

TOPLANTI DÖNEMİ	2021 / NİSAN
TARİHİ	08.04.2021
GÜNÜ	PERŞEMBE - SAAT : 14.00
TOPLANTI	04
BİRLEŞİM	04
OTURUM	05
KARAR NO	50-51-52-53-54-55-56-57-58-59-60-61-62-63-64-65-66-67-68-69-70

DİVAN	MECLİS BAŞKANI	KATİP	KATİP
	İsmail YAĞBAT Belediye Başkan V.	Bilal Selman ÖZÜNEL Üye	Semra AKYÜZ ÖZDAĞ Üye

TOPLANTIYA KATILANLAR	Kenan ÖZÜYAĞLI, Lemzi ÇÖPLÜ, Namık Kemal BATMAN, Mustafa TUZCU, Meryem DEMİR, Muhammed Fatih TEMUR, Ubeydullah AHISKALI, Suat AYDOĞAN, Ertuğrul EREN, Reha KİP, Semra AKYÜZ ÖZDAĞ, Bülent ÖZDOĞAN, Reşit KELEŞ, Bilal Selman ÖZÜNEL, Osman Fatih GÜMÜŞ, Cevdet YALÇINKAYA, Ünsal YETER, Muhammet Murat KILIÇLI, İsmail BÖLÜKBAŞ, Nazik BULUT, Mehmet Rüştü ÇAĞLAR, Uğur SOYOCAK, Ahmet ÖZDEL, Erkan ÖZBAL, Didem TOKGÖZ SEMİZ, Tuncay YILMAZ, Eren ATLAS, Mustafa GÜRBÜZER, Meserret Adeviye GARİBOĞLU, Şentürk GÜLNAZ, Tuncel GÜRGEN, Selim GÜLOĞLU, Halil İbrahim ÖZCAN, Abdulhaluk ÇATALPELİT ve Bilal ARMUTLU olmak üzere 36 üye katılmıştır.
------------------------------	---

TOPLANTIYA KATILMAYANLAR	Hüseyin Gazi UYSAL.
---------------------------------	---------------------

Meclis Başkanı, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 22. Maddesi gereğince, Meclisin toplanmasında, üye tam sayısının salt çoğunluğunun sağlandığının tespit edildiğini belirterek;

Gündeme ilave edilmek üzere herhangi bir teklif bulunmadığından,

Gündemle ilgili ve gündem dışı söz almak isteyen bulunup bulunmadığını sormuş ve Meclis üyelerinden Selim Güloğlu ve Muhammed Fatih Temur' un gündem dışı söz almasından sonra gerekli müzakereler yapılarak başkada herhangi bir teklif bulunmadığından, gündem maddelerinin görüşülmesine geçilmiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkanı V.
İsmail YAĞBAT

Katip
Bilal Selman ÖZÜNEL

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ

TOPLANTI DÖNEMİ	2021 / NİSAN
TARİHİ	08.04.2021
GÜNÜ	PERŞEMBE
TOPLANTI	04
BİRLEŞİM	04
OTURUM	05
KARAR NO	50
MADDE	01
Teklif Eden Müdürlük	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	15.03.2021 / 7446
Konusu	Başkanlık Divanı Seçimi

K A R A R :

Meclis Başkanı, 5393 Sayılı Belediye Kanununun, 19. Maddesinde, “Belediye Meclisi, seçim sonuçlarının ilânını takip eden beşinci gün belediye başkanının başkanlığında kendiliğinden toplanır. Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından, gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile en az iki kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı yapar. Başkanlık divanı seçimi üç gün içinde tamamlanır....” denilmekte olup, yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapmak üzere 1. Meclis Başkan Vekili, 2. Meclis Başkan Vekili ve 2 Katip Üye ile 2 Yedek Katip Üye seçilmesi gerektiğini belirterek, yazılı olarak aday gösterilmesini istemiştir.

AK Parti Gurubundan Mustafa Tuzcu;

1.Meclis Başkan Vekili için İsmail Bölükbaş, 2.Meclis Başkan Vekili için Bülent ÖZDOĞAN, Asil Katip Üyelikler için; Muhammet Murat KILIÇLI ve Semra AKYÜZ ÖZDAĞ, Yedek Katip Üyelikler için; Meryem DEMİR ve Ertuğrul EREN’ i, CHP Gurubundan Tuncay YILMAZ ise;

1.Meclis Başkan Vekili için Uğur SOYOCAK, 2.Meclis Başkan Vekili için Didem TOKGÖZ SEMİZ, Asil Katip Eren ATLAS ve Mustafa GÜRBÜZER, yazılı olarak aday göstermişlerdir.

Meclis Başkanı, başka aday olmak isteyen ve aday gösteren bulunmadığını belirterek, adayların isimlerini açıklamış ve gizli oylamaya geçilmiştir.

Gizli oyla yapılan seçim ve açık tasnif sonucunda;

1.Meclis Başkan Vekili için İsmail BÖLÜKBAŞ 20 oy, 2.Meclis Başkan Vekili için Bülent ÖZDOĞAN 20 oy, Uğur SOYOCAK 12 oy, Didem TOKGÖZ SEMİZ 12 oy,

Asil Katip Üyelikler için; Muhammet Murat KILIÇLI 20 oy, Semra AKYÜZ ÖZDAĞ 20 oy, Eren ATLAS 12 oy, Mustafa GÜRBÜZER 12 oy,

Yedek Katip Üyelikler için; Meryem DEMİR 21 oy, Ertuğrul EREN 21 oy, aday gösterilmeyen Nazik BULUT 1 oy, Erkan ÖZBAL’ ın 1 oy aldıkları, 3 adette boş oy kullanıldığı tespit edilmiştir.

Böylece; Yapılacak ilk Mahalli İdareler seçimlerine kadar görev yapmak üzere;

1. Meclis Başkan Vekiliğine İsmail BÖLÜKBAŞ,

2. Meclis Başkan Vekiliğine Bülent ÖZDOĞAN,

Asil Katip Üyeliklerine Muhammet Murat KILIÇLI ve Semra AKYÜZ ÖZDAĞ,

Yedek Katip Üyeliklerine Meryem DEMİR ve Ertuğrul EREN seçilmişlerdir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkanı V.
İsmail YAĞBAT

Katip
Bilal Selman ÖZÜNEL

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ

TOPLANTI DÖNEMİ	2021 / NİSAN
TARİHİ	08.04.2021
GÜNÜ	PERŞEMBE
TOPLANTI	04
BİRLEŞİM	04
OTURUM	05
KARAR NO	51
MADDE	02
Teklif Eden Müdürlük	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	15.03.2021 / 7447
Konusu	5393 Sayılı Belediye Kanununun 33. Maddesi gereğince Encümen Üyesi seçilmesi.

K A R A R :

Meclis Başkanı, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33. Maddesi, a fıkrası “İl Belediyelerinde ve nüfusu 100.000' in üzerindeki Belediyelerde, Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur, hükmü bulunduğunu, gizli oyla seçim yapılacağını belirterek, Encümen üyeliği için yazılı olarak aday gösterilmesini istemiştir.

AK Parti Grubundan Mustafa TUZCU; Suat AYDOĞAN, Ertuğrul EREN ve Ünsal YETER' i, CHP Grubu adına Tuncay YILMAZ ise; Meserret Adeviye GARİBOĞLU, Erkan ÖZBAL ve Tuncel GÜRGEN' i yazılı olarak Encümen üyeliği için aday göstermişlerdir.

Başka aday olmak isteyen ve aday gösteren bulunmadığı görüldüğünden gizli oylamaya geçilmiştir.

Gizli oyla yapılan seçim ve açık tasnif sonucunda; Suat AYDOĞAN 19 oy, Ertuğrul EREN 20 oy, Ünsal YETER 20 oy, Meserret Adeviye GARİBOĞLU 12 oy, Erkan ÖZBAL 12 oy, Tuncel GÜRGEN 12 oy ve boş olarak da 3 oy kullanıldığı tespit edilmiştir.

Böylece, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33. Maddesi gereğince Encümen üyeliğine 1 yıl süreyle görev yapmak üzere, Suat AYDOĞAN 19 oy, Ertuğrul EREN 20 oy, Ünsal YETER 20 oyla seçilmişlerdir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkanı V.
İsmail YAĞBAT

Katip
Bilal Selman ÖZÜNEL

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ

TOPLANTI DÖNEMİ	2021 / NİSAN
TARİHİ	08.04.2021
GÜNÜ	PERŞEMBE
TOPLANTI	04
BİRLEŞİM	04
OTURUM	05
KARAR NO	52
MADDE	03
Teklif Eden Müdürlük	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	18.03.2021 / 7869
Konusu	Plan ve Bütçe Komisyon Üyesi, İmar Komisyon Üyesi ve Tarife Komisyon Üyesi seçilmesi.

K A R A R :

Meclis Başkanı, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 24. Maddesine istinaden ihtisas komisyonlarına üye seçileceğini, önce seçilecek üye sayısı, görev sürelerinin, ne kadar olması gerektiğini belirterek, yazılı olarak teklif verilmesini istemiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 24. Maddesi gereğince, Plan ve Bütçe Komisyonu, İmar Komisyonu ve Tarife Komisyonu oluşturulması, Komisyonların tamamına 5' er üye seçilmesi ve 1 yıl süreyle görev yapması konusunda ve ihtisas komisyonlarına üye seçiminin açık oyla yapılmasına itiraz olmadığından;

Meclis Başkanı, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21. Maddesi gereğince aday gösterilmesini istemiştir. Önce Plan ve Bütçe Komisyonu için;

AK Parti Grubundan Mustafa TUZCU ve CHP Grubundan Tuncay YILMAZ müşterek olarak; Namık Kemal BATMAN, Mustafa TUZCU, Reşit KELEŞ, Nazik BULUT ve Şentürk GÜLNAZ' ı yazılı olarak aday göstermişlerdir.

Başka aday gösteren ve aday olmak isteyen bulunmadığından, Meclis Başkanı, AK Parti ve CHP Grubunun müşterek teklifini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; Plan ve Bütçe Komisyon üyeliğine;

Namık Kemal BATMAN,

Mustafa TUZCU,

Reşit KELEŞ,

Nazik BULUT ve

Şentürk GÜLNAZ 1 yıl süreyle görev yapmak üzere OY ÇOKLUĞUYLA seçilmişlerdir.

Meclis Başkanı, İmar Komisyonu için aday gösterilmesini istemiştir.

AK Parti Grubundan Mustafa TUZCU ve CHP Grubundan Tuncay YILMAZ müşterek olarak; Ubeydullah AHISKALI, Muhammed Fatih TEMUR, Bilal Selman ÖZÜNEL, Didem TOKGÖZ SEMİZ ve Eren ATLAS' ı yazılı olarak aday göstermişlerdir.

Başka aday gösteren ve aday olmak isteyen bulunmadığından, Meclis Başkanı, AK Parti ve CHP Grubunun müşterek teklifini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; İmar Komisyon üyeliğine,

Ubeydullah AHISKALI,

Muhammed Fatih TEMUR,

Bilal Selman ÖZÜNEL,

Didem TOKGÖZ SEMİZ,

Eren ATLAS 1 yıl süreyle görev yapmak üzere OY ÇOKLUĞUYLA seçilmişlerdir.

Meclis Başkanı, Tarife Komisyonu için aday gösterilmesini istemiştir.

AK Parti Grubundan Mustafa TUZCU ve CHP Grubundan Tuncay YILMAZ müşterek olarak; Reha KİP, Cevdet YALÇINKAYA, Meryem DEMİR, Uğur SOYOCAK ve Mustafa GÜRBÜZER' i yazılı olarak aday göstermişlerdir.

Başka aday gösteren ve aday olmak isteyen bulunmadığından, Meclis Başkanı, AK Parti ve CHP Grubunun müşterek teklifini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; Tarife Komisyon üyeliğine,

Reha KİP,

Cevdet YALÇINKAYA,

Meryem DEMİR,

Uğur SOYOCAK,

Mustafa GÜRBÜZER 1 yıl süreyle görev yapmak üzere OY ÇOKLUĞUYLA seçilmişlerdir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkanı V.
İsmail YAĞBAT

Katip
Bilal Selman ÖZÜNEL

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ

TOPLANTI DÖNEMİ	2021 / NİSAN
TARİHİ	08.04.2021
GÜNÜ	PERŞEMBE
TOPLANTI	04
BİRLEŞİM	04
OTURUM	05
KARAR NO	53
MADDE	04
Teklif Eden Müdürlük	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	05.03.2021 / 6350
Konusu	İktisadi İşletme Temsilcisi.

K A R A R :

Meclis Başkanı, Çorum Belediyesi İktisadi İşletme temsilcisi değiştirilmesine ilişkin Mali Hizmetler Müdürlüğünün teklifini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; 5393 Sayılı Belediye Kanunun 71. Maddesi gereğince; 06.02.2019 tarih ve 30 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile kurulan Çorum Belediyesi İktisadi ve İşletme temsilcisinin Yunus EVES (T.C. 37564131482) olarak değiştirilmesi Meclisçe OY BİRLİĞİYLE kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkanı V.
İsmail YAĞBAT

Katip
Bilal Selman ÖZÜNEL

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ

TOPLANTI DÖNEMİ	2021 / NİSAN
TARİHİ	08.04.2021
GÜNÜ	PERŞEMBE
TOPLANTI	04
BİRLEŞİM	04
OTURUM	05
KARAR NO	54
MADDE	05
Teklif Eden Müdürlük	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	08.03.2021 / 6611
Konusu	Akkent Mahallesi sınırlarında güncelleme yapılması.

K A R A R :

Meclis Başkanı, Akkent Mahallesi sınırlarında yeniden güncelleme yapılmasına ilişkin Yapı Kontrol Müdürlüğünün teklifini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesinin (n) fıkrası gereğince;

Akkent Mahallesi mevcut sınırları içerisinde kalan 0 ada, 1441 parsel (Tam Yem Fabrikası) ve dışında kalan 0 ada, 1447 parsel (Petrol Ofisi) arasındaki yoldan Ankara yolu 2. Caddeden devam eden ve Organize Sanayi 1. Cadde ile 0 ada, 785 parsel (Cezaevi), Belediye Atık Su Arıtma Tesisini de içine alan bölgenin Akkent Mahallesi sınırları içerisine alınması,

Aynı Kanunun 81. Maddesi gereğince Mülki İdare Amirinin onayına sunulması, Meclisçe OY BİRLİĞİYLE kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkanı V.
İsmail YAĞBAT

Katip
Bilal Selman ÖZÜNEL

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ

TOPLANTI DÖNEMİ	2021 / NİSAN
TARİHİ	08.04.2021
GÜNÜ	PERŞEMBE
TOPLANTI	04
BİRLEŞİM	04
OTURUM	05
KARAR NO	55
MADDE	06
Teklif Eden Müdürlük	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	24.03.2021 / 8409
Konusu	Mahalli İdareler Sözleşmeli Personel ücreti.

K A R A R :

Meclis Başkanı, Mahalli İdareler Sözleşmeli Personel ücretine ilişkin İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün teklifini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi ile, T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğünün 03.03.2021 tarih ve 27998389- 010.06.02- 149249 Sayılı ve Mahalli İdareler Sözleşmeli Personel Ücret Tavanları Konulu Genelge hükümleri çerçevesinde; istihdam edilen Peyzaj Mimarı unvanlı personele tavan ücreti aşmamak kaydıyla taban sözleşme ücretine Belediyede çalıştığı her kıdem yılı için sözleşme ücretinin % 1' i kadar tutar ilave edilerek net ücret ödenmesi Meclisçe OY BİRLİĞİYLE kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkanı V.
İsmail YAĞBAT

Katip
Bilal Selman ÖZÜNEL

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ

TOPLANTI DÖNEMİ	2021 / NİSAN
TARİHİ	08.04.2021
GÜNÜ	PERŞEMBE
TOPLANTI	04
BİRLEŞİM	04
OTURUM	05
KARAR NO	56
MADDE	07
Teklif Eden Müdürlük	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	25.03.2021 / 8605
Konusu	Alaca, Kargı ve Ortaköy Belediyelerine Boya ve Çizgi Ekipmanı devredilmesi.

K A R A R :

Meclis Başkanı, İlimize bağlı Alaca Belediyesi, Kargı Belediyesi ve Ortaköy Belediyesinin yazılarında belirtilen taleplerine ilişkin Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün teklifini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 75. Maddesi gereğince; Belediyemizin envanterinde bulunan, 1' er adet boya ve çizgi atabilen ekipmanının İlimize bağlı Alaca Belediyesi, Kargı Belediyesi ve Ortaköy Belediyesine yazılarında belirtilen talepleri doğrultusunda; bedelsiz olarak devredilmesi, Meclisçe OY BİRLİĞİYLE kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkanı V.
İsmail YAĞBAT

Katip
Bilal Selman ÖZÜNEL

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ

TOPLANTI DÖNEMİ	2021 / NİSAN
TARİHİ	08.04.2021
GÜNÜ	PERŞEMBE
TOPLANTI	04
BİRLEŞİM	04
OTURUM	05
KARAR NO	57
MADDE	08
Teklif Eden Müdürlük	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	18.03.2021 / 7896
Konusu	Gayrimenkul Satın alınması, takası veya trampası için Belediye Başkanına yetki verilmesi.

