borcundan dolayı icraya verilen abonelerin gecikme cezası durdurulur. İcra takibi süresince yürürlükte olan yasal gecikme faizi uygulanır.

- Su satış ücretleri ve atık su ücretleri tarifesi 2020/1 tahakkuk dönemi (2019 Aralık ayında kullanılan su)' nden itibaren uygulanır. Su satış ücretleri dışındaki su abone depozitosu ve hizmet karşılığı ücret tarifesi ve deşarj izin belgesi ücretleri 01.01.2020 tarihinden itibaren uygulanır.

5393 Sayılı Kanuna aşağıdaki ek madde eklenmiştir. "EK MADDE2 28/11/2017-7061/86md.)- Kamu kurum ve kuruluşlarına uygulanan su ve atık su tarife ücreti tüketim miktarına bakılmaksızın sabit tarife ücreti olarak belirlenir ve konutlar için belirlenen en düşük su ve atık su tarife ücretinin % 50 fazlasını geçemez. Belediyeler temiz şebeke suyu hizmeti vermediği yerleşim yerlerindeki kamu kurumlarından herhangi bir ad altında ücret talep edemez. Kamuya ait eğitim kurumları, yurtlar, okul pansiyonları ve hastanelerden abonelik, açma kapama, bağlantı, teminat, güvence bedeli, katılma payı ve benzeri ad altında herhangi bir ücret talep edilemez.

- Gaziler, şehit/gazi dul ve yetimleri adına abone olmak kaydıyla 28.01.2002 tarihli-2002/3654 karar sayılı Türk Vatandaşlarına aylık bağlanması hakkında kanun kapsamındaki kişiler, ilgili kurum ve kuruluşlardan alınacak tek bir meskene abone olmak, ayrıca her yıl aboneliğini güncellemek koşuluyla %50 oranında indirimli olarak yararlandırılacaktır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun Mahalle ve Yönetimi Başlıklı 9. Maddesinin 3. Fıkrasında "Belediyenin mahallenin ve muhtarlığın ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkanları ölçüsünde gerekli ayni yardım ve desteği sağlar; Kararlarında mahallelinin ortak isteklerini göz önünde bulundurur ve hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışacağı" hükmüne bağlanmıştır. Mahalle muhtarlıklarında kullanılan su, ücretsiz olarak bu kanun kapsamında kullanılır.

İçişleri Bakanlığı Strateji Merkezi Başkanlığı'nın 25.02.2004 gün ve B050STM0710001/32, 02.07.2003 tarih BOSOSTM0710001/89 sayılı yazıları gereğince Gelir Tarifesinde bulunan bütün ücretlerden şehit, gazi dul, yetimler ve engellilerden % 50 oranında indirim uygulanacaktır.

Mevcut abone sahibinin vefat etmesi durumunda veraset ilamında adı geçenlerden herhangi birisinin adına, diğer varislerin muvafakatı ile abonelik devir işlemi yapılır ve bu işlemde güvence bedeli olarak eski depozito devam ettirilir.

10 yıllık sayacını değiştirmeyen veya ölçümleme yaptırmayan su abonelerinin su sayaçları belediye tarafından değiştirilerek, bedeli 4 eşit taksit halinde su faturasına yansıtılarak tahsil edilir.

Yenilenen içme su şebeke hatlarına, meskenlere vb. yerlere ait parsel başına alınan parsel bağlama ücretlerinin 6 taksitte ödenmesi ve mesken vb. yerin boş veya malikinin yurtdışında olması durumunda mülk ve/veya su abone sahibinden alınır.

13.3.	Su Abone Depozitosu	
13.3.1.	Mesken Abonelerinden Bağ Evleri, Bağ İmar Planında Olan Konutlar	190,00- TL
13.3.2.	Ticarethaneler ve Yazıhaneler, İşyeri, Oto ve Traktör Galerici, Mandıra ve Tavuk Çiftliği	300,00- TL
13.3.3.	Fabrika ve Sanayi Kuruluşları	1.600,00- TL
13.3.4.	Benzinlik ve Akaryakıt İstasyonları	1.600,00- TL
13.3.5.	İnşaatlar	1.600,00- TL
Ön Ödemeli Elektronik Kartlı Su Sayacı kullanan tüm tarife tipindeki abonelerden depozito ücreti alınmayacaktır.		

13.4.	Hizmet Karşılığı Ücretler;	(KDV Dahil)
13.4.1.	Mühür İhlali	500,00- TL
13.4.2.	Kasten Mühür İhlali - Kaçak Su Kullanımı	2.000,00- TL
13.4.3.	Kırılan Aparat Ücreti	25,00- TL
13.4.4.	İşletme Sayaç Kirası (Aylık)	10,00- TL
13.4.5.	Abone Plaka Ücreti	12,00- TL
13.4.6.	Sayaç Kontrol ve Ayar Ücreti	15,00- TL
13.4.7.	Açma Kapama Ücreti	22,00- TL
13.4.8.	Muhtelif Boru İşçiliği (1 M İçin)	15,00- TL
13.4.9.	Muhtelif Sayaç Sökümü- Montajı- Vana Değişimi	22,00- TL
13.4.10.	Muhtelif Kolye İşçiliği	22,00- TL
13.4.11.	Kent Merkezi Dışı Sayaç Söküm ve Montajı (Gidiş- Dönüş Toplamı Km Ücreti)	6,00- TL
13.4.12.	Kanalizasyon Parsel Bağlantısı Ücreti	145,00- TL/M
13.4.13.	İçmesuyu Parsel Bağlantısı (Şebeke Kullanılacak malzemeleri parsel sahibince temin edilecektir.)	50,00- TL/M
13.4.14.	İçmesuyu Parsel Bağlantı Ücreti (Boş Parseller için şebeke bağlantısında kullanılacak malzemeler Belediyece temin edilecektir.)	80,00- TL/M

13.5.	Vidanjörle Su Basma ve Çekme Ücreti;	(KDV Dahil)
13.5.	Belediyemize ait vidanjör aracının talebi halinde vidanjör ücreti.	
13.5.1.	Meskenler, Resmi Kurumlar	120,00- TL
13.5.2.	Fabrika, Çiftlik Ve Diğer Sanayi Kuruluşları	330,00- TL
13.5.3.	Ticarethane, İşyeri, Oto Ve Traktör Galericiileri	160,00- TL
13.5.4.	Kent Merkezi Dışı Görevlerde Gidiş- Dönüş Toplamı Km Ücreti	8,00- TL
13.5.5.	Kanal Görüntüleme	60,00+6,00TL/m
13.5.6.	Su Kayıp- Kaçak Tespiti	85,00- TL
13.5.7.	Kanal Görüntüleme ve Su Kayıp -Kaçak Tespiti Kent Merkezi Dışı Görevlerde Gidiş Dönüş Toplamı Km Ücreti	6,00- TL
	*Vidanjör Ücreti İlçelerdeki Resmi Kurumlara % 40 indirim uygulanır. *Özel Vidanjör veya kendi imkanlarıyla atıksu (sadece evsel nitelikli) getirenler için atık su arıtma ücreti KDV Dahil 50,00 TL dir.	

