



2020 Yılı Faaliyet Raporu



Değerli Hemşehrilerim Kıymetli Meclis Üyelerimiz

Çorum Belediyesi olarak geride bıraktığımız 2020 yılında vatandaşlarımızın desteği ve duaları ile pandemi sürecine rağmen şehrimizin sosyal ve kültürel hayatına katkı sağlayan önemli çalışmalara imza attık.

2020 yılının Mart ayında başlayan pandemi sürecinde devletimiz, son yıllarda her alanda yaptığı yoğun yatırımlarla güçlendirdiği kurumsal yapısının faydalarını gördü. Türkiye özellikle sağlık alanında güçlendirdiği kurumsal yapısı ile birçok ülkenin aksine pandemi sürecinde vatandaşlarına büyük kolaylıklar sağladı.

Biz de Çorum'da pandemi sürecinin ilk gününden itibaren hemşehrilerimizin yanında olduk. Kurumlarımızda, sivil toplum kuruluşlarımızın merkezlerinde, talepte bulunan vatandaşlarımızın binalarında, cadde ve sokaklarımızda titizlikle yaptığımız dezenfeksiyon çalışmaları, esnafımıza yönelik maddi manevi destekler, sağlık kurumlarımıza yaptığımız katkılar ile pandemi sürecinin sağlıklı bir şekilde yönetilmesinde üzerimize düşen sorumluluğu yerine getirdik.

Bir yandan da barışın ve kardeşliğin şehri Çorum'umuzu hak ettiği yere taşımak; şehrimizin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimini hızlandırmak amacıyla belediyeçilik hizmetlerimizi de çeşitlendirdik. "Birlikte yönetim" anlayışıyla şehrimizin bütün paydaşlarıyla her alanda istişare içerisinde olduk. Kurumlarımızla, sivil toplum kuruluşlarımızla ve hemşehrilerimizle bütünlük içerisinde Çorum için gecemizi gündüzümüze kattık.

'Halka Hizmet, Hakk'a Hizmet' düsturu ile "365 gün 24 saat" çalışıp sosyal, adil, katılımcı ve bütünleştirici, yönünü yeniliğe ve geleceğe çevirmiş, insan odaklı bir anlayış ile bu güzel şehre, aziz hemşehrilerimize hizmetlerimiz devam edecektir.

2020 yılı içerisinde yaptığımız çalışmaların başarıyla tamamlanmasında, yoğun bir mesai ile çalışan kıymetli meclis üyesi arkadaşlarıma, başkan yardımcılara, müdürlerimize ve tüm belediye personelimize, diğer tüm kamu kurum ve kuruluşlarımıza, bize destek ve yardımcı olan değerli hemşehrilerime, en içten duygularıyla teşekkür eder, şükranlarımı sunarım.

"Çorum İçin Aşkla Çalışmaya" devam ediyoruz.

Dr. Halil İbrahim Aşgın
Çorum Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	3
A- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	8
1- Fiziksel Kaynaklar	8
2- Örgüt Yapı	14
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	15
4- İnsan Kaynakları	17
5- Sunulan Hizmetler	21
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	21
II- AMAÇ VE HEDEFLER	23
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	23
B- Temel Politika ve Öncelikler.....	27
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	28
A- Mali Bilgiler.....	28
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	28
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	33
3- Mali Denetim Sonuçları	37
B-Performans Bilgileri.....	38
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	38
1.1.Özel Kalem Müdürlüğü.....	38
1.2.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	41
1.3.Destek Hizmetleri Müdürlüğü	45
1.4.Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	49
1.5.Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü	54
1.6.Yazı İşleri Müdürlüğü.....	59
1.7.Mali Hizmetler Müdürlüğü	62
1.8.Hukuk İşleri Müdürlüğü	66
1.9.Etüd Proje Müdürlüğü.....	70
1.10.Fen İşleri Müdürlüğü	77
1.11.Hal Müdürlüğü.....	85
1.12.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	87
1.13.İtfaiye Müdürlüğü	90
1.14.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	93
1.15.Mezarlıklar Müdürlüğü.....	105
1.16.Park ve Bahçeler Müdürlüğü	107
1.17.Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	111
1.18.Spor İşleri Müdürlüğü	115
1.19.Strateji Geliştirme Müdürlüğü.....	117
1.20.Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	120
1.21.Temizlik İşleri Müdürlüğü	125
1.22.Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	128
1.23.Veteriner İşleri Müdürlüğü	133
1.24.Yapı Kontrol Müdürlüğü.....	135
1.25.Zabıta İşleri Müdürlüğü	138
1.26.Emlak ve İstimlak Müdürlüğü.....	142
1.27.Muhtarlık İşleri Müdürlüğü.....	146
2-Performans Sonuçları Tablosu	149
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	159
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	159
A-Üstünlükler- Zayıflıklar	160
B-Değerlendirme	161
C-Öneri ve Tedbirler	163

I- GENEL BİLGİLER

A-Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYON

Katılımcı yönetim anlayışı ile hizmette adalet ve eşitliği esas alan, şehrin tarihi, kültürel ve çevresel değerlerine sahip çıkan, yenilikçi çözümlerle hayatı kolaylaştıran, kaliteli belediyeçilik hizmetleri sunmak

VİZYON

Kardeşlik, huzur ve barışın şehri olan ilimizi, ulusal ve uluslararası ölçekte değer üreten model belediye haline getirmek

TEMEL DEĞERLER

- Kamu yararını gözetmek
- Hukuka ve etik değerlere uymak
- Adil ve tarafsız olmak
- Değişime ve gelişime açık olmak
- Şeffaf ve hesap verebilir olmak
- Hemşehri memnuniyetine öncelik vermek
- Tarihi dokuyu ve çevreyi korumak
- Bilimsel ve teknolojik gelişmelerden yararlanmak
- Kaynakları etkin kullanmak
- Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre;

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.9474-1

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclisin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. Maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre;

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fehri hemşehricilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 37. Maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre;

Madde 37- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve Encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Kaynaklar

Çorum Belediyesi aşağıdaki bina ve tesislerde hizmetlerini sürdürmektedir.

a. İdari Hizmet Binaları

	Hizmet Binası Adı	Yeri
1	Başkanlık Binası (Taş Bina)	Yeniyol Mahallesi
2	Hizmet Binası (5 Katlı)	Yeniyol Mahallesi
3	Ek Hizmet Binası (Turgut Özal İş Merkezi)	Yeniyol Mahallesi
4	İtfaiye Müdürlüğü Hizmet Binası	Karakeçili Mahallesi
5	Sebze Hali ve Hizmet Binası	Akkent Mahallesi
6	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası	Karakeçili Mahallesi
7	Veteriner İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası	Bahçelievler Mahallesi
8	Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası	Çepni Mahallesi
9	Şehirlerarası Otobüs Terminali ve Hizmet Binası	Çepni Mahallesi
10	Mezarlıklar Müdürlüğü Hizmet Binası	Çepni Mahallesi
11	İtfaiye Müfrezesi	Çepni Mahallesi

b. Sosyal, Kültürel Amaçlı Kullanılan Hizmet Binaları

	Tesisin Adı	Yeri
1	Buhara Kültür Merkezi	Buharaevler Mahallesi
2	Necip Fazıl Kısakürek Gençlik Merkezi	Çepni Mahallesi
3	Velipaşa Kadın Kültür ve Sanat Merkezi	Gülabbey Mahallesi
4	Gençlik ve Kadın Kültür-Sanat Merkezi	Mimarsinan Mahallesi
5	Gençlik ve Kadın Kültür-Sanat Merkezi	Bahçelievler Mahallesi
6	Gençlik ve Kadın Kültür-Sanat Merkezi	Ulukavak Mahallesi
7	Gençlik ve Kadın Kültür-Sanat Merkezi	Akkent Mahallesi
8	Engelli Eğitim Merkezi	Ulukavak Mahallesi
9	Sanat Galerisi	Karakeçili Mahallesi
10	Sosyal Tesisler	Çomar Mevkii
11	Gıda Bankası	Çepni Mahallesi
12	Turgut Özal Konferans Salonu	Yeniyol Mahallesi
13	Nikâh Sarayı	Bahçelievler Mahallesi
14	Bahçelievler Kültür Merkezi	Bahçelievler Mahallesi
15	Gençlik ve Kadın Kültür-Sanat Merkezi	Gülabbey Mahallesi
16	15 Temmuz Şehitler Müzesi	Karakeçili Mahallesi
17	Millet Bahçesi Belediye Sosyal Tesisleri	Çepni Mahallesi
18	Güngörmüşler Sosyal Tesisi	Gülabbey Mahallesi
19	Aile Eğitim ve Danışmanlık Merkezi	Gülabbey Mahallesi
20	Refakatçi Misafirhanesi	Çepni Mahallesi

c. Sportif Amaçlı Kullanılan Hizmet Binaları/Alanlar

	Tesisin Adı	Yeri
1	Güreş Antrenman ve Bireysel Sporlar Tesisi	Yeniyol Mahallesi
2	Mevlana Masa Tenisi Salonu	Yeniyol Mahallesi
3	Mimarsinan Sentetik Çim Sahası ve Spor Tesisi	Mimarsinan Mahallesi
4	Fevziçakmak 3. Sok Sentetik Saha	Gülabibey Mahallesi
5	Küçük Sanayi Sitesi Sentetik Halı Saha	Gülabibey Mahallesi
6	Akkent Pazaryanı Sentetik Halı Saha	Akkent Mahallesi
7	Feyzullah Kıyıklık Parkı Sentetik Halı Saha	Buharaevler Mahallesi
8	Recep Yazıcıoğlu Parkı Sentetik Halı Saha	Buharaevler Mahallesi
9	Mehmetçik Parkı Sentetik Halı Saha ve Spor Kompleksi	Üçtutlar Mahallesi
10	Çorum Belediyespor Tesisleri	Akkent Mahallesi
11	Abdullah Tayyip Olçok Kapalı Spor Salonu	Çepni Mahallesi
12	Millet Bahçesi Spor Kompleksi (Plaj voleybol Sahası, Basketbol Sahası ve Halı Saha)	Çepni Mahallesi
13	Binicilik Tesisi	Akkent Mahallesi
14	Mahalle Spor Salonu	Ulukavak Mahallesi
15	İkbal Evler Sentetik Halı Saha	Ulukavak Mahallesi
16	Şehitler Tepesi Mahalle Spor Salonu	Kale Mahallesi
17	Şehitler Tepesi Parkı Sentetik Halı Saha	Kale Mahallesi

d. Tesis, Şantiye ve Atölyeler

	Tesisin Adı	Yeri
1	Ek Hizmet Tesisleri	Akkent Mahallesi
2	Su İşleri Laboratuar ve Skada Merkezi	Bahçelievler Mahallesi
3	İçme Suyu Arıtma Tesisi	Organize Sanayi B.
4	Bahabey İçme Suyu Arıtma Tesisi	Bahçelievler Mahallesi
5	Atık Su Arıtma Tesisi	Karaca Köy
6	Asfalt Şantiyesi	Bahçelievler Mahallesi.
7	TTS Hizmet Binası	Buharaevler Mahallesi
8	Tıbbi Atık Tesisi	Akkent Mahallesi
9	Melikgazi Taş Ocağı Tesisi	Bahçelievler Mahallesi.
10	Boğabağı Taş Ocağı Tesisi	Boğabağı Köyü
11	Konaklı Su Terfi İstasyonu	Konaklı Köyü
12	Sağmaca Su Terfi İstasyonu	Kuruçay Köyü
13	Pınarbaşı Su Terfi İstasyonu	Pınarbaşı Köyü
14	Eskice Su Terfi İstasyonu	Eskice Köyü
15	Hayvan Pazarı	Ulukavak Mahallesi
16	Mezbahane, Sakatat ve Deri Depoları	Ulukavak Mahallesi
17	Halk Ekmek Tesisi	Organize Sanayi Bölgesi
18	Halket Tanzim Satış Merkezi	İskilip Yolu 4. Km
19	Biyometanizasyon Elektrik Üretim Tesisi (Biyokütle)	Tatar Köyü Mevkii
20	Karaağaç Taş Ocağı	Karaağaç Mevkii
21	1.Sınıf Atık Getirme Merkezi	Karakeçili Mahallesi Ahçılar

e. Yeşil Alanlar

Bakım ve düzenlemelerini gerçekleştirdiğimiz yeşil alanlara ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir.

Alan Türü	Alan Miktarı (Adet)	Toplam Alan (m ²)
Park	241	1.185.756,15
Yeşil Alan	153	548.123,69
Ağaçlık Alan	34	1.507.509,50
Mesire Alanı	2	1.074.560,00
Kavşak	34	15.120,92
Refüj	40	181.393,64
TOPLAM	504	4.512.463,90

f. Otoparklar

Şehrimizde muhtelif mahallelerinde vatandaşlarımızın otopark ihtiyaçlarını karşılamak üzere açık ve kapalı otoparklar oluşturarak şehir içi trafik düzenini sağlıklı hale getirmekteyiz. Bu kapsamda şehrimizde belediyemizin yönetiminde 2.907 araçlık açık ve kapalı otoparkımız bulunmaktadır.

Kapalı Otoparklar

Mahalle	Yer	Kullanım Şekli	Araç Kapasitesi (Adet)	Alan (m ²)
Yeniyol Mahallesi	Mevlana Çok Katlı Otoparkı	Ücretli	200	4.824
Çepni Mahallesi	Yunus Emre Çok Katlı Otoparkı	Ücretli	345	9.496
Yavruturna Mahallesi	Kadeş Meydanı Yer Altı Otoparkı	Ücretli	350	11.346
TOPLAM			895	25.666

Açık Otoparklar

Mahalle	Yeri	Kullanım Şekli	Araç Kapasitesi (Adet)	Alan (m²)
Kale Mahallesi	Pafta:62, Ada:2472 Veli Paşa Sokak ile Celep Sokak Arası	Ücretli	105	2.103
Karakeçili Mahallesi	Pafta:70, Ada:141 İnyetullah Cami Kuzeyi	Ücretli	45	905
Yeniyol Mahallesi	Pafta:2, Ada:420 Gazipaşa Ortaokulu Arkası	Ücretli	30	734
Yeniyol Mahallesi	Pafta:3, Ada:421 Gazipaşa Sokak	Ücretsiz	61	1.220
Karakeçili Mahallesi	Pafta:70, Ada:141 Recep Tayip ErdoğanCaddesi	Ücretli	56	1.138
Karakeçili Mahallesi	Pafta:70, Ada:139-141 Karakeçili Cami Yanı	Ücretsiz	50	1.000
Karakeçili Mahallesi	Pafta:70, Ada:4293 Azap Ahmet Cami Kuzeyi	Ücretli	58	1.175
Karakeçili Mahallesi	Pafta:70, Ada:141 Parsel: 61-62-63-64-65-66-67-68-71-72-111-112-113-139 Recep Tayip Erdoğan Caddesi	Ücretli	208	4.160
Çepni Mahallesi	Pafta:27, Ada:1296 AHL AVM Doğusu	Ücretli	525	10.500
Çepni Mahallesi	Pafta:26, Ada:349 AHL AVM Kuzeyi	Ücretsiz	375	7.500
Çepni Mahallesi	Pafta:24, Ada:4405 Parsel:1	Ücretsiz	152	3.043
Çepni Mahallesi	Pafta:29, Ada:352 Parsel:178 Terminal Otoparkı	Ücretsiz	310	6.200
Karakeçili Mahallesi	Pafta:70, Ada:4293 Parsel:36 Çorum Park Yanı	Ücretsiz	37	750
TOPLAM			2.012	40.428

g. Pazar yerleri

Yer	Alanı (m²)	Niteliği	Pazar Türü
Buharaevler Mah. Kapalı Pazar Yeri	8.300	Açık	Semt Pazarı
Mimarsinan Mah. Kapalı Pazar Yeri	7.100	Açık	Semt Pazarı
Ulukavak Mahallesi Açık Pazar Yeri	8.050	Açık	Semt Pazarı
Kale Mahallesi Açık Pazar Yeri	6.170	Kapalı	Semt Pazarı
Çepni Mahallesi Çarşamba Pazarı Açık Pazar Yeri	15.000	Kapalı	Semt Pazarı
Bahçelievler Mahallesi Açık Pazar Yeri	15.150	Açık	Semt Pazarı
Akkent Mahallesi Açık Pazar Yeri	3.490	Açık	Semt Pazarı
İkbalkent Açık Pazar Yeri	4.700	Açık	Semt Pazarı
Galericiler Sitesi Oto Pazarı	6.758	Açık	Oto Pazarı
Hayvan Pazarı (Ulukavak Mah. İskilip Yolu Cad.)	11.123	Açık-Kapalı	Hayvan Pazarı
TOPLAM	85.841		

h. Araç ve İş Makineleri

Belediyemiz, mülkiyetindeki araç ve iş makinelerinin yanında hizmet alımı ihalesi yoluyla araç ve iş makinesi kiralayarak hizmetlerin aksamadan ve zamanında yerine getirilmesini temin etmektedir. Belediyemize ait araç ve iş makinelerini müdürlük bazında gösterir tablolar aşağıda verilmiştir:

Müdürlük (Araçlar)	Kamyon	Kamyonet	B. Otobüs	K. Otobüs	Otobüs	Minibüs	Çekici	Motosiklet	Özel Amacı	Özel Otomobil	Tanker	Traktör	Toplam
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	4	5	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	10
Fen İşleri Müdürlüğü	47	9	4	1	0	1	4	1	0	1	1	2	71
Temizlik İşleri Müdürlüğü	34	11	2	0	0	0	0	3	1	0	0	1	52
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	9	6	0	4	0	0	0	1	1	0	1	5	27
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	8	21	0	0	0	3	0	0	4	0	0	1	37
İtfaiye Müdürlüğü	2	5	0	0	0	1	0	0	9	0	0	0	17
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	5
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1	13	3	4	0	2	0	0	0	3	0	0	26
Tesisler Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1	4	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	8
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0	3	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	5
Zabıta Müdürlüğü	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
Hal Müdürlüğü	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
Mezarlıklar Müdürlüğü	1	2	0	0	0	0	0	0	3	1	0	1	8
Özel Kalem Müdürlüğü	0	1	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	7
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
Spor İşleri Müdürlüğü	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Yapı Kontrol Müdürlüğü	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Toplam	109	95	9	9	0	15	4	6	19	11	2	10	289

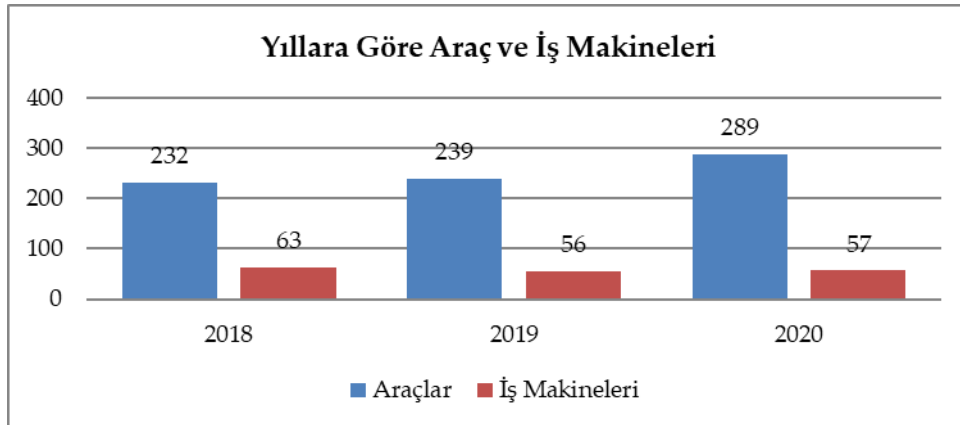
Müdürlük (İş Makinesi)	Yükleyici	Ekskavatör	Paletli Mini Ekskavatör	Silindir	Finisher	Grayder	Forklift	Teleskopik Forklift	Asfalt Freze	Kazıcı Kepçe	Yol Süpürgesi	Mini Kazıcı Vükları	Paletli Dozer	Yaya Silindiri	Toplam
Fen İşleri Müd.	6	5	1	11	3	4	5	1	1	3			6	1	47
Temizlik İşleri Müd.											3				3
Park ve Bahçeler Müd.										1		2			3
Su ve Kanalizasyon Müd.										4					4
Toplam	6	5	1	11	3	4	5	1	1	8	3	2	6	1	57

TOPLAM ARAÇLARIMIZIN		
0 - 15 Yaş Arası Miktar	237	82,01%
15 Yaş Üzeri Miktar	52	17,99%
TOPLAM	289	100,00%

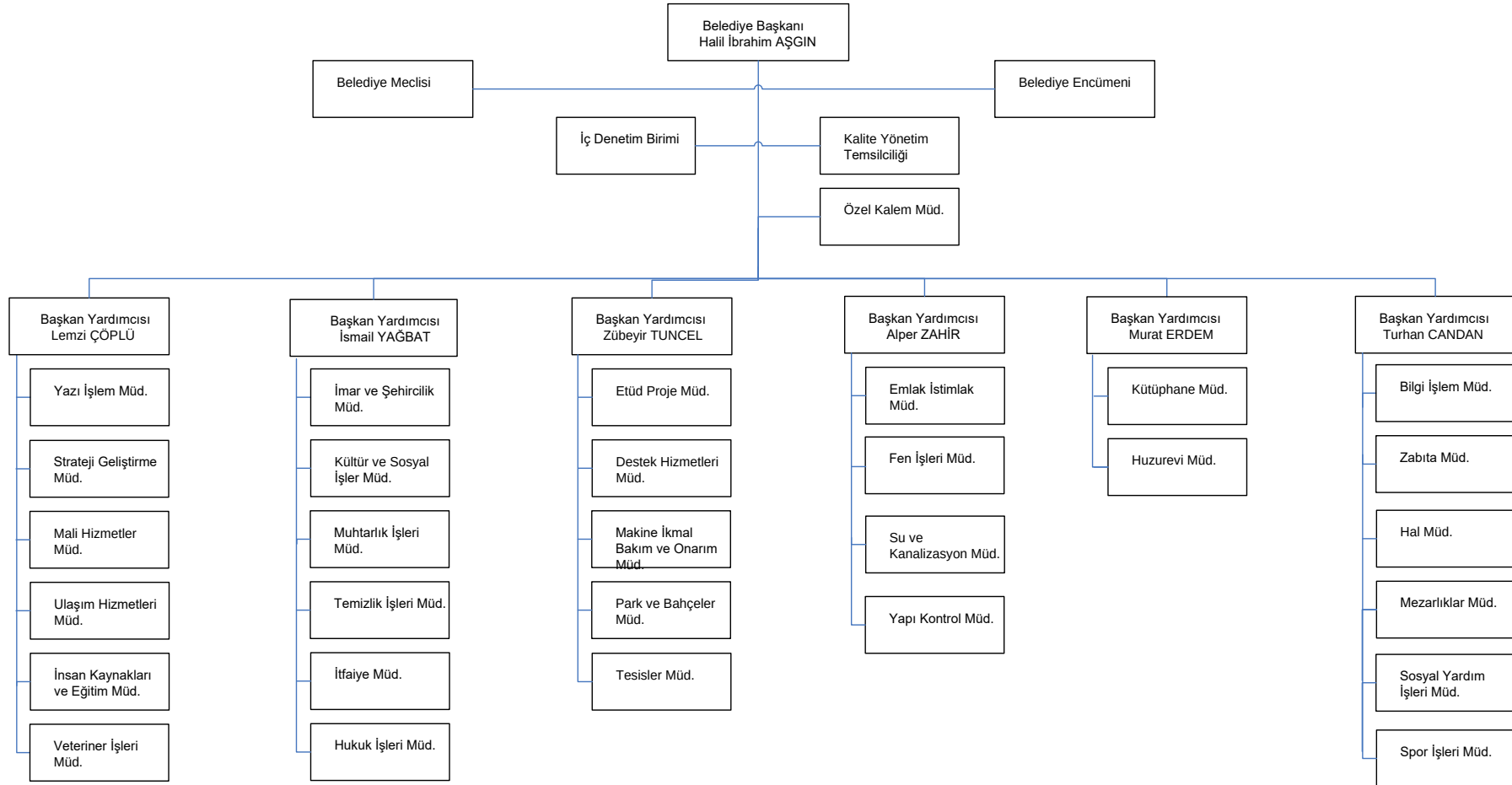
TOPLAM İŞ MAKİNELERİNİN		
0 - 15 Yaş Arası Miktar	39	68,42%
15 Yaş Üzeri Miktar	18	31,58%
TOPLAM	57	100,00%

Yıllara Göre Araç ve İş Makineleri Sayıları

Yıllar	2018	2019	2020
Araçlar	232	239	289
İş Makineleri	63	56	57



2-Örgüt Yapısı



*31.12.2020 tarihi itibarıyla.

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Çorum Belediyesi bünyesinde bulunan bilgisayarların ve bilgisayara bağlı diğer sarf malzemelerin yer aldığı tablolar aşağıda gösterilmiştir.

Müdürlükler	Masaüstü Bilgisayar Sayısı	Dizüstü Bilgisayar Sayısı	Sunucu Sayısı	Tablet Pc	Dokunmatik Pc	Birim Toplam
Bilgi İşlem Müdürlüğü	20	7	7	4	0	38
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	22	3	0	2	0	27
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	12	1	0	0	0	13
Etüd Proje Müdürlüğü	25	4	0	7	0	36
Fen İşleri Müdürlüğü	32	5	0	8	0	45
Hal Müdürlüğü	10	2	0	1	0	13
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	7	0	0	0	11
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10	2	0	0	0	12
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	10	2	0	0	0	12
İtfaiye Müdürlüğü	11	2	0	0	0	13
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	334	39	0	2	1	376
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.	16	3	0	1	0	20
Mali Hizmetler Müdürlüğü	55	2	0	12	0	69
Mezarlıklar Müdürlüğü	7	0	0	0	1	8
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3	0	0	0	0	3
Özel Kalem Müdürlüğü	8	15	0	6	5	34
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	19	3	0	2	2	26
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	10	7	1	0	0	18
Spor Müdürlüğü	16	3	0	0	0	19
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4	1	0	1	0	6
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	59	15	0	12	3	89
Temizlik İşleri Müdürlüğü	19	6	0	3	1	29
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	31	6	7	4	3	51
Veteriner İşleri Müdürlüğü	11	1	0	0	0	12
Yapı Kontrol Müdürlüğü	46	2	0	9	0	57
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	3	0	0	0	9
Zabıta Müdürlüğü	15	0	0	3	0	18
TOPLAM	815	141	15	77	16	1064

Çorum Belediyesi bilişim sistemleri, bilgi ve teknolojik gelişmelere paralel olarak; bilginin üretilmesi, işlenmesi, erişilmesi, paylaşılması, doğru ve hızlı kullanılmasının sağlanarak kente ilişkin hizmetlerin etkin ve verimli olmasına katkı sağlamaktadır. Ayrıca kentlinin sayısal yaşama dâhil olmasını sağlayacak altyapı uygulamaları geliştirerek vatandaşların hizmete ulaşmasını kolaylaştırmaktadır. Bu amaçla kurumsal kapasitenin iyileştirilmesi amacı ile Yönetim Bilgi Sistemi ve vatandaşların erişimine de açık olan Coğrafi Bilgi Sistemi kullanılmaktadır.

Çorum Belediye Başkanlığı bünyesinde 8 web sitesi, 1 kurumsal İntranet ağı ve 2 mobil uygulama mevcuttur. Belediye iç ve dış birimlerinin tamamında internet bağlantısı mevcut olup bilgi ve belge transferi internet üzerinden yapılabilmektedir.

20 Kasım 2020 tarihi itibarıyla kurularak yayın hayatına başlayan Çorum Web TV; şahıs veya kurumların yaptıkları yayınlarını web sitesi, facebook veya youtube üzerinden tüm dünya ile paylaşmalarını sağlayan sistemdir. Çorum Web TV Hizmetleri; haber bülteni, spor programları, müzik programları, yarışmalar vb. program içerikleri üretmekte ve yayınlamaktadır.

Belediyemizde 14 adet telefon santrali bulunmaktadır. Birimler arası telefon görüşmeleri voip teknolojisi ile internet üzerinden yapılmaktadır. Belediye hizmetlerinde kullanılan araçlar araç takip sistemi ile takip edilmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

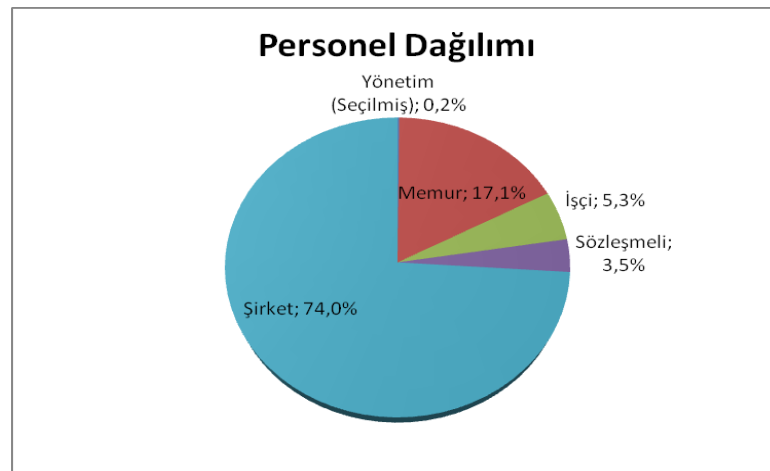
Belediye Hizmetlerinde Kullanılan Sunucular ve Sunduğu Hizmetler:

	Sunucu Adı	Sunduğu Hizmet
1	E-Belediye Sunucu	İnternette online tahsilât işlemleri
2	CBS Sunucusu	Postgis veri tabanı, Citysurf sunucu yazılımı
3	Geomobis Sunucusu	Panoramik 360 derece fotoğraf ve sayısal veri sağlayıcı
4	Kurumsal Web Portal	Belediyemiz kurumsal web sayfası işlemlerinin gerçekleştirildiği sunucu
5	E-Devlet Sunucusu	Belediye uygulamalarının E-Devlet ile uyumlu çalıştırılmasını sağlayan sunucu
6	T.C Kimlik	Otomasyon programı destek sunucuları
7	Paylaşımlar Sunucusu	Birimlerin önemli çalışma dosyalarının her yerden güvenli erişim, muhafaza ve paylaşımının sağlanması
8	Enginix server sunucusu	Geomobis ve cbs sunucularını yönlendiren sunucu
9	Makine İkmal Benzinlik	Müdürlüğün Otomasyon Programının yer aldığı sunucu
10	SampaşTester Sunucusu	Sampaş çalışanlarının otomasyon üzerinde çalışabilmelerinin sağlanması
11	Akıllı Sayaç Metlap Sunucu	Metlap Akıllı Sayaç Programının çalıştığı sunucu
12	Hukuk İcraPro Sunucusu	İcraPro programı ana makinesi
13	Pdks Sunucusu	Personel Devam Takip Sistemi ana bilgisayarı
14	Android Sunucusu	Çorum 3d Kent Rehberi Android Uygulamasını çalıştıran sunucu
15	Oracle Sunucusu	Otomasyon veritabanının bulunduğu sunucu
16	Sonicwall Log Sunucusu	5651 Sayılı Yasa Gereği Tutulan Logların Sunucusu
17	Active Directory Sunucusu	Bilgisayarların, kurumsal yapı içerisinde belirli yetkilerle çalıştırılmasını sağlayan sunucu
18	DHCP	Bilgisayarlara ip dağıtan sunucu
19	Davasoft Sunucusu	Hukuk İşleri Müdürlüğünün kullandığı bir modülü çalıştıran sunucudur.
20	Terminal Sunucusu	Dış birimlerimizin iç ağa bağlanabilmelerini sağlar.
21	Yemekhane Sunucusu	Yemekhane takip programının kullanıldığı sunucudur.
22	Netsis Sunucusu	Belediyemiz Tansa Firmasının Muhasebe Programı sunucusudur.
23	Su Akıllı Sayaç	Akıllı kart dolum cihazlarının sunucusudur.
24	Bankalar Servis	Bankalara ait Otomatik Ödemelerin Takibinin yapıldığı Sunucu
25	Şehir Kameraları	Şehir kameralarının izlenmesini sağlayan sunucu
26	Temizlik Sunucu	Konteynır toplama sisteminin çalıştığı sunucu
27	Ulaşım Sunucu	Tescil (T,M,S Plaka) uygulaması ve Ulaşım web sitesinin çalıştığı sunucu
28	Net G3 Haritacıların Su.	CORS cihazının olduğu sunucu
29	SSL Vpn Sunucusu	Belediyemize dışarıdan güvenli bağlantı programının çalıştığı sunucu
30	Print Server	Domain üzerinde çalışan yazıcıların kurulu olduğu sunucu
31	Dış birimler PC	Dış birimlerimizin iç ağa bağlanabilmelerini sağlar
32	Sonicwall Analyzer	Güvenlik duvarı cihazından geçen işlemlerin kaydını tutar
33	T-Belediye	Telefon belediyeçiliğinin çalıştığı sunucu
34	Veritabanı	Kurumsal ve CBS Veri Tabanı
35	Vmware V-Center Merkez	Sanallaştırma Sunucuları yönetim programı merkez sunucu odası
36	Vmware V-Center- FKM	Sanallaştırma Sunucuları yönetim programı Felaket Kurtarma Odası
37	Veeam	Sunucu yedekleri alan yazılım
38	VeeamProxy	Sunucu yedekleri alan yazılım yardımcı sunucusu
39	Run	SAMPAŞ Otomasyonunun uygulama sunucusu
40	İş Sağlığı ve Güvenliği	İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili uygulamaları içeren sunucu
41	Whatsap Veri Tabanı	Whatsap istek ve şikayet hattının verilerinin tutulduğu sunucu

4- İnsan Kaynakları

Çorum Belediyesi personel dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiktedir.

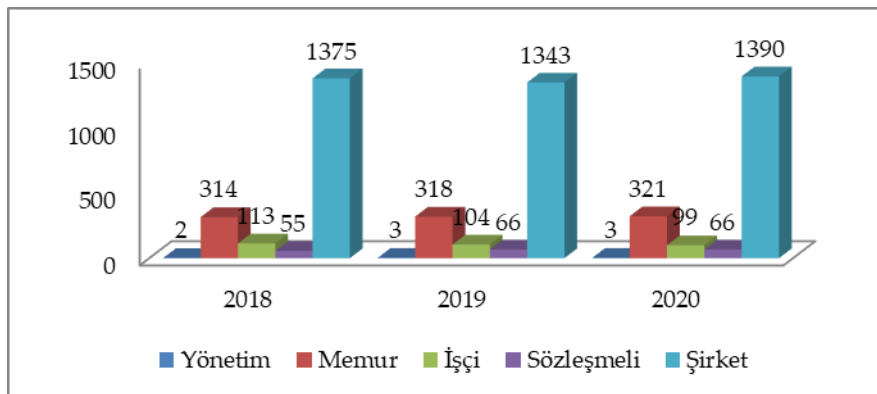
Kadrosuna Göre	Mevcut
Yönetim (Seçilmiş)	3
Memur	321
İşçi	99
Sözleşmeli	66
Şirket	1390
Toplam	1879



Çorum Belediyesi personel durumu yıllara göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiktedir.

Yıllar	Yıllara Göre Personel Durumu					Toplam
	Yönetim	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Şirket	
2018	2	314	113	55	1375	1859
2019	3	318	104	66	1343	1834
2020	3	321	99	66	1390	1879

Yıllara Göre Personel Dağılımı

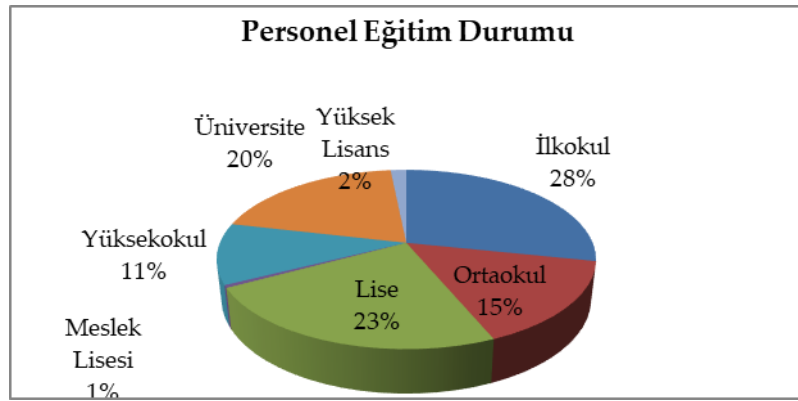


Tüm Personelin Müdürlüklere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

S.No	Müdürlük	Yönetim	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Belediye Personel Şti.	Toplam
1	Bilgi İşlem Müdürlüğü		6		1	6	13
2	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		11	2		4	17
3	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		6	1		3	10
4	Etüd Proje Müdürlüğü		12		8	7	27
5	Fen İşleri Müdürlüğü		9	21	3	187	220
6	Hal Müdürlüğü		8		1	12	21
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü		6	1	3	1	11
8	Huzurevi Müdürlüğü		1				1
9	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		8		2		10
10	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.		6	2		4	12
11	İtfaiye Müdürlüğü		46	2		22	70
12	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		9	1	18	146	174
13	Kütüphane Müdürlüğü		1				1
14	Makine ve İkmal Müdürlüğü		6	9	1	41	57
15	Mali Hizmetler Müdürlüğü		40		2	13	55
16	Mezarlıklar Müdürlüğü		1	3		12	16
17	Muhtarlıklar Müdürlüğü		3			1	4
18	Özel Kalem Müdürlüğü	3	8		1	13	25
19	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		9	10	2	190	211
20	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		4	2		33	39
21	Spor İşleri Müdürlüğü		5		1	34	40
22	Strateji Müdürlüğü		5		1		6
23	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		17	21	10	150	198
24	Temizlik İşleri Müdürlüğü		5	2	3	285	295
25	Tesisler Müdürlüğü			1		64	65
26	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		17	9	1	41	68
27	Veteriner Müdürlüğü		3	2	3	23	31
28	Yapı Kontrol Müdürlüğü		25		5	12	42
29	Yazı İşleri Müdürlüğü		5	1		1	7
30	Zabıta Müdürlüğü		37	9		81	127
	İç Denetim Birimi		2				2
	Personel LTD.					4	4
TOPLAM		3	321	99	66	1390	1879

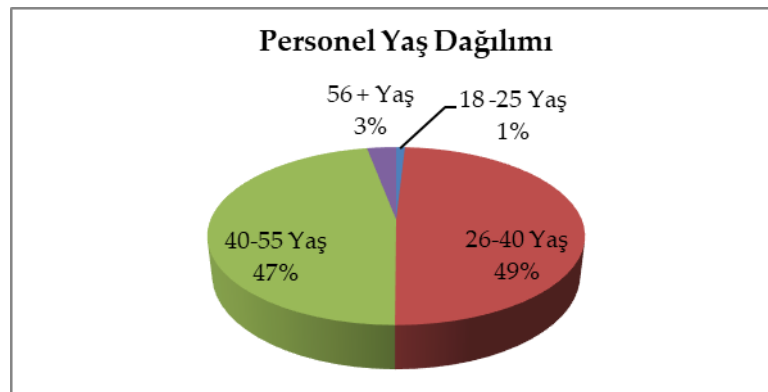
Eğitim durumuna göre personel dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Eğitim Durumu	Yönetim	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Şirket
İlkokul		4	82		445
Ortaokul		10			279
Lise		26	10		405
Meslek Lisesi		9			
Yüksekokul		92	1	2	112
Üniversite	2	157	6	62	145
Yüksek Lisans	1	23		2	4
TOPLAM	3	321	99	66	1390



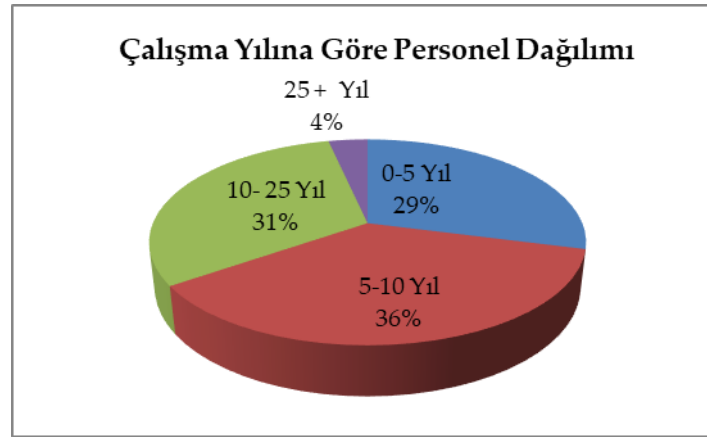
Yaş Ortalamasına göre personel dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Yaş Ortalaması	18 -25 Yaş	26-40 Yaş	40-55 Yaş	56 + Yaş
Yönetim		2	1	
Memur	8	131	138	44
Sözleşmeli	1	54	11	
İşçi		1	93	5
Şirket	8	736	639	7
TOPLAM	17	924	882	56



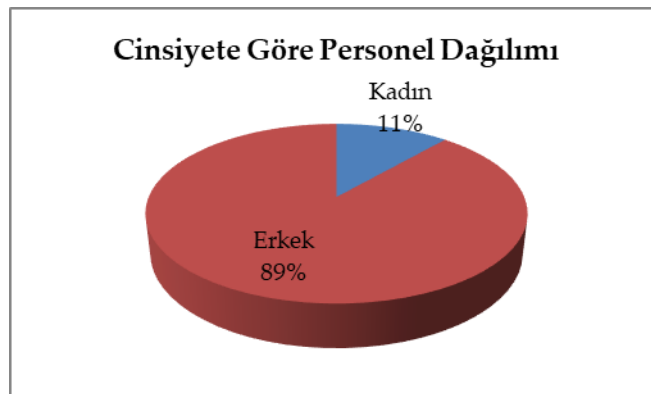
Çalışma yılına göre personel dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Çalışma Yılı	0-5 Yıl	5-10 Yıl	10- 25 Yıl	25 + Yıl	TOPLAM
Yönetim	3				3
Memur	66	81	110	64	321
Sözleşmeli	52	14			66
İşçi		1	97	1	99
Şirket	424	588	378		1390
TOPLAM	545	684	585	65	1879



Cinsiyete Göre Personel dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Cinsiyet Durumu	Kadın	Erkek
Yönetim		3
Memur	49	272
Sözleşmeli	14	52
İşçi	5	94
Şirket	147	1243
TOPLAM	215	1664



5- Sunulan Hizmetler

- Halkın su ihtiyacını karşılanması,
- Kanalizasyon bağlantısı ve buna ilişkin tüm işlemlerin gerçekleştirilmesi,
- Kamuya açık yerlerin temizliğini sağlanması,
- Atık yönetimi hizmetlerinin yerine getirilmesi,
- Bulaşıcı insan ve hayvan hastalıklarının çıkmasını ve yayılmasının önlenmesi,
- Kamuya açık genel yerlerin düzeninin sağlanması,
- İmar planları yaparak şehir düzeninin korunması,
- Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılar ile ilgili yasal işlemlerin yapılması,
- İşyerleri için ruhsatlandırma faaliyetlerinin yerine getirilmesi,
- Şehir merkezindeki sokak ve yolların bakım ve onarımının yapılması,
- Mezarlıklar yapılması ve defin işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Yeşil alanlar, parklar ve bahçeler yapılması,
- Semt pazarları oluşturulması, halkın ucuz ve kaliteli mal edinmesinin sağlanması,
- Afet yönetimi ve kent güvenliği hizmetlerinin yerine getirilmesi,
- Belediye sorumluluğundaki vergi ve gelirlerin toplanmasının sağlanması,
- Kültür ve Sanat hizmetlerinin sunulması,
- Sosyal yardım ve hizmetlerin yerine getirilmesi,
- Spor tesisleri ve oyun alanları kurarak halkın ihtiyaçlarının karşılanması,
- Belediye sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak ana amacı ile her türlü çalışmaların yürütülmesi.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Çorum Belediye Başkanlığı Çorum ili merkez ilçesi yerel yönetim kuruluşudur. Belediye Başkanı kurumun en üst yöneticisidir. Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare eder. Belediye yönetimi Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden oluşmaktadır. Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin görev ve yetkileri 5393 Sayılı Belediye Kanununun sırasıyla 38, 18 ve 34. Maddelerinde belirtilmiştir.

a. İç Kontrol Sistemi

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşur. Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Çorum Belediyesinde ön mali kontrol görevi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından sürdürülmektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 48 inci, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 63 üncü ve ilgili diğer maddeleri ile İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik hükümleri doğrultusunda, 01.04.2008/05 tarih ve sayılı Belediye Meclisi kararı ile Çorum Belediyesi İç Denetim Birimi kurulmuştur.

Ayrıca, Çorum Belediyesi olarak, çağın gereklerine uygun bir yönetim anlayışı ve bakış açısı ile hizmet etmek, hemşehrilerimize sunmakta olduğumuz hizmetlerde kalite, etkinlik ve verimlilik artışını sağlamak, yaşam kalitesini geliştirmeye yönelik gerekli çalışmaları yapmak ve memnuniyeti artırmak amacı ile Kalite Yönetim Sisteminin uygulanması ve geliştirilmesi çalışmaları yapılmaktadır.

b. İç Denetim Faaliyetleri

İç denetim süreci belediyemiz bünyesinde görev yapan iç denetçilerimiz tarafından yürütülmektedir.

Çorum Belediyesi İç Denetim Birimi 2020 yılı faaliyetleri kapsamında 2 müdürlükte sistem-uygunluk denetimi gerçekleştirmiştir. Faaliyet dönemi içerisinde Tesisler Müdürlüğü ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü için sistem uygunluk denetimi gerçekleştirilmiştir.

Yapılan denetimler sonucunda; üç adet iç denetim raporu hazırlanmış ve raporların birer örnekleri İç Denetim Koordinasyon Kurulu'na gönderilmiştir.

Yapılan denetimler sonucunda elde edilen sonuçlar ile tespit ve öneriler raporlarda ayrıntılı olarak işlenmiştir. Denetimler sonucunda uzlaşılamayan bir konu olmamıştır.

Belediye Başkanı'nın isteği doğrultusunda söz konusu denetimlere ilgili izleme faaliyetlerini de İç Denetim Birimi yürütmüştür. İç denetçiler tarafından, Çorum Belediyesi ile ilgili faaliyet konularına ilişkin olarak zaman zaman sözlü danışmanlık hizmeti sağlanmış olup, idari birimler bünyesinde yapılan çalışmalara destek verilmiştir.

2020 Yılında 71 adet soruşturma yapılmıştır.

c. Stratejik Plan ve Performans Programı

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesine istinaden bütçeye esas olmak üzere, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla 2020-2024 yıllarını kapsayan yeni Stratejik Planımız 2019 yılında hazırlanmıştır.

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla, kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasındaki bağlantı kurulmakta ve faaliyet raporları ile de öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler sizlere sunulmaktadır.

Belediyemizin stratejik planında yer alan vizyon, misyon ve ilkelerimize uygun, yatırım hizmet ve faaliyetlerimize yönelik olan amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmemiz için uygulamaya konulmuş olan, 2021 mali yılı bütçesine esas teşkil etmek üzere, 2021 yılı Performans Programımız 2020 yılında hazırlanarak Belediye Meclisinin bilgisine sunulmuştur.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Çevre Yönetimi ve Yeşil Alan Hizmetleri için Amaç ve Hedefler

- **Yaşanabilir sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak, sürdürülebilirliğini sağlamak**
 - Yeni park ve yeşil alanlar oluşturarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl artırmak
 - Park ve yeşil alanların, bakım ve onarımlarını zamanında yaparak kullanılabilirliğini sürdürmek
 - Çorum'un temiz kent imajını sürdürmek
 - Çevrenin korunması ve ekolojik dengenin bozulmaması için atık yönetimi uygulamalarını kullanmak ve gerekli önlemleri almak
 - Enerji ihtiyacını yenilenebilir enerji yöntemleri ile karşılamak ve yaygınlaştırmak

Toplum Düzeni ve Sağlık Hizmetleri için Amaç ve Hedefler

- **Kentlinin huzur ve sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve altyapı hizmetlerini sunarak, kentsel yaşam kalitesini arttırmak**
 - Belediye sorumluluk alanlarında huzur ve güven ortamını tehdit edecek unsurlara karşı denetimler yapmak ve gerekli önlemleri almak
 - Salgın hastalıklara ve başıboş hayvanlardan gelebilecek zararlara karşı önlemler almak
 - Vatandaşların gıda ihtiyaçlarını sağlıklı, ekonomik ve güvenli bir şekilde karşılamasını sağlayacak tedbirler almak
 - Mezarlık ve defin hizmetlerini aksatmadan ve zamanında sunarak vatandaş memnuniyet oranını arttırmak
 - Altyapıda gerekli çalışmaları yaparak su yönetimini sağlamak ve kaliteli içme suyunu vatandaşların kullanımına sunmak

Ulaşım Hizmetleri İçin Amaç ve Hedefler

- **Ulaşım ve altyapı hizmetlerini iyileştirerek, ekonomik, güvenli ve konforlu ulaşım hizmetleri sunmak ve trafik akıcılığını sağlamak**
 - Toplu ulaşım kullanım oranını ve memnuniyetini artırmak
 - Kent trafiğinin güvenliğini ve akıcılığını sağlamak
 - Şehir içinde imar planına göre ulaşım altyapısını iyileştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak

İmar Yönetimi Hizmeti İçin Amaç ve Hedefler

- **Şehir dinamikleriyle uyumlu, planlı ve güvenli kentsel gelişimi ile yaşanılabilir bir kent planlamak**
 - Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak
 - Ruhsatlandırma faaliyetleri ile ilgili süreçleri etkin olarak yürütmek ve kaçak yapılaşmayı önlemek
 - Kaynakların verimli ve sürdürülebilir kullanımı amacıyla teknolojinin desteği alınarak tüm sistemlerin entegre, yapıların, yönetim ve insanların birbiriyle iletişiminin üst seviyede olduğu “Akıllı Şehir” altyapısı oluşturmak

Kültür, Sanat ve Turizm Hizmetleri için Amaç ve Hedefler

● **Kültür, sanat ve eğitim faaliyetleri ile kültürel yaşamın zenginleştirilmesine ve kentin tarihi ve kültürel mirasının korunarak tanıtılmasına katkı sağlamak**

- Toplumun her kesimine hitap edecek sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlemek
- Tanıtım ve bilgilendirme materyalleri ile ulusal ve uluslararası alanda şehrin tanıtımına katkı sağlamak
- Kentin sahip olduğu tarihi ve kültürel değerleri aktif kullanıma sunmak

Kurumsal Kaynak Yönetimi için Amaç ve Hedefler

● **Yönetimde katılımı esas alan, etkin, kontrol edilebilir, süreç ve iş yöntemleri geliştirilerek, fiziki ve teknolojik altyapıyı sürekli iyileştirerek, kaynakları etkin ve verimli yönetmek ve de personelin motivasyonunu, yetkinliğini ve performansını, artırıp kaliteli ve çözüm odaklı hizmet sunulmasını sağlayarak ulusal ve uluslararası iş birliklerini güçlendirip sürekli gelişen güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak**

- Mali kaynakları sürdürülebilir ve verimli yöneterek güçlü bir mali yapıya sahip olmak
- Kamusal hizmet sunumunda, tüm paydaşlarımızın hakkını gözeterek şekilde süreçleri hak ve hukuka uygun yönetmek
- Katılımcı yönetim anlayışı ile kontrol edilebilir etkin süreç ve iş yöntemleri geliştirmek ve farklı paydaşlarla projeler hazırlayarak proje yönetim anlayışını yaygınlaştırmak
- Hizmetlerin etkin, verimli ve hızlı sunulabilmesi için fiziki ve teknolojik altyapıyı ve araç parkını sürekli iyileştirmek
- Personelin performansını, motivasyonu ve yetkinliğini artırarak kaliteli ve verimli hizmet sunmak

Afet ve Acil Durum Hizmetleri için Amaç ve Hedefler

- **Doğal afet, acil durum ve risklere karşı gerekli tedbirleri almak**
 - Doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak ve acil durumlarda ilk müdahale süresini sürekli azaltmak

Toplum Refahı ve Sosyal Yaşam Hizmetleri için Amaç ve Hedefler

- **Toplumsal tüm kesiminin, ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak sağlıklı kullanım alanları oluşturarak eğitim ve spor faaliyetleri ile zihinsel ve bedensel gelişimine katkı sağlamak ve ihtiyaç sahiplerine sosyal hizmet ve yardımları ulaştırmak**
 - Dezavantajlı toplum kesimlerinin ihtiyaçlarını karşılamak ve sosyal yaşama entegrasyonunu sağlamak
 - Sosyal Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlikler ve organizasyonlar ile toplumda dayanışmayı sağlamak
 - İlimizde yaşayanların eğitim-öğretim, mesleki ve kişisel gelişimlerine destek olarak bireysel kapasitelerini yükseltmek
 - Spor olanaklarını kentte yaşayan tüm kesimler için erişilebilir hale getirmek ve yaşam boyu spor kültürünün gelişmesine katkı sağlamak

B – Temel Politika ve Öncelikler

- ✓ Kamu yararını gözetmek
- ✓ Hukuka ve etik değerlere uymak
- ✓ Adil ve tarafsız olmak
- ✓ Değişime ve gelişime açık olmak
- ✓ Şeffaf ve hesap verebilir olmak
- ✓ Hemşehri memnuniyetine öncelik vermek
- ✓ Tarihi dokuyu ve çevreyi korumak
- ✓ Bilimsel ve teknolojik gelişmelerden yararlanmak
- ✓ Kaynakları etkin kullanmak
- ✓ Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

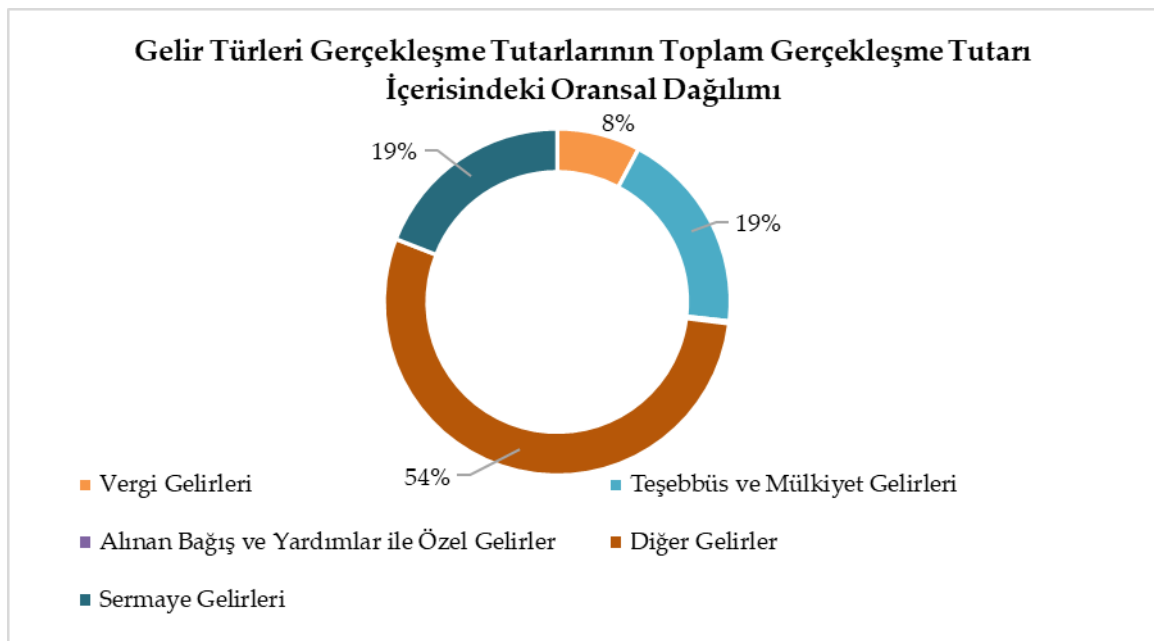
Belediyemizce, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun öngördüğü ilke ve esasları dikkate alarak mali saydamlığa, hesap verilebilirliğe katkı sağlayacak ve somut hizmet öncelikleri ve hedeflerini ortaya koyacak şekilde 2020 yılı bütçesi hazırlanmış olup; Belediyemizin Gider Bütçesi 509.779.000 TL, Gelir Bütçesi ise 525.996.000 TL olarak öngörülmüştür. Gelir ve Gider Bütçesi arasındaki 16.217.000 TL'lik fark, Açık/Fazlanın Finansmanı Tablosu ile denkleştirilmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü kapsamında yetkili organlarca denetimin sağlanması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla belediyemizin mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörüler, bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin veri ve tablolar aşağıda sunulmaktadır.

Bütçe Gelirlerine Ait Kesinleşen Rakamlar

2020 mali yılı gelir bütçesine ilişkin olarak; bütçe büyüklüğü 525.996.000,00 TL'dir. Bütçe gelirleri ile kesinleşen rakamlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Gelirin Türü	Bütçe (TL)	Toplam Net Tahsilât (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Vergi Gelirleri	59.077.000,00	33.958.918,90	57,5
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	110.788.000,00	82.898.332,69	74,8
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	12.187.000,00	1.003.901,15	8,2
Diğer Gelirler	244.077.000,00	235.392.519,48	96,4
Sermaye Gelirleri	100.000.000,00	83.297.649,16	83,3
Red ve İadeler (-)	-133.000,00		
Toplam	525.996.000,00	436.551.321,38	83,0



Ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçemiz; Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirleri olmak üzere 5 ana gelir kaleminden oluşmaktadır.

Vergi Gelirleri; Emlak Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İşgal harcı vb. vergi ve harçlardan oluşmaktadır. 2020 yılı gelir bütçesinde 59.077.000,00 TL olarak tahmin edilen vergi gelirleri, yılsonu itibarıyla % 57,5 oranında gerçekleşerek 33.958.918,90 TL olmuştur.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri; Mal ve hizmet satış gelirleri, kurum karları ve kira gelirlerinden oluşmaktadır. 2020 yılı gelir bütçesinde 110.788.000,00 TL tahmin edilen Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 82.898.332,69 TL olarak gerçekleşmiştir. Yılsonu itibarıyla gerçekleşme oranı da %74,8 olmuştur.

Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler; Proje yardımları, muhtelif kurum ve kişilerden alınan bağış ve yardımlardan oluşmakta olup bu gelir kalemi için 12.187.000,00 TL bütçe öngörülmesi, yılsonu itibarıyla 1.003.901,15 TL gelir elde edilerek, % 8,2'lik gerçekleşme oranı sağlanmıştır.

Diğer Gelirler; toplam gelirler içindeki en önemli payı; Merkezi idare bütçe vergi gelirlerinden alınan paylar, kurumlardan alınan paylar, faizler ve ceza gelirlerinden meydana gelen Diğer Gelirler kalemi oluşturmaktadır. 2020 yılı bütçesinde 244.077.000,00 TL olarak tahmin edilen bu gelir kalemi, yılsonu itibarıyla %96,4 oranla gerçekleşerek 235.392.519,48 TL olmuştur.

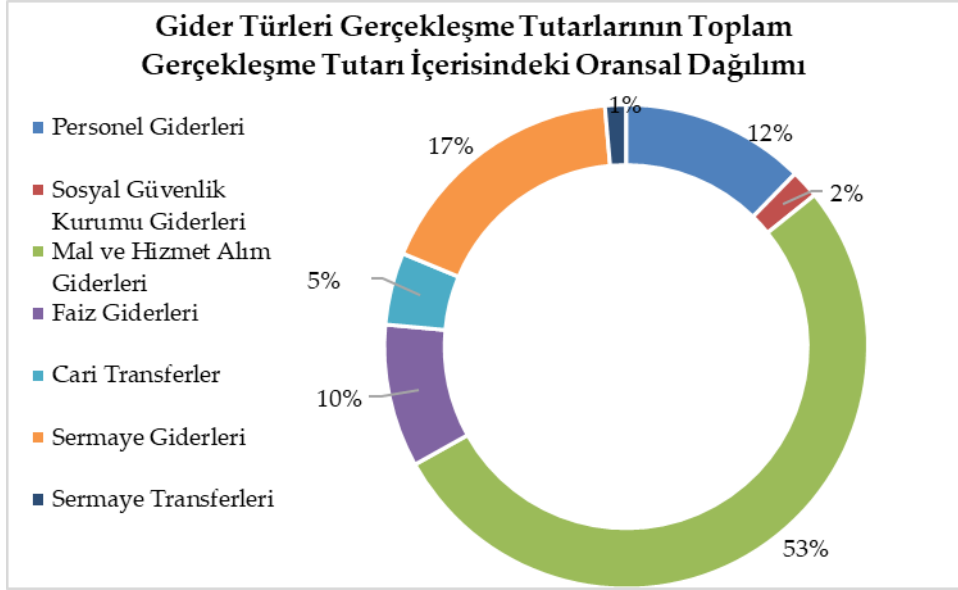
Sermaye Gelirleri; Taşınır ve taşınmaz mal satış gelirlerinden oluşmaktadır. 2020 yılı bütçesi 100.000.000,00 TL olarak öngörülmesi olup yılsonunda %83,3 oranında gerçekleşerek 83.297.649,16 TL'lik gelir rakamına ulaşılmıştır.

Bütçe Giderlerine Ait Kesinleşen Rakamlar

Belediyemizin 2020 yılı Gider bütçesi 509.779.000,00 TL olup 2019 yılından 22.587.279,87 TL devirle birlikte toplam net bütçe ödeneği 532.366.279,87 TL'dir. 2020 yılı bütçe ve net ödeneğinin, gerçekleşen gider harcamaları ve oranları ile harcamanın kendi içerisindeki oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe	Net Ödenek	Gerçekleşen Harcama (TL)	Gider Türünün		
				Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	Net Ödenek Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Harcamaya Oranı (%)
Personel Giderleri	48.985.000,00	52.768.000,00	47.381.280,10	96,7	89,8	12,3
Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri	7.989.000,00	8.358.000,00	7.314.466,74	91,6	87,5	1,9
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	248.843.000,00	251.300.852,80	202.619.489,30	81,4	80,6	52,7
Faiz Giderleri	36.469.000,00	40.479.000,00	36.781.300,28	100,9	90,9	9,6
Cari Transferler	16.598.000,00	20.640.000,00	18.552.501,48	111,8	89,9	4,8
Sermaye Giderleri	126.895.000,00	152.331.427,07	66.578.734,26	52,5	43,7	17,3
Sermaye Transferleri	1.000.000,00	5.410.000,00	5.400.000,00	540,0	99,8	1,4
Yedek Ödenekler	23.000.000,00	1.079.000,00	*	-	-	-
Toplam	509.779.000,00	532.366.279,87	384.627.772,16	75,4	72,2	100,0

*2020 yılına konulan 23.000.000,00 TL yedek ödenekten 21.921.000,00 TL kullanılmıştır. Gider Bütçesi %75,4 oranında gerçekleşmiştir. Mal ve Hizmet Alımı giderleri, toplam harcamanın %52,7'si ile en çok harcama yapılan bütçe kalemi olmuştur.



Personel Giderleri ile Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri; Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personele ait maaş, SGK vb. ödemeleri kapsayan bu kalemler için 2020 yılında; Personel Giderlerine 48.985.000,00 TL ile Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerine 7.989.000,00 bütçe ayrılmıştır. Personel Giderinde Bütçe gerçekleşmesi içerisinde personel giderlerinin payı 47.381.280,10 TL ile %12,3 sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin payı ise 7.314.466,74 TL ile %1,9'dur.

Mal ve Hizmet Alımları Giderleri; üretime ve tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, görev giderleri, hizmet alımları ile 696 Sayılı KHK Kapsamında çalıştırılan Personel harcamalarını kapsamaktadır. Mal ve hizmet alımları için 2020 yılında 248.843.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, 202.619.489,30 TL'lik bir gerçekleşme sağlanmıştır. Mal ve hizmet alım giderlerinin toplam harcama içerisindeki payı ise % 52,7'dir.

Faiz Giderleri; Belediyemizin borçlarının kredi faiz ödeneklerinin takip edildiği bu gider kalemi için 36.469.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, 36.781.300,28 TL'lik bir gerçekleşme sağlanmıştır. Faiz giderlerinin bütçe gerçekleşmesi oranı % 100,9'dır.

Cari Transferler; dar gelirli vatandaşlara yapılan yardımlar, dernek ve kurumlara yapılan yardımlar, birliklere üyelik aidatları, İller Bankası ortaklık payı gibi giderlerden oluşmaktadır. 2020 yılında 16.598.000,00TL bütçe ayrılmış olup, 18.552.501,48TL olarak gerçekleşmesi sağlanmıştır. Bu gider kaleminin toplam bütçe harcaması içindeki payı % 4,8'dir.

Sermaye Giderleri; mamul mal alımları, menkul ve gayrimenkul sermaye üretimleri ile büyük bakım onarımları, kamulaştırmalar gibi yatırımların yer aldığı sermaye giderleri için 2020 yılı içerisinde 126.895.000,00 TL bütçe öngörülmüş olup, 66.578.734,26 TL olarak gerçekleşmiştir. Tamamı yatırım niteliğinde olan sermaye giderlerimizin toplam harcama gerçekleşmesi içindeki payı %17,3 olmuştur.

Sermaye Transferleri; Bütçe dışına sermaye birikimi amaçlayan veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan ödemelerdir. 1.000.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, 5.400.000,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Sermaye Transferleri kaleminin toplam bütçe harcaması içindeki payı % 1,4'tür.

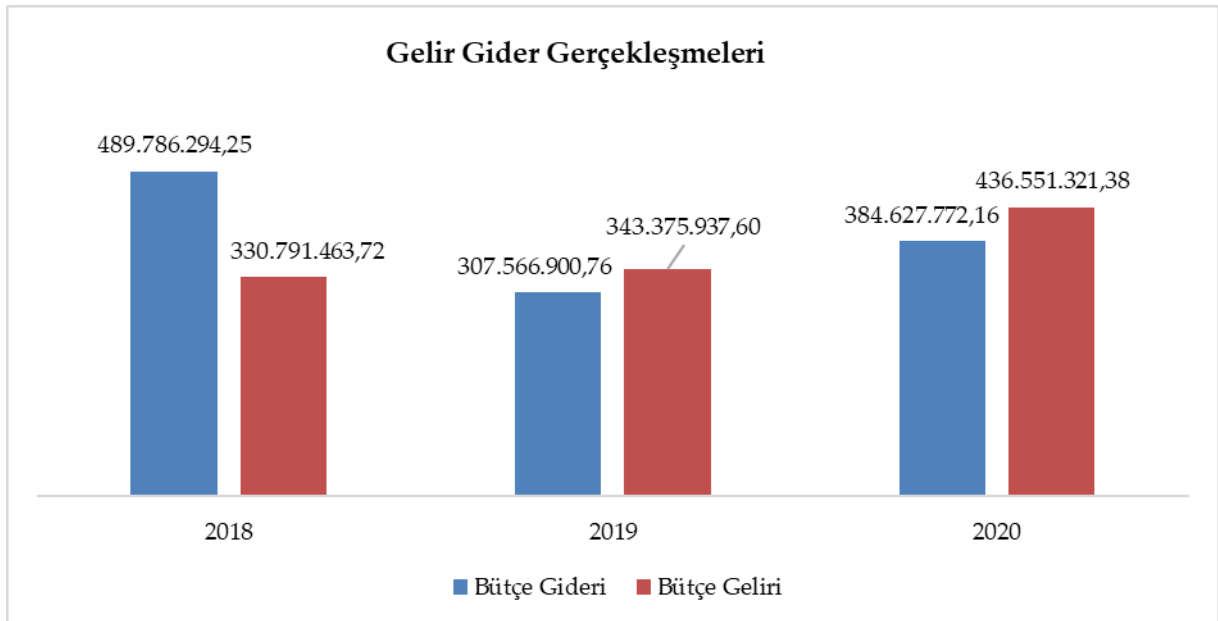
Giderin Türü	2018 Gerçekleşmesi	2019 Gerçekleşmesi	2020 Gerçekleşmesi	Değişim (2019-2020) Oran%
Personel Giderleri	34.632.778,69	40.399.169,66	47.381.280,10	17,3
Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi Giderleri	5.587.361,75	6.572.429,71	7.314.466,74	11,3
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	154.730.670,90	170.342.259,30	202.619.489,30	18,9
Faiz Giderleri	28.901.003,15	38.033.718,58	36.781.300,28	-3,3
Cari Transferler	21.213.330,13	18.592.715,37	18.552.501,48	-0,2
Sermaye Giderleri	241.771.149,63	31.206.608,14	66.578.734,26	113,3
Sermaye Transferleri	2.950.000,00	2.400.000,00	5.400.000,00	125,0
Borç Verme		20.000,00	0,00	-100,0
Toplam	489.786.294,25	307.566.900,76	384.627.772,16	25,1

2020 yılı bütçe giderleri bir önceki yıla oranla toplamda %25,1 oranında artmıştır. Tabloda görüleceği üzere faiz giderleri ve cari transferler kalemlerinde bir önceki yıla göre azalma, diğer kalemlerde artış gerçekleşmiştir.

Yıllar itibariyle gerçekleşmiş olan bütçe giderleri ile net gelir aşağıda gösterilmiştir.

YILLAR	2018	2019	2020
Bütçe Gideri (TL)	489.786.294,25	307.566.900,76	384.627.772,16
Net Gelir (TL)	330.791.463,72	343.375.937,60	436.551.321,38
Bütçe Dengesi (TL)	-158.994.830,53	35.809.036,84	51.923.549,22
Gelir / Gider Dengesi	-32,46%	11,65%	13,50%

2020 yılında gelir gerçekleşmemiz bir önceki yıla göre % 27,1 oranında, Gider gerçekleşmesi ise bir önceki yıla göre % 25,1 oranında artmıştır. Bütçe dengesine baktığımızda; yıl içinde gelirimiz giderimizi karşılamıştır ve % 13,50 oranında gelir/gider dengesi sağlanarak gelirlerimiz, giderlerimizden 51.923.549,22 TL fazla gerçekleşmiştir.



2020 Yılı gerçekleşmelerine göre oluşan 2020 yılı bilançosu;

	AKTİF	2020 YILI		PASİF	2020 YILI
1	DÖNEN VARLIKLAR	132.808.663,07	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	200.089.142,28
10	Hazır Değerler	53.714.003,14	30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	60.376.711,27
11	Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	31	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
12	Faaliyet Alacakları	70.617.498,29	32	Faaliyet Borçları	54.772.844,24
13	Kurum Alacakları	0,00	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	21.310.926,80
14	Diğer Alacaklar	54.173,47	34	Alınan Avanslar	0,00
15	Stoklar	6.830.621,01	36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	31.421.805,49
16	Ön ödemeler	1.592.367,16	37	Borç ve Gider Karşılıkları	5.920.574,65
18	Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00	38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	26.286.279,83
19	Diğer Donen Varlıklar	0,00	39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
2	DURAN VARLIKLAR	1.354.337.911,20	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	412.100.665,55
21	Menkul Varlıklar	0,00	40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	170.351.542,20
22	Faaliyet Alacakları	12.622.164,23	41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
23	Kurum Alacakları	0,00	42	Faaliyet Borçları	147.260.245,83
24	Mali Duran Varlıklar	109.407.499,13	43	Diğer Borçlar	0,00
25	Maddi Duran Varlıklar	1.232.196.406,83	44	Alınan Avanslar	0,00
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	47	Borç ve Gider Karşılıkları	15.027.738,78
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00	48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	79.461.138,74
29	Diğer Duran Varlıklar	111.841,01	49	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
			5	ÖZ KAYNAKLAR	874.956.766,44
			50	Net Değer/Sermaye	1.033.723.595,34
			52	Yeniden Değerleme Farkları	0,00
			57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	50.492.463,59
			58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	225.235.641,42
			59	Dönem Faaliyet Sonuçları	15.976.348,93
	AKTİF TOPLAMI	1.487.146.574,27		PASİF TOPLAMI	1.487.146.574,27
9	NAZIM HESAPLAR	467.936.565,24	9	NAZIM HESAPLAR	467.936.565,24
90	Ödenek Hesapları	395.551.609,62	90	Ödenek Hesapları	395.551.609,62
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabi	,00	901	Bütçe Ödenekleri Hesabi	384.627.772,16
905	Ödenekli Giderler Hesabı	384.627.772,16	907	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	10.923.837,46
906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	10.923.837,46	91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesabı	44.460.532,14
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesabı	44.460.532,14	911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	44.460.532,14
910	Teminat Mektupları Hesabi	44.460.532,14	92	Taahhüt Hesapları	27.924.423,48
92	Taahhüt Hesapları	27.924.423,48	921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	27.924.423,48
920	Gider Taahhütleri Hesabi	27.924.423,48			
	NOTLAR TOPLAMI	467.936.565,24		NOTLAR TOPLAMI	467.936.565,24

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması**

Bütçe giderlerinin harcama birimleri bazında gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Harcama Birimi Adı	2020 Yılı Bütçesi (TL)	2020 Yılı Net Ödeneği (TL)	Harcama (TL)	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Gidere Oran %
Özel Kalem Müdürlüğü	6.342.000,00	6.342.000,00	4.592.562,79	72,4	1,2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Mdr.	1.629.000,00	1.629.000,00	1.385.303,03	85,0	0,4
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6.673.000,00	6.673.000,00	5.537.315,84	83,0	1,4
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.898.000,00	2.416.000,00	2.050.610,32	108,0	0,5
Makine İkmal Bakım ve Onarım Mdr.	38.527.000,00	42.052.000,00	34.934.759,50	90,7	9,1
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.199.000,00	1.199.000,00	1.014.778,44	84,6	0,3
Mali Hizmetler Müdürlüğü	63.654.000,00	39.188.000,00	37.365.281,78	58,7	9,7
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.582.000,00	1.606.000,00	1.464.125,02	92,5	0,4
Etüt Proje Müdürlüğü	75.868.000,00	97.791.678,33	31.164.614,15	41,1	8,1
Fen İşleri Müdürlüğü	50.700.000,00	54.607.297,27	50.095.407,08	98,8	13,0
Hal Müdürlüğü	3.537.000,00	3.537.000,00	2.281.822,57	64,5	0,6
Huzurevi Müdürlüğü	153.000,00	153.000,00	119.055,33	77,8	0,0
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.420.000,00	2.576.304,27	1.689.504,44	69,8	0,4
İtfaiye Müdürlüğü	7.045.000,00	7.683.000,00	7.524.889,25	106,8	2,0
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7.812.000,00	12.617.000,00	10.100.828,02	129,3	2,6
Kütüphane Müdürlüğü	144.000,00	144.000,00	122.694,19	85,2	0,0
Mezarlıklar Müdürlüğü	2.038.000,00	2.038.000,00	1.790.170,42	87,8	0,5
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	36.105.000,00	36.105.000,00	27.580.097,03	76,4	7,2
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	9.308.000,00	9.308.000,00	8.392.706,03	90,2	2,2
Spor İşleri Müdürlüğü	3.413.000,00	6.374.000,00	3.235.597,12	94,8	0,8
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1.591.000,00	1.591.000,00	737.024,29	46,3	0,2
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	87.636.000,00	84.237.000,00	61.858.103,67	70,6	16,1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	33.454.000,00	33.454.000,00	30.777.621,38	92,0	8,0
Tesisler Müdürlüğü	13.504.000,00	20.947.000,00	10.966.664,28	81,2	2,9
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	10.764.000,00	11.939.000,00	11.206.375,38	104,1	2,9
Veteriner İşleri Müdürlüğü	4.794.000,00	4.792.000,00	3.708.114,25	77,3	1,0
Yapı Kontrol Müdürlüğü	6.732.000,00	6.732.000,00	4.912.247,99	73,0	1,3
Zabıta Müdürlüğü	10.146.000,00	13.118.000,00	12.719.146,00	125,4	3,3
Emlak İstimlak Müdürlüğü	20.797.000,00	20.797.000,00	14.914.126,92	71,7	3,9
Muhtarlık Müdürlüğü	314.000,00	423.000,00	386.225,65	123,0	0,1
TOPLAM	509.779.000,00	532.366.279,87	384.627.772,16	75,4	100,0

2020 yılı içinde sağlanan kaynaklardan yapılan harcamanın %59,6'sı Yol ve kaldırım yapım ve onarımları, Su, Temizlik, Park Bahçe hizmetleri, altyapı ve diğer yatırım faaliyetleri için yatırımcı birimler tarafından kullanılmıştır.

Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması

Fonksiyonel olarak bütçe giderleri ve toplam bütçeye oranı şöyledir;

FONKSİYON ADI	Bütçe Gideri Tutarı	Toplam Gidere Oranı (%)
Genel Kamu Hizmetleri	91.377.900,10	23,8
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	20.244.035,25	5,3
Ekonomik İşler ve Hizmetler	13.488.197,95	3,5
Çevre Koruma Hizmetleri	30.777.621,38	8,0
İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	164.634.004,25	42,8
Sağlık Hizmetleri	3.708.114,25	1,0
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	51.886.137,62	13,5
Eğitim Hizmetleri	0,00	0,0
Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	8.511.761,36	2,2
TOPLAM	384.627.772,16	100,0

Tabloda görüleceği gibi en büyük harcama kalemi %42,8'lik oran ile İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri olup bu fonksiyon Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Etüd Proje Müdürlüklerini kapsamaktadır. Bu kapsamda belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için gerekli altyapı yapımları olarak gerçekleşmiştir.

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması

2020 mali yılı bütçe finansmanın öngörülen ve gerçekleşme durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

			AÇIKLAMA	Önerilen	Gerçekleşen
1			İÇ BORÇLANMA		
1	8		MALİ KURULUŞLARDAN SAĞLANAN FİNANSMAN		
1	81		Bankalar	-8.167.000,00	29.044.484,88
1	81	1	Borçlanma	30.000.000,00	126.405.468,00
1	81	2	Ödeme	-38.167.000,00	-97.360.983,12
1	82		İller Bankası	-8.050.000,00	-28.625.197,94
1	82	1	Borçlanma	20.000.000,00	829.471,80
1	82	2	Ödeme	-28.050.000,00	-29.454.669,74
3			LİKİTİDE AMAÇLI TUTULAN NAKİT MEVDUAT VE MENKUL KIYMETLER		
3	2		BANKALAR		
3	21		Bankalar		
3	21	1	Türk Lirası cinsinden Banka Hesapları		
			TOPLAM	-16.217.000,00	419.286,94

- Kamu bankasından 30.000.000,00TL kredi kullanılacağı öngörülmüş ve 126.405.468,00 TL kredi kullanılmıştır.
- 38.167.000,00 TL Kamu bankalarına ödeme yapılacağı öngörülmüş ve 97.360.983,12 TL gerçekleşme olduğu görülmüştür. Bu borçlanma ve ödeme arasındaki farkın sebebi ise;
- Kamu bankasında mevcut kullandığımız kredilerimiz farklı zamanlarda çekilmiş olup, kalan 88.222.919,12 TL anapara 42.250.460,12 TL faiz olmak üzere toplam 130.473.379,24 TL kredi yapılandırma yapılarak krediler kapatılmış ve tek bir krediye düşürülerek 100.569.414,95 TL anapara kredi kullanılmıştır. Ayrıca, diğer bankadan 25.836.053,05 TL kredi çekilmiş olup, toplam kullanılan kredi 126.405.468,00 TL'dir.

- İller bankasından 20.000.000,00 TL kredi kullanılacağı öngörülmüş ve 829.471,80 TL borçlanma gerçekleşmiştir.
- 28.050.000,00 TL İller bankasına ödeme öngörülmüş ve 29.454.669,74 TL gerçekleşmiştir.

Yıllara göre kullanılan finansman bütçesinin gerçekleşmeleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Açıklama	2018	2019	2020
İller Bankası (Bütçe ile Önerilen)	73.000.000,00	18.000.000,00	20.000.000,00
Borçlanma (İller Bankası)	88.147.745,02	4.671.151,19	829.471,80
Yapılan Ödemeler	23.494.024,58	28.286.073,37	29.454.669,74
Diğer Bankalar (Bütçe ile Önerilen)	67.000.000,00	12.000.000,00	30.000.000,00
Borçlanma (Diğer Bankalar)	150.401.069,34	10.000.000,00	126.405.468,00
Yapılan Ödemeler	61.015.454,34	19.722.759,73	97.360.983,12

Giderlerin ekonomik sınıflandırma cetveli;

Kod		Açıklama	Bütçe	Net Ödenek	2020 Gerçekleşen Bütçe Gideri	Giderlerin	
						Net Ödeneye Oranı	Toplama Oranı
1		Personel Giderleri					
1	1	Memurlar	27.775.000,00	29.860.000,00	27.607.579,52	92,5%	7,2%
1	2	Sözleşmeli Personel	7.333.000,00	7.675.000,00	6.387.200,00	83,2%	1,7%
1	3	İşçiler	12.639.000,00	13.995.000,00	12.531.175,82	89,5%	3,3%
1	4	Geçici Personel	272.000,00	272.000,00	151.848,42	55,8%	0,0%
1	5	Diğer Personel	966.000,00	966.000,00	703.476,34	72,8%	0,2%
2		Sos. Güv. Kur. Giderleri					
2	1	Memurlar	4.170.000,00	4.338.000,00	3.961.374,48	91,3%	1,0%
2	2	Sözleşmeli Personel	1.244.000,00	1.348.000,00	1.029.337,80	76,4%	0,3%
2	3	İşçiler	2.540.000,00	2.637.000,00	2.296.261,40	87,1%	0,6%
2	5	Diğer Personel	35.000,00	35.000,00	27.493,06	78,6%	0,0%
3		Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
3	1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	4.755.000,00	3.053.000,00	2.123.992,94	69,6%	0,6%
3	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	50.577.000,00	59.670.000,00	46.670.257,71	78,2%	12,1%
3	3	Yolluklar	959.000,00	912.000,00	215.238,38	23,6%	0,1%
3	4	Görev Giderleri	9.441.000,00	6.841.000,00	2.815.073,82	41,2%	0,7%
3	5	Hizmet Alımları	160.103.000,00	152.051.852,80	131.590.279,50	86,5%	34,2%
3	6	Tanıtım Giderleri	6.102.000,00	5.162.000,00	1.824.356,69	35,3%	0,5%
3	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	13.474.000,00	19.588.000,00	14.743.048,63	75,3%	3,8%
3	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	2.894.000,00	3.656.000,00	2.441.267,23	66,8%	0,6%
3	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	538.000,00	367.000,00	195.974,40	53,4%	0,1%
4		Faiz Giderleri					
4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	36.469.000,00	40.479.000,00	36.781.300,28	90,9%	9,6%
5		Cari Transferler					
5	1	Görev Zararları	1.638.000,00	3.219.000,00	3.028.552,67	94,1%	0,8%

5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Transferler	3.790.000,00	7.729.000,00	6.110.193,29	79,1%	1,6%
5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	5.170.000,00	5.270.000,00	4.993.751,69	94,8%	1,3%
5	6	Yurtdışına Yapılan Transferler	2.000.000,00	0,00	0,00		0,0%
5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	4.000.000,00	4.422.000,00	4.420.003,83	100,0%	1,1%
6		Sermaye Giderleri					
6	1	Mamul Mal Alımları	6.583.000,00	15.705.000,00	12.329.032,85	78,5%	3,2%
6	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	13.659.000,00	16.157.279,38	12.737.157,57	78,8%	3,3%
6	3	Gayri Maddi Hak Alımları	1.246.000,00	1.221.451,47	74.451,48	6,1%	0,0%
6	4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	19.000.000,00	14.922.000,00	10.032.238,25	67,2%	2,6%
6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	83.397.000,00	96.544.888,07	29.498.069,13	30,6%	7,7%
6	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	210.000,00	4.515.632,60	101.261,96	2,2%	0,0%
6	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	2.800.000,00	3.265.175,55	1.806.523,02	55,3%	0,5%
7		Sermaye Transferi					
7	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.000.000,00	5.410.000,00	5.400.000,00	99,8%	1,4%
9		Yedek Ödenek					
9	1	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	700.000,00	700.000,00	0,00	0,0%	0,0%
9	4	Öngörülme Giderler Ödeneği	300.000,00	300.000,00	0,00	0,0%	0,0%
9	6	Yedek Ödenek	22.000.000,00	79.000,00	0,00	0,0%	0,0%
		TOPLAM	509.779.000,00	532.366.279,87	384.627.772,16	72,2%	100,0%

Yardım Yapılan Birlik, Kurum ve Kuruluşlara İlişkin Bilgiler

Faaliyet dönemi içinde belediye bütçesinden yardım yapılan veya pay aktarılan kurum ve kuruluşlara ilişkin gerçekleştirmeler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yardım veya Pay Aktarılan Kurum/Kuruluş	2020 Yılı Tutar (TL)	Açıklama
Çorum Belediyeler Çevre Birliği	947.523,38	%05 Pay (İller Bankası Tahakkuku)
	580.552,85	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (İpa-1 Katılım Öncesi Mali Yardım Programı)
	447.523,37	Avrupa Birliği Euro Katkı Payı
Tarihi Kentler Birliği	18.000,00	Sabit üyelik bedelidir
Türkiye Belediyeler Birliği	388.678,33	Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paydan kesinti yapılmaktadır. Bu oran 2 ‰'dir
Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı	697.342,27	Bir önceki yıl bütçe gelirlerine göre aktarılmaktadır. Bütçe Öz gelirlerinin 0,5%'i oranında pay ayrılmaktadır.

Ayrıca; Belediye Gençlik Spor Kulübü'ne 770.500,00 TL ve Diğer Amatör Spor Kulüplerine 24.272,60 TL ödeme yapılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

- a) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 68. Maddesine istinaden 2020 yılı hesapları Sayıştay Baş denetçileri tarafından dönemsel denetlenmeye başlanmıştır.
- b) Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünce İzlenen Kamu Bilgi Sistemi (KBS) ne girişler düzenli olarak yapılarak Bakanlığın hesaplar üzerindeki kontrolleri sağlanmıştır.
- c) Belediye Denetim Komisyonumuz, 5393 sayılı Belediye Kanunun 25. maddesine göre 2021 mali yılında 2020 yılı Muhasebe Kayıt Evrakları ve Hesap Cetvelleri üzerinde denetimlerini yapmış olup, meclise sunulmak üzere Denetim Komisyon Raporu tanzim etmişlerdir.

B-Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Özel Kalem Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Başkanlık Makamının talimatları doğrultusunda; günlük çalışma programının yapılması, düzenli, verimli telefon haberleşmesi ile randevu trafiğinin sağlanması ve çeşitli toplantılar düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak
- Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı ziyaret için gelen temsilci ve misafirleri ağırlamak ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak
- Başkanlık ve Belediye birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerinin yapılmasını takip ederek sonuçlandırmak
- Başkanlığın, yürütülmekte olan çalışmaları, toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün ve ödemelerin düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak
- Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakların tutulması ve yayımlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak
- Belediye Başkanı'nın ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak
- Belediye Başkanı'nın onaylaması gereken tüm evrakların makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak
- Belediye Başkanı'na sunulacak her türlü belge, yayın, karar ve yazılarla ilgili gerekli işlemleri yapmak
- Belediye Başkanı'nın her türlü yazılı ve sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak, sonuçlarını takip etmek
- Belediye'de hizmet veren tüm Müdürlüklerin kendi aralarında ve bu Müdürlükler ile Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu temin etmek

b. Mali Bilgiler

Özel Kalem Müdürlüğü 2020 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri tabloda gösterilmiştir:

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	2.218.000,00	2.509.000,00	2.056.114,17	92,70%	44,77%
SGK Devlet Primi Giderleri	285.000,00	285.000,00	208.657,14	73,21%	4,54%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.837.000,00	3.546.000,00	2.327.791,48	60,67%	50,69%
Faiz Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Cari Transferler	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	-	-
Toplam	6.342.000,00	6.342.000,00	4.592.562,79	72,42%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Başkanın Programları

Özel Kalem sekreterlik birimi, Belediye Başkanımızın kurum içi ve kurum dışı randevu planlarını organize ederek görüşmelerin yapılmasını sağlamaktadır. Belediye Başkanı ile görüşme talebinde bulunan kişi ve/veya kurum temsilcilerine program dâhilinde randevu verilmiş, programa alınamayanların ilgili başkan yardımcısı ile görüşmeleri sağlanmıştır. 2020 Yılı içerisinde Kamu ve özel kurumlar, Sivil Toplum Kuruluşları, esnaf, engelli vatandaşlarımız, hastane ziyaretleri, mahalle ziyaretleri ve muhtaç ailelere ev ziyaretleri olmak üzere toplam 328 ziyaret Başkanımızın katılımıyla gerçekleşmiştir.

2020 yılı içerisinde Milli Eğitim Bakanımız Ziya Selçuk'un Covid-19 nedeniyle okulların tatil olmasından dolayı öğrencilerin motivasyonunu artırmak için okulun ilk günü ilk teneffüsünün o güne özel 40 dakika olacağına ilişkin projesine katkıda bulunmak için müdürlüğümüz tarafından 81 ilimizdeki 81 okula leblebi gönderilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Bölge Ziyaretleri	Adet	291	262	-10,0
Ev Ziyaretleri	Adet	235	66	-71,9
Toplantı Programları	Adet	229	246	7,4
Özel Günlerin Kutlanmasıyla İlgili Programlar	Adet	15	22	46,7
Randevulu Görüşmeler	Adet	2.330	933	-60,0
Telefon Görüşmeleri	Adet	908	443	-51,2

Protokol Faaliyetleri

2020 yılında Ulaştırma ve Altyapı Bakanımız Mehmet Cahit TURHAN, Adalet Bakanımız Abdülhamit GÜL, Gençlik ve Spor Bakanımız Mehmet Muharrem KASAPOĞLU ve Hollanda Ankara Büyükelçisi Marjenne De KWAASTENİET şehrimizi ve belediyemizi ziyaret etmişler ve incelemelerde bulunmuşlardır.

Ayrıca dönem içerisinde ilimizde faaliyet gösteren işyerlerinin açılış törenlerine, diğer kurumlar tarafından düzenlenen törenlere, düğün ve nikâh davetlerine ve cenaze törenlerine katılım sağlanmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Belediye Programlarındaki Protokol İşlemleri	Adet	441	55	-87,5
Belediye Programları Dışındaki Protokol İşlemleri	Adet	736	169	-77,0

Toplantılar

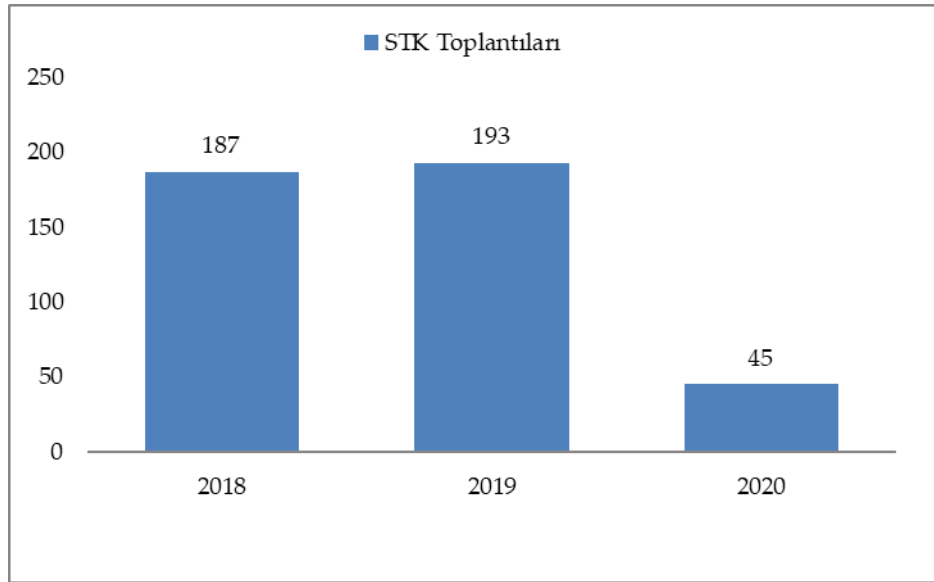
Özel Kalem Müdürlüğü belediyemizin yönetim toplantılarını düzenli aralıklarla sistemli bir şekilde yapmaktadır. Gündemlerin planlanması ve katılımcıların belirlenmesiyle gerçekleşen toplantılar Özel Kalem Müdürlüğümüz tarafından organize edilmektedir.

Belediye Başkanı'nın katılımı ile; Başkan Yardımcıları ve müdürlerle güçlü bir iletişim ve işbirliği kurulması için toplantılar düzenlenmiş olup, bu toplantılarda İlimize yönelik konular ve birlikte yapılacak çalışmalar paylaşılmıştır. Kamu kurumları, sivil toplum örgütleri vs. tarafından düzenlenen toplantılara Belediye Başkanı'nın katılımı sağlanmıştır.

Vatandaşlarla gönül bağına güçlendirmek, vatandaşların istek ve şikayetlerini birebir dinlemek ve çözüme kavuşturmak amacıyla Belediye Başkanımızın ve Başkan yardımcılarımızın katılımı ile gerçekleştirilen Halk Günü Toplantıları 2020 yılında pandemi nedeniyle sadece 9 adet gerçekleşmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Müdürler Toplantısı	Adet	43	52	20,9
Başkan Yardımcıları Toplantısı	Adet	64	85	32,8
Acil Toplantılar	Adet	107	125	16,8
Meclis Üyeleri Toplantısı	Adet	17	14	-17,6
STK Toplantıları	Adet	193	45	-76,7
Muhtarlar Toplantısı	Adet	63	29	-54,0
Halk Günü Toplantıları	Adet	30	9	-70,0

Yıllar itibarıyla Belediye Başkanı'nın katılımıyla gerçekleşen STK toplantıları grafikte gösterilmiştir.



1.2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Mevcut yasalar doğrultusunda Belediyede çalışan bütün personelin atama, özlük, sicil, disiplin, intibak, maaş, sosyal hakları, emeklilik işlemleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- Kurumu insan gücü, planlaması ve personel politikaları ile ilgili çalışmaları yapmak, Personel sisteminin geliştirilmesi, iş gücü verimliliğinin artırılması ile ilgili çalışmaları yapmak, Belediye personel politikasının “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına ilişkin Esaslar” doğrultusunda oluşmasını sağlamak
- Belediye memurlarının atama, özlük, sicil, emeklilik, disiplin ve benzeri işlemleri yürütmek. İş Kanununa tabi işçilerin iş akdi, iş akdi feshi, Toplu İş Sözleşmesi, Sendikal ilişkiler, Özlük ve Emeklilikle ilgili işlemleri, Belediye Kanununun 49. maddesine göre çalıştırılacak sözleşmeli personelin sözleşmelerini yapmak, yenilemek, kurum personelinin ücretlerini tahakkuk etmek
- Belediye SGK işyerlerinde çalışan işçilerin, yıllık sağlık taramalarını yapmak. İş sağlığı ve iş güvenliğini sağlamak
- Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak
- Belediye personelinin eğitim planını yapmak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yapılan işlerden dolayı; Belediye Başkanı tarafından görevlendirilen Başkan Yardımcısına ve Belediye Başkanı’na karşı; yasa, tüzük, yönetmelik ve genelge hükümlerini yerine getirmekle sorumludur.

b. Mali Bilgiler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2020 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	1.108.000,00	1.108.000,00	833.523,55	75,23%	60,17%
SGK Devlet Primi Giderleri	125.000,00	125.000,00	96.381,90	77,11%	6,96%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	266.000,00	403.000,00	333.023,42	125,20%	24,04%
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Cari Transferler	130.000,00	130.000,00	122.374,16	94,13%	8,83%
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
TOPLAM	1.629.000,00	1.766.000,00	1.385.303,03	85,04 %	100,00 %

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Eğitim Faaliyetleri

Her yıl çalışanlarımızın eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla “eğitim ihtiyaç analizi” yapılmaktadır. Tespit edilen eğitim ihtiyaçları; önemi ve talep sayısına göre değerlendirilerek yıllık eğitim planı hazırlanmaktadır.

2020 yılı içinde 12 adet eğitim planlanmış, pandemi kısıtları ve ihtiyaçlar doğrultusunda Bilgi Edinme Kanunu ve Kişisel Verilerin Korunma Kanunu, Zirai Mücadele, Etkili İletişim ve İş Sağlığı ve Güvenliği hakkında 4 adet eğitim gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Planlanan Eğitim (Kurum içi)	Adet	6	12	100,00
Düzenlenen Eğitim (Kurum içi)	Adet	6	4	33,33
Kurum İçi Eğitime Katılan Personel Sayısı	Kişi	571	435	-23,82
Planlanan Eğitim (Kurum dışı)	Adet	1	0	-100,00
Düzenlenen Eğitim (Kurum dışı)	Adet	1	0	-100,00
Kurum Dışı Eğitime Katılan Personel Sayısı	Kişi	70	0	-100,00
Verilen Oryantasyon Eğitimi	Kişi	0	0	-
Kişi Başına Eğitim Süresi	Saat/ Kişi	8,79	12,91	68,09

Memur Personel Faaliyetleri

2020 yılı içinde emeklilik ve nakil nedeni ile toplam 22 memur personelimiz kurumumuzdan ayrılmış olup, nakil gelen ve işe alınan 33 memur ile toplam memur personel sayımız 324 olmuştur

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İşe Alınan Personel	Kişi	3	10	233,33
Emekli Olan Personel	Kişi	4	21	425,00
Nakil Gelen Personel	Kişi	3	23	666,66
Nakil Giden Personel	Kişi	7	1	-85,71
İstifa Eden Personel	Kişi	1	0	-100,00
Kurum İçi Atama	Kişi	67	63	-5,97
Düzenlenen İzin Evrakı	Adet	2.166	1.450	-33,06
İzin Kullanan Kişi (işlem sayısı)	Kişi	959	1.190	24,09
Toplam İzin Günü	Gün	7.220	6.076	-15,84
Hastalık İzni Kullanan Kişi (işlem sayısı)	Kişi	196	123	-37,24
Hastalık İzin Günü	Gün	935	406	-56,58
Vefat Eden Personel	Kişi	0	1	-
İşten Çıkarılan	Kişi	0	1	-

İşçi Personel Faaliyetleri

2020 yılı içinde emeklilik nedeni ile 7 işçi personelimiz kurumumuzdan ayrılmıştır. Bu ayrılmalar ile birlikte toplam işçi sayımız 99'a düşmüştür.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İşe Alınan Personel	Kişi	0	0	-
Emekli Olan Personel	Kişi	3	7	133,33
İstifa Eden Personel	Kişi	0	0	-
Vefat Eden Personel	Kişi	0	0	-
Kurum İçi Atama	Kişi	22	12	-45,45
İş Kazası Sayısı	Adet	2	3	50,00
Düzenlenen İzin Evrakı	Adet	476	368	-22,68
İzin Kullanan Kişi (işlem sayısı)	Kişi	363	389	7,16
Toplam İzin Günü	Gün	3.317	3.166	-4,55
Hastalık İzni Kullanan Kişi (işlem sayısı)	Kişi	19	82	331,57
Hastalık İzin Günü	Gün	174	817	369,54
Sağlık Taraması Yapılan Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalışan İşçi Personel Sayısı	Kişi	202	0	-100,00

Düzenlenen izin evrakından fazla sayıda kişinin izin kullanıyor olmasının nedeni; işçilere geçmişe dönük izinlerinin tamamı kullandırıldığı için tek evrak ile uzun süre izin verilebiliyor olmasıdır.

Sözleşmeli Personel Faaliyetleri

2020 yılında sözleşmeli personel alımı yapılmamıştır. Toplam sözleşmeli personel sayımız değişmemiştir. Sözleşmeli personel sayımız 2020 yıl sonu itibari ile 66'dır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İşe Alınan Personel	Kişi	11	0	-100,00
Emekli Olan Personel	Kişi	0	0	-
İstifa Eden Personel	Kişi	0	0	-
Kurum içi Atama	Kişi	5	17	240
Düzenlenen İzin Evrakı	Adet	265	379	43,01
İzin Kullanan Kişi	Kişi	234	321	37,17
Toplam İzin Günü	Gün	764	1.096	43,45
Hastalık İzni Kullanan Kişi	Kişi	81	28	-65,43
Hastalık İzin Günü	Gün	235	89	-62,12

Disiplin İşlemleri

2020 Yılında 6 personel için disiplin soruşturması yapılmıştır. Hakkında soruşturma yapılan 6 personel ceza almıştır. Disiplin soruşturmalarında soruşturma süresi uzun olan dosyaların, ceza işlemleri sonraki yıllarda gerçekleşebilmektedir. 2019 Yılında işlem yapılan ve soruşturması devam eden 2 personele ve 2020 yılında başlatılan ve sonuçlanan 2 personelle birlikte toplam 4 memur personele ceza uygulanmıştır. 4 işçi personele işlem başlatılmış 2 işçi personel ceza uygulanmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İşlem Yapılan Personel Sayısı (Memur)	Kişi	2	2	0,00
Ceza Alan Personel Sayısı (Memur)	Kişi	1	4	300,00
İşlem Yapılan Personel Sayısı (İşçi)	Kişi	4	4	0,00
Ceza Alan Personel Sayısı (İşçi)	Kişi	4	2	-50,00
İşlem Yapılan Personel Sayısı (Sözleşmeli)	Kişi	0	0	-
Ceza Alan Personel Sayısı (Sözleşmeli)	Kişi	0	0	-

Ücret Tahakkuk İşlemleri

Kurumumuz personeline ilişkin mali iş ve işlemler insan kaynakları tarafından yürütülmüş ve 2020 yılında 490 personele ait faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Tahakkuk İşlem Sayısı (Memur)	Adet	3.728	3.863	3,59
Tahakkuk İşlem Sayısı (İşçi)	Adet	1.332	1.226	-7,95
Tahakkuk İşlem Sayısı (Sözleşmeli)	Adet	773	792	2,45
Fazla Mesai Tahakkuku	Saat	13.973	3.014	-78,42
Fazla Mesai Tahakkuku	Gün	1.149	1.663	44,73
Fazla Mesai Tahakkuku	Adet	631	551	-12,67

Sosyal Yardımlar (İşçi)

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Evlilik Yardımı	Adet	0	0	-
Ölüm Yardımı	Adet	0	0	-
Doğum Yardımı	Adet	0	0	-
Sünnet Yardımı	Adet	1	0	-100,00
Eğitim Yardımı	Adet	41	30	-26,82
Giyecek Yardımı	Adet	111	0	-100,00

ÇOKİŞ(Çorum Belediyesi Kariyer ve İş Merkezi) Faaliyetleri

İlimizde işçi arayan firmalara(özel-kamu) ve iş arayan vatandaşlarımıza iş ve elaman temini için belediye bünyesinde kurulmuş bir birimdir. Bu misyonla, açık iş pozisyonlarına en uygun elemanı yönlendirme, vatandaşlarımızın kariyer planlarına katkı sağlama ve işletmelerin personel arama ve işe başlatma süreçlerini daha kolay takip edebilmeleri gibi çalışmalar yürütmekteyiz.

Amaç olarak, iş verenler ile iş arayanlar arasında köprü vazifesi görerek kentimizdeki işsizlik sorununun çözümüne katkı sağlamak hedeflenmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Alınan Çağrı Sayısı	Adet	-	2.020	-
Aranılan Çağrı Sayısı	Adet	-	3.266	-
ÇOKİŞ'e Kayıtlı Olan Yeni Firma Sayısı	Adet	-	126	-
İşe Yerleştirilen Kişi Sayısı	Kişi	-	209	-
İşe Yönlendirilen Kişi Sayısı	Kişi	-	1.986	-
Oluşturulan CV Sayısı	Kişi	-	2.428	-
Verilen İş İlanı Sayısı	Adet	-	243	-

1.3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediyemiz Birimlerinin talep etmiş olduğu mal, hizmet alımları ve yapım işleriyle ilgili işlemleri 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde gerek kendi Müdürlüğü gerekse diğer Müdürlükler adına, Belediye Başkanının vermiş olduğu yetki devri çerçevesinde verilen işleri gerçekleştirmek
- Başkanlık tarafından yapılan görev ve yetki dağılımına uygun olarak; birimlerden gelen mal, hizmet alımları ve yapım işleri ile ilgili talepleri değerlendirmek, Başkanlık makamınca uygun görülenlerin ihalelerini gerçekleştirmek
- Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği çerçevesinde Belediye Yemekhanesi mutfağında düzenli ve sağlıklı olarak yemek hazırlatmak ve Belediye çalışanlarına sunmak
- Belediye Hizmet binasının ve tüm hizmet binalarının elektrik tesisatı haberleşme tesisatı, veri tesisatı ve TV tesisatı gibi tesisatlarının her an güvenli, etkin ve verimli çalışmasını sağlamak. Bu tesisatların her türlü bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak
- Şehir içi anons cihazlarının çalışır durumda olmasını sağlamak ve telsiz haberleşmesinin yapılmasını temin etmek
- Hizmet binalarında gerekli küçük tadilatları ve onarımları yapmak, müdürlük imkânlarıyla giderilemeyecek olanları zamanında ilgili yerlere bildirmek
- Gerekli durumlarda belediye hizmet binalarının açık bulundurulmasını sağlamak, Bina içi ve çevresinin genel temizliğini yaptırmak ve kontrolünü yapmak,
- Belediye ait tüm Tesis ve Belediye Hizmet Binalarında bulunan asansörlerinin tamir ve bakımlarını yapmak

b. Mali Bilgiler

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2020 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	1.216.000,00	1.216.000,00	995.123,71	81,8%	18,0%
SGK Devlet Primi Giderleri	203.000,00	203.000,00	168.380,66	82,9%	3,0%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.556.000,00	4.816.000,00	4.031.613,48	88,5%	72,8%
Cari Transferler	510.000,00	510.000,00	342.197,99	67,1%	6,2%
Sermaye Giderleri	188.000,00	88.000,00	0,00	0,0%	0,0%
Toplam	6.673.000,00	6.833.000,00	5.537.315,84	83,0%	100,0%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

İhale İşlemleri

2020 yılı içinde harcama birimlerince 155 adet Açık İhale Usulü ve 23 adet Pazarlık Usulü olmak üzere toplam 178 adet ihalenin sözleşmesi yapılmıştır. Bu ihalelerin hazırlık, ilan ve dokümantasyon işlemleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir. Birimlerin satın alma taleplerini koordine edip gerçekleştirilen ihaleleri sonuçlandırarak mal, yapım veya hizmetin alınmasını sağlayıp tedarik süreçlerini geliştirerek, süreçleri etkin ve verimli şekilde yürütmek hedefi doğrultusunda gerçekleştirilen ihale işlemleri ile ilgili gerçekleştirmeler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

İdaremizin ihtiyacı olan, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Maddesi hükümlerine göre alınan mamul mal, malzeme, yapım işleri ile hizmet alımlarına ilişkin gerçekleştirmeler tablodaki gibidir:

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yapım İşi İhalesi	Adet	10	34	240,0
Yapım İşi İhalesi Tutarı	TL	4.224.941,39	12.809.468,69	203,2
Mal Alımı İhalesi	Adet	37	81	118,9
Mal Alımı İhalesi Tutarı	TL	9.448.632,70	41.031.933,31	334,3
Hizmet Alımı İhalesi	Adet	22	40	81,8
Hizmet Alımı İhalesi Tutarı	TL	14.779.223,67	23.063.006,00	56,1
İhale Katılımcı Sayısı	Kişi	232	552	137,9
Toplam Tutar	TL	28.452.797,76	76.904.408,00	170,3
Kamu İhale Kurumunca İptal Edilen İhale Sayısı	Adet	0	0	-

Yapılan Açık İhalelerin Birimlere Göre Dağılımı;

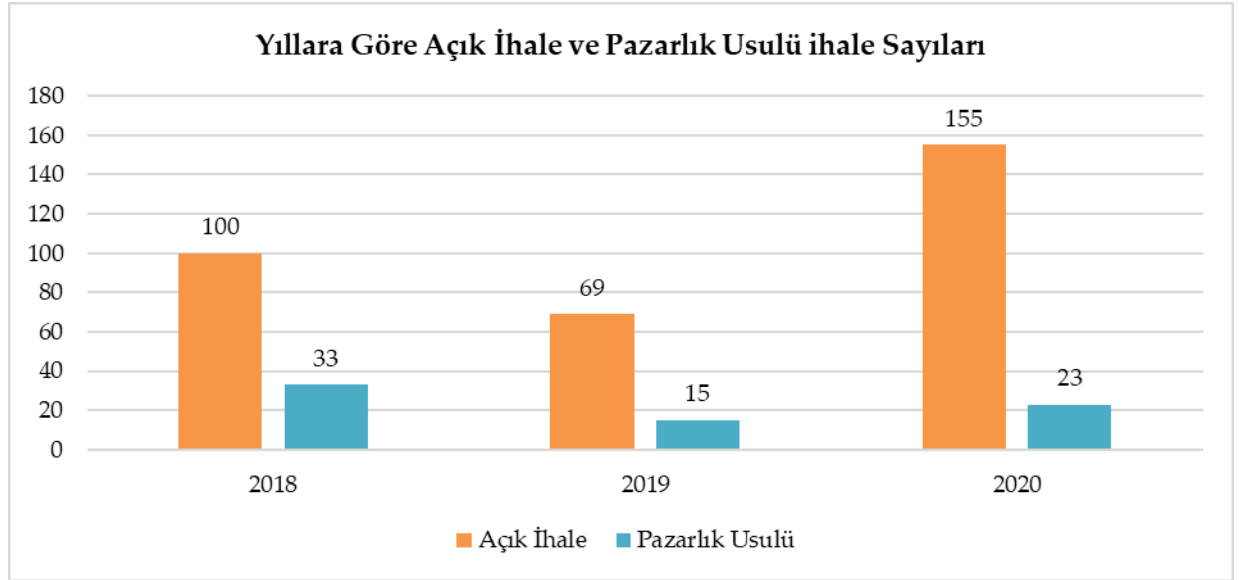
Harcama Birimi	Mal Alımı (TL)	Hizmet Alımı (TL)	Yapım İşi (TL)	Toplam (TL)	Oran (%)
Bilgi İşlem Müdürlüğü		77.950,00		77.950,00	0,1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.514.325,48			1.514.325,48	2,0
Etüd Proje Müdürlüğü	3.202.500,00	167.300,00	6.380.595,00	9.750.395,00	12,7
Fen İşleri Müdürlüğü	1.204.500,00	10.346.260,00	3.022.100,69	14.572.860,69	18,9
Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü	24.684.703,63	11.488.596,00	550.349,00	36.723.648,63	47,8
Mezarlıklar Müdürlüğü		520.400,00		520.400,00	0,7
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	44.940,00	364.850,00		409.790,00	0,5
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.891.774,00			1.891.774,00	2,5
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	139.000,00	97.650,00		236.650,00	0,3
Spor İşleri Müdürlüğü	108.909,20			108.909,20	0,1
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	3.324.653,00		2.856.424,00	6.181.077,00	8,0
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.337.800,00			1.337.800,00	1,7
Tesisler Müdürlüğü	138.123,00			138.123,00	0,2
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	3.100.782,00			3.100.782,00	4,0
Zabıta Müdürlüğü	339.923,00			339.923,00	0,4
TOPLAM	41.031.933,31	23.063.006,00	12.809.468,69	76.904.408,00	100,0

İdaremizin ihtiyacı olan, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun Pazarlık Usulü 21. Maddesi (f) bendi gereği, yaklaşık maliyeti 323.398,00 Türk Lirasına kadar olan mamul mal, malzeme ve hizmet alımlarının usulleri ve miktarları aşağıdaki şekilde tablolastırılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Mal Alımı İhalesi	Adet	9	19	111,1
Mal Alımı İhalesi Tutarı	TL	2.860.800,00	4.175.681,28	46,0
Hizmet Alımı İhalesi	Adet	6	4	-33,3
Hizmet Alımı İhalesi Tutarı	TL	920.507,20	456.470,00	-50,4
Katılımcı Sayısı	Kişi	23	44	91,3
Toplam Tutar	TL	3.781.307,20	4.632.151,28	22,5

Yapılan Pazarlık Usulü İhalelerin Birimlere Göre Dağılımı;

Harcama Birimi	Mal Alımı (TL)	Hizmet Alımı (TL)	Yapım İşi (TL)	Toplam (TL)	Oran (%)
Etüd Proje Müdürlüğü	287.200,00			287.200,00	6,2
Fen İşleri Müdürlüğü	833.570,00			833.570,00	18,0
İtfaiye Müdürlüğü	80.000,00			80.000,00	1,7
Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü	305.000,00	456.470,00		761.470,00	16,4
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	142.500,00			142.500,00	3,1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	751.485,50			751.485,50	16,2
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	492.528,00			492.528,00	10,6
Tesisler Müdürlüğü	768.907,78			768.907,78	16,6
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	514.490,00			514.490,00	11,1
TOPLAM	4.175.681,28	456.470,00		4.632.151,28	100,0



4374 Sayılı Kamu İhale Kanununun İstisnalar başlıklı 3. Maddesinin (i) bendi gereği yapılan alımlar.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
3İ İhalesi	Adet	1	4	300,0
3İ İhalesi Tutarı	TL	1.300.000,00	2.191.199,96	68,6
Toplam İhale Sayısı	Adet	1	4	300,0
Toplam İhale Bedeli	TL	1.300.000,00	2.191.199,96	68,6
Katılımcı Sayısı	Kişi	6	16	166,7
Toplam Tutar	TL	0	0	-

İdareimizin ilan yapılmaksızın ve teminat olmaksızın 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. Maddesinin (a-b-c-d-e) bendine göre parasal limit olarak 33.316,00 Türk Lirasını aşmayan mamul mal, malzeme ve hizmet alımlarının usulleri ve miktarları aşağıdaki şekilde tablolaştırılmıştır.

