



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2020/ ŞUBAT
TARİHİ	06.02.2020
GÜNÜ	PERŞEMBE - SAAT : 14.00
TOPLANTI	03
BİRLEŞİM	04
OTURUM	04
KARAR NO	20-21-22-23-24-25-26-27-28-29-30-31-32-33

DİVAN	MECLİS BAŞKANI	KATİP	KATİP
	İsmail BÖLÜKBAŞ 1.Meclis Başkan Vekili	Muhammet Murat KILIÇLI Üye	Semra AKYÜZ ÖZDAĞ Üye

TOPLANTIYA KATILANLAR	Kenan ÖZÜYAĞLI, Lemzi ÇÖPLÜ, Namık Kemal BATMAN, İsmail YAĞBAT, Mustafa TUZCU, Meryem DEMİR, Muhammed Fatih TEMUR, Ubeydullah AHISKALI, Suat AYDOĞAN, Ertuğrul EREN, Reha KİP, Semra AKYÜZ ÖZDAĞ, Bülent ÖZDOĞAN, Reşit KELEŞ, Bilal Selman ÖZÜNEL, Osman Fatih GÜMÜŞ, Cevdet YALÇINKAYA, Ünsal YETER, Muhammet Murat KILIÇLI, Nazik BULUT, Mehmet Rüştü ÇAĞLAR, Uğur SOYOCAK, Ahmet ÖZDEL, Erkan ÖZBAL, Didem TOKGÖZ SEMİZ, Tuncay YILMAZ, Eren ATLAS, Mustafa GÜRBÜZER, Meserret Adeviye GARİBOĞLU, Şentürk GÜLNAZ, Tuncel GÜRGEN, Hüseyin Gazi UYSAL, Selim GÜLOĞLU, Halil İbrahim ÖZCAN, Abdulhaluk ÇATALPELİT ve Bilal ARMUTLU olmak üzere 36 üye katılmıştır.
------------------------------	---

TOPLANTIYA KATILMAYANLAR	
---------------------------------	--

Meclis Başkanı, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 22. Maddesi gereğince, Meclisin toplanmasında, üye tam sayısının salt çoğunluğunun sağlandığının tespit edildiğini,

Belediye Başkanının başka bir programı bulunması nedeniyle toplantıya 1.Meclis Başkan Vekili olarak kendilerinin Başkanlık yapacağını,

Katip Üyelerden Bilal Selman Özünel' in toplantıya geç geleceğini belirterek, yerine 2. Yedek katip üye Muhammet Murat Kılıçlı' yı davet etmiştir.

Meclis Başkanı, gündeme ilave edilmek üzere;

-Ak Parti Grup Başkanı Mustafa Tuzcu, CHP Grup Başkanı Tuncay Yılmaz ve MHP Grup Başkanı Selim Güloğlu' nun, Tekel Sokağın isminin Fırat Yılmaz Çakıroğlu, Tekel 1. Sokağın isminin Kadeş 1. Sokak, Tekel 3. Sokağın isminin Kadeş 2. Sokak olarak değiştirilmesine ilişkin 06.02.2020 tarihli taleplerinin bulunduğunu belirterek, gündeme alınmasının kabulünü oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; Teklifin gündeme alınarak gündemin 14. Maddesinde görüşülmesi oybirliğiyle kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı, gündemle ilgili ve gündem dışı söz almak isteyen bulunup bulunmadığını sormuş ve Meclis üyelerinden Ertuğrul Eren, Selim Güloğlu, Tuncay Yılmaz, Halil İbrahim Özcan' ın gündem dışı söz almasından sonra gerekli müzakereler yapılarak başkada herhangi bir teklif bulunmadığından, gündem maddelerinin görüşülmesine geçilmiştir.

Meclis Başkanı
1.Meclis Başkan V.
İsmail BÖLÜKBAŞ

Katip
Muhammet Murat KILIÇLI

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2020/ŞUBAT
TARİHİ	06.02.2020
GÜNÜ	PERŞEMBE
TOPLANTI	03
BİRLEŞİM	04
OTURUM	04
KARAR NO	20
MADDE	01
Teklif Eden Müdürlük	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	21.01.2020 / 2012
Konusu	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğüne 5 Kişilik Özel Güvenlik Ekibi oluşturulması.

K A R A R :

Meclis Başkanı, Belediyemize ait, Park ve Tesislerimizin zararlardan korunması amacıyla, Özel Güvenlik Ekibi oluşturulmasına ilişkin Zabıta Müdürlüğünün teklifini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; Park ve Tesislerimizin zararlardan korunması amacıyla 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Uygulamasına İlişkin Yönetmeliğin üçüncü bölüm Madde- 8 de “Kişi ve Kuruluşlar, Özel Güvenlik izni için Valiliğe yapacakları başvuruda özel güvenlik hizmetinin konusunu, özel güvenlik hizmetinin ne şekilde yerine getirileceğini, hizmetin azami olarak kaç personel eliyle yürütüleceğini, ihtiyaç duyulacak silah ve teçhizatın miktar ve niteliğini belirtir.” Denilmekte olup,

Özel Güvenlik Ekibine ilave olarak; Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğüne 5 (Beş) Kişilik Özel Silahsız Güvenlik Ekibi oluşturulması, Meclisce OY BİRLİĞİYLE kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
1.Meclis Başkan V.
İsmail BÖLÜKBAŞ

Katip
Muhammet Murat KILIÇLI

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2020/ŞUBAT
TARİHİ	06.02.2020
GÜNÜ	PERŞEMBE
TOPLANTI	03
BİRLEŞİM	04
OTURUM	04
KARAR NO	21
MADDE	02
Teklif Eden Müdürlük	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	23.01.2020 / 2343
Konusu	Sporculara ödül verilmesi için Belediye Başkanına yetki verilmesi.

K A R A R :

Meclis Başkanı, Sporculara ödül verilmesi için Belediye Başkanına yetki verilmesine ilişkin Spor İşleri Müdürlüğünün teklifini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesinin (b) fıkrasına istinaden, Sporu halkımıza sevdirmek, gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutup, düzenli, bilinçli ve sağlıklı spor yapmaya teşvik etmek, beden ve ruh sağlığını korumak, sporu kitlelere yaymak, İlimizin spor aracılığı ile tanıtımını sağlamak amacıyla Belediyemizin düzenleyeceği organizasyon ve faaliyetlerde vereceği ayni ve nakdi ödüller için Belediye Başkanına yetki verilmesi, Meclis üyelerinden; Nazik Bulut, Mehmet Rüştü Çağlar, Uğur Soyocak, Ahmet Özdel, Erkan Özbal, Didem Tokgöz Semiz, Tuncay Yılmaz, Eren Atlas, Mustafa Gürbüzler, Meserret Adeviye Gariboğlu, Şentürk Gülnaz, Tuncel Gürgen, Hüseyin Gazi Uysal'ın Organizasyon gerçekleştirmesine şerhi ile, Meclisce OY BİRLİĞİYLE kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
1.Meclis Başkan V.
İsmail BÖLÜKBAŞ

Katip
Muhammet Murat KILIÇLI

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ

TOPLANTI DÖNEMİ	2020/ŞUBAT
TARİHİ	06.02.2020
GÜNÜ	PERŞEMBE
TOPLANTI	03
BİRLEŞİM	04
OTURUM	04
KARAR NO	22
MADDE	03
Teklif Eden Müdürlük	İMAR KOMİSYONU
Tarih ve No	28.01.2020 /
Konusu	Sarımbey Köyü, 109 ada, 71, 72, 73, 311 ve 312 nolu parsellerde plan değişikliği.

K A R A R :

Meclis Başkanı, Çorum İli, Merkez İlçesi, Sarımbey Köyü, 109 ada, 71, 72, 73, 311 ve 312 nolu parseller için plan müellifi tarafından hazırlanmış 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli İlave Uygulama İmar Planı ve değişikliği teklifi dosyasında İmar Komisyonunca yapılan incelemede;

Sarımbey Köyü, 109 ada, 71 nolu parselin Emsal:0.50, Yençok: Serbest yapılaşma koşullarına sahip Sanayi Depolama Alanı olarak işaretli olduğu, 109 ada 72, 73, 311 ve 312 nolu parsellerin ise plansız alanda kaldıkları görülmektedir. Kalaycıoğlu Gıda Paz. San. ve Tic. A.Ş. nin 17.04.2019 tarih 9344 sayılı dilekçelerinde;

“Söz konusu işletmenin 25 ülkeye ihracat yaptığı, mevcut parsel sahasının artan tüm üretim faaliyetleri ile iş potansiyeline yetersiz kaldığı, fabrikanın büyümesi ve yeni yatırımlar yapılmasına engel olduğu, bu doğrultuda işletmenin yanında bulunan 72, 73, 311 ve 312 nolu parsellerin işletme kapsamında üretim ve depolama için kullanılması gerektiği, bu nedenle 71 nolu parsel ek olarak 72 ve 73 nolu parsellerin tamamını, 311 ve 312 nolu parsellerin ise bir kısmını kapsayacak şekilde ilave nazım ve uygulama imar planının onaylanmasını” istemektedir.

İl Tarım ve Orman Müdürlüğü tarafından Plansız konumda olan 72, 73, 311 ve 312 nolu parsellerin toprak sınıfı kuru marjinal tarım arazisi olarak tespit edilmiş ve 5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununun 13. Maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen “Mutlak tarım arazileri, özel ürün arazileri, dikili tarım arazileri ile sulu tarım arazileri dışında kalan tarım arazileri; toprak koruma projelerine uyulması kaydı ile valilikler tarafından tarım dışı kullanımlara tahsis edilebilir.” Hükmüne istinaden,

Valilik Makamının 26.09.2019 tarih ve E.2908229 sayılı oluru ile söz konusu parsellerin tarım dışı (sanayi alanı) kullanılmasına izin verilmiştir.

3194 Sayılı İmar Kanununun 8. Maddesinin e bendine istinaden görüş istenilen diğer kamu kurum ve kuruluşların görüşlerinde plan teklifi hakkında olumsuz bir ifade bulunmadığı görülmektedir.