K A R A R :

Meclis Başkanı, Gayrimenkul Satın alınması, takası veya trampası için Belediye Başkanına yetki verilmesine ilişkin Emlak ve İstimlâk Müdürlüğünün teklifini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesinin e fıkrasına istinaden; Üçtutlar Mahallesinde bulunan ve Recep Tayyip Erdoğan Caddesi ile Osmancık Caddesini birbirine bağlayacak olan ve imar yolunda kalan 251 ada, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 48, 49 ve 58 numaralı, 2474 ada, 58, 59, 69, 94 ve 95 numaralı, 119 ada, 3 numaralı, 1098 ada, 2 ve 53 numaralı parsellerin tamamının veya talep olması halinde kısmen Belediyemiz tarafından satın alınması, takası veya trampa edilmesi, trampadan Belediye lehine fark çıkması halinde farkın tahsiline veya feragatine, aleyhine fark çıkması halinde farkı ödeyebilmesi ve bunlarla ilgili işlemlerin yürütülmesi için evrakları imzalamaya, ayrıca diğer ilgili Kurum ve Kuruluşlarla görüşme, anlaşma, protokol ve sözleşme yapmak üzere iş ve işlemlerin yürütülmesinde Belediye Başkanının yetkili kılınması Meclisçe OY BİRLİĞİYLE kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkanı V.
İsmail YAĞBAT

Katip
Bilal Selman ÖZÜNEL

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ

TOPLANTI DÖNEMİ	2021 / NİSAN
TARİHİ	08.04.2021
GÜNÜ	PERŞEMBE
TOPLANTI	04
BİRLEŞİM	04
OTURUM	05
KARAR NO	58
MADDE	09
Teklif Eden Müdürlük	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	29.03.2021 / 8841
Konusu	Gayrimenkul Satışı, tahsisi, takası, trampası veya kiraya verilmesi.

K A R A R :

Meclis Başkanı, Gayrimenkul Satışı, tahsisi, takası, trampası veya kiraya verilmesi için Belediye Başkanına yetki verilmesine ilişkin Emlak ve İstimlâk Müdürlüğünün teklifini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesinin e fıkrasına istinaden; Mülkiyeti Belediyemize ait gayrimenkullerden; İlimiz, Ayarık Mahallesi, 2860 ada, 3 nolu parsel, İbrahim Çayırı Mahallesi, 2873 ada, 2 nolu parsel, Kuruçay Mahallesi, 102 ada, 3 nolu parsel, Çepni Mahallesi, 4743 ada, 4 nolu parselde bulunan arsaların satışı, takası, tahsisi veya trampa edilmesi, trampadan Belediye lehine fark çıkması halinde farkın tahsiline veya feragatine, aleyhine fark çıkması halinde farkı ödeyebilmesi,

Ayrıca; İlimiz Merkez Karabürçek Köyünde imar planında “Belediye Hizmet Alanı” işaretli 197 ada, 12 nolu parselin, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu gereğince, 10 yıl müddetle kısmen veya tamamen kiraya verilmesi, bunlarla ilgili işlemlerin yürütülmesi için evrakları imzalamaya, ayrıca diğer ilgili Kurum ve Kuruluşlarla görüşme, anlaşma, protokol ve sözleşme yapmak üzere iş ve işlemlerin yürütülmesinde Belediye Başkanının yetkili kılınması, Meclis Üyelerinden; Nazik Bulut, Mehmet Rüştü Çağlar, Uğur Soyocak, Ahmet Özdel, Erkan Özbal, Didem Tokgöz Semiz, Tuncay Yılmaz, Eren Atlas, Mustafa Gürbüz, Meserret Adeviye Gariboğlu, Şentürk Gülnaz, Tuncel Gürgen’ in ret oyuna karşı, Meslisce OY ÇOKLUĞUYLA kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkanı V.
İsmail YAĞBAT

Katip
Bilal Selman ÖZÜNEL

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ

TOPLANTI DÖNEMİ	2021 / NİSAN
TARİHİ	08.04.2021
GÜNÜ	PERŞEMBE
TOPLANTI	04
BİRLEŞİM	04
OTURUM	05
KARAR NO	59
MADDE	10
Teklif Eden Müdürlük	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	29.03.2021 / 8950
Konusu	Kadro İptal ve İhdası ile Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğünün Yönetmeliği.

K A R A R :

Meclis Başkanı, Belediyemiz Spor İşleri Müdürlüğü kadrosunun iptal edilerek, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Kadrosu ihdası ile, revize yapılarak yeniden hazırlanan Gençlik ve Spor Hizmetleri Yönetmeliğine ilişkin İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün teklifini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; 5393 Sayılı Belediye Kanunu 18. Maddesinin (L) fıkrası, ayrıca Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birliklerinin Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 11. ve 9. Maddeleri gereğince, Belediyemiz teşkilat kadrolarında bulunan;

UNVAN KODU	SINIFI	ÜN VANI	DERECESİ	ADEDİ
11152	G.İ.H.	Spor İşleri Müdürü	1.	1

Kadronun iptal edilerek, Norm Kadro Standardı gereği kullanılmak üzere;

UNVAN KODU	SINIFI	ÜN VANI	DERECESİ	ADEDİ
10610	G.İ.H.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü	1.	1

Kadronun ihdas edilmesi, ayrıca;

T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Temel İlkeler**Amaç**

MADDE 1- (1) Bu yönetmeliğin amacı; Çorum Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'nün kuruluş, idari yapısı, hukukî statüsü, görev, yetki, sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını belirleyerek, hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönetmelik, Çorum Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü 'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b, 48 ve 49. Maddeleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönetmelikte adı geçen;

- a) Belediye: Çorum Belediyesini,
- b) Belediye Başkanlığı: Çorum Belediye Başkanlığını,
- c) Belediye Başkanı: Çorum Belediye Başkanı,
- e) Belediye Başkan Yardımcısı : Çorum Belediye Başkan Yardımcısını,
- f) Müdürlük: Çorum Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğünü,
- g) Müdür : Çorum Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürünü,
- h) Birim Sorumlusu: Çorum Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Birim Sorumlularını,
- i) Personel: Çorum Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğünde görevli tüm personeli, ifade eder.

Temel ilkeler

MADDE 5- (1) Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tüm çalışmalarında aşağıda belirtilen temel ilkeleri esas alır;

- a) Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık,
- b) Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk,
- c) Hesap verilebilirlik,
- d) Kurum içi yönetimde ve ili ilgilendiren kararlarda katılımcılık,
- e) Uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik,
- f) Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,
- g) Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik esaslılık,
- h) Belediyenin amaçlarını, hedeflerini ve bu hedeflere ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemek, gerekli planları yapmak ve geleceğe dönük stratejiler belirlemek,
- i) Belediyenin uygulamaya yönelik hizmetlerinin kalıcı bir yerel yönetim uygulamasına dönüşmesi için kurumsal anlamda bir bütünlük içinde ilgili birimlerle koordinasyon sağlayarak hizmetleri yürütmek ve çalışmaların sürekliliğini sağlamak,
- j) Yönetici ve diğer pozisyonda görev yapan personelin motivasyonunu sağlamak, performanslarını arttırmak ve toplam kalite yönetimine göre yüksek standartlarda belediyeçilik hizmeti vermektir.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Organizasyon Yapısı

Kuruluş

MADDE 6- (1), Spor İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. Maddesi ve 22.02.2007 tarihli 26442 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulunun “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine dayanarak, Çorum Belediye Meclisinin 08/10/2014 tarih ve 97 sayılı kararı gereğince kurulmuştur.

Organizasyon Yapısı

MADDE 7- (1) Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Üst Yönetici olarak Belediye Başkanına ve Belediye Başkanının yetki verdiği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışır Müdürlük Bünyesindeki; Gençlik Hizmetleri birimi; Gençlik Faaliyetleri ve Gençlik Kampları Gençlik Hizmetleri Sorumlusuna bağlı olarak çalışır ve iki alt birimden oluşur.

Spor Hizmetleri birimi; Organizasyon ve Planlama, Amatör Kulüplerle Koordinasyon, İdari ve Mali İşler ile Spor Sahaları ve Tesisler birimi Spor Hizmetleri Sorumlusuna bağlı olarak çalışır ve dört alt birimden oluşur.

Organizasyon şemasındaki yapılanma; Müdür teklifi ve Belediye Başkanının onayıyla oluşur ve yürürlüğe girer. Belediye Başkanı organizasyon yapısını re’sen değiştirmeye yetkilidir.

(2) Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğünün personel yapısı; Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere Müdür, Şef, Memur, İşçi ve Sözleşmeli personelden oluşmaktadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'nün Görevleri

MADDE 8- (1) Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır;

- a)Ulusal ve Uluslararası spor ve kültürel faaliyetler düzenlemek ve katılmak,
- b)Doğa yürüyüşleri ve sağlıklı yaşam için spor organizasyonları düzenlemek,
- c)Yaz-kış spor okullarının düzenleyerek çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak,
- d)Gençlik ve Spor ile ilgili panel, konferans söyleşi düzenlemek,
- e)Özel gün ve haftalarda Başkanlık oluru ile beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışmalar, turnuvalar düzenlemek,
- f)Engelli vatandaşlarımız için engelsiz yaşam projeleri hazırlamak ve onların topluma entegrasyonuna yardımcı olmak,
- g)Gençlik ve Spor turnuvaları ve organizasyonlarını düzenlemek,
- h)Gençlik ve Spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmalar yapmak ve bu talepleri Başkanlık makamına sunmak,
- i)Belediye tarafından yapılması planlanan spor etkinlikleri ve kurslar için vatandaş ve personel görüşlerini almak, Başkanlık onayından sonra bunların yapılmasını koordine etmek,
- j)Halkın ve öğrencilerin katılacağı yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclis kararıyla ödül verilmesini sağlamak,
- k)Uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, Uluslararası etkinliklere katılmak, Uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapmak, spor seminerleri düzenlemek, spor fuarlarına katılım sağlamak, spor ve eğitim alanlarında kampanya ve törenler düzenlemek.
- l)Sportif ve kültürel hayata katkıda bulunma amacıyla çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş vs. hazırlamak ve halka ulaşmasını sağlamak,
- m)Spor alanında diğer kurum ve kuruluşların çalışmalarını izleyerek gerekli hallerde bu çalışmalara ilgili personelin katılımını sağlamak,
- n)Eğitim, Gençlik ve Spor faaliyetleri ile ilgili konularda oluşturulacak komisyonlara katılmak, çalışma konularına ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar vb.) Belediyeyi temsil etmek.
- o)Amatör spor kulüplerine destek sağlamak.
- p)Belediyemizce kurulan spor tesisi ve sahaların işletilmesi, Belediyemiz birimlerinde çalışan memur ve işçilerimiz ile Belediyemiz Spor Kulübü bünyesinde spor yapan sporcuların yetişme ve gelişmelerini sağlamak, kötü alışkanlıklardan korumak, ruh ve beden sağlıklarının korunması için gerekli tedbirleri alıp, sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek.
- r)Belediyemizce kurulan spor tesisi ve sahaları devamlı olarak bakımlı ve hizmete hazır halde bulundurmak, tesislerde mevcut demirbaşların, spora ait malzeme ve araçların temiz, bakımlı ve kullanılır şekilde bulundurmak ve tesislerde yapılacak faaliyet takvimini düzenlenmek.
- s)Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile koordineli olarak kurslar gerçekleştirmek.
- t)Halka spor yaptırmak ve sevdirebilmek adına çeşitli branşlarda spor müsabakaları düzenlemek.
- u)İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü ve diğer amatör spor kulüpleri ile koordineli olarak amatör sporun gelişmesi yönünde destek sağlamak.
- v)Müdürlüğümüz veya Belediyemiz bünyesinde bulunan otobüs ve minibüslerin uygun olması durumunda, Çorum Belediyesi Müdürlüklerinin, İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okulların, diğer kamu kurumları ile dernek ve amatör spor kulüplerinin ulaşım ihtiyaçlarına imkanlar ölçüsünde Çorum Belediye Meclisinin belirlemiş olduğu ulaşım fiyatları üzerinden veya başkanlık makamının onayı şartıyla ücretsiz olarak ulaşım hizmeti vermek.

- y)Gençlere yönelik Gençlik faaliyetleri ve kamp faaliyetleri düzenlemek,
- z)Gençlikle alakalı projeler üretmek, Çorum gençliğinin sosyal, kültürel, sportif becerilerini geliştirmek için etkinlikler düzenlemek,
- w)Belediyemizce kurulan gençlik kamplarının bakımlı ve hizmete hazır halde bulundurmak, gençlik kamplarında mevcut demirbaşların malzeme ve araçların temiz, bakımlı ve kullanılır şekilde bulundurmak ve gençlik kamplarında yapılacak faaliyetlerin takvimini düzenlenmek.
- x)Faaliyet raporları hazırlamak ve üst makama sunmak,

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü'nün Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 9- (1) Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürünün yerine getirmekle mükellef olduğu görevler şunlardır;

- a) Temsil ettiği Müdürlüğün görev alanına giren tüm iş ve işlemlerin; ilgili mevzuatına ve yönetmelikte belirlenen ilkelere uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- b) Personeli, ekipmanı ve müdürlüğün sahip olduğu bilgi ve kaynakları; etkili, verimli ve ekonomik bir şekilde sevk ve idare etmek.
- c) Belediye gelirlerinin tahsilinde, işlemleri vatandaş lehine kolaylaştırıcı uygulamalar geliştirmek ve yürürlüğe koymak.
- d) Belediye gelirlerini artırmak ve giderlerini azaltabilmek maksadıyla; belediyenin ilgili birimleriyle koordinasyon sağlamak.
- e) Gerekli denetimleri yapmak/yaptırmak.
- f) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde;

2) Müdürlüğün stratejik planlarını, performans programlarını, bütçe taslağını ve faaliyet raporlarını hazırlatmak.

3) Bütçe ödeneklerinin amacına uygun olarak usulünce kullanılmasını sağlamak.

Yıl içerisinde giderlerin izlemesini yaparak, bütçe hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya çalışmak.

4) Harcama yetkilisi olarak harcama talimatı vermek ve giderin gerçekleştirilmesini sağlamak.

5) Müdürlük uygulamalarıyla ilgili harç ve ücretlerinin belirlenmesi konusunda gerekli yasal süreci takip etmek, işlem süreçlerinde harç ve ücretlerin tahakkuk ve tahsilatının yapıp yapılmadığını kontrol etmek.

6) Taşınır mal edinilmesi ile ilgili kayıt ve kontrol işlemlerinin usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak.

7) İhale yetkilisi olarak; yapılacak ihaleler için gerçekleştirme görevlileri ile komisyon üyelerini belirlemek ve görevlendirmek. İhale sürecini mevzuatına uygun olarak takip edip sonuçlandırmak.

- a)Memur ve işçi personelin sevk ve idaresiyle ilgili olarak;
- b) Müdürlük personeli arasında görev bölümü yapmak.
- c) Çalışma koşullarını iyileştirmek.
- d) Personelin izin planını yapmak.
- e) Hastalık, rapor, doğum, ölüm gibi nedenlerle görevinden ayrılan personelin yerine bir başkasını görevlendirmek.
- f) Alt birimlerdeki faaliyetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak

8) Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü, müdürlüğün görev ve sorumluluklarının ifasında;

a) Belediyenin karar organlarına, kamu kurum ve kuruluşlarına, meslek kuruluşlarına ve gerektiğinde gerçek ve tüzel kişilere karşı Başkanlık Makamının izni ve onayıyla, şahsen ya da evrak üzerindeki imzasıyla temsil etmeye

- b) Personeli, ekipmanı ve müdürlüğün sahip olduğu bilgi ve kaynakları sevk ve idare etmeye
- c) Bütçe ödeneklerini kullanmaya ve Harcama Talimatı vermeye,
- d) Alt birimlerindeki personellere yetki devretmeye ve gerektiğinde devrettiği yetkiyi geri almaya,
- e) Performans ölçümü ve istatistiki çalışma yapmaya ve yaptırmaya,
- f) İş ve işlemleri kontrol etmeye ve denetlemeye, iş ve işlemlerle ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeye,

- g) İhaleler için; Gerçekleştirme görevlilerini belirlemeye ve görevlendirmeye,
- h) Taşınır mal kayıt ve kontrol yetkililerini belirlemeye ve görevlendirmeye,
- i) Görevlerini yerine getirmeyen ve talimatlara uymayan personel hakkında disiplin sürecini başlatmaya,
- j) İşlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğu önlemek için yasal her türlü tedbiri almaya, yetkilidir.

9) Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü, müdürlüğünün görev alanlarına giren konulardaki iş ve işlemlerin hukuka ve belediye mevzuatına uygun olarak yürütülmesinde;

- a) Belediye Başkanına ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısına,
- b) Başkanın bilgisi dahilinde Belediye Meclisinin ilgili ihtisas komisyonlarına,
- c) Gerektiğinde Belediye Encümenine,
- d) Kolektif çalışma gerektiren konularda; çalışmanın öznesi durumundaki birim müdürlüklerine veya birim sorumlularına ya da kurullara, karşı sorumludur.

10) Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü, Müdürlüğünün görev alanlarına giren konulardaki iş ve işlemlerin hukuka ve belediye mevzuatına uygunluğunun denetlenmesi sürecinde, Başkanlık Makamını bilgilendirmek kaydıyla;

- a) Sayıştay'a,
- b) İlgili Bakanlıkların denetim organlarına,
- c) Belediye Meclisinin Denetim Komisyonuna,
- d) İç Denetim organlarına, gerekli bilgi ve belgeleri zamanında ve eksiksiz olarak ulaştırmakla sorumludur.

Birim Sorumlularının Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 10-

(1) Gençlik Hizmetleri Sorumlusu, Gençlik Faaliyetleri Birimi ve Gençlik Kampları Birimlerinde yapılacak faaliyetlerin, organizasyonların vb. programların düzenlenmesinden ve koordinasyonların sağlanmasından, dokümantasyon ve raporlamaların yapılmasından ayrıca faaliyetler kapsamında gerekli güvenlik ve sağlık tedbirlerinin alınmasından sorumludur.

(2) Spor Hizmetleri Sorumlusu, Organizasyon ve Planlama, Amatör Kulüplerle Koordinasyon, İdari ve Mali İşler ile Spor Sahaları ve Tesisler birimlerinde yapılacak faaliyetlerin, organizasyonların vb. programların düzenlenmesinden ve koordinasyonların sağlanmasından, dokümantasyon ve raporlamaların yapılmasından ayrıca faaliyetler kapsamında gerekli güvenlik ve sağlık tedbirlerinin alınmasından sorumludur.