Yapılan Doğrudan Alımların Birimlere Göre Dağılımı

Harcama Birimi	Alım Miktarı (Adet)	Toplam (TL)	Oran (%)
Bilgi İşlem Müdürlüğü	17	610.600,92	2,86
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	40	617.604,65	2,90
Etüt Proje Müdürlüğü	30	635.648,30	2,98
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	7	85.379,01	0,40
Fen İşleri Müdürlüğü	109	2.483.648,61	11,65
Hal Müdürlüğü	5	41.126,60	0,19
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	18	93.109,28	0,44
İtfaiye Müdürlüğü	46	815.816,06	3,83
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	107	2.107.003,21	9,88
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11	186.729,43	0,88
Mezarlıklar Müdürlüğü	7	158.185,09	0,74
Özel Kalem Müdürlüğü	51	781.366,65	3,67
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	68	1.660.079,42	7,79
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	18	375.972,62	1,76
Spor İşleri Müdürlüğü	8	111.569,36	0,52
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	93	1.231.559,33	5,78
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	6	50.880,00	0,24
Temizlik İşleri Müdürlüğü	35	814.380,21	3,82
Tesisler Müdürlüğü	67	1.431.266,40	6,71
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	43	1.026.723,32	4,82
Veteriner İşleri Müdürlüğü	30	543.500,56	2,55
Yapı Kontrol Müdürlüğü	4	61.214,98	0,29
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	88.714,44	0,42
Zabıta Müdürlüğü	22	292.453,23	1,37
Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü	389	4.962.886,94	23,28
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	19.386,22	0,09
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	16.222,64	0,08
Muhtarlıklar İşleri Müdürlüğü	2	13.936,13	0,07
TOPLAM	1.243	21.316.963,61	100

Arıza ve Bakım Hizmetleri

Belediyemiz hizmet binalarının elektrik, telefon ve data tesisatlarının bakım onarım ve iyileştirmelerinin yapılması ve telsiz sisteminin sürekli faal olarak faaliyet göstermesini sağlayarak kurum içinde iletişim altyapısının sürdürülebilirliği sağlanmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Tesisat Arıza, Bakım ve Onarımı Sayısı	Adet	796	840	5,5
AG/OG Hattı, Trafolu Tesis ve Mekanik Arıza Müdahale Sayısı	Adet	302	189	-37,4

1.4.Bilgi İşlem Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye birimlerinin bilgi teknolojilerine uygun şekilde çalışmalarına yön vermek suretiyle kuruma ait bilgi sistemini oluşturmak. Coğrafi ve sözel veritabanı altyapısını, yönetimin ihtiyacı olacak olası rapor ve analizlere uygun hale getirmek
- Çorum Belediyesinin E- Devlet projelerindeki bilgi toplumu strateji ile entegrasyon sağlayabilmek için gerekli alt yapıyı oluşturmak
- Kurum içi ağdaki bilgi akışının problemsiz ve hızlı olmasını sağlamak, sunucuların düzenli bakımını ve yenilenmesini sağlamak. Bilgisayar arızalarına çözüm sunmak ve kurumumuzun bilişim satın almalarına şartname hazırlamak
- Çorum Belediyesinde mevcut olan birimlerin yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak. Belediyede bilgisayar otomasyonunun temin, kurulum ve birimlerle entegrasyonunu gerçekleştirmek, ortak bilgi bankası oluşturmak, bunlarla ilgili gerekli altyapı- elektrik, data ve diğer network ve benzeri her türlü hizmetleri yapmak veya yaptırmak
- Belediye Internet web sitesi kurulmasını sağlayarak çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini sağlamak. Belediyecilik hizmetlerini mevzuatın izin verdiği ölçüde internet ortamına taşımak vatandaşlara dönük hizmetleri internet üzerinden sunmak
- Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak
- Belediyenin iç ve dış birimlerle bağlı kuruluşlarının tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarının değerlendirilmesi, gerekli teknik destek sağlanması ve ilgili birimlerin koordineli çalışmasının teminine yardımcı olmak, bu kapsamda bilgisayar donanım ihtiyaçlarının belirlenmesine, kurulmasına ve devreye alınmasına destekte bulunmak
- Donanım ve yazılımların bakımını yapmak

b. Mali Bilgiler

Bilgi İşlem Müdürlüğü 2020 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	752.000,00	930.000,00	753.715,83	100,2%	36,8%
SGK Devlet Primi Giderleri	105.000,00	118.000,00	89.926,33	85,6%	4,4%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	716.000,00	1.274.000,00	1.164.968,16	162,7%	56,8%
Sermaye Giderleri	325.000,00	94.000,00	42.000,00	12,9%	2,0%
Toplam	1.898.000,00	2.416.000,00	2.050.610,32	108,0%	100,0%

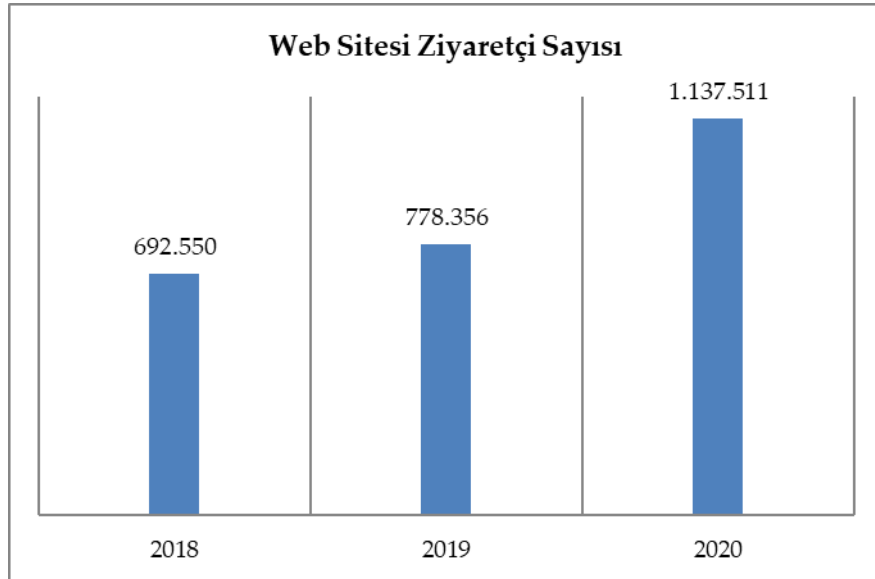
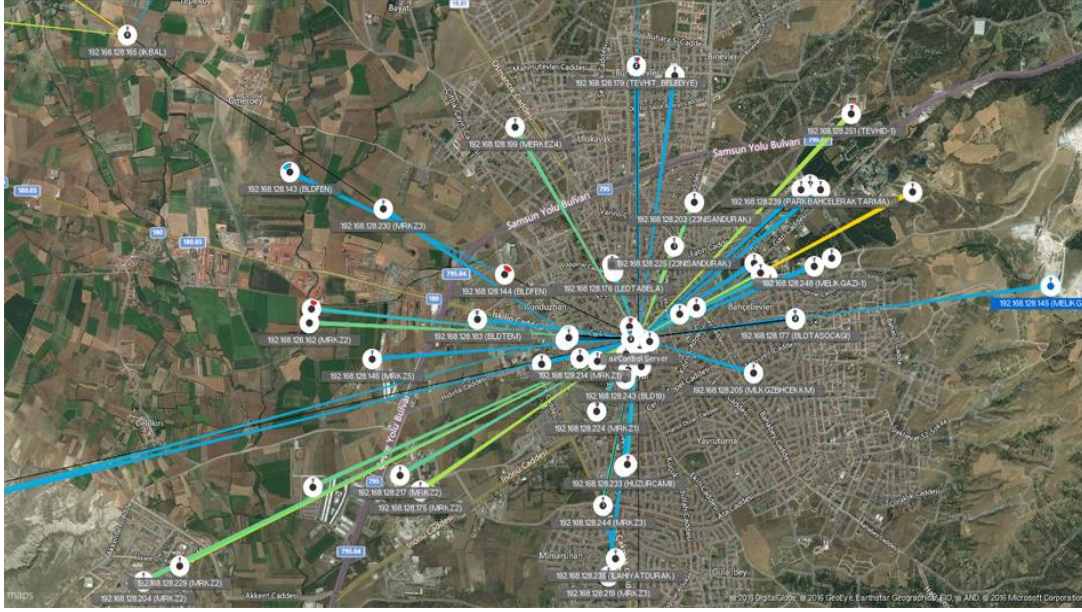
c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bilgi İşlem Faaliyetleri

Kurumumuzun teknolojik altyapısının geliştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması amacı ile 2020 yılı içinde mevcut bilişim altyapısının geliştirilmesi sağlanmıştır. Bu kapsamda mevcut donanım ve yazılımlara eklentiler yapılarak güncellikleri sağlanmış aynı zamanda günün şartlarına göre revizyonları tamamlanmıştır. Dönem içinde eski sunucu donanımları satın alma yapılarak yenilenmiştir.

Network ağ yapılandırmasını iyileştirmek adına geçilen VLAN yapısına; belediyemiz hizmet binası ve dış birimlerin %90'ı dahil edilerek kurumsal alt yapının işlevselleştirilmesi sağlanmaktadır. Kablosuz anten sistemi ile belediye hizmet binası dışında bulunan birimlerimiz, yönetilebilir biçimde yerel ağa dahil edilmiştir. Anten sistemi ile belediyemize bağlı olmayan bazı dış birimlere ise terminal server ve ssl vpn lisansı alınarak otomasyon sistemini kullanabilir hale getirilmiştir. 2020 yılında sağlanan Hotspot (misafir ağı) sistemi ile vatandaşlarımız internete girebilmekte, giren kişilerin hız limiti ve oturum süreleri ayarlanabilmektedir. Otobüs duraklarında yer alan bilgilendirme ekranlarının internet hizmeti ve şehrin belirli noktalarında yer alan büyük led ekranların internet hizmeti de anten sistemi ile sağlanmaktadır. Bu sistem ile 20 km kapsama alanında bulunan yüksek kapasiteli antenler aracılığı ile kablosuz interneti, fiber hat üzerindeki hızlarla düşük maliyetle bulduğumuz noktaya ulaştırabilmektedir. Toplamda sahada 115 anten olup anlık durum takibi (sinyal gücü, hız, sahadaki yeri) yapılabilmektedir.

online	HIZMET_BINASI-CATI-SAAT_KULESI	8.5.1 (XC)	Station	MRKZ4	-29 dBm
online	MELIK GAZI-BELEDIYE_5X	4.0.3 (AF06)	Station	BLDTASOCAGI	-30 dBm
online	BELEDIYE-MELIK GAZI_5X	4.0.3 (AF06)	Access Point	BLDTASOCAGI	-30 dBm
online	NFK AKTARMA GIDA BANKASI	8.5.1 (XC)	Access Point	NFK GIDA	-32 dBm
online	GIDA BANKASI	8.5.1 (XC)	Station	NFK GIDA	-34 dBm
online	BUHARA KKM	8.5.1 (WA)	Station	TEVHID-1	-35 dBm
online	SCADA MERKEZI	8.5.1 (XC)	Station	MELIK GAZI-1	-38 dBm
online	PTT_LED_TABELA	8.5.1 (XC)	Station	MRKZ4	-43 dBm
online	15 TEMMUZ MUZE	8.5.1 (XC)	Station	MELIK GAZI-1	-45 dBm
online	TEVHID_CAMI-BELEDIYE_5X	4.0.3 (AF06)	Station	TEVHIT_BELEDIYE	-45 dBm
online	KUBBELI DURAK	8.5.1 (XC)	Station	MRKZ5	-44 dBm
online	ANITTA AKSEMETTIN	8.5 (XC)	Station	MRKZ3	-46 dBm
online	AKSEMEDDIN_CAMI DURAK	8.5.1 (XC)	Station	MRKZ2	-45 dBm
online	ULASIM TRAFIK ZABITA	8.5.1 (XC)	Station	MRKZ5	-45 dBm
online	BELEDIYE-TEVHID_CAMI_5X	4.0.3 (AF06)	Access Point	TEVHIT_BELEDIYE	-45 dBm
online	NKAHSARAYI	8.5.1 (WA)	Station	BKKYDKLINK	-46 dBm
online	ITFAIYE	8.5.1 (XC)	Station	MELIK GAZI-1	-47 dBm
online	BUHARA KULTUR YEDEK LNK	8.5.1 (WA)	Station	BKKYDKLINK	-47 dBm
online	SAAT_KULESI_MERKEZ4	8.5.1 (XC)	Access Point	MRKZ4	-48 dBm
online	VETERINER	8.5.1 (XC)	Station	MELIK GAZI-1	-49 dBm
online	MEZARLIKLAR MUD.	8.5.1 (XC)	Station	MRKZ1	-47 dBm
online	ILAHİYAT AKTARMA	8.5.1 (XC)	Access Point	ILAHİYATDURAK	-49 dBm
online	BAHCELEVLER K.K.M	8.5.1 (WA)	Station	MLKGZBHCKKM	-49 dBm
online	FENISLERI AKSEMETTIN SLAVE	4.0.3 (AF06)	Station	BLDFEN	-50 dBm
online	AKSEMETTIN FENISLERI MASTER	4.0.3 (AF06)	Access Point	BLDFEN	-49 dBm
online	TUZCULAR DURAK	8.5.4 (XC)	Station	IKBAL	-51 dBm
online	OTOBUS AMIRLIGI	8.5.1 (XC)	Station	MRKZ4	-51 dBm
online	NFK MERKEZI	8.5.1 (XC)	Station	BLD19	-50 dBm
online	MIMARSINAN_KKM	8.5.1 (XC)	Station	MRKZ3	-52 dBm
online	MELIK GAZI_BAHCELEVLER_KKM	8.5.1 (WA)	Access Point	MLKGZBHCKKM	-50 dBm
online	AKSEMEDDIN_CAMI-NFK_GIDA	8.5.1 (XC)	Access Point	BLD19	-52 dBm
online	TEVHID_CAMI-BKKM_MUH_DURAK_AP	8.5.1 (WA)	Access Point	TEVHID-1	-53 dBm
online	PARK BAHCELER	8.5.1 (XC)	Station	MELIK GAZI-1	-52 dBm
online	MELIK GAZI BUHARA YEDEK LINK	8.5.1 (WA)	Access Point	BKKYDKLINK	-52 dBm
online	HUZURCAMIAP	8.5.1 (XC)	Access Point	HUZURCAMI	-51 dBm
online	TEMİZLİK	8.5.1 (XC)	Station	BLDTEM	-54 dBm
online	SPOR ISLERI MEVLANA	8.5.1 (XC)	Station	MRKZ1	-54 dBm
online	ILAHİYATDURAK AP	8.5.1 (XC)	Station	ILAHİYATDURAK	-52 dBm



Belediyemizin web sitesi ziyaretçi sayısı 2019 yılında 778.356 iken, 2020 yılında %46,1 artışla 1.137.511 ziyaretçiye ulaşmıştır. Belediye birimlerimizin çalışmalarında 2019 yılı otomasyon kullanıcı sayısı 477 kişi iken 2020 yılında bu sayı 510 kullanıcıya ulaşmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı	Adet	778.356	1.137.511	46,1
Dış Birimlerin Yerel Ağa Ortalama Bağlanma Hızı	Mbps	376	376	0,0
Yerel Ağ İnternet Bağlantı hızı	Mbps	376	376	0,0
Yazılım Sorununun Giderilmesi	Adet	792	959	21,1
Donanım Sorununun Giderilmesi	Adet	283	381	34,6
Otomasyon Sistemi Kullanıcı Sayısı	Kişi	477	510	6,9
Kurumsal iç ağda aktif kullanılan uygulama sayısı	Adet	97	127	30,9
Otomasyonda aktif kullanılan uygulama sayısı	Adet	22	22	0,0
Bakım hizmeti alınan program sayısı	Adet	3	2	-33,3
Program bakım hizmeti gideri	TL	86.884,00	130.500,00	50,2
Program-Yazılım alım sayısı	Adet	3	2	-33,3
Program-Yazılım alım tutarı	TL	39.441,00	140.960,44	257,4
Lisans Alımı	Adet	0	1	-
Lisans Alım Tutarı	TL	0	1.011,49	-
Bilgisayar Sarf Malzemesi Alım Tutarı	TL	109.470,88	295.780,2	170,2

Coğrafi Bilgi Sistemi Faaliyetleri

Belediyemizin faaliyet ve hizmetlerine ilişkin bilgi ve verilerin daha nitelikli ve güncel olarak sunulmasını sağlayan Coğrafi Bilgi Sistemi 2020 yılında da hizmet vermeye devam etmiştir. Mobil cihazlardan da haritalara ulaşılması için uygulamalar geliştirilmiştir. Bu uygulamalara <http://mobilharita.corum.bel.tr/> adresinden ulaşılabilir. Coğrafi Bilgi Sistemi ve Kent rehberi uygulamamızda yer alan uydu fotoğrafı, imar planı, kent rehberi, parsel ve numarataj bilgileri, düzenli olarak güncellenmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Coğrafi bilgi sisteminde güncel tutulan katman sayısı	Adet	16	16	-
Uydu Fotoğrafı Güncelleme Sayısı	Adet	0	1	100

Birimlere verilen yetki dâhilinde kullanıcılar bu sisteme veri girişi yapabilmekte uygulama güncelliği sürekli olarak sağlanabilmektedir Coğrafi bilgi sisteminde güncel tutulan 16 katmanımız; Parsel Bilgileri, Numarataj Bilgileri, Mezarlık Bilgi Sistemi, Denetim Faaliyet, İşyeri Ruhsatları, Temizlik İşleri(Konteynır, Çöp Toplama, İlaçlama), İmar Planı Görüntüleri, Cbs Uydu ve Hava Görüntüleri, Kent Rehberi Önemli Yerler ve Yapılar, Alt Yapı Bilgi Sistemi İçme suyu Hattı, Altyapı Bilgi Sistemi Kanalizasyon hattı, Altyapı Bilgi Sistemi Yağmursuyu Hattı, Nöbetçi Eczaneler, Üst Yapı Bilgi Sistemi (Su Aboneleri), Ulaşım Hizmetleri, Kent Arşivi'dir.

e-Belediye Faaliyetleri

e-Belediye faaliyetleriyle, belediye hizmetlerine elektronik ortamda ulaşılabilirliği sağlanmaktadır. Kurumsal internet sitemizdeki tüm güncellemeler Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülerek, vatandaşlarımızın www.corum.bel.tr adresi üzerinde bilgi ve belgeye ulaşmaları sağlanmıştır.

E-belediyecilikten sağlanan online tahsilât sayısı 2019 yılında 633.483 iken, bu sayı %5,4 artışla 2020 yılında 667.572'e ulaşmıştır. E-belediyecilikten sağlanan online tahsilât tutarı 2019 yılında 34.190.573TL iken bu tutar 2020 yılında 42.120.464 TL'ye ulaşmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Online Tahsilât Sayısı	Adet	633.483	667.572	5,4
Online Tahsilât Tutarı	TL	34.190.573	42.120.464	23,2
Telefon Belediyeciliği Başvuru Sayısı	Adet	2.664	8.344	213,2
SMS Belediyeciliği Başvuru Sayısı	Adet	17.940	6.177	-65,6
e-Belediyecilik Uygulama Sayısı	Adet	18	20	11,1

2020 yılında e-belediye uygulamalarımıza; e-beyan su kapama formu, e-beyan takip formu eklenerek toplam e-belediyecilik uygulama sayımız 20 adet olmuştur. Belediyemiz bünyesinde 8 web sitesi, 1 kurumsal İtranet ağı ve 2 mobil uygulama mevcuttur. Çorum Belediyesi Mobil (android) uygulaması ile vatandaşlarımız belediyemizin sitesindeki uygulamalara telefonlarından ve tabletlerinden ulaşabilmektedirler.

1.5.Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan her türlü araç, iş makinesi ve ekipmanı tespit ve temin ederek Araç Makine Parkını alt yapı ve üst yapı faaliyetleri için daima güçlü ve hazır tutmak.
- Müdürlük uhdesinde bulunan her türlü araç, iş makinesi ve ekipmanın, etkin ve verimli çalıştırılmasını gözeterek; diğer birimlerden, kamu kurum ve kuruluşlarından ve/veya vatandaşlardan gelen taleplere göre sevk ve idaresini sağlamak.
- Belediye hizmetlerinde kullanılan resmi ve kiralık araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıt ve madeni yağın temini, kontrolü, kabul ve dağıtımını yapmak.
- Araçların sicil dosyalarını tutarak; ruhsat, trafik tescil, kaza, trafik sigortası, egzoz ve fenni muayeneleri gibi trafik mevzuatından kaynaklı iş ve işlemleri takip etmek ve bunlara ilişkin belge ve dokümanları muhafaza etmek.
- Araç, iş makinesi ve ekipmanlar da oluşan arızaların, tespiti, bakım ve onarımının yanı sıra koruyucu ve önleyici periyodik kontrollerini yapmak.
- Yedek parça ihtiyacının tespit ve temin etmek, yapılan iş ve işçilikler ile alınan yedek parçaların kontrol ve kabul ve montajını yapmak.
- Maliyet analizleri verilerine dayanarak ekonomik ömrünü doldurmuş araçları, 237 Sayılı Taşıt Kanununa göre, demirbaş ve trafik kayıtlarından düşülerek hurda satış işlemlerini gerçekleştirmek.
- Diğer müdürlüklerce sahada yapılan inşa çalışmalarında kullanılmak üzere imalatı talep edilen demir doğrama, ahşap doğrama ve inşaat boya işlerinin zamanında ve ölçüsünde imal edilerek gerektiğinde ve talep edildiğinde montajının yapılmasını sağlamak.
- Belediyenin araç parkında bulunan taşıt ve iş makinelerinin fenni muayene ve egzoz emisyon ölçüm ve muayenelerinin zamanında yapılmasını sağlamak, muayene tarihlerinin kayıt altına almak.
- Kaza yapan araç ve iş makineleri ile ilgili olarak resmi prosedürlerin yürütülmesini sağlamak.
- Belediyeye ait taşıt, iş makinesi, makine, teçhizatın bakım, onarım ve tamirâtı esnasında kullanıcılarının kasıt, kusur veya ihmallerinden kaynaklanan olumsuz bir etkenin var olduğu şüphesi hasıl olduğunda, başkanlık makamı veya başkan yardımcılığı onayı ile kurulacak bir teknik heyete durumun tespit ettirilmesi, tespit neticesinde kasıt, kusur veya ihmalden kaynaklı bir durumun ortaya çıkması durumunda Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışarak "Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre rücu müessesini çalıştırmak.
- Müdürlük bünyesindeki imalat atölyelerinde imal edilen her türlü mal, malzeme ile ilgili olarak maliyet bedellerini tespit etmek ve stok kayıtlarının hammadde ve mamul mal düzeyinde tutmak.

b. Mali Bilgiler

Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü 2020 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri tabloda gösterilmiştir;

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	2.068.000,00	2.534.000,00	2.423.542,22	117,19%	6,94%
SGK Devlet Primi Giderleri	381.000,00	410.000,00	358.748,70	94,16%	1,03%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	31.327.000,00	28.087.000,00	21.679.378,56	69,20%	62,06%
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	-	0,00%
Cari Transferler	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Sermaye Giderleri	4.750.000,00	11.020.000,00	10.473.090,02	220,49%	29,98%
Toplam	38.527.000,00	42.052.000,00	34.934.759,50	90,68%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Araç ve İş Makinesi Faaliyetleri

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan her türlü araç, iş makinesi ve ekipmanı tespit ve temin ederek etkin ve verimli çalıştırılmasını tek elden kontrolünü sağlamaktadır. 2020 yılında belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için müdürlükler tarafından 60 adet araç, sabit ve hareketli iş makinesi ve ekipmanı alımı yapılmış, yapılan alımlar sonucunda toplamda 10.838.789,48 TL harcanmıştır. Yıl içerisinde ayrıca farklı süre ve nitelikte çalıştırılmak üzere 258 araç ve 13 iş makinesi ihale yoluyla kiralanmış olup toplam araç ve iş makinesi kiralama tutarı 7.650.593,74 TL 'dir. Konum bilgilerinin internet üzerinden anlık olarak izleyebileceğimiz, geçmişe yönelik istatistiksel raporlar alabileceğimiz ve bu doğrultuda mali kayıplarımızı azaltabileceğimiz toplamda 391 araç ve iş makinesi araç takip sistemine kayıtlıdır.

2020 yılı içerisinde Covid19 pandemi sürecinde sağlık ekiplerine destek olmak amacıyla Belediyemiz, İl Sağlık Müdürlüğü ve Çorum Taksiciler ve Minibüsçüler Odası Başkanlığı ile yaptığı protokolle filyasyon ekibinin ihtiyaç duyduğu 25 araç kiralanarak çift vardiya şeklinde çalışmış ve filyasyon ekibinin hizmetine sunulmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Alımı Yapılan Araç Sayısı	Adet	8	58	625,0
Satın Alınan Araç ve Ekipman Tutarı	TL	655.890,00	10.511.814,44	1.502,7
Alımı Yapılan Hareketli İş Makinesi Sayısı	Adet	0	1	-
Satın Alınan Hareketli İş Makinesi ve Ekipman Tutarı	TL	241.390,00	278.915,04	15,5
Alımı Yapılan Sabit İş Makinesi Sayısı	Adet	0	1	-
Satın Alınan Sabit İş Makinesi ve Ekipman Tutarı	TL	0,0	48.060,00	-
Kiralanın Araç Sayısı	Adet	119	258	116,8
Araç Kiralama Tutarı	TL	6.806.678,13	4.064.987,80	-40,3
Kiralanın Hareketli İş Makinesi Sayısı	Adet	33	13	-60,6
İş Makinesi Kiralama Tutarı	TL	1.743.865,50	3.585.605,94	105,6
Belediyeye Ait Toplam Araç Sayısı	Adet	239	289	20,9
Belediyeye Ait Toplam Hareketli İş Makinesi Sayısı	Adet	56	57	1,8
Belediyeye Ait Toplam Sabit İş Makinesi Sayısı	Adet	45	46	2,2
Araç Takip Sistemine Kayıtlı Resmi Araç Sayısı	Adet	225	274	21,8
Araç Takip Sistemine Kayıtlı Kiralık Araç Sayısı	Adet	20	50	150,0
Araç Takip Sistemine Kayıtlı Resmi İş Makinesi Sayısı	Adet	55	56	1,8
Araç Takip Sistemine Kayıtlı Kiralık İş Makinesi Sayısı	Adet	23	11	-52,2
Hurdaya Ayrılan Araç Sayısı	Adet	0	0	-
Hurdaya Ayrılan İş Makinesi Sayısı	Adet	0	0	-
Trafikten Çekilen Araç Sayısı	Adet	1	8	700,0
Trafikten Çekilip Satılan Araç Sayısı	Adet	1	5	400,0
Trafikten Çekilen İş Makinesi Sayısı	Adet	1	0	-100,0
Trafikten Çekilip Satılan İş Makinesi Sayısı	Adet	0	0	-

Bakım ve Onarım Faaliyetleri

Belediye bünyesinde bulunan tüm araç ve iş makinelerimizin koruyucu ve önleyici periyodik bakımları, araç ve iş makinesi onarımları atölye birimizde ya da atölye dış serviste yapılmaktadır. Atölye birimizde elektrik, motor, yağ, kaporta, boya, kaynak bölümü mevcut olup; araç ve iş makinelerinin arıza tespiti yapılarak hızlı ve etkin müdahale ile arızalı araç ve iş makineleri aktif hale getirilmektedir. 2020 yılında atölye iç servisinde toplam 1.275 adet, atölye dış serviste ise toplamda 131 adet araç ve iş makinesi bakım ve onarımı gerçekleştirilmiştir. (Not: 2019 yılı verileri son 3 aylık dönemi kapsamaktadır.)

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Araçlar İçin Koruyucu Ve Önleyici Periyodik Bakım Sayısı	Adet	48	223	364,6
İş Makineleri İçin Koruyucu Ve Önleyici Periyodik Bakım Sayısı	Adet	40	178	345,0
Atölye İç Serviste Yapılan Araç Onarım Sayısı	Adet	372	1.098	195,2
Atölye İç Serviste Yapılan İş Makinesi Onarım Sayısı	Adet	88	177	101,1
Atölye Dış Serviste Yapılan Araç Onarım Sayısı	Adet	0	121	-
Atölye Dış Serviste Yapılan İş Makinesi Onarım Sayısı	Adet	0	10	-
Atölye İç Araç Ortalama Onarım Süresi	Saat	7,09	13,40	89,0
Atölye İç İş Makinesi Ortalama Onarım Süresi	Saat	9,14	14,10	54,3
Atölye Dışı Araç Ortalama Onarım Süresi	Saat	0	16,00	-
Atölye Dışı İş Makinesi Ortalama Onarım Süresi	Saat	0	18,50	-
Boyama İşlemi Yapılan Araç Ve İş Makinesi Sayısı	Adet	0	12	-
Kazaya Karışan Araç Sayısı	Adet	5	41	720,0
Kazaya Karışan İş Makinesi Sayısı	Adet	2	3	50,0

İmalat Faaliyetleri

Belediyemiz tüm birimlerinde talebe ve ihtiyaca göre masa, sehpa, elbise dolabı, etajer askılık dosya dolabı vb. büro malzemeleri marangozhanemizde ve metal ürün, demir doğrama vb. talepler kaynakhanemizde imal edilmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Talep Edilen Mobilya Ve Büro Malzemesi Sayısı	Adet	-	88	-
İmalatı Yapılan Mobilya Ve Büro Malzemesi Sayısı	Adet	40	98	145,0
Tamirat Ve Bakımı Yapılan Mobilya Ve Büro Malzemesi Sayısı	Adet	-	1	-
İmalatı Yapılan Metal Ürün Sayısı	Adet	-	154	-

Tesis Bakım Onarım Faaliyetleri

Belediye hizmet binası ve tesislerinde bulunan ısıtma soğutma ve havalandırma cihazları, asansör, jeneratör ve sabit iş makinelerinin bakımları periyodik olarak tarafımızdan takip edilmekte ve ayrıca birim faaliyetlerinin aksamaması için bildirilen arızalar en kısa sürede çözüme kavuşturulmaktadır. 2020 yılı tesis bakım ve onarım faaliyetleri ile ilgili veriler ilk 8 aylık dönemi kapsamaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Asansör Sistemleri Bakım Onarım Sayısı	Adet	48	4	-91,7
Isıtma, Soğutma Ve Havalandırma Bakım Onarım Sayısı	Adet	39	35	-10,3
Bakımı Onarımı Yapılan Sabit İş Makine Sayısı	Adet	-	6	-
Bakımı Onarımı Yapılan Jeneratör Sayısı	Adet	25	2	-92,0
Boyama İşlemi Yapılan Taşımaz Sayısı	Adet	2	17	750,0

Araç ve İş Makinesi İkmal Faaliyetleri

Belediyemize ait ve müdürlüğümüz bünyesinde kayıtlı tüm araç ve iş makinelerinin yıllık zorunlu trafik sigortaları ve fenni muayeneleri yapılmıştır. 2020 yılında tüm birimlerimizde kullanılmakta olan hizmet araçlarımız ile kiralık araç ve iş makinelerinin akaryakıtı müdürlüğümüzce karşılanmıştır. Araç ve iş makineleri için yıl içerisinde toplam 33.203,50 litre madeni yağ, 2.303.935 litre akaryakıt kullanılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Fenni Muayenesi Yapılan Araç Sayısı	Adet	239	289	20,9
Trafik Sigortası Yapılan Araç Sayısı	Adet	239	289	20,9
Trafik Sigortası Yapılan İş Makinesi Sayısı	Adet	45	46	2,2
Araçlar İçin Kullanılan Madeni Yağ Miktarı	Litre	8.030,00	8.681,50	8,1
İş Makineleri İçin Kullanılan Madeni Yağ Miktarı	Litre	14.790,00	24.522,00	65,8
Araçlar İçin Kullanılan Akaryakıt Miktarı	Litre	2.200.000	2.303.935	4,7
İş Makineleri İçin Kullanılan Akaryakıt Miktarı	Litre			
Diğer Makine Ve El Aletleri İçin Kullanılan Akaryakıt Miktarı	Litre			
Araçlar İçin Kullanılan Lastik Sayısı	Adet	266	65	-75,6
İş Makineleri İçin Kullanılan Lastik Sayısı	Adet	38	28	-26,3

1.6.Yazı İşleri Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye Meclisince görüşülmek üzere birimlerden gelen teklifleri Başkanlık Makamı'na sunmak, tekliflerin havaleleri sağlanarak, Belediye Başkanı tarafından hazırlanan Meclis Toplantı gündeminin, resmi prosedürler yerine getirilerek, Belediye Kanunu'nda belirtilen usullere göre ilanı yapılarak, üyelerin toplantılara iştiraklerini sağlamak
- Meclis toplantısında alınan kararları ve tutanakları yazmak ve yazılan kararları Belediye Kanununda belirtildiği şekilde Mülki İdare Amirine göndermek ve yürürlük tarihi itibarıyla de ilgili Müdürlüklere dağıtımını yapmak. Meclis Kararları ve tutanaklarını usulüne uygun olarak arşivlemek
- Belediye Encümenince görüşülmek üzere diğer birimlerden gelen teklifleri Başkanlık Makamına sunmak, Belediye Başkanı tarafından belirlenen Encümen Gündeminin Üyelere dağıtımını yapmak, Encümende alınan kararların yazılımları ile ilgili müdürlüklere dağıtımını yapmak. Encümen Tutanak Defterine kayıt yapmak ve Encümen Kararlarını usulüne uygun olarak arşivlemek
- Belediyemiz adına Resmi Kurum ve Kuruluşlardan posta veya kurye ile gelen tüm evrakları inceleyerek kayıt yapmak, konularına göre ilgili müdürlüklere dağıtımını sağlamak
- Belediyemizden diğer Resmi Kurum Kuruluşlara ve vatandaşlara gidecek olan evrakları kayıt yapmak, evrak görevlisi veya posta yoluyla ulaştırılmasını sağlamak
- Kurum Arşivinde saklama süreleri tamamlanan ve Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne gönderilmesi gereken arşivlik malzemeleri "Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik" Hükümleri çerçevesinde Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne göndermek, İmha Komisyonunca imha edilmesi gereken arşivlik malzemeleri imha etmek, süresiz saklanması gereken arşivlik malzemeleri kurum arşivinde muhafaza etmek

b. Mali Bilgiler

Yazı İşleri Müdürlüğü 2020 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Harcamaya Oranı (%)
Personel Giderleri	720.000,00	720.000,00	647.839,64	89,98%	63,84%
SGK Devlet Primi Giderleri	101.000,00	103.000,00	62.235,74	61,62%	6,13%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	378.000,00	376.000,00	304.703,06	80,61%	30,03%
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	-	0,00%
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	-	0,00%
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	-	0,00%
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	-	0,00%
Toplam	1.199.000,00	1.199.000,00	1.014.778,44	84,64%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Meclis Faaliyetleri

5393 Sayılı Belediye Kanunun gereğince, Belediye Meclisi her ayın ilk haftası toplanmakta olup, 2020/5 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesine istinaden nisan ve mayıs aylarında Covid19 pandemi nedeniyle meclis toplantısı yapılamamıştır. Belediye Meclisimiz 2020 yılı içerisinde 2 adet olağanüstü meclis toplantısı ile birlikte toplam 12 toplantı yapmış ve bu toplantılarda toplamda 180 adet karar almıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Toplam Toplantı Sayısı	Adet	13	12	-7,7
Toplam Karar Sayısı	Adet	154	180	16,9
İnternette Yayınlanan Meclis Kararı	Adet	154	180	16,9

2020 yılı içinde Belediye Meclis Toplantısı sonucu oluşan meclis kararlarının konu dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Encümen Üyesi Seçimi	1
İhtisas Komisyonları Seçimi	5
Belediye Bütçesi	1
Kesin Hesap	1
Yönetmelik	14
Faaliyet Raporu	1
Gelir Tarifesi	3
Plan, Plan Tadilatı, Yönetmelik vb.	68
Kadro İhdası, Kadro Değişikliği, Tayin Tasdiki vb.	5
Fazla Mesai	1
Diğer	80

Encümen Faaliyetleri

Belediye Encümeni, 5393 Sayılı Yasa'nın 33. Maddesi gereğince, Encümen Başkanının Başkanlığında, haftada en az bir gün olmak kaydıyla Salı veya Perşembe günleri toplanarak, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 34. maddesinde ve diğer Kanunlarla Belediye Encümenine verilen konularda kararlar almaktadır. Bu kapsamda, 2020 yılı içerisinde Encümen tarafından 83 toplantı yapılmış, toplam 1.433 karar alınmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Toplam Karar Sayısı	Adet	896	1.433	59,9
Toplam Toplantı Sayısı	Adet	82	83	1,2

2020 yılında Encümen Toplantısı sonucu oluşan encümen kararlarının konu dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Kesin Hesap	1
Bütçe	1
Kaçak İnşaat	31
Geçici Ruhsat	6
Arazi Arsa Düzenlemesi, Parselasyon	23
Hisse Satış, Şüyulu Arsa Satışı, Yoldan İhdas	46
Tevhid, İfraz, Yola Terk	193
İstimlâk	31
İhale	34
Zabıt	396
Diğer	671

Genel Evrak Faaliyetleri

2020 yılı içerisinde Kurumumuza gelen evrak sayısı 9.987, giden evrak sayısı ise 8.487'dir. 01.01.2019 tarihinden itibaren kurum olarak İçişleri Bakanlığı'nın hazırlamış olduğu Elektronik Belge Yönetim Sistemi Programına geçilmiş olup kurum dışına EBYS üzerinden gönderilen evrak sayısı %63,1 artmıştır.

Ayrıca şehrimizin tanıtımı amacıyla şahıslara, yazarlara, üniversitelere, kütüphanelere, valiliklere ve diğer kamu kurum ve kuruluşlara "Şehir Defteri" adlı yayının gönderilmesi ve Milli Eğitim Bakanımız Ziya Selçuk'un Covid-19 nedeniyle okulların tatil olmasından dolayı öğrencilerin motivasyonu artırmak için okulun ilk günü ilk teneffüsünün o güne özel 40 dakika olacağına ilişkin projesine katkıda bulunmak için 81 ilimizdeki okullara leblebi gönderilmesi nedeniyle giden kargolarımızda % 503'lük artış olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Kurum dışına zimmetli gönderilen evrak sayısı	Adet	3.189	794	-75,1
Kurum dışına ebys üzerinden gönderilen evrak sayısı	Adet	4.716	7.693	63,1
Kurum dışına giden toplam evrak sayısı	Adet	7.905	8.487	7,4
Kuruma zimmetli gelen evrak sayısı	Adet	1.827	1.739	-4,8
Kuruma ebys üzerinden gelen evrak sayısı	Adet	10.033	8.248	-17,8
Kuruma gelen toplam evrak sayısı	Adet	11.860	9.987	-15,8
Toplam Dağıtılan Evrak	Adet	19.765	18.474	-6,5
Elektronik ortama aktarılan evrak	Adet	120.000	180.000	50,0
Adi Posta	Adet	739	806	9,1
İadeli Taahhütlü Posta	Adet	4.185	2.333	-44,3
Kargo (Gelen)	Adet	497	258	-48,1
Kargo (Giden)	Adet	247	1.491	503,6

Kurum Arşivi Faaliyetleri

Tüm Müdürlüklere 2020 yılı Ocak ayında, Birim Arşivinde saklama süresini tamamlamış evrakların Kurum Arşivine devredilmesi için yazı gönderilmiştir. 2020 yılında Kurum Arşivine devredilen klasör sayısı 120 olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Tespit Edilen İmha Edilecek Evrak	Adet	-	-	-
Kurum Arşivine Alınan Klasör Sayısı	Adet	115	120	4,3
Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne Gönderilen Dosya	Adet	-	-	-

1.7.Mali Hizmetler Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu çerçevesinde; her yıl Belediyece uygulanacak vergi, resim ve harçlara ilişkin tekliflerini hazırlayarak, Belediye Meclisine sunulmak üzere hazırlamak
- Belediye gelirleri ile her türlü vergi, resim, harç ve katılım paylarının tahakkuk, takip ve tahsilât işlemlerini yapmak
- Belediyemiz adına yapılacak olan her türlü iç ve dış borçlanma, yurt içi ve yurt dışından hibe alınması, borç ve hibe verilmesi ve bunların geri ödemeleri ile Hazine garantileri ve Hazine alacaklarına ilişkin iş ve işlemlerin sekreteriyalarını yapmak, gerekli kararların alınmasını ve alınan kararların uygulanmasını sağlamak
- 5579 sayılı kanun kapsamında genel bütçe vergi gelirlerinden belediyemize ayrılan payların takip ve kontrolünü yapmak
- Vergi ve harçlarla ilgili olarak; Kanun, Bakanlar Kurulu Kararı ve ilgili Bakanlık tebliğ ve genelgeleri doğrultusunda gerekli değişiklik ve düzenlemelerin yapılmasını sağlamak
- Belediye gelirlerinin ve alacaklarının tahsili, ödeme emri belgelerinin kontrolü, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yapmak
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek
- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planındaki sorumlulukların yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak
- Görev alanına giren tüm konularda, üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek
- Belediye gelirlerini artırmak, kaynakların etkin ekonomik ve verimli kullanımı amacıyla; belediyenin ilgili birimleriyle koordinasyon sağlamak
- Belediyenin gelir ve gider dengesini, bütçe hedeflerini, performans programı çerçevesinde sürekli takip ederek, gerçekleşmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak
- Müdürlük uygulamalarından kaynaklanan her türlü anlaşmazlık ve dava süreçlerini Hukuk İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon halinde takip etmek

b.Mali Bilgiler

Mali Hizmetler Müdürlüğü 2020 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	3.525.000,00	3.509.000,00	3.285.451,10	93,2%	8,8%
SGK Devlet Primi Giderleri	554.000,00	549.000,00	508.914,48	91,9%	1,4%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.573.000,00	2.322.000,00	1.910.305,55	25,2%	5,1%
Faiz Giderleri	18.001.000,00	15.279.000,00	15.278.723,33	84,9%	40,9%
Cari Transferler	10.000.000,00	11.040.000,00	10.981.887,32	109,8%	29,4%
Sermaye Giderleri	1.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
Sermaye Transferleri	1.000.000,00	5.410.000,00	5.400.000,00	540,0%	14,5%
Yedek Ödenekler	23.000.000,00	1.079.000,00	*	*	*
Toplam	63.654.000,00	39.188.000,00	37.365.281,78	58,7%	100,0%

*Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre; bütçede öngörülen hizmet ve amaçları gerçekleştirmek, ödenek yetersizliğini gidermek veya bütçenin düzenlenmesi ve görüşülmesi sırasında düşünülmeyen, öngörülme ve bütçede tertibi bulunmayan ancak yerine getirilmesi zorunlu hizmetlere ilişkin giderleri karşılamak üzere, gerektiğinde diğer tertiplere aktarma yapmak amacıyla "09-Yedek Ödenek" ödenek konulur. Yedek Ödenek bütçesi Mali Hizmetler Müdürlüğü bütçesinde yer almakta olup, yedek ödeneği kullanan müdürlüğün ilgili bütçe kalemlerinde harcama gösterilmektedir.

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Muhasebe Faaliyetleri

2020 yılı bütçe gerçekleştirmelerinin muhasebeleştirilmesi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmüş olup, bu kapsamda 14.572 adet muhasebe işlem fişi ve ödeme emri tanzim edilmiştir. Yapılan harcamaların ödeneklerinin verilmesinden, nihai noktada alınan hizmet karşılıklarının ilgililere ödenmesi ve sonrasında da muhasebeleştirilmesi işlemleri ön mali kontrol şartlarına uygun olarak yürütülmüştür. Yıl içerisinde kurum iç denetçileri, meclis tarafından görevlendirilen denetim komisyonu üyeleri ve dış denetimde de Sayıştay Başkanlığı denetçileri için gerekli veri ve dokümanlar hazırlanmıştır.

Dönem içerisinde Çorum Belediyesi'ne ait taşınmaz varlıklarımız emlak vergi rayiç değerlerine göre yeniden güncellenerek bilançomuza eklenmiştir. Yıl sonunda tüm taşınır kayıtları birimlerden istenerek muhasebe kayıtları ile karşılaştırmak sureti ile kontrol edilerek, eksik veya yanlış kayıtlar düzeltilmiş ve taşınır kesin hesabı çıkartılmıştır. Yıl içinde 2019 yılı bilançosu oluşturularak bütçe kesin hesabı çıkartılmıştır. Yönetim dönemi hesabı çıkartılarak Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir. Kamu Bilgi Sistemi'ne aylık olarak tüm muhasebe verilerimiz girilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Düzenlenen Ödeme Emri ve Muhasebe İşlem Fişi Sayısı	Adet	13.475	14.572	8,1
Ödenek Aktarma İşlem Sayısı	Adet	189	295	56,1
Ödenek Aktarma Tutarı	TL	74.292.000,00	80.498.000,00	8,4
Gelir Tutarı	TL	343.375.937,60	436.302.284,47	27,1
Gelir Bütçe Gerçekleşme Oranı	%	77,16	83,0	7,6
Gider Tutarı	TL	307.566.900,76	384.627.772,16	25,1
Gider Bütçe Gerçekleşme Oranı	%	72,4	75,4	4,1

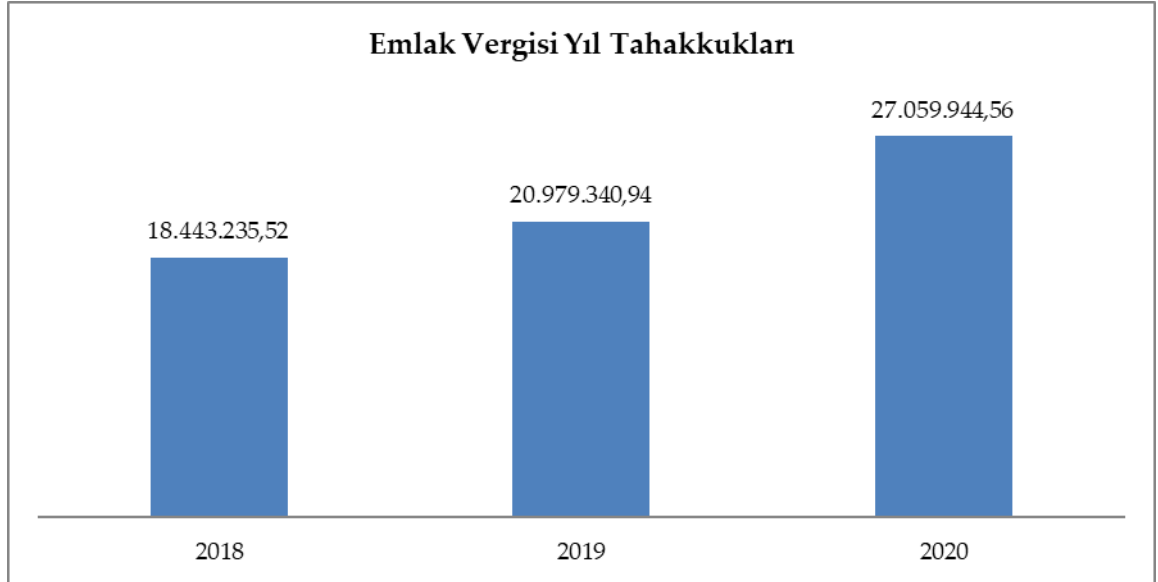
Gelir ve Tahakkuk İşlemleri

2020 yılı Gelir Bütçesi, Belediye meclisince 525.996.000,00 TL olarak kabul edilmiştir. Faaliyet dönemi içinde bu gelirler için tahakkuk faaliyetleri Mali Hizmetler Müdürlüğü ve diğer birimler tarafından gerçekleştirilmiştir. Dönem ve devreden tahakkukları ile birlikte gelir gerçekleşme tutarı 436.302.284,47 TL olmuştur.

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununu çerçevesinde belediye gelir kalemlerinin, İlan ve Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, Eğlence Vergisi, Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi, Harçlar: İşgal harcı, Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı, Tellallık harcı, Bina İnşaat Harcı, Çeşitli Harçlar (Kayıt ve Suret Harcı, İmarla ilgili Harçlar, İşyeri Açma İzin Harcı, Muayene Ruhsat ve Rapor Harcı), Harcamalara Katılma Payları: Yol, Kanalizasyon, Su, Su tesisleri Harcamalarına Katılma Payı, Hizmet karşılığı alınan ücretler: Vergi resim harç ve katılma payı konusu yapılmayan hizmet karşılığı alınan ücretlerin tahakkukları yapılmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce yapılan tahakkuklar;

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yeni Emlak Vergisi (Bina) Beyanı	Adet	15.872	13.804	-13,0
Emlak Vergisi Tahakkuk Tutarı (Bina)	TL	13.680.681,56	17.682.310,52	29,3
Yeni Emlak Vergisi (Arsa) Beyanı	Adet	7.084	8.960	26,5
Emlak Vergisi Tahakkuk Tutarı (Arsa)	TL	6.743.001,44	8.650.780,76	28,3
Yeni Emlak Vergisi (Arazi) Beyanı	Adet	4.959	3.732	-24,7
Emlak Vergisi Tahakkuk Tutarı (Arazi)	TL	555.657,94	726.853,28	30,8
Usulsüzlük Cezası	Adet	2.208	2.112	-4,3
Usulsüzlük Cezası Tutarı	TL	174.256,00	180.789,00	3,7
Vergi Ziya Cezası	Adet	3.903	23.832	510,6
Vergi Ziya Cezası Tutarı	TL	282.456,42	865.097,29	206,3
İlan Reklâm Vergisi İhbarnamesi	Adet	5.994	6.292	5,0
İlan Reklam Vergisi Tahakkuk Tutarı (TL)	TL	2.168.055,00	2.091.609,00	-3,5
Yeni Çevre Temizlik Beyanı	Adet	908	521	-42,6
Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuk Tutarı (İşyerleri İçin)	TL	657.411,03	773.727,53	17,7
Denetlenen İşyeri Sayısı	Adet	5.600	5.089	-9,1
Eğlence Vergisi İhbarnamesi	Adet	20	19	-5,0
İşgal Harcı İhbarnamesi (Büfe, İnşaat, Sandalye)	Adet	244	709	190,6
Tellallık Hizmeti İşlemi	Adet	340	374	10,0
Tellâliye Harcı Tahsilâtı	TL	531.147	499.384	-6,0
Gelir Tahakkuk İşlemi	Adet	35.600	38.200	7,3



Tahsilat İşlemleri

Farklı birimler tarafından tahakkuku yapılan gelir, vergi ve ücretlere ait tahsilâtlar, belediyemiz vezneleri, tahsildarlar, anlaşmalı banka vezneleri, e-Belediye aracılığı ile yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Tahsilât Tutarı	TL	141.632.993,05	191.461.733,39	35,2
Devreden Tahakkuktan Tahsil Edilen Tutar	TL	23.464.006,82	9.459.825,88	-59,7
Kesilen Makbuz Sayısı	Adet	1.216.291	1.144.456	-5,9
Banka/Otomatik Ödeme Tahsilat Tutarı	TL	26.773.523,93	32.409.609,27	21,1
Banka/Otomatik Ödeme Tahsilatı Makbuz Sayısı	Adet	606.916	667.585	10,0
e-belediye Tahsilat Tutarı	TL	7.418.741,63	9.709.599,84	30,9
e-belediye Tahsilatı Makbuz Sayısı	Adet	26.630	25.331	-4,9
Nakit/Kredi Kartı ile Veznelerden Ödeme Yapan Kişi Sayısı	Kişi	572.700	449.601	-21,5
Tahsilat İşlemi Yapılan Banka Sayısı	Adet	21	21	0,0
Gezici Tahsildarlar ve Muhasebe yetkilisi mutemetleri Tarafından Yapılan Tahsilat	TL	950.800	985.500	3,6

1.8.Hukuk İşleri Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye lehine ve aleyhine açılan adli ve idari davaları takip etmek ve neticelendirmek
- Başkanlık veya müdürlüklerden görüş istenen hususlarda yazılı veya şifahi mütalaalar vermek
- Belediyemizde yapılan protokol, sözleşme, taahhüt gibi işlemleri hukuka uygun olarak tanzimini temin ve ihbar, ihtar, fesih vb. işlemleri yapmak
- Tahsili yapılmayan belediye alacaklarının takibini yapmak

b. Mali Bilgiler

Hukuk İşleri Müdürlüğü 2020 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	971.000,00	979.000,00	894.336,07	92,10%	61,08%
SGK Devlet Primi Giderleri	152.000,00	164.000,00	147.328,96	96,93%	10,06%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	459.000,00	463.000,00	422.459,99	92,04%	28,86%
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	-	0,00%
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	-	0,00%
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	-	0,00%
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	-	0,00%
Toplam	1.582.000,00	1.606.000,00	1.464.125,02	92,55%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Adli Davalar

Adli Davalar, Adli Mahkemeler nezdinde açılan hukuki ve cezai ihtilaflara ilişkin davalar ile icra takiplerinden oluşmaktadır. Gerek yasal mevzuattaki değişiklikler, gerekse de yargısal kararlar takip edilmekte, güncellemeler ile meydana gelen değişiklikler sisteme eş zamanlı işlenmektedir. Ayrıca dava takip ve otomasyon sistemi ile dava ve icralara ait kayıtlar ve bilgiler dijital ortama aktarılarak veri takibi yapılmaktadır.

Çorum Belediye Başkanlığı Aleyhine Açılan Adli Davalar;

Çorum Belediye Başkanlığı olarak aleyhimize açılan adli davaların genelini işçi alacakları, tazminat, kamulaştırmasız el atma, ortaklığın giderilmesi vb. konuları oluşturmaktadır.

2020 yılı içerisinde aleyhimize 49 adet dava açılmıştır. 2020 yılı ve öncesinde açılmış olan davalardan 2020 yılında 27 adet aleyhimize 16 adet dosyada lehimize olarak sonuçlanmıştır. 2020 yılı ve öncesinde aleyhimize açılan ve hala devam etmekte olan 224 dosyamız bulunmaktadır.

Çorum Belediye Başkanlığı aleyhine açılan adli davalara ilişkin gerçekleştirmeler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir;

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
2020 yılında açılan dava sayısı	Adet	62	49	-21,0
2020 yılı öncesinde açılan ve 2020 yılında kabul edilen dava sayısı	Adet	27	27	0,0
2020 yılı ve öncesinde açılan ve 2020 yılında reddedilen dava sayısı	Adet	31	16	-48,4
2020 yılı ve öncesinde açılan ve 2020 yılında kısmen kabul-kısmen reddedilen dava sayısı	Adet	12	16	33,3
2020 yılı ve öncesinde açılan ve 2020 yılında sonuçlanan delil tespitleri	Adet	0	0	-
2020 yılı ve öncesinde açılan ve 2020 yılı sonu itibarıyla derdest olan dava sayısı	Adet	229	224	-2,2
2020 yılı ve öncesinde açılan ve 2020 yılında temyiz edilen dava sayısı	Adet	21	25	19,0

Çorum Belediye Başkanlığı Tarafından Açılan Adli Davalar;

2020 yılı içerisinde tarafımızdan 47 adet dava açılmıştır. 2019 yılına göre açılan davaların sayısının azalmasının sebebi Covid-19 salgını nedeniyle sürelerin durdurulması ve kamulaştırma davalarının askıya alınmasıdır. 2020 yılı ve öncesinde açılmış olan davalardan 2020 yılında 14 adet aleyhimize 10 adet dosyada lehimize olarak sonuçlanmıştır. 2020 yılı ve öncesinde tarafımızdan açılan ve hala devam etmekte olan 119 dosyamız bulunmaktadır.

Çorum Belediye Başkanlığı tarafından Açılan adli davalara ilişkin gerçekleştirmeler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir;

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
2020 yılında açılan dava sayısı	Adet	129	47	-63,6
2020 yılı öncesinde açılan ve 2020 yılında kabul edilen dava	Adet	31	10	-67,7
2020 yılı ve öncesinde açılan ve 2020 yılında reddedilen dava	Adet	18	14	-22,2
2020 yılı ve öncesinde açılan ve 2020 yılında kısmen kabul-kısmen reddedilen dava sayısı	Adet	1	3	200,0
2020 yılı ve öncesinde açılan ve 2020 yılı sonu itibarıyla derdest olan dava sayısı	Adet	103	119	15,5
2020 yılı ve öncesinde açılan ve 2020 yılında temyiz edilen dava sayısı	Adet	7	10	42,9

İdari Davalar

İdari Davalar, belediyemizce tesis edilen idari işlem ve eylemler ile alakalı İdari Mahkemeleri ve Vergi Mahkemeleri nezdinde açılan davalardır. Bu davalar genel olarak iptal davaları ve tam yargı davalarından oluşmaktadır.

Çorum Belediye Başkanlığı olarak aleyhimize açılan idari davaların çoğunluğu Yapı kullanım izin belgesi iptali, yerinde kontrol ve denetim ücretinin iptali, ön hazırlık bedel iptali, imar planı ve imar uygulamasının iptali ve idari işlemin iptalidir.

Çorum Belediye Başkanlığı Aleyhine Açılan İdari Davalar;

2020 yılı içerisinde aleyhimize 97 adet dava açılmıştır. 2020 yılı ve öncesinde açılmış olan davalardan 2020 yılında 38 adet aleyhimize 13 adet lehimize olarak sonuçlanmıştır. 2020 yılı ve öncesinde aleyhimize açılan ve hala devam etmekte olan 111 dosyamız bulunmaktadır. Aleyhimize açılan davalardaki azalmanın sebebi 2020 yılı öncesinde yoğun şekilde açılan harcamalara katılım payı, ruhsat düzenleme ücreti ve değişim ortaklık payının kaldırılmış olması ve Covid-19 salgını nedeniyle yerinde denetim ve kontrol ücretinin tahsilinin durdurulmasıdır. Buna paralel olarak aleyhimize sonuçlanan dava sayısında da azalma olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
2020 yılında açılan dava sayısı	Adet	107	97	-9,3
2020 yılı öncesinde açılan ve 2020 yılında kabul edilen dava sayısı	Adet	98	38	-61,2
2020 yılı ve öncesinde açılan ve 2020 yılında reddedilen dava sayısı	Adet	17	13	-23,5
2020 yılı ve öncesinde açılan ve 2020 yılında kısmen kabul-kısmen reddedilen dava sayısı	Adet	13	4	-69,2
2020 yılı ve öncesinde açılan ve 2020 yılı sonu itibariyle derdest olan dava sayısı	Adet	83	111	33,7
2020 yılı ve öncesinde açılan ve 2020 yılında temyiz edilen dava sayısı	Adet	67	55	-17,9

İcra Takipleri**İcra İflas Kanunu Kapsamındaki İcra Takipleri;**

2004 Sayılı İcra İflas Kanunu kapsamındaki icra takiplerine ilişkin dönem içindeki gerçekleştirmeler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. İcra İflas Kanunu kapsamındaki sürelerin Covid-19 salgını nedeniyle durdurulmasından dolayı icra takiplerinin askıya alınması gerekmiş olup icra işlemlerinde %72 lik bir azalış gerçekleşmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
2020 yılında açılan takip sayısı	Adet	431	119	-72,4
2020 yılı ve öncesinde açılan ve 2020 yılında infaz olan takip sayısı	Adet	140	135	-3,6
2020 yılı ve öncesinde açılan ve 2020 yılı sonu itibariyle derdest olan takip sayısı	Adet	1.500	1.459	-2,7
Tahsil olunan tutar	TL	1.489.852,97	1.239.161,72	-16,8
İİK kapsamındaki alacak tutarı	TL	5.977.476,99	6.053.150,97	1,3

6183 Sayılı Kanun Kapsamında İcra Takipleri

2020 yılında pandemi nedeniyle icra takipleri durdurulmuş ve açılan dosya sayısında %45,9 azalma yaşanmıştır. 2020 yılı ve öncesinde açılan 575 adet dosya sonuçlanmıştır. Yine 2020 yılı öncesinde icra takibi yapılmak üzere açılmış ve 2020 yılı sonuna kadar takibi hala devam eden 1.924 adet dosya bulunmaktadır. 2020 yılının başında Mali Hizmetler Müdürlüğü'nden icraya konulması için gönderilen evrak sayısında artış ve yıl sonunda başlatılan yapılandırma nedeniyle sonuçlanan dosya sayımızda ve tahsilat tutarında bir önceki yıla göre artış olmuştur.