13.6.	Deşarj İzin Belgesi Ücreti	KDV dahil
13.6.1.	$0 < Q \text{ (Debi)} \leq 50 \text{ m}^3 / \text{Gün}$	300,00- TL
13.6.2.	$50 < Q \text{ (Debi)} \leq 1000 \text{ m}^3 / \text{Gün}$	600,00- TL
13.6.3.	$Q \text{ (Debi)} > 1000 \text{ m}^3 / \text{Gün}$	1.000,00- TL

14. MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜNE AİT TARİFELER		
14.1.	Cenaze Taşıma;	
14.1.1.	İl dışı cenaze taşıma	ÜCRETSİZ

15. MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜNE AİT TARİFELER			
15.1.	Vinç (35 Ton) kiralama Ücreti (Operatör dahil)	Saatlik	220,00 TL
15.2	Vinç (Enter Araç) kiralama Ücreti (Operatör dahil)	Saatlik	220,00 TL
15.3	Jeneratör Kaynak Makinesi Kullanım Ücreti	Saatlik	15,00 TL
15.4	Elektrot Kaynak Makinesi Kullanım Ücreti	Saatlik	8,00 TL
15.5	Elektrot Kaynak Makinesi ile Saatlik Kesme İşlemi Ücreti	Saatlik	8,00 TL
15.6	Çanta Kaynak Makinesi Kullanım Ücreti	Saatlik	3,00 TL
15.7	Gazaltı Kaynağı Kullanım Ücreti	Saatlik	8,00 TL
15.8	Seyyar Plazma Makinesi Kullanım Ücreti	Saatlik	8,00 TL
15.9	Oksijen Kaynağı Kullanım Ücreti	Saatlik	30,00 TL
15.10	Torna Makinesi Kullanım Ücreti	Saatlik	8,00 TL
15.11	Freze Makinesi Kullanım Ücreti	Saatlik	3,00 TL
15.12	Matkap Makinesi Kullanım Ücreti	Saatlik	3,00 TL
15.13	Bohrwerk Makinesi Kullanım Ücreti	Saatlik	6,00 TL
15.14	Kampana Tornası Kullanım Ücreti	Saatlik	3,00 TL
15.15	Pres Makinesi Kullanım Ücreti	Saatlik	6,00 TL
15.16	Abkant Pres Makinesi Kullanım Ücreti	Saatlik	20,00 TL
15.17	Giyotin Makas Makinesi Kullanım Ücreti	Saatlik	30,00 TL
15.18	Büyük Silindir Bükme Makinesi Kullanım Ücreti	Saatlik	8,00 TL
15.19	Küçük Silindir Bükme Makinesi Kullanım Ücreti	Saatlik	3,00 TL
15.20	Metal Şerit Testere Makinesi Kullanım Ücreti	Saatlik	3,00 TL
15.21	Kordon Makinesi Kullanım Ücreti	Saatlik	3,00 TL
15.22	Metal Daire Testere Makinesi Kullanım Ücreti	Saatlik	8,00 TL
15.23	Büyük Hidrolik Kirko Kullanım Ücreti	Saatlik	8,00 TL

15.24	Küçük Hidrolik Kirko Kullanım Ücreti	Saatlik	3,00 TL
15.25	Ahşap İşleme Şerit Testere Makinesi Kullanım Ücreti	Saatlik	8,00 TL
15.26	Ahşap Baş Kesme Makinesi Kullanım Ücreti	Saatlik	3,00 TL
15.27	Ahşap Planya Makinesi Kullanım Ücreti	Saatlik	6,00 TL
15.28	Torna İşçiliği Ücreti	Saatlik	35,00 TL
15.29	Freze İşçiliği Ücreti	Saatlik	35,00 TL
15.30	Matkap İşçiliği Ücreti	Saatlik	35,00 TL
15.31	Bohrwerk İşçiliği Ücreti	Saatlik	35,00 TL
15.32	Kampana Tornası İşçiliği Ücreti	Saatlik	35,00 TL
15.33	Pres İşçiliği Ücreti	Saatlik	35,00 TL
15.34	Abkant Pres İşçiliği Ücreti	Saatlik	35,00 TL
15.35	Giyotin Makas İşçiliği Ücreti	Saatlik	35,00 TL
15.36	Motor Ustası Ücreti	Saatlik	35,00 TL
15.37	Küçük El Aletleri (Jeneratör, hızar, kompaktör, asfalt ve beton kesici...) Ustası ücreti	Saatlik	35,00 TL
15.38	Fren Ustası Ücreti	Saatlik	35,00 TL
15.39	Oto Elektrik Ustası Ücreti	Saatlik	35,00 TL
15.40	Oto Boya Ustası Ücreti	Saatlik	35,00 TL
15.41	Bina Boya Ustası Ücreti	Saatlik	35,00 TL
15.42	Marangoz Ustası Ücreti	Saatlik	35,00 TL
15.43	Kaporta Ustası Ücreti	Saatlik	35,00 TL
15.44	Lastik Ustası Ücreti	Saatlik	35,00 TL
15.45	Yağlama: Ustası Ücreti	Saatlik	35,00 TL
15.46	Mercedes Arıza Tespit Cihazı Kullanım Ücreti		100,00 TL
15.47	Wabco-würth Arıza Tespit Cihazı Kullanım Ücreti		100,00 TL
15.48	Parça Yıkama Makinesi Ücreti	Saatlik	16,00 TL
15.49	5 Tonluk Araç Lifti Kullanım Ücreti		40,00 TL
15.50	Araç Motor Aksamı Görüntüleme Cihazı Kullanım Ücreti		150,00 TL
15.51	Binek Araçlar Lastik Sökme-Takma Makinesi Kullanım Ücreti		20,00 TL
15.52	Kamyon Grubu Araçlar Lastik Sökme-Takma Makinesi Kullanım Bedeli		50,00 TL
15.53	Binek ve Ticari Araç Lastik Tamiri (Yama) Ücreti		20,00 TL
15.54	Kamyon ve İş Makinesi Lastik Tamiri (yama) Ücreti		50,00 TL
15.55	Lastik Fıtılleme Ücreti		20,00 TL
15.56	Lastik Hava Basma Ücreti		5,00 TL
15.57	Minifisk Makinesi Kullanım Ücreti	Saatlik	3,00 TL
15.58	Kenar Yapıştırma Makinesi Ücreti	Saatlik	8,00 TL
15.59	Yatay Çizer Makinesi Ücreti	Saatlik	4,00 TL
15.60	Akü Şarjı Ücreti	Saatlik	4,00 TL
15.61	Basınçlı Makine ile Binek ve Hafif Ticari Araç Yıkama Ücreti(tek sefer)		5,00 TL
15.62	Basınçlı Yıkama Makinesi ile Kamyon ve İş Makinesi Yıkama Ücreti (Tek Sefer)		6,00 TL
15.63	Amatör Spor Kulüplerine 5393 sayılı Belediye Kanunu 14.madde "b" bendine göre İl İçi ve İl Dışı Araç Tahsisi		ÜCRETSİZ
15.64	Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler		ÜCRETSİZ
	Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar, 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları kanunu kapsamına giren meslek odaları ve Cemiyetlere herhangi bir terör örgütü ile irtibatı/iltisakı olmamak kaydı ile il içi ve il dışı araç tahsisi		
15.65	Eğitim, teknik, spor ve kültürel gezi düzenleyecek ilkokul, ortaokul, lise, üniversite öğrencileri ve akademisyenleri ve tüm resmi kurumlara il içi ve il dışı araç tahsisi		
	3-62 arası sıra nolu işlerde ücretlere kullanılan malzemeler dahi değildir, İşlem esnasında kullanılan yardımcı malzemelere son temin edildikleri ücretler dahil değildir. Vinçler 2 saatten az kiralanamaz, gidiş gelişler çalışma saatine dahil edilir.		

16. EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜNE AİT TARİFELER		
16.1	Geçiş Hakkı Ücreti TL/MT Güzergah (Sabit ve Mobil Haberleşme Alt Yapısı veya Şebekelerinde Kullanılan Her Türlü Kablo vb. Gerecin Taşınmazlardan Geçirilmesine İlişkin Yönetmeliğin 9.Maddesine Göre)	1,50 TL

Şeklindeki tarife 01.01.2020 tarihinden itibaren uygulanmak üzere Meclis Üyelerinden, Nazik Bulut, Mehmet Rüştü Çağlar, Uğur Soyocak, Ahmet Özdel, Erkan Özbal, Didem Tokgöz Semiz, Tuncay Yılmaz, Eren Atlas, Mustafa Gürbüz, Meserret Adeviye Gariboğlu, Şentürk Gülnaz, Tuncel Gürgen, Hüseyin Gazi Uysal, Selim Güloğlu, Halil İbrahim Özcan, Abdulhaluk Çatalpelit ve Bilal Armutlu' nun ret oyuna karşı Meclisçe OY ÇOKLUĞUYLA kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkan V.
Lemzi ÇÖPLÜ

Katip
Bilal Selman OZÜNEL

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2019/ ARALIK
TARİHİ	06.12.2019
GÜNÜ	CUMA
TOPLANTI	13
BİRLEŞİM	14
OTURUM	15
KARAR NO	140
MADDE	05
Teklif Eden Müdürlük	İMAR KOMİSYONU
Tarih ve No	29.11.2019
Konusu	Çöplü, Kunduzhan ve Çepni Mahallesi sınırları içerisinde yaklaşık 64.3 hektarlık alana yönelik imar planı.

K A R A R :

Meclis Başkanı, Çorum İli, Merkez İlçesi, Çöplü Mahallesi, Kunduzhan Mahallesi ve Çepni Mahallesi sınırları içerisinde bulunan ve kesin sınırları pafta üzerinde gösterilmiş yaklaşık 64.3 hektarlık alana yönelik A grubu plan müellifi tarafından hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı teklif dosyasında İmar Komisyonunca yapılan incelemede;

Çöplü, Kunduzhan ve Çepni Mahallesi sınırları içerisinde bulunan ve kesin sınırları pafta üzerinde gösterilmiş yaklaşık 65 hektarlık alanın ÇİM: Esas No:2016/1396, Karar No:2018/135- ÇİM: Esas No:2017/1178, Karar No:2018/1078, kararları ile iptal edilmiştir.

Teklif Edilen İmar Planı dosyasında; Plana konu alan 02.06.2014 tarih ve 71 sayılı Belediye Meclis Kararı ile onaylanan revizyon imar planı ile planlandığı, sonrasında bölgenin büyük bir kısmında 01.09.2016 tarih ve 135 sayılı Belediye Meclis Kararı ile imar planı tadilatı onaylanmıştır.

02.06.2014 tarih ve 71 sayılı Belediye Meclis Kararı ile onaylanan revizyon imar planı 4476 ada 2 nolu (eski:12 ada 85 parsel) malikleri tarafında açılan dava ile Osmançık Caddesinin tamamı bitişik nizam 6 kat ticaret alanı iken söz konusu parsel Blok nizam 1 katlı yapılaşma verilmesinin "EŞİTLİK" ilkesine uygun olmadığı gerekçesi ile iptal edildiği, yine söz konusu alanda daha sonrasında yapılan ve 01.09.2016 tarih ve 135 sayılı Belediye Meclis Kararı ile onaylanan imar planı 4469 ada 4 (eski:4469/1) nolu parselin Sağlık Tesis Alanından Belediye Hizmet alanına dönüştürülürken Sağlık Bakanlığının görüşünün alınmadığı, kaldırılan Sağlık Tesis Alanına eşdeğer alan ayrılmadığı ve Belediye Hizmet Alanında nasıl bir faaliyet yürütüleceği ifade edilmediği için iptal edilmiştir.

Yapılan 1 adet itirazda 07.05.2019 tarih 59 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile onaylanan ve 02.07.2019 tarih 91 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile değerlendirilmek üzere komisyona iade edilen imar planda Akpınar Caddesi ile Hıdırlık Caddelerini birbirine bağlayan 30 metrelik yolun güzergâhının değiştirilerek Galibi Hasan Kuşcuoğlu Vakfına ait Külliye'nin yolda kalmasının engellenmesi istenilmiştir.

- 64,3 hektarlık alana yönelik imar planı tekrar değerlendirildiğinde;

İlgili mahkeme kararları doğrultusunda 4469 ada 4 nolu parselin "Sağlık Tesis Alanı" olarak işaretlendiği,

4476 nolu adanın ayrı bir imar planı dosyasında incelendiği,

4471 ada 2 nolu parsel üzerinde bulunan ruhsatlı yapıların durumu dikkate alınarak söz konusu parsel üzerine 7 metrelik cep otoparkı işaretlendiği,

Farabi Caddesi ile Hıdırlık Caddesini birbirine bağlayan 30 metrelik yolun konut alanı olarak işaretlendiği,

Kat adetlerinin iptal edilen plandaki verilen hakları ile aynı tutulduğu,

Plan üzerinde belirtilmiş olan Yençok: Serbest ibaresinin blok üzerinde belirtilen kat adedi nedeniyle farkı anlaşılmaya neden olmaması için kaldırıldığı,

4482 ada 5 nolu parselin türbe olarak işaretlendiği,

4479 ada 1 nolu parselin yaklaşık 195 m2'lik kısmının bitişik nizam 3 kat Ticaret Alanı olarak işaretlendiği,

Ada formlarında ve yol güzergâhlarında düzenlemeler yapıldığı,

02.06.2014 tarih ve 71 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile onaylanan revizyon imar planında blok nizam işaretlenmiş olan 4471 ada 1 ve 2 nolu parsellerin yapılaşma koşulları değiştirilmeden yapı nizamının ayrık nizam olarak değiştirildiği,

Hıdırlık Caddesi ile Farabi Caddesine cepheli parsellerin TİCK olarak işaretlendiği,
Plan notlarına;

1. Bu plan ve plan hükümleri kapsamında yer almayan konularda: 3194 sayılı İmar Kanunu, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uyulacaktır.

2. T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü tarafından 27.08.2013 tarihinde onanan, Çorum İli Merkez İlçesi, 70 hektarlık alanda yapılacak imar planına esas Jeolojik Jeoteknik Etüt Raporunda belirtilen hükümlere uyulacaktır. Parsel bazında, jeolojik- jeoteknik etüt yapılmadan inşaat ruhsatı verilemez.

3. Bu imar planı ekte verilen açıklama raporu ve vaziyet planı paftaları ile bütündür.

4. Vaziyet planında gösterilen, otopark ve bahçe düzenlemelerine uyulması esastır. Uygulamaya dönük tüm projeler, vaziyet planına uygunluğu Çorum Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce onaylanmadan yapılamaz. Çorum Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, imar planı üzerinde belirtilen emsal değerini aşmamak kaydı ile vaziyet planında değişiklik yapmaya yetkilidir.

5. Plan ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak bodrum yapılabilir.

6. İmar planında, kent merkezi kıyısında kalan ve mevcut imar planındaki durumu korunmuş olan bitişik nizam ticaret alanlarında, bu plan kapsamında yeni bir karar alınmamış olup, mevcut uygulamalara göre işlem yapılacaktır.

7. Konut alanı ve ticaret+konut alanı kullanımlarında kat adedi parseller üzerinde belirlenmiş olup, kat yüksekliği yönetmelik hükümlerine göre belirlenir.

8. Plan ekinde verilen vaziyet planı esaslarına uygun olarak Ticaret+Konut alanlarında gösterilen, birden fazla blok yapı önerilen yapı adaları ve parsellerde, ticari amaçla kullanılmak üzere blok yapıların arası bodrum, zemin ve asmakatı geçmemek kaydı ile birleştirilecektir.

9. Blok ve Ayrık yapı nizamlı konut alanlarında taban alanı dışında kendi bahçe hudutları dışına taşmamak şartı ile açık ve /veya kapalı çıkma yapılabilir. Kapalı çıkmalar 0,50 metreyi geçemez.