(3) Gençlik Hizmetleri Sorumlusu ve Spor Hizmetleri Sorumlusu kendisine verilen görevlerin mevzuata uygun olarak yapılmasından yetkili ve Spor İşleri Müdürüne karşı sorumludur.

(4) Diğer Müdürlük Personelleri; Müdürlüğe ait işlerin yerine getirilmesinde kendilerine verilen görevlerin gereği gibi ve süresi içinde yerine getirmekle yükümlü, ilgili Birim Sorumlusuna ve Spor İşleri Müdürüne karşı sorumludur.

Gençlik Faaliyetleri Birimi Görevleri

MADDE 11-

(1) İl bünyesindeki eğitim kurumları ile işbirliği yapmak, gençliğe yönelik seminer, konferans, paneller, sohbetler ve sempozyumlar düzenlemek, gezi ve benzeri etkinliklerde bulunmak, tanıtım günleri düzenlemek,

(2) Gençleri, alkol, sigara, kumar, fuhuş gibi kötü alışkanlıklardan korumak maksadıyla yayınlar yapmak,

(3) Stratejik plan ve performans programı hazırlayarak, faaliyetleri plan ve programa bağlı hedefler çerçevesinde gerçekleştirmek,

(4) İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki Gençlik ve Spor Bakanlığının ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmak.

Gençlik Kampları Birimi Görevleri

MADDE 12-

- (1) Gençlikle ilgili yapılacak proje ve faaliyetlerin planlamasını üst yönetimin katılımı ile koordineli bir şekilde organize etmek,
- (2) Gençlikle ilgili projeler üretmek, Çorum gençliğinin sosyal kültürel sportif becerilerini geliştirmek için, konferans, paneller, sohbetler, seminer, sempozyumlar vb. etkinlikler düzenlemek,
- (3) Kamp faaliyetlerinin tanıtım ve duyurularını yapmak,
- (4) Kamp başvurularını almak, kamp tarihlerini belirlemek,
- (5) Gençlik Kamplarına süreli ve günü birlik ziyaretleri organize etmek,
- (6) Gençlere doğa sevgisini ve doğada yaşama konusunda farkındalık kazandıracak kamp ve doğa sporları yaptırmak.
- (7) Gençlere ekip ruhunu kazandırmak, birlikte çalışma ve ortak hareket edebilme için sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri kamp alanlarımızda düzenlemek.
- (8) Gençlere toprağın, ağacın ve doğal yaşamın hayatımızdaki önemini aktaracak olan fidan dikme, toprak bakımı vb. faaliyetler yaptırmak.
- (9) Yurt içi ve yurt dışında yaşayan gençlerin sosyal, kültürel, zihinsel ve bedensel, gelişimlerini sağlamak ve serbest zamanlarını en uygun şekilde değerlendirmelerine yardımcı olmak için etkinlikler düzenlemek.
- (10) Gençlere özgüven duygusu ve planlı yaşam alışkanlığı kazanımı konusunda destek olmak.
- (11) Gençleri zararlı alışkanlıklardan korumaya yönelik çalışmalarda bulunmak.
- (12) Gençlerin milli ve manevi değerler, etik ve insani değerler ile vatan sevgisi konusunda farkındalığını arttırmak.
- (13) Gençlere deprem, sel vb. doğal afetlerde hayatta kalmak ve başa çıkma konusunda ilk yardım, arama kurtarma konusunda bilinçlendirmek amacıyla etkinlikler düzenlemek.
- (14) Gençlik kamplarımızda günü birlik ya da belirlenen günlerde yatılı olarak kalacak gençlere ulaşım, iye, konaklama ve kamplarda düzenlenecek etkinlikler için gerekli olan malzeme ihtiyaçlarını sağlamak ve ödülleri vermek.
- (15) Gençlere hayvan sevgisini kazandıracak etkinlikler düzenlemek.
- (16) İl bünyesindeki kurumlarının düzenleyecekleri gençlik faaliyetleri kapsamında Belediyemize ait gençlik kamp alanlarının kullanımını sağlamak.

Organizasyon ve Planlama Biriminin Görevleri

MADDE 13- (1) Planlama Birimi aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir;

- a) Ulusal ve Uluslararası spor faaliyetleri düzenlemek üzere gerekli olan plan ve programları hazırlamak, hazırlanan programın uygulanmasını sağlamak,
- b) Doğa yürüyüşleri ve sağlıklı yaşam için spor organizasyonları hazırlamak ve uygulamak,
- c) Yaz-kış spor kursları düzenleyerek çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlayacak faaliyetleri hazırlamak ve uygulamak,
- d) Spor ile ilgili panel, konferans söyleşi düzenlemek üzere program hazırlamak ve uygulamak,
- e) Beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışmalar, turnuvalar düzenlemek için projeler hazırlamak ve uygulamak,
- f) İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü ile koordineli olarak sporcuların yetişme ve gelişmelerini sağlamak, kötü alışkanlıklardan korumak, ruh ve beden sağlıkları itibarıyla gerekli tedbirleri alıp, sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek üzere çeşitli spor kursları gerçekleştirmek üzere plan ve proje hazırlamak, kurs kayıtlarını gerçekleştirmek ve kurslar için gerekli antrenör ve eğitimcileri temin etmek.

- g) Müdürlüğün yapacağı tüm spor faaliyetlerinde, ilgili federasyon, kurum ve kuruluşlarla gerekli yazışmaları yapmak ve izinleri almak,
- h) Engelli vatandaşlarımız için engelsiz yaşam projeleri hazırlamak ve uygulamak,
- i) Spor turnuvaları ve organizasyonlarını planlamak ve uygulamak,
- j) Spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmalar yapmak ve bu talepleri Başkanlık makamına sunmak,
- k) Belediye tarafından yapılması planlanan spor etkinlikleri ve kurslar için vatandaş ve personellerden görüşlerini almak,
- l) Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporcuları tespit etmek ve Belediye Meclis kararıyla ödül verilmesini sağlamak üzere yasal süreci başlatmak,
- m) Sportif ve kültürel hayata katkıda bulunma amacıyla çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş vs. hazırlamak,
- n) Spor alanında diğer kurum ve kuruluşlarla iletişim ve işbirliğini sağlamak,

Amatör Kulüplerle Koordinasyon Biriminin Görevleri

MADDE 14- (1) Amatör Kulüplerle Koordinasyon Birimi aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir;

- a) Amatör spor kulüpleri ile iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- b) Amatör spor kulüplerinin yardım taleplerini değerlendirmek ve uygun görülenlere gerekli yardımların yapılmasını sağlamak için yasal işlemleri yapmak,
- c) Belediyemizce kurulan spor tesisi ve sahaların işletilmesini yapmak,
- d) Belediyemizce kurulan spor tesisi ve sahaları devamlı olarak bakımlı ve hizmete hazır halde bulundurmak, tesislerde mevcut demirbaşların, spora ait malzeme ve araçların temiz, bakımlı ve her zaman kullanılır şekilde bulundurmak ve tesislerde yapılacak faaliyetler ile amatör spor kulüpleri tarafından kullanılması için gerekli tahsisleri yapmak, kullanım takvimini düzenlemek.
- e) Halka spor yaptırmak ve sevdirebilmek adına amatör spor kulüpleri ile iş birliğinde çeşitli branşlarda spor müsabakalarını düzenlemek.
- f) Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ve diğer amatör spor kulüpleri ile koordineli olarak amatör sporun gelişmesi yönünde destek sağlamak.
- g) Müdürlük veya Belediye bünyesinde bulunan otobüs ve minibüslerin uygun olması durumunda Çorum Belediyesi Müdürlüklerinin, İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullar ile diğer kamu kurumlarının, dernek ve amatör spor kulüplerinin ulaşım ihtiyaçlarına imkanlar ölçüsünde ulaşım hizmeti verilmesini sağlamak.

İdari ve Mali İşler Biriminin Görevleri

MADDE 15- (1) İdari ve Mali İşler Birimi aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir;

- a) Müdürlüğün tüm yazışmalarını, gelen- giden ve zimmetli evrak kayıt ve dağıtımını yapmak; dosyalama düzeni ve Müdürlük arşivini oluşturmak,
- b) Her türlü genelge, tebliğ, yönetmelik ve Başkanlık emirlerini ilgili personele duyurmak,
- c) Müdürlüğün gider bütçe taslağını, stratejik ve çalışma planlarını, faaliyet raporlarını hazırlamak,
- d) Harcama birimi olarak Müdürlüğün her türlü mali iş ve işlemlerini ilgili mevzuata göre yürütmek, İhale mevzuatına göre gerekli iş ve işlemleri yapmak,
- e) Müdürlüğe ait taşınır malların giriş, çıkış, kayıt, değer tespiti, hurda, sayım, devir, bakım, onarım işleri ile yönetim hesabının oluşturulması işlemlerini gerçekleştirmek.

Spor Sahaları ve Tesisler Birimi

Görevleri

MADDE 16-

- a) Malzeme alımlarında alınan malzemeleri inceleyerek teknik şartnamesine uygun olup olmadığını kontrol edip onay vermek,
- b) Birime bağlı personelin görevlerini planlamak, uygulamaları koordine etmek,
- c) İnsan ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun, en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak,
- d) Müsabakalarda görev alacak personel görevlendirmelerini yapmak,
- e) Vatandaşlardan gelen istek, öneri ve şikâyetleri değerlendirmek konularla ilgili üst yönetime önerilerde bulunmak,
- f) Spor tesislerinin müsabaka öncesi müsabakaya hazır hale getirilmesini sağlamak,
- g) Saha ve salon gelirlerinin kontrolünü yapmak ve zamanında Mali Hizmetler Müdürlüğüne yatırılmasını sağlamak,
- h) Spor saha ve tesislerin ve spor yaparken kullanılan her türlü malzemenin en uygun, en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak,
- i) Göreviyle ilgili evrak eşya ve gereçleri korumak ve saklamak,
- j) Tesislerde yapılacak Müdürlüğün sportif faaliyetleri ile ücretsiz tahsislerin takvimini düzenlemek, tesis kullanım çizelgelerini düzenlemek,
- k) Tesislerde yapılan sportif faaliyetler ile ilgili istatistiki çalışmaları yapmak,
- l) Birim tesislerinde bulunan her türlü demirbaş ve sportif aletlerin bakım ve onarımını yapıp kullanıma hazır hale getirmek,
- m) Belediye tarafından gerekli görüldüğünde Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak sportif kurslar düzenlemek,

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar

MADDE 17- (1) İş bu Yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili kanun ve mevzuat hükümlerine göre uygulama yapılır.

Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu yönetmelik 3011 Sayılı Kanun doğrultusunda ilanından sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.” Şeklindeki Yönetmelik, Meclisçe OY BİRLİĞİYLE kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkanı V.
İsmail YAĞBAT

Katip
Bilal Selman ÖZÜNEL

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ

TOPLANTI DÖNEMİ	2021 / NİSAN
TARİHİ	08.04.2021
GÜNÜ	PERŞEMBE
TOPLANTI	04
BİRLEŞİM	04
OTURUM	05
KARAR NO	60
MADDE	11
Teklif Eden Müdürlük	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	25.03.2021 / 8662
Konusu	Küçükbaş ve Büyükbaş hayvancılık işletmeleri.

K A R A R :

Meclis Başkanı, Çorum Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde kalan alanlarda küçükbaş ve büyükbaş hayvancılık işletmeleri hakkında İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün teklifini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; 1996- 2016 yılları arasında İl Hıfzısıhha Kurulunca alınmış kararlar ile Çorum Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde kalan alanlarda koku ve sinek oluşumunun engellenmesi amacıyla hayvancılık işletmesi yapılamayacağı belirtilmiştir. Bu konuda karar alma yetkisi 2015 yılında belediyemize devredilmiştir. 01.09.2016 tarih ve 131 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile küçükbaş ve büyükbaş hayvancılık işletmeleri için yeni tesis yapılabilecek alanların ve koşulların da belirlendiği kararı alınmıştır.

01.09.2016-131 tarih Sayılı Belediye Meclis Kararı ve ekinde yer alan sınır krokisinde mücavir alan sınırimız içerisinde 3 bölge oluşturulmuş ve kararlar başlığı altında;

- 1) 1997 Mücavir sınırı içerisinde kalan işletmeler;
 - a) Zati ihtiyaçları için hayvancılık yapılabilecektir.
 - b) Ticari işletmelerin mevcut ve faal olanları 2019 yılına kadar faaliyetlerine sürdürebilecekler
 - c) Yeni ticari işletmelere kesinlikle izin verilmeyecektir.
- 2) 1997 Mücavir sınırı ile koruma sınırı arasında;
 - a) Zati ihtiyaçları için hayvancılık yapılabilecektir.
 - b) Ticari işletmelerin mevcut ve faal olanları 2023 yılına kadar faaliyetlerine sürdürebilecekler
 - c) İmar planı var ruhsatı yok ise ruhsatlandırılır ve bunlar kapasite artımı yaptırmadan yenileme yaptırılabilir. İmar planı olmayan yerlerde imar planı talebinde bulunamazlar ve ruhsatlandırma yapılamaz.
 - d) Yeni ticari işletmelere ise hiçbir suretle izin verilmeyecektir.
- 3) Belirlenen koruma sınırı ile mevcut mücavir alan sınırı arasında kalan alan için;
 - a) En fazla 150 adet kapasiteli büyükbaş, 250 adet kapasiteli küçükbaş hayvan işletmesi kurulabilmesi için mevzii imar planı yapılabilecektir.
 - b) Plan teklifi verilen işletmeler karayollarına paralel en yakın noktadan 300 metreden fazla yaklaşmayacaktır.
- 4) Çalışma izni olan ve hali hazırda kurulu işletmelerin ilgili kurumlardan izin alınmadan değişiklik, yenileme ve ilave yapılmaz.
- 5) Sağlık koruma bandı mesafesi uygulanacaktır.
- 6) Çevresel sorunlar ve atık bertarafına yönelik tedbirleri almak, diğer yasalarla bu tür tesisler için kısıtlanmış alanda bulunmayacaktır.
- 7) Yapılacak ve mevcut tesislerin havalandırma sistemleri kötü koku bertarafı için mevzuata uygun şekilde havalandırma sistemi olacaktır.
- 8) İmar planı ile yerleşme, çalışma (sanayi, ticaret vb.) ve reaktif amaçlarla kullanılmak üzere plan kararı getirilmiş alanlara yakın olmayacaktır.
- 9) Plan yapımı dair tüm veri ve kurumsal görüşlerin elde edilmiş ve buna uygun plan hazırlanmış olması gerekmektedir.

10)1/5000 ölçekli nazım ve 1/1000 ölçekli uygulamalı imar planı teklifleri belediye meclisince onaylanmış olacaktır.

11) Kurulmasına izin verilecek olan işletmelerin işletme arazisinin özelliği ve özel bir koruma alanı içinde olup olmadığı, özel mevzuatlarla sınırlandırılmış olmayacaktır.

12) Haşere, kemirici, sinek mücadelesi ve diğer zararlılara karşı düzenli bir şekilde mücadele yapılması, hayvan barınaklarında temizlik ve dezenfeksiyona dikkat ediliyor olması ve kayıt altında tutulması, işletme girişlerinde ve/veya hayvan barınaklarının girişlerinde dezenfeksiyon yapılabilecek bir düzenleme olması, kayıt altında tutulacaktır.

13) Oluşan katı ve sıvı atıkların çevre kirliliğine yol açmadan bertaraf edilmesi, işletmenin büyüklüğüne veya kapasitesine bağlı olarak, işletme arazisinin uygun bir yerinde üzeri kapalı olarak, çevre, toplum ve hayvan hayatı için tehlike arz etmeyecek şekilde gerekli önlemler alınarak, işletmeden çıkacak olan atık, kirli su ve sıvıların toplanacağı sızdırmayan, uygun derinlikte ve büyüklükte projeye uygun foseptik çukurunun bulunmasına, eğer işletmede kullanılan suyun şebekeden değil de artezyen, kaynak suyundan kullanılıyorsa foseptik çukurunun bu kaynak suyundan en az 15 metre uzaklıkta olması gerekmektedir.

(Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı Resmi Gazetede yayınlanan 26254 Sayılı 9 Ağustos 2006 yılında yayınlanan Hayv. İşletmelerinin Kuruluş, Çalışma, Denetleme Usul ve Esaslarına Dair Yönetmenlik)

14) Ölen hayvanların ve gübrelerinin; çevre ve toplum sağlığına zarar vermeyecek şekilde ve çevreyi rahatsız edici mahiyette olmaması bakımından, bekletilmeden biyo güvenlik ve hijyen kuralları çerçevesinde tekniğine uygun olarak doğal kimyevi gübreye çeviren sistemlerle veya rendering tesisleri gibi uygun yerlerde veya yakma fırını, imha çukuru gibi yerlerde imha edilecektir.

15) Depolanan hayvansal atıkların (gübrenin) mevzuata uygun şekilde depolanması hava ile temasının engellenmesi ve en fazla yılın mevsimine göre 2 ay içerisinde bertaraf edilecektir.

16) Hastalık nedeniyle bakanlıkça belirlenerek illere bildirilen riskli sulak alanlar çevresindeki en az 1 km. mesafeli alanda kaz, ördek gibi suda yaşamaya ihtiyaç duyan kümes hayvanlarının, hayvan barınaklarında bulundurulmayacaktır.

Şeklinde kararlar alınmıştır.

Karar metninde yer alan;

Belirlenen koruma sınırı ile mevcut mücavir alan sınırı arasında kalan alanlarda kurulacak yeni işletmeler için belirlenen koşullar arasında:

- Plan yapımı dair tüm veri ve kurumsal görüşlerin elde edilmiş ve buna uygun plan hazırlanmış olması gerekmektedir.

-1/5000 ölçekli nazım ve 1/1000 ölçekli uygulamalı imar planı teklifleri belediye meclisince onaylanmış olacaktır." Denilmektedir.