6183 Sayılı Kanun Kapsamında İcra takiplerine ilişkin dönem içindeki gerçekleştirmeler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
2020 yılında açılan dosya sayısı	Adet	1.390	752	-45,9
2020 yılı ve öncesinde açılan ve 2020 yılı sonu itibarıyla derdest olan dosya sayısı	Adet	1.755	1.924	9,6
Tahsil Olunan Tutar	TL	2.397.308,4	2.570.289,01	7,2
Sonuçlanan takip sayısı	Adet	435	575	32,2
6183 sayılı kanunu kapsamındaki alacak tutarı	TL	9.051.737,67	10.027.631,58	10,8

Mütalaalar

Kurumun bir bütün olarak savunulması ilkesi doğrultusunda, belediyemizin birimlerinden gelen danışma taleplerinin karşılanmasına sözlü ve yazılı olarak devam edilerek, 140 adet yazılı Hukuki Görüş düzenlenmiş ve ilgili birimlere gönderilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından birimlere verilen Mütalaalar	Adet	191	140	-26,7
Birimlerden gelen mütalaa talep sayısı	Adet	195	194	-0,5

1.9.Etüd Proje Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediyenin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde avan ve uygulama projeleri olmak üzere mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri hazırlamak, hazırlatmak,
- Belediye Kanununun 14 ve 75. maddelerine göre diğer kurum veya kuruluşların mülkiyetinde olup belediyeye tahsis edilen yapılarla ilgili projeler hazırlamak, hazırlatmak.
- Diğer müdürlüklerin yapacakları alımlarda, şartname hazırlama ve fizibilite konularında teknik düzeyde destek vermek,
- Birimlerin ihtiyaç duyduğu veya geliştirme çalışmaları içerisinde yapılması öngörülen konularda proje hazırlamak,
- Uygulanması düşünülen projelerin anlatımını yapmak ve bu konularda birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- Proje geliştirme süreci kapsamında gerekli görüldüğü takdirde hizmet alımı yapmak. Bu amaçla ihaleler gerçekleştirmek, muayene, kabul ve diğer komisyonları teşekkül ettirip, üst makamın onayına sunmak,
- Müdürlük faaliyetleriyle ilgili konuların gerçekleştirilmesi için yetkili Resmi Merci, meslek örgütleri, sivil toplum örgütleri, üniversiteler, dernekler ile protokoller yaparak, ortak programlar, yatırımlar, projeler geliştirmek. Bu konularla ilgili belediyenin yükümlülüklerinin gerçekleştirilmesini takip etmek ve neticelendirmek,

b. Mali Bilgiler

Etüd ve Proje Müdürlüğü 2020 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	1.892.000,00	2.302.000,00	2.035.005,65	107,56%	6,53%
SGK Devlet Primi Giderleri	345.000,00	345.000,00	295.031,56	85,52%	0,95%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.312.000,00	7.717.000,00	5.969.179,29	112,37%	19,15%
Faiz Giderleri	14.000.000,00	13.335.000,00	10.838.534,56	77,42%	34,78%
Cari Transferler	45.000,00	15.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Sermaye Giderleri	54.274.000,00	74.077.678,33	12.026.863,09	22,16%	38,59%
TOPLAM	75.868.000,00	97.791.678,33	31.164.614,15	41,08%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Uygulama ve Kontrol Faaliyetleri

Belediyemizin yatırım faaliyetlerinin tamamına yakınına karşılayan müdürlüğümüz, 2020 yılı içerisinde 19 adet yapım işini takip etmektedir. 2020 yılı içerisinde tamamlanması planlanan 19 işten 14 yapım işi tamamlanmış, yüklenici tarafından kaynaklanan sebeplerden dolayı 5 yapım işi devam etmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Tamamlanan yapım işi	Adet	6	14	133,33
Devam eden yapım işi	Adet	5	5	0,00
Hazırlanan hak ediş	Adet	33	38	15,15
Geçici kabul işlemi yapılan yapım işi	Adet	6	12	100,00
Kesin kabul işlemi yapılan yapım işi	Adet	0	6	-
Kontrollük için şantiye ziyareti	Adet	2.628	3.023	15,03
Kontrollük için şantiye ziyareti	Saat	3.953	4.548	15,05
Bakım ve Tadilat Yapılan Sosyal, Kültürel, İbadethane ve Sportif Amaçlı Tesis/Yapımı	Adet	3	9	200,00

-Dönem içinde tamamlanan ve bakım ve tadilat yapılan yapım işleri ve bunlara ilişkin bilgiler aşağıdadır;

-Tamamlanan Yapım İşleri (14 Adet): Refakatçi Misafirhanesi, Biyokütle Tesis Yapımı, İtfaiye Müfrezesi Yapımı, 3.Etap Mahalle Mescitleri, Nikah Sarayı Tadilatı, Şehitlik İstinad Duvarı Yapımı, İstiklal Şehitleri Anıtı, Şehit Emanetleri Müzesi, Velipaşa Konağı Basit Onarım işi, Su Arıtma Tesisi Çatı Onarım Yapım İş, Sanat Galerisi ve Müzesi Onarım İş, Piri Baba Parkı Kafeterya Tadilatı, Kamyon Garajı Saçak Yapımı, 15 Temmuz Hürriyet Parkı WC Tadilatı

Refakatçi Misafirhanesi Tadilatı Yapım İş:

- Mimar Sinan mahallesinde bulunan eski Çorumsport tesisleri olan bu binanın bakım ve onarım çalışması yapılarak refakatçi misafirhanesine çevrilmiştir.
- 675 m² inşaat alanına sahip olan bu alanın yapımına 22.07.2020 tarihinde başlanmıştır.
- 16 oda 32 yataklı olarak projelendirilmiştir.
- 470.784,66 TL bedelle tamamlanmıştır.
- 18.11.2020 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

Biyokütle:

- 6000m² alan içine kurulumu yapılan ve katı atık tesisimizin hemen yanına inşa edilmiş olan biyokütle tesisinde dal budak atığı, çimen atığı, pazar atıkları, hal atıkları ve evlerdeki organik içerikli atıklardan Biyometanizasyon Gazlaştırma Prosesi sonucu açığa çıkan gazdan elektrik enerjisi üretilmektedir.
- 14.04.2020 tarihinde 2886 Devlet İhale Kanunu ile "Organik içerikli atıktan metan gazı üretimi ve bu gaz yakılarak elektrik üretimi" başlığı ile ihale edilen işte tüm tesisleri, kurulumları ve izinleri yüklenici firma üstlenmiş olup 15 yıl boyunca ürettiği elektrikten belirli oranda kurumumuza pay verecektir.
- İşletme Süresi 01.01.2021 – 31.12.2035 tarihleri arasında olmak üzere 15 yıldır. Daha sonra tesis tümüyle kurumumuza devredilecektir.
- Yüklenicinin kurumumuza vermeyi taahhüt ettiği elektrik enerjisi miktarı yıllık 14.500.000 KW/h üzerinden % 21,19'dur.

3. Etap Mahalle Mescitleri:

- 2 adet Akkent mahallesinde, 1 adet Kamyon Garajında, 1 adet Meslek Yüksek Okulu yanında olmak üzere 4 adet mescidin yapımına 20.12.2017 tarihinde başlanmıştır.
- İnşaat alanları; Akkent Camisi 873 m² , Karakeçili Mescidi 620 m², 2 adet prefabrik mescid 102 şer m²'ir.
- Toplam maliyeti 3.299.993,53 TL'dir.
- 12.08.2020 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

İtfaiye Müfrezesi:

- Otogar yanında bulunan, çevre yoluna ve sanayi sitesine yakın bir alanda kurulan itfaiye müfrezesi 06.04.2020 tarihinde iş yeri teslimi yapılarak işe başlamıştır.
- 295.390,34 TL maliyetle yaptırılmıştır.
- 23.10.2020 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

Şehitlik İstinad Duvarı Yapım İş:

- Toplam inşaat alanı 1810 m² olan Bahçelievler mahallesinde bulunan Şehitlik İstinad duvarı yapım işine 24.07.2020 tarihinde başlamıştır.
- Toplam maliyeti 179.735,75 TL'dir.
- 21.09.2020 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

Nikah Sarayı Tadilatı:

- Yunus Emre Parkı içerisinde bulunan 980 m² olan bu alanın yapımına 27.04.2020 tarihinde başlanmıştır.
- Bina iç kısmında meydana gelen oturmalar ve yalıtım zafiyetleri giderilerek 530.198,80 TL maliyetle tamamlanmıştır.
- 28.09.2020 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

15 Temmuz Hürriyet Parkı WC Tadilatı:

- 15 Temmuz Hürriyet Parkında bulunan lavaboların tadilatı yapılmıştır.
- Toplam inşaat alanı 92 m² olan bu yerin işe başlama tarihi 17.08.2020'dir.
- Toplam maliyeti 55.387,00 TL'dir.
- 30.09.2020 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

Velipaşa Konağı Basit Onarım İş:

- Tarihi veli paşa konağı cephesinde zaman içinde meydana gelen eskimeler ve aşınmalardan ötürü cephe onarımı gerçekleştirilmiş ve cephe aydınlatma yapılmıştır.
- 09.11.2020 tarihinde işe başlanan inşaat alanı 1243 m² olan bu işin
- Toplam maliyeti 211.000,00 TL'dir.
- 24.12.2020 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

15 Temmuz Sergi Alanı Yapım İş:

- Kültür Parkı içerisinde bulunan müzenin içerisine sergi alanı yapılmak üzere 27.04.2020 tarihinde başlanmıştır.
- Bina iç kısmında şehitlerin eşyalarını sergilemek üzere ahşap mekanlar oluşturup, ses ızalasyonlu araştırma odası yapılmıştır.
- 185.000,00 TL maliyetle tamamlanmıştır.
- 13.07.2020 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

İstiklal Şehitleri Anıtı Yapım İş:

- Toplam 175 m2 oturum alanına sahip olan anıtın yapım işine 30.03.2020 tarihinde yer teslimi yapılarak başlanmıştır.
- Mevcut anıtın cephesine mekanik sistem ile taş kaplaması yapılarak, çevresine döşeme kaplaması, korkuluk ve peyzaj çalışması yapılmıştır.
- 85.815,22 TL maliyetle tamamlanmıştır.
- 04.06.2020 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

Su Arıtma Çatı Onarım İşi:

- Organize sanayi bölgesi içerisinde bulunan belediye hizmet binası su arıtma tesisinin yapımına 16.12.2019 tarihinde başlanmıştır.
- 42.388,17 TL maliyetle tamamlanmıştır.
- 14.01.2020 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

Sanat Galerisi ve Müzesi Onarım İşi:

- Gazi Caddesi üzerinde bulunan Çorum Parkın içerisinde olan Sanat Galerisi ve Müzesi zarar görmüş imalatlar, su almış yapılar ve paslanmış çelik konstrüksiyonun tadilatı yapılmıştır.
- 08.10.2019 tarihinde yer teslimi yapılarak işe başlanmıştır.
- 346.897,45 TL maliyetle bitirilmiştir.
- 27.12.2019 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

Pir Baba Parkı Kafeterya Tadilatı:

- Gazi caddesi ile Bahabey caddesinin kesiştiği yerde bulunan Pir Baba parkının içerisindeki kafeteryanın tadilatına 30.03.2020 tarihinde başlanmıştır.
- 108 m² kapalı alan, 105 m² kış bahçesi ve 35 m² ıslak mekan olmak üzere toplamda 248 m² alanda tadilat yapılmıştır.
- 152.300,43 TL maliyetle tamamlanmıştır.
- 04.05.2020 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

Kamyon Garajı Saçak Yapımı:

- Kamyon Garajını kullanan vatandaşların hava koşullarından etkilenmemesi için alanda bulunan iş yerlerinin önüne 02.01.2020 tarihinde saçak yapımına başlanmıştır.
- 77.688,38 TL maliyetle tamamlanmıştır.
- Geçici kabul tarihi 31.01.2020'dir.

Etüd Proje Müdürlüğü bünyesinde faaliyet döneminde yürütülen, biten yapım işlerine ilişkin detaylar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	İhale Bedeli	Ödenen Tutar	Finansal Gerçekleşme	Maliyeti	Açıklama
Refakatçi Misafirhanesi Yapım İşi	428.000,00	470.784,66	109,99	470.784,66	Tamamlandı (42.784,66 TL İş Artışı)
Biyokütle	Gelir Paylaşımı Şeklinde İhale Edilmiştir.				
3.Etap Mahalle Mescitleri Yapım İşi	3.000.000,00	3.299.993,53	109,99	3.299.993,53	Tamamlandı (299.993,53 TL İş Artışı)
İtfaiye Müfrezesi Yapım İşi	268.600,00	295.390,34	109,97	295.390,34	Tamamlandı (26.790,34 TL İş Artışı)
Şehitlik İstinad Yapım İşi	189.800,00	179.735,75	94,69	179.735,75	Tamamlandı (10.064,25 TL İş Eksilişi)
Nikah Sarayı Tadilatı	482.000,00	530.198,80	109,99	530.198,80	Tamamlandı (49.198,80 TL İş Artışı)
15 Temmuz Hürriyet Parkı WC Yapım İşi	53.495,00	55.387,00	103,53	55.387,00	Tamamlandı (1.892,00 TL İş Artışı)
Veli Paşa Konağı Basit Onarım İşi	211.00,00	211.00,00	100,00	211.000,00	Tamamlandı
15 Temmuz Sergi Alanı Yapım İşi	185.000,00	185.000,00	100	185.000,00	Tamamlandı
İstiklal Şehitleri Anıtı	79.000,00	85.815,22	108,62	85.815,22	Tamamlandı (6.815,22 TL İş Artışı)
Su Arıtma Çatı Onarım İşi	48.250,00	42.388,17	87,85	42.388,17	Tamamlandı (5861,83 TL İş Eksilişi)
Sanat Galerisi ve Müzesi Onarım İşi	318.000,00	346.897,45	109,0872	346.897,45	Tamamlandı (28.897,45 TL İş Artışı)
Piri Baba Parkı Kafeterya Tadilatı	147.700,00	152.300,43	103,1	152.300,43	Tamamlandı (4.600,42 TL İş Artışı)
Kamyon Garajı Saçak Yapımı	74.300,00	77.688,38	104,56	77.688,38	Tamamlandı (3.388,38 TL İş Artışı)
Çoruminia Yapım İşi	1.625.000,00	918.504,65	56,52	1.672.289,58	Devam Ediyor
Çoruminia Eser Alımı	1.653.500,00	721.080,00	43,6	1.653.500,00	Devam Ediyor
Velipaşa Hanı Restorasyon İşi	3.850.000,00	877.136,28	22,78	3.850.000,00	Devam Ediyor
Z Kütüphane Yapım İşi	73.000,00	0	0	73.800,00	Devam Ediyor
Fatih Caddesi Çay Ocağı Yapım İşi	325.300,00	0	0	325.300,00	Devam Ediyor
Spor Salonu Yapım İşi	25.161.000,00	-	-	22.116.368,01	Tasfiye Edildi
Belediye Hizmet Binası	43.333.000,00	36.257.830,81	83,67	-	Fesih Edildi

Devam Eden Yapım İşleri:

-Dönem içinde devam eden yapım, bakım ve tadilat işleri ve bunlara ilişkin bilgiler aşağıdadır;

Çoruminia Parkı: İşin tamamının %75,57' si fiziksel olarak tamamlanmıştır. Tamamlandığında "Çoruminia Parkı" vatandaşlara daha iyi koşullarda hizmet verecektir. Pandemi sürecinden kaynaklanan olumsuz nedenlerden dolayı 2020 yılında bitmesi gereken bu işe ek süre verilerek devam ettirilmiştir.

Çoruminia Eser Alımı: İşin tamamının %79,12' si fiziksel olarak tamamlanmıştır. Tamamlandığında Çoruminia Parkı içerisinde bulunacak olan tüm eserler vatandaşlara daha iyi koşullarda hizmet verecektir. Pandemi sürecinden kaynaklanan olumsuz nedenlerden dolayı 2020 yılında bitmesi gereken bu iş ek süre verilerek devam etmektedir.

Velipaşa Hanı Restorasyon İş: İşin tamamının %35,00'i tamamlanmıştır. Tarihi dokusu bulunan bu hanın ihya edilip turizme kazandırmayı amaçlanmıştır. İşin yer teslim tarihi 03.07.2020 olan "Velipaşa Hanı Restorasyon İş" bitiş tarihi 29.05.2021'dir. İşin yapımına devam edilmektedir.

Z Kütüphane Yapım İş: İşin yer teslim tarihi 28.12.2020 olan "Z Kütüphane Yapım İş'nin" bitiş tarihi 07.03.2021'dir. İşin yapımına devam edilmektedir.

Fatih Caddesi Çay Ocağı Yapım İş: İşin yer teslim tarihi 16.12.2020 olan "Fatih Caddesi Çay Ocağı Yapım İş'nin" bitiş tarihi 15.03.2021'dir. İşin yapımına devam edilmektedir.

Projelendirme Faaliyetleri

Belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilen yatırımlarımızın projelendirmesi ve ihale hazırlıkları iki yolla gerçekleştirilmektedir. Teknik personelimiz tarafından hazırlanan projelerin yanında hizmet alımı olarak da projelendirme faaliyetleri yürütülmektedir. Tedarik edilen proje hizmet alımları için kontrollük faaliyetleri teknik ekibimiz tarafından gerçekleştirilmektedir. 2020 yılı içerisinde tedarik yöntemiyle proje hizmet alımı yapılmamıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Hazırlanan Mimari Proje	Adet	2	13	550,00
Hazırlanan Statik Proje	Adet	2	8	300,00
Hazırlanan Elektrik Proje	Adet	1	12	1.100,00
Hazırlanan Tesisat Proje	Adet	1	8	700,00
Hazırlanan Şartname	Adet	6	13	116,67
Tedarik Edilen Mimari Proje	Adet	0	0	-
Tedarik Edilen Statik Proje	Adet	0	0	-
Tedarik Edilen Elektrik Proje	Adet	0	0	-
Tedarik Edilen Tesisat Proje	Adet	0	0	-

Hazırlanan Mimari Proje;

- Refakatçi Misafirhanesi Yapım İş
- Nikah Sarayı Tadilatı
- Veli Paşa Konağı Yapım İş
- İtfaiye Müfrezesi Yapım İş
- 15 Temmuz Sergi Alanı Yapım İş
- İstiklal Şehitleri Anıtı Yapım İş
- Çoruminia Park Yapım İş
- Veli Paşa Hanı Restorasyon İş
- Z kütüphane Yapım İş

- Fatih Caddesi Çay Ocağı Yapım İşi
- Mezarlıklar Müdürlüğü Yapım İşi
- Tarihi Çeşmelerin Restorasyonu
- Yeraltı Otoparkı ve Bedesten Yapım İşi

Hazırlanan Statik Proje;

- Refakatçi Misafirhanesi Yapım İşi
- Nikah Sarayı Tadilatı
- İtfaiye Müfrezesi Yapım İşi
- Çoruminia Park Yapım İşi
- Veli Paşa Hanı Restorasyon İşi
- Fatih Caddesi Çay Ocağı Yapım İşi
- Mezarlıklar Müdürlüğü Yapım İşi
- Yeraltı Otoparkı ve Bedesten Yapım İşi

Hazırlanan Elektrik Proje;

- Refakatçi Misafirhanesi Yapım İşi
- Nikah Sarayı Tadilatı
- Veli Paşa Konağı Yapım İşi
- 15 Temmuz Sergi Alanı Yapım İşi
- İstiklal Şehitleri Anıtı Yapım İşi
- Çoruminia Park Yapım İşi
- Veli Paşa Hanı Restorasyon İşi
- Z kütüphane Yapım İşi
- Fatih Caddesi Çay Ocağı Yapım İşi
- Mezarlıklar Müdürlüğü Yapım İşi
- Tarihi Çeşmelerin Restorasyonu
- Yeraltı Otoparkı ve Bedesten Yapım İşi

Hazırlanan Mekanik Proje;

- Refakatçi Misafirhanesi Yapım İşi
- Nikah Sarayı Tadilatı
- İtfaiye Müfrezesi Yapım İşi
- Çoruminia Park Yapım İşi
- Veli Paşa Hanı Restorasyon İşi
- Fatih Caddesi Çay Ocağı Yapım İşi
- Mezarlıklar Müdürlüğü Yapım İşi
- Yeraltı Otoparkı ve Bedesten Yapım İşi

Hazırlanan Şartname;

- Refakatçi Misafirhanesi Yapım İşi
- Nikah Sarayı Tadilatı
- Veli Paşa Konağı Yapım İşi
- İtfaiye Müfrezesi Yapım İşi
- 15 Temmuz Sergi Alanı Yapım İşi
- İstiklal Şehitleri Anıtı Yapım İşi
- Çoruminia Park Yapım İşi
- Veli Paşa Hanı Restorasyon İşi
- Z kütüphane Yapım İşi
- Fatih Caddesi Çay Ocağı Yapım İşi
- Mezarlıklar Müdürlüğü Yapım İşi
- Tarihi Çeşmelerin Restorasyonu
- Yeraltı Otoparkı ve Bedesten Yapım İşi

1.10.Fen İşleri Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediyenin yetki sınırları içinde kentin imar planına uygun hale getirilmesi için ihtiyaç duyulan alanlarda cadde, sokak, meydan vb. yerlerde alt ve üst yapı ile ham yolların açılmasını sağlamak, mücavir alan içinde gerekli alt geçitler, köprüleri ve çevre düzenlemeleri yapılmasını sağlamak.
- İmar planları, imar programları, imar uygulamaları ve kamulaştırmalar gereğince açılması gereken meydanları, yeni yolları ya da genişletilecek yolları; imar planındaki koordinat ve ölçülere göre iş programı ve öncelik sırasına göre açmak, mevcut olanların bakım ve onarımlarını yapmak.
- İmar Planlarında yol, meydan, yeşil alan, park, rekreasyon alanları, belediye hizmet alanı olarak belirlenmiş yerlere isabet eden ve kamulaştırma işlemleri tamamlanmış mevcut yapıların yıkım ve enkaz kaldırma işlerini yapmak/yaptırmak.
- İmar mevzuatı gereğince; ilgili Müdürlüğün tespitleri ve taleplerine istinaden yerleşim alanlarındaki kaçak yapıların, kaçak yapı ilavelerinin, kaçak olarak yapılan gecekondur niteliğindeki yapıların, metruk yapılar ile mail-i inhidam durumundaki yapıların yıkılmasına ilişkin olarak belediye meclisi yada belediye encümeni tarafından alınan yıkım kararlarının uygulanmasında, talep ve tespit eden ilgili Müdürlüğün koordinasyonunda yıkım ve enkaz kaldırma işleri için araç ve iş makinesi temini yapmak/yaptırmak.
- Yaya ve araç trafiğinin tehlikesiz ve konforlu bir şekilde yürütülmesi için, Belediyenin uhdesinde bulunan yolları üst yapı malzemeleriyle kaplamak/kaplatmak.
- Belediye hizmetlerine yönelik olarak yapılacak ve onarılacak olan yolların, meydanların ve kaldırımların yapım işlerini yapmak.
- Şehrin ihtiyacı olan alt ve üst yapı imalatları için ürün ve hammadde ihtiyacının sağlanacağı tesisleri (Asfalt Plenti, Beton Santrali, Konkasör ve Eleme Tesisleri, Beton Parke ve Bordür Üretim Tesisleri vs.) kurmak, kurulmuş olanlarını işletmek.
- Yatırım hizmetlerinde kullanılan her türlü yapı elemanlarını üretmek üzere atölyeler kurmak, mevcut atölyeleri ekipman ve kapasite yönünden geliştirmek ve yenilemek, bu atölyelerde diğer birimlerin ihtiyaç duyduğu yapı ve kullanım elemanlarını üretmek ve gerektiğinde bakım ve onarımlarını yapmak.
- Olumsuz mevsim koşullarında; müdürlüğe ait ya da kiralık makine, araç, gereç ve personel ile gerekli çalışmaları yapmak.
- Yollarda, kaldırımlarda ve meydanlardaki olumsuz koşulların giderilmesi ile ilgili çalışmaları yürütmek. Çorum halkından gelen fen işleri ile ilgili şikâyet ve talepleri yerinde incelemek ve değerlendirmek.
- İl genelinde yatırıma yetkili olan diğer alt yapı kurum ve kuruluşlarıyla yatırımlar konusunda koordinasyon sağlamak ve bu kurumlara çalışmalar sırasında gerekli desteği vermek.
- Altyapı çalışma izni verilmesi, kontrolü çalışmalarını yürütmek,
- Başkanlık ve Valilik tarafından takip edilen yatırım izleme raporlarını zamanında hazırlamak ve ilgili makamlara sunulmasını sağlamak ve ilgili toplantılara katılmak.
- İhale işlerini ve ihaleye verilen işlerin kontrolünün yapılmasını, geçici kabul, kesin kabul ve denetleme işlerinin yapılmasını sağlamak.
- 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili Mevzuat ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.

b. Mali Bilgiler

Fen İşleri Müdürlüğü 2020 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	4.141.000,00	4.513.000,00	4.137.039,56	99,90%	8,26%
SGK Devlet Primi Giderleri	701.000,00	713.000,00	663.871,86	94,70%	1,33%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	33.758.000,00	33.147.000,00	30.736.480,37	91,05%	61,36%
Faiz Giderleri	700.000,00	700.000,00	525.742,36	75,11%	1,05%
Cari Transferler	50.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Sermaye Giderleri	11.350.000,00	15.534.297,27	14.032.272,93	123,63%	28,01%
TOPLAM	50.700.000,00	54.607.297,27	50.095.407,08	98,81%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri**İmalat Faaliyetleri**

Fen İşleri Müdürlüğü, belediye hizmetlerinde (yol, tretuvar ve inşaat yapımları vb.) ihtiyaç duyulan mamul malların üretimini kendi imkânları ile gerçekleştirerek tedarik sürecini kısaltmak ve ekonomikliğini sağlamak hedefi ile üretim ve imalat faaliyetlerini makine ve ekipmanını modernleştirerek sürdürmüştür. Fen İşleri Müdürlüğümüzün yol yapım ve bakım çalışmaları için kullandığı asfaltın üretiminde bir önceki yıla göre %63,11 oranında artış sağlanmıştır. 2020 yılı içinde kendi altyapımızı kullanarak yaptığımız imalatlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Asfalt	Ton	68.677,38	112.020,20	63,11
Soğuk Asfalt(Sathi Kaplama)	Ton	211,4	372	75,97
Beton Yol	Ton	-	-	-
Beton	m3	11.206,64	15.734,31	40,40
Kırılmış Stabilize Malzeme	Ton	467.958,20	320.075,00	-31,60
Park Bordürü	Adet	9.032	9.999	10,71
25'lik Tretuar Bordürü	Adet	45.763	60.878	33,02
Karo (30x30)	Adet	349.100	114.246	-67,27
Mıcır	Ton	850.323,15	931.012,05	9,49
Mekanik Yol Malzemesi	Ton	267.145,10	348.354,45	30,40

Hammadde Üretimi Faaliyetleri

Asfalt plentinde üretilen asfalt yol malzemesi ve hazır beton tesislerinde üretilen betonun hammaddesi ve yol yapım faaliyetleri için plentmix malzemeleri yine kendi bünyemizde bulunan taşocağı konkasör tesislerinde üretimini sağlamıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Taş Üretimi	Ton	1.050.323,15	931.012,05	-11,36
Stabilize	Ton	469.640,85	320.075,00	-31,85

Hammadde Alımları

2020 yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğü faaliyetlerinde kullanmak ve imalat faaliyetlerini yerine getirmek için hammadde alımları gerçekleştirilmiştir. Bu hammaddeler asfalt üretiminde, beton üretiminde ve buzla mücadele çalışmalarında kullanılan hammaddelerdir. Bu kapsamda alımı yapılan hammadde miktarlarına ilişkin geçekleşmeler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

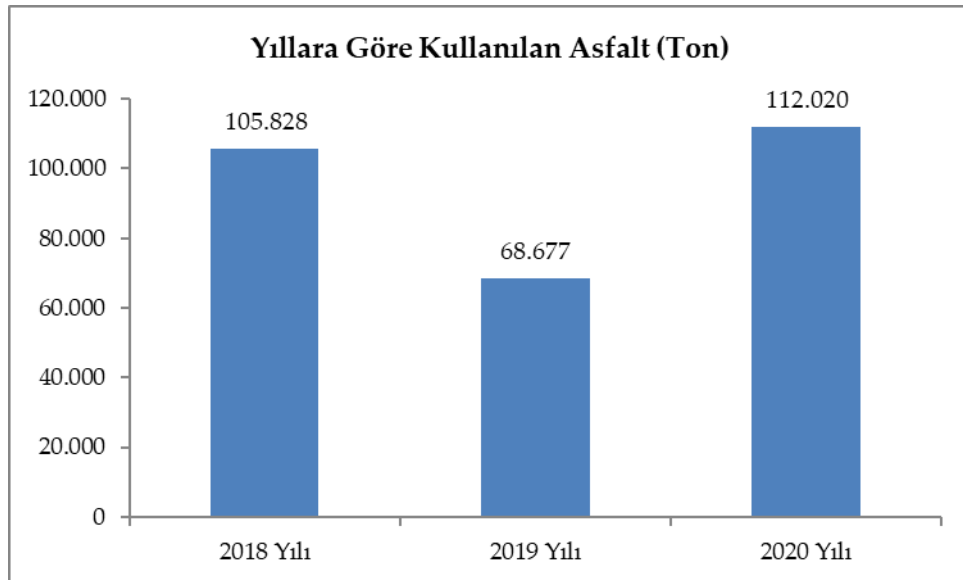
Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Bitüm (Sıcak Asfalt)	Ton	2.499,91	4.140,48	65,63
Bitüm (Soğuk Asfalt)	Ton	148,68	351,74	136,58
Çimento(Torba)	Ton	225,00	237,85	5,71
Dökme Çimento	Ton	2.766,80	3.742,85	35,28
Beyaz Çimento	Ton	161	100	-37,89
Akaryakıt	Litre	1.350.049	888.849	-34,17
Tuz	Ton	332,95	192,7	-42,12

Yol Yapım Hizmetleri

2020 yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğü İş Makineleri Amirliği ve Yol Yapım ve Onarım Amirliği tarafından yapılan yollar için toplamda 112.020,20 ton asfalt kullanılmıştır. Asfaltlama çalışmalarında 1000 tonun üzerinde asfalt kullanılan bazı yerler şunlardır;

Ata 1. Cadde	2.730,550 Ton
Bağcılar 5. Cadde	1.110,000 Ton
Bahar 1. Cadde	1.364,700 Ton
Binevler 3. Cadde	1.310,900 Ton
Çamlık Caddesi (Taşocağı Yolu)	4.374,350 Ton
Dr Sadık Ahmet Caddesi	2.220,750 Ton
Fevzi Çakmak 3. Cadde	2.461,850 Ton
Galericiler 16. Sokak	1.791,750 Ton
İpekli evler 2. Cadde	1.648,400 Ton
Kapaklı Sokaklar	4.105,350 Ton
Kss 19. Cadde	1.931,500 Ton
Mimarsinan 15. Cadde	4.147,050 Ton
R. Tayyip Erdoğan Caddesi	1.294,700 Ton
Varinli Caddesi	1.459,600 Ton

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Kırılmış Stabilize Malzeme Serilmesi	Ton	252.141,85	252.040,75	-0,04
Mekanik Malzeme Serilmesi	Ton	267.145,4	348.354,45	30,40
Mıcır (Kırma Taş) ile Altyapı Hazırlanması	Ton	281.013,75	140.698,19	-49,93
Sıcak Asfalt Serimi	Ton	68.677,38	112.020,20	63,11
Beton Yol Serimi	Ton	-	-	-
Sathi Kaplama	Km	7,19	22,62	214,60
Asfalt Yol Yapımı	mt	14.436	16.130	11,73
Asfalt Yol Yapımı Alanı	m ²	148.762,60	297.420,20	99,93
Bölünmüş Yol Yapımı	mt	0	2.395	-
Sathi Kaplama Yol Yapımı	mt	5.600	22.625	304,02
Sathi Kaplama Yol Yapımı Alanı	m ²	45.420	175.680	286,79
Beton Asfalt Yapımı	mt	-	-	-
Beton Asfalt Alanı	m ²	-	-	-
İyileştirme Yapılan Asfalt Yol	mt	6.005	15.590	159,617
İyileştirme Yapılan Asfalt Yol Alanı	m ²	46.625,70	133.348	186,00
İyileştirme Yapılan Sathi Kaplama Yol	mt	1.500	0	-100,00
İyileştirme Yapılan Sathi Kaplama Yol Alanı	m ²	9.000	0	-100,00
Yol yapımları öncesi yapılan kazı çalışması	mt	13.829	23.266	68,24
Yol yapımları öncesi yapılan kazı çalışması Alanı	m ²	152.148,20	230.076,00	51,22
Malzeme serili yol yapımı (Yeni kullanıma açılan)	mt	11.773	11.044	-6,20
Malzeme serili yol alanı (Yeni kullanıma açılan)	m ²	133.239	120.425,50	-9,62



2020 Yılı içinde yol asfaltlama çalışmalarında kullanılan asfalt miktarının mahallelere göre dağılımı aşağıdaki tablodaki gibidir.

Mahalle Adı	Miktar (Ton)
Akkent Mahallesi	1.707,85
Bayat Mahallesi	1.052,80
Bahçeli Evler Mahallesi	18.605,70
Buhara Evler Mahallesi	6.908,00
Çepni Mahallesi	9.796,15
Çöplü Mahallesi	405,55
Gülabibey Mahallesi	13.516,15
Kale Mahallesi	8.276,55
Karakeçili Mahallesi	3.080,25
Kunduzhan Mahallesi	687,55
Mimar Sinan Mahallesi	17.836,40
Ulukavak Mahallesi	18.190,40
Üçtutlar Mahallesi	10.390,10
Yavruturna Mahallesi	668,80
Yeniyol Mahallesi	401,10
Diğer	496,85
T O P L A M	112.020,20

2020 yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından 22,6 km sathi kaplama yol yapılmıştır. Mesafe olarak 500 m'nin üzerinde olan sathi kaplama yol yapılan bölgeler şunlardır;

- Ankarayolu 1. Cadde (1.350 m)
- Kamışlıevler Park Çevresi (700 m)
- Bayatgediği Kamışlıevler Arası Yol (660 m)
- Silimkent 5. Cadde (500 m)
- Fen Lisesi 35. Sokak (500 m)
- Zanaatkarlar Koop. Yolu (1.000 m)
- Bağcılar 101-106. Sokaklar (800 m)
- Afet Evler Yolu (2.500 m)
- Uğurludağ (1.500 m)
- Karaağaç Ocak Yolu (2.000 m)

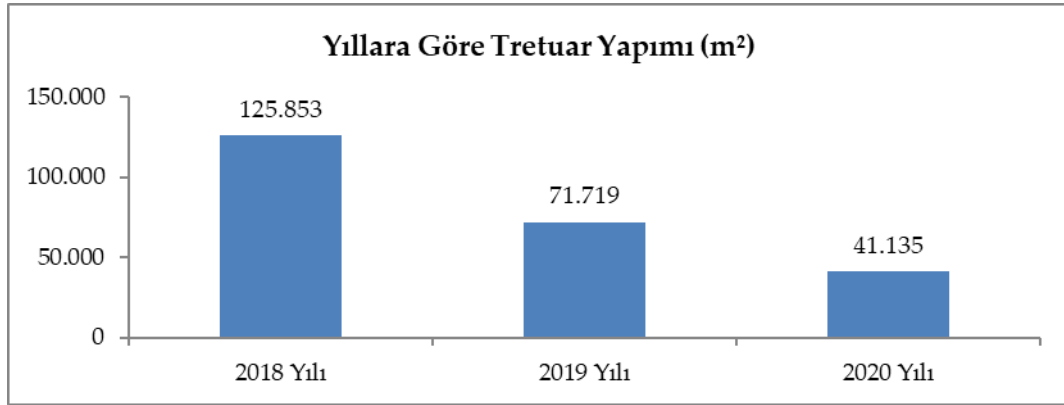
Yaya Kaldırımı Yapım Hizmetleri

Fen İşleri Müdürlüğümüz; yıllık yatırım programı ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda tretuvar, bordür yapımı ve tadilatı çalışmalarını yürütmüştür. Yaya kaldırımı çalışmaları yeni yapım, yenileme ve tadilat olarak gerçekleştirilmiş olup dönem içinde yapılan imalatların % 69,25 oranında yeni kaldırım imalatı olarak gerçekleştirilmiştir.

Yıl içinde yapılan bazı kaldırım çalışmaları şu bölgelerde gerçekleştirilmiştir;

- Fevziçakmak 3. Cadde
- Mimar Sinan 15. Cadde
- Küçük sanayi 27. Cadde
- Galerici 16. Sok.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yeni Tretuar Yapımı(Belediye)	m ²	26.994	6.833,5	-74,69
Yeni Yapılan Bordür(Belediye)	m	14.759	182	-98,77
Yüklenici Firma Tarafından Yapılan Tretuar	m ²	27.723,6	26.618,60	-3,99
Yüklenici Firma Tarafından Yapılan Bordür	m	21.000	6.439	-69,34
Tadilat Yapılan Bordür	m	14.759	11.026	-25,3
Tadilat Yapılan Tretuar Alanı	m ²	17.001	7.683	-54,81
Yüklenici Firma Tarafından Beton Atılması	m ²	26.807,2	26.618,60	-0,70



İhale İşlemleri

2020 yılı içinde hizmet ve faaliyetlerin sürdürülebilmesi için gerekli olan alımlar yapılmıştır. Bu alımlardan hizmet alımı olarak gerçekleşen ihaleler; Malzeme nakliyesi ve Taş istihracı, Karo Döküm Hizmet Alımı, İş sağlığı ve Güvenliği Hizmet alımı ve Malzeme nakliyesi ihaleleri olmuştur.

Dönem içinde gerçekleşen yapım işleri ise; Enerji Nakil Hattı Yapım İş, Menfez Yapım İş, Taşocağı Hizmet Binası Yapım İş, Tel Örgü Yapım İş olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Hizmet Alım Tutarı	Adet	8	4	-50,00
Hizmet Alımı	TL	8.433.094,69	5.718.922,94	-32,19
Mal Alımı	Adet	6	5	16,67
Mal Alımı Tutarı	TL	7.859.563,02	2.816.270,30	-64,17
Yapım İş	Adet	1	7	600,00
Yapım İş Tutarı	TL	87.398,31	2.404.608,82	2.651,32

Hizmet Alımları

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesindeki faaliyetlerin yürütülmesi için aşağıdaki hizmet alımları gerçekleştirilmiştir.

S.NO	PROJENİN ADI	PROJE BEDELİ	MALİYET (TL)	AÇIKLAMA
1	İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ HİZMET ALIM	199.760,00	140.496,00	1.450 PERSONELE MECBURİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİNİN ALINMASI
2	MALZEME NAKLİYESİ VE TAŞ İSTİHRACI HİZMET ALIM	3.264.000,00	3.986.596,69	65.727,200 TON KONKASÖRE NAKLİYE 734.824,717 TON TAŞ KIRMA
3	MALZEME NAKLİYESİ HİZMET ALIM	1.892.000,00	1.513.954,75	320.075,00 TON KARAAĞAÇ TAŞ KIRMA VE YÜKLEME İŞİ
4	KARO DÖKÜM HİZMET ALIM	95.000,00	77.875,50	155.751 ADET KARO YAPIM İŞİ
	TOPLAM	5.450.760,00	5.718.922,94	

Yapım İşleri

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet döneminde yürütülen yapım işlerine ilişkin detaylar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

S.NO	PROJENİN ADI	PROJE BEDELİ	MALİYET (TL)	AÇIKLAMA
1	MENFEZ YAPIM İŞİ	198.700,00	195.729,71	OSMANCIK YOLUNDA KÖPRÜ GENİŞLETİLMESİ İŞİ
2	ENERJİ NAKİL HATTI YAPIM İŞİ	269.000,00	266.102,00	YENİ AÇILAN KARAAĞAÇ TAŞ OCAĞININ ENERJİ NAKİL HATTI NIN YAPIM İŞİ
3	TRETUVAR YAPIM İŞİ	1.139.017,37	410.177,47	BORDÜR; 15380,09 M ² KARO; 3244,75 M ² BETON; 11419,45 M ²
4	TAŞOCAĞI HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ	195.000,00	198.505,21	YENİ AÇILAN KARAAĞAÇ TAŞ OCAĞINA HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ
5	TEL ÖRGÜ YAPIM İŞİ	149.000,00	135.500,00	YENİ AÇILAN KARAAĞAÇ TAŞ OCAĞININ ÇEVRE TEL ÖRGÜSÜNÜN YAPILMASI İŞİ
6	TRETUVAR YAPIM İŞİ	306.517,00	348.836,62	BORDÜR; 8539,8 M ² KARO; 4974,29M ² BETON; 15232,59 M ²
7	TRETUVAR YAPIM İŞİ	744.866,32	849.760,81	BORDUR: 8.832,90.-MT KARO:13.025,640.-M ² BETON: 20.561,142.-M ²
	TOPLAM	2.853.100,69	2.404.611,82	

Mal Alımları

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesindeki faaliyetlerin yürütülmesi için aşağıdaki mal alımları gerçekleştirilmiştir.

S.NO	PROJENİN ADI	PROJE BEDELİ	MALİYET (TL)	AÇIKLAMA
1	ÇİMENTO ALIM	1.204.500,00	865.860,30	3.742,850 TON DÖKME ÇİMENTO ALIM 210,850 TON TORBALI ÇİMENTO ALIM
2	AKARYAKIT ALIM	1.116.840,00	1.116.840,00	227.000 LT MOTORİN ALIM
3	DEMİR ALIM	297.500,00	297.500,00	70 TON İNŞAAT DEMİRİ
4	KARO ALIM İŞİ	263.070,00	236.070,00	6.500 M2 PATİNATO KARO VE 1.000M2 GÖRME ENGELLİ KARO ALIM İŞİ
5	BİTÜM HAVUZU SERPANTİN SİSTEMİ MAL ALIM İŞİ	300.000,00	300.000,00	TAŞ OCAĞINA 1000 TONLUK BİTÜM HAVUZUNUN ISITMA SİSTEMİNİN YAPILMASI
	TOPLAM	3.181.910,00	2.816.270,30	

Envanter

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen bazı hizmetlere ilişkin mevcut altyapı durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Envanter Tanımı	Ölçü Birimi	2019	2020
Bulvar Yol Uzunluğu	mt	52.189	54.752
Sıcak Asfalt Yol	mt	449.720,00	463.027,80
	m ²	5.024.101,00	5.117.814,28
Sathi Kaplama Yol	mt	63.717,00	61.172,10
	m ²	384.806,00	378.042,16
Malzeme Serili Yol	mt	11.773,00	24.524,90
	m ²	133.239,00	249.946,57
Beton Yol	mt	6.055,00	6.055,00
	m ²	249.946,57	249.946,57
Diğer Yol(kilit taşı, granit, karo vb.)	mt	1.959,20	1.080,90
	m ²	10.195	6.505,76
Yaya Kaldırımı	mt	476.870	491.772,15
	m ²	1.055.710,130	1.084.197,80

1.11.Hal Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Toptancı halini işletmek, halin çalışma dönemi veya günleri ile açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- Malların hijyenik şartlarda satışa sunulmasını sağlayıcı uygun çalışma ortamını oluşturmak, alt yapı ve çevre düzenlemelerini yapmak veya yaptırmak
- Malların ticaretinin serbest rekabet şartları içinde yapılmasını sağlamak, serbest rekabetin ortadan kaldırılmasına, engellenmesine ve bozulmasına yönelik eylemleri önlemek için gereken tedbirleri almak
- İşyerlerinin kiralanması, satışı ve devrine ilişkin işlemler ile toptancı halindeki diğer yerlere ilişkin işlemleri yürütmek veya yürütülmesini sağlamak, işyeri kiralama veya satın alma talebinde bulunanların beyan ettiği hususların doğruluğunu araştırmak
- İşyerleri ve haldeki diğer yerlerde faaliyet gösterenler ile bunların çalıştırdıkları kişilerle ilgili, 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak
- Toptancı halindeki tahmil, tahliye, hamaliye ve nakliye hizmetlerinin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak, gerektiğinde bu işler için hizmet satın almak ve bu amaçla sözleşmeler akdetmek

b. Mali Bilgiler

Hal Müdürlüğü 2020 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	1.001.000,00	1.001.000,00	886.843,35	88,6%	38,9%
SGK Devlet Primi Giderleri	156.000,00	156.000,00	120.845,82	77,5%	5,3%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.121.000,00	1.228.000,00	1.089.012,42	97,1%	47,7%
Faiz Giderleri	1.000,00	4.000,00	3.945,25	394,5%	0,2%
Cari Transferler	8.000,00	182.000,00	181.175,73	2264,7%	7,9%
Sermaye Giderleri	1.250.000,00	966.000,00	0,00	0,0%	0,0%
Toplam	3.537.000,00	3.537.000,00	2.281.822,57	64,5%	100,0%

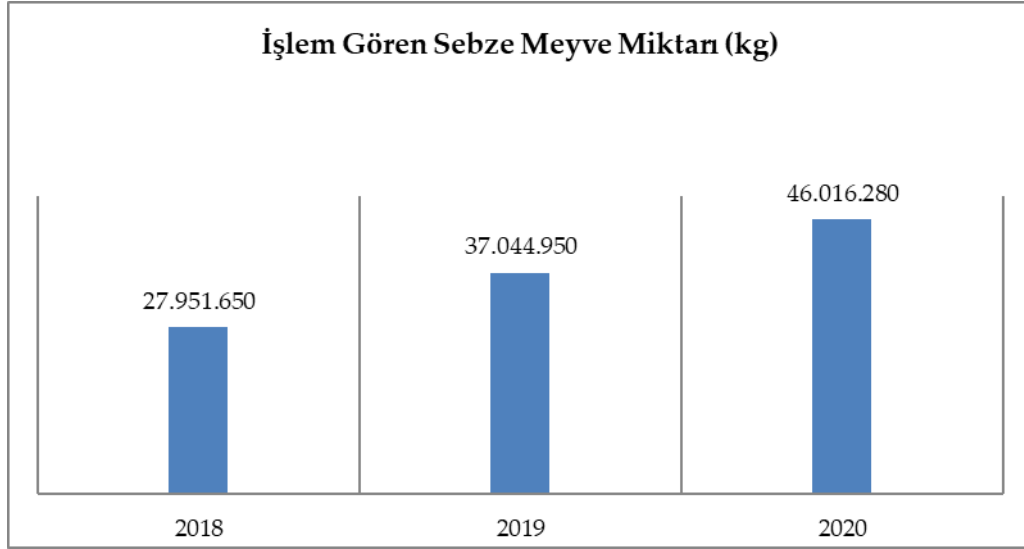
c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Hal İşletme Faaliyetleri

Hal Müdürlüğü olarak sebze ve meyve toptancı halinde faaliyet gösteren 33 adet işyeri hal esnafının, sebze ve meyveler ile arz ve talep derinliğine göre belirlenecek diğer malların ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içerisinde yapılmasını, malların etkin şekilde tedarikini, dağıtımını, satışını, üretici ve tüketicilerin menfaatlerinin korunmasını, meslek mensuplarının faaliyetlerinin düzenlenmesini sağlamaktayız.

2014 yılında faaliyete geçmiş olan toptancı hal kompleksinde mevcut 36 adet işyeri, 2 adet soğuk hava deposu 1 adet lokanta ve 1 adet çay ocağı ile Belediyemiz Sebze ve Meyve Hali çağdaş bir sistemde ve daha modern bir şekilde işletilmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Hal Rüsum Geliri	TL	615.302,36	604.414,54	-1,8
İşlem Gören Sebze ve Meyve Miktarı	Kg	37.044.950	46.016.280	24,2
Kira Geliri	TL	1.073.315,25	951.507,04	-11,3
Kantar Geliri	TL	216.200,00	190.000,00	-12,1



Dönem için uygunsuz toptan satışlarla ilgili denetimlerimiz devam etmiştir. Planlı denetimlerle şehrimizin değişik noktalarında yapılan denetimler sonucunda 86 adet uygunsuz satış tespit edilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Tespiti Yapılan Uygunsuz Toptan Satış Sayısı	Adet	135	86	-36,3
Şikâyet Sayısı	Adet	15	28	86,7
Ceza Tutanağı Geliri	TL	185.726,00	65.396,00	-64,8

Ölçü ve Tartı Aletleri Kontrolü

3516 sayılı yasaya göre ellerinde ölçü ve tartı aleti bulunduran esnafımızın 2 Ocak 2020 ile 28 Şubat 2020 tarihleri arasında beyannameleri alınmıştır. Ölçü ve tartı aletleri için alınan beyannameler Ölçüler Kanunu hükümleri gereğince gelen evrak kayıt defterine işlenmiş olup, Çorum merkezde 224 adet, bağlı belediye ve beldelerde 274 olmak üzere toplam 498 adet müracaat beyannamesi kabul edilmiştir.

01 Mart 2020 ile 31 Mart 2020 tarihleri arası Çorum merkezde ve İlçelerde yapılması gereken ani denetim ve muayeneler pandemi nedeniyle yapılmamıştır. İl merkezinde Mayıs ayında damga ve muayene işlerine başlanmış olup, gezi kontrol programı gereği 01.06.2020 tarihinde Laçın Belediyesinde başlanıp Oğuzlar, Dodurga, Osmancık, İskilip, Alaca, Mecitözü, ve 01.09.2020 tarihinde Sungurlu Belediyesinde sona ermiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Alınan Beyanname	Adet	844	498	-41,0
Ceza Uygulanan Ölçü ve Tartı Aletleri	Adet	0	0	-
Damga ve Muayenesi Gerçekleştirilen Ölçü Aleti Sayısı	Adet	1.506	915	-39,2
Denetlenen İşyeri Sayısı	Adet	464	0	-100,0
Reddedilen Ölçü ve Tartı Aleti Sayısı	Adet	0	1	-
Tahsil Edilen Damga Ücreti	TL	22.455,24	24.700,76	10,0
Tamire Sevk Edilen Ölçü Aleti	Adet	0	0	-

1.12.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Kentin ve süregelmekte olan kentleşme olgusunun özelliklerini dikkate alarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirlemek
- Kent arazilerinin gelecekteki kullanım amaçlarını belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek
- Kent ölçeğinde konut projeksiyonları yaparak kentsel konut arsalarının üretim koşullarının gelişmesini sağlamak
- Yapılaşma ve kentleşme ile ilgili plan ve kurallara aykırı olarak yoğun insan yerleşmelerine konu olmuş alanlarda düzenleyici ve geliştirici önlemler almak
- Belediye sınırları içinde süregelmekte olan hızlı kentleşmeyi, nüfus artışını ve gecekondulaşmayı denetim altına almak ve sağlıklı sonuçlar üretebilecek şekilde yönlendirmek
- İl merkezi bazında veri tabanı oluşturmak ve nazım plan formatında bu verileri değerlendirmek, irdelemek
- Kentsel yerleşme bölgeleri geliştirmek ve bu alanları satın alma ve kamulaştırma yolu ile elde ederek temel altyapıları getirmek, planlamak, parsellemek ve satmak
- Tasfiye edilmeyecek gecekondu bölgelerinde, hazırlanmış imar ıslah planının uygulama alanına konulmasını sağlamak ve bu amaçla halkın etkili katılımına dayalı uygulama projeleri geliştirmek,
- Konut envanteri ve projeksiyonları yapmak ve gelecekte meydana gelebilecek konut açığını ve gereksinimini belirlemek
- Çevre sorunlarını kentsel planlama işlevinin tamamlayıcı bir parçası konumuna getirmek, kentsel çevre kalitesini temel göstergeler itibarıyla izlemeye önem vermek ve çevre kalitesindeki bozulmaları saptamak

b. Mali Bilgiler

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2020 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri tabloda gösterilmiştir:

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	1.264.000,00	1.305.000,00	1.172.769,85	92,78%	69,42%
SGK Devlet Primi Giderleri	185.000,00	194.000,00	167.026,82	90,28%	9,89%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	241.000,00	392.852,80	317.256,29	131,64%	18,78%
Faiz Giderleri	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Sermaye Giderleri	720.000,00	674.451,47	32.451,48	4,51%	1,92%
TOPLAM	2.420.000,00	2.576.304,27	1.689.504,44	69,81%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Planlama Çalışmaları

İmar planlaması, kentin yerleşim şekli, alanı toprak yapısı gibi fiziksel ve coğrafi, nüfus geçim kaynağı, ulaşım, barınma gibi toplumsal ve ekonomik özelliklerinin kenti çevreleyen tüm şartlarla birlikte belirlenerek, bunların gelecekteki yönelimlerine ilişkin tahminlerde bulunma ve kentsel hizmetleri bu tahminlere göre gerçekleştirme eylemidir. İmar planlamasının amacı insan, toplum, çevre münasebetlerinde kişi ve aile mutluluğu ile toplum hayatını yakından etkileyen fiziksel bir çevreyi sağlıklı bir yapıya kavuşturmak, kentin büyümesini denetim altına alarak kentsel yaşam kalitesini yükseltmektir.

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan imar planlarında şeffaflık ilkesi esas alınmakta ve bu doğrultuda imar planları Citysurf programı ve internet sitemiz üzerinde güncel olarak yayımlanmaktadır.

Belediye Meclisinde yıl içerisinde toplam 60 adet imar planlarına ilişkin konu gündeme gelmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Tetkik edilen başvuru sayısı	Adet	60	66	10,00
Sayısal ortama plan aktarımı	Adet	34	28	-17,60

Plan Çalışmaları

Şehrin aşağıda belirtilen alanlarında revizyon, ilave nitelikli imar plan çalışmaları yapılmıştır.

Koruma amaçlı imar planı (14 hektar),

Mahrukatchılar İmar planı (62 hektar),

Slimkent İmar planı (230 hektar),

Üniversite alanı işaretlenmesi (Büget) (55 hektar),

Yaydığı revizyon İmar Planı (174 hektar)

Ayrıca 39 adet plan değişikliği dosyası incelenerek Belediye Meclisine sunulmuş ve onaylanmıştır.

İmar durum belgesi, çapı ve kadastro güncelleme çalışmalarına ait veriler aşağıdaki gibidir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İmar Çapı Hazırlanması	Adet	245	318	29,80
İmar Durum Belgesi Verilmesi	Adet	1.011	676	-33,14
Kadastro Güncelleme (citysurf)	Adet	1.095	597	-45,48

Arazi ve Harita Çalışmaları

Arazi ve Arsa Düzenlemesi (AAD), kentsel alanlarda hem yeni alanların gelişimi hem de yapılaşmış alanların yeniden organizasyonu için kullanılan bir yöntemdir. Bu yöntemin uygulanması ile, tarımsal arazi ya da yarı-kentsel arazinin kentsel arsaya dönüşümü sağlanmaktadır. Ayrıca gerek görüldüğünde, kentsel parsellerin yeniden düzenlenmesi de sağlanabilmektedir.

2020 yılında tamamlanan Arsa ve Arazi Düzenlemeleri;

- İlçe Mahallesi 7.2 hektar
- Çoraklık Mahallesi 2.7 hektar
- Üçtutlar Mahallesi 3 hektar
- Ulukavak Mahallesi 3.4 hektar
- Tepecik Mahallesi 5.4 hektar
- Çepni Mahallesi 5.5 hektar
- İbrahimçayırı Mahallesi 2.8 hektar
- Gülabibey Mahallesi 82 hektar

18. Madde 15 ve 16. Madde uygulaması ifraz, tevhit ve yolaterk uygulamaları;

18.madde uygulaması imar hududu içinde binalı veya binasız arsa ve arazileri imar planına uygun ada veya parsellere ayrılması, müstakil, hisseli veya kat mülkiyeti esaslarına göre hak sahiplerine dağıtma ve resen tescil işlemlerini yaptırma işidir.

15. ve 16. madde uygulaması: İfraz, tevhit ve yola terk uygulamalarıdır.

İlgili parselizasyonlar ve uygulamalar, Çorum Merkez mücavir alan sınırları içerisinde kalan muhtelif kadaströ ve imar parsellerinde yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
18. madde uygulaması	Hektar	45,4	103,48	127,93
18. madde uygulaması	Adet	8	8	0,00
Halihazır harita yapılması	Hektar	0	0	-
15. ve 16. madde uygulaması	Adet	102	185	81,37
15. ve 16. madde uygulaması	Hektar	9,1	16,5	81,32
Sayısal ortama kadaströ bilgisi aktarılması	Adet	1.095	597	-45,48

1.13.İtfaiye Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak
- Su baskınlarına müdahale etmek
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak
- (Değişik:RG-9/1/2012-28168) 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak
- 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak
- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek
- Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek
- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak
- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek

b. Mali Bilgiler

İtfaiye Müdürlüğü 2020 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	3.464.000,00	3.959.000,00	3.919.790,13	113,16%	52,09%
SGK Devlet Primi Giderleri	513.000,00	555.000,00	551.882,64	107,58%	7,33%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.978.000,00	2.876.000,00	2.760.746,60	92,70%	36,69%
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	-	0,00%
Cari Transferler	90.000,00	293.000,00	292.469,88	324,97%	3,89%
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	-	0,00%
Toplam	7.045.000,00	7.683.000,00	7.524.889,25	106,81%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

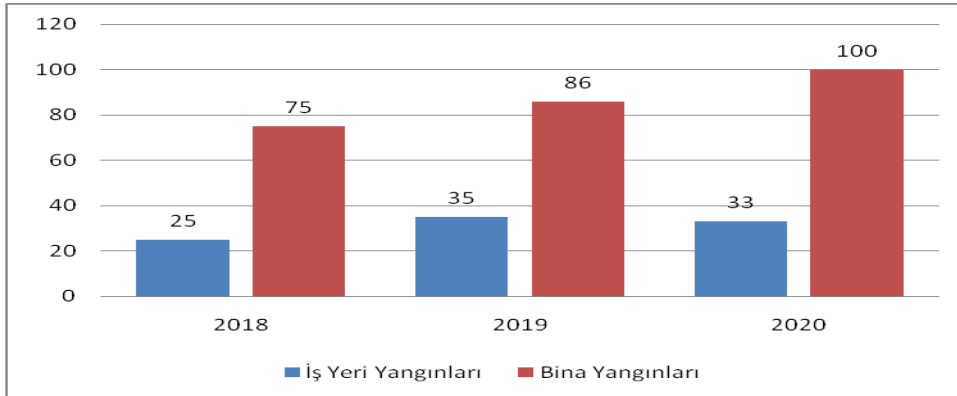
Yangın Söndürme Faaliyetleri

2020 yılında meydana gelen yangın sayısı bir önceki yıla oranla %11 artış göstererek yıl içerisinde toplamda 626 yangına ekiplerimiz tarafından müdahale edilmiştir. 2020 yılı ocak ayı içerisinde 9 adet memur (itfaiye eri) alımı gerçekleşmesi müdürlüğümüz personel ihtiyacının önemli ölçüde karşılanmasına katkı sağlamıştır. Ayrıca 25 Eylül 2020 tarihinde faaliyete geçen Sanayi İtfaiye Müfrezesi ile Müfreme çevresinde gerçekleşen yangın ve kazalara müdahale sürelerinde önemli ölçüde kısaltmalar gerçekleşmiştir.