10. Konut alanlarında ticari faaliyetlere izin verilemez.

11. Otopark yönetmeliğine uyulacaktır. Ancak konut alanlarında her bir daire için 1 adet otopark alanı, ticaret alanları için otopark yönetmeliğinde belirtilen esaslar doğrultusunda, ticaret+konut alanlarında ise; her bir daire için 1 otopark, ticaret alanı için otopark yönetmeliğinde belirtilen esaslara uygun otopark yapılması zorunludur. Vaziyet planında belirtilen otopark alanlarının parselin otopark ihtiyacını karşılamaması durumunda min. eksik olan alan kadar bodrum katta kapalı otopark alanlarının ayrılması mecburidir.

12. Sağlık Tesis Alanlarında, Emsal= 1,00, kat yüksekliği ise vaziyet planında belirlenecektir.

13. Sosyal ve Kültürel Tesis Alanlarında, Emsal= 1,00 kat yüksekliği ise vaziyet planında belirlenecektir.

14. İbadet yeri olarak planlı alanlarda, emsal ve kat yüksekliği vaziyet planında belirlenecektir.

15. Eğitim Tesis Alanlarında, kreş, anaokulu, İlköğretim, Ortaöğretim, meslek ve teknik Eğitim Alanları ile özel okullar yapılabilir. Emsal= 1,00 kat yüksekliği ise vaziyet planında belirlenecektir.

16. Park alanı içerisinde kalan tescilli yapılar Çorum Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün uygun görüşü alınmak kaydı ile ticaret ve günübirlik tesisi olarak kullanılabilir.

17. Parsel bazında yapılaşmalarda yola cephesi olmayan komşu parsel sınırına bahçe duvarı yapılamaz.

18. Eksik kat yapılamaz.

19. Peyzaj projesi ve vaziyet planı onaylanmadan Yapı Ruhsatı, peyzaj düzenlenmesi yapılmadan da Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmez.

20. Farabi Caddesine cepheli olan parsellere ilişkin;

- Zemin katlarında ticari birimler yer alacak olup üst katların tamamı konut olarak kullanılabilir.
- Yönetmelik hükümlerine uygun olarak bodrum yapılabilir.

- Plan ekinde verilen vaziyet planı esaslarına uygun olarak Ticaret+Konut alanlarında gösterilen, birden fazla blok yapı önerilen yapı adaları ve parsellerde, ticari amaçla kullanılmak üzere blok yapıların arası bodrum, zemin ve asmakatı geçmemek kaydı ile birleştirilecektir.
- Asmakat yapılması zorunludur.
- Zemin katta plan üzerinde belirtilen ölçülerde yapı yapılacak olup üst katlarda çekme mesafeleri içerisinde emsal değerine göre yapılacaktır.

21. Ticaret+ Konut Alanı kullanım kararı getirilmiş alanların zemin katlarında ticari birimler yer alacak olup üst katların tamamı konut olarak kullanılabilir.

22. 682 nolu adada plan üzerinde belirtilen ölçülere göre işlem yapılır. Şeklinde plan notu eklendiği görülmektedir. Şeklinde İmar Komisyon Raporunu oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; Çorum Belediye Meclisinin 07.05.2019 tarih 59 sayılı kararına yapılan 1 adet itiraz uygun olmadığı, Çorum İli, Merkez İlçesi, Çöplü, Kunduzhan ve Çepni Mahallesi sınırları içerisinde bulunan ve kesin sınırları pafta üzerinde gösterilmiş yaklaşık 64.3 hektarlık alana yönelik A grubu plan müellifi tarafından hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı (NİP; 5793,58) ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı (UİP; 5794,68), 3194 Sayılı İmar Kanununun 8/b Maddesi gereğince Meclisçe OY BİRLİĞİYLE onanmıştır.

Meclis Başkanı
Belediye Başkan V.
Lemzi ÇÖPLÜ

Katip
Bilal Selman OZÜNEL

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2019/ ARALIK
TARİHİ	06.12.2019
GÜNÜ	CUMA
TOPLANTI	13
BİRLEŞİM	14
OTURUM	15
KARAR NO	141
MADDE	06
Teklif Eden Müdürlük	İMAR KOMİSYONU
Tarih ve No	29.11.2019
Konusu	Çöplü Mahallesi, 4476 nolu adaya yönelik imar planı.

K A R A R :

Meclis Başkanı, Çorum İli, Merkez İlçesi, Çöplü Mahallesi, 4476 nolu adaya yönelik A grubu plan müellifi tarafından hazırlanmış 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı teklif dosyasında İmar Komisyonunca yapılan incelemede;

Çöplü Mahallesi sınırları içerisinde bulunan 4476 ada'ya ait imar planı Çorum İdare Mahkemesinin Esas No:2017/1178, Karar No:2018/1078, kararı ile iptal edilmiştir. İptal edilen imar planlarında adanın Osmancık Caddesine cepheli kısımların bitişik 6 kat(4476 ada 2 parsel hariç), iç kısımların ise blok nizam 6 kat(Emsal:2.00) ve Osmancık Caddesine cepheli olmasına rağmen 4476 ada 2 nolu parselin ise blok nizam 6 kat olarak planlanmış olduğu görülmektedir.

Mahkeme kararları doğrultusunda bölgede yeniden imar planı çalışmaları yapılmış olup 07.05.2019 tarih 59 sayılı Belediye Meclis Kararı ile onaylanmış ve askı süresi içerisinde plana itiraz edilmiştir. İtirazlar 02.07.2019 tarih ve 91 sayılı Belediye Meclis Kararı ile değerlendirilmek üzere komisyona iade edilmiştir. Askı süresi içerisinde yapılan 11 adet itirazın 10 tanesinin 4476 ada 2 nolu parseli yönelik olması nedeniyle 02.07.2019 tarih ve 91 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile imar komisyonuna havale edilen imar planı dosyasından 4476 nolu adanın ayrı olarak değerlendirilmesinin 65 hektarlık alanın tümünde sorun oluşturmaması için uygun olacağı yapılan incelemede görülmüş ve 4476 nolu adaya yönelik imar planı tekrar değerlendirilmiştir.

07.05.2019 tarih 59 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile onaylanan imar planında 4476 ada 2 nolu parselin Osmancık Caddesine sıfır 15 metre derinliğinde bitişik nizam TİCK olarak işaretlendiği, askı süresi içerisinde bu parseli yönelik olarak yapılmış 10 adet itiraz dilekçelerinde Çorum İdare Mahkemesinin iptal gerekçesi olan eşitlik ilkesine uygun plan yapılmadığı, söz konusu parselin tamamının bitişik nizam 6 kat olarak işaretlenmesinin talep ettikleri görülmektedir.

Söz konusu parsel için 07.05.2019 tarih 59 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile verilen yapılaşma haklarının da, itiraz dilekçeleri ekinde bulunan parselin tamamının bitişik nizam 6 kat olarak işaretlenmesinin de eşitlik ilkesine tam uymaması nedeniyle konu tekrar değerlendirilmiştir.