Teklif Edilen İmar Planı dosyasında; Sarımbey Köyü, 109 ada, 71, 72, 73 nolu parsellerin tamamı ile 311 ve 312 nolu parselleri bir kısmının Sanayi Alanı (Emsal: 0.50, Yençok: Serbest) olarak işaretlendiği, 15 metrelik yoldan 15 metre, diğer cephelerden ise 10 metre yapı yaklaşma mesafesi işaretlendiği ve YEDAŞ’ ın 14.05.2019 tarih 1396 sayılı cevabi yazıları ile İl Tarım ve Orman Müdürlüğü’nün 30.09.2019 tarih E.2946720 sayılı cevabi yazılarına istinaden,

1- Yeşilirmak Elektrik Dağıtım A.Ş’ nin 14.05.2019 tarih ve 1396 sayılı görüş yazısı gereği yapılaşma öncesinde TEİAŞ ve YEDAŞ’ dan görüşü istenilecektir.

2- Planlama alanında “sanayi alanı yapılmak şartıyla 5403 sayılı toprak koruma ve arazi kullanım kanununun 13. Maddesi kapsamında uygun görüş verilmiş olup amacı dışında kullanılması durumunda 5403 Sayılı Kanun gereğince yeniden izin alınması gerekmektedir.

Şeklinde İmar Komisyon Raporunu oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; Çorum İli, Merkez İlçesi, Sarımbey Köyü, 109 ada, 71, 72, 73, 311 ve 312 nolu parseller için plan müellifi tarafından hazırlanmış 1/5000 ölçekli Nazım (NİP; 40984,1) ve 1/1000 ölçekli İlave Uygulama İmar Planı (UİP; 40985,1) değişikliği, 3194 Sayılı İmar Kanununun 8/b Maddesi gereğince Meclisçe OY BİRLİĞİYLE onanmıştır.

Meclis Başkanı
1.Meclis Başkan V.
İsmail BÖLÜKBAŞ

Katip
Muhammet Murat KILIÇLI

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ

TOPLANTI DÖNEMİ	2020/ŞUBAT
TARİHİ	06.02.2020
GÜNÜ	PERŞEMBE
TOPLANTI	03
BİRLEŞİM	04
OTURUM	04
KARAR NO	23
MADDE	04
Teklif Eden Müdürlük	İMAR KOMİSYONU
Tarih ve No	28.01.2020
Konusu	Bahçelievler Mahallesi, 2322 ada, 56 parselde plan değişikliği.

K A R A R :

Meclis Başkanı, 06.12.2019-148 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile İmar Komisyonumuza havale edilmiş olan Çorum İli, Merkez İlçesi, Bahçelievler Mahallesi, 2322 ada 56 parselde, parsel maliki tarafından, plan müellifine hazırlattırılarak, Belediyemize sunulmuş olan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan Notu değişikliği teklifinde;

Bahçelievler Mahallesi, 2322 ada 56 parselin;

- 1979 Bakanlık onaylı imar planında parselin güney ve batı cephesi 10 metrelik yollardan cephe alacak ve yoldan yapı yaklaşma mesafesi 3 metre olacak şekilde, ayırık nizam, 3 kat konut alanı olarak belirlendiği,

- 1984 Bakanlık onaylı imar planında yoldan yapı yaklaşma mesafesi 3 metre olacak şekilde ayırık nizam 4 kat konut alanı olarak belirlendiği,

- 06.06.2006-16 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile güney ve batı cephesindeki yolların 12 metre olarak genişletildiği ve yapılaşma koşulunun Emsal= 2.2, hmax= 15.50 metre ve yapılaşmaya ilişkin diğer koşulların plan notu olarak belirlendiği,

- 10.12.2007 - 16 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile güneyinde yer alan yolun 15 metre olarak genişletildiği ve yapılaşma koşulunun Emsal: 3.2, H.max: 18.50 metre olarak belirlendiği ve yapılaşmaya ilişkin diğer koşulların 2006 tarihli Belediye Meclis Kararına uygun yapılması ancak 06.12.2006 tarihli Belediye Meclis Kararında yer alan parsel cephesi ve derinliğine ilişkin koşulların kaldırılması bu hususlarda yönetmelik hükümlerine uyulması şeklinde karar alındığı,

Teklif 1/1000 ölçekli Uygulama plan notu değişikliği ile “Sanatsal faaliyetlerin alanda icra edilmesi için Emsal artışına gidilmeksizin nitelikli ticari alanlar oluşturulması amaçlandığı, kullanım kararı yürürlükteki planda olduğu gibi Konut Alanı olarak korunduğu ve

1. 06.06.2006 tarih ve 16 sayılı Belediye Meclis Kararı ek olmak üzere; Zemin katın yarısında sanatsal faaliyetlere yönelik olarak sanat galerisi, sergi salonu, sanat atölyesi vb. Sanatsal etkinlikler yapılabilir. Diğer yarısı ise 06.06.2006 tarih ve 16 sayılı Belediye Meclis Kararında belirtildiği üzere günlük ihtiyaçları karşılamaya yönelik olarak ticaret alanı olarak oluşturulabilir.

2. Ön bahçe mesafesi 06.06.2006 tarih ve 16 sayılı Belediye Meclis Kararında belirtildiği şekilde uygulanacaktır. plan notları eklenmesi şeklinde olduğu,

2322 ada 56 parselin; 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planında “Kentsel Yerleşme Alanı”nda kaldığı, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planında; “Orta Yoğunluklu Mevcut Konut Alanı” planlı olduğu ve teklif değişikliğin bu üst ölçek planlarda değişiklik yapılmasını gerektirmediği

-Teklifin; Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği’nin 21. Maddesinin 4. Bendine uygun parsel maliki tarafından A karne grubuna sahip plan müellifine hazırlattırıldığı,

-Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği’nin 8. Maddesinin 1. Bendinde belirtilen “...konularda ilgili kurum ve kuruluşlardan veri, görüş ve öneriler elde edilerek” denilmekte olduğu konu hakkında görüşe gerek olmadığı,

-Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği 26.maddesinde plan değişikliklerine ilişkin hükümlere aykırılık olmadığı,

-Otopark yönetmeliği açısından plan notu ile öngörülen faaliyetlerin otopark miktarını artırdığı ancak Plan notlarında “otopark ihtiyacı parselinde karşılanacaktır” denilmekte olduğu için yönetmeliğe aykırı bir duruma rastlanılmadığı dosyadaki bilgilerden anlaşılmıştır. Şeklinde İmar Komisyon Raporunu oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; “Bahçelievler Mahallesi, 2322 ada 56 parselde Emsal artışına gidilmeksizin ve Konut Alanı olarak korunarak,

06.06.2006 tarih ve 16 Sayılı Belediye Meclis Kararı ek olmak üzere; Zemin katın yarısında sanatsal faaliyetlere yönelik olarak sanat galerisi, sergi salonu, sanat atölyesi vb. Sanatsal etkinlikler yapılabilir. Diğer yarısı ise 06.06.2006 tarih ve 16 Sayılı Belediye Meclis Kararında belirtildiği üzere günlük ihtiyaçları karşılamaya yönelik olarak ticaret alanı olarak oluşturulabilir.

Ön bahçe mesafesi 06.06.2006 tarih ve 16 Sayılı Belediye Meclis Kararında belirtildiği şekilde uygulanacaktır, plan notları eklenmesi şeklinde parsel maliki tarafından plan müellifine hazırlattırılarak Belediyemize sunulmuş olan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan (UİP; 5794,78) Notu değişikliği, 3194 Sayılı İmar Kanununun 8/b Maddesi gereğince Meclisce OY BİRLİĞİYLE onanmıştır.

Meclis Başkanı
1.Meclis Başkan V.
İsmail BÖLÜKBAŞ

Katip
Muhammet Murat KILIÇLI

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ

TOPLANTI DÖNEMİ	2020/ŞUBAT
TARİHİ	06.02.2020
GÜNÜ	PERŞEMBE
TOPLANTI	03
BİRLEŞİM	04
OTURUM	04
KARAR NO	24
MADDE	05
Teklif Eden Müdürlük	İMAR KOMİSYONU
Tarih ve No	28.01.2020
Konusu	Tepecik Mahallesi, 66 pafta, 851 ada, 4 parselde plan değişikliği.

K A R A R :

Meclis Başkanı, 07.01.2020-16 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile İmar Komisyonumuza havale edilmiş olan Tepecik Mahallesi, 66 pafta, 851 Ada 4 Parsel için plan müellifince hazırlanmış olan 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği teklifi;

Tepecik Mahallesi, 66 pafta, 851 ada, 4 parselin;

- 06.04.1977 tarihinde İmar ve İskan Bakanlığınca onaylanmış nazım imar planında bir kısmının “Eğitim Tesis Alanı” bir kısmının “Yol” olarak planlandığı
- 22.09.1980 tarihinde İmar ve İskan Bakanlığınca onaylanmış uygulama imar planında tamamının “Ortaokul ve Kapalı Spor Salonu Alanı” olarak planlandığı
- 30.10.1990 tarihinde Belediye Meclis Kararı ile onaylanan nazım imar planında tamamının “Eğitim Tesis Alanı” olarak planlandığı

Teklif plan değişikliği dosyasında:

Onaylı Nazım planda “Eğitim Tesis Alanı” planlı olan kısmın, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişiklik teklifinde fonksiyonun korunduğu, alan sınırlarının düzeltildiği, bir kısmının “BHA” belirlendiği ve civardaki yollarda düzeltme yapıldığı,

Onaylı 1/1000 ölçekli uygulama imar planında Plan fonksiyonu “Ortaokul ve Kapalı Spor Salonu Alanı” olarak belirlenmiş olan parselin Milli Eğitim İl Müdürlüğünün görüşü doğrultusunda “Lise Alanı ve Kapalı Spor Salonu Alanı” olarak belirlendiği Parsel alanında yapı yaklaşma mesafelerinin var olan bina ve sert zeminleri çevreleyecek şekilde kuzey, doğu ve güney cephesinden 10 metre, kuzeydoğu cephesinde ise yeni yapılması planlanan yapıya ilişkin vaziyet planı esas alınarak 7 metre olarak belirlendiği. Parselin batısında yer alan nitelikli ağaçlandırılmış kısmın korunduğu, Makamın talebi üzerine; civarın ihtiyacına yönelik olmak üzere Lise Alanı ve Kapalı Spor Salonu Alanı” olarak belirlenen alanın güneydoğusunda “Belediye Hizmet Alanı” (BHA) planlanmıştır. Belediye Hizmet alanı oturumu ve yaklaşma mesafeleri plan üzerinde belirlendiği.Mevcut duruma uygun olacak şekilde yol kaldırım refüj ve kavşak tasarımı düzenlenmiştir.Yolun bir cephesinde “Bisiklet Yolu” ve “Bisiklet Park Alanı” tasarlanmıştır.