01.09.2016 tarih ve 131 Sayılı Belediye Meclis kararından "1/5000 ölçekli nazım ve 1/1000 ölçekli uygulamalı imar planı teklifleri belediye meclisince onaylanmış olacaktır" ibaresinin çıkarılması Meclisçe OY BİRLİĞİYLE kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkanı V.
İsmail YAĞBAT

Katip
Bilal Selman ÖZÜNEL

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2021 / NİSAN
TARİHİ	08.04.2021
GÜNÜ	PERŞEMBE
TOPLANTI	04
BİRLEŞİM	04
OTURUM	05
KARAR NO	61
MADDE	12
Teklif Eden Müdürlük	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	29.03.2021 / 8844
Konusu	İlave ve Revizyon Nazım ve Uygulama İmar Planı için İller Bankası A.Ş. ye yetki verilmesi.

K A R A R :

Meclis Başkanı, İlave ve Revizyon Nazım ve Uygulama İmar Planı için İller Bankası A.Ş. ye yetki verilmesine ilişkin İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün teklifini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle sonunda; Nazım imar planları, kentlerin ana ulaşım bağlantılarının, fonksiyonlarının, alan kullanım kararlarının, yapı ve nüfus yoğunluklarının ne olacağı ve kentte nasıl dağıtılacağına dair uygulama planlarının ana kararlarını oluşturan üst ölçek planlardır. Nazım Planların nüfus projeksiyonları (tahmin hesaplaması) 15- 25 yıllık bir öngörü ile yapılır. Yaşayacağı düşünülen nüfusun ihtiyaçlarına uygun olarak mekân planlaması yapılır. Nazım İmar planı ana kararlarına uygun olmak üzere alt ölçek olan 1/1000 ölçekli uygulama planları ile detaylar çözülür.

Çorum Merkeze ait bütüncül nazım imar planımız en son 1990 yılında onaylanmıştır. 1997 yılında kentin batı kısmında kısmi nazım plan çalışması yapılmıştır. Bu iki plan sonrasında kentte yapılan plan revizyonu, ilavesi ve değişikliklerin büyük çoğunluğu nazım imar planında değişiklik yapılmadan onaylanmıştır. Bir kısım plan onama işlemi nazım imar planında değişiklik yapılarak çözümlenmiştir. Ancak bu değişiklikler kısmi olduğu için mekânsal ilişkiler, ulaşım bağlantıları, kentle ilişkisi tam anlamıyla yansıtılamamıştır.

Nazım planının yenilenebilmesi için 2005 ten başlayarak faaliyetler yürütülmüştür. Öncelikle İller Bankasına başvurulmuştur. İller bankasınca, “hâlihazır haritalarımızın 1960 ve 1980 yıllarda onaylanmış olduğu, yenilenmesi gerektiğini” belirtilmiştir. Fotogrametri yöntemi ile yenilenen hâlihazır haritalarımız 2013 yılında onaylanmıştır. İller bankasına tekrar başvuruda bulunulmuştur. “Plana altlık oluşturmak üzere jeolojik ve jeoteknik etütlerin yaptırılması gerektiği” iletilmiş, aynı zamanda kurum görüşleri belediyemiz adına toplanılmıştır. 2017 yılında Afet İşleri Genel Müdürlüğünce tüm mücavir alan sınırlarımızı kapsayan mikro- bölgeleme esaslı jeolojik ve jeoteknik etütler onaylanmıştır. 2020 yılı sonu itibari ile kurum görüşleri yeniden istenerek güncellenmiştir.

2020- 2024 Stratejik planımızın 4.1 Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak başlığı altında yer alan “Nazım İmar Planı Revizyonu Yaptırılması İşinin” İller Bankasınca ihale edilerek yürütülmesini temin etmek amacıyla, Çorum (Merkez) Belediyesi 1/5000 ve 1/000 ölçekli İlave ve Revizyon Nazım ve Uygulama İmar Planlarının İller Bankası A.Ş. tarafından yaptırılması için İller Bankası A.Ş.’ye yetki verilmesi, Meclisce OY BİRLİĞİYLE kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkanı V.
İsmail YAĞBAT

Katip
Bilal Selman ÖZÜNEL

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ

TOPLANTI DÖNEMİ	2021 / NİSAN
TARİHİ	08.04.2021
GÜNÜ	PERŞEMBE
TOPLANTI	04
BİRLEŞİM	04
OTURUM	05
KARAR NO	62
MADDE	13
Teklif Eden Müdürlük	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	31.03.2021 / 9141
Konusu	4 Adet ilave İmar Planı teklifinin İmar Komisyonuna havalesi.

K A R A R :

Meclis Başkanı, 4 adet ilave imar planı değişikliği teklifinin İmar Komisyonuna havalesine ilişkin İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün teklifini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda;

1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından, plan müellifine hazırlattırılan Üçtutlar Mahallesi, 104 ada 25 parsel ile ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklif dosyası,

2-Sağlık İl Müdürlüğü tarafından plan müellifine hazırlattırılan Ulukavak Mahallesi, 2415 ada 1 parselin bir kısmına ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklif dosyası,

3- Çorum İli, Merkez İlçesi, Gülabibey Mahallesi, 4001 ada 206 parsel ve 294 ada 171 parsel ile yakın çevresi için 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu,

4- Belediyemizce plan müellifine hazırlattırılan Bahçelievler Mahallesi, 172 ada, 74 parsel ve civarına ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli ilave Uygulama İmar Planı teklif dosyası olmak üzere;

4 adet ilave imar planı/imar planı ve imar planı değişikliği, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğinin 31. Maddesi gereğince İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından incelenmiş olup, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 21. ve 24. Maddeleri gereğince İmar Komisyonuna havalesi Meclisçe OY BİRLİĞİYLE kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkanı V.
İsmail YAĞBAT

Katip
Bilal Selman ÖZÜNEL

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ

TOPLANTI DÖNEMİ	2021 / NİSAN
TARİHİ	08.04.2021
GÜNÜ	PERŞEMBE
TOPLANTI	04
BİRLEŞİM	04
OTURUM	05
KARAR NO	63
MADDE	14
Teklif Eden Müdürlük	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	01.04.2021 / 9250
Konusu	Taşınmaz alış ve satış işlemleri için Belediye Başkan Yardımcılarına yetki verilmesi.

K A R A R :

Meclis Başkanı, Taşınmaz alış ve satış işlemleri için Belediye Başkan Yardımcılarına yetki verilmesine ilişkin Emlak ve İstimlâk Müdürlüğünün teklifini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; Belediyemiz hudutları içerisindeki taşınmazlar ile ilgili olarak; imar uygulamaları sonucu oluşan parsellerdeki Belediye hisselerinin, imar planı gereği oluşan taşınmazların, 2644 Sayılı Tapu Kanununun 21'inci Maddesine istinaden Belediyemiz adına ihdas edilen taşınmazların ve bir imar parselini tamamlamak üzere parsellere satışı yapılan şüyu taşınmazların, 3194 Sayılı İmar Kanununun 17'nci Maddesi hükmünce alış ve satışları ile mevzuat hükümleri kapsamındaki diğer tüm taşınmaz alış ve satış işlemlerine ilişkin; Belediye Başkanı Halil İbrahim AŞGIN' ın bulunmadığı zamanlarda da; Belediye Başkan Yardımcısı İsmail YAĞBAT' ın ve Belediye Başkan Yardımcısı Lemzi ÇÖPLÜ'nün ayrı ayrı yetkili kılınması Meclis Üyelerinden; Nazik Bulut, Mehmet Rüştü Çağlar, Uğur Soyocak, Ahmet Özdel, Erkan Özbal, Didem Tokgöz Semiz, Tuncay Yılmaz, Eren Atlas, Mustafa Gürbüz, Meserret Adeviye Gariboğlu, Şentürk Gülnaz, Tuncel Gürgen' in ret oyuna karşı, Meslisce OY ÇOKLUĞUYLA kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkanı V.
İsmail YAĞBAT

Katip
Bilal Selman ÖZÜNEL

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ

TOPLANTI DÖNEMİ	2021 / NİSAN
TARİHİ	08.04.2021
GÜNÜ	PERŞEMBE
TOPLANTI	04
BİRLEŞİM	04
OTURUM	05
KARAR NO	64
MADDE	15
Teklif Eden Müdürlük	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	01.04.2021 / 9252
Konusu	Belediye Başkanına yetki verilmesi.

K A R A R :

Meclis Başkanı, Belediyemize ait bazı gayrimenkullerde risk tespitlerinin yapılabilmesi için karar alınmasını, anılan yasa gereği yapılması gerek hizmet alımı, yıkım, sözleşme gibi diğer iş ve işlemlerin yapılabilmesi için Belediye Başkanına yetki verilmesine ilişkin Emlak ve İstimlâk Müdürlüğünün teklifini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; Mülkiyeti Belediyemize ait Çorum Merkez Kunduzhan Mahallesi, 368 ada, 1 nolu parsel ile 368 ada, 2 nolu parselde bulunan binaların, şehrimizde yapılacak meydan düzenlemesi ve sokak sağıklaştırılması çalışmaları kapsamında yıkılması gerektiğinden, Kunduzhan Mahallesi, 368 ada 1 nolu parseldeki bina ile 368 ada, 2 parseldeki binada bulunan Belediyemize ait 2 kat 9, 10, 11, 12 nolu bağımsız bölümlerin 3. kat 13, 14, 15, 16 nolu bağımsız bölümlerin, 4. kat 17, 18, 19, 20 nolu bağımsız bölümlerin 6306 Sayılı Kanun hükümleri kapsamında risk tespitlerinin yapılabilmesi için karar alınmasını, anılan yasa gereği yapılması gerek hizmet alımı, yıkım, sözleşme gibi diğer iş ve işlemlerin yapılabilmesi için Belediye Başkanının yetkili kılınması Meclisce OY BİRLİĞİYLE kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkanı V.
İsmail YAĞBAT

Katip
Bilal Selman ÖZÜNEL

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ

TOPLANTI DÖNEMİ	2021 / NİSAN
TARİHİ	08.04.2021
GÜNÜ	PERŞEMBE
TOPLANTI	04
BİRLEŞİM	04
OTURUM	05
KARAR NO	65
MADDE	16
Teklif Eden Müdürlük	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	01.04.2021 / 9300
Konusu	Gayrimenkul satın alınması ihalesi için, Emlak İstimlâk Müdür Vekili Fatih Başıbüyük ve İnşaat teknikeri Yaşar Eker' e yetki verilmesi.

K A R A R :

Meclis Başkanı, Gayrimenkul satın alınması ihalesi için, Emlak İstimlâk Müdür Vekili Fatih Başıbüyük ve İnşaat teknikeri Yaşar Eker' e yetki verilmesine ilişkin Emlak ve İstimlâk Müdürlüğünün teklifini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; 5393 Sayılı Yasanın 18. Maddesinin e- fıkrasına istinaden, İlîmiz Merkez Üçtutlar Mahallesi, 547 ada, 1 Numaralı Parselin Belediyemiz tarafından satın alınması maksadıyla; Türkiye Halkbankası A.Ş.'nin kendi mevzuatı çerçevesinde yapacağı satış ihalesine; iştirak etmeye, pey sürmeye, teklif vermeye, artırıp indirmeye, sözleşme yapmaya, şartnameyi imzalamaya, teklif mektubu vermeye, teklifin koşullarını belirlemeye, gereken her türlü iş ve işlemleri yapmaya ve takip etmeye; Emlâk ve İstimlâk Müdür Vekili Fatih BAŞIBÜYÜK (T.C.:19741740182) ile İnşaat Teknikeri Yaşar EKER' in (T.C.:22573657412) ayrı ayrı yetkili kılınması Meclisce OY BİRLİĞİYLE kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkanı V.
İsmail YAĞBAT

Katip
Bilal Selman ÖZÜNEL

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2021 / NİSAN
TARİHİ	08.04.2021
GÜNÜ	PERŞEMBE
TOPLANTI	04
BİRLEŞİM	04
OTURUM	05
KARAR NO	66
MADDE	17
Teklif Eden Müdürlük	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	01.04.2021 / 9242
Konusu	Ağrı İli Hamur İlçe Belediyesiyle Ramazan etkinlikleri yapılması.

K A R A R :

Meclis Başkanı, Kardeş Şehir ilişkisi kurulan Ağrı İli Hamur İlçesi Belediyesiyle Ramazan etkinlikleri yapılmasına ilişkin Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün teklifini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; İçişleri Bakanlığı izni ile Çorum Belediye Meclisinin 07.03.2016 tarih ve 32 nolu kararı ile Ağrı İli Hamur İlçesi Belediyesi ile Kardeş Şehir olunmuştur.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 75. Maddesi gereğince; Ağrı İli Hamur İlçesi Belediyesinin talebi doğrultusunda; Dini hayatımızda çok önemli bir yeri olan, rahmet kapılarının sonuna kadar açıldığı, yardımlaşma ve dayanışmanın arttığı, sevginin, saygının, sabrın ve kardeşliğin daha da güçlendiği, birlik ve beraberliğin bir kat daha pekiştiği, 13 Nisan- 13 Mayıs 2021 tarihleri arasında idrak edeceğimiz mübarek ramazan ayı dolayısıyla;

Milli birlik ve kardeşliğimizi güçlendirmeye yönelik sosyal proje kapsamında; Kardeş Şehir ilişkisi kurulan Hamur Belediyesiyle Ramazan etkinlikleri kapsamında gıda paketi yardımı yapılması, Meclisçe OY BİRLİĞİYLE kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkanı V.
İsmail YAĞBAT

Katip
Bilal Selman ÖZÜNEL

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ

TOPLANTI DÖNEMİ	2021 / NİSAN
TARİHİ	08.04.2021
GÜNÜ	PERŞEMBE
TOPLANTI	04
BİRLEŞİM	04
OTURUM	05
KARAR NO	67
MADDE	18
Teklif Eden Müdürlük	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	02.04.2021 / 9310
Konusu	Tesisler Müdürlüğü Yönetmeliğinde revize yapılması.

K A R A R :

Meclis Başkanı, Revize yapılarak yeniden hazırlanan Tesisler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğine ilişkin Tesisler Müdürlüğünün teklifini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesi gereğince, revize edilerek yeniden hazırlanan;

T.C.
ÇORUM BELEDİYESİ
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönetmeliğin amacı Çorum Belediye Başkanlığı Tesisler Müdürlüğü'nün görev yetki ve sorumlulukları ile teşkilat yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik Çorum Belediyesi Tesisler Müdürlüğünün Görev ve Çalışma Esaslarını kapsar.

Hukuki dayanak

MADDE 3 - (1) 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair Yönetmelik gereğince hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Başkan : Çorum Belediye Başkanı,
b) Belediye : Çorum Belediyesini,
c) Harcama birimi : Belediye bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimi,

- ç) Harcama yetkilisi : Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin üst yöneticisini,
d) Müdür : Tesisler Müdürünü veya müdür vekilini,
e) Müdürlük : Tesisler Müdürlüğünü,
f) Personel : Tesisler Müdürlüğündeki tüm personeli ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş ve Organizasyon Yapısı

Kuruluş

MADDE 5 (1) Tesisler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. ve 22.02.2007 tarihli, 26442 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik” Hükümlerine dayanarak Çorum Belediye Meclisinin 08/10/2014 tarih ve 97 sayılı kararı gereğince kurulmuştur.

Organizasyon yapısı

MADDE 6- Tesisler Müdürlüğü, Üst Yönetici olarak Belediye Başkanına ve Belediye Başkanının yetki verdiği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışır. Müdürlük bünyesindeki; Otopark İşletmeleri, Sosyal Tesisler, Kreş ve Gündüz Bakım Evleri, İdari ve Mali İşler konuları ile ilgili alt birimlerden oluşur. Organizasyon şemasındaki yapılanma; müdür teklifi ve Belediye Başkanının onayıyla oluşur ve yürürlüğe girer. Belediye Başkanı organizasyon yapısını re'sen değiştirmeye yetkilidir.

(2) Tesisler Müdürlüğünün personel yapısı; Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere Müdür, şef, memur, işçi ve sözleşmeli personelden oluşmaktadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluk

Tesisler Müdürlüğünün Görevleri

MADDE 7- (1) Aşağıda belirtilen görevler, Tesisler Müdürlüğü tarafından yürütülür;

a) 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu, 2886 Devlet İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer ilgili mevzuatlarda yer alan hükümler doğrultusunda iş ve işlemlerini düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.

b) Performans programı ve bütçe kapsamı doğrultusunda mal, hizmet ve yapım işleri alımlarının yapılabilmesi için gerekli hazırlıkları yaptırmak ve ihale sonrası işlerin denetimini yapmak,

c) Stratejik plana uygun olarak, faaliyetleri ile ilgili program ve bütçe hazırlamak; bunları hazırlarken Çorum Belediyesi'nin amaçları, uzun dönemli planları ve diğer programları ile koordinasyonu sağlamak, hazırlanan plan, program ve bütçe önerilerini üst yönetimin onayına sunmak.

d) Çorum Belediyesine ait işletme ve tesislerde verilen hizmetler karşılığında tahakkuk eden ücretlerin ödenmemesi durumunda diğer birimlerle koordineli çalışarak ödeme yapılmayan borçlar hakkında yasal takibat yapmak.

e) Mevzuatın ön gördüğü diğer iş ve işlemleri yapmak, vergi kanunları hükümlerini takip ederek iktisadi işletmelerle ilgili her türlü mali sorumlulukların, beyannamelerin, yasal defterlerin tasdikinin takibini Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak yapmak.

f) Çorum Belediyesine ait otoparkların işletmesini yapmak. Yeni otopark yerleri belirlemek, işletmeye açmak ve işletmek.

g) Belediyemizce yürütülen ve ilerde yürütülecek olan İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmelerinin (Otopark, Sosyal Tesis, Otel, Kafeterya, Kantin, Halı Saha, Büfe, Kreş ve Gündüz Bakım Evleri, Kına Evleri, Eğlence Merkezleri, Düğün Salonu vb.) iş ve işlemlerini yerine getirmek.

h) Bir harcama birimi olarak Müdürlüğün her türlü mali iş ve işlemlerini ilgili mevzuata göre yürütmek, İhale mevzuatına göre gerekli alımlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak,

i) Müdürlüğe ait taşınır malların giriş, çıkış, kayıt, değer tespiti, hurda, sayım, devir, bakım, onarım işleri ile yönetim hesabının oluşturulması işlemlerini gerçekleştirir.

j) Birimlerin temiz, güvenli, düzenli ve verimli olması hususunda çalışmalar yapmak.

k) İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı çerçevesinde gerekli iş ve işlemleri yapmak.

l) Bünyesinde çalıştırdığı bütün personellerin sorumluluklarını belirlemek ve düzenli, etkin, verimli ve mevzuat çerçevesinde çalıştırılmasını sağlamak.

m) Yangın ve sabotaj ihtimaline karşı tedbir almak, gerektiğinde kolluk kuvvetleri ve itfaiyeden yardım istemek.