Teklif Edilen İmar Planı dosyasında; İlgili mahkeme kararında; 4476 ada içerisinde bulunan Osmancık Caddesine cepheli parseller bitişik nizam 6 kat işaretlenir iken yine Osmancık Caddesine cepheli 4476 ada 2 nolu parselin blok nizam 6 kat olarak işaretlenmesinin eşitlik ilkesine aykırılık teşkil etmesi nedeniyle imar planının iptal edildiği,

İlgili mahkeme kararında belirtilen iptal gerekçesi doğrultusunda 4476 ada 2 nolu parselin bir kısmının, ada içerisinde bulunan Osmancık Caddesine cepheli diğer parsellerle aynı yapılaşma koşullarına sahip olacak şekilde bitişik nizam 6 katlı TİCK alanı olarak işaretlendiği ve 4476 ada 2 nolu parselin diğer kısmının ise 4476 ada 1 nolu parseli yapılaşma koşulları aynı olacak şekilde ayırık nizam 6 kat(taks:035, Emsal:2.00) olarak yeniden düzenlendiği,

Plan notlarına;

- 1- TİCK olarak gösterilen sınır sembolik olup Osmancık Caddesine cepheli kısımda yapılacak olan binaların zemin katlarında ticari birimler yer alacak olup üst katların tamamı konut olarak kullanılabilir.
- 2- 4476 ada 2 nolu parsel yapılaşma hakları aynı kalmak şartıyla ifraz şartı aranmadan yapılaşabilir.
- 3- Bu imar planı ekte verilen açıklama raporu ve vaziyet planı paftaları ile bütündür.
- 4- Vaziyet planında gösterilen, otopark ve bahçe düzenlemelerine uyulması esastır. Uygulamaya dönük tüm projeler, vaziyet planına uygunluğu Çorum Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce onaylanmadan yapılamaz. Çorum Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, imar planı üzerinde belirtilen emsal değerini aşmamak kaydı ile vaziyet planında değişiklik yapmaya yetkilidir.
- 5- Plan ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak bodrum yapılabilir.
- 6- Bitişik nizam TİCK işaretli alanlarda kendi bahçe hudutları dışına taşmamak şartı ile yönetmelik hükümlerine göre açık ve /veya kapalı çıkma yapılabilir.
- 7- Ayırık yapı nizamlı konut alanlarında taban alanı dışında kendi bahçe hudutları dışına taşmamak şartı ile açık ve /veya kapalı çıkma yapılabilir. Kapalı çıkmalar 0,50 metreyi geçemez.
- 8- Konut alanlarında ticari faaliyetlere izin verilemez.
- 9- Otopark yönetmeliğine uyulacaktır.
- 10- Eksik kat yapılamaz. Şeklinde plan notların eklendiği görülmektedir. Şeklinde İmar Komisyon Raporunu oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; Çorum Belediye Meclisinin 07.05.2019 tarih 59 sayılı kararına yapılan 10 adet itiraz değerlendirilmiş olup; Çorum İli, Merkez İlçesi, Çöplü Mahallesi, 4476 nolu adaya yönelik A grubu plan müellifi tarafından hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı (NİP; 5793,63) ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı (UİP; 5794,75), Meclis Üyelerinden, Nazik Bulut, Mehmet Rüştü Çağlar, Uğur Soyocak, Ahmet Özdel, Erkan Özbal, Didem Tokgöz Semiz, Tuncay Yılmaz, Eren Atlas, Mustafa Gürbüz, Meserret Adeviye Gariboğlu, Şentürk Gülnaz, Tuncel Gürgen, Hüseyin Gazi Uysal, Selim Güloğlu, Halil İbrahim Özcan, Abdulhaluk Çatalpelit ve Bilal Armutlu' nun ret oyuna karşı 3194 Sayılı İmar Kanununun 8/b Maddesi gereğince Meclisçe OY ÇOKLUĞUYLA onanmıştır.

Meclis Başkanı
Belediye Başkan V.
Lemzi ÇÖPLÜ

Katip
Bilal Selman OZÜNEL

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2019/ ARALIK
TARİHİ	06.12.2019
GÜNÜ	CUMA
TOPLANTI	13
BİRLEŞİM	14
OTURUM	15
KARAR NO	142
MADDE	07
Teklif Eden Müdürlük	İMAR KOMİSYONU
Tarih ve No	29.11.2019
Konusu	Bahçelievler Mahallesi, 1989 ada, 1 nolu parsel ve yakın çevresi için imar planı.

K A R A R :

Meclis Başkanı, Çorum İli, Merkez İlçesi, Bahçelievler Mahallesi 1989 ada 1 parsel ve yakın çevresi için müellifi tarafından hazırlanmış 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi dosyasında İmar Komisyonunca yapılan incelemede;

Bahçelievler Mahallesi 1989 ada 1 parsel;

- 22.02.1991 tarih 15 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile onaylanmış imar planlarında Sağlık Ocağı olarak planlandığı,
- 08.10.2014 tarih 112 sayılı Belediye Meclis Kararı ile de Sağlık Ocağı olan kullanım kararı kaldırılarak parselin bir kısmı Ayrık Nizam 5 kat Konut Alanı, bir kısmı ise park olarak planlandığı,
- 08.03.2018 tarih 55 sayılı Belediye Meclis Kararı ile de Konut olarak planlı kısmın kullanım kararı Ticaret-Konut Alanı olarak değiştirildiği tespit edilmiştir.

Teklif Edilen İmar Planı dosyasında; 1989 ada 1 parselin park olarak planlı kısmı da (yaklaşık 620 m²) imar adasına dahil edilmiş, parselin yaklaşık yarısı (1.067 m²)'lik Bahar 1. Caddeye cepheli kısmı Ayrık Nizam 5 kat, TAKS: 0.40 KAKS:2.00 Ticaret- Konut Alanı, kalan yarısı ise TAKS: 0.40 KAKS:1.20 yapılaşma koşullarında konut alanı olarak planlanmıştır. Ayrıca planlama alanı içerisinde yer alan yeşil alanların daha nitelikli yapıya kavuşması amacıyla ada formları düzenlenmiştir. Ayrıca Plan notlarına; "Ticaret-Konut Alanı olarak planlı kısmın zemin katları ticaret olarak kullanılacak olup üst katların tamamı konut olarak kullanılabilir." Şeklinde plan notu eklendiği tesit edilmiştir. Şeklinde İmar Komisyon raporunu oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; Çorum İli, Merkez İlçesi, Bahçelievler Mahallesi 1989 ada 1 parsel ve yakın çevresi için plan müellifi tarafından hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı (NİP; 5777,29) ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı (UİP; 5006,35) değişikliği, 3194 Sayılı İmar Kanununun 8/b Maddesi gereğince Meclisçe OY BİRLİĞİYLE onanmıştır.

Meclis Başkanı
Belediye Başkan V.
Lemzi ÇÖPLÜ

Katip
Bilal Selman OZÜNEL

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2019/ ARALIK
TARİHİ	06.12.2019
GÜNÜ	CUMA
TOPLANTI	13
BİRLEŞİM	14
OTURUM	15
KARAR NO	143
MADDE	08
Teklif Eden Müdürlük	İMAR KOMİSYONU
Tarih ve No	29.11.2019
Konusu	Ahmediye Köyü, 121 ada, 16 nolu parsel için imar planı.

K A R A R :

Meclis Başkanı, Çorum İli, Merkez İlçesi, Ahmediye Köyü 121 ada 16 parsel için müellifi tarafından hazırlanmış 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi dosyasında İmar Komisyonunca yapılan incelemede;

Ahmediye Köyü 121 ada 16 parsel 01.08.2012 tarih 129 sayılı Belediye Meclis Kararı ile onaylanmış olan imar planlarında E:0.30 Hmax:6.50 metre yapılaşma koşullarında “Akaryakıt ve LPG ikmal İstasyonu” olarak planlı olduğu ve Çevreyolundan 25.00 metre, komşu parsellerden ise 5.00’er metre yapı yaklaşma mesafesi belirlendiği tespit edilmiştir.

Teklif Edilen İmar Planı dosyasında; Parselin batısında yer alan kısmı E:0.30 Yençok:6.50 metre yapılaşma koşullarında Akaryakıt ve Servis İstasyonu, doğusunda kalan yaklaşık 5340 m²’lik alan ise E:0.50 Yençok: 2 kat yapılaşma koşullarında Ticaret Alanı olarak planlanmıştır. Akaryakıt ve Servis İstasyonu olarak planlanmış olan kısım için çevreyolundan 25.00 metre, komşulardan 10’ar metre, Ticaret Alanı olarak planlı kısım için ise çevreyolundan 25.00 metre, kuzey sınırından 5.00 metre, doğu ve batı sınırından ise 10’ar metre yapı yaklaşma mesafesi bırakılmıştır. Şeklinde İmar Komisyon Raporunu oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; Çorum İli, Merkez İlçesi, Ahmediye Köyü, 121 ada 16 parsel için plan müellifi tarafından hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı (NİP; 40247,1) ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı (UİP; 40248,1) değişikliği, 3194 Sayılı İmar Kanununun 8/b Maddesi gereğince Meclisçe OY BİRLİĞİYLE onanmıştır.