Plan Notu;

- Lise alanı olarak belirlenen alanda resmi kurumlarca yapı yapılması halinde yapı yaklaşma sınırları aşılmamak ve tip proje uygulanmak şartı ile ile TAKS/KAKS, emsal koşulları ve yapı yüksekliğine ilişkin şartları takdire ilgili kurumlar ve belediye yetkilidir.
- Yapılacak binalar arası mesafe yönetmeliğin öngördüğü şekilde belirlenir.
- Lise alanı olarak belirlenen alanda yatırımcı resmi kurumlar dışında yapılacak eğitim yapıları olması durumunda TAKS:0,35’i Yençok =5 katı geçemez (kat yükseklikleri eğitim tesisin gerektiği ölçüler esas alınarak belirlenir.)
- BHA olarak planlanmış alanda ihtiyaca yönelik yapılacak yapıya ilişkin hususlarda karar vermeye belediye yetkilidir.
- BHA olarak planlanmış alanda Yapı yol seviyesi üstünde Yençok=1 kat yapılabilir. Yol seviyesi altında yapılacak yapıya karar vermeye belediye yetkilidir. Yapılacak yapı, yaya geçişini zorlaştırmayacak nitelikte olmalıdır.

- Ulaşım hususunda Uygulama esnasında standartlara uygun ölçülendirmeyi yapmaya belediyenin ilgili birimleri yetkilidir.
- Plan değişiklik ve notlarında yer almayan hususlarda imar mevzuatının ilgili yönetmelik hükümleri geçerlidir. Şeklinde plan notları eklenmesi şeklinde teklifin sunulduğu,

Teklif plan değişikliğinin Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği'nin 21. Maddesinin 4. Bendi, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği'nin 8. Maddesinin 1. Bendine, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği 26.Maddesine ve planlama ilkelerine aykırılık görülmemiştir. Şeklinde İmar Komisyon Raporunu oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda;

Tepecik Mahallesi 851 ada, 4 parselin;

- 1/5000 ölçekli nazım imar planı (NİP; 5793,66) değişikliği ile "Eğitim Tesis Alanı" fonksiyonunun korunması alan sınırlarının düzeltilmesi, bir kısmının "BHA" belirlenmesi ve civardaki yollarda düzeltme yapılması,

- 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı (UİP; 5782,28) değişikliği ile "Lise Alanı" olarak, yapı yaklaşma mesafelerinin kuzey, doğu, ve güney cephesinden 10 m. kuzeydoğu cephesinde 7 metre olarak belirlenmesi,

"Lise Alanı" olarak belirlenen alanın güneydoğusunda "Belediye Hizmet Alanı" (BHA) planlanması,

Mevcut duruma uygun olacak şekilde yol kaldırım refüj ve kavşak alanının yeniden düzenlenmesi,

Yolun bir cephesinde "Bisiklet Yolu" ve "Bisiklet Park Alanı" tasarlanması ve plan notlarının belirlenmesi, 3194 Sayılı İmar Kanununun 8/b Maddesi gereğince Meclisce OY BİRLİĞİYLE onanmıştır.

Meclis Başkanı
1.Meclis Başkan V.
İsmail BÖLÜKBAŞ

Katip
Muhammet Murat KILIÇLI

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2020/ŞUBAT
TARİHİ	06.02.2020
GÜNÜ	PERŞEMBE
TOPLANTI	03
BİRLEŞİM	04
OTURUM	04
KARAR NO	25
MADDE	06
Teklif Eden Müdürlük	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	30.01.2020 / 3040
Konusu	Belediyemiz Meclisinin 06.12.2019 tarih ve 140 Sayılı Kararına yapılan itirazlar.

K A R A R :

Meclis Başkanı, Belediye Meclisinin 06.12.2019 tarih ve 140 Sayılı Kararı ile onaylanan, Çorum İli Merkez İlçesi Çöplü, Kunduzhan ve Çepni Mahallesi sınırları içerisinde bulunan ve yaklaşık 64,3 hektarlık alana yönelik A gurubu plan müellifi tarafından hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğine yapılan 2 adet itiraz bulunduğunu belirterek, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün teklifini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; Belediye Meclisinin 06.12.2019 tarih ve 140 Sayılı Kararı ile onaylanan, 3194 Sayılı İmar Kanununun 8/b Maddesi gereğince 11.12.2019 tarihinden itibaren 1 ay süre ile askı ilana çıkarılan, Çorum İli Merkez İlçesi Çöplü, Kunduzhan ve Çepni Mahallesi sınırları içerisinde bulunan ve yaklaşık 64,3 hektarlık alana yönelik A gurubu plan müellifi tarafından hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğine yapılan itirazlar, Meclisce OY BİRLİĞİYLE reddedilmiştir.

Meclis Başkanı
1.Meclis Başkan V.
İsmail BÖLÜKBAŞ

Katip
Muhammet Murat KILIÇLI

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2020/ŞUBAT
TARİHİ	06.02.2020
GÜNÜ	PERŞEMBE
TOPLANTI	03
BİRLEŞİM	04
OTURUM	04
KARAR NO	26
MADDE	07
Teklif Eden Müdürlük	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	30.01.2020 / 3042
Konusu	Belediyemiz Meclisinin 06.12.2019 tarih ve 141 Sayılı Kararına yapılan itirazlar.

K A R A R :

Meclis Başkanı, Belediye Meclisinin 06.12.2019 tarih ve 141 Sayılı Kararı ile onaylanan, Çorum İli Merkez İlçesi Çöplü Mahallesi, 4476 nolu adaya yönelik A gurubu plan müellifi tarafından hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğine yapılan 9 adet itiraz bulunduğunu belirterek, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün teklifini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; Belediye Meclisinin 06.12.2019 tarih ve 141 Sayılı Kararı ile onaylanan, 3194 Sayılı İmar Kanununun 8/b Maddesi gereğince 11.12.2019 tarihinden itibaren 1 ay süre ile askı ilana çıkarılan, Çorum İli Merkez İlçesi Çöplü Mahallesi, 4476 nolu adaya yönelik A gurubu plan müellifi tarafından hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğine yapılan itirazlar, Meclis Üyelerinden; Nazik Bulut, Mehmet Rüştü Çağlar, Uğur Soyocak, Ahmet Özdel, Erkan Özbal, Didem Tokgöz Semiz, Tuncay Yılmaz, Eren Atlas, Mustafa Gürbüz, Meserret Adeviye Gariboğlu, Şentürk Gülnaz, Tuncel Gürgen, Hüseyin Gazi Uysal, Selim Güloğlu, Halil İbrahim Özcan, Abdulhaluk Çatalpelit ve Bilal Armutlu' nun, kabul oyuna karşı, Meclisce OY ÇOKLUĞUYLA reddedilmiştir.

Meclis Başkanı
1.Meclis Başkan V.
İsmail BÖLÜKBAŞ

Katip
Muhammet Murat KILIÇLI

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2020/ŞUBAT
TARİHİ	06.02.2020
GÜNÜ	PERŞEMBE
TOPLANTI	03
BİRLEŞİM	04
OTURUM	04
KARAR NO	27
MADDE	08
Teklif Eden Müdürlük	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	30.01.2020 / 3063
Konusu	Kale Mahallesi, Ata 16. Sokak da bulunan parka isim verilmesi.

K A R A R :

Meclis Başkanı, 25.05.1998 tarihinde Tunceli’ de şehit olan Niyazi Eker’ in isminin, Kale Mahallesi, Ata 16. Sokak da bulunan parka verilmesine ilişkin Park ve Bahçeler Müdürlüğünün teklifini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesi, (n) fıkrasına istinaden; Şehit Aileleri ve Vazife Malülleri Derneği Başkanlığının talebi doğrultusunda; Kale Mahallesi, Ata 16. Sokak da bulunan parka, 25.05.1998 tarihinde Tunceli İli, Nazimiye İlçesinde Şehit olan, Şehit Piyade Çavuş Niyazi Eker parkı ismi verilmesi ve Mülki İdare Amirinin onayına sunulması Meclisçe OY BİRLİĞİYLE kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
1.Meclis Başkan V.
İsmail BÖLÜKBAŞ

Katip
Muhammet Murat KILIÇLI

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2020/ŞUBAT
TARİHİ	06.02.2020
GÜNÜ	PERŞEMBE
TOPLANTI	03
BİRLEŞİM	04
OTURUM	04
KARAR NO	28
MADDE	09
Teklif Eden Müdürlük	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	30.01.2020 / 3035
Konusu	Gayrimenkul Trampası.