Tesisler Müdürünün Yetki ve Sorumluluğu

MADDE 8- (1) Tesisler Müdürünün görevleri;

a) Müdürlüğün görev alanına giren tüm iş ve işlemlerin; ilgili mevzuatına ve yönetmelikte belirlenen ilkelere uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

b) Müdürlük personelinin etkili verimli kullanılması için;

1) Müdürlük personeli arasında görev bölümü yapmak.

2) Çalışma koşullarını iyileştirmek.

3) Personelin izin planını yapmak.

4) Personelin hastalık, rapor, doğum, ölüm gibi durumlarda çalışma planını yapmak.

5) Müdürlük faaliyetlerinin aksamaması için gerekli önlemleri almak, çalışmalarını izlemek ve denetlemek.

c) Müdürlüğün faaliyet raporu ile performans değerlendirmesine esas olacak rapor ve istatistiklerin oluşturulmasını sağlamak.

d) Performans Hedefleri, İş kapasitesi ve Faaliyet alanlarını dikkate alarak günlük, haftalık, aylık ve yıllık çalışma planları hazırlamak ve bu planların uygulanmasını sağlamak.

e) Başkanlık makamının, Müdürlüğün sorumlu olduğu süreçler ile ilgili hedeflerini personele bildirmek ve takiplerini yapmak. Gerektiğinde bu süreçler ile ilgili analiz raporları hazırlamak veya hazırlatmak.

f) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde;

1) Müdürlüğün stratejik planlarını, performans programlarını, bütçe taslağını ve faaliyet raporlarını hazırlatmak.

2) Bütçe ödeneklerinin amacına uygun olarak usulünce kullanılmasını sağlamak.

3) Yıl içerisinde giderlerin izlemesini yaparak, bütçe hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya çalışmak.

4) Harcama yetkilisi görevlerini yürütmek.

5) Müdürlük uygulamalarıyla ilgili harç ve ücretlerinin belirlenmesi konusunda gerekli yasal süreci takip etmek, işlem süreçlerinde harç ve ücretlerin tahakkuk ve tahsilatının yapılıp yapılmadığını kontrol etmek.

g) İhale yetkilisi olarak; birimde yapılacak ihaleler için gerçekleştirme görevlileri ile komisyon üyelerini belirlemek. İhale sürecini mevzuatına uygun olarak takip edip sonuçlandırmak.

h) Birimi ilgilendiren konularla ilgili dava süreçleriyle ilgili olarak Belediye Başkanına ve bağlı bulunan Başkan Yardımcısı'na gerekli bilgi akışını zamanında ve doğru bir şekilde yapmak.

(2) Tesisler Müdürü, Müdürlüğün görev ve sorumluluklarının ifasında;

a) Belediyenin karar organlarına, kamu kurum ve kuruluşlarına, meslek kuruluşlarına ve gerektiğinde gerçek ve tüzel kişilere karşı Başkanlık Makamının izni ve onayıyla, şahsen ya da evrak üzerindeki imzasıyla temsil etmeye,

b) Alt birimlerindeki personellere yetki devretmeye ve gerektiğinde devrettiği yetkiyi geri almaya,

c) İş ve işlemleri kontrol etmeye ve denetlemeye, iş ve işlemlerle ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeye,

d) Görevlerini yerine getirmeyen ve talimatlara uymayan personel hakkında disiplin sürecini başlatmaya,

e) İşlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğu önlemek için yasal her türlü tedbiri almaya, yetkilidir.

(3) Tesisler Müdürü, müdürlüğünün görev alanlarına giren konularda iş ve işlemlerin hukuka ve belediye mevzuatına uygun olarak yürütülmesi ve denetlenmesinde;

- a) Belediye Başkanına ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısına,
- b) Başkanın bilgisi dahilinde ilgili ihtisas komisyonlarına,
- c) Kolektif çalışma gerektiren konularda; çalışmanın sorumlusu durumundaki birim müdürlüklerine veya birim sorumlularına ya da kurullara, karşı sorumludur.

d) Tesisler Müdürü, Müdürlüğünün görev alanlarına giren konulardaki iş ve işlemlerin hukuka ve Belediye mevzuatına uygunluğunun denetlenmesi sürecinde, Başkanlık Makamını bilgilendirmek kaydıyla; Sayıştay, İlgili Bakanlıkların denetim organları, Belediye Meclisinin Denetim Komisyonu, İç Denetim organlarına, gerekli bilgi ve belgeleri zamanında ve eksiksiz olarak ulaştırmakla sorumludur.

Birim Amirlerinin Yetki ve Sorumluluğu

MADDE 9- (1) Tesisler Müdürlüğü alt birimlerinde görev yapan birim amir ve sorumlularının görevlerinin ifasında;

a) Tesisler Müdüründen aldığı talimatları uygulamak, uygulatmak; Birimleri ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek ve sonucu hakkında bilgi vermek,

b) Çalışma sahası dâhilindeki iş yerlerinde, iş güvenliği ve iş emniyeti ile ilgili tüm tedbirlerin alınmasını sağlamak,

c) Sorumluluğu altındaki işçilerin çalışmalarını, takip ve kontrol etmek, tesislerin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

d) Her türlü genelge, tebliğ, yönetmelik ve Başkanlık emirlerini ilgili personele duyurmak,

e) Bütün personelin yıllık izin, fazla mesai evrakını onaylamak, kılık, kıyafet, işe geliş- gidiş saatleri, ast ve üstlerine karşı tavırlarını kontrol etmek,

f) Birimlerin faaliyetlerini yönlendirmek, denetlemek, olumsuzluk ve aksaklıkları gidermek, sonuçları hakkında Tesisler Müdürüne bilgi vermek,

g) Birim faaliyetlerine ilişkin raporların hazırlanmasını ve faaliyetlere ilişkin verilerin ulaşılabilir olmasını sağlamak,

h) Biriminin çalışma programını hazırlanmasını ve çalışma programlarına uygun çalışmayı sağlamak,

i) Hizmet içi eğitim konularını ilgili amirliklere bildirmek ve katılımlarını sağlamak konularında yetkili ve sorumludurlar.

j) Ödevlerin zamanında ve mevzuat gereklerine göre yerine getirilmemesinden, yetkilerin gereğince ve zamanında kullanılmamasından doğacak maddi, manevi zarar, ziyan ve diğer olumsuz sonuçlardan dolayı amirlerine karşı sorumludur.

k) Kreş ve Gündüz Bakımevinde iş işlemleri yürüten birim amirlerinin ilgili yönetmeliğin belirttiği şartlara uygun olması esas alınır.

Otopark İşletmeleri Birimi Görevleri

MADDE 10- (1) Otopark işletme birimi aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir;

a) Belediyemizin işletmiş olduğu açık, kapalı, yol üstü otoparklarını tek elden sistemli bir şekilde yönetip işletmek.

b) İşletilen otoparklarda, otopark ücreti tahsil etmek ve ödeme hususunda görevlilere zorluk çıkaran sürücülere ait araçları öncelikle "El Terminali" adı verilen elektronik cihazla veya fotoğraf makinesi ile fotoğraflar, aracın otoparkta ne kadar süre kaldığını bu cihazla tespit eder ve bu hususları tutanakla kayıt altına alır.

c) Otoparklarda görevli personelin iş akış işlemlerini takip etmek görevli personelin aylık puantajını tutmak.

d) Verilen görevlerin eksiksiz bir şekilde yürütülebilmesi için Belediyenin ilgili birimleri ile koordineli olarak çalışma yapmak,

e) Otoparkların temiz, güvenli, düzenli ve verimli olması hususunda çalışmalar yapmak.

- f) Görevli personelin kılık- kıyafet ve davranışlarına dikkat etmesini sağlamak.
- g) Demirbaş envanterin de bulunan tüm ürünlerin takibini yapmak arızalı ve kullanılamayacak durumda olan ürünler için rapor halinde üst amirine bildirmek.

Sosyal Tesisler Birimi Görevleri

MADDE 11 – (1) Sosyal Tesisler birimi aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir;

- a) Belediye Sosyal Tesislerinin düzenli bir şekilde işletilmesini sağlamak.
- b) Gerekliğinde Başkanlıkça belirlenen yerlerde Sosyal Tesislerin açılmasını ve işletilmesini sağlamak.
- c) Sosyal Tesislere ait yazar kasalara günlük ve aylık Z raporlarını takip ederek tahsilâtının takibinin kontrolünü yapmak.
- e) Sosyal Tesislere ait günlük, haftalık ve aylık Stok takibinin yapılması işletmelerde satılan ürünlerin takibi ve teminini yapmak.
- f) Sosyal Tesislerde görevli personelin iş akış işlemlerini takip etmek görevli personelin aylık puantajını tutmak.
- g) Sosyal Tesislerde ücret ödemeyen Müşterinin takibini yapmak görevli personele bu hususta gerekli uyarıları yaparak kaçağın azalması yönünde çalışma yaparak bu konudaki detaylı bilgileri rapor halinde üst amirine bildirmek.
- ğ) Görevli personelin kılık-kıyafet ve davranışlarına dikkat etmesini sağlamak.
- h) Demirbaş envanterin de bulunan tüm ürünlerin takibini yapmak arızalı ve kullanılamayacak durumda olan ürünler için aksaklıkların giderilmesini sağlamak.
- ı) Sosyal Tesislerin temiz, güvenli, düzenli ve verimli olması hususunda çalışmalar yapmak.
- j) Hijyen ve gıda güvenliğini sağlayıcı önlemler almak ve aldirmek.
- k) Yeni kurulacak işletme ve sosyal tesislerle ilgili çalışmalar ve önerilerde bulunmak.

Kreş ve Gündüz Bakım Evleri Birimi Görevleri

MADDE 12- (1) Kreş ve Gündüz Bakım Evleri birimi aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir;

- a) Tüm iş ve işlemlerini 30 Nisan 2015 Tarih ve 29342 sayılı özel kreş ve gündüz bakım evleri ile özel çocuk kulüpleri yönetmeliği esaslarına göre yürütmek.
- b) Kuruluşun amacına uygun bir biçimde temiz, verimli, düzenli ve güvenli çalıştırılmasını sağlamak.
- c) Çocukların yaş, gelişim özelliklerine ve gıda rasyonlarına uygun olarak sabah kahvaltısı, öğlen yemeği ve ikinci kahvaltısı hazırlanmasını sağlamak.
- d) Her yılın mayıs ayına kadar tespit edilen ücret bildirilmeleri Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak.
- e) Kurulusta çalıştırılması zorunlu olan personellerin (Kuruluş Müdürü, grup Sorumlusu, çocuk bakıcısı, aşçı, temizlik personeli) istihdamını sağlamak.
- f) Eğitim iş ve işlemleri Milli Eğitim Bakanlığının 0- 36 ay çocuklara yönelik eğitim programı ile 37- 66 aylık çocuklar için okul öncesi eğitim programının uygulanmasını sağlamak.
- g) Her ayın ilk haftası personel ve çocuk listesi, önceki aya ait sigortalı hizmet listesi ve yemek listesinin bir örneği Aile, Çalışma ve Sosyal hizmetler İl Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak.
- h) Zorunlu tutulması gereken defter ve dosyaların hazırlanmasını sağlamak.
- ı) Personelin kılık- kıyafet ve davranışlarına dikkat etmesini sağlamak.
- j) Demirbaş envanterin de bulunan tüm ürünlerin takibini yapmak arızalı ve kullanılamayacak durumda olan ürünler için aksaklıkların giderilmesini sağlamak.
- k) Yeni açılacak olan kuruluşlarla ilgili projeler hazırlamak, kuruluşlarla ilgili yer temini sağlamak.

İdari ve Mali İşler Biriminin Görevleri

MADDE 13- (1) İdari ve Mali İşler Birimi aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir;

- a) Müdürlüğün tüm yazışmalarını, gelen- giden ve zimmetli evrak kayıt ve dağıtımını yapmak; dosyalama düzeni ve Müdürlük arşivini oluşturmak.
- b) Müdürlüğün gider bütçe taslağını, stratejik ve çalışma planlarını, faaliyet raporlarını ve Performans Programını hazırlamak.
- c) Müdürlük faaliyetlerine ilişkin talep ve şikâyetlerin takibini yapmak, gerektiğinde birimler arası koordinasyonunu sağlayarak sonuçlandırmak.
- d) Müdürlüğün yıllık yatırım planını Başkanlığın stratejik hedeflerine göre hazırlanmasını sağlamak.
- e) Bir harcama birimi olarak Müdürlüğün her türlü mali iş ve işlemlerini ilgili mevzuata göre yürütmek, İhale mevzuatına göre gerekli alımlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- f) Müdürlüğe ait taşınır malların giriş, çıkış, kayıt, değer tespiti, hurda, sayım, devir, bakım, onarım işleri ile yönetim hesabının oluşturulması işlemlerini gerçekleştirmek.
- g) Gerekli mali raporları hazırlamak.
- h) Müdürlüğe bağlı birimlerin gelir gider kayıtlarını tutmak.
- i) Müdürlük faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip etmek.
- j) Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışmak ve gönderilmesi gereken evrakların zamanında teslimini yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Yönetmelikte yer almayan hususlar

MADDE 14- (1) İş bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu yönetmelik Belediye Meclisi tarafından onaylanmasını takiben 3011 sayılı kanun doğrultusunda ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu yönetmeliğin yayım tarihi itibari ile 05.12.2014 tarih ve 119 Sayılı Tesisler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür. Şeklindeki Yönetmelik Meclisce OY BİRLİĞİYLE kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkanı V.
İsmail YAĞBAT

Katip
Bilal Selman ÖZÜNEL

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2021 / NİSAN
TARİHİ	08.04.2021
GÜNÜ	PERŞEMBE
TOPLANTI	04
BİRLEŞİM	04
OTURUM	05
KARAR NO	68
MADDE	19
Teklif Eden Müdürlük	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	02.04.2021 / 9329
Konusu	Gayrimenkul satış ve kiralama işlemleri için Belediye Başkanına yetki verilmesi.

K A R A R :

Meclis Başkanı, İlimiz Kunduzhan Mahallesiinde bulunan 6538,93 m² yüzölçümlü 2709 ada, 11 numaralı parselin, mülkiyetimizde olan 52575/217954' lik hissesine tekabül eden 1577,32 m² sinin, Satışı, takası, tahsisi veya trampa edilmesine ilişkin Emlak ve İstimlâk Müdürlüğünün teklifini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesinin e- fıkrası gereğince; İlimiz Kunduzhan Mahallesiinde bulunan 6538,93 m² yüzölçümlü 2709 ada, 11 numaralı parselin, mülkiyetimizde olan 52575/217954' lik hissesine tekabül eden 1577,32 m² sinin;

Satışı, takası, tahsisi veya trampa edilmesi, trampadan Belediye lehine fark çıkması halinde farkın tahsiline veya feragatine, aleyhine fark çıkması halinde farkı ödeyebilmesi ile satış bedeli karşılığında, ilgili mevzuat hükümleri kapsamında 18 yıllığına kiralanması maksadıyla; protokol, kira sözleşmesi v.b. bunlarla ilgili işlemlerin yürütülmesinde evrakları imzalamaya Belediye Başkanının yetkili kılınması Meclisce OY BİRLİĞİYLE Kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkanı V.
İsmail YAĞBAT

Katip
Bilal Selman ÖZÜNEL

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ

TOPLANTI DÖNEMİ	2021 / NİSAN
TARİHİ	08.04.2021
GÜNÜ	PERŞEMBE
TOPLANTI	04
BİRLEŞİM	04
OTURUM	05
KARAR NO	69
MADDE	20
Teklif Eden Müdürlük	DENETİM KOMİSYONU
Tarih ve No	30.03.2021 / 1
Konusu	2020 Yılı Denetim Komisyon Raporunun Meclise sunulması.

Meclis Başkanı, Denetim Komisyonunun, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi uyarınca, Çorum Belediyesinin 2020 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap ve kayıt işlemlerini incelemek üzere belirtilen süre içerisinde denetimini yapmak üzere toplanıp, Yapılan incelemeye ilişkin Denetim Komisyon Raporunu tanzim ederek Meclis Üyelerine dağıtıldığını ve Meclise sunulması gerektiğini belirterek, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 25. Maddesi uyarınca hazırlanan;

2020 YILI DENETİM KOMİSYON RAPORU

1- AMAÇ;

Çorum Belediyesinin 2020 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap ve kayıt işlemlerinin 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereğince belirtilen süre içerisinde denetimi yapmak üzere Belediye Meclisinin 08.01.2021 tarihli toplantısında seçilen, Namık Kemal Batman, Reşit Keleş, İsmail Bölükbaş, Nazik Bulut ve Mehmet Rüştü Çağlar' dan oluşan Denetim Komisyonu çalışmalarına başlamıştır.

BELEDİYE MECLİSİ DENETİM KOMİSYONUNUN YAPACAĞI DENETİMİN KAPSAMI

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25 inci maddesinde denetimin kapsamı “bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi” olarak belirlenmiş olup, “belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebileceği ve bu istekler gecikmeksizin yerine getirilmesi gerektiği” hükmü bulunmaktadır.