Meclis Başkanı
Belediye Başkan V.
Lemzi ÇÖPLÜ

Katip
Bilal Selman OZÜNEL

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2019/ ARALIK
TARİHİ	06.12.2019
GÜNÜ	CUMA
TOPLANTI	13
BİRLEŞİM	14
OTURUM	15
KARAR NO	144
MADDE	09
Teklif Eden Müdürlük	İMAR KOMİSYONU
Tarih ve No	29.11.2019
Konusu	Ulukavak Mahallesi, 3982 ada, 158, 163, 164 ve 165 nolu parsellerde plan değişikliği.

K A R A R :

Meclis Başkanı, Çorum İli, Merkez İlçesi, Ulukavak Mahallesi, 3982 ada 158, 163, 164 ve 165 nolu parseller için müellifi tarafından hazırlanmış 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi dosyasında İmar Komisyonunca yapılan incelemede;

Plan değişikliğine konu 3982 ada 158, 163, 164 ve 165 nolu parseller Ayrık Nizam 3 kat yapılaşma koşullarında Konut Alanı olarak planlıdır. Ayrıca Yollardan 5'er metre Komşu parsellerden 3'er metre yapı yaklaşma mesafesi bulunmaktadır.

Plan değişikliğine konu parsellere yönelik olarak daha öncesinden 07.02.2019 tarih 3194 sayılı dilekçe ile Özel Sosyal Kültürel Tesis Alanı işaretlenmesine yönelik imar planı değişikliği talebinde bulunulduğu ve talebin 07.05.2019 tarih 65 sayılı Belediye Meclis Kararı ile cephe hattını bozduğu ve plan bütünlüğüne aykırılık teşkil ettiği gerekçesi ile reddedildiği görülmektedir.

Teklif Edilen İmar Planı dosyasında; 30.09.2019 tarih 22640 sayı ile 2. kez teklif edilen imar planı değişikliği dosyasında; 158, 163, 164 ve 165 nolu parsellerin kullanım kararının Özel Sosyal Kültürel Tesis Alanı olarak değiştirildiği, parsellerin yollardan 5'er metre, komşulardan 3 metre yapı yaklaşma mesafesi işaretlendiği tespit edilmiştir.

Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği'nin 26. Maddesinde; "(1) İmar planı değişikliği; plan ana kararlarını, sürekliliğini, bütünlüğünü, sosyal ve teknik altyapı dengesini bozmayacak nitelikte, kamu yararı amaçlı, teknik ve nesnel gerekçelere dayanılarak yapılır." Denilmekte olup ada içerisinde bir kısım parselin kullanım kararının değiştirilmesinin plan bütünlüğünü etkileyebileceği görülmektedir. Şeklinde İmar Komisyon Raporunu oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; Çorum İli, Merkez İlçesi, Ulukavak Mahallesi, 3982 ada 158, 163, 164 ve 165 nolu parseller için plan müellifi tarafından hazırlanan, İmar Komisyonunca da uygun bulunmayan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı (NİP; 5783,30) ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı (UIP; 9546,8) değişikliği, Meclisçe OY BİRLİĞİYLE reddedilmiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkan V.
Lemzi ÇÖPLÜ

Katip
Bilal Selman OZÜNEL

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2019/ ARALIK
TARİHİ	06.12.2019
GÜNÜ	CUMA
TOPLANTI	13
BİRLEŞİM	14
OTURUM	15
KARAR NO	145
MADDE	10
Teklif Eden Müdürlük	İMAR KOMİSYONU
Tarih ve No	29.11.2019
Konusu	Karakeçili Mahallesi, 1850 ada, 1 nolu parsel için imar planı.

K A R A R :

Meclis Başkanı, Çorum İli, Merkez İlçesi, Karakeçili Mahallesi 1850 ada 1 için müellifi tarafından hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi dosyasında İmar Komisyonunca yapılan incelemede;

Karakeçili Mahallesi 1850 ada 1 parsel güncel imar planlarında Blok Nizam 5 kat, Taks: 0.40 Kaks: 2.00 yapılaşma koşullarında Konut Alanı olarak planlıdır.

Teklif Edilen İmar Planı dosyasında; 1850 nolu 1 parselin konut olan kullanım kararının Ticaret-Konut Alanı olarak değiştirildiği, parselin diğer yapılaşma koşullarının ise korunduğu görülmektedir. Ayrıca plan notlarına; "Parselin zemin katı ticaret alanı olarak kullanılacak olup üst katların tamamı konut alanı olarak kullanılabilir." Şeklinde plan notu eklendiği tespit edilmiştir.

Yapılan incelemede parselin cephe aldığı Ahşılar 8. Sokak da yer alan yapılaşma incelendiğinde sokakta ticari birimler yer almasına karşın ağırlıklı olarak konut olarak yapılaştığı, TİCK olarak planlanması talep edilen 1 nolu parselde yaklaşık 90 metre mesafede olan Fatih Caddesinin Ticaret-Konut Alanı olarak planlı olduğu, 1 nolu parselin tek başına TİCK olarak planlanması plan bütünlüğüne aykırı olduğu düşünülmektedir. Şeklinde İmar Komisyon raporunu oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; Çorum İli, Merkez İlçesi, Karakeçili Mahallesi 1850 ada 1 parsel için plan müellifi tarafından hazırlanan, İmar Komisyonunca da uygun bulunmayan, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı (NİP; 5793,64) ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı (UİP; 5794,76) değişikliği, Meclisçe OY BİRLİĞİYLE reddedilmiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkan V.
Lemzi ÇÖPLÜ

Katip
Bilal Selman OZÜNEL

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2019/ ARALIK
TARİHİ	06.12.2019
GÜNÜ	CUMA
TOPLANTI	13
BİRLEŞİM	14
OTURUM	15
KARAR NO	146
MADDE	11
Teklif Eden Müdürlük	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	02.12.2019 / 28105
Konusu	Danıştay incelemesinde bulunan idari dava dosyasından feragat edilmesi.

K A R A R :

Meclis Başkanı, Taşınmazın tapu tescilinde feragat işlemleri için Belediye Başkanına yetki verilmesine ilişkin Hukuk İşleri Müdürlüğünün teklifini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; Belediyemiz Encümeninin 16.08.2016 tarih 594 sayılı kararı ile aralarında tapuda Atiye Akbay ve müşterekleri adına kayıtlı Karakeçili Mahallesi 138 ada 22 parsel sayılı taşınmazında bulunduğu bir kısım taşınmazların kamulaştırılmasına karar verilmiştir. Taşınmazın kamulaştırılması için Belediyemiz Kıymet Takdir Komisyonu tarafından belirlenen bedel ile tapu malikleriyle uzlaşılammış olması nedeniyle kamulaştırma bedel tespiti ve tescili davası açılmak üzere Hukuk İşleri Müdürlüğüne tevdi edilmiştir. Çorum 3. Asliye Hukuk Mahkemesinde açılmış olan dava neticesinde bilirkişilerce belirlenen bedel üzerinden dava kabul edilmiş ve 138 ada 22 numaralı parselin tamamı Belediyemiz adına tapuda tescil edilmiştir. Adli mahkemede devam eden yargılama sırasında taşınmaz malikleri tarafından Çorum İdare Mahkemesinin 2017/733 E. Sayılı dosya ile Encümen Kararının iptali talebiyle dava açılmıştır. İşbu dava reddedilerek Belediyemiz lehine sonuçlanmıştır. Ancak taşınmaz maliklerinin, kararı Samsun Bölge İdare Mahkemesine göndermesi neticesinde bu kez taşınmaz malikleri lehine de olacak şekilde kısmen kabul kısmen ret kararı verilmiştir. Samsun Bölge İdare Mahkemesinin kararı Hukuk İşleri Müdürlüğünce Danıştay'a gönderilmiş, ancak bu süreçte taşınmaz maliklerinin talebi ile Belediyemiz adına tapuya tescil edilen 138 ada 22 parsel sayılı taşınmazın yola isabet etmeyen 91,10 m²'lik kısmı tapuda ifraz edilerek ve maliklere ödenen kamulaştırma bedelinden 91,10 m²'lik kısmının bedeli iade alınmak suretiyle malikler adına tapuya tescil edilmiş olup,