K A R A R :

Meclis Başkanı, Gayrimenkul Trampası hakkında Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün teklifini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/e Maddesine istinaden;

Mülkiyeti Belediyemize ait gayrimenkullerden; Belediyemizin kullanmakta olduğu ve kullanmak istediği Maliye Hazinesine ait imar planında "Ticaret" işaretli 4743 ada 4 parselde kayıtlı 5.051,99.-m² miktarlı gayrimenkulün 146025000/505199000 hissesine tekabül eden 1.460,25 m² lik kısmına, imar planında "Belediye Hizmet Alanı" işaretli tarla vasfındaki 197 ada, 12 parselde kayıtlı 43.616,04.-m² miktarlı gayrimenkulün tamamına, imar planında "Spor Tesisleri Alanı (Binicilik Tesisleri)" işaretli, 153 ada, 7 parselde kayıtlı 80.534,96.-m² gayrimenkulün tamamına, 4278 ada, 2 parselde kayıtlı imar planında "Kamyon Garajı" işaretli 21.964,32.-m² miktarlı gayrimenkulün 343429000/2196432000 hissesine tekabül eden 3.424,29.-m² lik kısmına karşılık olarak,

Mülkiyeti Belediyemiz ait imar planında "Okul Alanı" işaretli 4716 ada, 3 parselde kayıtlı 4.402,54.-m² miktarlı gayrimenkulün 198151000/220127000 hissesine tekabül eden 3.963,02.-m² sini, imar planında "Lise Alanı" işaretli 2370 ada 3 parselde kayıtlı 10.092,09.-m² miktarlı gayrimenkulün 79383000/1009209000 hissesine tekabül eden 793,83.-m² sini, imar planında "Cami Alanı" işaretli 1018 ada, 7 parselde kayıtlı 816,85.-m² miktarlı gayrimenkulün tamamını, imar planında "Cami Alanı" işaretli 520 ada, 2 parselde kayıtlı 154,01.-m² miktarlı gayrimenkulün tamamı ve üzerinde bulunan Kur' an Kursu binasıyla, imar planında "Sağlık Alanı" işaretli 3448 ada, 17 parselde kayıtlı 47,27.-m² miktarlı gayrimenkulün tamamını, imar planında "Ortaokul, Kapalı Spor Salonu" (Eti Lisesi) alanı işaretli 851 ada, 4 parselde kayıtlı 15.456,44.-m² miktarlı gayrimenkulün 41797000/772822000 hissesine tekabül eden 835,94.-m² sini, imar planında "Kapalı Spor Salonu Alanı" işaretli 1235 ada 6 parselde kayıtlı 2.638,54.-m² miktarlı gayrimenkulün 36477000/131927000 hissesine tekabül eden 729,34.- m² sini, imar planında "Cami Alanı" işaretli 4699 ada 1 parselde kayıtlı 2.075,15.-m² miktarlı gayrimenkulün 192405000/207515000 hissesine tekabül eden 1.924,05.- m² si ve üzerinde bulunan Kur' an Kursu binasıyla karşılıklı olarak trampa edilmesi, trampadan Belediyemiz lehine oluşacak bedelin tahsili, trampa ve tapu taktır iş ve işlemleri için Belediye Başkanı Halil İbrahim AŞGIN' ın yetkili kılınması, Meclis Üyelerinden Ahmet Özdel' in ret oyuna karşı, Meclisçe OY BİRLİĞİYLE kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
1.Meclis Başkan V.
İsmail BÖLÜKBAŞ

Katip
Muhammet Murat KILIÇLI

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ

TOPLANTI DÖNEMİ	2020/ŞUBAT
TARİHİ	06.02.2020
GÜNÜ	PERŞEMBE
TOPLANTI	03
BİRLEŞİM	04
OTURUM	04
KARAR NO	29
MADDE	10
Teklif Eden Müdürlük	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	31.01.2020 / 3178
Konusu	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün Yönetmeliğinde revize yapılması.

K A R A R :

Meclis Başkanı, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün Yönetmeliğinde düzenleme yapılmasına ilişkin İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün teklifini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesinin (m) fıkrası gereğince, Belediye Meclisinin 02.02.2015 tarih ve 23 Sayılı Kararı ile yürürlükte olan Yönetmelik iptal edilerek, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliğinde gerekli güncellemeler yapılarak hazırlanan;

**T.C.
ÇORUM BELEDİYESİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 - (1) Bu Yönetmeliğin amacı Çorum Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün görev yetki ve sorumlulukları ile teşkilat yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönetmelik Çorum Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün Eğitim, Kültür, Sanat ve Sosyal faaliyet alanları, yönetim statüsü ile yönetici ve diğer personelin görev ve sorumluluk alanlarını kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b, 48 ve 49. Maddeleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Başkan : Çorum Belediye Başkanı,
- b) Belediye : Çorum Belediyesi'ni,
- c) Harcama birimi : Belediye bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birim,
- ç) Harcama yetkilisi : Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin üst yöneticisi,
- d) Müdür : Kültür ve Sosyal İşler Müdürünü veya müdür vekilini,
- e) Müdürlük : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünü,
- f) Personel : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğündeki tüm personeli ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Kuruluş, Organizasyon Yapısı****Kuruluş**

MADDE 5- (1) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48nci ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik" Hükümlerine dayanarak Çorum Belediye Meclisinin 07.01.2013 tarih ve 19 sayılı kararı gereğince kurulmuştur.

Organizasyon yapısı

MADDE 6- (1) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Belediye Başkanına ve Belediye Başkanının yetki verdiği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışır. Müdürlük bünyesindeki; Etkinlik Planlama, İdari ve Mali İşler, Kent Arşivi, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, Evlendirme Memurluğu alt birimlerinden oluşur. Organizasyon şemasındaki yapılanma; müdür teklifi ve Belediye Başkanının onayıyla oluşur ve yürürlüğe girer.

(2) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün personel yapısı; Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere Müdür, şef, memur, işçi ve sözleşmeli personelden oluşmaktadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluk

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün Görevleri

MADDE 7- (1) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün görevleri şunlardır;

a)Kültür ve sanat etkinlikleri (konferans, seminer, sempozyum, panel, tiyatro, kongre, şiir dinletisi, konser, müzik, eğlence, geziler, piknik, kültürel etkinlikler v.b.) düzenlemek.

b)Kültür ve sanat faaliyetleri için gerekli olabilecek ortamı, araç, gereç ve teknolojiyi belirlemek, Belediyenin diğer birimlerinin tanıtım faaliyetlerini zamanlamak ve koordine etmek.

c)Yıllık planı ve programlarını belediyenin temel stratejisine ve bütçe imkanlarına göre belirlemek.

d)Belediye Kent Arşivi hizmetlerini yürütmek.

e)Resmi bayramlarda, dini bayramlarda, ulusal ve uluslararası platformlarda kutlanan ve toplum tarafından kabul görmüş olan belirli gün ve haftalarda yada çorum halkının ihtiyaç duyduğu zaman ve mekanlarda, ilgili kurum ve kuruluşlar ile çorum halkının katılımını sağlayacak kutlama, şenlik ve festival gibi program ve etkinlikler yapmak; sergiler ve yarışmalar düzenlemek, teşvik amaçlı ödüller vermek.

f)Memleketimize ve milletimize mal olmuş; mütefekkirler, edebiyatçılar, sanatçılar yazarlar, halk ozanları gibi milli ve manevi şahsiyetlerle ilgili olarak;

1)Anma etkinlikleri düzenlemek,

2)Eserlerini belediyemizin kültür yayını olarak yasal çerçevede çoğaltmak,

3)Kitap ve dergi bastırmak, CD veya kısa film hazırlamak,

4)Bu materyallerin halka, kamu kurum ve kuruluşlarına, eğitim ve öğretim kurumlarına, meslek kuruluşlarına, sivil toplum kuruluşlarına, hemşehri derneklerine, yurt dışındaki temsilciliklerimize ve başkanlıkça uygun görülecek diğer yerlere dağıtımının yapılmasını sağlamak.

g)İlimiz halkının sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlamak amacıyla yurt içinde ve yurt dışında, milli ve manevi kültürümüzü yansıtan ve yaşatan, dünya kültür mirası olarak kabul edilen, tarihi ve kültürel özellikli her türlü eser ve mekânları gezip görmek ve kültür alışverişinde bulunmak için geziler ve sosyal etkinlikler düzenlemek.

h)Çorum halkının sosyal ve kültürel beklentileri ile belediyenin sosyal ve kültürel hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu araştırmaları yaptırmak.

i)Yurt içi ve yurt dışındaki kardeş belediyelere yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.

j)Toplumda sosyal ilişkilerin ve kültürel kimliklerin bozulmasını önlemeye yönelik eğitici programlar yapmak ve hedef kitlelerin bu programlara katılımlarını sağlayacak yöntemler geliştirmek.

k)Evlenme işlemlerini yapmak.

l)Belediye bünyesinde kurulan koro faaliyetlerini yürütmek.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürünün Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 8- (1) Kültür ve Sosyal İşler Müdürünün yerine getirmekle mükellef olduğu görevler şunlardır;

a)Müdürlüğün görev alanına giren tüm iş ve işlemlerin; ilgili mevzuatına ve yönetmelikte belirlenen ilkelere uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

b)Müdürlük personelinin etkili verimli kullanılması için;

1)Müdürlük personeli arasında görev bölümü yapmak.

2)Çalışma koşullarını iyileştirmek.

3)Personelin izin planını yapmak.

4)Personelin hastalık, rapor, doğum, ölüm gibi durumlarda çalışma planını yapmak.

5)Alt birimlerdeki faaliyetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak, çalışmalarını izlemek ve denetlemek.

c)Müdürlüğün faaliyet raporu ile performans değerlendirmesine esas olacak rapor ve istatistiklerin oluşturulmasını sağlamak.

d)Performans Hedefleri, İş kapasitesi ve Faaliyet alanlarını dikkate alarak günlük, haftalık, aylık ve yıllık çalışma planları hazırlamak ve bu planların uygulanmasını sağlamak.

e)Başkanlık makamının, Müdürlüğün sorumlu olduğu süreçler ile ilgili hedeflerini personele bildirmek ve takiplerini yapmak. Gerektiğinde bu süreçler ile ilgili analiz raporları hazırlamak veya hazırlatmak.

f)5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde;

1)Müdürlüğün stratejik planlarını, performans programlarını, bütçe taslağını ve faaliyet raporlarını hazırlamak.

2)Bütçe ödeneklerinin amacına uygun olarak usulünce kullanılmasını sağlamak.