2020 yılı içerisinde bölgemizde (Kastamonu – Kargı –Sungurlu) gerçekleşen büyük orman yangınlarına takviye amaçlı destek verilmesinden dolayı orman yangınlarında %400 lük bir artış gerçekleşmiştir. Diğer yangınlar (ağaç- sazlık – trafo – park – bank vb) bölümündeki artışlar ise yaz aylarının kurak geçmesi nedeniyle sulak alanlar etrafındaki sazlık yangınları, tarlalardaki ağaç yangınları ve trafo yangınlarındaki artışa sebep olmuştur. 2020 yılı ot yangınlarındaki %13'lük artış yaz aylarındaki kuraklık nedeniyle gerçekleşmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Bina Yangınları	Adet	86	100	16,3
İşyeri Yangınları	Adet	35	33	-5,7
Motorlu Araç Yangınları	Adet	72	52	-27,8
Odunluk, Kömürlük, Samanlık vb Yangınlar	Adet	16	17	6,3
Orman Yangınları	Adet	2	10	400,0
Ot, Saman, Çöp vb. Yangınlar	Adet	316	357	13,0
Diğer Yangınlar	Adet	37	100	16,3

Yıllar itibariyle gerçekleşen bina ve işyeri yangınları aşağıdaki grafikte belirtilmiştir:



Kurtarma Faaliyetleri

Kurtarma faaliyetleri genellikle trafik kazası, hayvan kurtarma, asansörde mahsur kalma, boğulma ve intihar girişimlerinden kurtarma, çocukların dairelerde kilitli kalmaları, demir parmaklıklara sıkışma vb. müdahaleleri içermektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Trafik Kazası Kurtarma	Adet	60	55	-8,3
Asansörde Mahsur Kalma	Adet	27	27	0,0
Vatandaş Kurtarma	Adet	40	49	22,5
Hayvan Kurtarma	Adet	152	163	7,2
Boğulma, İntihar Girişimi Kurtarma İşlemleri	Adet	15	12	-20,0

Denetim, Eğitim ve Diğer Faaliyetler

İşyeri denetimlerimiz 2007/12937 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmeliğe istinaden yapılmaktadır. Yeni açılan özel işyerlerinin, kamu kurum ve kuruluşlarına ait binaların ruhsat alım aşamasında yaşam alanlarını güvenli kılmak için “2007/12937 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmeliğe” istinaden denetimler yapılmış ve 6 adedi kamu kurumu olmak üzere 285 adet rapor tanzim edilmiştir.

İtfaiye Teşkilatı’nın 306’ncı kuruluş yıl dönümü etkinlikleri kapsamında Çorum Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü tarafından “Çorum İli İtfaiye Teşkilatları Geliştirme ve Koordinasyon Toplantısı” gerçekleştirilmiştir. Toplantıda itfaiye teşkilatlarının sorumluluk alanlarından olan, yangın, kaza, deprem gibi afetlere müdahalenin daha hızlı ve etkili yapılması amacıyla istişare ve değerlendirmelerde bulunulmuştur.

Eğitim ve tatbikat hizmetimizin genelini Sivil Savunma Haftasında Okullar ve diğer resmî kurumlara yaptığımız tatbikat ve eğitimler oluşturmaktadır. 2020 yılı içerisinde pandemi nedeniyle sadece 23 adet eğitim ve tatbikat hizmeti verilmiş olup toplamda 6.585 kişi yararlanmıştır.

2020 yılı içerisinde özellikle haziran ayında yağışların şiddetli olması neticesinde su baskınlarında artma olmuştur. Diğer su çekme hizmetlerinde 6 adet işlem ücretli gerçekleştirilmiştir. Ücretsiz gerçekleşen işlemler genel olarak belediyenin yaptığı çalışmalar neticesinde oluşan su birikmelerinde yapılmıştır.

2020 yılında talep doğrultusunda su verme hizmetlerinden, toplam 113 hizmetin 28 adedi ücretlendirilmiştir. Geriye kalan 85 adet su verme hizmeti Belediye birimlerine çalışma esnasında lazım olan su ihtiyacını karşılamak üzere verilmiştir.

2020 yılı içerisinde vatandaş için tehlike arz eden durumlar, resmi kurumların ve belediyemizin talebi doğrultusunda verilen 50 adet merdiven hizmetinin tamamı ücretsiz verilmiştir.

2020 yılı içerisinde toplam 179 adet baca hizmetinin 73 adedi ücretlendirilmiş olup geriye kalan 106 adedi Belediye kentli servisine yönlendirilen vatandaşlara ücretsiz olarak verilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Talep Doğrultusunda Yapılan Denetimler	Adet	171	279	63,2
Resmi Bina Denetimleri	Adet	12	6	-50,0
Tatbikat - Yangın Eğitimi	Adet	98	23	-76,5
Doğal Afet, Sel Su Baskınları Su Çekme (Ücretsiz)	Adet	143	120	-16,1
Diğer Su Çekmeler	Adet	35	32	-8,6
Talep Doğrultusunda Su Verme	Adet	88	113	28,4
Otomatik Merdiven	Adet	83	50	-39,8
Baca Temizleme	Adet	162	179	10,5

1.14.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Kültür ve sanat etkinlikleri (konferans, seminer, sempozyum, panel, tiyatro, kongre, şiir dinletisi, konser, müzik, eğlence, geziler, piknik, kültürel etkinlikler v.b.) düzenlemek.
- Kültür ve sanat faaliyetleri için gerekli olabilecek ortamı, araç, gereç ve teknolojiyi belirlemek.
- Belediye Kent Arşivi hizmetlerini yürütmek.
- Resmi bayramlarda, dini bayramlarda, ulusal ve uluslararası platformlarda kutlanan ve toplum tarafından kabul görmüş olan belirli gün ve haftalarda ya da Çorum halkının ihtiyaç duyduğu zaman ve mekanlarda, ilgili kurum ve kuruluşlar ile Çorum halkının katılımını sağlayacak kutlama, şenlik ve festival gibi program ve etkinlikler yapmak; sergiler ve yarışmalar düzenlemek, teşvik amaçlı ödülleri vermek.
- Memleketimize ve milletimize mal olmuş; mütefekkirler, edebiyatçılar, sanatçılar yazarlar, halk ozanları gibi milli ve manevi şahsiyetlerle ilgili olarak; anma etkinlikleri düzenlemek, Eserlerini belediyemizin kültür yayını olarak yasal çerçevede çoğaltmak, Kitap ve dergi bastırmak, CD veya kısa film hazırlamak, bu materyallerin başkanlıkça uygun görülecek yerlere dağıtımının yapılmasını sağlamak.
- İlimiz halkının sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlamak amacıyla yurt içinde ve yurt dışında, milli ve manevi kültürümüzü yansıtan ve yaşatan, dünya kültür mirası olarak kabul edilen, tarihi ve kültürel özellikli her türlü eser ve mekanları gezip görmek ve kültür alışverişinde bulunmak için geziler ve sosyal etkinlikler düzenlemek.
- Yurt içi ve yurt dışındaki kardeş belediyelere yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.
- Toplumda sosyal ilişkilerin ve kültürel kimliklerin bozulmasını önlemeye yönelik eğitici programlar yapmak ve hedef kitlelerin bu programlara katılımlarını sağlayacak yöntemler geliştirmek.
- Belediye hizmetlerine ilişkin talep, şikayet ve önerileri ilgili birimlere iletmek ve sonuçlarını takip etmek.
- Evlenme işlemlerini yapmak.
- Belediye bünyesinde kurulan koro faaliyetlerini yürütmek.
- Çorum Belediyesi bünyesinde bulunan sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı tesislerde, gençler, kadınlar ve kısıtlılığı olan tüm toplum kesimlerine yönelik; sosyal, kültürel, sanatsal ve eğitsel faaliyetler düzenlemek.
- İlköğretim, ortaöğretim ve yüksek öğretim öğrencilerine yönelik eğitime destek, kültür- Sanat, hobi, yabancı dil, bilgisayar, kişisel gelişim vb. kursları düzenlemek. Bu kurslardan öncelikle dar gelirli ailelerin çocuklarının, şehit ve gazi ailelerinin çocuklarının, yetim ya da öksüz çocukların, engelli öğrencilerin istifade edebilmelerini sağlamak. Kurs sürecinde ve sonunda çeşitli sosyal etkinlikler, geziler ve şenlikler düzenlemek.
- Meslek Edindirme Kursları açmak ve bu kurslardan öncelikle işsizlerin, kadınların ve engellilerin istifade edebilmelerini sağlamak.
- İl halkına; kadınlarımıza, gençlerimize, engellilerimize, aile bireylerimize; iletişim, pedagojik, psikolojik, sağlık vb. konularda bireysel ve grup halinde danışmanlık hizmetleri vermek.
- Üniversitelerle, sivil toplum kuruluşlarıyla, eğitim ve öğretim kurumları ile iş birliği yaparak; tüm vatandaşlara, gençliğe ve kadınlara yönelik sohbetler, seminerler, konferanslar, paneller ve sempozyumlar düzenlemek.

b. Mali Bilgiler

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	1.066.000,00	1.357.000,00	1.172.660,96	110,0%	11,6%
SGK Devlet Primi Giderleri	176.000,00	257.000,00	186.320,92	105,9%	1,8%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.538.000,00	11.001.000,00	8.741.846,14	133,7%	86,5%
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	-	0,0%
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	-	0,0%
Sermaye Giderleri	32.000,00	2.000,00	0,00	0,0%	0,0%
Toplam	7.812.000,00	12.617.000,00	10.100.828,02	129,3%	100,0%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yıl içerisinde; açık alanlar, Devlet Tiyatro Salonu, Turgut Özal İş Merkezi Konferans Salonu, Sanat Müzesi ve Resim Galerisi v.b. yerlerde çeşitli kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmiştir.

Covid-19 salgınından önce (ocak-şubat ve mart ayları);

-“Aşkın Gözyaşları Tebrizli Şems” adlı tiyatro oyunu

-29-30-31 Ocak tarihlerinde; Çocuk Tiyatro Gösterisi (Hansel Gretel, Kaplumbağa ve Tavşan, Küçük Pandalar)

-Güzel Sanatlar Çok Sesli Koro

-Yücel Arzen Konseri

-Çemberimde Gül Oya adlı Resim Sergisi

-İbrahim Sadri Şiir Dinletisi etkinlikleri gerçekleştirilmiştir. Ancak; 2020 yılı mart ayında başlayan ve dünyayı etkisi altına alan “Covid-19” salgınından dolayı toplu halde yapılacak olan tüm etkinliklerin iptal edilmesi ya da ertelenmesi kararları alındığından yıl içerisinde yapılması planlanan birçok etkinlik gerçekleştirilememiştir. Yıl içerisinde normalleşme sürecinde pandemi kuralları çerçevesinde gerçekleştirilen kültür ve sanat faaliyetleri;

- Çocuk Oyunları

- Arabalı Sinema Günleri

- 15 Temmuz Organizasyonu (Şehit Emanetleri Sergisi, Nurullah Genç Şiir Gecesi, Kuranı Kerim Tilaveti, Kahramanlık Türküleri)

- Açık Hava Sinema Etkinliği

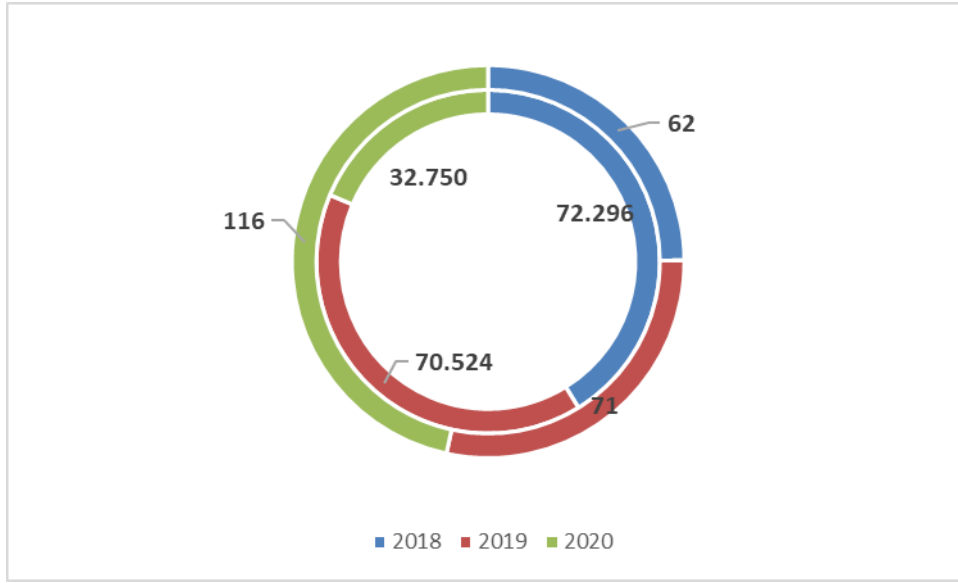
- Ramazan ayında tır konserleri (Türk Halk Müziği, Grup Çağrı, Hasan Çakmak, Grup Sada)

- 30 Ağustos Zafer Bayramı (Bando Gösterileri)

-Belediyemizin açılış organizasyonları (TOKİ Camii, Recep Tayyip Erdoğan Caddesi, Abide Şehitliği, İtfaiye Müfrezesi, Sanayi Müfrezesi, Karaağaç Taş Ocağı Açılışı)

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Kültürel ve Sanatsal Etkinlik Sayısı	Adet	71	116	63,4
Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerinden Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	70.524	32.750	-53,6
Halk Konserleri, Müzik Dinletileri, Mehteran ve Bando Gösterileri	Adet	30	55	83,3
Düzenlenen Festival, Fuar, Sergi vb. Etkinlik Sayısı	Adet	8	15	87,5
Katılım Sağlanan Festival, Fuar Sayısı	Adet	2	0	-100,0
Düzenlenen Tiyatro Gösterisi, Şiir Dinletisi	Adet	5	7	40,0
Destek Olunan Koro ve Müzik Grubu Sayısı	Adet	6	6	0,0
Destek Olunan Koro ve Müzik Grubu Etkinlik Sayısı	Adet	28	32	14,3
Etkinlikler İçin Salon Tahsisi Yapılması	Adet	279	81	-71,0

Yıllar itibariyle düzenlenen kültür ve sanat etkinlikleri ve katılımcı sayıları aşağıdaki grafikte belirtilmiştir:



Arabalı Sinema Günleri



Bilimsel ve Eğitici Faaliyetler

2020 yılı içerisinde akademik personel, yazar, şair ve gazetecinin katılımlarıyla 5 adet konferans ve panel düzenlenmiştir. Bilimsel ve Eğitici faaliyetler kapsamında; "Kurtuluş Savaşının Kahraman Kadınları" konulu söyleşi (İlknur Pektaş), Ahmet Karagül ile Kudüs konulu Konferans. "İlmi ve İctimai Yönleriyle İskilipli Mehmet Atıf Efendi" konulu Sempozyum (Valilik, Üniversite ve Atıf Derneği ile ortaklaşa düzenlendi.) "28 Şubat'ı Doğru Anlamak" adlı Mehmet Çelik tarafından konferans gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Düzenlenen Panel, Konferans, Seminer Sayısı	Adet	3	5	66,7
Düzenlenen Sempozyum, Çalıştay sayısı	Adet	0	1	-
Bilimsel ve Eğitici Faaliyetlerden Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	1.200	1.050	-12,5
Düzenlenen Yarışma Etkinliği Sayısı	Adet	0	1	-

Sosyal Faaliyetler

2020 yılında Sivil Toplum Kuruluşlarına yönelik İstanbul'a Kültür Gezisi düzenlenmiştir. Çorum Şehit Aileleri ve Vazife Malulleri Derneği ile ortaklaşa "Şehit Emanetleri Sergisi" ve Atıf Derneği ile ortaklaşa "İlmi ve İçtimai Yönleriyle İskilipli Mehmet Atıf Efendi" konulu sempozyum gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Sosyal ve Kültürel Amaçlı Gezi Etkinliği	Adet	2	1	-50,0
Sosyal ve Kültürel Amaçlı Gezi Etkinliği Katılımcı Sayısı	Kişi	100	25	-75,0
Sivil Toplum Kuruluşları İş birliği ile Yapılan Etkinlik Sayısı	Adet	6	2	-66,7

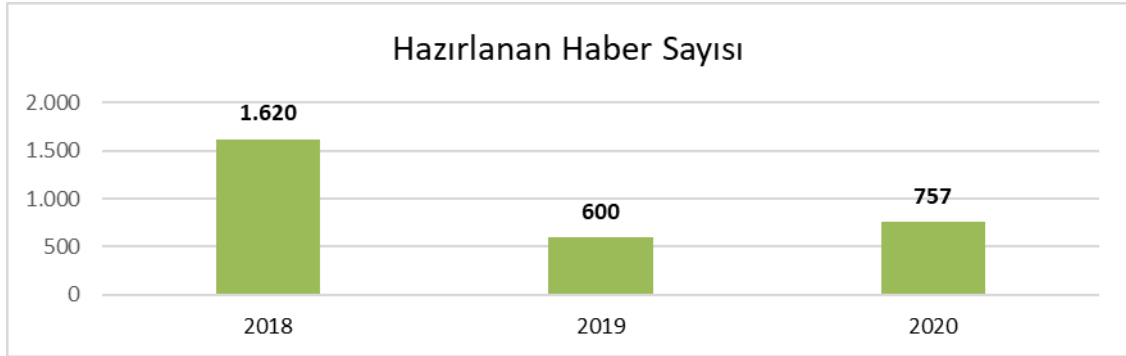
Basın-Yayın Faaliyetleri

Belediye faaliyetlerinin daha iyi tanıtılabilmesi, sunduğumuz hizmetlerin halkımıza daha iyi ulaşabilmesi ve halkımızın bu hizmetlerden haberdar edilebilmesi amacıyla basın birimimiz yerel ve ulusal basın kuruluşlarına haber servisi yapmaktadır. Kültür merkezlerimiz, gençlik merkezlerimiz, engelli eğitim merkezlerimiz ve diğer birimlerimizle ilgili yazılı, görsel ve işitsel özelliklerde hazırlanan haberler, çeşitli yayın ve duyurular, şehrin 6 farklı noktasında yer alan Led ekranlarla halkımıza 24 saat duyurulmaktadır.

Belediye Başkanı ve diğer yöneticilerin katılımı ile çeşitli basın toplantıları düzenlemiştir. Önemli günlerde yerel basına çeşitli ilanlar verilmiş, ayrıca etkinlik ve duyurulardan halkımızı bilgilendirme amaçlı SMS gönderilmiştir. Belediyemizin ve Belediye Başkanının resmi sosyal medya hesapları da günlük olarak takip edilmekte ve güncellenmektedir. Belediyemizin resmi web sayfası olan corum.bel.tr ile birlikte corumengellimerkezi.org, cokksam.corum.bel.tr ve corumaem.corum.bel.tr sayfaları da günlük olarak takip edilmekte, veri girişi yapılarak güncellenmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Basın Toplantısı / Açıklama Sayısı	Adet	6	3	-50,0
Hazırlanan Haber Sayısı	Adet	600	757	26,2
Yayınlanan Haber Sayısı	Adet	651	753	15,7
Yerel Basında Yayınlanan Haber Sayısı	Adet	584	717	22,8
Ulusal Basında Yayınlanan Haber Sayısı	Adet	67	40	-40,3
Yapılan Duyuru ve Haber Yayın Sayısı (corum.bel.tr)	Adet	923	750	-18,7
Diğer (Gazete, Bilbord vb.) Yapılan Duyuru ve İlan Sayısı	Adet	2.688	9.889	267,9
Hazırlanan Basın Bülteni ve Tanıtım Kitapçığı Sayısı	Adet	7	0	-100,0
Basın Bülteni ve Tanıtım Kitapçığı Basımı Sayısı	Adet	70.000	0	-100,0
Tanıtım Filmi veya Video Reklamı Sayısı	Adet	149	207	38,9
Bilgilendirme SMS Sayısı	Adet	5.338.473	2.509.828	-53,0

Yıllar itibariyle hazırlanan haber sayısı grafikte belirtilmiştir:



Çorum Web TV Faaliyetleri

2020 yılının mayıs ayında yayına başlayan Çorum Web TV'nin ilk yayını yurtdışından ABD, Almanya, Hollanda ve İsviçre gibi ülkeler başta olmak üzere 15, yurtiçinden de 33 farklı şehirden izlenmiştir. Çorum'da kültür-sanat etkinlikleri ile gündeme dair en taze, güvenilir, tarafsız ve faydalı bilgileri içeren programlardan oluşan bir yayın kuşağı oluşturulan Çorum Web TV; şahıs veya kurumların yaptıkları yayınlarını web sitesi, facebook veya youtube üzerinden tüm dünya ile paylaşımlarını sağlayan sistemdir. Çorum Web TV Hizmetleri; haber bülteni, spor programları, müzik programları, yarışmalar vb. program içerikleri üretmekte ve yayınlamaktadır.



Kent Arşivi ve Kitap Basım Faaliyetleri

Kent Arşivi olarak, Çorum kültür ve tarihine yönelik araştırma yapan akademisyen, öğrenci ve araştırmacılara elde bulunan kaynaklar ve bilgiler doğrultusunda yardımcı olunmaktadır. Ayrıca Kent Arşivinde toplanan bilgi, belge, fotoğraf ve dokümanlardan kent tarihi ve kültürüne yönelik çalışmalar yapılmakta ve Çorum Belediyesi Kültür Yayınları olarak kentimize kazandırılmaktadır.

2020 yılında; (Nikonya'dan Çorum'a, Aşık Paşa ve Oğlu Elvan Çelebi, İlmi ve İctimai Yönleriyle İskilipli Mehmet Atıf Efendi Sempozyum, Zakkum Çiçekleri, Çorum Yöresi Ağızlar Sözlüğü, Çorumlu Bestekarlar ve Güftekarlar adlı kitaplar ile Gezi rehberi ve Şehir Defteri adlı dergi basımı gerçekleştirilmiştir.

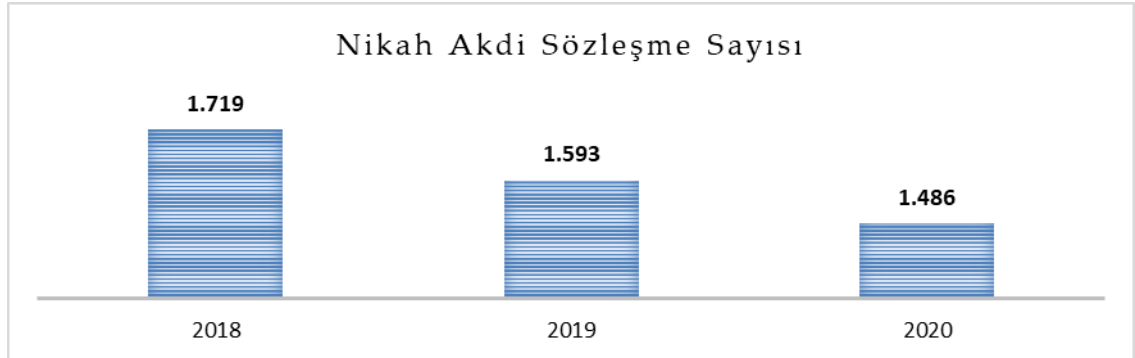
Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Kent Arşivi ve Kütüphane Ziyareti	Kişi	1.912	1.840	-3,8
Basımı Yapılan Kitap Sayısı	Adet	0	9	-
Basımı Yapılan Kitapların Baskı Sayısı	Adet	0	9.000	-
Yıllık Basımı Yapılan Dergi ve Hizmet Rehberi Adedi	Adet	1	4	300,0
Yıllık Basımı Yapılan Dergi ve Hizmet Rehberi Baskı Sayısı	Adet	1.000	8.000	700,0

Evlendirme Faaliyetleri

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde bulunan Evlendirme Memurluğu 2020 yılında 1.486 çiftin nikah akdini yapmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Nikâh Akdi Sözleşmesi Sayısı	Kişi	1.593	1.486	-6,7
Nikah Akdi Sayısı (Her İkiside T.C. Vatandaşı)	Adet	1.474	1.372	-6,9
Nikah Akdi Sayısı (Birisi Yabancı)	Adet	69	63	-8,7
Her İkiside Yabancı Nikah Akdi Sayısı	Adet	50	51	2,0
Belediye Nikah Salonunda Yapılan Nikah Akdi Sayısı	Adet	1.049	1.304	24,3
Belediye nikah salonu dışında yapılan nikah akdi sayısı (Düğün Salonu v.b.)	Adet	544	182	-66,5

Evlendirme Memurluğu tarafından yıllar itibariyle yapılan nikah akdi sözleşmesi grafikte belirtilmiştir:



Gönül Kapısı Faaliyetleri

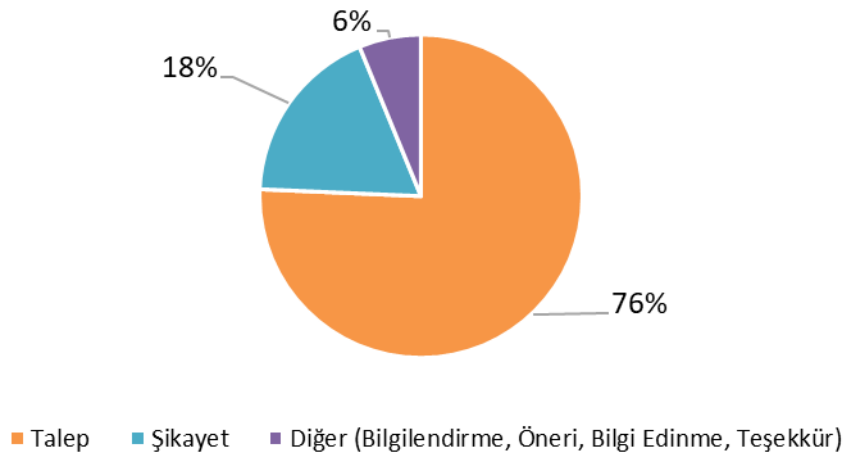
Katılımcı demokrasi anlayışı gereği, vatandaşlarımızın belediye hizmetlerine ilişkin her türlü talep ve şikâyetlerini alarak gerekli ön değerlendirmelerden sonra faaliyetleri gerçekleştiren birimlere iletimini ve takibini yerine getiren Gönül Kapısı Servisi, bilgi danışma faaliyetlerinin yanında 8.323 talep ve şikâyet için gerekli bildirimleri yaparak sonuçlandırmıştır.

Daha önce Kentli Servisi olarak hizmet veren ve "Gönül Kapısı" adıyla yeniden yapılandırılmış ve belediyenin dışı açılan yüzü olmuştur. Alo 153 çağrı merkezi, 333 0 333 numaralı sesli yanıt, şahsen, e-belediye ve mail ortamında yapılan istek ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulması noktasında hizmet vermektedir. Vatandaşların "0501 100 1919" numaralı hattan her türlü istek, öneri, eleştiri ve memnuniyetlerini belediyemize 7 gün 24 saat en hızlı ve en kolay şekilde ulaştırabilmeleri amacıyla WhatsApp hattı da oluşturulmuştur. Bu hat üzerinden; yazılı, fotoğraflı ve görüntülü talep ve şikâyetler neticelendirildikten sonra operatör üzerinden talepte bulunan kişiye geri bildirimde bulunmaktadır.

2020 yılında Gönül Kapısı Servisi, vatandaşlarımızın çeşitli iletişim kanallarından (Web, Şahsen, Telefon Belediyeciliği, e-posta, e-devlet) gelen bildirimler ile ilgili gerekli çalışmaları yürüterek sonuçlandırılmasını sağlamıştır. Belediyemize iletilen bu talep ve şikâyetlerinin tamamına olumlu ya da olumsuz cevap verilmiş olup, belediye hizmet alanına girmeyen konular ile ilgili, vatandaşlarımız ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirilmiştir. Yıl içinde gelen bildirimlerin ortalama sonuçlandırma süresi 19 gün olmuştur.



Bildirimlerin Türlerine Göre Dağılımı



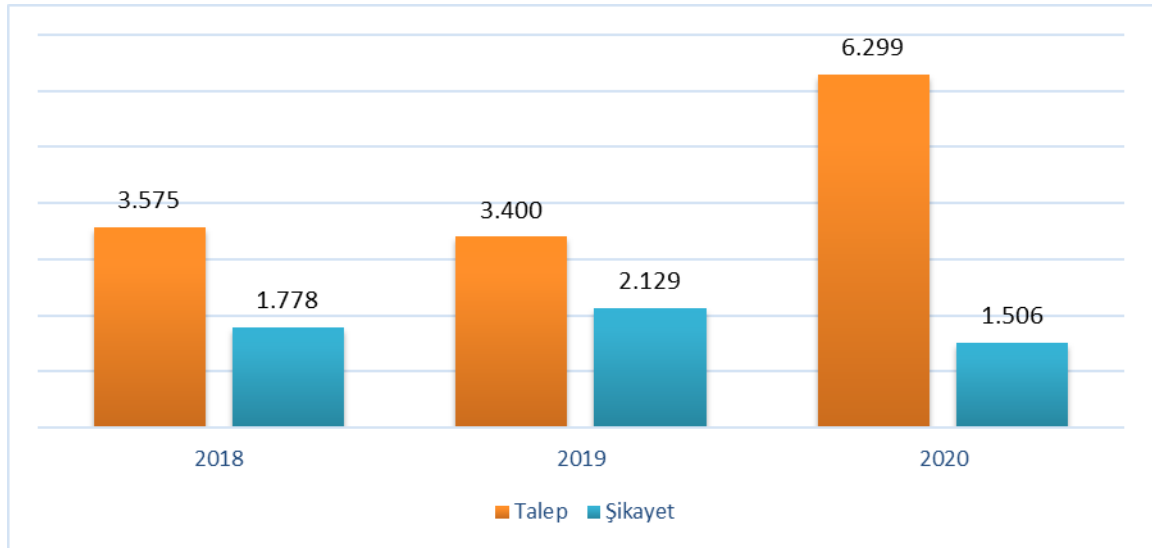
2020 Yılı için Gönül Kapısı'na gelen bildirimler incelendiğinde; bildirimlerin %76'sını taleplerin oluşturduğu görülmektedir. Talep miktarlarında önceki yıllara göre %85,3 artış olduğu, şikâyetlerde ise 2019 yılına göre %29,3 oranında azalış olduğu saptanmıştır.

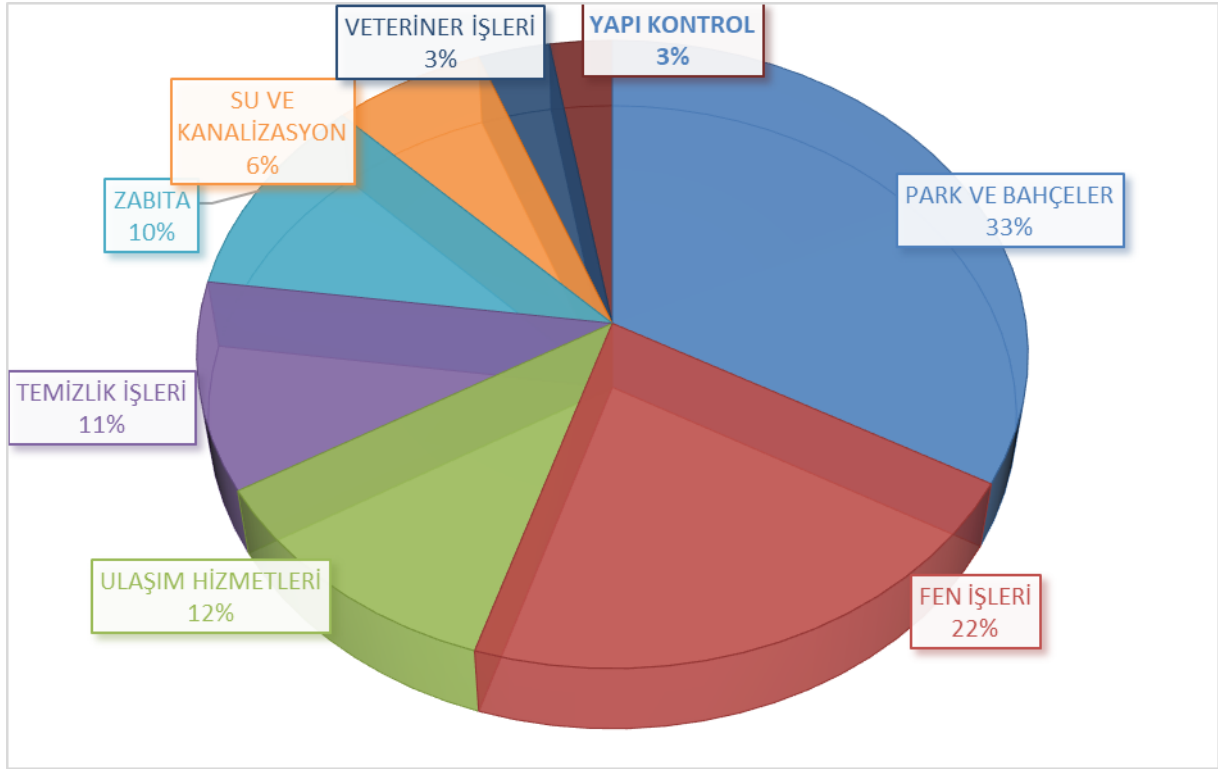
Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Kentli Servisi Başvuru Sayısı	Adet	5.948	8.323	39,9
Kentli Servisine Gelen Şikâyet Sayısı	Adet	2.129	1.506	-29,3
Kentli Servisine Gelen Talep Sayısı	Adet	3.400	6.299	85,3
Sonuçlandırılan Başvuru sayısı	Adet	6.159	5.874	-4,6
Vatandaşa Yapılan Sonuç Bildirim sayısı	Adet	6.398	5.874	-8,2
İstek ve Şikâyetlerin Ortalama Cevaplanma Süresi	Gün	13,47	19	41,1
CİMER Başvuru Sayısı	Adet	689	957	38,9
Sonuçlandırılan CİMER Başvuru Sayısı	Adet	420	948	125,7
Sicil Birleştirme İşlem Sayısı	Adet	6.057	534	-91,2
Yeni Oluşturulan Sicil sayısı	Adet	7.245	11.293	55,9

2020 yılında kurumumuza 957 adet CİMER başvurusu yapılmış olup bunun 948 tanesi yasal süreleri içerisinde cevaplandırılmıştır. 45 adet CİMER başvurusu ise kurumumuz yetki ve sorumluluğunda bulunmadığından dolayı ilgili kurum ve kuruluşlara havale edilmiştir.

Sicil birleştirme işlemi T.C numarası veya vergi numarası, tek sicil numarasında birleşmekte ve vatandaşın belediyemizdeki tüm iş ve işlemlerinde bu numara ile işlem yapılmaktadır. Bu şekilde halkımız daha hızlı, güvenli ve sağlıklı bir şekilde hizmet almaktadır. Bu kapsamda 2020 yılı içinde sicil birleştirme çalışmaları ile birlikte kullanıma uygun sicil oranı %94 olmuştur.

Yıllara göre talep ve şikâyetlerin dağılımı;



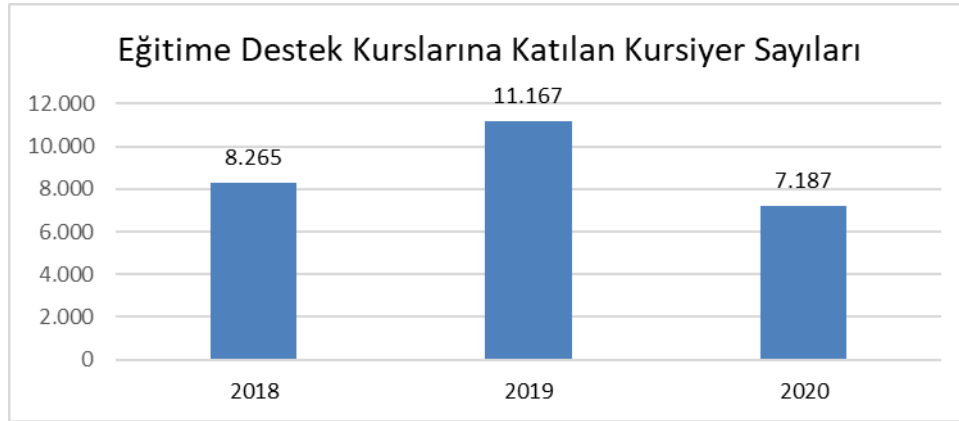
Kentli Servisine Gelen Talep ve Şikayetlerin Müdürlüklere Göre Dağılımı;**Gençlik Merkezi Faaliyetleri**

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde bulunan 6 farklı merkezimizde (Buharaevler, Mimarsinan, Bahçelievler, Ulukavak, Akkent Kadın Kültür ve Gençlik Merkezleri, Necip Fazıl Kısakürek Gençlik Merkezi) gençlerimize çeşitli alanlarda Kurs, Kısa Film, Ziyaretler, Yarışmalar, Spor Müsabakaları, Milli Ve Dini Bayram Kutlamaları, Kış Hastalıkları Konusunda Doktor Ziyareti, LGS Bilgilendirme Semineri, Binicilik, Bowling-Buz Pateni, Ulu Çınarları Ziyaret, Yazma Eserler Kütüphanesi Ziyareti, Dart Turnuvası, İstiklal Marşını Güzel Okuma Yarışması, AFAD Ziyareti, Yüzme, İl Jandarma Komutanlığı Ziyareti, Kitap okuma faaliyetleri gibi birçok etkinlik düzenleyerek gençlerimizin eğitim ve gelişimlerine destek olunmuştur.

İlköğretim, Ortaöğretim ve Mezun öğrencilerine yönelik okullarında aldığı eğitimi destekleyici kurslarda; 2020 yılının birinci döneminde 457 kursa 6.221 öğrencinin kaydı alınıp eğitimlere başlanmıştır. Ancak pandemiden dolayı kurslarımıza ara verilmiştir. Normalleşme süreçlerinde tekrar açılan 348 kursta 483 öğrencimize eğitim desteği verilmiştir. Ayrıca; İlköğretim, Ortaöğretim ve Mezun öğrencilerimize yönelik; resim, geleneksel el sanatları, müzik dersleri, enstrüman kursları, akıl ve zeka kursları, spor kurslarının 1.döneminde 109 kursa 3.803 öğrenci 2. döneminde 26 kursa 360 öğrenci kayıt yaptırmıştır. Kur'an-ı Kerim, Temel Dini Bilgiler, Siyer, Adab-ı Muaşerat, Öncü Şahsiyetler Eğitimlerinde düzenlediğimiz kurslarımıza 2020 yılında toplamda 290 öğrenciye destek verilmiştir. Öğrencilerin sınava motive olabilmeleri, sınav kaygısı ve stres seminerleri, madde bağımlılığı ve değerler eğitimi seminerlerimiz, bulaşıcı hastalıklar konusunda bilinçlendirme eğitim çalışmalarımıza ek olarak velilerimize yönelik seminer ve bilgi edinme toplantıları ile çalışmalar yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Eğitime Destek Kurs Branş Sayısı	Adet	14	14	0,0
Eğitime Destek Kursu Sınıf Sayısı	Adet	917	805	-12,2
Eğitime Destek Kursu Başvuru Sayısı	Kişi	12.289	8.642	-29,7
Eğitime Destek Kursuna Katılan Kursiyer Sayısı	Kişi	11.167	7.187	-35,6
Sanatsal ve Sportif Kurs Branş Sayısı	Adet	28	28	0,0
Sanatsal ve Spor Kursu Sınıf Sayısı	Adet	489	161	-67,1
Sanatsal ve Sportif Kurs Başvuru Sayısı	Kişi	8.678	4.163	-52,0
Sanatsal ve Sportif Kurslara Katılan Kursiyer Sayısı	Kişi	7.889	4.951	-37,2
Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	Adet	678	262	-61,4
Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Katılımcı Sayısı	Kişi	57.861	3.419	-94,1
Eğitsel ve Bilimsel Etkinlik Sayısı	Adet	498	166	-66,7
Eğitsel ve Bilimsel Etkinlik Katılım Sayısı	Kişi	8.455	2.164	-74,4

Yıllar itibariyle Gençlik Merkezlerinde eğitim destek kurslarına katılan kursiyer sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:



Kadın ve Ailelere Yönelik Faaliyetler

Kadın Kültür ve Sanat Merkezi Çorumlu hanımların, sosyal hayatın içinde daha fazla yer almasını, daha etkin bir konuma gelmelerini sağlamak amacıyla, Çorum Belediyesi bünyesinde 17 Mart 2011 tarihinde hizmete girmiştir. 2020 yılında da kadınlarımız arasında toplumsal bütünleşmeye katkı sağlamak, kardeşlik-komşuluk bağlarımızı güçlendirmek amacıyla; Sinema, Tiyatro, İlçe Gezileri, Binicilik Tesisi Ziyareti, LÖSEV Farkındalık, Kan Bağışı, Yetim Çocuklar Etkinliği gibi birçok alanda faaliyetler düzenlenmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Açılan Mesleki Kurs Sayısı	Adet	234	42	-82,1
Mesleki Kurslara Başvuru Sayısı	Kişi	4.450	1.121	-74,8
Mesleki Kurslara Katılan Kursiyer	Kişi	3.615	814	-77,5
Açılan Beceri Kurs Sayısı	Adet	528	6	-98,9
Beceri Kurslarına Başvuru Sayısı	Kişi	14.039	87	-99,4
Beceri Kurslarına Katılan Kursiyer	Kişi	10.897	78	-99,3
Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	Adet	289	71	-75,4
Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Katılımcı Sayısı	Kişi	8.677	2.209	-74,5
Eğitsel ve Bilimsel Etkinlik Sayısı	Adet	178	34	-80,9
Eğitsel ve Bilimsel Etkinlik Katılım Sayısı	Kişi	6.921	919	-86,7

2020 yılında kurum dışında 4-6 Yaş Grubu Çocuklu Ailelerde Ebeveyn Tutumları, 4-6 Yaş Pedagojik Eğitim, Bağımlılıkta Mücadelede Hayata Bağlan, Ofiste Sağlıklı Beslenme, Felsefe Atölyesi, Aile İçi İletişim konularında düzenlenen 42 seminer 874 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

2020 yılında Toplum Eğitimi ve Bilinçlendirme Seminerleri Kapsamında; Bulaşıcı Hastalıklarda Toplum Psikolojisi, Kadın Hastalıkları, Başarı ve Motivasyon, Sürdürülebilir Kalkınma Eğitimi, Sınav Döneminde Anne Baba Tutumları Ve Davranışları, İş Yaşantısında Nezaket ve Mahremiyet Kuralları, Öfke Ve Yaşamınızdaki Yeri, Madde Bağımlılığı gibi konularda tüm kurumlarımızda farklı seminerler düzenlenmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Beslenme Danışmanlığı Başvuru Sayısı	Adet	2.956	4.506	52,4
Beslenme Danışmanlığından Faydalanan Sayısı	Adet	2.089	4.481	114,5
Beslenme Danışmanlığı Seans Sayısı	Kişi	10.122	8.606	-15,0
Aile Danışmanlığı Başvuru Sayısı	Kişi	121	187	54,5
Aile Danışmanlığından Faydalanan Sayısı	Kişi	94	237	152,1
Aile Danışmanlığı Seans Sayısı	Adet	522	711	36,2
Grup Terapi Sayısı	Adet	19	0	-100,0
Grup Terapi Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	114	0	-100,0
Pedagog Danışmanlığı Başvuru Sayısı	Kişi	692	700	1,2
Pedagog Danışmanlığından Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	463	644	39,1
Pedagog Danışmanlığı Seans Sayısı	Kişi	2.642	1.791	-32,2
Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Başvuru Sayısı	Kişi	396	434	9,6
Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Faydalanan Sayısı	Kişi	201	387	92,5
Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Seans Sayısı	Adet	1.111	1.012	-8,9

Engellilere Yönelik Faaliyetler

Tesisler Müdürlüğü bünyesindeki Engelli Eğitim Merkezi, dönem içinde 22 farklı branşta kurslar düzenleyerek engelli bireylerin eğitim ve gelişimine destek olmuştur. Ayrıca Açık Öğretimden eğitime devam etmek isteyen öğrencilerimize eğitsel destek verilmiştir. İletişim becerileri konularında, merkez personeline hizmet içi eğitim verilmiştir.

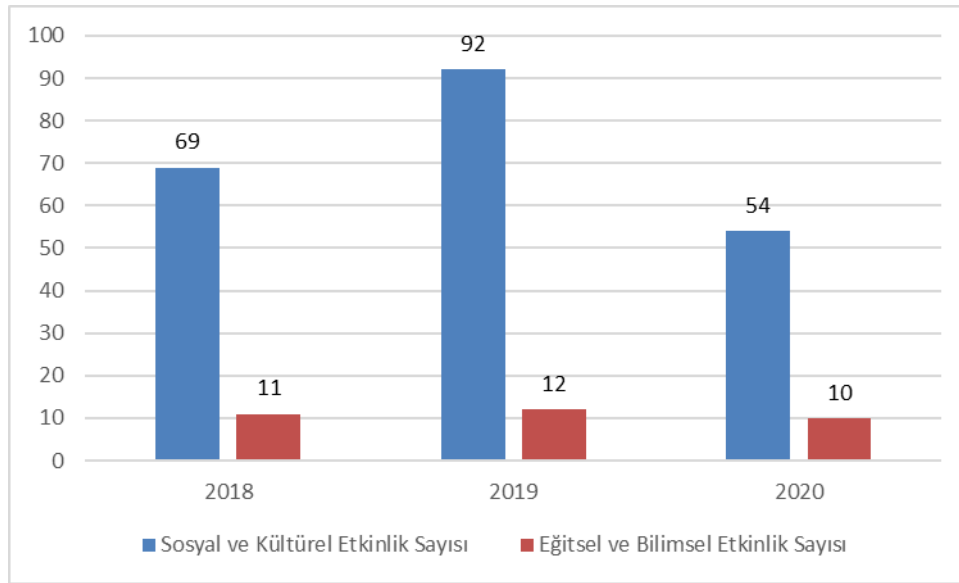
2020 yılında fizyoterapistimiz tarafından 118 engelli bireye 977 seansta hizmet verilmiştir.

Merkezimizde Kayıtlı Öğrencilerin Kendilerine ve Ailelerine sosyal, ekonomik, eğitim ve hukuki konularda rehberlik edilerek, danışmanlık yapılmıştır. 2020 yılında uzmanlarımız tarafından yapılan bireysel danışmanlık faaliyetlerinde toplam 143 kişiye 209 seans danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Grup çalışmalarımızda ise 56 kişiye 8 seansta grup çalışmaları düzenlenmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Kurs Branş Sayısı	Adet	15	22	46,7
Düzenlenen beceri kurs sayısı	Adet	84	181	115,5
Kurslara Katılan Kursiyer Sayısı	Kişi	286	192	-32,9
Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	Adet	92	54	-41,3
Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Katılımcı Sayısı	Kişi	5.423	2.440	-55,0
Eğitsel ve Bilimsel Etkinlik Sayısı	Adet	12	10	-16,7
Eğitsel ve Bilimsel Etkinliklere Katılımcı Sayısı	Kişi	93	88	-5,4

Yıllar itibariyle Engelli Eğitim Merkezlerindeki Etkinliklerin sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:



2020 yılında Engelli Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinden faydalanan kursiyer sayısı 192'dir. Yaz döneminde ise kurslarımıza katılan kursiyer sayısı 82 kişidir. Bu dönemlerde, Engelli Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi Kursiyer ve Veliler ile birlikte gerçekleştirilen Sosyal ve Kültürel Etkinlikler:

- 'Engelsiz Hayatın Ritmini Yakala' Salon Programı 260 kişinin katılımı ile gerçekleştirildi.
- 'Şiddete Engel Ol' projesi kapsamında Hitit Üniversitesi Sosyal Hizmet Bölümü Öğrencilerinin 60 kişi ziyaretiyle gerçekleştirildi.
- "Mutfakta Bireysel Yaşam Etkinliği" 191 kişinin katılımıyla gerçekleştirildi.
- 'Engelsiz Empati' Konulu Konferans ve Resim Sergisi 350 kişinin katılımıyla gerçekleştirildi.
- Ayrıca yıl içerisinde; Sanat Galerisinde Resim Yapma Etkinliği, Sinema, Bowling, Bocce, Otizm Derneğinde Resim Yapma Etkinliği, Dart Etkinliği, Aylık Doğum Günü Kutlaması, At Binme Etkinliği, Sosyal Tesiste Eğlence, Millet Bahçesine Gezi, Yaz Kursu Kapanış Etkinliği E.E.M. Bahçesinde Spor Yapma ve Piknik Etkinlikleri gerçekleştirildi.

- 14 Mart-15 Haziran tarihleri arası Pandemi döneminde 196 kursiyerimize ev ziyareti gerçekleştirildi.

1.15. Mezarlıklar Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Çorum Belediyesi sınırları içerisinde meydana gelen ölümlerin belgelenmesi cenaze ve gömme işlemlerinin belirli kurallar dâhilinde yapılmasını sağlamak
- Mezarlıkların bakım onarım ve güvenliğini sağlamak
- Yürürlükteki mevzuatla belediyeye verilmiş görevlerden, yetkisi içinde olanların yapılmasını sağlamak.
- Cenazelerin defnedilebilmesi için gerekli tedbirleri almak, takip etmek, cenaze nakil araçlarını ve gerekli lavazımatı temin etmek, bu hususta strateji ve projeler üretip Başkanlığa sunmak.
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu gereğince Belediyelere verilen cenazelerin defin, nakil ve diğer işlerinin mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Mezarının üst yapısını yapmak, onarmak isteyen vatandaşlara yapım onarım izin belgesi vermek.
- Her türlü belgenin düzenlenmesini, kayıt ve arşivlenmesini sağlamak.
- Vatandaşların mezarlıkları rahat ziyaret etmeleri konusunda çalışmalar yapmak,
- Yeni mezarlık alanlarının açılması konusunda çalışma yürütmek,
- Mezarlıklarda bulunan ve budanması gerekli olan ağaçların budamasını yaptırmak, çürük, kurumuş, dikenli, devrilmek üzere olan ağaçların kesilmesini sağlamak,
- Mezarlık alanlarının temizliğini yaptırmak,
- Çalışma programlarının günlük, haftalık, aylık ve yıllık olarak hazırlanması ve hazırlanan programların takibini yapmak yürütmekle yetkili ve sorumludur.
- Mezarlıklar Müdürlüğü hizmette sürekliliği esas alarak dini bayram, ulusal bayram, genel tatil ve hafta tatili günlerinde aksaklıklara meydan vermeden 365 gün hizmet verilmesini sağlamak.
- Personelin çalışma süreleri, izinleri ilgili mevzuatlara ve toplu iş sözleşmesi hükümlerine göre düzenlenmesini sağlamak. Müdürün ön görmesi durumunda (dini örf ve adetlere göre ve yaz saati uygulamalarında v.s) çalışma saatlerinde değişiklik yapılmasını sağlamak.
- Mezarlıkların işletme ve işletirilmesi sorumluluğu Belediyeye aittir.

b. Mali Bilgiler

Mezarlıklar Müdürlüğü 2020 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri tabloda gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	423.000,00	427.000,00	394.761,19	93,3%	22,1%
SGK Devlet Primi Giderleri	85.000,00	87.000,00	78.659,05	92,5%	4,4%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.520.000,00	1.516.000,00	1.316.750,18	86,6%	73,6%
Cari Transferler	10.000,00	8.000,00	0,00	0,0%	0,0%
Toplam	2.038.000,00	2.038.000,00	1.790.170,42	87,8%	100,0%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mezarlık Bakım ve İyileştirme Faaliyetleri

Mezarlıklarımıza ziyarete gelen vatandaşların memnuniyetini artırmak için mezarlık bakım ve iyileştirme faaliyetleri yapılmaktadır. Yıkılan, kırılan bordür taşları müdürlüğümüz tarafından yenilenmekte, mezarlıklarımızda bulunan yeşil alanların düzenli olarak ot temizliği, güllerin budanması, haşere ilaçlamaları ve günlük temizlikleri rutin olarak yapılmaktadır.

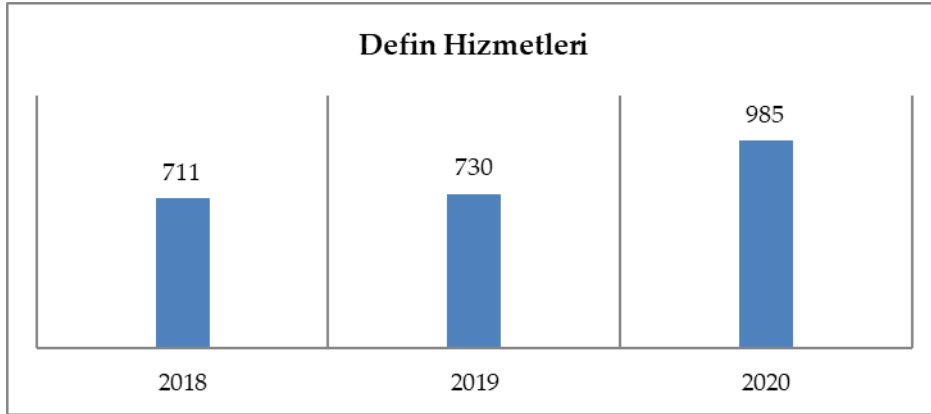
Defin Hizmetleri

Çorum Belediyesi mücavir alanında bulunan 4 adet şehir mezarlığına 2020 yılı içinde 985 defin işlemi gerçekleştirilmiştir. Hıdırlık mezarlığı kapasite doluluğundan, ancak birinci derece yakınının talebi üzerine, mükerrer defin yapılmaktadır. Çiftlik mezarlığında doluluk oranı % 93, Ulumezarlık da ise doluluk oranı %95 civarındadır. Bu mezarlıklarda Hıdırlık mezarlığındaki benzer uygulamaya geçilmesi yer israfını ve mezarlık ömrünü uzatacaktır.