Yani 2021 yılı Ocak ayı meclis toplantısında oluşturulan denetim komisyonu, 01.01.2020 ile 31.12.2020” tarihleri arasındaki Belediyenin gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmakla görevlidir.

BELEDİYE MECLİSİ DENETİM KOMİSYONUNUNCA YAPILACAK İŞLER;

Denetim komisyonunca denetlenecek işleri kanunda ; “Belediyenin gelirleri, giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemleriyle” sınırlandırır. Kanundan şunu anlamaktayız denetimin Belediyede gelir ve giderleriyle sınırlı olup, Belediyenin bütün işlemlerini denetleme yetkisi yoktur.

Denetlenecek işlerin oluşturan Belediyenin gelirleri Belediye Kanunu'nun 59., Belediyenin giderleri ise 60. Maddesinde detaylı olarak belirtilmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu 59. Maddesinde gelirlerini dokuz başlık halinde sıralamış olup, belediyenin gelirleri şunlardır:

- Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları
- Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay
- Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler
- Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler
- Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler
- Faiz ve ceza gelirleri
- Bağışlar
- Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler
- Diğer gelirler

5393 sayılı Belediye Kanunu 60. Maddesinde On dokuz başlık halinde sıralanmış olup, belediyenin giderleri ise şunlardır;

- a) Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler,
 - b) Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler,
 - c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri,
 - d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler,
 - e) Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler,
 - f) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri,
 - g) Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler,
 - h) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri,
 - i) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürllülere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar,
 - j) Dava takip ve icra giderleri,
 - k) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri,
 - l) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler,
 - m) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri,
 - n) Sosyo- kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler,
 - o) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri
 - p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler
 - r) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar
 - s) İmar düzenleme giderleri
 - t) Her türlü proje giderleri
- Denetimin kapsamı özetle 5393 Sayılı Belediye Kanununun 59 ve 60 maddesinden ibarettir.

2- YASAL DAYANAK;

Komisyon yaptığı çalışma ile Belediyenin 2020 yılı gelir ve giderlerinin yanı sıra bunlara ilişkin hesap ve kayıt işlemlerinin incelenip değerlendirilmesinde;

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanunu,
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununu,
- 4735 Sayılı Kamu İhale Kanununu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununu,
- 3194 Sayılı, İmar Kanununu,
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu,
- 237 Sayılı Taşıt Kanununu,
- 6183 Sayılı Amme Alacakları Kanununu,
- 4749 Sayılı Kamu Finansman ve Borç Yönetimi Kanunu,
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzı Sıhha Kanunu,
- 4811 Sayılı Vergi Bariş Kanunu,
- 213 Sayılı Vergi Usulü Kanunu,
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu,
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu

- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,
 - 6331 İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
 - 6111 Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Ve Diğer Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
 - 6552 Sayılı Kanun Kapsamında Bazı Alacakların yeniden Yapılandırılmasına Dair Genel Tebliğler
 - 6736 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanun Genel Tebliği
 - 7020 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanun Genel Tebliği (seri No : 1)
 - 7143 Sayılı Vergi Ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanun Genel Tebliği (Seri No: 4)
 - 7256 Sayılı Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanun Genel Tebliği,
 - Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği,
 - Mahalli İdareler Harcama Yönetmeliği,
 - 6085 sayılı Sayıştay Kanunu,
- ile bunlara bağlı yönetmelikler ve bakanlık genelgeleri esas alınarak;
Belediyenin kuruluş şemasında yer alan müdürlük ve buna bağlı tüm birimlerin çalışmalarında kaynakların daha ekonomik ve verimlilik esaslarına göre bir denetleme amaçlanmıştır.

3- DENETLENECEK MÜDÜRLÜKLER;

Özel Kalem Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü
Etüt Proje Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü
Hal Müdürlüğü
Huzurevi Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İtfaiye Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kütüphane Müdürlüğü
Mezarlıklar Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Spor İşleri Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Tesisler Müdürlüğü
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Veteriner İşleri Müdürlüğü
Yapı Kontrol Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü
Emlak İstimlak Müdürlüğü
Muhtarlık Müdürlüğü

4- SUNUŞ;

Denetim Komisyonumuz, yasadan kaynaklanan görevini icra etmek için, 2020 yılı ile ilgili aylık mizan değerleri, kesin hesap, bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu, bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu, ödenek listesi gibi mali veriler üzerinde çalışmıştır.

• Ayrıca 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında gerek doğrudan temin gerekse pazarlık ve açık ihale usulü ile alımlarla ilgili öncelikle 11 aylık klasörler taranmış, Ocak ayı evrakları Sayıştay Başkanlığında olduğundan denetlenememiştir. Daha sonrada ihale dosyaları incelenmiştir. Muhtelif aylara ait inşaat ruhsat dosyaları üzerinde harç ve gelir yönünden inceleme yapılmıştır.

• Belediyenin tüm tahsilât işlemleri incelenerek kanun ve ilgili mevzuatına göre uygun yapıldı yapılmadığı, ayrıca gelirlerin Belediye banka hesaplarına yatırılıp yatırılmadığı kontrol edilmiştir.

• 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereği yapılan açık ihale usulü, Pazarlık Usulü, Doğrudan Temin Usulü ile yapılan alım işlerine ait muhtelif ihale dosyaları incelenerek kamu ihale kanuna uygunluğu kontrol edilmiştir.

• Kiralanan ve satılan gayrimenkul işleri incelenerek 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve ilgili mevzuatına uygunlu kontrol edilmiştir.

Raporumuzun inceleme araştırma bölümünde bütçe ve kesin hesap karşılaştırmaları kontrol edilmiştir.

5- İNCELEME VE ARAŞTIRMA;

Belediye ve bağlı kuruluşlarından istenilen bilgi ve belgelerin Belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemleri ile ilgili olması gerekir. Komisyonun denetim yetkisi Belediyenin mali işlemleri üzerindedir.

Denetim Komisyonunun görev ve yetkisi Belediye ile sınırlı olup, Belediyelerin bağlı idareleri bu denetimin kapsamına girmez. Denetim Komisyonu, belgeler üzerinde silinti, kazıntı ve düzeltme yapamaz veya yazı yazamaz. Denetim görevini yaparken bilgi ve belge isterken Belediye ve bağlı idare hizmetlerinin görülmesini aksatacak tutum ve davranışlardan kaçınması gerekir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesinde;

“Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

Komisyon, çalışmasını kırk beş iş günü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu Mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar.” Denildiğinden

Denetim Komisyonumuz tarafından, Belediyemizin 01 Ocak 2020 ve 31 Aralık 2020 tarihleri arasındaki hesap iş ve işlemleri ile Mali Hizmetler Müdürlüğünce tutulmakta olan 2020 gelir ve gider ile ilgili kayıtları incelenmiştir.

Raporumuzun sonuç bölümünde ise Denetim Komisyonumuzun kanaat ve kararı yer almaktadır.

Konuya ilişkin rapor;

A-BELEDİYENİN GELİRLERİ;

Açıklama	Bütçe	Devreden Tahakkuk	2020 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2020 Yılı Tahsilatı	Red ve İade	Net Tahsilat	Gelecek Yıla Devir
Vergi Gelirleri	59.077.000,00	26.822.479,50	39.883.042,60	66.705.522,10	33.958.918,90	19.334,41	33.939.584,49	32.765.937,61
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	110.788.000,00	17.931.198,35	88.229.790,24	106.160.988,59	82.898.332,69	218.909,81	82.679.422,88	23.481.565,71
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel G	12.187.000,00	00	1.003.901,15	1.003.901,15	1.003.901,15	00	1.003.901,15	00
Diğer Gelirler	244.077.000,00	15.230.245,80	236.532.501,96	251.762.747,76	235.392.519,48	10.792,69	235.381.726,79	16.381.020,97
Sermaye Gelirleri	100.000.000,00	4.742.816,65	88.721.099,74	93.463.916,39	83.297.649,16	00	83.297.649,16	10.166.267,23
Red ve İadeler (-)	-133.000,00	00	00	00	00	00	00	00
GENEL TOPLAM	525.996.000,00	64.726.740,30	454.370.335,69	519.097.075,99	436.551.321,38	249.036,91	436.302.284,47	82.794.791,52

a) Vergi Gelirlerinin Türler İtibari ile Dağılımı;

Kod	Gelirin Türü	Bütçe	Toplam Tahakkuk	2020 yılı Net Tahsilat	Net Tah. Top.Tahk
1	Vergi Gelirleri	59.077.000,00	66.705.522,10	33.939.584,49	% 50,88
1 2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	37.700.000,00	45.365.897,25	22.479.967,93	% 49,55
1 3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	9.950.000,00	13.594.023,62	8.259.752,74	% 60,76
1 6	Harçlar	11.326.000,00	5.887.633,97	3.199.863,82	% 54,35
1 9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	101.000,00	1.857.967,26	00	00

b) Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin Türler İtibari ile Dağılımı;

Kod	Gelirin Türü	Bütçe	Toplam Tahakkuk	2020 yılı Net Tahsilat	Net Tah. Top.Tahk.
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	110.788.000,00	106.160.988,59	82.679.422,88	% 77,88
3 1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	86.608.000,00	95.394.752,37	77.613.798,41	% 81,36
3 2	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni G	20.000,00	40.650,00	39.425,00	% 96,99
3 4	Kurumlar Hâsılatı	80.000,00	114.181,93	114.181,93	% 100
3 6	Kira Gelirleri	9.080.000,00	8.725.883,60	3.305.066,44	% 37,88
3 9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	15.000.000,00	1.885.520,69	1.606.951,10	% 85,23

c) Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin Türler İtibari ile Dağılımı;

Kod	Gelirin Türü	Bütçe	Toplam Tahakkuk	2020 yılı Net Tahsilat	Net Tah. Top.Tahk
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	12.187.000,00	1.003.901,15	1.003.901,15	% 100
4 1	Yurtdışından Alınan Bağış ve Yardımlar	1.000.000,00	28.402,15	28.402,15	% 100
4 4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağış	1.030.000,00	975.499,00	975.499,00	% 100
4 5	Proje Yardımları	10.157.000,00	00	00	

d) Diğer Gelirlerinin Türler İtibari ile Dağılımı;

Kod	Gelirin Türü	Bütçe	Toplam Tahakkuk	2020 yılı Net Tahsilat	Net Tah. Top.Tah
5	Diğer Gelirler	244.077.000,00	251.762.747,76	235.381.726,79	% 93,49
5 1	Faiz Gelirleri	300.000,00	797.767,41	797.767,41	% 100,00
5 2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	232.917.000,00	232.024.488,16	222.092.502,62	% 95,72
5 3	Para Cezaları	8.770.000,00	14.241.035,55	7.792.000,12	% 54,72
5 9	Diğer Çeşitli Gelirler	2.090.000,00	4.699.456,64	4.699.456,64	% 100,00

e) Sermaye Gelirlerinin Türler İtibari ile Dağılımı;

Kod	Gelirin Türü	Bütçe	Toplam Tahakkuk	2020 yılı Net Tahsilat	Net Tah. Top.Tahk.
6	Sermaye Gelirleri	100.000.000,00	93.463.916,39	83.297.649,16	% 89,12
6 1	Taşınmaz Satış Gelirleri	100.000.000,00	93.458.516,39	83.292.249,16	% 89,12
6 2	Taşınır Satış Gelirleri	00	5.400,00	5.400,00	% 100,00

- 525.996.000,00- TL lik gelir bütçesinde 2019 yılından 64.726.740,30- TL tahakkuk devretmiş,
- 2020 yılı tahakkuku 454.370.335,69- TL toplam tahakkuk 519.097.075,99- TL dir.
- 436.551.321,38- TL tahsilât yapılmış, 249.036,91- TL ret ve iade olmuştur.
- Net tahsilat 436.302.284,47- TL dir. 82.794.791,52- TL tahakkuk 2021 yılına devretmiştir.

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması;

Çorum Belediyesinin 2020 mali yılı Finansmanın ekonomik sınıflandırması;

			AÇIKLAMA	Önerilen	Gerçekleşen
1			İÇ BORÇLANMA	- 16.217.000,00	419.286,94
1	8		MALİ KURULUŞLARDAN SAĞLANAN FİNANSMAN		
1	81		Bankalar	-8.167.000,00	29.044.484,88
1	81	1	Borçlanma	30.000.000,00	126.405.468,00
1	81	2	Ödeme	-38.167.000,00	-97.360.983,12
1	82		İller Bankası	-8.050.000,00	-28.625.197,94
1	82	1	Borçlanma	20.000.000,00	829.471,80
1	82	2	Ödeme	-28.050.000,00	-29.454.669,74
3			LİKİTİDE AMAÇLI TUTULAN NAKİT MEVDUAT VE MENKUL KIYMETLER		
3	2		BANKALAR		
3	21		Bankalar		
3	21	1	Türk Lirası cinsinden Banka Hesapları		
			TOPLAM	-16.217.000,00	419.286,94

• Kamu bankasından 30.000.000,00TL kredi kullanılacağı öngörülmüş ve 126.405.468,00- TL kredi kullanılmıştır.

• 38.167.000,00- TL kamu bankalarına ödeme yapılacağı öngörülmüş ve 97.360.983,12- TL gerçekleşme olduğu görülmüştür. Bu borçlanma ve ödeme arasındaki farkın sebebi ise;

• Kamu bankasında mevcut kullandığımız kredilerimiz farklı zamanlarda çekilmiş olup, kalan 88.222.919,12- TL ana para 42.250.460,12- TL faiz olmak üzere toplam 130.473.379,24- TL kredi yapılandırma yapılarak krediler kapatılmış ve tek bir krediye düşürülerek 100.569.414,95 TL ana para kredi kullanılmıştır. Ayrıca, diğer bankadan 25.836.053,05- TL kredi çekilmiş olup, toplam kullanılan kredi 126.405.468,00- TL dir.

• İller bankasından 20.000.000,00- TL kredi kullanılacağı öngörülmüş ve 829.471,80- TL borçlanma gerçekleşmiştir.

• 28.050.000,00 TL İller bankasına ödeme öngörülmüş ve 29.454.669,74- TL Gerçekleşmiştir.

B-BELEDİYENİN GİDERLERİ;

Açıklama	Devir	Bütçe	Eklenen	Düşülen	Net Ödenek	Gerçekleşen	Toplam Gerçek. Oranı %
Personel Giderleri		48.985.000,00	3.799.000,00	16.000,00	52.768.000,00	47.381.280,10	% 89,79
Sosyal Güvenlik Kur. Devlet Primi Giderleri		7.989.000,00	374.000,00	5.000,00	8.358.000,00	7.314.466,74	% 87,51
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	123.852,80	248.843.000,00	42.563.000,00	40.229.000,00	251.300.852,80	202.619.489,30	% 80,63
Faiz Giderleri		36.469.000,00	7.442.000,00	3.432.000,00	40.479.000,00	36.781.300,28	% 90,87
Cari Transferler		16.598.000,00	6.145.000,00	2.103.000,00	20.640.000,00	18.552.501,48	% 89,89
Sermaye Giderleri	22.463.427,07	126.895.000,00	15.765.000,00	12.792.000,00	152.331.427,07	66.578.734,26	% 43,71
Sermaye Transferleri		1.000.000,00	4.410.000,00		5.410.000,00	5.400.000,00	% 99,82
Yedek Ödenekler		23.000.000,00		21.921.000,00	1.079.000,00	0	0
Genel Toplam	22.587.279,87	509.779.000,00	80.498.000,00	80.498.000,00	532.366.279,87	384.627.772,16	% 72,25

- Belediyemizin 2020 yılı bütçesi 509.779.000,00- TL
- 2019 yılından devir ödenek 22.587.279,87- TL
- 2020 yılı toplam net ödeneği 532.366.279,87- TL
- 2020 yılı Gider gerçekleşme 384.627.772,16- TL
- 2020 Yılı içinde eklenen ve düşülen 80.498.000,00- TL
- 2020 yılında imha 136.814.670,25- TL
- 2020 yılından 2021 yılına devreden ödenek 10.923.837,46 TL