3)Yıl içerisinde giderlerin izlemesini yaparak, bütçe hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya çalışmak.

4)Harcama yetkilisi görevlerini yürütmek.

5)Müdürlük uygulamalarıyla ilgili harç ve ücretlerinin belirlenmesi konusunda gerekli yasal süreci takip etmek, işlem süreçlerinde harç ve ücretlerin tahakkuk ve tahsilatının yapılıp yapılmadığını kontrol etmek.

6)Taşınır mal edinilmesi ile ilgili kayıt ve kontrol işlemlerinin usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak.

g)İhale yetkilisi olarak; birimde yapılacak ihaleler için gerçekleştirme görevlileri ile komisyon üyelerini belirlemek. Diğer birimlerden gelen 4734 sayılı kanun kapsamında tanımlanan ihale komisyon üyeliği taleplerini karşılamak, İhale sürecini mevzuatına uygun olarak takip edip sonuçlandırmak.

h)Birimi ilgilendiren konularla ilgili dava süreçleriyle ilgili olarak Belediye Başkanına ve bağlı bulunan Başkan Yardımcısı'na gerekli bilgi akışını zamanında ve doğru bir şekilde yapmak.

(2) Kültür ve Sosyal İşler Müdürü, Müdürlüğün görev ve sorumluluklarının ifasında;

a)Belediyenin karar organlarına, kamu kurum ve kuruluşlarına, meslek kuruluşlarına ve gerektiğinde gerçek ve tüzel kişilere karşı Başkanlık Makamının izni ve onayıyla, şahsen yada evrak üzerindeki imzasıyla temsil etmeye,

b)Alt birimlerindeki personellere yetki devretmeye ve gerektiğinde devrettiği yetkiyi geri almaya,

c)İş ve işlemleri kontrol etmeye ve denetlemeye, iş ve işlemlerle ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeye,

d)Görevlerini yerine getirmeyen ve talimatlara uymayan personel hakkında disiplin sürecini başlatmaya,

e)İşlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğu önlemek için yasal her türlü tedbiri almaya, yetkilidir.

(3) Kültür ve Sosyal İşler Müdürü, müdürlüğünün görev alanlarına giren konularda; İş ve işlemlerin hukuka ve belediye mevzuatına uygun olarak yürütülmesi ve denetlenmesinde;

a)Belediye Başkanına ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısına,

b)Başkanın bilgisi dahilinde ilgili ihtisas komisyonlarına,

c)Kolektif çalışma gerektiren konularda; çalışmanın sorumlusu durumundaki birim müdürlüklerine veya birim sorumlularına yada kurullara, karşı sorumludur.

d)Kültür ve Sosyal İşler Müdürü, müdürlüğünün görev alanlarına giren konulardaki iş ve işlemlerin hukuka ve belediye mevzuatına uygunluğunun denetlenmesi sürecinde, Başkanlık Makamını bilgilendirmek kaydıyla; Sayıştay, İlgili Bakanlıkların denetim organları, Belediye Meclisinin Denetim Komisyonu, İç Denetim organlarına, gerekli bilgi ve belgeleri zamanında ve eksiksiz olarak ulaştırmakla sorumludur.

Etkinlik Planlama Birimi Görevleri

MADDE 9- (1) Etkinlik Planlama Birimi aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir;

a)Belediyenin kültür ve sanat etkinliklerini (konferans, seminer, sempozyum, panel, tiyatro, kongre, şiir dinletisi, konser, müzik, eğlence, geziler, piknik, Kültürel etkinlikler v.b.) değişen koşullara uygun bir şekilde, seçenekli olarak belirleyip başkanlık onayına sunmak, onaylanmış kültür ve sanat seçeneklerini bağlı birimleri koordine ederek uygulamak, veri tabanı ve ihtiyaç tablosunu düzenlemek.

b)Müdürlüğe bağlı birimlerin yıllık plan ve programlarını birleştirmek, bunları belediyenin temel stratejisi ve bütçe imkânlarına göre uyarlamak.

c)Ulusal ve uluslararası fuar, festival ve tanıtım etkinlikleri düzenlemek, yapılacak fuar, festival ve tanıtım etkinliklerine yönelik yazışmaları yapmak

d)Müdürlük bünyesinde yapılacak etkinliklerden önce etkinliğe ilişkin taslak görevlendirme planlarını hazırlamak ve müdürün onayına sunmak,

e)Müdürlük bünyesinde yapılacak etkinliklerin aksamadan ve plana uygun şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak.

İdari ve Mali İşler Biriminin Görevleri

MADDE 10- (1) İdari ve Mali İşler Birimi aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir;

a)Müdürlüğün tüm yazışmalarını, gelen- giden ve zimmekli evrak kayıt ve dağıtımını yapmak; dosyalama düzeni ve Müdürlük arşivini oluşturmak,

b)Her türlü genelge, tebliğ, yönetmelik ve Başkanlık emirlerini ilgili personele duyurmak,

c)Müdürlüğün gider bütçe taslağını, stratejik ve çalışma planlarını, faaliyet raporlarını hazırlamak,

d)Bir harcama birimi olarak Müdürlüğün her türlü mali iş ve işlemlerini ilgili mevzuata göre yürütmek, İhale mevzuatına göre gerekli iş ve işlemleri yapmak,

e)Müdürlüğe ait taşınır malların giriş, çıkış, kayıt, değer tespiti, hurda, sayım, devir, bakım, onarım işleri ile yönetim hesabının oluşturulması işlemlerini gerçekleştirmek.

f)Belediyenin periyodik olarak düzenlediği festival, ramazan etkinlikleri gibi sosyal proje ve etkinlik konseptini belirlemek, gerekli şartname ve projeleri hazırlamak veya hazırlatmak. Bu etkinliklerle ilgili her türlü mal ve hizmet alımı ihalesini gerçekleştirmek. Giderlerini müdürlük bütçesinden karşılamak.

g)Müdürün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

Kent Arşivi ve Görevleri

MADDE 11- (1) Kent Arşivi Birimi, Belediye Meclisinin 25.10.2004 tarih ve 08 Sayılı kararı ile kurulmuştur. İlimizi ilgilendiren her türlü bilgi ve belgelerin toplandığı, korunduğu, kullanıcı ve araştırmacıların yararına sunulduğu birimdir. Kent Arşivi Kütüphanesi Materyalleri; kitap, süreli yayın, yazma ve nadir eser, şer'iyeye sicili, mikrofilm, mikrofiş, disk, disket, compact disk (CD), plak, bant, harita, levha, pul, para, resim, heykel, tablo, fotoğraf, gravür, küpür, ilan, pankart, figür, afiş, kartpostal ve benzeri arşiv malzemelerinden oluşur.

(2) Kent Arşivi Birimi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir;

a)Kent tarihi ile ilgili bilgi belge, kitap ve fotoğrafların şehir içi ve şehir dışında araştırılmasını ve arşive kazandırılmasını, arşive giren ve arşivden çıkan belgelerin arşiv sorumlusu kontrolünde takibinin yapılmasını ve bu bilgi, belge, kitap ve fotoğrafların araştırmacıların hizmetine sunulmasını sağlamak,

b)Yapılan bağışların bağış sahiplerinden alınan resmi belgeler vasıtasıyla kullanım, yayınlama işlemlerini yapmak.

c)Yüksek öğretim elemanları, üniversite ve yüksek okul öğrencileri ve mezunları, odaya kayıtlı meslek sahipleri, devlet memurları, ordu mensupları, emekliler, görme özürlü kullanıcılar ve araştırmacıların yararlanmasını sağlamak.

d)Kütüphane koleksiyonunu ve kütüphaneyi tanıtmak.

e)Kullanıcılar istedikleri takdirde, eserin % 10' unu geçmemek şartıyla yayınların fotokopisini çekebilirler. Yerli ve yabancı araştırmacıların, üniversitelerin ve diğer bilimsel kuruluşların CD istekleri Kent Arşivinin CD Bölümüne karşılanır. CD istekleri, 16.10.1986 tarihli ve 19253 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Ait Eserlerden Faydalanma Usul ve Esasları Hakkında Tüzük" hükümlerine göre yerine getirilir.

(2) Kent Arşivi Birimi, belirtilen görevleri yerine getirirken şu usulleri benimser;

a)Yazma ve nadir eserlerden, şer' iye sicillerinden, gazetelerden, nadir haritalardan fotokopi çekilemez. Nadir haritalar hariç, bu eserlerden ancak Fotoğraf çekilebilir. Fiziki durumları bakımından mahsur görülen eserlerin Fotoğrafları da çekilemez. Bu materyallerin mikrofilm arşivinde kopyaları mevcutsa, talepler bu kopyaların kullanılması suretiyle karşılanır.

b)Şer' iye sicil defterlerinden, bir defterin tamamının Fotoğraf veya fotokopisi verilemez. Bir defterden en çok 25 sayfa veya filmde baskı fotokopisi verilebilir. Kamu kurum ve kuruluşları ile üniversitelerin resmi istekleri bu kapsamın dışında tutulur.

c)Kullanıcılar istedikleri takdirde araştırdıkları konu ile ilgili bilgilerin sonuçlarını bilgisayar çıktısı veya disket ortamında alabilirler. Verilen bilgisayar çıktısı veya disketler çoğaltılıp ticari amaçla kullanılamaz.

d)Kullanıcılar Kent Arşivi materyalinden yalnız Kent Arşivi içerisinde ve bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yararlanabilirler. Kamu kurum ve kuruluşlarınca ve kütüphaneler arası işbirliği çerçevesinde istenen materyaller, resmi başvuru üzerine ilgili birim müdürlüğü onayından geçtikten sonra en fazla 15 gün süre ile ödünç verilir. Bu süre, taşra için iki aya, yurtdışı için üç aya kadar uzatılabilir. Yazma ve nadir basma eserler Kütüphane dışına ödünç verilemez. Kıymetli kitap dışı materyaller Başkanlık Makamının Onayı olmadan ödünç verilemez ve Şehir dışına çıkarılamaz.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi Görevleri

MADDE 12- (1) Basın Yayın Birimi aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir;

a)Başkanlık Makamının ve Belediye icraatlarının muhabirler, kameramanlar, fotoğrafçılar ve gerekli diğer personellerle izlenmesini, derlemelerin görsel ve basılı materyaller haline getirilmesini ve bunların basın kuruluşlarına ve halka dağıtılmasını sağlamak.

b)Belediyemizin yazılı ve görsel basın ile ilişkisini sağlamak, basında çıkmış olan haberlerle kamuoyunda olumlu izlenimler yaratmak, genel ve yerel basında belediyemiz ile ilgili haberlerin yayınlanmasını sağlamak, yayınlanan haberleri arşivlenmek.

c)Belediye çalışmalarının tanıtımı amacı ile görüntüler elde edip arşivlemek, kullanıma hazır tutmak.

d)Belediye hizmet ve faaliyetleriyle ilgili haber hazırlayıp basın kuruluşlarına servis yapmak.

e)Vatandaşların basın organlarında yer alan şikâyet ve isteklerini ilgili birimlere iletmek ve alınan cevapları ilgililerine bildirmek.