Ayrıca yıl içinde yapılan defin işlemlerine ait Çorum Kent Bilgi Sisteminde (Mezarlık Bilgi Sistemi (MBS)) sayısal ortama aktarılan mezar sayısı da 985 olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Ulu Mezarlık	Adet	560	726	29,6
Çiftlik Mezarlığı	Adet	144	219	52,1
Hıdırlık Mezarlığı	Adet	26	37	42,3
Bayat Mezarlığı	Adet	-	3	-
Sayısal Ortama aktarılan mezar yeri sayısı	Adet	730	985	34,9

Yıllara göre müdürlüğümüzün yapmış olduğu defin hizmetleri grafikteki gibidir:



Cenaze Nakil ve Yıkama Hizmetleri

2020 yılında belediyemiz tarafından mücavir alan dışına 1.789 adet, il dışına 297 adet, il içine 985 adet cenaze taşıma hizmeti olmak üzere toplamda 3.071 taşıma hizmeti ücretsiz olarak sunulmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Mücavir alan dışı (İlçe ve Köyler)	Adet	1.225	1.789	46,0
Taşıma	Adet	2.223	3.071	38,1
Ücretsiz sunulan yıkama-taşıma hizmeti	Adet	2.223	3.071	38,1
İl dışı taşınan cenazeler	Adet	268	297	10,8

Mezar Kaldırma ve Yenileme Hizmetleri

Mezarlıklarımızda defin işlemini müteakip 3 ay sonrasında mezarda yenileme işlemleri yapılabilmektedir. Standart olmak ve bordürler kullanılmak kaydıyla vatandaşlarımız müdürlüğümüze dilekçe ile başvurarak mezarlarını yenileyebilmektedirler. 2020 yılı içerisinde şehir mezarlıklarımıza 1.064 adet mezar kaldırma ve yenileme hizmeti gerçekleştirilmiştir

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Ulu Mezarlık	Adet	821	851	3,7
Çiftlik Mezarlığı	Adet	153	177	15,7
Hıdırlık Mezarlığı	Adet	27	36	33,3
Bayat Mezarlığı	Adet	0	0	-

1.16.Park ve Bahçeler Müdürlüğü

a. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- Çorum Uygulama İmar planlarında; Müdürlüğümüzün görev alanına giren ve bu amaçla park, yeşil alan v.b olarak tahsis edilmiş sahaların tanzimi için gerekli etüd, proje ve detay planlarının İmar ve Şehircilik, ilgili müdürlüklerle birlikte koordineli bir şekilde çalışmak suretiyle hazırlamak ve yaptırmak. Bu suretle Çorum sınırları içerisinde yeni korular, parklar, bahçeler, yeşil alanlar, refüjler, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan tanzimleri, rekreasyon alanları, eğlenme ve dinlenme mekanları ile yol boyu ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak.
- Çorum Belediye sınırları dahilinde mevcut park, bahçe, yeşil alan, refüj, çocuk bahçesi, sosyal tesisler ve spor alanlarının bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak.
- Park bahçe ve yeşil alanlarda düşünülen her türlü fiziki ve mimari yapılaşma için görüş bildirmek ve müsaade etmek.
- Görev alanları dâhilinde bulunan ağaç-çalı, süs bitkisi ve çiçeklerin hastalık ve zararlılarından korunması için zirai mücadele çalışmaları yapmak ve yaptırmak.
- Mücavir alan sınırları dâhilindeki ağaç ve çalıların budanması için budama mevsimi itibariyle periyodik budama programları hazırlamak, yapmak ve yaptırmak.
- Yıllık plana göre tanzim edilecek olan park ve yeşil alanlar için lüzumlu olan her cins inşaat - tesisat malzemeleri, araç-gereçleri ve bitkisel materyallerin tespitinin yapılarak bu malzemeleri temin etmek ve ettirmek.
- Belediyemiz sınırları dâhilinde mevcut bulunan ağaç, ağaççık ve süs bitkilerinin kaçak olarak tahrip eden ve ettiren kişiler, kuruluşlar ve işletmelere, günün ekonomik koşulları göz önünde bulundurularak ağaç, ağaççık ve süs bitkilerinin bedelini tazmin ettirmek için hasar tespit listesi oluşturmak.
- Çocuk oyun alanı, spor alanları, dinlenme alanı, yaya bölgeleri, yeşil alan tesis edilecek yerleri tespit etmek, Kamulaştırma gerektiğinde ilgili birimlerle işbirliği kurmak, rekreasyon alanları kurmak, mülkiyeti Belediyeye veya hazineye ait alanlar için etüt proje ve uygulamalarını yapmak veya yaptırmak,
- Uygulaması tamamlanan alanların bakım, onarım, koruma ve işletilmesini sağlamak,
- Halkın ağaç ve çiçek sevgisini geliştirmek için bayramlar, sergiler ve yarışmalar tertip ettirmek,
- Kalifiye eleman yetiştirmek için hizmet içi kurslar açmak, açtırmak ve açılan kurslar için katılımı sağlamak.
- Ağaç dikimi kampanyaları düzenler, vatandaşların çevre ahlakı ve çevre bilincinin oluşturulması için eğitim seminerleri düzenler, sürekli ve süreksiz yayınlar yapar. Çevre bilincinin geliştirilmesi Şehrimizin görünümünün güzelleştirilmesi amacıyla hemşerilerimizin yapacağı çevre düzenlemelerine imkânlar ölçüsünde yardımcı olmak.

b. Mali Bilgiler

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2020 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	2.346.000,00	2.346.000,00	2.068.232,51	88,16%	7,50%
SGK Devlet Primi Giderleri	400.000,00	402.000,00	354.519,08	88,63%	1,29%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	26.749.000,00	27.589.000,00	21.948.514,09	82,05%	79,58%
Faiz Giderleri	3.500.000,00	3.480.000,00	2.805.866,07	80,17%	10,17%
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	-	0,00%
Sermaye Giderleri	3.110.000,00	2.288.000,00	402.965,28	12,96%	1,46%
Toplam	36.105.000,00	36.105.000,00	27.580.097,03	76,39%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri**Park ve Yeşil Alan Faaliyetleri**

2020 Faaliyet dönemi içinde 3 adet park ve yeşil alanda düzenleme yapılmıştır. Peyzaj projesi Hazırlanan Park ve Yeşil Alan Sayısı da 3 adet olarak gerçekleşmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Park ve yeşil alan yapımı	m ²	3223	0	-100,00
Park ve yeşil alan yapımı	Adet	1	0	-100,00
Düzenleme Yapılan Park ve Yeşil Alan Miktarı	m ²	40.273	18.677	-53,62
Düzenleme Yapılan Park ve Yeşil Alan Sayısı	Adet	8	3	-62,5
Peyzaj Projesi Hazırlanan Park ve Yeşil Alan Sayısı	Adet	9	3	-66,66

2020 Yılı İçinde Yapımı Tamamlanan Parklar;

	Mahalle	Park ve Yeşil Alan Düzenlemesi Yapılan Yer	İşin Niteliği
1	BAYAT	BAYAT PARKI	DÜZENLEME
2	ÜÇTUTLAR	BİNEVLER 3.CADDE PARKI	DÜZENLEME
3	ÜÇTUTLAR	BİNEVLER 19.CADDE PARKI	DÜZENLEME

Zirai Faaliyetler

Zirai faaliyetlerimiz her yıl olduğu gibi çimlendirme ve çim biçme, fidan- çiçek dikimleri, budamalar, ilaçlamalar vb. faaliyetlerine devam edilmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Çim ekimi	m ²	115.835	96.923	-16,33
Fidan dikimi	Adet	0	1.131	-
Çiçek dikimi	Adet	160.000	265.000	65,625
Ağaç nakli	Adet	150	113	-24,66
Budama işlemi (Ağaç)	Adet	17.500	15.523	-11,29
Çim biçme	m ²	8.276.276,71	5.326.256,41	-35,64
Yabani ot biçme	m ²	3.328.788,36	3.654.482,56	9,78
Ağaç ilaçlama	Adet	140.429	145.356	3,50
Kullanılan ilaç miktarı (Ağaç, çalı, gül)	Ton	2.496	4.281	71,5

Park Donatıları

2020 yılı içerisinde mevcut park ve yeşil alanlara, aydınlatma tesisatı, park mobilyaları montajı ve otomatik sulama sistemi kurulumu vb. çalışmalar yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Kameriye montajı	Adet	5	20	300,00
Bank montajı	Adet	4	10	150,00
Çöp sepeti montajı	Adet	5	50	900,00
Su tesisatı döşeme	m	0	9.857	-
Otomatik sulama sistemi kurulan park	Adet	6	3	-50,00
Süs havuzu yapımı	Adet	0	0	-
Aydınlatma Tesisatı Montajı Yapılan Park	Adet	4	4	0,00

	Mahalle	Otomatik Sulama Sistemi Kurulan Park ve Yeşil Alanlar	İşin Niteliği
1	ÜÇTUTLAR	BİNEVLER 52.SOKAK (OTOMATİK SULAMA)	Kurulum
2	BUHARAEVLER	DR.SADIK AHMET CADDESİ PARK (OTOMATİK SULAMA)	Kurulum
3	BAHÇELİEVLER	HÜNKAR HACI BEKTAŞI VELİ PARK (OTOMATİK SULAMA)	Kurulum

Çocuk Oyun Grupları ve Spor-Kondisyon Donatıları

2020 yılı içerisinde 5 parka çocuk oyun gurubu montajı yapılarak çocukların her türlü tehlikeden uzak oynayıp spor yapmalarını sağlayacak oyun alanları oluşturulmuştur. Ayrıca 2 adet parkta Fitness aletleri takımı montajı yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Çocuk Oyun Grubu montajı	Adet	1	5	400,00
Kauçuk Kaplama Yapılan Zemin (Oyun)	m ²	0	0	-
Fitness aletleri takımı montajı	Adet	0	2	-
Kauçuk kaplama yapılan zemin	m ²	0	0	-
Yürüyüş yolu yapımı (EPDM)	m ²	660	0	-100,00
Yürüyüş yolu	m	0	0	-

Park ve Yeşil Alanlarda Sert Zemin Çalışması

2020 yılı içerisinde mevcut park ve yeşil alanlarda bozulan, kırılan sert zeminler; bordür, karo, kilit taşı ile düzenlenmiştir. Ayrıca çocuk oyun gruplarının ve yürüyüş yollarında beton dökümü yapılarak düzenlemeler sağlanmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Bordür Döşeme (Park, Tretuvar, Refüj)	m	1.926	2.318	20,35
Sert Zemin Döşemesi	m ²	1.623	2.876	77,20
Beton Dökümü	m ³	203	206,5	1,72

Halkla İlişkiler Değerlendirme Faaliyetleri

2020 yılı içerisinde park ve bahçe hizmetleri ile ilgili müdürlüğümüze bildirilen talep ve şikayetler değerlendirilerek en kısa zamanda çözülmesi için gerekli işlemler yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yeşil alanlar ile ilgili talep sayısı	Adet	428	520	21,49
Yeşil alanlar ile ilgili şikayet sayısı	Adet	181	67	-62,98
Talep ve Şikayetlerin Değerlendirme süresi	Gün	11,92	14	17,64

1.17.Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Kırsal kesimden gelen insanların kente entegre edilmesi amacıyla, aile, çocuk, engelli, yaşlı, kadın ve gençlere yönelik sosyal faaliyetlere öncelik verilerek organizasyonlar yapılmasını sağlamak.
- Ulusal ve uluslararası haftalarda etkinlikler düzenlenmesi, diğer kurum ve kuruluşlara katkı verilmesi, ayrıca işbirliği içinde organizasyonlar düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Engelli insanların rahat idamesi için projeler geliştirmek suretiyle engellilere gerekli yardım ve desteği sağlamak.
- Belediye sınırları içerisinde iftar çadırları kurmak.
- İlimiz sınırları içerisinde ikamet eden ailelerin yeni doğan çocuklarına ve annelerine yönelik çalışmalar ve faaliyetlerde bulunmak.
- İlimizde ikamet eden şehit ve gazi ailelerine yönelik çalışmalar veya organizasyonlar hazırlamak ve gerçekleştirmek.
- İlimizde yaşayan yaşlılar ve engelliler için dinlenme evi ve/veya sosyal mekânların kurulmasını ve işletilmesini sağlamak.
- İlimizde yaşayan, kimsesi olmayan ve bakıma muhtaç olan yaşlı ve düşkünlerin, ev bakımlarını yapmak ve ihtiyaçlarını gidermek.
- Gıda bankacılığı organizasyonu ve sosyal market vasıtasıyla il sınırlarındaki ihtiyaç sahibi ailelere yardım hizmeti sağlamak.
- İl sınırları içerisinde bulunan ilköğretim, lise ve dengi okullarımızda okuyan yoksul aile çocuklarını giydirmek.
- İhtiyaç sahiplerini belirleme, belirlenen ihtiyaç sahiplerine yardımları ulaştırma çalışmalarını yapmak.
- İhtiyaç sahiplerine verilmek üzere aynı vb. yardım almak ve ilgililerine ulaştırmak.
- Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üreterek, ortak çalışma alanları oluşturmak.
- Yangın ve tabii afetlere maruz kalan tespitlerini yapmak ve imkânlar doğrultusunda yardımlarda bulunmak.

b. Mali Bilgiler

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 2020 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	494.000,00	619.000,00	550.855,78	111,51%	6,56%
SGK Devlet Primi Giderleri	89.000,00	114.000,00	101.999,24	114,61%	1,22%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.159.000,00	3.030.000,00	2.625.289,34	83,11%	31,28%
Faiz Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Cari Transferler	5.565.000,00	5.544.000,00	5.114.561,67	91,91%	60,94%
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	-	0,00%
Toplam	9.308.000,00	9.308.000,00	8.392.706,03	90,17%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Sosyal Yardımlar

Sosyal yardım hizmeti almak üzere müracaatta bulunan kişiler hakkında, Sosyal İşler İnceleme görevlisi tarafından kişinin ikametgâhı ve çevresi incelenerek, Sosyal Yardım Tespit Raporu hazırlanır. Bu rapora göre Belediyemize müracaat eden ve belediye olarak bizim yoksulluğunu tespit ettiğimiz hemşerilerimizin gerekli sosyal incelemeleri yapılarak fakirlik derecelerine göre gıda yardımı yapılmaktadır.

2020 yılında Gıda yardımları; Gıda Bankamızdan yapılan alışverişler ve Gıda Bankasına gelemeyen yaşlılarımız ile ilimize sığınan mülteci ve sığınmacılara yönelik olarak sunulan gıda paketi dağıtımı şeklinde yürütülmüştür. Dönem içinde gıda yardımlarının %80'ini gıda bankasından yapılan alışverişler, %20'sini de dağıtılan gıda paketleri oluşturmuştur.

Tüm dünyada olduğu gibi ülkemizi de etkileyen Covid 19 pandemi sürecinde vatandaşlarımızın her türlü ihtiyaçlarını karşılamak için ekipler oluşturulmuştur. Vatandaşlarımızın telefonla bildirdiği ihtiyaçları maddi durumu iyi olanların siparişleri, maddi durumu iyi olmayanların gıda ve hijyen maddesi ihtiyaçları, Belediyemiz tarafından karşılanıp adreslerine teslim edilmiştir. Ayrıca Ramazan Ayı boyunca Koronavirüs salgını nedeniyle evinden çıkamayan 65 yaş üstü ve maddi durumu iyi olmayan vatandaşların evlerine sıcak yemek dağıtımı yapılmıştır. Çorum Valiliği ve belediyemizin ortaklaşa başlattıkları çalışmada vefa gruplarından oluşan 4 kişilik ekipler her gün 2.000 ailenin evine sıcak yemek ulaştırmıştır.

Covid 19 pandemi sürecinde tedbir amaçlı kapatılan lokantalar, kuaförler, berberler, kahvehaneler, kafeler vb. işyeri sahiplerinden, başka geliri olmayanlara destek olmak için gıda ve hijyen ihtiyaçlarını sağlamak üzere 956 esnafa toplamda 239.050,00 TL sosyal destek çeki verilmiştir.

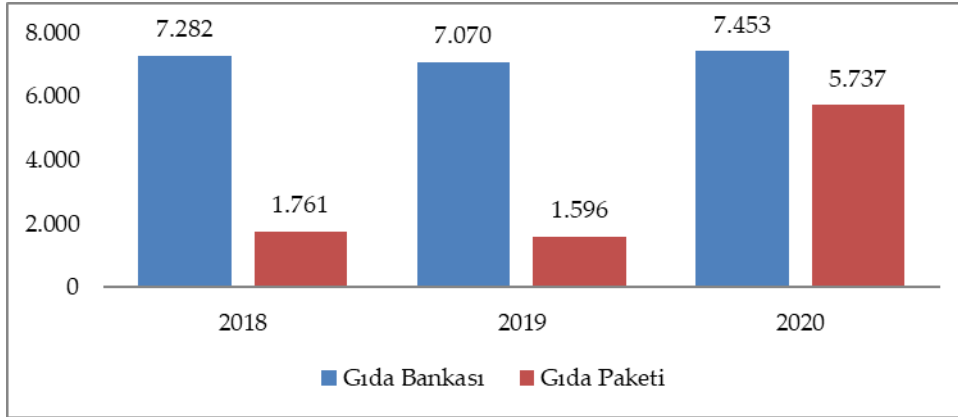
Ramazan ve Kurban Bayramı öncesinde 2020 yılında 1.437 çocuğa pantolon, uzun kollu tişört, kapüşonlu mont, ayakkabı ve çoraptan oluşan hediyeler verilmiştir. Ayrıca; ihtiyaç sahibi vatandaşlara gıda bankamızın giysi reyonundan 1.213 aileye toplam 5.388 adet giyecek yardımı yapılmıştır.

Belediyemiz, İl Müftülüğü ve Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğü ile birlikte İlimiz Merkezde bulunan cami ve ibadethanelerin temizliğinin yapılması için imzalanan protokol hükümleri çerçevesinde ilimiz merkezde bulunan toplam 157 cami ve mescit, Cem Evi ve Kur'an Kursunun kısmi ve detaylı temizlikleri belirli bir program dahilinde periyodik olarak yapılmıştır.

Ayrıca; 2020 yılı içerisinde ekonomik durumu kötü olan 192 aileye (670 kişi) ev kirası, doğalgaz faturası, su faturası desteği adı altında toplamda 79.293,50 TL nakit destek sağlanmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Gıda Bankasından Alış-Veriş Yapan Aile Sayısı	Aile	7.070	7.453	5,4
Yapılan Alış-Veriş Sayısı	Adet	28.025	28.521	1,8
Gıda Paketi Yardımı Alan Aile Sayısı	Aile	1.596	5.737	259,5
Dağıtımı Yapılan Gıda Paketi Sayısı	Adet	7.300	7.094	-2,8
Gıda Yardımı İçin Yapılan Başvuru	Aile	952	1.084	13,9
Gıda Yardımı Talebi Olumlu Değerlendirilen Aile Sayısı	Adet	644	990	53,7
Sosyal Yardımlar İçin Yapılan Tahkikat Sayısı	Kişi	3.087	3.315	7,4
Sosyal Yardım Alan Ailelere Yapılan Ziyaret Sayısı	Aile	244	0	-100,0
Kıyafet Yardımı Yapılan Çocuk Sayısı	Kişi	571	1.437	151,7
Temizlenen İbadethane (Cami-Cem Evi-Kuran Kursu) Sayısı	Adet	154	157	1,9
Temizlenen İbadethane (Cami-Cem Evi-Kuran Kursu) Alanı	m ²	98.882	104.994	6,2

Yıllar itibariyle Gıda Bankası ve Gıda Paketinden yararlanan aile sayısı grafikte gösterilmiştir:



Sosyal Etkinlikler

Müdürlüğümüz tarafından 2020 yılında Dünya Kadınlar Günü, Anneler Günü, Yaşlılar Haftası gibi özel gün ve haftalarda Covid 19 pandemi nedeniyle etkinlikler düzenlenememiştir. Dini günlerimiz; insanların birbirlerine sevgi ve saygı ile yaklaşma, yardımlaşma, mutluluk sevgi ve huzur dolu yaşama günleridir. 2020 yılında Mevlit Kandili ve Regaip Kandili kutlanmış olup vatandaşlara 55.000 adet kandil simidi dağıtılmıştır. Covid 19 pandemi nedeniyle ise Miraç Kandili, Berat Kandili ve Kadir Gecesinde camilerin kapalı olmasından dolayı herhangi bir etkinlik yapılmamıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	Adet	22	0	-100,0
Sosyal Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı	Kişi	6.500	0	-100,0

Dezavantajlı Gruplar İçin Hizmetler

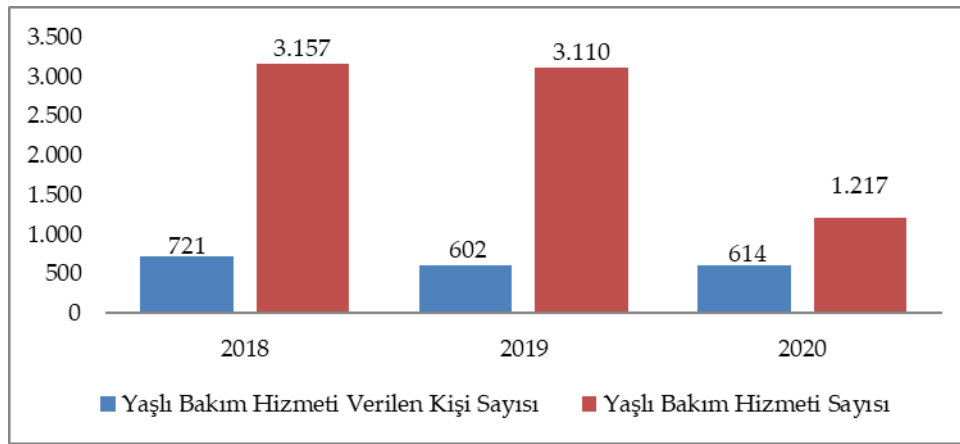
Şehrimizde yaşayan yaşlılarımızın toplumdan soyutlamadan günlük yaşamlarını kolaylaştırarak onurlu bir yaşam sürdürmelerini sağlamak amacıyla başlattığımız Yaşlı Bakım Hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesinde devam etmektedir. Fakat 2020 yılı içerisinde Covid 19 pandemi sürecinde yaşlılarımızı riske atmamak için hizmetlerimize belirli süre ara verilmiş olup yaşlı bakım hizmeti 2019 yılına göre %60,9 azalmıştır.

Temizlik hizmetimiz 65 yaş üzeri ve bakacak kimsesi olmayan, dar gelirli ve ev temizliğini yapamayacak durumdaki yaşlıları kapsamaktadır. Yaşlı Bakım Hizmetleri için Başvuru Formu doldurulduktan sonra personelimiz tarafından en geç 20 gün içerisinde sosyal incelemesi yapılmaktadır. Yapılan sosyal inceleme sonucunda kriterlere uygun olanlar için Yaşlı Bakım Ev Temizliği Hizmeti verilmeye başlanmaktadır. 2020 yılı içerisinde Yaşlı Bakım Hizmeti için Belediyeye müracaat eden ve talepleri uygun görülen 614 kişiye Yaşlı Bakım Hizmeti verilmiştir.

Belediyemiz tarafından engelli vatandaşlarımıza, 2020 yılında 39 adet akülü ve tekerlekli engelli aracı dağıtımı yapılmıştır. İlimizde çeşitli nedenlerden dolayı sağlık hizmetlerine ulaşamayan dar gelirli vatandaşlarımız için işitme cihazı pili, tıbbi cihaz desteği sağlanmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yaşlı Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	Kişi	602	614	2,0
Yaşlı Bakım Hizmetleri İçin Yapılan Başvuru	Adet	244	64	-73,8
Yaşlı Bakım Hizmetleri İçin Kabul Edilen Başvuru Sayısı	Adet	66	9	-86,4
Yaşlı Bakımı Hizmeti Sayısı	Adet	3.110	1.217	-60,9
Engelli Aracı Yardımı Yapılan Engelli Birey Sayısı	Kişi	30	39	30,0
Engelli Aracı Talebi İçin Yapılan Başvuru Sayısı	Adet	30	54	80,0

Yıllar itibariyle yaşlı bakım hizmeti verilen kişi sayısı ve yaşlı bakım hizmeti grafikte gösterilmiştir.



Taziye ve Ziyaret Programları (Sosyal Dayanışma Faaliyetleri)

Hoş Geldin Bebek Projesi ile vatandaşlarımızın mutluluğunu paylaşarak toplumumuzda aile duygusunu güçlendirmek, toplumun tüm katmanlarıyla pozitif ilişkiler kurarak, sosyal belediyeçilik anlayışı çerçevesinde hizmet vermekteyiz. Kent merkezinde yeni doğan bebeklerin aile ziyaretleri gerçekleştirilerek Hoş Geldin Bebek Projesi kapsamında 2020 yılında yeni doğan 2.571 bebeğin ailesi ziyaret edilmiştir. Bu ziyaretlerde, çanta, bebek battaniyesi, tebrik kartı ve anne çocuk sağlığı ile ilgili bilgilendirme broşürü ailelere hediye edilmiştir.

2020 yılı Kasım ayından itibaren belediyemiz, şehrimizde hayatını kaybeden bütün vatandaşlarımızın ailelerine taziye ziyaretlerinde bulunulmuştur. Bu kapsamda toplam 252 taziye ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Hoş geldin Bebek Projesi Kapsamında Ailelere Yapılan Ziyaret Sayısı	Aile	3.121	2.571	-17,6
Taziye Ziyareti Yapılan Aile Sayısı	Aile	-	252	-

1.18.Spor İşleri Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Ulusal ve Uluslararası spor ve kültürel faaliyetler düzenlemek ve katılmak,
- Doğa yürüyüşleri ve sağlıklı yaşam için spor organizasyonları düzenlemek,
- Yaz-kış spor okullarının düzenleyerek çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak,
- Spor ile ilgili panel, konferans söyleşi düzenlemek,
- Özel gün ve haftalarda beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışmalar, turnuvalar düzenlemek,
- Engelli vatandaşlarımız için engelsiz yaşam projeleri hazırlamak ve onların topluma entegrasyonuna yardımcı olmak,
- Spor turnuvaları ve organizasyonlarını düzenlemek,
- Spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmalar yapmak,
- Halkın ve öğrencilerin katılacağı yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclis kararıyla ödül verilmesini sağlamak,
- Her türlü Uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, Uluslararası etkinliklere katılmak, Uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapmak, spor seminerleri düzenlemek, spor fuarlarına katılım sağlamak, spor ve eğitim alanlarında kampanya ve törenler düzenlemek.
- Eğitim ve spor faaliyetleri ile ilgili konularda oluşturulacak komisyonlara katılmak, çalışma konularına ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar vb.) Belediyeyi temsil etmek.
- Amatör spor kulüplerine yardım etmek.
- Belediyemizce kurulan spor tesis ve sahaların işletilmesi, belediyemiz birimlerinde çalışan memur ve işçilerimizin, Belediyemiz Spor Kulübü bünyesinde spor yapan sporcuların yetiştirme ve gelişmelerini sağlamak, kötü alışkanlıklardan korumak, ruh ve beden sağlıkları itibarıyla gerekli tedbirleri alıp, sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek
- Belediyemizce kurulan spor tesisi ve sahaları devamlı olarak bakımlı ve hizmete hazır halde bulundurmak, tesislerde mevcut demirbaşların, spora ait malzeme ve araçların temiz, bakımlı ve her zaman kullanılır şekilde bulundurmak ve tesislerde yapılacak faaliyetin takvimini düzenlenmek.
- İl Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ile (Yüzme, Basketbol, Tenis, Masa Tenisi, Voleybol, Taekwondo, Güreş, Halter, Atletizm, HİS (Herkes İçin Spor) gibi branşlarda koordineli olarak kurslar gerçekleştirmek.
- Halka spor yaptırmak ve sevdirebilmek adına çeşitli branşlarda spor müsabakalarını düzenlemek.

b. Mali Bilgiler

Spor İşleri Müdürlüğü 2020 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	451.000,00	491.000,00	431.302,84	95,6%	13,3%
SGK Devlet Primi Giderleri	75.000,00	85.000,00	66.125,21	88,2%	2,0%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.885.000,00	3.635.000,00	1.943.396,47	67,4%	60,1%
Faiz Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0%	0,0%
Cari Transferler	1.000,00	2.162.000,00	794.772,60	79477,3%	24,6%
Toplam	3.413.000,00	6.374.000,00	3.235.597,12	94,8%	100,0%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Sportif Etkinlikler

Sporu yaşam biçimi haline getirmek ve tüm kesimlere sevdirmeyi hedefleyen Çorum Belediyesi, her yıl geleneksel olarak düzenlediği ve 2020 yılında 3.sünün yapıldığı Kurumlar Arası Spor Şöleninde 36 kurumdan 1.195 kişi katılmıştır. Kurumlar arası spor şöleninde voleybol, masa tenisi, satranç, bowling ve dart branşlarında müsabakalar yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Düzenlenen Sportif Etkinlik sayısı	Adet	7	1	-85,7
Ulusal ve Uluslararası düzenlenen sportif etkinlik	Adet	4	0	-100,0
Kurum içi Düzenlenen Sportif Etkinlik Sayısı	Adet	1	0	-100,0
Sportif etkinlikler için yapılan başvuru sayısı	Kişi	3.811	1.195	-79,0
Sportif Etkinliklere Katılan Katılımcı Sayısı	Kişi	2.932	1.195	-79,0

Sportif Etkinliklerin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler

Çorum Belediyesi bünyesinde Gençlik Spor Klubü olarak yürütülen amatör branş sayısı yıl içinde 15 olarak gerçekleşmiştir. Bu branşlar; Atletizm, Satranç, Karate, Güreş, Boks, Judo, Masa Tenisi, Voleybol, Badminton, Bocce, Bedensel Engelliler yüzme ve masa tenisi, Özel sporcular, Kuşak Güreşi, Halk Oyunları ve Taekwandodur. Bu branşlar da toplam 276 lisanslı sporcu belediyemiz adına faaliyet gerçekleştirmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Destek Olunan Amatör Spor Kulübü Sayısı	Adet	15	23	53,3
Destek Olunan Amatör Sporcu Sayısı	Kişi	300	0	-100,0
Ödüllendirilen Başarılı Sporcu Sayısı	Kişi	363	0	-100,0
Sportif faaliyetleri geliştirecek etkinlik sayısı	Adet	2	1	-50,0
Sportif faaliyetleri geliştirecek etkinliklere katılan katılımcı sayısı	Kişi	2.220	50	-97,7

Gençlerimizin spora olan ilgilerini artırmak için her yıl Amatör Spor Kulüplerine spor malzemesi desteğinde bulunmaktadır. 2020 yılında Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu ve belediyemiz iş birliğiyle 23 adet amatör kulübüne spor malzemesi desteğinde bulunulmuştur. 2019 yılında amatör spor kulüplerine yapılan 67 bin TL'lik destek, 2020 yılında merkezde faaliyet gösteren 23 spor kulübüne 159 bin TL değerinde malzeme desteği olarak gerçekleşmiştir.



1.19.Strateji Geliştirme Müdürlüğü

a. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- Belediyenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Kalite yönetim sistemleri ve Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- Belediyede kurulduğu takdirde Strateji Geliştirme Kurulu'nun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek.
- Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak. Müdürlüklerin hazırlayacağı faaliyet raporlarının ihtiva edeceği konu ve bilgileri belirlemek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren belediye bütçesini, mevzuatta belirlenmiş olan Bütçe İlkeleri çerçevesinde stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Belediye faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Belediye birimlerinin yıl içinde ihtiyaç duyacakları ek ödeneklerle ilgili olarak, bütçe içi ödenek aktarma işlemlerinin sekreteryasını yapmak.
- Yönetim sistemlerinin kurulması amacıyla; müdürlükler arası gerekli koordinasyonun sağlanması, eğitimlerin düzenlenmesi, gerekli olan çalışmaların yapılması ve iç- dış denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli olan tüm çalışmaları koordine etmek.
- AB adaylık sürecinde ülke içinde ve dışında kurulacak olan çalışma komisyonları, platform veya diğer oluşumlardan Başkanlıkça onaylanan girişimlerde kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamak.
- AB, Kalkınma Ajansları ve diğer fon ve kuruluşların yayınlamış olduğu hibe programlarını takip ederek, Başkanlıkça onaylanan girişimlerde kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamak.
- İç kontrol eylem planının hazırlanması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmaları koordine etmek; üst yönetimin iç kontrol eylem planının uygulanmasına yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli çalışmaları yapmak.

b. Mali Bilgiler

Strateji Geliştirme Müdürlüğü 2020 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	500.000,00	515.000,00	468.758,10	93,8%	63,6%
SGK Devlet Primi Giderleri	82.000,00	82.000,00	58.261,47	71,1%	7,9%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	956.000,00	941.000,00	210.004,72	22,0%	28,5%
Faiz Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0%	0,0%
Cari Transferler	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0%	0,0%
Sermaye Giderleri	51.000,00	51.000,00	0,00	0,0%	0,0%
Toplam	1.591.000,00	1.591.000,00	737.024,29	46,3%	100,0%

B) Faaliyet ve Proje Bilgileri

Planlama ve İzleme Faaliyetleri

Konsolide edilen 2019 Yılı İdare Faaliyet Raporu, 2021 Yılı Performans Programı, 2021 Yılı Ve İzleyen İki Yıl Bütçesi belediye meclisimiz tarafından kabul edilerek uygulamaya konmuştur. Performans Programı, Faaliyet Raporu ve Bütçe Hazırlık çalışmalarında talep doğrultusunda müdürlüklerle birebir çalışma yapılmıştır. Oluşturulan faaliyet izleme sistemi ile birlikte birimlerin faaliyet sonuçlarının geliştirilen yazılım ile kıyaslanabilir ve sürekli izlenebilir olması sağlanmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Hazırlanan Kurumsal Doküman Sayısı	Adet	4	3	-25,0
Düzenlenen İzleme Raporu sayısı	Adet	4	3	-25,0
Planlama ve İzleme Amaçlı Yapılan Toplantı Sayısı	Adet	48	56	16,7

Proje Hazırlama ve Süreç İyileştirme Faaliyetleri

Çorum Belediyesi ile Hitit Üniversitesi arasında imzalanan protokolle, Hitit Üniversitesi öğrenci ve öğretim elemanlarının Çorum Belediyesi hizmet alanına giren konularda araştırma projeleri hazırlanması adına “Çorum İçin Bir Projem Var” kapsamında 2020-2021 yılı 6. Dönem proje başvuru çağrısı yapılmıştır. Bu yılki çağrı kapsamında belediyenin mali desteği ile araştırma projeleri hazırlamak üzere 10 proje başvurusu gerçekleştirilmiştir. Destek verilecek projeleri seçecek komisyon toplantıları 2021 yılına uzamıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yurtiçi ve yurtdışı çağrılar için hazırlanan proje sayısı	Adet	4	4	0,0
Yurtiçi ve yurtdışı hibe desteği alan proje sayısı	Adet	2	2	0,0
Belediye Hizmetlerine İlişkin Kamu Kurum ve Kuruluşları ve STK'larla yürütülen proje sayısı	Adet	8	4	-50,0

Kurumumuz tarafından hazırlanarak, Türkiye ve Avrupa Birliği Arasında Şehir Eşleştirme Hibe Programı kapsamında destek almaya hak kazanan “Akıllı Şehir için yol haritası (A Roadmap For Smart City)” projesi 2020 yılında kapanış toplantısı yapılarak tamamlanmıştır. Çorum Belediyesi AB'den hibe almaya hak kazandığı Akıllı Şehir İçin Yol Haritası projesinde yurt dışından Litvanya'nın Telsiai Belediyesi ve Macaristan'ın Szarvas Belediyesi, yurtiçinden de Hitit Üniversitesi ve Çorum Ticaret ve Sanayi Odası ile proje ortaklığında yürütülmüştür. 12 aylık uygulama döneminde ve toplam bütçesi 135 bin Euro olan projenin yüzde 85'i Avrupa Birliği tarafından hibe olarak karşılanmıştır.

Çorum Belediyesi tarafından hazırlanan, Orta Karadeniz Kalkınma ajansına sunulan, “Güçlü Kadın Güçlü Gençlik” projesi hibe almaya hak kazanmıştır. 1 Milyon 400 bin TL bütçeli projenin 1 Milyon 250 bin TL'si Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı (OKA) tarafından karşılanacak. İmzalanan proje ile bölgesel, yerel ve sektörel işgücü dinamikleri doğrultusunda nitelikli işgücü ihtiyacını hızlı ve istenilen kalitede karşılamak amaçlanmıştır. Başta kadınlarımız ve gençlerimiz olmak üzere tüm kesimler için nitelikli istihdam imkânlarının geliştirilmesi, kadın ve gençlerin mesleki beceri düzeyinin yükseltilerek istihdam edilebilirliğini artırmak hedeflenmiştir.



Kültürel kimliğin korunması ve estetik sokak mimarinin ortaya çıkartılması, tarihi Çorum Sokağının günümüze taşınması için Belediyemiz tarafından hazırlanan Tarihi Çorum Sokağı Projesine DOKAP'tan 1 Milyon 679 Bin TL'lik hibe desteği almaya hak kazanmıştır. Şeyh Eyüp Sokak ve Eskişaray Sokağı kapsayan 270 metre uzunluğundaki Tarihi Çorum Yolu projesi şehrimizin turizmine katkı sağlayacaktır.



Kardeş Şehir Faaliyetleri

2020 sonu itibariyle Çorum Belediyesi; yurtiçinde 4, yurt dışında 3 adet olmak üzere toplam 7 Belediye ile kardeş şehir ilişkileri devam etmiştir. Yıl içerisinde mevcut kardeş şehir ilişkilerine ek olarak;

25.06.2020 Tarih ve 15404 Sayılı Meclis Kararı ile Filistin - Kalkilya Belediyesi

29.12.2020 Tarih ve 32216 Sayılı Meclis Kararı ile Azerbaycan - Fuzuli Belediyesi

03.09.2020 Tarihli ve 21632 Sayılı Meclis Kararı ile Yalova - Tavşanlı Belediyesi

7.01.2020 Tarih ve 504 Sayılı Meclis Kararı ile Macaristan - Szarvas Belediyesi ve Litvanya - Telsiai Belediyesi ile kardeş şehir olunması için meclis kararları alınmıştır. Pandemi süreci kısıtları nedeni ile karşılıklı ziyaretler gerçekleştirilemediği için alınan kararlara istinaden Kardeş Şehir protokolleri henüz imzalanamamıştır.

1.20.Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Müdürlüğe bağlı İçme suyu Arıtma Tesislerini işletmek, arıtma için gerekli kimyasal vb. malzemelerin ihtiyaç programlarını hazırlamak ve arıtma tesisinde bulunan laboratuarda gerekli deneylerin yapılarak sonuçları kayıt altına almak
- Su kaynaklarının ve şebekeye verilen suyun sürekli olarak kimyasal ve bakteriyolojik analizlerinin yapılarak, periyodik olarak izlenmesini sağlamak
- Kullanılmış sular ile yağmur sularının toplanması, yerleşim yerinden uzaklaştırılması ve kanalizasyon şebekesi bakımı, atık su arıtma tesisine kadar ulaştırılması, arıtılarak dereye deşarj standartlarına uygun olarak ekolojik dengeyi bozmadan alıcı ortama vermek
- İnşaatı tamamlanan yapıların atık su çıkışlarının kanalizasyon şebekesine bağlanması için yapılan başvuruların değerlendirilmesini yapmak, binaların bağlantı kanallarında meydana gelen arızaların ücret karşılığında giderilmesini sağlamak
- İmar sınırları içerisinde yapılaşmanın olduğu bölgelerde yeni su ve kanal şebekesi yapmak
- Su abone işlemlerinde müracaat eden vatandaşların istenilen belgeleri temin etmeleri durumunda abonelik işlemlerini sonuçlandırmak
- Su ücretleri ve ilgili diğer ücretlerin maliyet ve günün şartlarına uygun değiştirilmesi yönünde gerekli araştırmayı yapmak, teklif hazırlayarak Belediye Meclisine sunmak
- Su sayaçlarının okuma dönemlerinde yerinde ve zamanında okunması, gerekli evraklara işlenmesi, ilgili birime zamanında verilmesini sağlamak
- Endeksi okunan sayaçların bozuk olduğunun tespit edilmesi halinde, bu sayaçları sökmek, değiştirmek ve yeni sayaç bilgilerini evraklara işlemek
- Kaçak ve usulsüz su kullananların engellenmesi için gerekli düzenlemeleri yaparak önlemler almak
- Tahakkuk icmallerinin ilgili birimlere aktarılmasını sağlamak

b. Mali Bilgiler

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü 2020 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

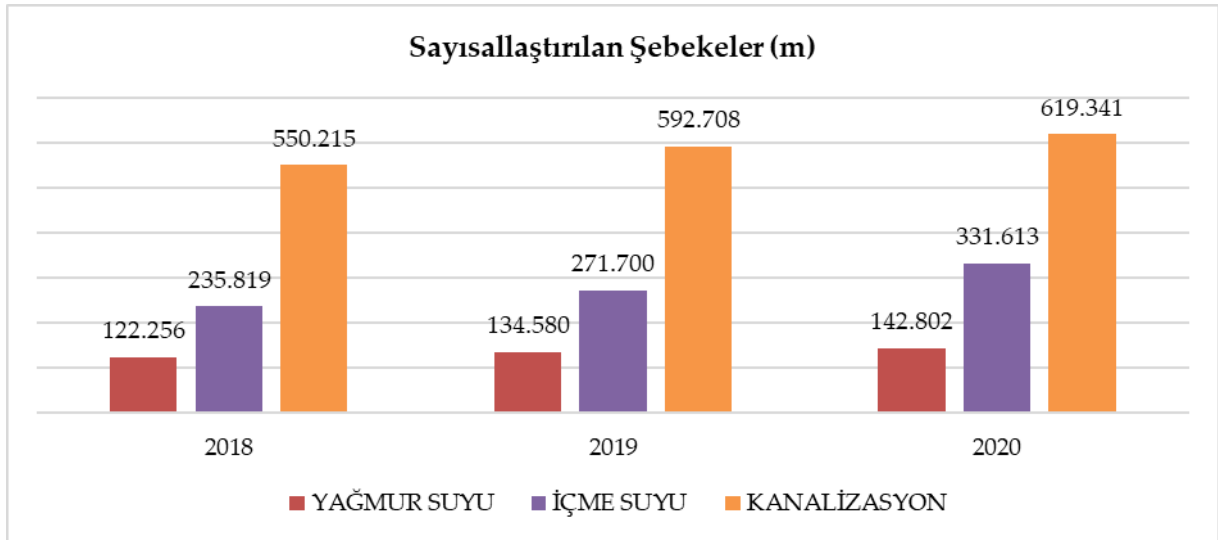
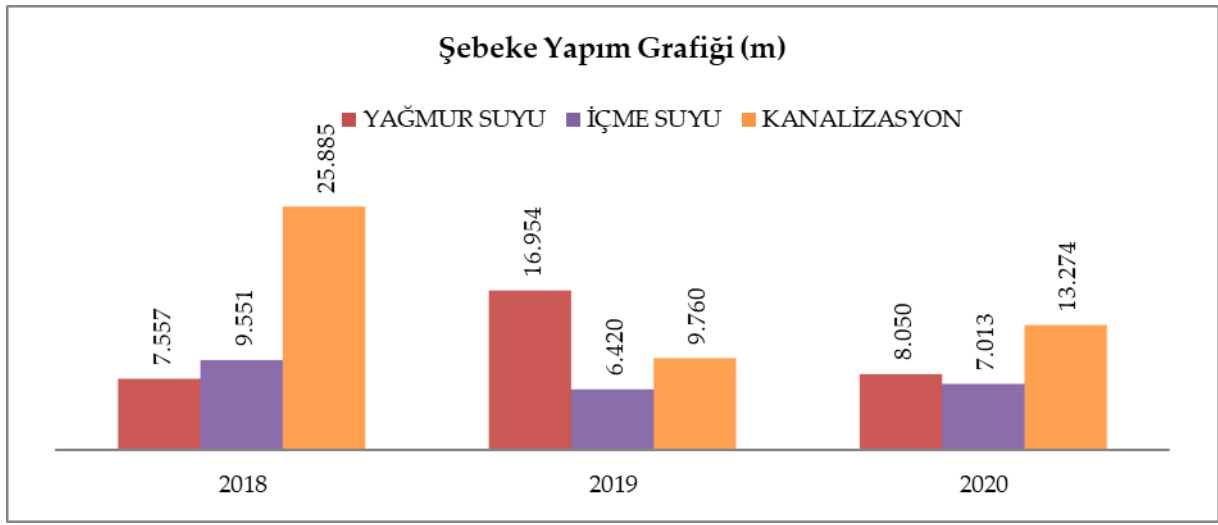
Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	5.046.000,00	5.091.000,00	4.570.956,06	90,6%	7,4%
SGK Devlet Primi Giderleri	914.000,00	914.000,00	840.101,48	91,9%	1,4%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.860.000,00	45.240.000,00	33.864.567,59	60,6%	54,7%
Faiz Giderleri	15.000,00	6.405.000,00	6.404.561,28	42697,1%	10,4%
Cari Transferler	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0%	0,0%
Sermaye Giderleri	25.800.000,00	26.586.000,00	16.177.917,26	62,7%	26,2%
Toplam	87.636.000,00	84.237.000,00	61.858.103,67	70,6%	100,0%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Şebeke Yapım Faaliyetleri

2020 yılı ilimiz mücavir alan sınırları içerisinde ihtiyaç bulunan cadde ve sokaklarda yeni içme suyu şebekesi, kanalizasyon şebekesi ve yağmur suyu şebekesi çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca ekonomik ömrünü tamamlamış olan alt yapı şebekelerinde yenileme çalışmaları yapılmıştır. Yıl içerisinde müdürlüğümüzce şehrin muhtelif bölgelerinde 7.013 m içme suyu şebekesi, 13.274 m kanalizasyon şebekesi, 8.050 m yağmursuyu şebekesi yapılmış ve 9.875 m yenilenen içme suyu şebekesi, 417 m kanalizasyon şebekesi ve 108 m yağmursuyu şebekesi yenilenmiştir. Müdürlüğümüzce yapılan 59.913 m içme suyu, 26.633 m kanalizasyon ve 8.222 m yağmursuyu şebekeleri sayısallaştırılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yeni İçme suyu Şebekesi Yapımı	Metre	6.420	7.013	9,2
Yenilenen İçme suyu Şebekesi Yapımı	Metre	6.891	9.875	43,3
Yeni Kanalizasyon Şebekesi Yapımı	Metre	9.760	13.274	36,0
Yenilenen Kanalizasyon Şebekesi Yapımı	Metre	365	417	14,2
Yeni Yağmursuyu Şebekesi Yapımı	Metre	16.954	8.050	-52,5
Yenilenen Yağmursuyu Şebekesi Yapımı	Metre	212	108	-49,1
Sayısallaştırılan İçme suyu Şebekesi	Metre	35.881	59.913	67,0
Sayısallaştırılan Kanalizasyon Şebekesi	Metre	42.493	26.633	-37,3
Sayısallaştırılan Yağmursuyu Şebekesi	Metre	12.324	8.222	-33,3



Şebeke Arıza-Bakım Faaliyetleri

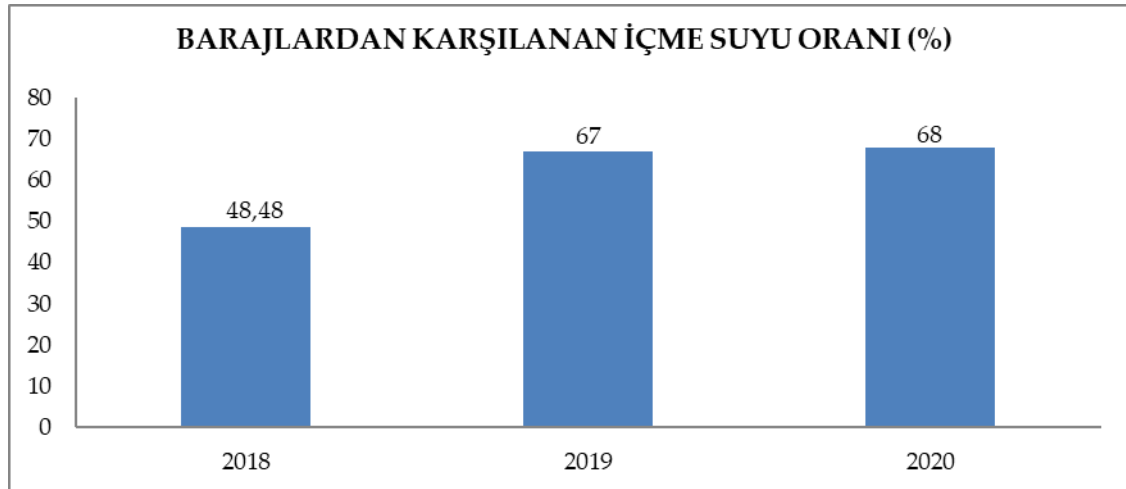
2020 yılında müdürlüğümüzce şehrin muhtelif bölgelerinde içme suyu ile ilgili 1.950 adet arıza giderilmiştir. Kanalizasyon ana kanal ile ilgili de 1.085 adet arıza giderilmiştir. Yağmur suyu ve kanalizasyon şebekesinin bileşik olduğu bölgelerde arıza miktarı 3.127 adet olup, arızaların ortalama giderilme süresi 21 dakika olarak tespit edilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İçme suyu Şebekesi Arızası	Ad.	2.120	1.950	-8,0
Kanalizasyon Şebekesi Arızası	Ad.	896	1.085	21,1
Yağmursuyu Şebekesi Arızası	Ad.	0	0	-
Kanal Temizleme (Vidanjör Aracı ile)	Ad.	3.315	3.127	-5,7
Arıza Değerlendirme Süresi (Toplam)	Dakika	21	21	0,0

Su Abone ve İçme suyu Üretim Hizmetleri

Müdürlüğümüz şehrimizde yaşayan vatandaşlarımızın sağlıklı ve standartlara uygun içme ve kullanma suyu ihtiyacını kesintisiz olarak sağlamak için barajlardan 13.702.132 m³, kaynak ve kuyulardan 6.471.817 m³ elde ettiği suyun, 14.039.887 m³ ü abonelerimize dağıtılmıştır. 2020 yılında 4.139 yeni abone işlemi, 2.274 ön ödemeli yeni abone işlemi yapılmıştır. Mevcut abonelerin devri 9.938 adettir. Abone kapama işlemi 7.297 adettir. Arızalanan ve 10 yılını dolduran su sayaçlarının değişimi 1.087 adettir. Şehrimizde suyu kesilen abone sayısı 884 adettir. İçme suyu hattı arızaları nedeniyle yapılan kesinti sayısı 346 adettir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Barajlardan Alınan Su Miktarı	m ³	12.699.364	13.702.132	7,9
Kaynaklardan Karşılanan Su Miktarı	m ³	6.255.970	6.471.817	3,5
Tahakkuk Verilen Su Miktarı	m ³	13.388.234	14.039.887	4,9
Dış Kurumlarda Yapılan Analiz	Ad.	185	177	-4,3
Dış Kurumlarda Yapılan Analizlerin Uygunluk Miktarı	Ad.	185	177	-4,3
Yeni Abone İşlemi	Ad.	3.836	4.139	7,9
Ön Ödemeli Yeni Abone Sayısı	Ad.	3.759	2.274	-39,5
Abone Devir İşlemi	Ad.	7.276	9.938	36,6
Abone Kapama İşlemi	Ad.	7.720	7.297	-5,5
Su Kesme İşlemi	Ad.	1.429	884	-38,1
Su Sayaç Değişimi	Ad.	3.854	1.087	-71,8
Su Kesinti Sayısı	Ad.	329	346	5,2



Atık Su Hizmetleri

2020 yılında kullanılmış ve yağmur sularının toplanması, yerleşim yerinden uzaklaştırılması, atık su arıtma tesisine kadar ulaştırılması sağlanmış toplamda 20.845.794 m³ su arıtılmıştır. 30 adet deşarj izin belgesi, 437 adet kanal kot tutanağı verilmiş olup, 677 adet kanal bağlantısı yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Arıtılan Atık su Miktarı	m ³	21.548.373	20.845.794	-3,3
Deşarj İzin Belgesi	Ad.	50	30	-40,0
Kanal Bağlantısı	Ad.	553	677	22,4
Kanal Kot Tutanağı	Ad.	343	437	27,4

Atık su Arıtma Tesis Performans Verileri	
BOD Giderimi (%)	88
COD Giderimi (%)	62
AKM Giderimi (%)	75

Şikayet Talep Değerlendirme

Müdürlüğümüzce su hizmetlerinde su analizleri, abonelik işlemleri, su kesintileri, sayaç arızaları ve su ücretleri ile ilgili toplam 37 adet şikâyet ve 180 adet talep bildirimi olmuştur. Kanalizasyon hizmetleri ile ilgili şebeke bağlantıları ve kanal arızaları ilişkin 31 adet şikâyet ve 124 adet talep bildirim olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Su Hizmetlerine İlişkin Şikâyet Sayısı	Ad.	112	37	-67,0
Su Hizmetlerine İlişkin Bildirim Sayısı	Ad.	168	180	7,1
Kanalizasyon Hizmetlerine İlişkin Şikâyet Sayısı	Ad.	36	31	-13,9
Kanalizasyon Hizmetlerine İlişkin Bildirim Sayısı	Ad.	52	124	138,5

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne Ait Bazı İstatistiksel Veriler

Faaliyetin Tanımı		Ölçü Birimi	Miktarı
Su Üretimi	Üretim Kapasitesi	m ³ /yıl	20.173.949
	Su Depolama Kapasitesi	m ³	29.450
	Günlük su tüketimi (Yılsonu)	m ³	55,27
Su Kaynakları	Kaynak	%	17,26
	Kuyu	%	14,74
	Baraj	%	68,00
	Yenihayat Baraj hacmi	m ³	26.703.000
	Yenihayat Barajı Su Miktarı	m ³	3.087.000
	Çorum Baraj hacmi	m ³	6.473.000
	Çorum Barajı Su Miktarı	m ³	3.957.000
	Hatap Baraj hacmi	m ³	12.369.000
	Hatap Barajı Su Miktarı	m ³	1.921.000
	Pompaj	KW	4.480
Su Abone İşlemleri	Abone Sayısı	Ad.	131.018
	Konut Abonesi	Ad.	109.779
	Ticari işletme aboneleri	Ad.	12.130
	Kurumsal aboneler	Ad.	404
Su Dağıtım Şebekesi	Ana İsale Hattı	Km	205,50
	İçme suyu Şebekesi	Km	1.344,53
	Su Şebeke Kapasitesi	m ³ /gün	51.840
Hizmet Göstergeleri	Hizmet Alanı	%	99,9
	Su kalitesi	Sınıf	2
	Kişi Başına su tüketimi	lt/gün	185

1.21. Temizlik İşleri Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Çorum Belediyesi sınırları içerisindeki evsel katı atık toplama işlemlerinin aksatılmaksızın yürütülmesini, tüm mahallelerdeki meydan, cadde ve sokakların semt pazarlarının süpürülmesi, yıkanması, temizlenmesi, Yer altı çöp toplama sistemlerinin planlanması ve yapılmasını sağlamak,
- İbadet yerlerinin temizliğinin yapılmasını sağlamak,
- Mahalle aralarında halk sağlığını tehdit eden, çevrede kötü görüntü kirliliğine neden olan boş aralarda temizleme çalışması yapmak,
- Tıbbi atıkların toplanmasını, depolanmasını, bertarafını ve ücretlendirilmesini sağlamak,
- Katı Atık bertaraf tesisleri ve tıbbi atık tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek veya işlettiirmek,
- Baraj ve göl etrafındaki çöplerin toplanmasını sağlamak,
- Doğal güzelliklerin korunmasına katkıda bulunmak,
- Çevre sağlığı ile ilgili yapılan çalışmaları takip etmek,
- Vatandaşlardan yazılı, sözlü veya elektronik ortam vasıtası ile gelen istek ve şikayetleri yerinde inceleyerek şikayetlerin çözümüne kavuşturulmasını sağlamak,
- Karla mücadele çalışmalarında Başkanlık talimatları doğrultusunda, ekiplerin ilgili birimler ile koordineli olarak kar küreme, tuzlama vb. çalışmalara katılmalarını sağlamak,
- Belediye sınırları içerisinde sivrisinek ve karasineğe karşı ilaçlama çalışmalarını programlı bir şekilde yürüterek halkın sağlığının korunmasını sağlamak,
- Çöp konteynerlerinin bedel karşılığında konut, özel kurum ve işletmelere verilmesini sağlamak,
- Kamu kuruluşlarının ve ortak kullanım alanlarının çöp konteyner taleplerinin karşılanmasını sağlamak,
- Çöp konteynerlerinin tamir-bakımının yapılmasını sağlamak,
- Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan halkın çevre bilincinin geliştirilmesi ile ilgili plan ve projelere destek vermek, yapılan çalışmalara katılımı sağlamak,
- Görev alanına giren diğer mevzuatlarla verilen kontrol, denetim ve takip görevlerinin yapılmasını sağlamak,
- İhtiyaçlar doğrultusunda kurum işlevlerinin daha verimli ve ekonomik olmasına ilişkin değişiklikleri tespit etmek ve bunların gerçekleşmesini Belediye Başkanlık makamına önermek.

b. Mali Bilgiler

Temizlik İşleri Müdürlüğü 2020 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	994.000,00	1.037.000,00	978.826,60	98,5%	3,2%
SGK Devlet Primi Giderleri	154.000,00	164.000,00	156.894,82	101,9%	0,5%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.316.000,00	30.617.000,00	28.575.433,60	94,3%	92,8%
Faiz Giderleri	0,00	46.000,00	45.833,62	-	0,1%
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	-	0,0%
Sermaye Giderleri	1.990.000,00	1.590.000,00	1.020.632,74	51,3%	3,3%
Toplam	33.454.000,00	33.454.000,00	30.777.621,38	92,0%	100,0%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Katı Atık Toplama Faaliyetleri

2018 yılında Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinin faaliyete girmesiyle birlikte 2020 yılında da her gün tüm araçlarımızın tartımı yapılmakta olup, 2020 Yılında günlük ortalama **227.621 kg** katı atık toplanmıştır.

Şehrimizdeki 15 mahallenin Evsel Katı Atıkları 20 adet 13+1 m³, 7 adet 6+1 m³ sıkıştırılmalı çöp toplama araçları ve 1 adet 19+5 m³ kapasiteli yer altı atık toplama aracı ile program doğrultusunda haftada minimum 2 kez toplanmaktadır. Mücavir alan sınırlarında bulunan köylerde haftada 1 sefer evsel katı atıkların toplanıp taşınması sağlanmaktadır.

Şehrimizdeki 15 mahallede bulunan 283 cadde ve 2.213 sokak; 4 Adet 7 m³ vakumlu süpürge aracı, 3 adet 1,2 m³ vakumlu mini süpürme aracı, 2 adet 240 Litre kapasiteli elle kumandalı mekanik süpürme aracı ile elle süpürülmektedir.

Şehir Merkezindeki tüm pazar yerlerinin temizlikleri yapıldıktan sonra mevsim şartlarına bağlı olarak yıkamaları da yapılmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Toplanan Evsel Katı Atık	Ton	84.302	83.082	-1,4
Yapılan Kent Temizliği	m ²	634.174.225	631.810.909	-0,4
Yıkama ve Dezenfekte Yapılan Konteyner Sayısı	Adet	20.179	17.148	-15,0
İlave Edilen Çöp Sepeti Sayısı	Adet	71	94	32,4
İlave Edilen Konteyner Sayısı	Adet	1.171	874	-25,4
Konteyner Cep Yeri Yapımı	Adet	836	480	-42,6
Yıkama Yapılan Alan	m ²	3.589.409	4.171.566	16,2
Yenilenen Konteyner Sayısı	Adet	452	337	-25,4
Tamir ve Bakımı Yapılan Konteyner	Adet	1.076	742	-31,0
Yenilenen Çöp Sepeti Sayısı	Adet	104	189	81,7
Tamir ve Bakımı Yapılan Çöp Sepeti	Adet	0	0	-
Araç Bakım ve Onarım Sayısı	Adet	565	0	-100,0
Kullanılan Akaryakıt Miktarı	Litre	523.355	484.778,86	-7,4

2020 yılı sonu itibari ile Temizlik İşleri faaliyetlerinde şehrimizde 16.208 çöp konteyneri ve 1.057 adet çöp sepeti mevcut olup tüm konteyner bilgileri dijital ortama aktarılmıştır. Araç Bakım onarım işlemleri Belediye Meclisinin almış olduğu karar ile Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğüne devredilmiştir.

Geri Dönüşüm ve Çevre Koruma Amaçlı Faaliyetler

2020 Yılında Çevre hakkında yapılan 36 adet eğitimde toplam 108 kişiye bilgilendirme çalışması yapılmıştır. Çevre bilincini oluşturmak ve gelecek nesillere daha temiz ve yaşanabilir bir çevre bırakabilmek için okullarımızda “atık pil” toplama yarışması düzenlenmekteyken, 2020 yılında pandemi sebebiyle Okulların kapalı olmasından dolayı atık pil toplama kampanyaları yapılamamıştır.