Danıştay incelemesinde bulunan idari dava dosyasından, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18/h maddesi hükmü uyarınca feragat edilmek üzere Belediye Başkanına yetki verilmesi Meclisçe OY BİRLİĞİYLE kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkan V.
Lemzi ÇÖPLÜ

Katip
Bilal Selman OZÜNEL

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2019/ ARALIK
TARİHİ	06.12.2019
GÜNÜ	CUMA
TOPLANTI	13
BİRLEŞİM	14
OTURUM	15
KARAR NO	147

MADDE	12
Teklif Eden Müdürlük	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	02.12.2019 / 28106
Konusu	Adli ve İdari davalardan feragat, sulh ve üst mahkemelere başvurulması için Belediye Başkanına yetki verilmesi.

K A R A R :

Meclis Başkanı, Adli ve İdari davalardan feragat, sulh ve üst mahkemelere başvuru için Belediye Başkanına yetki verilmesine ilişkin Hukuk İşleri Müdürlüğünün teklifini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/h Maddesi gereğince; Hukuk İşleri Müdürlüğünce takibi yapılan adli ve idari davalardan feragat, sulh ve üst mahkemelere başvurulmasında feragat için (Olağan Belediye Meclis toplantılarının ayda bir kez yapılıyor olmasından, yargılama aşamasında beyan, savunma ve üst mahkemelere başvurma sürelerinin kısıtlı olmasından dolayı kamu zararı oluşmaması ve yargılama süreçlerinin aksatılmaması için) Belediye Başkanına genel yetki verilmesi Meclis Üyelerinden, Nazik Bulut, Mehmet Rüştü Çağlar, Uğur Soyocak, Ahmet Özdel, Erkan Özbal, Didem Tokgöz Semiz, Tuncay Yılmaz, Eren Atlas, Mustafa Gürbüz, Meserret Adeviye Gariboğlu, Şentürk Gülnaz, Tuncel Gürgen, Hüseyin Gazi Uysal, Selim Güloğlu, Halil İbrahim Özcan, Abdulhaluk Çatalpelit ve Bilal Armutlu' nun ret oyuna karşı, Meclisçe OY ÇOKLUĞUYLA kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkan V.
Lemzi ÇÖPLÜ

Katip
Bilal Selman OZÜNEL

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2019/ ARALIK
TARİHİ	06.12.2019
GÜNÜ	CUMA
TOPLANTI	13
BİRLEŞİM	14
OTURUM	15
KARAR NO	148
MADDE	13
Teklif Eden Müdürlük	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	02.12.2019 / 28370
Konusu	6 Adet plan değişikliği teklifinin İmar Komisyonuna havalesi.

K A R A R :

Meclis Başkanı, 6 adet imar planı değişikliği ve revizyonu teklifinin İmar Komisyonuna havalesine ilişkin İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün teklifini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda;

1- 22.11.2019 tarih ve 27898 kayıt nolu dilekçe ve ekinde bulunan, Karakeçili Mahallesi 1507 ada 14 parsel için plan değişikliği olarak plan müellifi tarafından hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı plan notu değişikliği teklifi,

2-27.11.2019 tarih ve 28318 kayıt nolu dilekçe ve ekinde bulunan, Ulukavak Mahallesi 2318 ada 82 Parsele yönelik olarak plan müellifi tarafından hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı teklifi,

3-28.11.2019 tarih ve 28489 kayıt nolu dilekçe ve ekinde bulunan mülkiyeti ÇESOB a ait Gülabibey Mahallesi, 2610 ada 4 nolu parsel için plan değişikliği olarak plan müellifince hazırlanan olan 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı teklifi,

4-28.11.2019 tarih ve 28492 kayıt nolu dilekçe ve ekinde bulunan Bahçelievler Mahallesi 2322 ada 56 parsel için plan değişikliği olarak plan müellifi tarafından hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı teklifi,

5-Hitit Üniversitesi Rektörlüğü, Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı tarafından İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne sunulmuş olan 03.04.2018 tarih ve E.20003 sayılı yazıları ve ekinde bulunan, Bütet Köyü, 344 ada, 61, 216, 217 ve 218 nolu parsellere yönelik olarak A grubu plan müellifi tarafından hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi dosyası,

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından:

6-G33C25D1B- G33C25D1A paftaları dahilinde, Eskiğin Köyü 111 ada 113 parsel ve çevresi için plan müellifine hazırlattırılan 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi dosyası olmak üzere;

6 adet imar planı/imar planı değişikliği, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğinin 31. Maddesi gereğince İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından incelenmiş olup, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 21. ve 24. Maddeleri gereğince İmar Komisyonuna havalesi Meclisçe OY BİRLİĞİYLE kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkan V.
Lemzi ÇÖPLÜ

Katip
Bilal Selman OZÜNEL

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2019/ ARALIK
TARİHİ	06.12.2019
GÜNÜ	CUMA
TOPLANTI	13
BİRLEŞİM	14
OTURUM	15
KARAR NO	149
MADDE	14
Teklif Eden Müdürlük	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	03.12.2019 / 28377
Konusu	Gayrimenkul Satış, Trampa ve Takas

K A R A R :

Meclis Başkanı, Gayrimenkul Satış, Trampa ve Takas hakkında Emlak ve İstimlâk Müdürlüğünün teklifini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/e Maddesine istinaden;

Mülkiyeti Belediyemize ait gayrimenkullerden; Gülabibey Mahallesi'nde bulunan 31 pafta, 4765 ada, 2 nolu parsel, 31 pafta, 4766 ada 2 nolu parsel, 31 pafta, 892 ada 423 nolu parselin jeolojik sakıncalı alanda bulunduğunu belirtilerek bu parsellerin tekliften çıkarılması, diğer parsellerin satış, trampa ve takasına karar verilmiştir.

Gülabibey Mahallesi'nde bulunan 4765 ada, 2 nolu parsel- 4766 ada 2 nolu parsel- 892 ada 423 nolu parseller Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Mekansal Genel Müdürlüğü tarafından 29.06.2017 tarihinde onaylanan Çorum (Merkez) Belediyesi Mikro Bölgeleme Etüt Raporunda Önemli Alan 2-1A olarak gösterildiği görülmekte olup (Raporda; gerekli tedbirler alınmak şartıyla yapılaşma izni verildiği) imar planlarında Emsal: 0.50, Yençok: 7.50 yapılaşma koşullarına sahip Ticaret Alanı olarak işaretli bulunduğu belirtilmektedir.