- f)Belediyemizin abone olduğu gazete (yerel basın dâhil), dergi ve benzeri yayınları okuyarak gündem hakkında Başkanlık Makamını bilgilendirmek,
- g)Basın kuruluşları ile ilişkileri geliştirmek amacıyla belediyemizi temsilen girişim ve ziyaretlerde bulunmak,
- h)Basın yayın organlarına ve mensuplarına ait isim ve adres listelerini düzenlemek görev değişiklerini takip etmek.
- i)Belediye hizmetlerini kamuoyuna anlatmak, tanıtmak maksadıyla dergi, gazete, broşür, bülten v.b. yazılı ve görsel yayınlar hazırlayıp, yayınlamak.
- j)Belediyemizin faaliyet ve etkinliklerini tanıtmak amaçlı, reklam kuruluşları ile iletişim kurmak ve ilan reklam vermek,
- k)www.corum.bel.tr adresinde bulunan belediye web sitesinin kontrol ve yönetimini yapmak, güncelliğini sağlamak; gerektiğinde başka adreslerde web sitesi oluşturmak, yönetmek.
- l)Belediye birimlerinden gelen haber, duyuru, ilan v.b. hususları Web sitesinde yayınlamak,
- m) Vatandaş memnuniyetini sağlamak ve belediye hizmetleriyle ilgili hızlı ve anında çözüm üretmek için Çağrı Merkezini kurar ve yönetir.
- n) Belediye hizmetlerine ilişkin talep, şikâyet ve önerilerini yüz yüze veya Çağrı Merkezi aracılığıyla ilgili birimlere iletmek ve sonuçlarını takip etmek.

Evlendirme Memurluğu Görevleri

MADDE 13 – (1) Evlendirme Birimi aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir;

- a)Evlenmek amacıyla müracaat edenlerin evlilik işlemlerini ve nikah akitlerini yapmak.
- b)Nikah akitleri yapılan çiftlerin Uluslararası Aile Cüzdanlarını adlarına tanzim ederek nikah akdinden sonra kendilerine teslim etmek.
- c)Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Yönetmelikte yer almayan hususlar;

MADDE 14- (1) İş bu yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili kanun ve mevzuat hükümlerine göre uygulama yapılır.

Yürürlükten kaldırma

MADDE 15- (1) Çorum Belediye Meclisinin 02.02.2015 tarih ve 23 sayılı kararıyla çıkarılan Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Çalışma Esasları Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu yönetmelik Belediye Meclisi tarafından onaylanmasını takiben 3011 sayılı kanun doğrultusunda ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür. Şeklinde Meclisçe OY BİRLİĞİYLE kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
1.Meclis Başkan V.
İsmail BÖLÜKBAŞ

Katip
Muhammet Murat KILIÇLI

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ

TOPLANTI DÖNEMİ	2020/ŞUBAT
TARİHİ	06.02.2020
GÜNÜ	PERŞEMBE
TOPLANTI	03
BİRLEŞİM	04
OTURUM	04
KARAR NO	30
MADDE	11
Teklif Eden Müdürlük	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	31.01.2020 / 3179
Konusu	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün Yönetmeliğinde revize yapılması.

K A R A R :

Meclis Başkanı, Sosyal ve Yardım İşleri Müdürlüğünün Yönetmeliğinde düzenleme yapılmasına ilişkin Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün teklifini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesinin (m) fıkrası gereğince, Belediye Meclisinin 07.01.2013 tarih ve 16 nolu Kararı ile yürürlükte olan Yönetmelik, bazı görevlerin yeni kurulan Tesisler Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü, Mezarlıklar Müdürlüğü tarafından yürütüldüğünden yeni yönetmelikler hazırlanmış olup, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliğinde gerekli güncellemeler yapılarak hazırlanan;

**T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV-ÇALIŞMA-USUL VE ESASLARI YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****1 -Amaç:**

Çorum Belediye Başkanlığı Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir

2-Kapsam:

Bu Yönetmelik Çorum Belediye Başkanlığı Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün görev ve çalışma usul ve işleyişini kapsar.

3- Hukuki Dayanak

03/07/2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer mer'i mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

4-Tanımlar: (1) Bu Yönetmelikte Geçen

a-Belediye: Çorum Belediyesini

b-Başkan: Çorum Belediye Başkanını

c-Müdürlük: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nü,

ç- Müdür: Çorum Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürünü

d-Muhtaç/İhtiyaç Sahibi: Asgari düzeyde yaşamını sürdürmeye yetecek geliri/gücü bulunmama hali.

e-Yaşlı: 65 (Altmışbeş) yaş ve üstü

f- Kimsesiz: Kendisine bakacak kimsesi olmayan ya da yakınları tarafından terk edilmiş, veya yalnız bırakılmış muhtaç kişi, kişiler.

g-Sosyal İnceleme: Yardım talebinde bulunan veya bir şekilde yardıma muhtaç olduğu bilgisi ulaşanların, mahalline gidilerek değerlendirme komisyonuna sunulmak üzere durumunun rapor edilmesi halidir.

h-Komisyon: Sosyal Yardımdan yararlanabilecekleri inceleyen ve değerlendiren, bu konuda karar veren ekip.

1) Yardım

1) Ayni Yardım: Gıda, giyim, ilaç, sağlık, barınma, yemek, kırtasiye, temizlik, tıbbi araç- gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç gereçleri vb.

2) Nakdi Yardım: Nakit ödenen para

İKİNCİ BÖLÜM

MADDE -4

Kuruluş, Organize Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1) Kuruluş

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü; 22.02.2007 tarih ve 26442 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri gereğince Çorum Belediye Meclisinin 07.01.2013 tarih ve 16 sayılı kararıyla kurulmuştur.

2- Organize

a-Belediye Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü Belediye Başkanı veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısına bağlı olarak bir müdür ve yeter sayıda personelden oluşur.

b-Müdürlüğün sevk ve idaresi birim müdürünün yetkisindedir. Her kademedeki birim personeli doğrudan müdüre karşı sorumludur.

c-Birim personeli emir ve talimatı birim müdüründen veya görev ve yetki verdiği kişiden alır.

ç-Birim Müdürü Birimin her bir çalışma alanı için, görevlendirmeler yapar, yetkilerini belirler, sorumluluklar verir.

d-Özel durumlarda; Birim müdürü, Müdürlüğün görev ve sorumluluğu kapsamında çalışmalarını planlar ve görevlendirmeler yapar.

3-Görev Tanımı

a)Çorum Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü; T.C. Anayasasında yer alan sosyal devlet anlayışı ile çalışmak Çorum Belediyesi Stratejik Planı rehberliğinde, bağlı bulunan mevzuat kapsamında, 5393 sayılı Belediye Kanunuyla belirlenen hizmetleri yapmak ve uygulamakla sorumludur.

b)Çorum Belediye Başkanlığı Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ve ilgili kanun, yönetmelik ve tüzükler çerçevesinde Çorum Merkez İlçe sınırları içerisinde ikamet eden her yaştaki fakir ve muhtaç kimsesiz kadın, erkek engelli ve çocuklara her tür ayni ve nakdi yardımda bulunur.

c)Amacına uygun olarak ilgili kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, meslek odaları, sosyal yardım alanında faaliyet gösteren dernek ve vakıflar, üniversiteler ile işbirliği yaparak projeler geliştirerek hayata geçirir.

Hizmet Alanı:

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır;

a)Belediye sınırları içinde yaşayan ve muhtaç, kimsesiz, yaşlı, engelli kişi ve gruplara yasal mevzuat çerçevesinde nakdi ve ayni yardımlar yapar. Geçici süreyle barınma ve yemek ihtiyaçlarını karşılar.

b)Belediye sınırları içerisinde ikamet eden ailelerin yeni doğan çocuklarına ve annelerine yönelik çalışmalar ve faaliyetlerde bulunur, (taltif eder, ödüllendirir)

c)Belediye sınırları içinde yaşayan, ihtiyaç sahibi ilk, orta, lise ve üniversite öğrencilerine ayni ve nakdi (kırtasiye dâhil) yardımlarda bulunur. Başarılı öğrencileri ödüllendirir, destekler.

ç)Bakacak kimsesi olmayan, yardıma muhtaçların ve sokakta yaşayan kişilerin yemek ve barınma ihtiyaçlarını geçici süre ile karşılar, gideceği yere naklini sağlar.

d)Günlük ihtiyaçlarını karşılayamayan, öncelikli olarak 65 (altmışbeş) yaş ve üzeri muhtaç, yaşlı, kimsesiz, engelli hemşerilerimizin "Ev Temizliği" hizmetini yapar.

e)Yangın, sel, deprem vb. doğal afet durumlarında mağdur olan kişi ya da ailelere yasal mevzuat ve imkânlar ölçüsünde eşya, gıda, yakacak, giyecek, araç, para ve sağlık hizmeti desteği sağlar. Yardım organizasyonlarına öncülük eder, gönüllü kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar.

f)Bir şekilde ilimize gelmiş ve mağdur olmuş kişi veya kişilerin geçici süreyle ayni ve nakdi ihtiyaçlarını karşılar.

h)Gereğinde asker ailelerine ayni nakdi her türlü yardımda bulunur.