Belediyemiz sorumluluk alanlarındaki tüm sağlık kuruluşlarından alınan tıbbi atıklar, toplanıp taşınarak Kardelen Tıbbi Atık Tesis’inde sterilize edilmekte ve enfeksiyon riski ortadan kaldırılmaktadır. 2020 yılında 131 adet kurum ve kuruluşla 2 yıllık tıbbi atık sözleşmesi imzalanmış olup, toplam 759.508 kg tıbbi atık toplanmıştır. Tesis, Çorum il merkezi ve 13 ilçesine hizmet vermektedir. Tesisin kapasitesi: 4.950 kg/gün’dür. 2020 yılında tahakkuk edilen tıbbi atık ücreti 3.424.452,46 TL olarak gerçekleştirilmiştir.

2018 yılı Ağustos ayından itibaren Katı Atıkların bertarafı, Çorum Belediyeler Çevre Birliği tarafından yürütülmektedir. Ambalaj atıklarının toplatılması da Çorum Belediyeler Çevre Birliği tarafından yürütülmekte olup 2020 yılında toplam 8.065,85 ton ambalaj atığı toplatılmıştır. Ayrıca, 2020 yılında Çorum’da bitkisel atık yağ toplama faaliyetlerini sürdüren lisanslı firmalarla yapılan ortak çalışma sonucunda 36.850 litre atık yağ toplanmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Çevre Hakkında Bilinçlendirme Yapılan Kişi Sayısı	Kişi	4.858	108	-97,8
Çevre Hakkında Yapılan Eğitim Sayısı	Adet	169	36	-78,7
Toplanan Ambalaj Atığı	Ton	6.592	8.065	22,3
Toplanan Atık Pil	Kg	3.438	1.062	-69,1
Toplanan Bitkisel Atık Yağ	Litre	56.392	36.850	-34,7
Toplanan Elektronik Atık	Kg	2.633	566	-78,5
Toplanan Tıbbi Atık	Kg	608.408	759.508	24,8
Yapılan Tıbbi Atık Sözleşmesi	Adet	45	131	191,1

Vektörel Mücadele Faaliyetleri

2020 Yılında vektörel mücadele faaliyetleri kapsamında üreme kaynaklarında larva mücadelesi, uçkun mücadelesi ve rezidüel (kalıcı etkili) mücadele yapılmıştır.

2020 yılında Vektörel Mücadele faaliyetleri 1 mesul müdür, 1 Ekip sorumlusu ve 9 uygulama personeli olmak üzere 11 personel ile yürütülmüştür. Personelin tümü biyosidal ürün uygulayıcı eğitimi almıştır. Çalışmalarda; 4 adet Pikap, 1 adet Traktör, 2 adet Araç üstü ULV, 1 adet Traktör arkası pülverizatör, 2 adet Elektrikli Bisiklet, 1 adet Sırt Atomizeri kullanılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Vektörel Mücadele Kullanılan Biosidal Ürün	Litre	2.715,04	2.489,79	-8,3
Vektörel Mücadele Kullanılan Biosidal Ürün	Kg	141,6	113	-20,2
Vektörel Mücadele Yapılan Alan	m ²	1.104.005.102	1.044.683.220	-5,4

Bildirimlerin Değerlendirilmesi

Halkımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla kurulan Alo Temizlik Hattının (333 11 99) yapılan faaliyetler hakkında gerekli bilgilendirme çalışmaları 2020 yılında da aktif kullanılması sağlanmıştır. Atık Toplama ile ilgili olarak 2019 yılında toplam 1263 adet bildirim, 105 adeti şikayetlerden oluşmaktayken 2020 yılında ise toplam 1808 adet gelen bildirimin 69 adeti şikayettir. Vektörel Mücadele ile ilgili olarak 2019 yılında toplam 118 adet bildirimin, 42 adeti şikayetlerden oluşmaktayken 2020 yılında ise toplam 353 adet gelen 30 adeti şikayettir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Atık Toplama İle ilgili Talep ve Şikayet Sayısı	Adet	1.263	1.808	43,2
Vektörel Mücadele ile ilgili Talep ve Şikayet Sayısı	Adet	118	353	199,2

1.22.Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

a. Yetki Görev Ve Sorumluluklar

- 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince kent halkının toplu ulaşım ihtiyacını karşılamak amacıyla toplu ulaşım hatları oluşturmak toplu taşıma görevini yerine getirmek, araçları ve güzergâhları işletmek, ihale ederek denetlemek dâhil her türlü düzenlemeleri gerçekleştirmek
- Şehir içersinde hizmet veren özel halk otobüsleri güzergâh ve tarifelerini, durak yerlerini, durak şekil ve tefrişatını, donanımını ve içeriklerini belirlemek, denetlemek, yapmak veya yaptırmak
- Belediyece yapılan alt ve üst yapı çalışmaları sırasında belediyenin yetkili dairesinden talep edilen gerekli trafik önlemlerini almak
- Çorum genelinde ana, ara ve tali arterler üzerinde yol ve sürüş güvenliğini sağlamak amacıyla yatay-düşey trafik işaretlemelerini yapmak, yaptırmak bakımı ve işletmesini sağlamak
- Açık veya kapalı otoparklar ile yol üstü veya kenarı otopark hizmetlerini planlamak, işletmek ve bu amaçla tesisler oluşturmak
- Trafik etkinliğinin geliştirilmesini sağlamak amacıyla, Müdürlük personeline, örgün eğitim kuruluşları ile vatandaşlara; ilgili birimlerle koordine sağlanarak genel ve gerekli hallerde uzmanlık içeren trafik eğitiminin verilmesine yardımcı olmak
- İl Emniyet Müdürlüğü, Trafik Şube Müdürlüğü ve İl Trafik Komisyonu ile koordinasyonu sağlamak ve ortak çalışmalar yapmak
- Şehrimize gelen giden yolcuların taşınmasında çalışan otobüs, minibüs, taksi vs. gibi araçlara terminal hizmeti verilmesi her türlü düzenin ve tedbirin alınması, terminal içersinde faaliyette bulunan işletmelerin yasa ve yönetmeliklere göre işletilmesini sağlamak ve bu amaçla gerekli düzenlemeleri yapmak veya yaptırmak
- Ana arterler üzerindeki kavşaklarda tesis edilen sinyalizasyon şebekesinin trafik akışını sürekli kılacak şekilde çalışmasının temini için gerekli çalışmaları yapmak
- Ulaşım hizmetlerinde kullanılan taksi, minibüs, otobüs, servis aracı vs. gibi araçların ruhsatlandırılması, güzergâh hatlarının, durak yerlerinin tespitini mevzuata uygun olarak yapmak veya yaptırmak
- Ulaşım hizmetleri ücret tarifelerini hazırlamak, bu amaçla yolcu biletlerinin basılması ve denetlenmesinin gerçekleştirmek, ulaşım hizmetlerinin bilet dışındaki bir sistemle ücretlendirilmesi durumunda gerekli hazırlık ve düzenlemeleri yapmak veya yaptırmak (abonman kartı, kart, elektronik kart, akıllı kart, kent kart, ve çeşitli kimliklere eklenebilen cip, vb.) uygulamaları germeleştirmek, verimli işletilmesini sağlamak ve denetlemek

b. Mali Bilgiler

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 2020 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri tabloda gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	2.681.000,00	2.689.000,00	2.434.541,97	90,81%	21,72%
SGK Devlet Primi Giderleri	475.000,00	475.000,00	404.150,77	85,08%	3,61%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.023.000,00	7.126.000,00	6.828.635,71	169,74%	60,94%
Faiz Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Cari Transferler	31.000,00	248.000,00	224.532,27	724,30%	2,00%
Sermaye Giderleri	3.553.000,00	1.400.000,00	1.314.514,66	37,00%	11,73%
Toplam	10.764.000,00	11.939.000,00	11.206.375,38	104,11%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Toplu Taşıma Hizmetleri

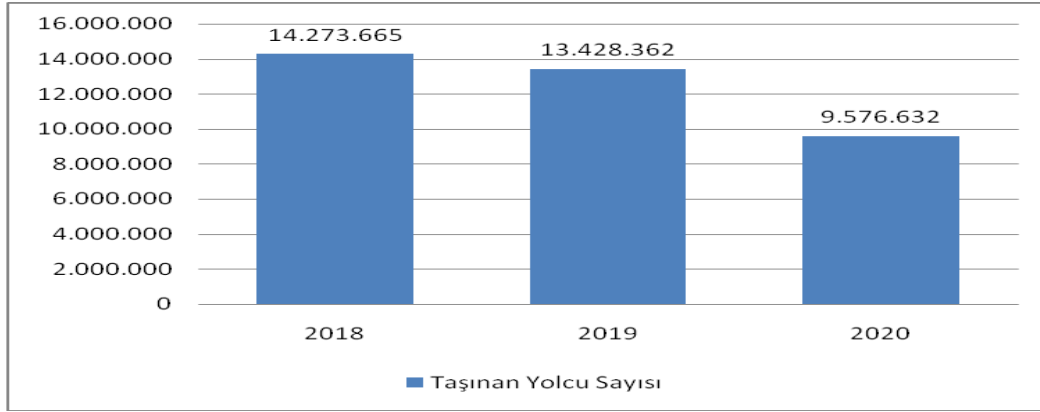
2020 yılı itibarıyla küresel çapta etkisini gösteren pandeminin, ülkemizde de büyük yansımaları oluşmuş olup toplu taşıma sistemimize de olumsuz etkileri olmuştur. İçişleri Bakanlığı tarafından 81 ile gönderilen genelge ile Covid-19 tanısı konulmuş ya da temaslı durumdaki kişilerin toplumdan izole edilmesi için geliştirilen HES (Hayat Eve Sığar) kodu uygulaması, ilimizdeki toplu taşıma araçlarında da uygulanmaya başlamıştır. Pandeminin etkilerinin azaltılması açısından Toplu taşıma otobüslerine sınırlı sayıda yolcu alınmasından ötürü 2020 yılında taşınan yolcu sayısı %28,6 azalma göstermiştir. Sağlık İl Müdürlüğü tarafından Covid19 salgını ile alakalı otobüs şoförlerine 1 saat eğitim verilmiştir. Toplu taşıma ile ilgili gelen şikayetlerin genel olarak konuları ücretsiz taşımacılık, şoförlerin vatandaşlara karşı davranışları ve sefer sayısındaki yetersizliktir.

Müdürlüğümüz tarafından, bisiklet kullanımını yaygınlaştıracak ve günlük hayatın bir parçası haline getirecek sağlıklı yaşama katkı sunacak ve şehir içi trafiğini önemli oranda azaltacak olan Çorum Akıllı Bisiklet Uygulaması (ÇORBİS) 16 Eylül 2020 tarihinde hayata geçirilmiştir. 8 adet park yeri 96 adet park noktası ve 50 adet bisikletle vatandaşların hizmetine sunulan Çorum Akıllı Bisiklet Uygulamasını kullanan abone sayısı 9.444, toplam kiralama sayısı ise 19.979 adet olmuştur. 8 noktada bulunan ÇORBİS istasyonlarından bisiklet almak isteyenler, cep telefonlarına ÇORBİS uygulamasını indirerek yada istasyonlarda bulunan ödeme noktaları üzerinden üyelik işlemlerini gerçekleştirdikten sonra ister kredi kartı ile isterse belli bir ücret karşılığında abonelik kartı alarak ÇORBİS'ten faydalanabilmektedirler. Ayrıca belediyemiz tarafından 2020 yılı içerisinde 900 metre bisiklet yolu yapılmış ve Eşref Hoca ve Dr. İlhan Gürel Caddelerinde ise 2 bin 600 metre paylaşımlı bisiklet yolu uygulamasına geçilmiştir.

Vatandaşlarımız toplu taşıma sistemini daha rahat kullanabilmeleri için "Çorum Ulaşım" android ve IOS uygulamaları ve <http://ulasim.corum.bel.tr/> web adresinden yararlanabilirler. Bu uygulama ve web sayfası sayesinde otobüsün anlık olarak nerde olduğu, durağa ne zaman geleceği, ücret tarifeleri, jeton satış, kart dolum yerleri, kart bakiyesi sorgulama gibi uygulamaları takip edebilmektedirler.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Taşınan Yolcu Sayısı	Kişi	13.428.362	9.576.632	-28,6
Engelli vatandaşların kullanımına uygun toplu taşıma araç sayısı	Adet	56	56	0,0
Sosyal, Kültürel ve Eğitsel Etkinlikler için Yapılan Otobüs Tahsis	Adet	431	230	-46,6
Yeni Montajı Yapılan Durak	Adet	0	0	-
Yenilenen / Tamir ve Bakımı Yapılan Durak	Adet	5	35	600,0
Toplu Taşıma Araç Şoförleri İçin Verilen Eğitim	Saat/Kişi	4	1	-75,0
Trafik ve Ulaşım Hizmetlerine İlişkin Şikâyet Sayısı	Adet	455	182	-60,0

Yıllar itibariyle taşınan yolcu sayısı aşağıdaki grafikte gösterildiği gibidir:



Sinyalizasyon ve Levhalama Hizmetleri

2020 yılı içerisinde Osmancık, Selçuk 2. ve Söğütlüevler 3. Caddelerinin kesiştiği kısma sinyalizasyon sistemi kurulmuş olup sinyalizasyon sisteme dahil edilerek trafik güvenliği sağlanmıştır. İmam Hatip Lisesi kavşağı Tam Uyarı Sinyalizasyon Sistemine dahil edilmiş olup aynı zamanda akıllı kavşak sistemi de kurulmuştur. İyileştirme yapılan diğer bir kavşağımız ise Fevzi Çakmak Kavşağıdır. Yeni açılan ve mevcut yollarda trafik ve yaya güvenliğinin sağlanması için trafik işaretleme ve düzenlemeleri yapılmıştır. Bu kapsamda yeni montajı yapılan ve yenilenen trafik levhası 2019 yılına oranla %217,2 artmıştır.

Söğütlüevler yeni kavşağımız tamamlanmış olup Mahmutevler Kavşağı ile senkronize edilerek yeni bir yeşil dalga koridoru oluşturulmuştur. Böylelikle yeşil dalga koridorumuz 3'e çıkarılmıştır.

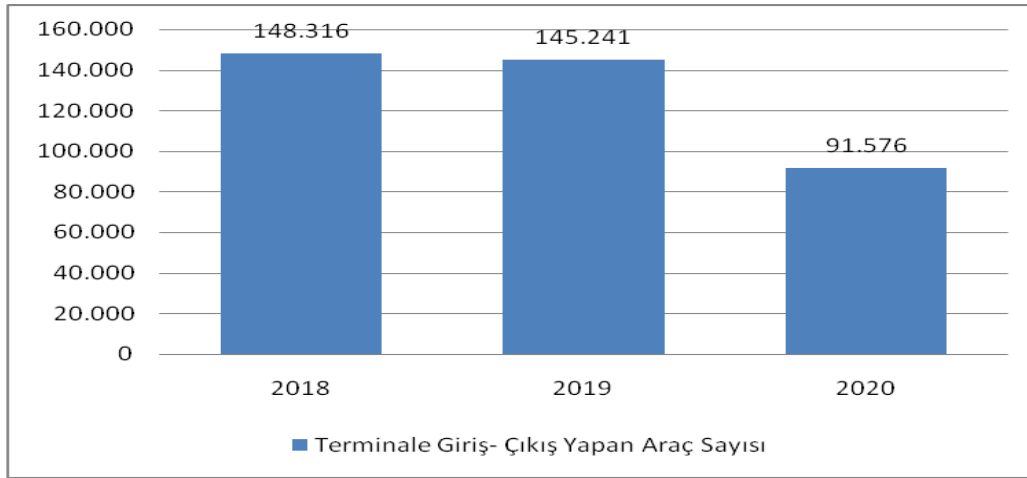
Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yeni Sinyalizasyon Yapılan Kavşak Sayısı	Adet	0	2	-
Akıllı Kavşak Sayısı	Adet	0	1	-
İyileştirme Yapılan Kavşak Sayısı	Adet	0	3	-
Yaya yolu ve Yatay İşaretleme	m ²	1.436	2.024	40,9
Bordür Boya Çalışması ve Yol Çizgi Çalışması	km	244	424	73,7
Yeni Montajı Yapılan ve Yenilenen Trafik Levhası	Adet	674	2.138	217,2
Hız Kesici ve Kasis Montajı	m	359	481	33,9
Düzenlenen Hasar Tespit Tutanağı	Adet	6	9	50,0

Terminal Hizmetleri

2020 Yılı itibariyle küresel çapta etkisini gösteren pandeminin, ülkemizde de büyük yansımaları oluşmuş olup Şehirler Arası Otobüs Terminalimizde de etkileri olmuştur. Terminaldeki denetimlerde Covid19 salgınının etkilerinin azaltılması yönünde ve şehirler arası otobüs, ilçe minübüslerinin giriş-çıkış saatlerinde ve terminal harici ve belirli durak harici yolcu indirme ve bindirme gibi kural ihlallerinden dolayı Terminal zabıtası tarafınca yıl içerisinde 21 adet ceza tutanağı kesilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Terminal giriş – çıkış yapan araç sayısı	Adet	145.241	91.576	-36,9
Çıkış İşlemleri Tahakkuk Tutarı	TL	1.825.610,00	1.512.646,00	-17,1
Terminal içi Denetimleri Sonrası Ceza Tutanağı Sayısı	Adet	25	21	-16,0
Maddi Yardım Yapılarak Memleketlerine Gönderilen Aceze Sayısı	Adet	313	202	-35,4
Şehirlerarası Otobüslerle İlgili Şikâyet Sayısı	Adet	9	8	-11,1

Yıllar itibariyle terminale giriş – çıkış yapan araç sayısı aşağıdaki grafikte gösterildiği gibidir:



Trafik Kontrol ve Denetimleri

2020 Yılı itibariyle küresel çapta etkisini gösteren pandeminin, ülkemizde de büyük yansımaları oluşmuş olup Denetim ekiplerinin denetimleri de büyük ölçüde arttırılmıştır. Pandemi kurallarına riayet edilip edilmemesi ve kaldırım üstü araç işgalıyesi, park yasağı ihlalleri, Belediye kamu malına zarar verilmesi, Toplu taşıma şoförlerinin kural ihlali yapması vb. nedenlerden dolayı cezai işlemler uygulanmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Servis (S Plaka) ve Yolcu (M Plaka) Araçları Denetimi	Adet	618	263	-57,4
Toplu Taşıma Hat Denetimi	Adet	431	714	65,6
Taksi ve Taksi Durakları Denetimi	Adet	96	926	864,5
Kesilen Ceza Tutanağı Sayısı (Toplu Taşıma)	Adet	44	80	81,8
Kesilen Ceza Tutanağı Sayısı (Trafik)	Adet	62	116	87,1
Kesilen Toplam Ceza Tutarı (Toplu Taşıma)	TL	15.740,00	33.536,00	113,0
Kesilen Toplam Ceza Tutarı (Trafik)	TL	18.663,00	23.043,00	23,4
Şehir İçerisinde Kaldırılan Hurda Araç Sayısı	Adet	11	28	154,5

Ticari Plaka İşlemleri

5393 sayılı Belediye Kanunun 15/p maddesi gereği Ticari plakalara ait çeşitli evrak işleri 2005 yılında yerel yönetimlere verilmiştir. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü konuyla ilgili çalışmalarını 2011 yılından itibaren Ticari Araç yönetmeliği doğrultusunda sürdürmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Düzenlenen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi (T,S ve M Plaka)	Adet	71	65	-8,4
Devredilen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi (T,S ve M Plaka)	Adet	21	41	95,2
İptal Edilen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi (T,S ve M Plaka)	Adet	7	5	-28,5
Düzenlenen Şehir İçi Güzergâh İzin Belgesi	Adet	487	509	4,5
Ticari Araç Reklam Bulundurma Belgesi Düzenlenmesi	Adet	0	0	-

1.23. Veteriner İşleri Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Başiboş sokak hayvanlarının rehabilitasyonu amacıyla 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve 26166 Sayılı Hayvanların Korunmasına dair yönetmelik doğrultusunda Sahipsiz Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evi açmak
- Sahipsiz Sokak Hayvanlarının sağlıklarını korumak ve üremelerini kontrol altına almak maksadıyla yürürlükteki kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, toplamak, kısırlaştırmak, aşılama, işaretlemek, sahiplendirmek veya alındığı ortama bırakmak
- Sahipli hayvanları kayıt altına almak
- Sahipsiz hayvanlardan kaynaklanan ısırık ve tırmalama vakalarında ilgili Kamu Birimleriyle iş birliği içerisinde (Kuduz şüpheli) söz konusu hayvanı müşahade altına almak, müşahade süresince takip etmek
- Kurban kesim alanlarının düzenlenmesi amacıyla ilgili müdürlüklerle iş birliği yapmak ve kurban kesim alanlarında denetimler yapmak
- Hayvanat bahçesi kurmak, halka hayvan sevgisini kazandırmak için parklarda etkinlikler ve düzenlemeler yapmak

b. Mali Bilgiler

Veteriner İşleri Müdürlüğü 2020 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	932.000,00	932.000,00	821.133,03	88,1%	22,1%
SGK Devlet Primi Giderleri	176.000,00	176.000,00	150.397,00	85,5%	4,1%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.363.000,00	3.444.000,00	2.736.584,22	81,4%	73,8%
Faiz Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0%	0,0%
Cari Transferler	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0%	0,0%
Sermaye Giderleri	321.000,00	238.000,00	0,00	0,0%	0,0%
Toplam	4.794.000,00	4.792.000,00	3.708.114,25	77,3%	100,0%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bakım ve Tedavi İşleri

Başıboş sokak hayvanlarının rehabilitasyonu amacıyla; Geçici Bakım Evinde, başta kuduz olmak üzere diğer bulaşıcı ve salgın hastalıklara karşı aşılama, paraziter hastalıklara karşı ilaçlama ve tedavi hizmetleri verilmiştir. Geçici Bakım Evinde köpek dışında at, merkep, kedi, kuş, tavşan gibi birçok hayvana bakım ve tedavi hizmeti verilmiştir. Yıl içinde Şehrin muhtelif yerlerindeki beslenme odaklarına günlük yiyecek bırakılarak sahihsiz hayvanların özellikle kış aylarında rahat beslenmeleri sağlanmıştır. Belediyemiz tarafından işletilmekte olan Sıklık Tabiat Parkındaki 37 adet yabani hayvanın (3 adet Karaca, 14 adet Geyik, 2 adet Ceylan, 16 adet Yabani keçi ve 2 adet Yaban Tavşanının) günlük beslenme, bakım ve tedavi hizmetleri Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmüştür.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Sahadan Toplanan Hayvan Sayısı	Adet	2.700	1.838	-31,9
Kısırlaştırma Yapılan Hayvan Sayısı	Adet	786	805	2,4
İşaretlenen Sahipsiz Hayvan Sayısı	Adet	2.020	1.268	-37,2
Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan Sayısı	Adet	1.193	946	-20,7
Parazit Tedavisi Yapılan Hayvan Sayısı	Adet	2.700	3.068	13,6
Tedavi Edilen Yaralı ve Hasta Hayvan Sayısı	Adet	1.069	1.758	64,5

Talep ve Şikayetler

Vatandaşlardan gelen hayvan sahiplendirme başvuruları değerlendirilmiş ve değerlendirme sonucunda herhangi olumsuz bir durumla karşılaşmadığı için tüm başvurular kabul edilerek yıl içinde 153 hayvan için sahiplendirme yapılmıştır. Covid-19 salgını süreciyle tedbirler sonrası sahiplendirilme yapılmadığı için önceki yıla nazaran sahiplendirilen hayvan sayısı düşüş göstermiştir. Sokak Hayvanlarına ilişkin vatandaşlardan gelen şikayet ve talepler değerlendirmeye alınarak sonuçlandırılmıştır.

2020 yılında Covid-19 salgını ve yasaklar nedeniyle daha önceki yıllarda Sivil Toplum Kuruluşları (Hayvan Sever Dernek ve Platformları) ve okullarımızla yapılan ortak programlar yapılamamış ve ziyaretçi girişlerinin kısıtlanması üzerine ziyaretçi kabul edilmemiştir. Kısıtlama öncesi 1.000 kişiye yakın ziyaretçimiz olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Sahiplendirme Başvurusu	Adet	412	153	-62,9
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	Adet	412	153	-62,9
Sokak Hayvanlarına İlişkin Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilme Süresi	Gün	7,2	5,7	-20,8
Sokak Hayvanlarına İlişkin Talep Sayısı	Adet	78	116	48,7
Sokak Hayvanlarına İlişkin Şikayet Sayısı	Adet	77	78	1,3

1.24.Yapı Kontrol Müdürlüğü

a. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- İnşaat ruhsatı almak isteyen mal sahibinin parseli için hazırlattığı proje dosyasını 3194 sayılı imar kanun ve uygulama yönetmeliğinin 58.ve 59. maddesine istinaden teknik uygulama sorumlularının evraklarının kontrolünü yapmak.
- Ruhsat yenilemesi ve tadilat ruhsatı için müracaat olduğunda inşaatın vizeleri kontrol edilerek eğer gerekiyorsa inşaat mahallinde kontrol için yerine gidilerek kontrolleri gerçekleştirmek.
- Mal sahibinin getirdiği mimari projesinin (imar çapı, kot tutanağı ve kadaströ çapın) 3194 sayılı imar kanunu ve yönetmeliğin ilgili maddelerine göre incelenerek dosyasını onaya hazırlamak.
- Belediye ve mücavir alan sınırları dahilinde bulunan binaların, inşaat ruhsatı almış her türlü işyeri, mesken vs birimlerin Kullanma izinlerini hazırlamak,
- İl mücavir alan sınırları içerisinde bulunan asansörleri kayıt altına almak, ruhsatlandırmak ve yıllık periyodik kontrollerinin takibini yapmak,
- İlgililerin yazılı istemleri üzerine inşaatı tamamlanan binaların onaylı proje ve eklerine göre yerinde kontrolünü yapmak
- Belediye sınırları içinde ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapıların zabıta memuru ile beraber denetlenmesi,
- Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapıların, yapıldığının tespiti sonucunda, durumu tutanakla tespit etmek, tutanağı ilgisine tebliğ etmek,
- 3194 sayılı imar kanunu ve 4708 sayılı yapı denetimi hakkındaki Kanun hükümlerine göre inşaatların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapıp yapılmadığını denetlemek
- İl dahilindeki meydan, bulvar, cadde ve sokaklara isim veya numara vermek, anılan yerler üzerindeki mevcut binalara kapı numarası vermek, ruhsatlı yapılacak bina yerlerine numara tahsisini yapmak.
- Adres bilgi sisteminin kurulması için numaralama ile ilgili mahalle revizyon (güncelleştirme) çalışmaları yapmak.

b. Mali Bilgiler

Yapı Kontrol Müdürlüğü 2020 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri tabloda gösterilmiştir:

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	2.676.000,00	3.093.000,00	2.921.418,53	109,17%	59,47%
SGK Devlet Primi Giderleri	402.000,00	464.000,00	437.246,82	108,77%	8,90%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.367.000,00	2.913.000,00	1.511.844,90	44,90%	30,78%
Faiz Giderleri	235.000,00	210.000,00	41.737,74	17,76%	0,85%
Cari Transferler	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Sermaye Giderleri	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Toplam	6.732.000,00	6.732.000,00	4.912.247,99	72,97%	100,00%

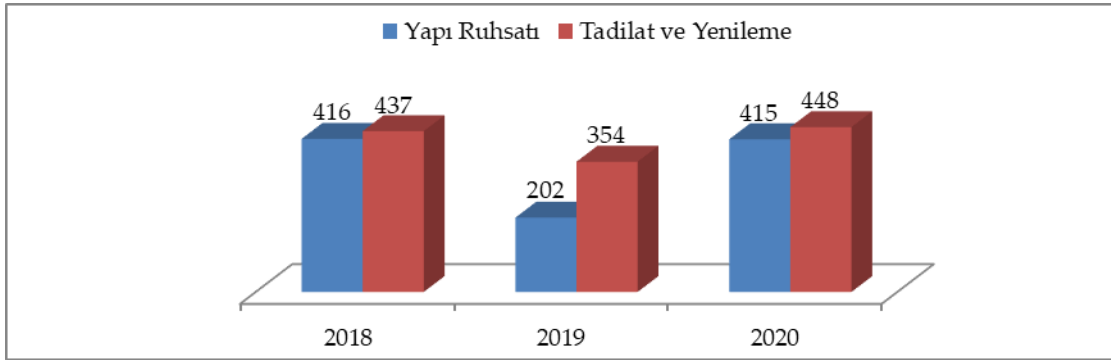
c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Ruhsatlandırma İşlemleri

Çorum da geçen yıla oranla konut ve ticaret ihtiyacını karşılamaya yönelik ruhsatlandırma faaliyetleri 2020 yılında artış göstermiştir. 2019 senesinde inşaat sektöründe yaşanan duraklamanın aksine yeni yapı inşaat ruhsatı %105,44 artış göstermiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yeni Yapı Ruhsatı	Adet	202	415	105,44
Ruhsat Yenileme (Tadilat, İlave)	Adet	354	448	26,55
Kat İrtifakı Proje Tasdiki	Adet	179	219	22,34
Yapı Kullanma Ruhsatı	Adet	340	308	-9,41
Ruhsatlandırma Öncesi Proje İncelemesi (Mimari)	Adet	389	735	88,94
Ruhsatlandırma Öncesi Proje İncelemesi (Statik)	Adet	384	707	84,11
Ruhsatlandırma Öncesi Proje İncelemesi (Mekanik)	Adet	387	740	91,21

İlimizde verilen ruhsatların yıllara göre dağılımı aşağıdaki grafikte verilmiştir:



Yapı Denetim ve Kontrol Faaliyetleri

Yapı denetim ve kontrol faaliyetleri kapsamında 2020 yılı içerisinde inşaat aşamasındaki yapı denetime tabi olmayan yapıların vizeleri yapıldı. 2020 yılı içerisinde 194 asansör ruhsatı verilmiş olup asansör muayenelerine bağlı 151 mühürleme işlemi yapılmıştır.

2019 senesinde yapı denetim faaliyetlerinde ve sığınak şartlarını sağlayan ruhsatlı bina sayısının az olması nedeniyle 2020 yılında tamamlanan bina sayısının azalmış olduğundan sığınak sayısında azalma olmuştur. 2020 yılında konut fiyatlarında yaşanan artış ve pandemi nedeniyle müstakil konut ve bina yapma isteği arttığından yeni yapılacak inşaat için zemin etüdü hazırlığı yapılan parsellerde artış görülmüştür.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yol Geçiş İzin Belgesi	Adet	14	8	-42,85
Başlama, Toprak, Temel, Subasman Vizesi	Adet	227	216	-4,84
Kat Vizeleri	Adet	219	181	-17,35
Isı Yalıtım Vizeleri	Adet	187	199	6,41
Zemin Etüd Raporu Kontrolü	Adet	203	392	93,1
Yapı Denetimli Ruhsat ve İşe Başlama Tutanağı Düzenlemesi	Adet	240	360	50,00
Sığınak Kontrolü	Adet	128	60	-53,12
Asansör Tescili	Adet	244	194	-20,49
Asansör Mühürleme İşlemi	Adet	150	151	0,66

Numarataj Faaliyetleri

2020 yılında mücavir alan dâhilindeki köy, cadde, sokak, mezra gibi alanların kapı ve sokak levhaları dikilerek; bu bilgiler kent bilgi sistemine işlendi.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Sokak Levhası	Adet	253	809	219,76
Kapı Numarası	Adet	1.702	1.833	7,69
Adres Bilgisi İşleme	Adet	24.995	16.035	-35,84

Kaçak İnşaat ve Denetim Faaliyetleri

2020 yılı içinde ruhsat şartlarına aykırı yapıların engellenmesi için denetim ve şikayetlerin değerlendirilmesi ile kaçak yapılaşmanın engellenmesi sağlandı. İmar barışı sonrası kaçak yapıya yönelimler artış göstermektedir. Şikayet dilekçelerinin büyük bir çoğunluğunun kat mülkiyeti kanunu gereği apartman ortak kullanım alanlarına yapılan tecavüzleri ile komşular arası anlaşmazlıklardan kaynaklanan sorunlar olduğu tespit edilerek yasal mevzuata göre işlem yapılmıştır. Dönem içinde ruhsata aykırı yapılar için cezai müeyyidelerin belirlenmesi amacı ile Belediye Encümene 35 tutanak gönderilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Şikâyet Dilekçesi	Adet	45	497	1.004,4
Yapılan İşlem Sayısı (Tutanak Tutulan)	Adet	25	32	28
Encümene Giden Tutanak Sayısı	Adet	21	35	66,6

Kentsel Dönüşüm ve Yapı Yıkım Faaliyetleri:

2020 yılı içerisinde kentsel dönüşümden faydalanan sayısı artış göstermektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yıkım Ruhsatı	Adet	51	88	72,55
Yıkım Yapılan Bina	Adet	51	105	105,88

1.25.Zabıta İşleri Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Umuma açık yerlerde gerekli kontrolleri yapmak, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeleri istemek ve haklarında tutanak düzenlemek
- Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girmek ve yasal yaptırım uygulamak
- Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenlemek
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önlemek
- Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men etmek
- Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önlemek
- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermemek ve bunların satışını engellemek, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim etmek
- Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha etmek
- Sahipsiz sokak hayvanlarının muhafaza altına alınmasını sağlamak ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olmak
- Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunmak, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak

b. Mali Bilgiler

Zabıta Müdürlüğü 2020 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	4.215.000,00	4.410.000,00	4.164.409,80	98,80%	32,74%
SGK Devlet Primi Giderleri	698.000,00	700.000,00	666.315,49	95,46%	5,24%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.033.000,00	7.509.000,00	7.389.890,85	146,83%	58,10%
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	-	0,00%
Cari Transferler	150.000,00	499.000,00	498.529,86	332,35%	3,92%
Sermaye Giderleri	50.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	-	0,00%
Toplam	10.146.000,00	13.118.000,00	12.719.146,00	125,36%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Zabıta Denetim Faaliyetleri

Vatandaşların huzurunu kaçıran, çevre ve insan sağlığına zarar veren, düzeni bozan davranışlar Zabıta ekiplerimiz tarafından denetlenmekte ve denetim sonucunda gerekli idari yaptırımlar uygulanmaktadır.

2020 yılında COVID-19 virüs salgınına karşı alınan tedbirler kapsamında uygulanan yasaklar nedeniyle işletmelerin bir kısmı geçici süreyle faaliyet göstermemesi sebebiyle 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre düzenlenen toplam ceza tutanağı sayısı %15,2 oranında bir azalış göstermiştir.

Kabahatler Kanununa aykırı hareket edenlere kesilen ceza tutarı 2020 yılında %87,9 oranında artış ve Belediye Mallarına verilen zarar suçlarına yapılan tutanaklardan, birimlerce hasar tespiti yapılarak encümene sunulan ceza tutarında ise geçen yıla oranla %278 oranında bir artış olmuştur.

2020 yılı içerisinde Müdürlüğümüz zabıta personeline Hitit Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Medya ve İletişim Programı Öğretim Görevlisi Gökhan Şenyurt tarafından “Etkili İletişim ve Beden Dili” konulu seminer verilmiş olup beden dili ve etkili iletişim konularının yanında hitabet ve empati konularında da bilgiler verilmiştir.

2020 yılında COVID-19 virüs salgınına karşı Zabıta Müdürlüğüne bağlı ekipler tarafından esnafı tek tek dolaşarak maske ve el solüsyonu dağıtımı yapılmış ve bu dağıtımlar esnasında koronavirüsle ilgili esnafa bilgiler verilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Afiş Asma (Madde 42) İle İlgili Düzenlenen Ceza Tutanağı Sayısı	Adet	7	2	-71,4
Çevreyi Kirlenme (Madde 41) İle İlgili Düzenlenen Ceza Tutanağı Sayısı	Adet	12	9	-25,0
Dilencilik (Madde 33) İle İlgili Düzenlenen Ceza Tutanağı Sayısı	Adet	57	48	-15,8
Emre Aykırı Davranış (Madde 32) Konusunda Düzenlenen Ceza Tutanağı Sayısı	Adet	210	199	-5,2
Gürültü (Madde 36) İle İlgili Düzenlenen Ceza Tutanağı Sayısı	Adet	3	5	66,7
İşgal (Madde 38) İle İlgili Düzenlenen Ceza Tutanağı Sayısı	Adet	94	53	-43,6
Rahatsız Etme (Madde 37) İle İlgili Düzenlenen Ceza Tutanağı Sayısı	Adet	143	83	-42,0
Belediye Mallarına verilen Hasar Tespitleri İçin Yapılan İşlem	Adet	12	57	375,0
Denetim Sonucu Düzenlenen Ceza Tutanağı Toplam Sayısı	Adet	538	456	-15,2
5326 Sayılı Kanuna Göre Kesilen Ceza Tutarı	TL	64.877,75	121.931,00	87,9
Belediye Mallarına Verilen Hasar Tespitleri Tahakkuk Tutarı	TL	15.081,94	57.006,00	278,0

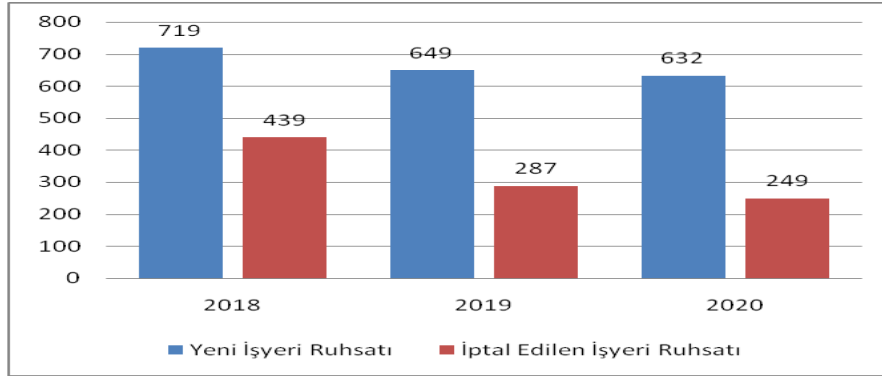
İşyeri Ruhsatlandırma ve Denetim Faaliyetleri

Ruhsat Denetim ekibi olarak ruhsatlandırma faaliyeti ikinci plana bırakılmış ve COVID-19 virüs salgınına karşı denetim ve kontrollere ağırlık verilmiştir. Çorum Valiliği tarafından belirlenen mesire alanlarının, düğün /nikah salonlarının, çay bahçelerinin ve ganyan bayilerinin COVID-19 virüs salgınına karşı denetim ve kontrolleri Çorum Belediyesi adına ruhsat denetim ekibi ve zabıta memurları tarafından yapılmıştır. Bu nedenle, 2020 yılında zabıta ekipleri tarafından gerçekleştirilen işyeri ruhsat denetimlerinin %57,2, işyeri genel denetimlerinin ise %34,5 oranında azaldığı görülmektedir. Gıda satışı yapan işyerlerine gıda kontrol görevlisi eşliğinde denetimler 6 ayda bir yapılmaktadır. Zabıta Ekipleri tarafından, öncelikle halkın huzur ve sağlığını olumsuz etkileyebilecek satış ve imalat yapan işyerlerinin denetimleri yapılmakta ve vatandaşlarımızın huzur içinde olması konusunda titizlik gösterilmektedir. Diğer taraftan, halkın can ve mal güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde satış yapan işyerlerinin denetimleri yapılarak ilgili mevzuata uygun faaliyet göstermeyen işyerleri ilgililerine idari yaptırım uygulanmaktadır.

İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı, işyeri sahiplerinin gerekli evrakları tamamlayarak talebi üzerine verilmektedir. 2020 yılında Umuma açık işyerlerine verilen ruhsat sayısı %7,5 oranında bir azalış, Gayri sıhhi işyerlerine verilen ruhsat sayısı %56,9 oranında artış, Sıhhi müesseselere verilen ruhsat sayısı ise % 14,2 oranında azalış göstermiştir. 2020 yılında işyerini kapatarak ruhsatı iptal edilen esnaf sayısında ise % 13,2 oranında bir azalış olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İşyeri Ruhsat Denetimi Sayısı	Adet	1.252	536	-57,2
İşyeri Ruhsatlandırma Gelir Tutarı	TL	252.635,00	307.251,00	21,6
Mühür Fekki Yapılan İşyeri Sayısı	Adet	1	1	0,0
Mühürlenilen İşyeri Sayısı	Adet	8	5	-37,5
Sıhhi Müesseselere Verilen Ruhsat Sayısı	Adet	507	435	-14,2
Umuma Açık İşyerlerine Verilen Ruhsat Sayısı	Adet	40	37	-7,5
Verilen Pazar Tatili Ruhsatı Sayısı	Adet	0	0	-
Gayri Sıhhi Müesseselere Verilen Ruhsat Sayısı	Adet	102	160	56,9
İptal Edilen Ruhsat Sayısı	Adet	287	249	-13,2
Denetlenen Gayrisıhhi İşyeri Sayısı	Adet	483	295	-38,9
Denetlenen Sıhhi İşyeri Sayısı	Adet	1.622	1.169	-27,9
Denetlenen Umuma Açık İşyeri Sayısı	Adet	244	73	-70,1
Denetim Sonucu Düzenlenen Ceza Tutanağı Sayısı	Adet	38	51	34,2

İlimizde yıllara göre verilen işyeri ruhsatları ve iptal edilen işyeri ruhsatı sayıları grafikte gösterilmiştir.



Şikayetlerin Değerlendirilmesi

Belediyemiz Gönül Kapısına Zabıta Müdürlüğünü ilgilendiren konulara dair gelen şikâyet sayısı 2019 yılına göre % 13,1 oranında azalış göstermiştir. Merkez 3 (Alo Zabıta 153) hattına gelen şikâyet, ihbar ve istek sayısında ise geçen yıla oranla % 45,3 oranında bir azalış olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Gönül Kapısına Zabıta Faaliyetlerine İlişkin Gelen Şikâyet Sayısı	Adet	452	393	-13,1
Alo Zabıta (153) Bildirim Sayısı	Adet	448	245	-45,3
Bildirimleri Değerlendirme Süresi	Adet	8,47	8,42	-0,6

Seslendirme Faaliyetleri

Santral Birimimiz Belediye Meclisinin 08.09.2020 tarih ve 127 sayılı Kararı ile Destek Hizmetleri Müdürlüğünden Zabıta Müdürlüğünün sorumluluk alanına geçmiştir.

COVID-19 virüs salgını kapsamında virüs yayılımını azaltmak amacıyla Cenaze namazlarına katılımın azaltılması için İdarece cenaze anonsları yapılması ikinci bir emre kadar kaldırılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İlan ve Duyuru Hizmet Sayısı	Adet	309	397	28,5
Seslendirme Hizmeti Sayısı	Adet	1.478	1.427	-3,5

Diğer Faaliyetler

COVID-19 virüs salgınına karşı Zabıta Müdürlüğü olarak diğer birimlerde hazırlanan tebligat ve benzeri evraklar posta yoluyla ve telefon ile davet edilerek gerçekleştirilmiştir.

Belediyenin diğer birimlerinden gelen tebligat sayısında % 61,7 oranında bir azalış olmuştur. Bu tebligatlar, binalardaki asansörlerin yönetmeliklere uygunlukları ile ilgili yapılan denetim ve bu denetimler sonucu eksiklikleri görülen binalarda yöneticilere yapılanlar ve vatandaşlara yapılan mali iş ve işlemler ile tebligatlardan oluşmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Belediye Birimlerinden Gelen Tebligatların Yapılması	Adet	3.124	1.198	-61,7

1.26.Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.
- İmar Planlarında yol, meydan, park, çocuk bahçesi, yeşil alan kültürel tesisler v.b. yerlerin ilgili Müdürlüğünce hazırlanan 5 yıllık program dahilinde istimlak işlemlerini yürütmek.
- Belediye taşınmazlarının yasa ve yönetmelikler çerçevesinde kiralama işlemlerini düzenlemek ve kira artış işlemlerinin takibini sağlamak.
- Çorum Belediyesi mülkiyetindeki taşınmaz envanterinin oluşturularak, fiili durumların ve imar planındaki durumlarının tespitini yapmak.
- Belediye sınırları içinde veya dışında kurum, kuruluş ve şahıslara ait gayrimenkullerle ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde ihdas, devir, temlik, intifa hakkı, irtifak hakkı ve benzeri gayrimenkul mükellefiyet ve hakların tesislerini kurmak, alım, satım, kiralama, kiraya verme, trampa veya tahsis işlemlerine ilişkin Başkanlık Makamının olurları doğrultusunda gerekli işlemleri yapmak sözleşme, kontrat, protokoller hazırlamak ve işlemleri sonuçlandırılmak.
- Kentsel yerleşme bölgeleri geliştirmek ve bu alanları; satın alma ve kamulaştırma yolu ile elde etmek ve satmak.
- Yasalar çerçevesinde taşınmazlara ilişkin kıymet takdirlerinin yapılması için gerekli ve yeterli sayıda Kıymet Takdir ve Uzlaşma Komisyonlarının teşkilini Başkanlık Onayı ile sağlamak.
- 3194 Sayılı Yasanın 11.madde kapsamında bulunan imar planlarında; Meydan, yol, park, yeşil saha, otopark, toplu taşıma istasyonu ve terminal gibi umumi hizmetlere ayrılmış yerlere rastlayan Maliye Hazinesine ait yerlerin Belediyeye devrini sağlamak
- İmar planı uygulaması sonucu meydana gelen yol fazlalarının ilgili parsel malikleri adına ihdas ederek satış işlemlerini yapmak.
- 3194 sayılı İmar Kanununun 17. maddeleri gereği oluşan ve tevhit şartı olan gayrimenkullerin satışını yapmak.
- Belediye tarafından yapılan, yaptırılan konut, toplu konutları, satmak, kiraya vermek, gerektiğinde bunun için diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve onlarla ortak projeler gerçekleştirmek
- Kamulaştırma işlemleri tamamlanıp bedeli ödenen ve yıkılması gereken binaların, yıkılması maksadıyla, ilgili belediye birimlerine yıkılacak binaya ait gerekli bilgileri iletmek
- Belediyeye ait olup depreme dayanıklı olmayan veya ekonomik ömrünü doldurmuş binaların yıkımı kararını Belediye Meclisinden istihsal etmek, kararı Fen İşleri Müdürlüğüne göndermek, yıkım kararı verilen binanın aboneliklerini iptal ettirmek, boşaltmak ve yıkıma hazır hale getirmek, kayıtlardan düşmek için gereken iş ve işlemleri yapmak.

b. Mali Bilgiler

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 2020 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri tabloda gösterilmiştir;

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	831.000,00	831.000,00	605.439,52	72,86%	4,06%
SGK Devlet Primi Giderleri	133.000,00	133.000,00	94.070,12	70,73%	0,63%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	833.000,00	3.771.000,00	3.211.144,96	385,49%	21,53%
Faiz Giderleri	0,00	1.000.000,00	836.356,07	-	5,61%
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	-	0,00%
Sermaye Giderleri	19.000.000,00	15.062.000,00	10.167.116,25	53,51%	68,17%
Toplam	20.797.000,00	20.797.000,00	14.914.126,92	71,71%	100,00%

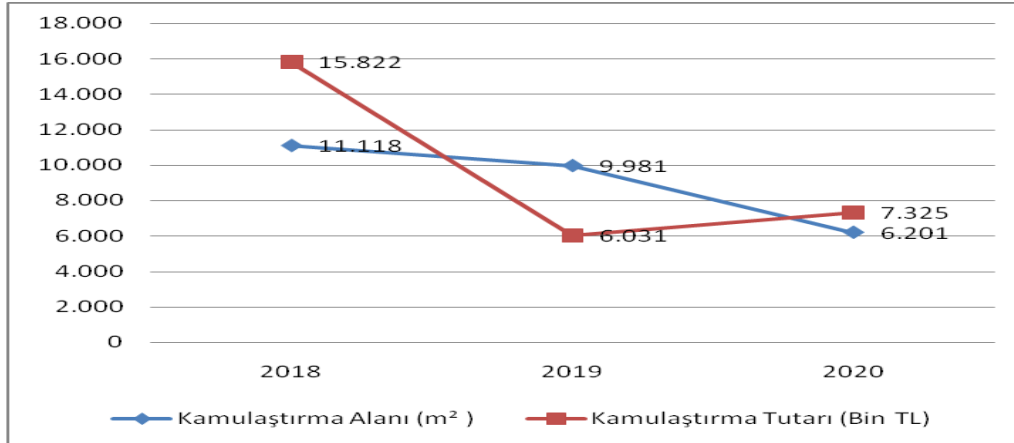
c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Kamulaştırma İşlemleri

2020 yılı faaliyet dönemi içinde Belediyemiz imkanları ölçüsünde ve program dahilinde 54 adet kamulaştırma işlemi yapılmıştır. Kamulaştırmalar; yol, yeşil alan, otopark, ibadethane, belediye hizmet alanı, ağaçlandırılacak alan, sağlık alanı, pazar alanı gibi amaçlarla yapılmıştır. Kamulaştırma yapılan alanlar ağırlıkla Sıklık, Karakeçili, Ulukavak, Kunduzhan, Yavruturna ve Devane Bölgesi olmak üzere tüm mahallelerde gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Kamulaştırma İşlemi	Adet	24	54	125,0
Kamulaştırma Alanı	m ²	9.981,51	6.201,93	-37,9
Kamulaştırma Tutarı	TL	6.031.547,41	7.325.903,23	21,5
Yıl İçinde Ödenen Kamulaştırma tutarı	TL	2.740.457,85	10.032.238,25	266,1
Kamulaştırılmasız El Atma İşlemi	Adet	0	0	-
Kamulaştırılmasız El Atma Alanı	m ²	0	0	-
Kamulaştırılmasız El Atma Tutarı	TL	0	0	-

Yıllar itibarıyla kamulaştırılan alan ve kamulaştırma tutarı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Kira ve Ecrimisil İşlemleri

2020 yılında belediye hizmetlerinin ve faaliyetlerinin yürütülmesi için 7 adet arsa, arazi ve işyeri ihtiyaç doğrultusunda kiralanmıştır. 2020 yılı içinde belediyeye ait işyeri, ofis ve büfe olmak üzere toplam 156 adet taşınmaz belediye tarafından kiraya verilmiş olup toplam tahakkuk tutarı 4.932.665,99 TL tutmuştur. Belediye taşınmazlarının ve kamuya ayrılan alanların fuzuli işgallerinden dolayı ecrimisil işlemi uygulanmış olup toplam yıl içindeki ecrimisil tahakkuk tutarı 244.229,49 TL'dir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Belediye tarafından kiralanılan işyeri, arsa, arazi vs.	Adet	21	7	-66,7
Kiralanılan işyeri, arsa, arazi vs. kira tutarı	TL	345.611,00	480.949,68	39,2
Belediye tarafından kiraya verilen işyeri vs. sayısı	Adet	170	156	-8,2
Kiraya verilen işyeri vs. kira tutarı	TL	1.554.624,97	4.932.665,99	217,3
Ecrimisil sayısı	Adet	38	96	152,6
Ecrimisil tutarı	TL	1.580.957,23	244.229,49	-84,6

Gayrimenkul Alımı ve Satış İşlemleri

Mülkiyeti Belediyemize ait olan arsa satışı ve devri yapılan taşınmazlardan Belediye bütçesine toplam 88.715.699,74 TL gelir tahakkuk edilmiştir. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre 49 adet Ayarık, Gülabibey, Kunduzhan, Tepecik' de bulunan Ticaret-Turizm ve konut arsalarının satışı, 3194 Sayılı İmar Kanununun 17. Maddesine göre ise Ayarık, Bahçelievler, Çepni, Çoraklık, Gülabibey, İbrahimçayırı, Karakeçili ve Ulukavak Mahallelerinde bulunan 50 adet hisseli arsanın satışı yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İhale ile gayrimenkul satış işlemi	Adet	44	49	11,4
İhale ile gayrimenkul satılan alan	m ²	31.192,81	63.819,61	104,6
İhale ile gayrimenkul satış tutarı	TL	33.012.686,49	88.715.699,74	168,7
Satın alma İşlem Sayısı	Adet	0	14	-
Satın Alınan Alan	m ²	0	453,80	-
Satın Alma Tutarı	TL	0	2.278.650,00	-
Yol fazlası, Hisse ve Şuyulu arsa satışı işlemi	Adet	26	50	92,3
Yol fazlası, Hisse ve Şuyulu arsa satışı alanı	m ²	1.719,76	5.675,07	230,0
Yol fazlası, Hisse ve Şuyulu arsa satışı Tutarı	TL	2.313.296,48	7.248.591,50	213,3

Gayrimenkul Diğer İşlemler

Müdürlüğümüz tarafından yıl içerisinde Milli Emlâk Müdürlüğü ile trampa işlemi yapılmıştır. 2020 yılı içerisinde Hazineye ait ticaret alanı, spor alanı ve belediye hizmet alanı olarak kullandığımız 4 adet 129.045,54 m² taşınmaza karşılık Belediyemize ait 7 adet taşınmazda toplam 4.940,85 m² lik trampa yapılmıştır. Şehrimizin muhtelif yerlerinde 112 Acil Servis İstasyonu kullanılmak üzere Sağlık İl Müdürlüğü'ne 3 adet gayrimenkul, eğitim amaçlı kullanılmak üzere 2 adet taşınmazdaki Belediye hissesi Milli Eğitim Müdürlüğüne Belediyemiz Meclisince tahsis edilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yapılan Trampa Sayısı	Adet	-	7	-
Yapılan Trampa Alanı	m ²	-	4.940,85	-
Alınan Tahsis Sayısı	Adet	-	-	-
Alınan Tahsis Alanı	m ²	-	-	-
Verilen Tahsis Sayısı	Adet	-	5	-
Verilen Tahsis Alanı	m ²	-	1.459,62	-
İrtifak Hakkı Alanı	m ²	-	0	-
İrtifak Hakkı Tutarı	TL	-	0	-
Yapılan Devir Sayısı	Adet	-	0	-
Yapılan Devir Alanı	m ²	-	0	-
Yapılan Devir Tutarı	TL	-	0	-

Yıkım ve Enkaz İşlemleri

Kamulaştırma yapılan Kunduzhan Mahallesi, Çöplü Mahallesi ve Çepni Mahallesi bölgesinde kamulaştırmaya engel teşkil edecek 101 adet yer için toplam 5.299.282,25 TL bedel ödenmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yıkılan Bina	Adet	11	101	818,2
Bina Enkaz Alanı	m ²	1.488,00	12.712,70	754,3
Bina Enkaz Bedeli	TL	339.918,00	5.299.282,25	1.459,0

1.27.Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- İçişleri Bakanlığınca kurulan www.muhtar.gov.tr adresinde yaralan Muhtar Bilgi Sisteminde istenilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin karşılanması ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Belediyemize elektronik ortamda gelen muhtar taleplerini sisteme kaydetmek,
- Diğer yollarla Belediyemize ulaşan muhtar taleplerini sisteme kaydetmek,
- Elektronik ortamda ve şahsi olarak yapılan müracaatları 15 gün içerisinde cevaplamak,
- Sistem üzerinden üç aylık dönemler sonunda rapor hazırlamak,
- Hazırlanan raporlarda toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısı ile yerine getirilemeyen taleplerin gerekçesine yer vermek,
- Hazırlanan raporları ilgili başkan yardımcısının bilgisi dâhilinde sisteme işlemek,
- İletilen taleplerin sonucunu ilgili muhtarın mail adresine elektronik posta ile bildirmek,
- Muhtarlarla ilgili iş ve işlemlerde ilgili müdürlüklerle koordinasyonu sağlayarak muhtarların taleplerinin yerine getirilmesini sağlamak,
- Yılın belli zamanlarında muhtarlarla istişare toplantıları düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak,
- Başkanlık makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Belediye Başkanınca verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

b. Mali Bilgiler

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 2020 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri tabloda gösterilmiştir:

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	186.000,00	256.000,00	239.685,10	128,86%	62,06%
SGK Devlet Primi Giderleri	40.000,00	44.000,00	42.961,08	107,40%	11,12%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	88.000,00	123.000,00	103.579,47	117,70%	26,82%
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	-	0,00%
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	-	0,00%
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	-	0,00%
Toplam	314.000,00	423.000,00	386.225,65	123,00%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Muhtarlık Koordinasyon Faaliyetleri

“Başkanım Mahallemizde Söz Bizde” sloganıyla düzenlenen mahalle buluşmaları Belediye Başkanımızın ve Başkan Yardımcılarının katılımı ile Çepni, Çöplü, Gülabibey ve Kale Mahallelerinde gerçekleştirilmiştir. Mahalle Buluşmaları programı ile tüm başkan yardımcıları ve birim müdürleriyle birlikte mahallelerde hemşerilerimizin sorunlarının dinlenmesi ve taleplerinin yerinde görülebilmesi ile en kısa sürede de çözüm üretilmesi hedeflenmektedir.

2020 yılında Belediye Başkanlığının planlamış olduğu ve 15 mahalle muhtarının katılımıyla 8 adet Muhtar Koordinasyon istişare toplantısı yapılmıştır.

2020 yılında müdürlüğümüz tarafından planlanmış olan muhtarlık ziyaretleri 15 muhtarlığımıza her ay mutlaka bir kez yapılan ziyaretler ve mahalle muhtarlarımız ile gerçekleştirilen istişare görüşmelerinde iletilen öneri, görüş, şikayet ve taleplerin ilgili müdürlüklerimize yönlendirilmesi şeklinde gerçekleştirilmiştir. Bu toplantı ve ziyaretler kapsamında kısa ve orta vadede çözümlenmesi planlanan talepler neticelendirilerek sonuçlandırılmış, yatırım programı konusu olan talepler ise ilgili müdürlüklerimizce takip edilmektedir.