Söz konusu taşınmazlara ait İmar Planları ve Mikro Bölgeleme Etüt Raporunda Önemli Alan 2-1A yazımız ekinde sunulmuş olup arsaların satışı, takası veya trampa edilmesi, trampadan Belediye lehine fark çıkması halinde farkın tahsiline veya feragatine, aleyhine fark çıkması halinde farkı ödeyebilmesi ve bunlarla ilgili işlemlerin yürütülmesinde evrakları imzalamaya Belediye Başkanı Sayın Halil İbrahim AŞGIN' ın yetkili kılınması, Meclis Üyelerinden, Nazik Bulut, Mehmet Rüştü Çağlar, Uğur Soyocak, Ahmet Özdel, Erkan Özbal, Didem Tokgöz Semiz, Tuncay Yılmaz, Eren Atlas, Mustafa Gürbüz, Meserret Adeviye Gariboğlu, Şentürk Gülnaz, Tuncel Gürgen, Hüseyin Gazi Uysal,' ın ret oyuna karşı, Meclisçe OY ÇOKLUĞUYLA kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkan V.
Lemzi ÇÖPLÜ

Katip
Bilal Selman OZÜNEL

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2019/ ARALIK
TARİHİ	06.12.2019
GÜNÜ	CUMA
TOPLANTI	13
BİRLEŞİM	14
OTURUM	15
KARAR NO	150
MADDE	15
Teklif Eden Müdürlük	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	05.12.2019 / 28607
Konusu	Belediye Başkanına yetki verilmesi.

K A R A R :

Meclis Başkanı, Belediyemize; Vatandaş, Köy ve Mahalle Muhtarları tarafından yapılan müracaatlarda doğal afet, (Yangın, Deprem, Sel vb.) ve mağduriyet durumları ile Kamu Kurum ve Kuruluşları, İlçe ve Belde Belediyelerinin malzeme talepleri, bina bakım ve onarımlarının sosyal Belediyecilik kapsamında ve imkânlar ölçüsünde Belediyemiz tarafından yapılabilmesi için Belediye Başkanına yetki verilmesi hakkında Etüt Proje Müdürlüğünün teklifini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; Belediyemize; Vatandaş, Köy ve Mahalle Muhtarları tarafından yapılan müracaatlarda doğal afet, (Yangın, Deprem, Sel vb.) ve mağduriyet durumları ile Kamu Kurum ve Kuruluşları, İlçe ve Belde Belediyelerinin malzeme talepleri, bina bakım ve onarımlarının sosyal Belediyecilik kapsamında ve imkânlar ölçüsünde Belediye Başkanının olurları ile Belediyemiz tarafından yapılabilmesi için Belediye Başkanına yetki verilmesi, Meclisçe OY BİRLİĞİYLE kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkan V.
Lemzi ÇÖPLÜ

Katip
Bilal Selman OZÜNEL

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2019/ ARALIK
TARİHİ	06.12.2019
GÜNÜ	CUMA
TOPLANTI	13
BİRLEŞİM	14
OTURUM	15
KARAR NO	151
MADDE	16
Teklif Eden Müdürlük	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	05.12.2019 / 28558
Konusu	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü Ve Zabıta Müdürlüğüne Aktarma Yapılması

K A R A R :

Meclis Başkanı, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğüne Aktarma Yapılmasına ilişkin Mali Hizmetler Müdürlüğünün teklifini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesinin (b) bendi ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 36. Maddesinin 2. fıkrası gereğince; Belediyemizin 2019 mali yılı bütçesinde ödeneği yetersiz kalemlere, ödenek fazlası bulunan Müdürlüklerin bütçe kalemlerinden;

Kurumsal Sınıflandırma				Fonk.Kod.			Fin T		Eko Sınıf.				AÇIKLAMA								DÜŞÜLEN AKTARILAN	
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV									TUTAR	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ																						
46	19	2	31	6	2	0		5	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımlarından					2.600.000,00				
													TOPLAM					2.600.000,00				
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ																						
46	19	2	45	5	1	0		5	3	5	9	90	Hizmet Alımlarına					2.600.000,00				
													TOPLAM					2.600.000,00				
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ																						
46	19	2	31	6	2	0		5	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımlarından					1.050.000,00				
													TOPLAM					1.050.000,00				
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ																						
46	19	2	46	8	2	0		5	3	5	9	90	Hizmet Alımlarına					1.050.000,00				
													TOPLAM					1.050.000,00				
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ																						
46	19	2	31	6	2	0		5	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımlarından					620.000,00				
													TOPLAM					620.000,00				
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ																						
46	19	2	50	3	9	9		5	3	5	9	90	Hizmet Alımlarına					620.000,00				
													TOPLAM					620.000,00				

Şeklinde Aktarma yapılması Meclisçe OY BİRLİĞİYLE kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkan V.
Lemzi ÇÖPLÜ

Katip
Bilal Selman OZÜNEL

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2019/ ARALIK
TARİHİ	06.12.2019
GÜNÜ	CUMA
TOPLANTI	13
BİRLEŞİM	14
OTURUM	15
KARAR NO	152
MADDE	17
Teklif Eden Müdürlük	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	05.12.2019 / 28566
Konusu	Park ismi verilmesi.

K A R A R :

Meclis Başkanı, Belediyemize ait, Bahçelievler Mahallesi, Bahar 43. Sokakta bulunan parka isim verilmesine ilişkin Park ve Bahçeler Müdürlüğünün teklifini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesinin “n” fıkrası gereğince; Belediyemize ait, Bahçelievler Mahallesi, Bahar 43. Sokakta bulunan parka Aşık Şekip ŞAHADOĞRU isminin verilmesi ve aynı Kanunun 81. Maddesi gereğince Mülki İdare Amirinin onayına sunulması, Meclisçe OY BİRLİĞİYLE kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkan V.
Lemzi ÇÖPLÜ

Katip
Bilal Selman OZÜNEL

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2019/ ARALIK
TARİHİ	06.12.2019
GÜNÜ	CUMA
TOPLANTI	13
BİRLEŞİM	14
OTURUM	15
KARAR NO	153
MADDE	18
Teklif Eden Müdürlük	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	06.12.2019 / 28628
Konusu	Gayrimenkulün Beltaş A.Ş. ye aynı sermaye olarak verilmesi.

K A R A R :

Meclis Başkanı, Çorum Merkez, Köprüalan Köyünde bulunan 110359,82 yüzölçümlü, 120 ada, 37 Parselde kayıtlı Belediyemize ait gayrimenkul ve üzerinde bulunan Hayvancılık Tesisi (Mezbaha) nin tüm müştemilatları ile birlikte, Çorum Beltaş, enerji, Ulaşım, Eğitim, Spor ve İnşaat Hizmetleri A.Ş. (V.N.2620347703) ye aynı sermaye olarak verilmesine ilişkin Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün teklifini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; Çorum Merkez, Köprüalan Köyünde bulunan 110359,82 yüzölçümlü, 120 ada, 37 Parselde kayıtlı Belediyemize ait gayrimenkul ve üzerinde bulunan Hayvancılık Tesisi (Mezbaha) nin tüm müştemilatları ile birlikte, 5. Asliye Hukuk Mahkemesi tarafından belirlenen 52.987.325,20-TL bedelle, Çorum Beltaş, enerji, Ulaşım, Eğitim, Spor ve İnşaat Hizmetleri A.Ş. (V.N : 2620347703) ye aynı sermaye olarak verilmesi, Tapu devir işlemleri için Belediye Başkanına yetki verilmesi, Meclis Üyelerinden; Nazik Bulut, Mehmet Rüştü Çağlar, Uğur Soyocak, Ahmet Özdel, Erkan Özbal, Didem Tokgöz Semiz, Tuncay Yılmaz, Eren Atlas, Mustafa Gürbüz, Meserret Adeviye Gariboğlu, Şentürk Gülnaz, Tuncel Gürgen, Hüseyin Gazi Uysal, Selim Güloğlu, Halil İbrahim Özcan, Abdulhaluk Çatalpelit ve Bilal Armutlu' nun ret oyuna karşı, Meclisçe OY ÇOKLUĞUYLA kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı, Gündem maddelerinin tamamlandığını belirterek, Aralık ayı meclis toplantısına son vermiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkan V.
Lemzi ÇÖPLÜ

Katip
Bilal Selman OZÜNEL

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