ı)Toplu sünnet ve toplu düğün organizasyonlarına öncülük eder veya yapar, destek verir.

i)Mültecilerin aç ve açıkta kalmaması konusunda imkânları ölçüsünde tedbirler alır. Ayni ve nakdi her tür yardımı yapar.

j)Faaliyet alanı konusunda yardım ve destek vermek isteyen kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapar. Gıda, giyim, eşya, barınak, sağlık malzemesi ve benzeri yardımları tutanakla teslim alır.

k)Müdürlüğe bağlı tanıtıcı yazılı ve görsel çalışmalar yapar.

l)Kardeş Şehir ilişkisi kurulan yerlerde ortak etkinlikler yapar ve projeler geliştirir.

m)Engelli insanların hayatlarını kolaylaştıracak gerekli yardım ve desteği sağlar.

n)Belediye sınırları içerisinde iftar çadırları kurar.

- o)İlimizde ikamet eden şehit ve gazi ailelerine yönelik yardımlarda bulunur.
- p)İlimiz sınırları içerisinde bulunan şiddet mağduru kadınlara yönelik kadın konuk evleri veya sığınma evi kurar,
- r)İlimizde yaşayan yaşlılar ve engelliler için dinlenme evi ve sosyal mekânları kurar, işletir, işletir.
- s)Yürürlükte bulunan belediye ile ilgili mevzuatların öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

YARDIM ÇALIŞMALARI

MADDE- 5

Gıda Bankası

a)İlgili mevzuat çerçevesinde Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan ve muhtaçların aynı her türlü ihtiyacına cevap verebilecek nevale-eşyanın depolandığı, sergilendiği ihtiyaç sahiplerinin hizmetine sunulduğu yerdir.

Gıda Bankasının İşleyişi:

a)Belediyemiz Gıda Bankası modern marketçilik sistemi ile çalışır. Bilgisayar ortamında yapılan yardımlar stok olarak bilgisayara kayıt edilir. Dağıtılan gıdalar barkot sistemi ile sistemden düşülür. Gıda almak için davet edilen ihtiyaç sahipleri kendilerine verilen Bel- Kart veya yeni nesil nüfus hüviyet cüzdanları okutularak market sepetleri ile ihtiyaçlarını gıda reyonundan teslim alırlar.

MADDE-6 Yardım uygulamalarına ait genel esaslar şunlardır:

- a)İhtiyaç sahiplerinin Gıda Bankasında yapacağı alışveriş miktarı hanede yaşayan kişi sayısına göre komisyonca belirlenir
- b)Yıl boyunca yapılacak aynı ve nakdi yardımların miktarı bütçede belirlenen yoksul ve muhtaçlara ayrılan ödeneğin miktarı kadardır.
- c)Yardıma muhtaç kişilerin üretken duruma geçirmek maksadı ile imkânlar ölçüsünde iş yapmasına yönelik çalışma yapar, bu anlamda nakit, araç ve gereç desteği verir.
- d)Aynı ve nakdi yardım programlarının uygulanmasında yaşlılar, engelliler, çocuklar, kimsesiz ve düşkünlere öncelik tanınır.
- e)Yardım taleplerinin karşılanmasında; Belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınır.
- f)Yardımların alınmasında ve dağıtılmasında muhtarlıklar, dernek, vakıflar ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları, özel ve tüzel kişiler ile de işbirliği yapar.
- g)Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması için nakdi yardım yapılabilecek kişi veya ailelere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para yerine geçebilen alışveriş çeki (kuponu) ve kart ile verilebilir.
- h)Aynı ve nakdi yardımların yapılmasında ve muhtaçlık tespitinde belediyenin takdir yetkisi esastır. Yardımlar devamlı, belirli aralıklarla veya bir defada yapılabilir. Yardımlardan daha önce faydalanmış olmak bir hak doğurmaz.
- i)İhtiyaç sahipleri kendilerine verilecek yardım malzemesini Gıda Bankasına gelerek alabileceği gibi engeli sebebi ile Gıda Bankasına gelemeyecek yaşlı, engelli, çocuk dezavantajlı kişilere ihtiyaçları birim personeli tarafından yaşadığı yere götürülerek elden teslim edilir.
- i)Yapılan yardımların kayıtları tutulur,
- j)Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kişiler ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yapar. Ortak projeler üreterek, ortak çalışma alanları oluşturur. Destek ve rehberlik hizmeti sunar.
- k)Hayırseverler tarafından ihtiyaç sahiplerine verilmek üzere bırakılan gıda, eşya, giysi, kurban, kurban eti engelli aracı vb. yardımları gıda bankasına kabul eder, ihtiyaç sahiplerine ulaştırır.
- l) Yürürlükte bulunan mevzuatın öngördüğü diğer görevleri yapar.

MADDE 7-Müracaatların Kabulü ve Değerlendirilmesi

- a) İhtiyaç sahibinin talebi alınır,
- b) İnceleme görevlileri talep sahibinin adresine giderek ihtiyaç durumunu (gelir düzeyi, işsizlik, engelli, yaşlı, borçlu, nüfus sayısı, okuyan çocuklar, ikametgâhının kira veya malik olması vs.) tüm yönleri ile rapor eder.

c) Müracaatı bulunmayan ancak ihtiyaç sahibi olduğu bilgisi Müdürlüğümüze ulaşanlar içinde inceleme ekibi aynı değerlendirmeyi yapar.

d) İncelemesi yapılan ihtiyaç sahibinin ihtiyaçları aciliyet gerektiriyorsa imkânlarımızdan aciliyetle yaralandırılarak komisyona sunulan raporda belirtilir.

MADDE 8- Değerlendirme Komisyonu Görev ve Yetkileri;

a-Değerlendirme Komisyonu başkanlık oluru ile belirlenen 5 (beş) kişiden oluşur. En az üç kişi ile toplanır. Birim Müdürü ile inceleme elamanı komisyonun değişmeyen üyesidir.

b-Belediye Başkanı veya yetkilendireceği Başkan Yardımcısı komisyonun başkanıdır. Bulunmadığında Birim Müdürü komisyonun başkanlığını üstlenir. Diğer üyeler Belediye Başkanı tarafından belediye çalışanları arasından bir yıl süreli seçilir. İlgili müdürlük çalışanı olmak komisyon üyesi olmaya engel değildir. Aynı üyelerin yeniden görevlendirilmesi mümkündür. Değerlendirme Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oylarda eşitlik olması halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

c-Komisyon sekretaryasını Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü yürütür.

d-Komisyon kararları imza altına alınarak bilgisayar ortamında uygulamaya geçilir.

MADDE 9-Değerlendirme Komisyonunun Görevleri:

a)Haftada en az bir defa toplanır. Gerekli hallerde toplantı sayısı artırılır.

b-İnceleme görevlisinin raporlarını değerlendirir, karara bağlar.

c-Komisyona gelen diğer teklif ve önerileri değerlendirir karara bağlar.

ç-Yapılacak yardımların çeşit ve miktarı belirler, nihai kararı vermek üzere Encümene sunar.

MADDE 10- Encümenle Belirlenen Nakdi Yardımların Ödenmesi Usulü:

a-Nakdi yardımlar ihtiyaç sahibine faturalarının ödenmesine esas veya diğer ihtiyaçları için nakit olarak verilir.

b- Bu yönetmelik kapsamında yapılacak nakit yardım ödemeleri, hak sahibine veya duruma göre vekiline, velisine veya vasisine imza karşılığında yapılır. Nakdi yardımlarda ödeme, yardım yapılacak kimsenin vekiline de yapılabilir. Mahkeme kararı ile atanan temsilciye yapılacak ödemelerde mahkeme kararının ibrazı zorunludur. Ödeme yapılan kişilerin onaylı kimlik örnekleri ödeme belgesine bağlanır. Ödemelerin hak sahiplerinin banka hesaplarına aktarılması suretiyle ödenmesinde; hak sahibinin, Müdürlükçe onaylanmış yazılı talebi gerekir.

c-Faturaları karşılığı ödenecek nakdi yardım, komisyonca teklif edilip Belediye Başkanının oluru ile yetkilendirilen birim personeline ödenir. Yetkili personel ihtiyaç sahibinin faturalarını ödeyerek evraka bağlar.

ç-Diğer ihtiyaçlar için elden verilecek nakdi yardımlar Belediye Başkanı tarafından yetkilendirilen birim personeline hak sahibine verilmek üzere ödenir veya kişinin hesabına yatırılır. Görevli parayı, adına ödeme çıkan kişiye imza veya parmak izini alarak tutanakla teslim eder ve evraka bağlar.

d- Bütçeden nakden yapılacak sosyal yardım ödemelerinde ödeme belgesine yardım yapılacak kişinin başvuru evrakları, değerlendirme komisyonunun raporu, ödemenin yapıldığına dair makbuz suretleri, ödeme yapılanların nüfus cüzdan fotokopileri ile yetki belgeleri ve gerekli görülen diğer belgeler kanıtlayıcı belge olarak eklenir.

Ödeme Yapılacak Kişiler

MADDE 11-(1) Bu yönetmelik kapsamında yapılacak nakit yardım ödemeleri, hak sahibine veya duruma göre vekiline, velisine veya vasisine imza karşılığında yapılır.