Cumhurbaşkanlığı tarafından 2016 yılında 19 Ekim’in Muhtarlar Günü ilan edilmesinin ardından her yıl kutlanan Muhtarlar Günü, Çorum Valiliği ve Çorum Belediyesi tarafından düzenlenmiştir. Muhtarlar Günü etkinlikleri çerçevesinde, 19.10.2020 tarihinde Çorum merkezdeki 15 mahalle muhtarı ve köy muhtarları ile Atatürk Anıtı’na çelenk sunularak tören düzenlenmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Mahalle Buluşmaları Sayısı	Adet	4	4	0,0
Mahalle Buluşmaları Katılım Sayısı	Kişi	292	450	84,9
Muhtar Koordinasyon Toplantı Sayısı	Adet	5	8	60,0
Muhtarlıklara Yapılan Ziyaret Sayısı	Adet	180	180	0,0

Muhtarlık Destek Faaliyetleri

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun Mahalle ve Yönetimi Başlıklı 9. Maddesinin 3. Fıkrasında belirtilen hükümlere göre 15 mahalle muhtarlığının hizmet verdiği muhtarlık binalarında kullanılan doğalgaz, su, elektrik, telefon, internet aboneliği ile ilgili fatura giderleri müdürlüğümüz tarafından karşılanmaktadır. Ayrıca Mahalle Muhtarlarımızdan gelen talepler üzerine mahalle muhtarlık hizmet binalarının her türlü bakım, onarım, tefrişat vb. giderleri müdürlüğümüzce karşılanmaktadır.

Yıl içerisinde muhtarlıklardan gelen talepler doğrultusunda Karakeçili, Çöplü, Mimarsinan ve Gülabibey Mahalle Muhtarlık Hizmet Binalarında boyama işlemi, Yeni Yol Mahallesi muhtarlık binasında çatı tadilatı, Mimarsinan Mahallesi muhtarlık binası mutfak tezgahı değişimi ve Bayat Mahalle Muhtarlığına muhtarlık hizmet binası ve müştemilatı yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Bakım Onarımı ve Tadilat Yapılan Muhtarlık Binası Sayısı	Adet	7	8	14,2
Muhtarlık Binaları İçin Gelen Talep Sayısı	Adet	15	19	26,6
Muhtarlık Binaları İçin Olumlu Karşılanan Talep Sayısı	Adet	15	19	26,6

Halkla İlişkiler Faaliyetleri

Muhtarlarımızın kamu hizmetlerini daha kaliteli ve etkin şekilde yürütmeleri amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarından yapacakları taleplerin takip edilip raporlanmasını sağlayabileceği bir sistemin geliştirilmesine gereksinim duyulmuştur. Muhtarlarımızın bu ihtiyacını karşılamak üzere İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından Muhtar Bilgi Sistemi geliştirilmiştir.

Muhtarların taleplerini takip etmek ve İçişleri Bakanlığımız tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi yoluyla idaremize yıl içerisinde gelen 4 adet talep ve şikâyet Kurumumuz hizmet alanı içerisinde olmaması sebebiyle Çorum İl Özel İdaresine yönlendirilmiştir.

2020 yılı içerisinde Belediyemiz Halkla İlişkiler Birimi (Gönül Kapısı) üzerinden gelen istek ve şikâyetler konularına göre ilgili müdürlüklerimizle paylaşılmış ve sonuçları hakkında ilgili muhtarımıza bilgi verilmiştir. Muhtarlarımızın doğrudan Müdürlüğümüze veya Halkla İlişkiler birimi üzerinden belediyemize gelen istek şikâyet ve talepler değerlendirildiğinde daha çok Fen İşleri Müdürlüğü faaliyet alanına giren konularda taleplerin fazla olduğu görülmektedir. Bunun sebebi de yeni yerleşim alanlarının açılması sonucunda yol, trotuar ve kaldırım taleplerinin arttığı gözlemlenmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
CİMER Üzerinden Gelen Talep ve Şikâyet Sayısı	Adet	1	1	0,0
Halkla İlişkiler Birimine (Gönül Kapısı) Yapılan Talep ve Şikâyet Sayısı	Adet	130	148	13,8
Muhtarlık Bilgi Sistemi (MBS) Üzerinden Gelen Talep ve Şikâyet Sayısı	Adet	0	4	-

2-Performans Sonuçları Tablosu

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1.1.1 Yeni park ve yeşil alanlar oluşturarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl arttırmak	PRK	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (m ²)	15,96	16,12	100,0%	73,60%
	PRK	Park sayısındaki değişim oranı (%)	2,08	0,0	0,0%	
	PRK	Evinden 500 m mesafe ile yeşil alana ulaşabilen vatandaş oranı (%)	95,2	95,2	100,0%	
	PRK	Park ve Yeşil alanlara ilişkin vatandaş memnuniyeti oranı (%)	76	71,65	94,3%	

Hedekten Sapma Nedeni/Nedenleri

Park sayısındaki değişim oranı: İmara açılan bölgelerde yapılaşma yoğunluğuna göre yeterli park sayısı bulunması ve ek talep gelmemesi nedeni ile yeni park yapımları gelecek yıllarda yapılmak üzere planlanmıştır.

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1.2.1 Park ve yeşil alanların, bakım ve onarımlarını zamanında yaparak kullanılabilirliğini sürdürmek	PRK	Çocuk Oyun Grubu Bulunan Park Oranı (%)	88,5	88,38	99,9%	99,80%
	PRK	Spor Aleti Bulunan Park Oranı (%)	13,4	13,28	99,1%	
	PRK	Otomatik Sulama Sistemi Bulunan Park Oranı (%)	58	59,75	100,0%	
	PRK	Park ve Yeşil Alanlar İle İlgili Gelen Şikâyet Sayısındaki Değişim Oranı (%)	-3	-62,98	100,0%	
	PRK	Yenilenen park ve yeşil alan oranı (%)	1	1,07	100,00%	

Hedekten Sapma Nedeni/Nedenleri

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1.3.1 Çorum'un temiz kent imajını sürdürmek	TMZ	Temizlik hizmetlerine ilişkin şikâyet sayısındaki değişim oranı (%)	-5	-34,28	100,0%	45,00%
	TMZ	Çevre hakkında bilgilendirilen kişi sayısındaki değişim oranı (%)	5	-97,8	0,0%	
	TMZ	Cadde ve sokakların temizlenme sıklığı (gün)	9,9	12,04	35,1%	

Hedekten Sapma Nedeni/Nedenleri

2020 Yılında pandemi öncesi çevre hakkında yapılan 36 adet eğitimde toplam 108 kişiye bilgilendirme çalışması yapılmıştır. Pandemi sürecinin başlaması ile birlikte alınan kısıtlama tedbirleriyle çevre hakkında toplu bilgilendirme çalışmaları yapılamamıştır. 2019 yılında cadde ve sokakların temizleme sıklığı 16 gün iken 2020 yılında 12,04 güne düşürülmüştür. Belirlenen programlar dahilinde bazı bölgelerde her gün veya daha sık temizlik çalışmaları yapılmaktadır.

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1.4.1Atıkların ayrı toplanarak bertaraf edilmesini sağlamak, çevre ve insan sağlığına zarar veren unsurları ortadan kaldırmak	TMZ	Günlük kişi başına düşen ortalama evsel katı atık miktarı (kg)	0,87	0,85	97,7%	83,30%
	TMZ	Yıllık Kişi başına toplanan Atık Pil Miktarı (Gram)	13,16	3,97	30,2%	
	TMZ	Yıllık Kişi başına toplanan bitkisel atık yağ miktarı(ml)	75,41	137,65	100,0%	
	TMZ	Tıbbi atık üreticilerinden gelen bertaraf taleplerinin karşılanma oranı(%)	100	100	100,0%	
	SİM	Atık su arıtma tesisi verimlilik oranı (%)	80	71	88,7%	
Hedekten Sapma Nedeni/Nedenleri						
Çevre bilincini oluşturmak ve gelecek nesillere daha temiz ve yaşanabilir bir çevre bırakabilmek için okullarımızda “atık pil” toplama yarışması düzenlenmekteyken, 2020 yılında pandemi sebebiyle Okulların kapalı olmasından dolayı atık pil toplama kampanyaları yapılamamıştır.						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1.5.1 Enerji ihtiyacını yenilenebilir enerji yöntemleri ile karşılamak ve yaygınlaştırmak	EPM	Enerji ihtiyacının yenilenebilir enerjiden karşılanma oranı (%)	73,16	67,25	91,9%	91,90%
Hedekten Sapma Nedeni/Nedenleri						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
2.1.1 Planlı ve plansız denetimlerle halkın sağlık, huzur ve düzenini engelleyen unsurları ortadan kaldırarak şikâyetleri azaltmak	ZBT	Aktif işyerlerindeki ruhsatlandırma oranı(%)	70	70,8	100,0%	96,00%
	ZBT	Kayıtlı işyeri denetlenme oranı (%)	27	23,8	88,1%	
	ZBT	Zabıta faaliyetlerine ilişkin şikâyet sayısındaki değişim oranı (%)	-5	-13,1	100,0%	
Hedekten Sapma Nedeni/Nedenleri						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
2.2.1 Salgın hastalıklara ve başıboş hayvanlardan gelebilecek zararları engelleyerek şikâyetleri azaltmak	VET	Sokak hayvanlarına ilişkin şikâyet sayısındaki değişim oranı (%)	-5	1,3	0,0%	33,30%
	VET	Sahiplendirilen hayvan sayısındaki değişim oranı (%)	4	-62,9	0,0%	
	TMZ	Vektörle mücadeleden kaynaklı şikâyet sayısındaki değişim oranı (%)	-5	-28,57	100,0%	

Hedekten Sapma Nedeni/Nedenleri						
Şikâyet sayısı 2019 yılında 77 adet, 2020 yılında 78 adet olmuş, şikâyet sayılarında kısmi artış meydana gelmiştir. Şikâyetlerin değerlendirme süresi %20,8 azaltılmış, daha hızlı ve etkin müdahale edilmiştir. Covid-19 tedbirleri alınmadan önce vatandaşlardan gelen 153 adet hayvan sahiplendirme başvuruları değerlendirilmiş ve değerlendirme sonucunda herhangi olumsuz bir durumla karşılaşılmadığı için tüm başvurular kabul edilerek sahiplendirme yapılmıştır. Tedbirler sonrası sahiplendirilme yapılmadığı için önceki yıla göre sahiplendirilen hayvan sayısı düşüş göstermiştir.						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
2.3.1 Şehrimizde tüketilen tüm yaş sebze ve meyvelerin kayıt dışılığını önleyerek, ekonomik ve sağlıklı şartlarda vatandaşlara ulaşmasını sağlamak	HAL	İşlem gören sebze ve meyve miktarındaki değişim oranı (%)	15	24,2	100,0%	100,00%
	HAL	Planlı Denetim Gerçekleşme Oranı (%)	100	100,00	100,0%	
Hedekten Sapma Nedeni/Nedenleri						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
2.4.1 Mezarlık ve defin hizmetlerini aksatmadan ve zamanında sunarak vatandaş memnuniyet oranını arttırmak	MZR	Cenaze Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (%)	94	92	97,8%	98,90%
	MZR	Bakım ve onarımı yapılan mezarlık alanı oranı (%)	16	22,5	100,0%	
Hedekten Sapma Nedeni/Nedenleri						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
2.5.1 Altyapıda gerekli çalışmaları yaparak su yönetimini sağlamak ve kaliteli içme suyunu vatandaşların kullanımına sunmak	SİM	Yenilenen ve yeni yapılan içme suyu şebeke uzunluğunun toplam içme suyu şebekesine oranı (%)	6	12,56	100,0%	80,00%
	SİM	İçme suyu şebeke kayıp kaçak oranı (%)	30	30,4	0,0%	
	SİM	Yenilenen ve yeni yapılan Kanalizasyon şebeke uzunluğunun toplam kanalizasyon şebekesine oranı (%)	4	9,56	100,0%	
	SİM	Sayısallaştırılmış şebekenin (içme suyu, kanalizasyon, yağmursuyu) toplam şebekeye oranı (%)	35	37,35	100,0%	
	SİM	Yenilenen ve yeni yapılan yağmursuyu şebeke uzunluğunun toplam yağmursuyu şebekesine oranı (%)	1	5,36	100,0%	
Hedekten Sapma Nedeni/Nedenleri						
TÜİK verilerine göre içme suyu kayıp kaçak oranı Türkiye ortalaması %35'dir. Türkiye ortalamasına göre içme suyu kayıp oranımız iyi düzeyde olup, oranı iyileştirmek için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
3.1.1 Şehir içi ve şehirlerarası toplu taşıma hizmetlerinde etkin denetimler yaparak yolcu sayısını ve memnuniyetini artırmak	UHM	Toplu ulaşım kullanımı değişim oranı (%)	2	-28,6	0,0%	50,00%
	UHM	Toplu taşıma hizmetleri ile ilgili şikâyetlerdeki değişim oranı (%)	-2	-60,0	100,0%	
	UHM	Toplu taşıma hizmetlerine ilişkin memnuniyet oranı (%)	55	70,0	100,0%	
	UHM	Şehirlerarası otobüs terminali giriş çıkış yapan araç sayısı değişim oranı(%)	2	-36,9	0,0%	

Hedeyten Sapma Nedeni/Nedenleri

2020 Yılı itibariyle küresel çapta etkisini gösteren Covid 19 salgını nedeniyle Toplu Ulaşım'da yapılan bir takım kısıtlamalar ve vatandaşların toplu ulaşımı kullanmayı tercih etmemelerinden dolayı belirlenen hedeflere ulaşılammıştır. 2020 Yılında Covid19 salgını nedeniyle şehirlerarası seyahat etme ile ilgili getirilen bir takım kısıtlamalardan dolayı Şehirlerarası otobüs terminaline giriş – çıkış yapan araç sayısında azalma olmuştur.

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
3.2.1 Kent trafiğinin güvenliğini ve akıcılığını sağlamak	UHM	Kavşaklarda ortalama bekleme süresi (saniye)	26,5	30,2	2,6%	34,20%
	UHM	Şehir içinde meydana gelen kaza sayısındaki değişim oranı (%)	-2	0,9	0,0%	
	UHM	Kapalı-Açık otopark kapasite değişim oranı (%)	21,3	41,1	100,0%	

Hedeyten Sapma Nedeni/Nedenleri

2020 yılı içerisinde kişi başına düşen araç sayısındaki artış; kent merkezi cadde ve bulvarlarda şerit sayısı ve kavşak kapasitelerinin yetersizliğine yol açması ve yaya sirkülasyonlarının artması nedenlerinden dolayı kavşaklarda bekleme süreleri hedeflerine ulaşılammıştır. Şehir içinde Ulaşım ve Trafik anlamında yapılan iyileştirmelere rağmen sürücülerin dikkatsiz ve hatalı davranışlarından dolayı meydana gelen kaza sayısı 2020 yılı içerisinde artmıştır.

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
3.3.1 Şehir içinde imar planına göre ulaşım altyapısını iyileştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	FEN	Sıcak asfalt yolun mevcut yol içindeki oranı (%)	83,5	83,17	99,6%	99,80%
	FEN	Mevcut trotuar miktarındaki değişim oranı (%)	1	2,7	100,0%	
	FEN	Mevcut yollardaki yaya kaldırımı oranı (%)	44,5	44,16	99,2%	
	FEN	Yol ve Kaldırım hizmetleri ile ilgili şikâyet sayısındaki değişim oranı (%)	-5	-68,25	100,0%	
	UHM	Bisiklet yol uzunluğu değişim oranı (%)	10	12,1	100,0%	

Hedeyten Sapma Nedeni/Nedenleri

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
4.1.1 İmar uygulamaları yaparak kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak	İMR	Nazım İmar Planı Revizyon Oranı (%)	5	5	100,0%	82,90%
	İMR	Revize Edilmesi Planlan İmar Plan Alan Oranı (%)	35	66,8	100,0%	
	İMR	İmar planlarına uygun, oluşturulmuş parsel (Konut, Ticari vb.) oranı (%)	26,4	11,7	44,3%	
	İMR	E-Çap Alınabilen Alan Oranı (%)	26,7	26,7	100,0%	
	EİM	Uzlaşarak satın alınan taşınmazların, tüm satın alınan taşınmazlara oranı (%)	100	70,4	70,4%	

Hedekten Sapma Nedeni/Nedenleri

2020 yılında yapılması planlanan, Slimkent Uygulama çalışması ihale aşamasına gelmiştir.

Üniversite alanı, koruma amaçlı imar planı ve Yaydığın revizyon imar planları 2020 yılı planlanan çalışma alanları arasında bulunmamasına rağmen, Koruma amaçlı imar planının 2015'te başlayan sürecinin tamamlanması ve Yaydığın bölgesinde kamulaştırmaz el atma davaları ile belediyemizin zarara uğrama ihtimali, alanda yapılan jeolojik etütler sonucu bazı alanların yerleşime uygun olmayan alan haline dönüşmüş olması ve de imar uygulamasını engelleyen meraların varlığından dolayı, bu bölgelerde yapılacak gerekli iyileştirmeler revizyonlar ve planlar öne alınarak çalışmalar yapılmıştır.

Kamulaştırma işleminde uzlaşma sağlanamamasının nedeni mal sahiplerinin Kıymet Takdiri Bedellerinin çok daha fazla artırılabacağı umuduyla Bedel Tespit ve Tescil Davası açmalarından kaynaklanmaktadır.

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
4.2.1 Ruhsatlandırma faaliyetleri ile ilgili süreçleri etkin olarak yürütmek ve kaçak yapılaşmayı önlemek.	YKM	İnşaat Ruhsatları İçin Proje İlk Ön İnceleme Süresi (Gün)	2,7	2,7	100,0%	50,00%
	YKM	Kaçak İnşaatlara İlişkin Şikâyet Sayısı Değişim Oranı (%)	-5	1004,4	0,0%	

Hedekten Sapma Nedeni/Nedenleri

Şikâyet dilekçelerinin büyük bir çoğunluğunun kat mülkiyeti kanunu gereği apartman ortak kullanım alanlarına yapılan tecavüzleri ile komşular arası anlaşmazlıklardan kaynaklanan sorunlar olduğu tespit edilerek yasal mevzuata göre işlem yapılmıştır. Dönem içinde ruhsata aykırı yapılar için cezai müeyyidelerin belirlenmesi amacı ile gelen 497 şikâyet değerlendirilmiş ve 35 adet tutanak Belediye Encümenine gönderilmiştir.

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
4.3.1 Kaynakların verimli ve sürdürülebilir kullanımı amacıyla, teknolojinin desteği alınarak tüm sistemlerin entegre, yapıların, yönetim ve insanların birbiriyle iletişiminin üst seviyede olduğu "Akıllı Şehir" altyapısı oluşturmak	SGM	Akıllı Şehir Strateji Belgesi	1	1	100,0%	100,00%
	SGM	Hizmete sunulan Akıllı Şehir Uygulaması	1	2	100,0%	

Hedekten Sapma Nedeni/Nedenleri

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
5.1.1 Bilimsel, sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenleyerek etkinliklere katılım oranını ve memnuniyeti arttırmak.	KSM	Düzenlenen Bilim, Kültür ve Sanat Etkinlik Sayısı (Adet)	60	116	100,0%	66,70%
	KSM	Bilim, Kültür ve Sanat Etkinliklerinden faydalanan kişi sayısındaki değişim oranı (%)	13,2	-53,6	0,0%	
	KSM	Etkinliklerden Memnuniyet Oranı (%)	69	-	-	
	EPM	Sosyal ve kültürel amaçlı kullanılan yapı sayısındaki değişim oranı (%)	7,1	17,65	100,0%	
Hedekten Sapma Nedeni/Nedenleri						
Covid-19 salgınından dolayı toplu halde yapılacak olan tüm etkinliklerin iptal edilmesi ya da ertelenmesi kararları alındığından yıl içerisinde yapılması planlanan birçok etkinlik gerçekleştirilememiştir dolayısıyla etkinlikten faydalanan kişi sayısı önceki yıla göre düşmüştür.						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
5.2.1 Şehrin kültür ve turizm potansiyelini ortaya çıkararak ulusal ve uluslar arası alanda tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak	KSM	Ulusal veya yerel basın için hazırlanan haber sayısı (Adet/Gün)	2	2,42	100,0%	62,30%
	KSM	Basımı yapılan tarihi, sanatsal ve kültürel yayın sayısı	5	13	100,0%	
	KSM	Ulusal ve Uluslar arası Fuar - Festival Etkinliklerine katılım sayısı (Adet)	2	0	0,0%	
	KSM	Kent Arşivi günlük ortalama ziyaretçi sayısı (Kişi/Gün)	15	7,36	49,0%	
Hedekten Sapma Nedeni/Nedenleri						
Covid-19 salgınından dolayı toplu halde yapılacak olan tüm etkinliklerin iptal edilmesi ya da ertelenmesi kararları alındığından yıl içerisinde yapılması planlanan fuar-festival etkinlikleri gerçekleştirilememiştir.						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
5.3.1 Kentin sahip olduğu tarihi ve kültürel değerleri aktif kullanıma sunmak	EPM	Restorasyon Projesi Tamamlanan Yapı Sayısı	1	1	100,0%	50,00%
	EPM	Restorasyon Yapımı Tamamlanan Yapı Sayısı	2	0	0,0%	
Hedekten Sapma Nedeni/Nedenleri						
2020 yılında bitirilmesi planlanan restorasyon yapımları Kent Müzesi ve Dikiciler Arastası'dır. Bu işlerden Kent Müzesi, şimdiki başkanlık binasında(taş bina) yapılması planlanmış olup, Yeni Belediye Hizmet Binası yapımı yüklenici kaynaklı tamamlanamamıştır. Tamamlandığında kent müzesi işi yapımı bitirilecektir. Dikiciler arastası arasta cephe sağıklaştırma projesi kapsamında 3 ada ve dikiciler arastası kısmi projesi 2020 yılı içinde teslim alınmış hazırlıkları tamamlanmış ancak yer teslimi 2021 yılına sarkmıştır.						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
6.1.1 Mali kaynakları sürdürülebilir ve verimli yöneterek güçlü bir mali yapıya sahip olmak	MHM	Öz Gelirlerin toplam gelir içindeki payı (%)	48	49,38	100,0%	76,80%
	MHM	Öz gelirler için tahsilat oranı (%)	75	88,31	100,00%	
	MHM	Devreden tahakkukun toplam tahakkuka oranı (%)	15	15,95	0,0%	
	MHM	Vezne dışında tahsilat işlemi oranı (%)	50	60,5	100,0%	
	EİM	Belediyeye ait işyerlerinin doluluk oranı (%)	78	65,5	84,0%	

Hedekten Sapma Nedeni/Nedenleri

Pandemi nedeniyle alacakların tahsilat ötelemeleri, tarih ertelemeleri vb. sebepler devreden tahakkuk miktarında artışa sebep olmuştur.

2020 yılı içerisinde Covid 19 pandemi nedeniyle kiraya verilen işyeri sayısında azalma gerçekleşmiştir.

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
6.2.1 Kamusal hizmet sunumunda, tüm paydaşlarımızın hakkını gözeterek şekilde süreçleri hak ve hukuka uygun yönetmek	HUK	Belediye aleyhine açılan davalarda lehte sonuçlanma oranı (%)	62	25,43	41,0%	39,20%
	HUK	Belediye tarafından açılan davalarda lehte sonuçlanma oranı (%)	99	37,03	37,4%	

Hedekten Sapma Nedeni/Nedenleri

Aleyhimize açılan davaların lehte sonuçlanma oranının hedeflenenden düşük olmasının sebebi 2020 yılı öncesi ve 2020 yılında Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından ruhsat aşamasında alınan yerinde denetim ve kontrol ücretinin iptali için açılan davaların 2020 yılında karara çıkmasıdır. Bu ücretin iptali için açılan davaların kaybedilmesinin sebebi, alınan ücretin 2464 sayılı kanunun 97. Maddesine aykırılık teşkil etmesidir.

İmar barışından dolayı yapı kayıt belgesi alınması nedeniyle yapmış olduğumuz suç duyuruları sonucunda açılan ceza davalarına düşme kararı verilmesi tarafımızdan açılan davaların lehte sonuçlanma oranını düşürmüştür.

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
6.3.1 Katılımcı yönetim anlayışı ile kontrol edilebilir etkin süreç ve iş yöntemleri geliştirmek ve farklı paydaşlarla projeler hazırlayarak proje yönetim anlayışını yaygınlaştırmak	SGM	Performans Programı gerçekleştirme oranı (%)	74	70,6	95,4%	77,1%
	SGM	İyileştirme yapılan süreç miktarı (Adet/Yıl) (Süreç iyileştirme çalışması sayısı)	3	5	100,0%	
	KSM	Şikayet, istek ve önerilerin geri bildirim süresi ortalaması (Gün)	10	19	0,0%	
	SGM	Yurtiçi ve yurtdışı çağrılar için hazırlanan proje sayısı	4	4	100,0%	
	ÖZK	Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	60	68,2	100,0%	
	MUH	Muhtar koordinasyon toplantı sayısı (Adet)	12	8	67,0%	

Hedekten Sapma Nedeni/Nedenleri

2020 Yılı için Gönül Kapısı'na gelen bildirimler incelendiğinde; bildirimlerin %76'sını taleplerin oluşturduğu görülmektedir. Talep miktarlarında önceki yıllara göre %85,3 artış olduğu, şikâyetlerde ise 2019 yılına göre %29,3 oranında azalış olduğu saptanmıştır. Vatandaşların "0501 100 1919" numaralı hattan her türlü istek, öneri, eleştiri ve memnuniyetlerini belediyemize 7 gün 24 saat en hızlı ve en kolay şekilde ulaştırabilmeleri amacıyla WhatsApp hattı da oluşturulmuştur. Bu hat üzerinden; yazılı, fotoğraflı ve görüntülü talep ve şikayetler neticelendirildikten sonra operatör üzerinden talepte bulunan kişiye geri bildirimde bulunmaktadır.

15 mahalle muhtarının ve Belediye Başkanının katılımıyla gerçekleştirilen muhtar koordinasyon toplantıları Covid-19 Salgını sebebiyle 2020 yılı içerisinde sadece 8 adet toplantı gerçekleştirilebilmiştir.

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
6.4.1 Hizmetlerin etkin, verimli ve hızlı sunulabilmesi için fiziki ve teknolojik altyapıyı sürekli iyileştirmek.	BİL	E-belediyecilik uygulama sayısı (web tabanlı) (adet)	18	20	100,0%	95,1%
	BİL	Bilgisayar başına düşen veri yayınlama hızı	0,33	0,35	100,0%	
	BİL	Belediye İnternet Sitesi ziyaretçi sayısı değişim oranı (%)	10	46,1	100,0%	
	BİL	E-belediyecilikten sağlanan online tahsilât oranı %	54	58,3	100,0%	
	EPM	Yenilenen/Yeniden inşa edilen hizmet binası, tesis, şantiye ve atölye değişim oranı (%)	20,8	17,24	82,9%	
	DHM	Çalışma ortamlarından memnuniyet oranı (%)	80	70,3	87,8%	

Hedekten Sapma Nedeni/Nedenleri

Yenilenen/Yeniden inşa edilen hizmet binası, tesis, şantiye ve atölye olarak 2020 yılında İtfaiye Müfrezesi Yapım işi, Biyokütle Biyometanizasyon Elektrik Üretim Tesisi, Temiz İşleri 1.Sınıf Atık Getirme Merkezi, Nikah Sarayı Tadilatı, Su arıtma Tesisi Çatı Onarım işi tamalanmış olup, 2020 yılında bitirilmesi planlanıp sonraki yıllara sarkan ve devam eden işler şunlardır; Belediye Hizmet Binası, Güneş Enerji Santrali, Komposttan Elektrik Üretim Tesisi, Veteriner İşlerine Sağlık Binası Yapılması ve Hayvan Parkının Genişletilmesi.

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
6.4.2Araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarını zamanında yaparak araç parkının hizmete hazır olmasını sağlamak	MİM	Araç ve İş Makineleri Bakım ve Onarım Gideri Değişim Oranı (%)	-1	70,7	0,0%	50,00%
	MİM	Araç ve Hareketli İş Makineleri İçin Ortalama Yaş	12,2	10,44	100,0%	
Hedekten Sapma Nedeni/Nedenleri						
2020 yılında açıklanan enflasyon rakamları ve döviz oranlarındaki artışlardan dolayı araç ve iş makinelerindeki bakım ve onarım gideri artış göstermiştir.						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
6.5.1 Personelin performansını, motivasyonu ve yetkinliğini artıracak eğitim ve etkinlikler düzenlemek	İKE	Kurum içinde hizmet içi eğitim verilen personel oranı (%)	25	23,15	92,6%	64,02%
	İKE	Verilen Eğitimin etkinlik değerlendirilme oranı (%)	80	86,84	100,0%	
	İKE	Eğitim planının gerçekleşme oranı (%)	100	33,33	33,3%	
	İKE	Yapılan sosyal aktivitelere katılan personel oranı (%)	35	0	0,0%	
	İKE	Personel memnuniyet oranı (%)	72	67,84	94,2%	
Hedekten Sapma Nedeni/Nedenleri						
2020 yılı içinde 12 adet eğitim planlanmış, pandemi kısıtları ve ihtiyaçlar doğrultusunda 4 adet eğitim gerçekleştirilmiştir. 2020 yılı içinde yaşanan pandemi süreci ve kısıtlamalar nedeni ile sosyal aktivite düzenlenmemiştir.						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
7.1.1 Doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak ve acil durumlarda ilk müdahale süresini sürekli azaltmak	İTF	Yangınlara (Şehir içi) ortalama varış süresi (Dakika : saniye)	06:20	05:50	100,0%	33,30%
	İTF	Kaza ve yangınlara (Mücadir alan dışı) yerine ortalama varış süresi(Dakika:saniye)	18:00	24:26	0,0%	
	İTF	Eğitim ve bilinçlendirme yapılan kişi sayısı değişim oranı (%)	5	-72,9	0,0%	
Hedekten Sapma Nedeni/Nedenleri						
Kaza ve Yangın Yerine ortalama varış süresinin hedefimiz üzerinde çıkmasının sebebi kaza ve yangın olaylarının 2019 yılına oranla 2020 yılında Merkezimize uzak adreslerde çıkmış olmasından kaynaklanmaktadır. 2020 yılı içerisinde Pandemi nedeniyle eğitim faaliyetlerinin kısıtlanması ve zamanla yasaklanması nedeniyle kamu ve özel kurumlarla yapılan eğitim planları yapılamamış ve 2020 yılı hedefimiz gerçekleştirilememiştir.						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
8.1.1 Dezavantajlı toplum kesimlerinin ihtiyaçlarını karşılamak ve sosyal yaşama entegrasyonunu sağlamak.	SYM	Sosyal yardımlardan faydalanan nüfus oranı (Bölge yoksulluk oranına göre) (%)	53	67	100,0%	60,00%
	SYM	Yaşlı Bakım Hizmeti değişim oranı (%)	5	-60,8	0,0%	
	SYM	Engelli araç ve ekipmanı için başvuru kriterlerini sağlayan engelli taleplerinin karşılanma oranı (%)	100	100	100,0%	
	KSM	Engelli Eğitim Merkezinden yararlanan engelli kişi sayısı değişim oranı(%)	8	-32,9	0,0%	
	KSM	Engellilere yönelik etkinlik sayısı (Adet)	45	64	100,0%	

Hedekten Sapma Nedeni/Nedenleri

Covid 19 pandemi sürecinde yaşlılarımızı riske atmamak için hizmetlerimize belirli süre ara verildiği için yaşlı bakım hizmeti 2019 yılına göre azalış göstermiştir.

Covid-19 salgınında alınan tedbirlerden dolayı Engelli Eğitim Merkezinden faydalanan kursiyer sayısı önceki yıla göre düşmüştür.

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
8.2.1 Sosyal Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlikler ve organizasyonlar ile toplumda dayanışmayı sağlamak	SYM	Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı (Adet)	16	0	0,0%	29,00%
	SYM	Sosyal Etkinliklere Ortalama Katılım Sayısı (Kişi)	320	0	0,0%	
	SYM	Sosyal Dayanışma Amaçlı Aile Ziyareti (Adet/Ay)	270	235	87,0%	

Hedekten Sapma Nedeni/Nedenleri

Müdürlüğümüz tarafından 2020 yılında Dünya Kadınlar Günü, Anneler Günü, Yaşlılar Haftası, Engelliler Haftası gibi özel gün ve haftalarda Covid 19 pandemi nedeniyle etkinlikler düzenlenememiştir.

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
8.3.1 İlimizde yaşayanların eğitim-öğretim, mesleki ve kişisel gelişimlerine destek olarak bireysel kapasitelerini yükseltmek	KSM	Eğitim desteği verilen öğrenci oranı (İl merkezindeki öğrenci sayısına göre hesaplanmaktadır) (%)	16,5	13,81	83,7%	94,60%
	KSM	Yıl içinde danışmanlık hizmetlerine başvuranlardan ilgili yıl içinde yararlananların oranı (%)	65	98,66	100,0%	
	KSM	KKSM 'ye başvuranlardan yararlananların oranı (%)	82,5	90,69	100,0%	

Hedekten Sapma Nedeni/Nedenleri

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
8.4.1 Spor olanaklarını kentte yaşayan tüm kesimler için erişilebilir hale getirmek ve yaşam boyu spor kültürünün gelişmesine katkı sağlamak	SPM	Düzenlenen sportif faaliyet sayısı	7	1	14,8%	34,10%
	SPM	Sportif faaliyetlere katılan sporcu sayısındaki değişim oranı (%)	4	-79	0,0%	
	SPM	Destek olunan amatör spor kulübü oranı (%)	35	30,66	87,6%	
	EPM	Sportif Amaçlı kullanılan yapı sayısındaki değişim oranı (%)	-	0	-	

Hedekten Sapma Nedeni/Nedenleri

2020 yılında yapılması planlanan sportif faaliyetlerin, pandemi kaynaklı alınan tedbirler ve kısıtlamalar nedeni ile gerçekleştirilememiş olup, pandemi öncesi dönemde sadece bir tanesi gerçekleştirilmiştir.

Katılan sporcu sayısında da düşüş olmuştur.

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır. 2020 yılı için hazırlanan performans programı 2019 yılı kasım ayı meclisine sunulmuş olup, 2020 yılında uygulanmıştır. Belirlenen performans hedefleri ve bu hedeflere ait performans göstergelerinin gerçekleştirmeleri performans sonuçları tablosunda sunulmuştur. 2020 yılı performans programında belirtilen 30 adet performans hedefi için 108 adet performans göstergesi belirlenmiştir. Bu hedefler için belirlenen performans göstergelerinin gerçekleştirmelerine genel olarak bakıldığında aşağıdaki sonuçlar ile karşılaşılmıştır;

- Belirlenen performans hedeflerinin performans göstergelerini gerçekleştirme oranına bakıldığında % 70,5 oranında başarı sağlanmıştır. (Bu değerlendirmede performans gösterge hedefi gerçekleşmiş ise 100%, hedef tutturulamadı ise hedefe yaklaşma miktarı göz önünde bulundurulmuştur.)
- Belirlenen performans hedeflerinin gerçekleştirme oranına bakıldığında % 68,4 oranında başarı sağlanmıştır. (Bu değerlendirmede hedefe ilişkin göstergelerin ortalaması alınarak her hedef kendi içinde değerlendirilmiştir. Gerçekleşmiş ise 100%, hedef tutturulamadı ise hedefe yaklaşma miktarı göz önünde bulundurulmuştur.)
- 108 adet performans göstergesi için belirlenen dönem hedeflerinden 53 tanesinde 100% veya üzeri gerçekleşme ile hedef tutturulmuştur.

Programda belirlenen hedeflerin altında kalan göstergeler için her müdürlük gerekçelerini hazırladıkları birim faaliyet raporlarında ifade etmişlerdir. Faaliyet raporumuzda hedef değere ulaşamayan performans hedeflerinin gerçekleştirememeye gerekçeleri, Hedeften sapma nedenleri başlığı altında, Performans sonuçları tablosunda belirtilmiştir. Bu gerekçeler doğrultusunda idaremiz ilgili birimlerde iyileştirme çalışmaları yapmak için gerekli uygulamaları önlemleri almaktadır.

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2020 Yılında Belediyemiz faaliyetleri 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik plana dayalı olarak yürütülmüştür. Müdürlüklerimizin stratejik plandaki faaliyetleri yıllık olarak performans programında tanımlanmaktadır. Performans programındaki faaliyetlerin değerlendirilmesi ve izlemesi 6 aylık dönemler halinde yapılmaktadır.

2020 yılı faaliyet raporunda 2020 yılı için hazırlanan performans programında belirlenen performans hedeflerine göre birimler faaliyetlerini yürütmüş olup, performans göstergelerindeki sapmaların nedenleri ilgili birimler tarafından birim faaliyet raporlarında belirtilmiştir. Bu nedenler doğrultusunda gerekli kaynak planlaması ve iyileştirme süreçleri faaliyete geçirilecektir. Ayrıca bu sapmalar sonraki dönemlerde hazırlanacak olan plan ve programların hazırlık süreçlerine olumlu katkılar sağlayacaktır. Bu, Kurumumuzdaki iç kontrol sisteminin yapılandırılmasının temelini oluşturacaktır. Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından 2021 yılı performans programı hazırlanmış ve meclise sunulmuş olup belediye meclisince kabul edilmiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler – Zayıflıklar

Kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi için yapılmış çalışma, Çorum Belediyesinin 2020-2024 Stratejik Planının hazırlanması sürecindeki çalışmadır.

Güçlü Yönler

Çevre Yönetimi ve Yeşil Alan Hizmetleri	Toplum Düzeni ve Sağlık Hizmetleri
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının Türkiye ortalaması üzerinde olması - Yeşil alan ve parkların sayıca fazla olması ve şehrin her yerinde homojen dağılım göstermesi - Şehir merkezinde kentin yeşil alan ihtiyacına cevap verebilecek büyük çaplı yatırım olması (Millet Bahçesi) - Temizlik hizmetleri konusunda ülke çapında bilinen olumlu imaj - Tıbbi atık tesisinin belediye bünyesinde olması - Atıkların depolanmasında Vahşi depolama sisteminden düzenli depolama sistemine geçilmesi - Katı Atık Yönetimi için Çevre Belediyeler Birliği'nin kurulmuş olması - Belediyemize ait 4 adet türbinli Rüzgar Enerji Santralinin olması - Biyokütle Enerji Tesisinin Varlığı - Yeni Güneş Enerjisi (GES) Yatırımları	- Yeni teknoloji İçme suyu arıtma tesisi ve tesisinin varlığı - Belediye bünyesinde SCADA merkezinin olması - Ana arterlerdeki su ve kanalizasyon altyapısının yeni olması - Son 16 yıllık su ve kanalizasyon alt yapısının elektronik ortama aktarılmış olması - Alternatif su şebeke kaynaklarına bağlantımızın olması - Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonuna yönelik hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesi - Cenaze hizmetlerinin ücretsiz sunulması - Yeni modern hayvan pazarı ve mezbananın olması
Ulaşım Hizmetleri	İmar Yönetimi Hizmetleri
- Akıllı ulaşım sistemi altyapısına sahip Trafik Kontrol Merkezinin olması - Sinyalizasyon sistemini etkinleştirmek amacıyla kurulan akıllı kavşak sistemi - Yol yapımı için kullanılan asfalt ve mıcır üretiminin kendi tesislerimizde üretilmesi - Engellilere yönelik ulaşımı kolaylaştıran Mor Taksi uygulamasının bulunması	- Teknik personel sayısının yeterliliği - Kentsel verilerin sayısal ortamda olması - Planların gerek kamulaştırma gerek İmar Kanunu 18. madde uygulanarak hayata geçirilmesindeki yönetim idaresi - Planlı alanda yeterli konut stokunun olması - Halihazırlarımızın ve sondajlı jeolojik etüdlerimizin olması - Çimento fabrikası arazisinin belediye bünyesine katılması ile yeni şehirleşme alanlarının varlığı
Kültür, Sanat ve Turizm Hizmetleri	Kurumsal Kaynak Yönetimi
- Kadın Kültür Merkezleri'nin, Gençlik Merkezleri, Aile Eğitim Merkezleri ve Engelli Eğitim Merkezlerinin faaliyete geçmiş olması ve tüm şehre homojen dağılması - Kent arşivi ile Çorumun hafızasının kayıt altına alınması - Kültürel ve sanatsal faaliyetlere gereken önemin veriliyor olması - Uluslararası bir Festivalin olması ve 37 yıldır düzenlenmesi - Farklı alanlarda koro ve müzik topluluklarının olması - Kardeş şehir ilişkilerinin uluslararası tanıtımda olumlu etkisi - Kültür ve sanat etkinliklerinin ücretsiz gerçekleştirilmesi	- Stratejik yönetim yaklaşımının giderek yaygın bir şekilde uygulanıyor ve sahipleniliyor olması - Kent Bilgi Sistemi'nin kurularak belediye bünyesinde geliştiriliyor olması ve e-belediyecilik konusundaki çalışmalar - Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için araç ve ekipman yeterliliği - Araç takip sisteminin uygulanması - Altyapı hizmetlerinde kullanılan malzemelerin üretildiği imalathanelere sahip olunması - Halkla iletişim konusunda verimli bir altyapının (gönül kapısı) olması - Teknik personel sayısının yeterliliği - Dijital arşiv altyapısının oluşturularak, arşivlemenin büyük oranda tamamlanmış olması - Muhtar Bilgi Sisteminin işletilmesi ve muhtarlarla iletişimin güçlendirilmesi

	- Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmiş olması - Belediye Hizmet Binasının yapılıyor olması - Belediye dışında tahsilat noktalarının oluşturulması - Teknolojik gelişmelere, yeniliklere ve değişime açık yönetim ve personel varlığı - Güçlü araç ve iş makinesi parkı olması
Afet ve Acil Durum Hizmetleri	Toplum Refahı ve Sosyal Yaşam Hizmetleri
- İtfaiye araç ve ekipmanların yeterli olması - Afet Yönetimi konusundaki güncel gelişmelerin yakından takip edilmesi - Kurumlara afet eğitimleri ve tatbikatlar yapılması - Olası bir afet durumunda 50'si şehir merkezinde olmak üzere toplam 109 adet toplanma alanları belirlenmiş olup, toplanma alanları şehrin her bölgesinde bulunması	- Evde yaşlı bakım hizmetlerini veren ilk belediyelerden biri olması - Gıda ve aynı yardımlar konusunda oturmuş bir sistemin olması - Sosyal Yardımlar konusunda Gıda Bankası'nın kurulması ve sosyal destek kartı uygulamasına geçilmesi - Amatör spor kulüplerine spor malzemesi yardımı yapılarak spora destek olunması - Belediyenin vatandaşın spor yapmasına yönelik yaygın ve çeşitli imkânlar sunması - Belediye bünyesinde Engelli Eğitim Merkezi bulunması - Belediye bünyesinde Aile Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri verilmesi - Dezavantajlı kesimlere yönelik yeni hazırlanmış projelerin varlığı

Zayıf Yönler

Çevre Yönetimi ve Yeşil Alan Hizmetleri	Toplum Düzeni ve Sağlık Hizmetleri
- Katı atıkların kaynağında ayrıştırılmaması - Güneş enerjisinden henüz yeterli şekilde faydalanılmaması - Çevre projelerinde kurumlar arası işbirliğinin yetersizliği	- Eski dokunun olduğu bölgelerde su ve kanalizasyon şebeke altyapısının eski olması - Mevcut altyapı sisteminin (su ve kanalizasyon şebekesi) tamamının sayısallaştırılmamış olması - Farklı birimlerin denetim faaliyetlerinin bütünlük olarak ele alınıp yürütülmesi, izlenilmesi ve değerlendirilmesine yönelik uygulamanın olmaması - Seyyar satıcı ve dilencilerle etkin mücadele yetersizliği - Vektörel mücadele konusunda bilgilendirme bilinçlendirme çalışmalarının eksikliği
Ulaşım Hizmetleri	İmar Yönetimi Hizmetleri
- Tek merkezli bir şehir olması - Toplu taşıma araçlarının kullanım oranının düşük olması - Ulaşım ana planının olmaması - Mevcut bisiklet yollarının yetersizliği ve birbirinden kopuk oluşu - Ulaşım hizmetlerine yönelik planlama, projelendirme, uygulama ve izleme süreçlerinde kurumsal ve bireysel paydaşlarla koordinasyonun az olması	1/5.000 ölçekli nazım imar planının revize edilememiş olması - Kentsel dönüşüm çalışmalarının yetersizliği - Tarihi yapılar ve kentsel dönüşümüne uğraması gereken konut stoğu hakkında envanter ve birim eksikliği - İş dağılımı, organizasyon, koordinasyon konusunda işleyiş sorunları

Kültür, Sanat ve Turizm Hizmetleri	Kurumsal Kaynak Yönetimi
- Kentin merkezinde belediye ve özel kuruluşlara ait halkın talep ettiği sayıda sanat merkezi, tiyatro, müze, kütüphane vb. eksikliği - Kentin tarihi ve kültürel değerlerinin yeterli kadar tanıtılmaması - Büyük kültürel organizasyonların yapılabileceği Kongre ve Kültür merkezi bulunmaması	- Hizmet Binasının fiziki yetersizliği - Hizmetlere ilişkin bilgi altyapısında geçmişten gelen veri hataları - Çalışanlar için mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimlerin yetersizliği - Görev tanımlarının, iş süreçlerinin ve iç mevzuatın güncelliğini yitirmesi - Kurumsal risk yönetiminin olmaması - Kurumsal kimlik çalışmalarının yetersizliği - Bütçe ve performans programı arasında entegrasyonu sağlayacak bilgi sisteminin bulunmaması
Afet ve Acil Durum Hizmetleri	Toplum Refahı ve Sosyal Yaşam Hizmetleri
- Mahallelerde afet ve acil durum birimlerinin olmayışı - Risk durumlarına göre geçici barınma alanlarının olmayışı - Yangın ve Doğal Afet Eğitim Merkezi Olmaması	- Diğer sosyal yardım yapan STK, kamu kurumları, gönüllüler vb. ile koordinasyon yetersizliği - Engellilere yönelik sosyal yaşam alanlarını eksikliği - Şehrimizdeki engellilere ait veri tabanı yetersizliği

B-Değerlendirme

İdare faaliyet raporunun hazırlanmasına ilişkin 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesinde “Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar.” amir hükmü yer almaktadır. Bu raporlarda yer alan hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslar ise, Maliye Bakanlığı tarafından 17/03/2006 tarih ve 2611 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile belirlenmiştir. 2020 Yılı İdare Faaliyet Raporu yukarıda ifade edilen yasal çerçeveye bağlı kalınarak, aşağıda yer alan ilkeler ve süreç doğrultusunda hazırlanmıştır.

Her yıl Ocak ayında çalışmalar başlayan ve aynı yılın Mart ayında tamamlanan Çorum Belediyesi İdare Faaliyet Raporunun Hazırlama Süreci temel olarak 3 adımdan oluşmaktadır. Bunlar;

- Hazırlık: İdare faaliyet raporu tanımlama formu oluşturulur ve resmi yazı hazırlanarak birimlere gönderilir.
- Birim faaliyet raporlarının oluşturulması: Birim faaliyet raporlarının oluşturulması için hazırlanan taslak ve rehber revize edilir ve harcama birimlerine gönderilir, birimlerle irtibata geçilerek birim faaliyet raporlarının düzenlenmesi sağlanır, kontrol edilir ve resmi olarak alınır.
- İdare faaliyet raporunun hazırlanması: Birim faaliyet raporları ana hizmet alanlarına göre tanzim edilir ve ana hizmet alanları dışında kalan kısımlar (Performans Bilgileri, Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi, ... vb.) oluşturulur.

Çorum Belediyesi 2020 yılı faaliyet raporu; dönemsellik, şeffaflık, vatandaş odaklılık, hesap verilebilirlik ilkelerini kapsayacak şekilde analitik olarak hazırlanmıştır. Bu ilkelerin karşılanması için faaliyet raporunda dikkate alınan unsurlar şunlardır;

- Rapordaki tüm veriler yıllıktır. Kurumsal Yapı, İnsan Kaynakları bilgileri 31 Aralık 2020 tarihindeki durumu yansıtmaktadır. Bu nedenle, raporda yer alan veriler 2020 takvim yılı gelişme ve sonuçları çerçevesinde değerlendirilmelidir.
- 2020 yılı Faaliyet Raporu, Belediye Meclisimizce kabul edilen 2020-2024 Stratejik Plan dönemine ait 2020 Yılı Performans Programı, faaliyet ve hedefleri kapsamaktadır. Dolayısı ile Rapor, Stratejik Plan

döneminde yer alan stratejik amaç ve hedeflerle, stratejik alanları ifade eden sektör, alt sektör başlıkları ve tanımlı süreçler ilişkilendirilerek hazırlanmıştır.

- Raporda, Kurum tarafından yapılan faaliyetlere ait bilgiler ve bunlara harcanan kaynağa ilişkin verilere yer verilmiştir.
- Projelerle ilgili veriler müdürlük bazlı verilmiştir. Dolayısı ile aynı sektöre ait rapor içerisinde birden fazla müdürlük faaliyeti bulunabilir.
- Kurum pasif ve aktiflerini gösterir bilanço özetine yer verilmiştir.
- Veriler, önceki yıllara göre süreci izlemek ve karşılaştırma yapmak amacıyla geçmiş birkaç yılı içerecek şekilde verilmiştir.
- Harcamalar yıl içinde yapılan kümülatif tutarları göstermektedir.
- Harcama birimlerinin faaliyetlerine ilişkin gerçekleşen giderlerin doğruluğuna ait onay, bağlı bulunduğu harcama yetkilisinden alınmıştır.
- Hedeflenen sonuçlara ilişkin göstergeler ile pozitif veya negatif sapmalar raporun performans bilgileri bölümünde, sapma nedenleri açıklanarak ortaya konmuştur.

C-Öneri ve Tedbirler

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesi gereği kamu idarelerince hazırlanan stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetlerin, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gösterge durumu ile meydana gelen sapmaların nedenleri açıklanarak idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde "Faaliyet Raporu" hazırlanması zorunlu hale getirilmiştir. Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olan Faaliyet Raporlarının hazırlanması, hesap verme aracı olarak kurumlar için hayati bir önem taşımaktadır. Bu bağlamda kanun, idare tarafından bir mali yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin raporlanmasını, kamuoyuna açıklanmasını ve yasama organına sunulmasını öngörmekte şu hedefleri gözetmektedir.

- Kamu kaynaklarını kullananların daha fazla sorumluluk üstlenmelerini
- Kamu idarelerinin performanslarının artması
- Yasama denetiminin daha etkin yerine getirilmesi

Bu bilinçle hazırlanan 2020 Yılı Faaliyet Raporu'nda, yürütülen faaliyetler stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu süreci ve ilişkileri doğrultusunda sıralanmış, belirlediğimiz performans gösterge hedefleri ve gerçekleşme durumu, meydana gelen sapmaların nedenleri ve ölçülemeyen gösterge nedenleri kısaca açıklanmıştır.

2020-2024 Stratejik Planımızın ilk uygulama dönemi olan 2020 yılı faaliyet döneminde planda belirlenen amaç ve hedefleri gerçekleştirmek adına vaat ettiğimiz hizmet ve yatırımların birçoğu tamamlanmıştır.

Bu çalışmaların temelini teşkil eden Çorum Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı ile;

-Kaynakların kullanımı ile amaç ve hedeflerin önceliklendirilmesinde etkinliği artırmayı
-Stratejik yönetimin diğer temel bileşenleriyle bağlantısının daha güçlü kurulmasını sağlamayı
-Performans değerlendirmesinin daha iyi yapılarak kanıta dayalı karar alınmasını sağlamayı
-Daha kaliteli bir raporlama yapılmasına temel oluşturarak kamu yönetiminde şeffaflık ve hesap verebilirlik anlayışının yerleşmesine katkı sağlamayı hedeflemekteyiz. Bu döngüde neredeyiz, nereye ulaşmak istiyoruz, hedeflerimize nasıl ulaşabiliriz ile başarılarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz sorularına cevapları vermek için belirlediğimiz misyon, vizyon, temel değerler ile 8 faaliyet alanı, 8 amaç, 30 hedef ve 108 performans göstergesi ile çalışmalarımızı ilgili yıllarda devam edeceğiz.

EK - 1

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 25.03.2021)

Halil İbrahim AŞGIN

Belediye Başkanı

EK - 2**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Çorum 25.03.2021)



Yunus EVES

Mali Hizmetler Müdür V.

EK - 3

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 25.03.2021)

Fatih ÖZÜYAĞLI
Özel Kalem Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 25.03.2021)

Ekrem ÖZER

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

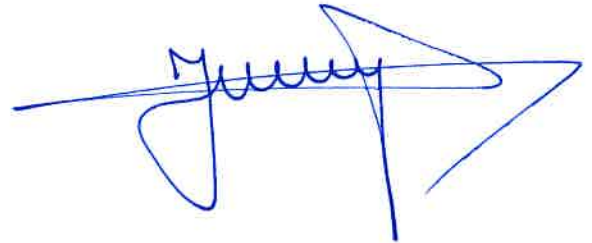
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 25.03.2021)

Leyla SAYIN

Destek Hizmetleri Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 25.03.2021)



Bilgi İşlem Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 25.03.2021)

Mikdat YILDIRIM

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 25.03.2021)

Erhan BALCI

Yazı İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 25.03.2021)



Mahmut CORMAN

Mali Hizmetler Müd. Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

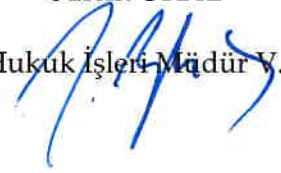
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 25.03.2021)

Özlem ORAL

Hukuk İşleri Müdürü V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 25.03.2021)


B. Sait TORAMAN
Etüd Proje Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 25.03.2021)

Seyit ÜNALDI

Fen İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 25.03.2021)



Murat GÜR

Hal Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 25.03.2021)


Yüksel POYRAZ

İmar ve Şehircilik Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 25.03.2021)

Adil BALCI

İtfaiye Müdür V.

4

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 25.03.2021)


Mahmut YABACIOĞLU
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 25.03.2021)

İsmail ÖÇÜTVERİCİ

Mezarlıklar Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 25.03.2021)



Gökhan MESCI

Park ve Bahçeler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 25.03.2021)



Fatih SAK

Sosyal Yardım İşleri Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 25.03.2021)


Nadir SOLAK
Spor İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 25.03.2021)

Talat TEKİN

Strateji Geliştirme Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 25.03.2021)

Alper ZAHİR

Su ve Kanalizasyon Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 25.03.2021)

Eyüp AYTEKİN

Temizlik İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 25.03.2021)

Lütfullah SİRİN

Ulaşım Hizmetleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 25.03.2021)



Mustafa KALIN

Veteriner İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 25.03.2021)

Köksal ÇÖLDAŞ

Yapı Kontrol Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 25.03.2021)

Burhan ŞAHİN

Zabıta Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 25.03.2021)



Fatih BAŞIBÜYÜK

Emlak İstimlak Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

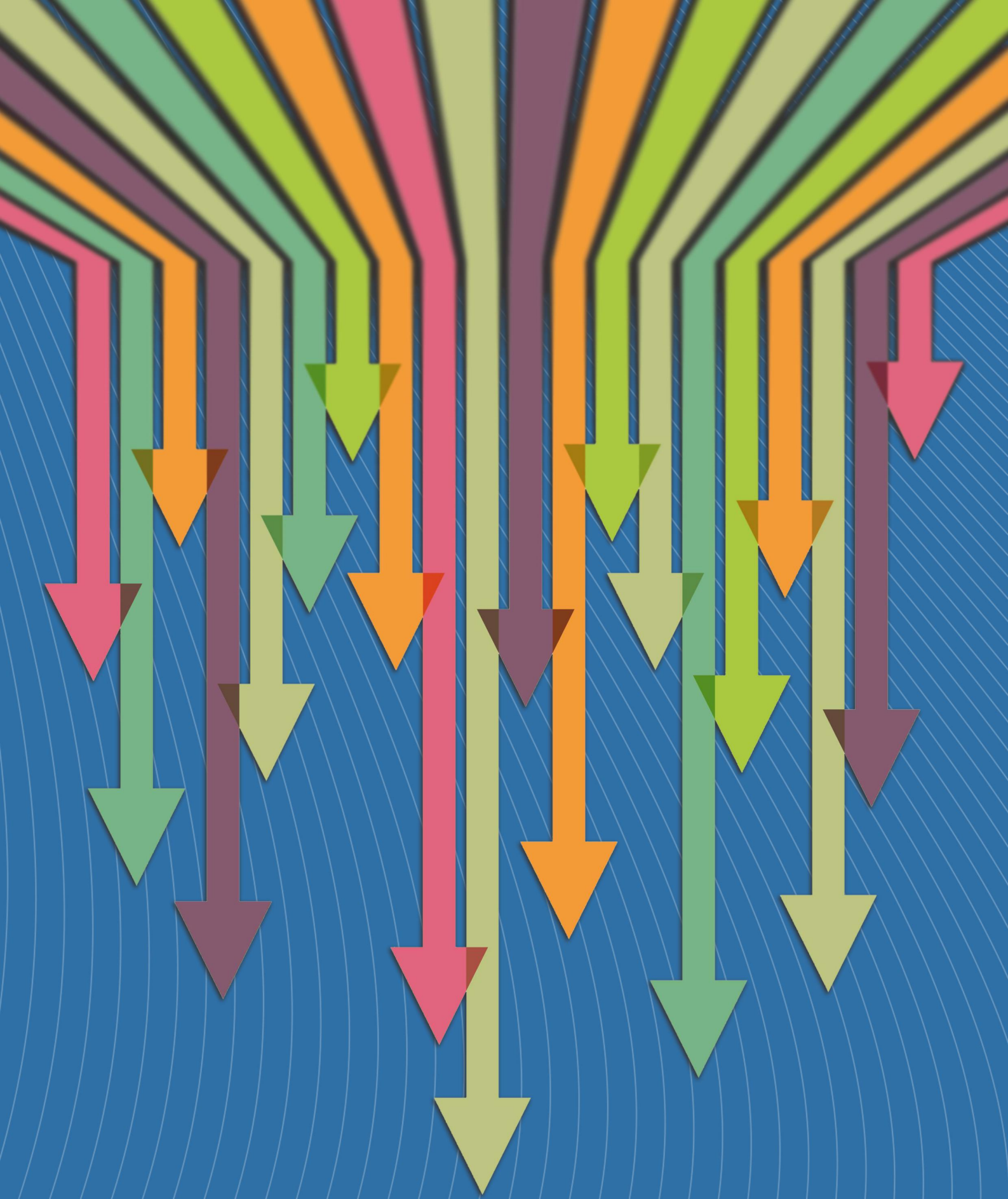
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 25.03.2021)


Mustafa KANAT
Muhtarlık İşleri Müdür V.



| crmbelediyesi



| corum.bel.tr