Kod	Gider Açıklama	Bütçe	Net Ödenek	Gerçek. Gider
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	118.589.000,00	107.218.000,00	91.377.900,10
1	Personel Giderleri	13.248.000,00	14.545.000,00	12.729.210,68
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.023.000,00	2.135.000,00	1.766.012,37
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.359.000,00	45.375.000,00	33.996.572,26
4	Faiz Giderleri	18.002.000,00	15.283.000,00	15.278.723,33
5	Cari Transferler	10.643.000,00	11.684.000,00	11.446.459,47
6	Sermaye Giderleri	5.314.000,00	11.707.000,00	10.760.921,99
7	Sermaye Transferleri	1.000.000,00	5.410.000,00	5.400.000,00
8	Borç Verme	0	0	0
9	Yedek Ödenekler	23.000.000,00	1.079.000,00	0
12	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	0	0	0
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	17.191.000,00	20.801.000,00	20.244.035,25
1	Personel Giderleri	7.679.000,00	8.369.000,00	8.084.199,93
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.211.000,00	1.255.000,00	1.218.198,13
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.011.000,00	10.385.000,00	10.150.637,45
5	Cari Transferler	240.000,00	792.000,00	790.999,74
6	Sermaye Giderleri	50.000,00	0	0
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	19.121.000,00	20.296.000,00	13.488.197,95
1	Personel Giderleri	3.698.000,00	3.706.000,00	3.321.385,32
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	636.000,00	636.000,00	524.996,59
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	9.941.000,00	13.151.000,00	7.917.648,13
4	Faiz Giderleri	3.000,00	6.000,00	3.945,25
5	Cari Transferler	39.000,00	430.000,00	405.708,00
6	Sermaye Giderleri	4.804.000,00	2.367.000,00	1.314.514,66
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	33.454.000,00	33.454.000,00	30.777.621,38
1	Personel Giderleri	994.000,00	1.037.000,00	978.826,60
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	154.000,00	164.000,00	156.894,82
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	30.316.000,00	30.617.000,00	28.575.433,60
4	Faiz Giderleri	0	46.000,00	45.833,62
6	Sermaye Giderleri	1.990.000,00	1.590.000,00	1.020.632,74
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	244.153.000,00	266.741.279,87	164.634.004,25
1	Personel Giderleri	15.850.000,00	17.135.000,00	15.442.629,17
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.680.000,00	2.763.000,00	2.497.348,66
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	99.371.000,00	93.180.852,80	75.610.473,40
4	Faiz Giderleri	14.960.000,00	21.660.000,00	18.646.932,01
5	Cari Transferler	98.000,00	18.000,00	0
6	Sermaye Giderleri	111.194.000,00	131.984.427,07	52.436.621,01
12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	0	0	0
7	SAĞLIK HİZMETLERİ	4.794.000,00	4.792.000,00	3.708.114,25
1	Personel Giderleri	932.000,00	932.000,00	821.133,03
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	176.000,00	176.000,00	150.397,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.363.000,00	3.444.000,00	2.736.584,22
4	Faiz Giderleri	1.000,00	1.000,00	0
5	Cari Transferler	1.000,00	1.000,00	0
6	Sermaye Giderleri	321.000,00	238.000,00	0
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	63.016.000,00	69.603.000,00	51.886.137,62
1	Personel Giderleri	5.963.000,00	6.298.000,00	5.350.206,35
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	997.000,00	1.092.000,00	882.397,84
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	49.320.000,00	52.115.000,00	41.006.850,90
4	Faiz Giderleri	3.502.000,00	3.482.000,00	2.805.866,07
5	Cari Transferler	12.000,00	2.171.000,00	794.772,60
6	Sermaye Giderleri	3.222.000,00	4.445.000,00	1.046.043,86
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	9.461.000,00	9.461.000,00	8.511.761,36
1	Personel Giderleri	621.000,00	746.000,00	653.689,02
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	112.000,00	137.000,00	118.221,33
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.162.000,00	3.033.000,00	2.625.289,34
4	Faiz Giderleri	1.000,00	1.000,00	0
5	Cari Transferler	5.565.000,00	5.544.000,00	5.114.561,67
6	Sermaye Giderleri	0	0	0
	TOPLAM	509.779.000,00	532.366.279,87	384.627.772,16

Açıklama	Devir	Bütçesi	Eklenen	Net Ödenek	Gerçekleşen	İmha	Ger.Net ödeneğe Oranı	Gerçek. Toplam Gerçek. Oranı
Özel Kalem Müdürlüğü		6.342.000,00	359.000,00	6.342.000,00	4.592.562,79	1.749.437,21	0	72,42
İnsan Kayn. ve Eğ. Md.		1.629.000,00	187.000,00	1.629.000,00	1.385.303,03	380.696,97	0	78,44
Destek Hizmetleri Müd.		6.673.000,00	1.100.000,00	6.673.000,00	5.537.315,84	1.295.684,16	0	81,04
Bilgi İşlem Müdürlüğü		1.898.000,00	749.000,00	2.416.000,00	2.050.610,32	365.389,68	0	84,88
Mak. İkm. Bak On. Md		38.527.000,00	12.799.000,00	42.052.000,00	34.934.759,50	7.117.240,50	0	83,08
Yazı İşleri Müdürlüğü		1.199.000,00	2.000,00	1.199.000,00	1.014.778,44	184.221,56	0	84,64
Mali Hizmetler Müd.		63.654.000,00	7.567.000,00	39.188.000,00	37.365.281,78	1.822.718,22	0	95,35
Hukuk İşleri Müd.		1.582.000,00	55.000,00	1.606.000,00	1.464.125,02	141.874,98	0	91,17
Etüt Proje Müdürlüğü	21.923.678,33	75.868.000,00	6.117.000,00	97.791.678,33	31.164.614,15	56.115.067,93	10.511.996,25	31,87
Fen İşleri Müdürlüğü	507.297,27	50.700.000,00	7.435.000,00	54.607.297,27	50.095.407,08	4.100.048,98	411.841,21	91,74
Hal Müdürlüğü		3.537.000,00	315.000,00	3.537.000,00	2.281.822,57	1.255.177,43	0	64,51
Huzurevi Müdürlüğü		153.000,00		153.000,00	119.055,33	33.944,67	0	77,81
İmar ve Şehir. Md.	156.304,27	2.420.000,00	104.000,00	2.576.304,27	1.689.504,44	886.799,83	0	65,58
İtfaiye Müdürlüğü		7.045.000,00	931.000,00	7.683.000,00	7.524.889,25	158.110,75	0	97,94
Kültür ve Sos. İşler M		7.812.000,00	5.492.000,00	12.617.000,00	10.100.828,02	2.516.171,98	0	80,06
Kütüphane Müd.		144.000,00		144.000,00	122.694,19	21.305,81	0	85,2
Mezarlıklar Müd.		2.038.000,00	169.000,00	2.038.000,00	1.790.170,42	247.829,58	0	87,84
Park ve Bahçeler Md.		36.105.000,00	865.000,00	36.105.000,00	27.580.097,03	8.524.902,97	0	76,39
Sosyal Yardım İşleri M		9.308.000,00	164.000,00	9.308.000,00	8.392.706,03	915.293,97	0	90,17
Spor İşleri Müdürlüğü		3.413.000,00	2.961.000,00	6.374.000,00	3.235.597,12	3.138.402,88	0	50,76
Strateji Geliştirme Md.		1.591.000,00	15.000,00	1.591.000,00	737.024,29	853.975,71	0	46,32
Su ve Kanal. Md.		87.636.000,00	9.092.000,00	84.237.000,00	61.858.103,67	22.378.896,33	0	73,43
Temizlik İşleri Müd.		33.454.000,00	616.000,00	33.454.000,00	30.777.621,38	2.676.378,62	0	92
Tesisler Müdürlüğü		13.504.000,00	11.457.000,00	20.947.000,00	10.966.664,28	9.980.335,72	0	52,35
Ulaşım Hizm. Müd.		10.764.000,00	3.708.000,00	11.939.000,00	11.206.375,38	732.624,62	0	93,86
Veteriner İşleri Müd.		4.794.000,00	89.000,00	4.792.000,00	3.708.114,25	1.083.885,75	0	77,38
Yapı Kontrol Müd.		6.732.000,00	629.000,00	6.732.000,00	4.912.247,99	1.819.752,01	0	72,97
Zabıta Müdürlüğü		10.146.000,00	3.251.000,00	13.118.000,00	12.719.146,00	398.854,00	0	96,96
Emlak ve İstimlak Md		20.797.000,00	4.148.000,00	20.797.000,00	14.914.126,92	5.882.873,08	0	71,71
Muhtarlıklar Müd.		314.000,00	122.000,00	423.000,00	386.225,65	36.774,35	0	91,31
Toplam	22.587.279,87	509.779.000,00	80.498.000,00	532.366.279,87	384.627.772,16	136.814.670,25	10.923.837,46	72,25

Bütçe gerçekleşmesinde; % 97,94 ile İtfaiye Müdürlüğü, en yüksek bütçe gerçekleşmesini % 31,87 ile Etüt Proje Müdürlüğü en düşük bütçe gerçekleşmesi görülmüştür.

Açıklama	Personel Gideri	S.G.K. Devlet Primi	Mal ve Hizmet Alımı	Faiz Gideri	Cari Transferler	Sermaye Gideri	Sermaye Transferi	Borç Verme	TOPLAM
Genel Kamu Hizmetleri	12.729.210,68	1.766.012,37	33.996.572,26	15.278.723,33	11.446.459,47	10.760.921,99	5.400.000,00	91.377.900,10	23,76%
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	8.084.199,93	1.218.198,13	10.150.637,45	0	790.999,74	0,00	0	20.244.035,25	5,26%
Ekonomik İşler ve Hizmetler	3.321.385,32	524.996,59	7.917.648,13	3945,25	405.708,00	1.314.514,66	0	13.488.197,95	3,51%
Çevre Koruma Hizmetleri	978.826,60	156.894,82	28.575.433,60	45833,62	0	1.020.632,74	0	30.777.621,38	8,00%
İşkan ve Toplum Refahı Hizmetleri	15.442.629,17	2.497.348,66	75.610.473,40	18.646.932,01	0,00	52.436.621,01	0	164.634.004,25	42,80%
Sağlık Hizmetleri	821.133,03	150.397,00	2.736.584,22	0	0	0,00	0	3.708.114,25	0,96%
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	5.350.206,35	882.397,84	41.006.850,90	2.805.866,07	794.772,60	1.046.043,86	0	51.886.137,62	13,49%
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hiz	653.689,02	118.221,33	2.625.289,34	0	5.114.561,67	0	0	8.511.761,36	2,21%
TOPLAM	47.381.280,10	7.314.466,74	202.619.489,30	36.781.300,28	18.552.501,48	66.578.734,26	5.400.000,00	384.627.772,16	100,00 %

C- BELEDİYESİNİN BİLANÇOSU;**2020 YILI BİLANÇOSU**

	AKTİF	2020 YILI		PASİF	2020 YILI
1	DONEN VARLIKLAR	132.808.663,07	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	200.089.142,28
10	Hazır Değerler	53.714.003,14	30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	60.376.711,27
100	Kasa Hesabi	,00	300	Banka Kredileri Hesabi	60.376.711,27
101	Alınan Çekler Hesabi	,00	303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabi	,00
102	Banka Hesabi	49.284.454,23	31	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	,00
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabi (-)	,00	32	Faaliyet Borçları	54.772.844,24
104	Proje Özel Hesabi	247,51	320	Bütçe Emanetleri Hesabi	52.835.545,62
105	Döviz Hesabi	80.520,94	329	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabi	1.937.298,62
106	Döviz Gönderme Emirleri Hesabi (-)	,00	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	21.310.926,80
108	Diğer Hazır Değerler Hesabi	,00	330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	16.421.039,21
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi	4.348.780,46	333	Emanetler Hesabi	4.889.887,59
11	Menkul Kıymet ve Varlıklar	,00	34	Alınan Avanslar	,00
111	Özel Kesim Tahvil Senet ve Bonoları Hesabi	,00	36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	31.421.805,49
112	Kamu Kesimi Tahvil Senet ve Bonoları Hesabi	,00	360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabi	1.294.222,00
12	Faaliyet Alacakları	70.617.498,29	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	722.891,99
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	,00	362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta	33.820,83
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	63.345.278,51	363	Kamu İdareleri Payları Hesabi	,00
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabi	6.830.154,63	368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V	29.370.870,67
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabi	442.065,15	37	Borç ve Gider Karşılıkları	5.920.574,65
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabi	,00	372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi	5.920.574,65
13	Kurum Alacakları	,00	38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	26.286.279,83
139	Diğer Kurum Alacakları Hesabi	,00	381	Gider Tahakkukları Hesabi	26.286.279,83
14	Diğer Alacaklar	54.173,47	39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi	54.173,47	391	Hesaplanan Kdv Hesabi	,00
15	Stoklar	6.830.621,01	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	412.100.665,55
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	6.830.621,01	40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	170.351.542,20
153	Ticari Mallar Hesabi	,00	400	Banka Kredileri Hesabi	170.351.542,20
16	Ön ödemeler	1.592.367,16	403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabi	,00
160	İş Avans ve Kredileri Hesabi	,00	41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	,00
161	Personel Avanslara Hesabi	,00	42	Faaliyet Borçları	147.260.245,83
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabi	1.534.525,95	429	Diğer Faaliyet Borçları Hesabi	147.260.245,83
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabi	57.841,21	43	Diğer Borçlar	,00
18	Gelecek Aylara Ait Giderler	,00	44	Alınan Avanslar	,00
19	Diğer Donen Varlıklar	,00	47	Borç ve Gider Karşılıkları	15.027.738,78

2020 YILI BİLANÇOSU

	AKTİF	2020 YILI		PASİF	2020 YILI
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	,00	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi	15.027.738,78
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabi	,00	48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	79.461.138,74
198	Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabi	,00	481	Gider Tahakkukları Hesabi	79.461.138,74
2	DURAN VARLIKLAR	1.354.337.911,20	49	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	,00
21	Menkul Varlıklar	,00	5	OZ KAYNAKLAR	874.956.766,44
22	Faaliyet Alacakları	12.622.164,23	50	Net Değer/Sermaye	1.033.723.595,34
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	2.456.108,36	500	Net Değer Hesabi	1.033.723.595,34
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	,00	52	Yeniden Değerleme Farkları	,00
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	2.805,85	57	Geçmiş Yılla Olumlu Faaliyet Sonuçları	50.492.463,59
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabi	10.163.250,02	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi	50.492.463,59
23	Kurum Alacakları	,00	58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-225.235.641,42
24	Mali Duran Varlıklar	109.407.499,13	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabi	-225.235.641,42
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabi	34.695.173,93	59	Donem Faaliyet Sonuçları	15.976.348,93
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	80.512.325,20	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	15.976.348,93
247	Sermaye Taahhütleri Hesabi (-)	-5.800.000,00	591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabi (-)	,00
25	Maddi Duran Varlıklar	1.232.196.406,83		PASİF TOPLAMI	1.487.146.574,27
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	608.176.113,33			
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	370.000.187,39			
252	Binalar Hesabi	172.020.042,60			
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	21.346.392,66			
254	Taşıtlar Hesabi	38.700.064,85			
255	Demirbaşlar Hesabi	17.679.506,05			
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-129.809.940,13			
2	DURAN VARLIKLAR				
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi	134.084.040,08			
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	,00			
260	Haklar Hesabi	10.369.868,00			
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-10.369.868,00			
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler	,00			
29	Diğer Duran Varlıklar	111.841,01			
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	1.576.223,03			
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-1.464.382,02			
	AKTİF TOPLAMI	1.487.146.574,27			
9	NAZIM HESAPLAR	467.936.565,24	9	NAZIM HESAPLAR	467.936.565,24
90	Ödenek Hesapları	395.551.609,62	90	Ödenek Hesapları	395.551.609,62
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabi	,00	901	Bütçe Ödenekleri Hesabi	384.627.772,16
905	Ödenekli Giderler Hesabi	384.627.772,16	907	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabi	10.923.837,46
906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler H	10.923.837,46	91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet	44.460.532,14
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H	44.460.532,14	911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabi	44.460.532,14
910	Teminat Mektupları Hesabi	44.460.532,14	92	Taahhüt Hesapları	27.924.423,48
92	Taahhüt Hesapları	27.924.423,48	921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabi	27.924.423,48
920	Gider Taahhütleri Hesabi	27.924.423,48		NOTLAR TOPLAMI:	467.936.565,24
	NOTLAR TOPLAMI	467.936.565,24			

6- TAHSİLAT DENETİMİ ;

2020 Mali yılı tahsilât denetimi raporu ise kısaca aşağıdaki gibi olup detayları dosya halinde ekte sunulmuştur.

2020 yılı Gelirleri ile bunlara ilişkin vezne tahsilât makbuzları, Muhasebe kayıtları ile karşılaştırılmak suretiyle incelenmiş olup;

- Vezne tahsilât makbuzlarının düzenli bir şekilde seri no'larının takip ettiği ve günlük tahsilâtların icmal bordroları ile birlikte dosyalarda muhafaza edildiği,
- Zaman zaman yanlışlıkla ya da başka nedenlerle iptal edilmiş tahsilât makbuzlarının, ait olduğu bölümde muhafaza edildiği,

Gün içerisinde yapılmış olan tahsilâtların o günün akşamı, ait olduğu banka şubesine yatırılarak banka dekontlarının mevcut dosyada muhafaza edildiği,

7- MALİ DENETİM SONUÇLARI;

a) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 68. Maddesine istinaden 2020 yılı hesapları yılı içerisinde 6085 Sayılı Sayıştay Kanununa göre Sayıştay Başkanlığı tarafından Sayıştay Müfettişlerince belli aralıklarla incelenmektedir.

b) 2020 Yılı gelir ve gider bütçesi kesin hesabına ait mali istatistik ve formlar hazırlanmıştır.

c) Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkındaki Usul ve Esaslar ait yönetmelik gereği hazırlanarak Sayıştay Başkanlığı'na sunulmuştur.

d) Aylık dönemler halinde çıkarılan hesap ve tabloların ayrıntılı olarak KBS sistemine kayıt altına alınmıştır.

8- SONUÇ;

5393 Sayılı Belediye Kanunun 25. Maddesine göre 2020 yılı Muhasebe kayıtları ve hesap cetvelleri üzerinde yapmış olduğu incelemelerde ilgili kanun ve yönetmeliklere aykırı görülebilen herhangi bir işlemin bulunmadığı komisyonunca görülmüş olup, iş bu rapor tanzim edilmiştir.

Komisyonca hazırlanan bu raporda Belediye kaynaklarının ekonomik ve daha verimli kullanılması bakımından önerilerde bulunulmuş, Belediye harcamalarının mali işlemlere ilişkin kararlarının Stratejik plan ve programlara uygunluğu değerlendirilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amacına yönelik olarak da Belediye kaynaklarının kullanılmasında hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere tespit edilen denetim sonuçlarına göre;

5393 sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesinin son fıkrası hükmü gereğince işlem yapılmak üzere Komisyonca tanzim edilerek,

Denetim Komisyon Üyelerinden Nazik Bulut ve Mehmet Rüştü Çağlar' ın;

“Çorum Belediye Meclisi tarafından 2020 hesap yılı mali tablolar ile hesap ve işlemlerinin denetimi için oluşturulan Denetim Komisyonu Raporuna aşağıdaki gerekçeler nedeniyle CHP Denetim komisyonu üyelerinin muhalefet şerhidir.