MADDE 12- Aynı Yardımların Dağıtılması Usulü

Belediyece bu yönetmelik kapsamındaki kimselere dağıtılmak üzere Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere Belediyeye bırakılan aynı yardımlar (gıda, yakacak, giyecek, kırtasiye malzemesi vs.), Belediye personeli ve araçlarıyla muhtaç ve yoksul kişilere en uygun yöntemlerle dağıtılır. Gerekliğinde muhtarlar, sivil toplum ve kamu kuruluşlarıyla dağıtımına yönelik işbirliği yapılabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

MADDE 13- Personel

1) Müdür:

a) Belediye Başkanı veya yetki verdiği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışır; Müdürlüğün sevk ve idaresinden sorumludur.

b) Belediyenin sosyal yardım faaliyetlerini tasarlayarak gerekli alt yapıyı hazırlar,

c) Müdürlüğü için, bütçesine ile uyumlu hedefler, planlar, programlar geliştirir. Harcamaların bütçeye uygunluğunu takip eder.

ç) Müdürlüğün işlerini en kısa zamanda ve en ekonomik olarak istenen şekilde sonuçlandırmak üzere planlar,

d) Müdürlüğün yıllık faaliyet planını Başkanlığın stratejik hedeflerine göre belirler, faaliyet planına göre yıllık bütçesini Strateji Müdürlüğü ile koordineli olarak hazırlar,

e) Birim personelinin, işbölümü esasları dâhilinde, görev, sorumluluk ve yetkilerini belirler.

f) Personelinin beceri ve mesleki bilgi açısından gelişmesini sağlayıcı tedbirler alır, çalışmalar yapar.

g) Personelin yıllık izin planlarını düzenler ve kullanır

h) Faaliyetlerin devamlılığını sağlamak için, yapılan işlemlerle ilgili her türlü kaydın tutulmasını, gerekli belgelerin düzenlenmesini ve muhafaza edilmesini, bu konulardaki mevzuat ve usullere göre hareket edilmesini temin eder.

2- Diğer Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

MADDE 14- (1) Müdürlük bünyesindeki diğer personel, bağlı bulunduğu birim sorumlusuna ve müdüre karşı sorumlu olup, Müdür veya birim sorumlusu tarafından verilen görevleri yaparlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Belediye sınırları dışına yapılabilecek sosyal yardımlar;

MADDE 15- (1) Belediye Başkanı'nın Oluru ile Belediye, belediye sınırları dışında doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve desteği sağlayabilir. Yardımlar aynî ve nakdî olabilir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Yönetmelikte yer almayan hususlar

MADDE 16- (1) Bu yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili umumi hükümler çerçevesinde hareket edilir.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Yönetmelik hükümleri; Çorum Belediye Meclisi kararının kesinleşmesi ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Çorum Belediye Başkanı yürütür. Şeklinde (Yönetmeliğin 9. Maddesi (ç) Bendi; Meclis Üyelerinden; Nazik Bulut, Mehmet Rüştü Çağlar, Uğur Soyocak, Ahmet Özdel, Erkan Özbal, Didem Tokgöz Semiz, Tuncay Yılmaz, Eren Atlas, Mustafa Gürbüzer, Meserret Adeviye Gariboğlu, Şentürk Gülnaz, Tuncel Gürgen, Hüseyin Gazi Uysal, Selim Güloğlu, Halil İbrahim Özcan, Abdulhaluk Çatalpelit ve Bilal Armutlu' nun, Yapılacak Yardımların çeşit ve miktarının Encümençe değil de, Mecliste grubu bulunan tüm siyasi parti gruplarından oluşacak bir Komisyonca belirlenmesi şeklinde şerhlerine karşı) Meclisce OY BİRLİĞİYLE kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı

1.Meclis Başkan V.
İsmail BÖLÜKBAŞ

Katip
Muhammet Murat KILIÇLI

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2020/ŞUBAT
TARİHİ	06.02.2020
GÜNÜ	PERŞEMBE
TOPLANTI	03
BİRLEŞİM	04
OTURUM	04
KARAR NO	31
MADDE	12
Teklif Eden Müdürlük	MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	31.01.2020 / 3180
Konusu	Araç alınması ve T Cetveline işlenmesi.

K A R A R :

Meclis Başkanı, Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere toplam 59 adet araç alınmasına ilişkin Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğünün teklifini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; 237 Sayılı Taşıt Edinme Kanununun 10. Maddesi gereğince; Belediyemiz Hizmetlerinde kullanılmak üzere, 2020 yılı bütçenin T cetveline;

-Özel Kalem Müdürlüğü- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü; Belediye Personelinin İl içi ve İl dışı görevleri için 8 adet Binek Otomobil,

-Su Kanalizasyon, Park ve Bahçeler, Hal, Ulaşım Hizmetleri, Sosyal Yardım İşleri, Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlükleri; Tüm Müdürlüklerin muhtelif saha görevleri için, 22 adet Camlı Van/ Kombi Kamyonet,

-Su Kanalizasyon, Park ve Bahçeler, Fen İşleri Müdürlükleri; Tüm Müdürlüklerin muhtelif saha görevleri için, 11 adet En az 700 kg. Kapasiteli açık kasa Kamyonet,

-Fen İşleri, Ulaşım Hizmetleri, Hal, Sosyal Yardım İşleri, Tesisler, Spor İşleri ve Su Kanalizasyon Müdürlükleri; Dış Birim Müdürlüklerin servis işleri, sosyal ve kültürel faaliyetleri için; 10 adet Minibüs,

-Park ve Bahçeler Müdürlüğü; Dış Birim Müdürlüklerin servis işleri için 1 adet Otobüs,

-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü; Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü faaliyetleri, (Eşya taşıma ve muhtelif yardım malzemeleri dağıtım) için; 2 adet Panelvan Minibüs, Bir adedi Panelvan, Bir adedi üst yapılı panelvan,

-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü; Sosyal faaliyetler için malzeme taşıma ve nakline üst yapılı 1 adet çift kabin uzun şase Kamyonet,

-Fen İşleri Müdürlüğü; Saha çalışmalarında paletli iş makinelerinin İl içi ve İl dışı nakilleri için 2 adet Çekici (Tır),

-Fen İşleri Müdürlüğü; Saha çalışmalarında paletli iş makinelerinin İl içi ve İl dışı nakilleri için 2 adet Lowbed Tır Kasasının satın alınması ve 2020 yılı bütçesinin T cetveline eklenmesi, Meclisce OY BİRLİĞİYLE kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
1.Meclis Başkan V.
İsmail BÖLÜKBAŞ

Katip
Muhammet Murat KILIÇLI

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2020/ŞUBAT
TARİHİ	06.02.2020
GÜNÜ	PERŞEMBE
TOPLANTI	03
BİRLEŞİM	04
OTURUM	04
KARAR NO	32
MADDE	13
Teklif Eden Müdürlük	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	31.01.2020 / 3185
Konusu	5 Adet İmar planı değişikliği teklifinin İmar Komisyonuna Havalesi.

K A R A R :

Meclis Başkanı, 5 adet imar planı değişikliği ve revizyonu teklifinin İmar Komisyonuna havalesine ilişkin İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün teklifini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda;

1. 31.05.2019 tarih ve 13516 nolu dilekçe ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne iletilen, Kadıkırı Köyü, 117 ada 36 parsel için hazırlanan A grubu plan müellifince hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı teklifi dosyası,

2. Çorum Valiliği, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü tarafından İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne sunulmuş olan 17.01.2020 tarih ve E.55995 sayılı yazıları ve ekinde bulunan, Bahçelievler Mahallesi, 481 ada, 1 nolu parsel için hazırlanan A grubu plan müellifi tarafından hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi dosyası,

3. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından, Kadıkırı Köyü, 118, 119 ve 141 nolu adaların bir kısmına(batı kent kapısı ve rekreasyon alanı) yönelik A grubu plan müellifince hazırlanmış olan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi dosyası,

4. 27.01.2020 tarih ve 2712 nolu dilekçe ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne iletilen, Çoraklık Mahallesi, 222 ada 12 nolu parsel ve yakın çevresine yönelik A grubu plan müellifince hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi dosyası,

5. 06.12.2019 tarih ve 29235 nolu dilekçe ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne iletilen, Çomarbaşı Mahallesi, 141 ada, 84 parsel için hazırlanan A grubu plan müellifince hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi dosyası, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından incelenmiş olup,

5 adet imar planı/imar planı değişikliği, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğinin 31. Maddesi gereğince İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından incelenmiş olup, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 21. ve 24. Maddeleri gereğince İmar Komisyonuna havalesi Meclisce OY BİRLİĞİYLE kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
1.Meclis Başkan V.
İsmail BÖLÜKBAŞ

Katip
Muhammet Murat KILIÇLI

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2020/ŞUBAT
TARİHİ	06.02.2020
GÜNÜ	PERŞEMBE
TOPLANTI	03
BİRLEŞİM	04
OTURUM	04
KARAR NO	33
MADDE	14
Teklif Eden Müdürlük	Mustafa Tuzcu, Tuncay Yılmaz, Selim Güloğlu
Tarih ve No	06.02.2020
Konusu	Kadeş Meydanında Sokak isimlerinin değiştirilmesi.

K A R A R :

Meclis Başkanı, Kadeş Meydanında bulunan Tekel Sokak, Tekel 1. Sokak ve Tekel 3. Sokakların isimlerinin değiştirilmesine ilişkin Meclis üyelerinden Ak Parti Grubu adına Mustafa Tuzcu, CHP grubu adına Tuncay Yılmaz ve MHP grubu adına Selim Güloğlu' nun taleplerini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 81. Maddesi gereğince; Yeni yol Mahallesi, Kadeş- Barış Meydanı yanında bulunan; Tekel Sokağın isminin Fırat Yılmaz Çakıroğlu, Tekel 1. Sokağın isminin Kadeş 1. Sokak, Tekel 3. Sokağın isminin Kadeş 2. Sokak, olarak değiştirilmesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 81. Maddesi hükümleri doğrultusunda Mülki İdare Amirinin onayına sunulması Meclisçe **OY BİRLİĞİYLE** kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı, Gündem maddelerinin tamamlanmış olduğunu belirterek, Şubat ayı Meclis toplantısına son vermiştir.

Meclis Başkanı
1.Meclis Başkan V.
İsmail BÖLÜKBAŞ

Katip
Muhammet Murat KILIÇLI

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