Denetim Komisyonumuz, yasadan kaynaklanan görevini icra etmek için, 2020 yılı yıllık mizan, kesin hesap, bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu, bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu, ödenek listesi gibi mali veriler ve bunlara konu olan gelir- gider evrakları, işlemler ve işlemlere konu olan belgeler üzerinde; fiziki inceleme ve sayım, doğrulama, belgelerin incelenmesi ve karşılaştırma, yeniden hesaplama, kayıt sisteminin gözden geçirilmesi, gözlem, soru sorma, hesaplar arası ilişki kurma, inceden inceye araştırma ve hesaplama ve de karşılaştırma yoluyla incelemeler yapmıştır.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Doğrudan temin yöntemiyle alınan mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemlere bakılmış olup, doğrudan teminlerde saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla sorumlu olduğu, eşik değerlerin altında kalmak amacıyla mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin kısımlara bölünemeyeceği, bu Kanuna göre yapılacak ihalelerde açık ihale usulü ve belli istekliler arasında ihale usulünün temel usuller olduğu hükmü gereğince gerekli özen ve titizliğin gösterilmediği, özellikle araç kiralama ihalelerinde bu kanun maddesine uyulmadığı görülmüştür. Doğrudan teminlerde bazı mal ve hizmetlerin 2020 yılı için kdv hariç 32.316,00 TL ye denk getirilmek için özellikle bölündüğü, birçok mal ve hizmet alımının bütçesinin ve fiyat araştırmasının 32.316,00 TL ye uyacak şekilde ayarlandığı, evrak düzenine çoğu alımlarda uyulmadığı, doğrudan temin rakamının üzerinde verilen birçok teklifin uygun görüldüğü ve değerlendirmeye alındığı görülmüştür.

Yapılan doğrudan temin incelemelerinde,

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün 18.03.2020 tarihli 3271 yevmiye numaralı 22/d ye göre yapılan Bilgisayar alım işinde yaklaşık maliyet 37000 TL Bulunup 2020 yılı için belirlenen doğrudan temin limiti aşılmıştır.

Özel Kalem Müdürlüğünün 20.03.2020 tarihli 3270 yevmiye nolu temsil ve ağırlama giderinde Altyapı Bakanı Çorum'a geldiğinde 290 kişiye yemek verilmiştir. Kişi başı yemek fiyatı 80+ kdv olup fiyat CHP komisyon üyelerince yüksek görülmüştür.

Yüksek fiyatlı faturalar incelendiğinde ise "yemek bedeli" konulu faturaların genellikle aynı işletmeye ait olması dikkat çekicidir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün 06.03.2020 "Çorum İçin Bir Fikrim Var" projesi kapsamında Leblebinin Kavrulmasıyla ilgili Hitit Üniversiteden bir öğretim görevlisine ödeme yapıp onaylanan bu projenin fantezi bir proje olup Çorum ve Çorumdaki leblebi imalatçılarının yararını gözecek bir proje olmadığı kanaatine varılmıştır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 27.03.2020 tarihli 3437 yevmiye nolu Karikatür yaptırma işine ait ödeme hatalı yapılmış olup harcama içerik olarak yanlışır.

Makine İkmal Müdürlüğü'nün 31.03.2020 tarihli 4659 yevmiye numaralı doğrudan temin yöntemiyle yapılan alımda teknik formlar yoktur, yetki belgeleri yoktur, Doğrudan teminin 22/a maddesi yerine 22/d yöntemiyle yanlış yapılmıştır.

Etüt Proje Müdürlüğü'nün 20.03.2020 tarihli 5077 yevmiye maddesi Mezbahane Yapım İşinde kusurlu bulunan işlerin ilgili kanun maddesi gereğince asıl yükleniciye yaptırılması gerekirken asıl yükleniciye yaptırılmayıp Belediye Bütçesinden karşılanıp Belediye' nin zarara uğratıldığı görülmüştür.

Makine İkmal Müdürlüğü 15.05.2020 tarihinde 5561 yevmiye nolu doğrudan temin işinde tek firmadan alım yapmış, yetki belgesi koymuş fakat 22 /d ye göre alım yapmıştır. Doğrudan temin yöntemi ile hazırlanan evraklar uyuşmamaktadır.

Etüt Proje Müdürlüğünün 17.06.2020 tarihli 6259 yevmiye nolu lisansız üretim dağıtım bedeli faturalarının gecikmeli ödendiği,16957,06 TL gecikme zammı tahakkuk ettirildiği 14.02.2020 tarihli 1740 yevmiye nolu Yedaş ödemesinde 3919,75 kr gecikme zammı tahakkuk ettirildiği Belediyenin zarara uğratıldığı görülmüştür.

Yine Etüt Proje Müdürlüğü'nün 08.10.2020 tarihli 11452 yevmiye numaralı Kent Meydanı cephe kaplama, çevre düzenleme bakım onarım ve yapım işinin sorumlu müteahhit tarafından yapılmayıp belediye bütçesinden yapıldığı görülmüştür.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün 30.06.2020 tarihli 6563 nolu yevmiye maddesinde Elektrik faturaları geç ödendiği için gecikme faizi tahakkuk etmiştir.

Çorum Belediyesinde fatura ödemeleri titizlikle takip edilmeli ve zamanında ödenip Belediye zarara uğratılmamalıdır.

Aynı zamanda doğalgaz faturalarında tasarrufa gidilmesi gerektiği görülmüştür.

Doğalgaz, Elektrik, Telefon, internet gibi her ay belli tarihlerde düzenli olarak ödenen faturaların hem ödemesinin hem de kullanım miktarlarının titizlikle takibi kaçınılmazdır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 2020 yılı Temmuz ayına ait 7041 yevmiye nolu ödeme kaleminde Motorlu Taşıtlar vergisinin vadesinde ödenmediği 940 TL gecikme faizi tahakkuk ettirildiği ve gecikmeli ödendiği görülmüştür. Aynı evrak üzerinde 19 BB 001 2019/10 ay ve 19 ET 898 Plakalı araca ait 2020/02 ayında trafik cezasının ödenmediği ve ilgili kişilere de rücu edilmediği görülmüştür.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün kullanmış olduğu motosikletlere doğrudan temin yoluyla akü alındığı, akülerin amperlerinin belli olmadığı faturada detaylı açıklama bulunmadığından fiyatların tam tespitinin yapılamadığı görülmüştür.

16.07.2020 tarihli 7284 yevmiye nolu telefon ödemelerine ait işlemlerin evraklarının eksik olduğu, faturaların zarfın içinde bulunmadığı, sadece bir adet dekontun olduğu, hangi döneme ait faturaların ödendiği, yada gecikmeli mi ödenip ödenmediği faturalar olmadığından tespit edilemeyip evrakı düzenleyen muhatabın da bulunamadığı tarafımızdan tespit edilmiştir.

Yine 13.01.2020 tarihli 384 yevmiye numaralı ödemeye ait işlemler incelendiğinde internet faturalarının olmadığı, hangi aya ait internet faturalarının ödendiğinin belli olmadığı, rakamların birbirini tutmadığı, evrak düzenine uyulmadığı ve evrağın kim tarafından hazırlandığının belli olmadığı görülmüştür.

Makine İkmal Müdürlüğünün 08.07.2020 tarihli 7509 yevmiye nolu ödeme kaleminde Araç kiralama işine ait faturanın E-Arşiv Fatura düzenlenmesi sınırını aştığından Gib Portalı üzerinden düzenlenmeyip elle kesildiği ve bu durumun fatura düzenleme mevzuatına aykırı olduğu tespit edilmiştir.

14.08.2020 tarihli 8721 yevmiye nolu Cami Minare Külâhı yapım işine ait düzenlenen fatura kanuna uygun olarak düzenlenmemiştir. E-arşiv fatura düzenlenmesi yerine limitleri aştığı halde fatura mevzuata aykırı olarak elde düzenlenmiştir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 27.07.2020 tarihli 7997 yevmiye nolu hırdavat alım işine ait doğrudan temin yönteminde belirlenen yaklaşık maliyet hatalıdır.

Temizlik İşleri Müdürlüğüne ait Kireç alım işi,

05.08.2020 tarihinde 8120 nolu yevmiye numaralı kireç alım işi,

07.09.2020 tarihinde 9305 nolu yevmiye numaralı kireç alım işi,

Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından doğrudan alım yöntemiyle aynı firmadan alınan kireç alım işi ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla sorumlu olduğu, eşik değerlerin altında kalmak amacıyla mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin kısımlara bölünemeyeceği, bu Kanuna göre yapılacak ihalelerde açık ihale usulü ve belli istekliler arasında ihale usulünün temel usuller olduğu hükmü gereğince gerekli özen ve titizliğin gösterilmediği ve ilgili kanun maddesinin ihlal edildiği tespit edilmiştir.

Yine Temizlik İşleri Müdürlüğünün Çevre ve Şehircilik Bakanlığı hibesiyle Eylül ve Kasım ayı çöp konteynır alım ihalesinde ihalenin ikiye bölündüğü 1. ve 2. İhale arasında dikkat çekici fiyat farkları olduğu tespit edilmiştir. Birinci ihalede 837 TL ye alınan çöp konteynırları 3 ay sonra ki ihalede paranın Bakanlığa geri döneceği endişesiyle alel acele ihaleye çıkılarak üstelik aynı firmadan 1250 TL ye alınmıştır. İkinci ihalede mal teslim süresi 10 gün belirlenerek rekabetin önüne geçilmiş ve başka firmaların ihaleye katılımı engellenmiş belediye zarara uğratılmıştır. İdare bu ihalede katılımı daraltmış, fırsat eşitliğini engellemiş ve gerekli rekabet koşullarını sağlayamamıştır.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün 17.08.2020 tarihli 9708 yevmiye numaralı açık ihale usulü mayi klor alım işinde yaklaşık maliyet tespiti için sadece tek bir firmadan fiyat alınmış ve yaklaşık maliyet 238 000 TL tespit edilmiştir.

İhale 149.000 TL olarak sonuçlanmış olup yaklaşık maliyetin tespitinde gerekli özen ve titizliğin gösterilmesi hatta bir önceki yıl yada bir önceki yapılan ihalelerin yaklaşık maliyetlerin de incelenmesi gerekmektedir. Bütün bu veriler idarenin kamu kaynaklarının verimli ve doğru kullanılması için gerekli ön hazırlığı yapmadığını göstermektedir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün 28.09.2020 tarihli 10118 ve 10117 yevmiye nolu kırılan araç camı için aldığı avanslar aynı konu ve iş için aynı tarihte alınmış olup, bu alımın doğrudan temin yoluyla yapılma zorunluluğu tarafımızca tespit edilmiştir.

İtfaiye Müdürlüğü'nün 21.09.2020 tarihli 10091 yevmiye nolu itfaiye çizmesi alım işinde 2020 yılı doğrudan temin sınırı 32.316,00 iken yaklaşık maliyet 38100 olarak belirlenmiştir. İtfaiye Müdürlüğünün yapmış olduğu bu alım doğrudan temin sınırının üzerinde olduğu için alımın doğrudan temin yoluyla değil de açık ihale yöntemiyle yapılması gerekmektedir. Bu alımda 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili maddesi ihlal edilmiştir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü nün 07.10.2020 tarihli 11038 yevmiye nolu bilgisayar alım işine bakıldığında çok özellikli bir program yada yazılım kullanmadığı düşünüldüğünde, bilgisayar alınırken hangi birime, hangi fonksiyonlarda ve hangi özelliklerde bilgisayar ihtiyacı vardır mantığıyla hareket edilmeyip, direk 9.960 TL ye i 7 işlemcili son teknolojiye uygun bilgisayarlar alınıp bütçe verimsiz kullanılmıştır.

Bütün Müdürlükler ihtiyaçlarını birbirinden habersiz doğrudan temin yöntemiyle gerekli rekabet koşullarını oluşturmada aynı alışkanlıklarla 22/d maddesini kullanarak yapmaktadırlar. Sadece 2020 yılı içerisinde tüm Belediye Birimlerinin bilgisayar alımlarına bakıldığında hepsi doğrudan temin yoluyla yapılmıştır.

Teklifler genel olarak 3 aynı firmadan alınmış olup bilgisayar alımlarının yüzde 90' ı aynı firmaya verilmiştir. 2020 yılı için toplam bilgisayar alım tutarı 1.664.000,00 dir. Bilgisayar vb alımların doğrudan alım yöntemiyle kısımlara bölünerek değil açık ihale yöntemiyle ihtiyaçlar tespit edildikten sonra tek kalemde açık ihale yöntemiyle alınması gerekmektedir. Burada yine 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun İlgili maddesi ihlal edilmiştir.

Sonuç olarak, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22/d maddesi doğrultusunda yapılan alımlarda sektör bazında sürekli aynı firmalardan teklif alındığı gözlenmiştir. Bu tür alımlar belirlenerek açık ihale usulü ile satın alınması veya hizmetin yaptırılması sağlanmalıdır.

Mal ve hizmet alımları piyasa fiyat araştırmalarının titizlikle yapılması gerektiği, yüksek fiyatlardan kurumun ihtiyacı olan mal ve hizmet alımlarının yapılmasının önüne geçmek için gerekli tedbirler alınmalı ve alımlarda önceki alımların fiyatları ile sonraki alımların fiyat mukayesesi yapılmalıdır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun norm kadro ve personel istihdamı başlıklı 49. Maddesin 8. Paragrafında; "Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'na göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın % 30'unu aşamaz.

Nüfusu 10.000' nin altında olan belediyelerde bu oran % 40 olarak uygulanır denilmektedir. Yapılan hesaplama ve tespitlere göre bu oran yasal sınıra dayandığı görülmüştür.

Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabının borç bakiyesi ile Birikmiş Amortismanlar Hesabının alacak bakiyesinin birbiriyle uyumsuz olduğu gözlenmiştir.

Çorum Belediyesinin mali tabloları incelendiğinde gerçekleşen gelir kalemlerinin bir önceki yıllara göre düşüş gösterdiği, gerekli önlemlerin alınmadığı takdirde mali disiplinin bozulacağı kanaatine varılmıştır.

Mali tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin doğruluğundan belediye yönetimi sorumludur.

Bu bağlamda kesinleşen gelir bütçesinde birkaç kalem üzerinde detaylı inceleme yapıldığında teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, tellallık harcı, işgaliye harcı, ilan ve reklam gelirleri gibi gelirlerin bir önceki yıl devir kalemlerinin hatalı olduğu, 2021 yılına devreden alacak kalemlerinin yanlış olduğu, mali tabloların gerçeği yansıtmadığı ve mali tabloların bütünlüğünün bozulduğu komisyonca tespit edilmiştir. Örneğin tellallık harcını takip eden Müdürlüğün devreden alacak tutarı 185.000 TL olduğu halde mali tablolarında 1.352.938,41 TL olduğu görülmüştür. İşgal harcı devri Bütçe Gelir kesin hesap cetvelinde 1.181.496,41 TL iken gerçek devir kaleminin 100 000 TL yi bile bulmadığı görülmüştür.

2020 yılı bilançosuna bakıldığında kısa vadeli borçların 200.089.142,27 TL uzun vadeli borçlarımızın 412.100.665,55- TL olduğu görülmüştür. Belediyenin borç stokunun borçlanma limitini aştığı, sürdürülemeyecek borç yükü altında olduğu kanaatine varılmıştır.

Yukarıda saydığımız gerekçelerden dolayı denetim raporu hakkındaki görüşümüz olumsuzdur.

2020 yılı Denetim Komisyonu Raporunun Meclis Başkanlığına sunulmasına karar verilmiştir.” Şeklinde yazılı şerhiyle imzalanan;

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesine göre 2020 yılı Muhasebe kayıtları ve hesap cetvelleri üzerinde yapmış olduğu sondajlama usulü incelemelerde ilgili kanun ve yönetmeliklere aykırı görülebilen herhangi bir işlemin bulunmadığı görülmüştür.” Şeklinde meclise bilgi verilmiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkanı V.
İsmail YAĞBAT

Katip
Bilal Selman ÖZÜNEL

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ

TOPLANTI DÖNEMİ	2021 / NİSAN
TARİHİ	08.04.2021
GÜNÜ	PERŞEMBE
TOPLANTI	04
BİRLEŞİM	04
OTURUM	05
KARAR NO	70
MADDE	21
Teklif Eden Müdürlük	BAŞKANLIK MAKAMI
Tarih ve No	26.03.2021 / 8768
Konusu	Belediye Başkanı tarafından hazırlanan 2020 yılı Faaliyet Raporu.

K A R A R :

Meclis Başkanı, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 19. Maddesi gereğince faaliyet raporu görüşülürken Meclise Meclis Başkan Vekilinin Başkanlık etmesi gerektiğini belirterek, Başkanlık Divanını 1. Meclis Başkan Vekili İsmail Bölükbaş' a bırakmıştır.

Toplantıya 1.Meclis Başkan Vekili İsmail Bölükbaş' ın Başkanlığında devam edilmiştir.

1. Meclis Başkan Vekili, Belediye Başkanı tarafından hazırlanan Belediyemizin 2020 yılına ait faaliyet raporu hakkında görüşlerini belirtmek isteyenlerin bulunup bulunmadığını meclise bildirmiş ve;

Belediye Başkanı tarafından hazırlanan 2020 Yılı Faaliyet Raporu hakkında her hangi bir söz almak isteyen bulunmadığından, Belediyemizin 2020 yılına ait faaliyet raporunun yeterli görülüp, görülmediğini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. Maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 41. Maddesine istinaden, Belediye Başkanı tarafından hazırlanan 2020 yılına ait faaliyet raporu, 12 ret oya karşı, 24 oyla yeterli görülmüştür.

1. Meclis Başkan Vekili, Faaliyet raporunun görüşülmesinin tamamlandığını belirterek, Başkanlık Divanını Belediye Başkan Vekili İsmail YAĞBAT' a bırakmıştır.

Meclis Başkanı, gündem maddelerinin tamamlandığını belirterek, Nisan ayı Meclis toplantısına son vermiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkanı V.
İsmail YAĞBAT

Katip
Bilal Selman ÖZÜNEL

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ

1.Meclis Başkan V.
İsmail BÖLÜKBAŞ