



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2021/ TEMMUZ
TARİHİ	06.07.2021
GÜNÜ	SALI - SAAT : 14.00
TOPLANTI	07
BİRLEŞİM	08
OTURUM	09
KARAR NO	106-107-108-109-110-111-112-113-114-115-116-117-118-119-120-121-122-123-124-125

DİVAN	MECLİS BAŞKANI	KATİP	KATİP
	Halil İbrahim AŞGIN Belediye Başkanı	Muhammet Murat KILIÇLI Üye	Semra AKYÜZ ÖZDAĞ Üye

TOPLANTIYA KATILANLAR	Kenan ÖZÜYAĞLI, Lemzi ÇÖPLÜ, Namık Kemal BATMAN, İsmail YAĞBAT, Mustafa TUZCU, Meryem DEMİR, Muhammed Fatih TEMUR, Ubeydullah AHISKALI, Suat AYDOĞAN, Ertuğrul EREN, Reha KİP, Semra AKYÜZ ÖZDAĞ, Bülent ÖZDOĞAN, Reşit KELEŞ, Bilal Selman ÖZÜNEL, Osman Fatih GÜMÜŞ, Cevdet YALÇINKAYA, Ünsal YETER, Muhammet Murat KILIÇLI, İsmail BÖLÜKBAŞ, Nazik BULUT, Mehmet Rüştü ÇAĞLAR, Uğur SOYOCAK, Erkan ÖZBAL, Didem TOKGÖZ SEMİZ, Tuncay YILMAZ, Mustafa GÜRBÜZER, Meserret Adeviye GARİBOĞLU, Eren ATLAS, Şentürk GÜLNAZ, Hüseyin Gazi UYSAL, Selim GÜLOĞLU, Halil İbrahim ÖZCAN, Abdulhaluk ÇATALPELİT ve Bilal ARMUTLU olmak üzere 35 üye katılmıştır.
------------------------------	--

TOPLANTIYA KATILMAYANLAR	Tuncel GÜRGEN, Ahmet ÖZDEL.
---------------------------------	-----------------------------

Başkan, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 22. Maddesi gereğince, Meclisin toplanmasında, üye tam sayısının salt çoğunluğunun sağlandığının tespit edildiğini belirterek;

Meclis Üyelerinden, Tuncel GÜRGEN' in mazeretli sayılması hakkında dilekçesinin bulunduğunu belirterek, adı geçen bu toplantı için mazeretli sayılmasını oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; Tuncel GÜRGEN' in mazeretli sayılması oy birliği ile kabul edilmiştir.

Başkan, gündeme ilave edilmek üzere;

-Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün, İskilip İlçesi Çakmak Dede Kuran Kursuyla Ortak Projesine ilişkin, 06.07.2021 tarih ve 17508 sayılı yazısı,

-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün, Çorum Gençlik Çalışmaları İş Birliği Protokolü kapsamında Ortak Hizmet Projesine ilişkin 06.07.2021 tarih ve 17509 sayılı yazısı,

-Meclis Üyeleri, AK Parti Grup Başkanı Mustafa TUZCU ve MHP Grup Başkanı Selim GÜLOĞLU' nun, Çorum İli Merkez Gülabibey Mahallesi, 2946 Ada, 70 nolu parselin kuzeyinde ve Kapaklı 51. Sokakta bulunan parka, 15 Temmuz Gazisi Turgut ASLAN PARKI isminin verilmesi taleplerinin bulunduğunu belirterek, gündeme alınmasının kabulünü oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; belirtilen tekliflerin gündeme alınarak gündemin 18, 19 ve 20. Maddelerinde görüşülmesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

Başkan, gündemle ilgili ve gündem dışı söz almak isteyen bulunup bulunmadığını sormuş ve Meclis Üyelerinden; Selim Güloğlu, Erkan Özbal, Tuncay Yılmaz, Bilal Selman Özünel' in söz almasından sonra gerekli müzakereler yapılarak, başka da herhangi bir teklif bulunmadığından, gündem maddelerinin görüşülmesine geçilmiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkanı
Halil İbrahim AŞGIN

Katip
Muhammet Murat KILIÇLI

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2021/ TEMMUZ
TARİHİ	06.07.2021
GÜNÜ	SALI
TOPLANTI	07
BİRLEŞİM	08
OTURUM	09
KARAR NO	106
MADDE	01
Teklif Eden Müdürlük	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	25.06.2021 - 16371
Konusu	Gülabibey Mahallesi, Ekin Caddesi üzerinde bulunan parka, Şehit Piyade Er Ali AYKAÇ isminin verilmesi.

K A R A R :

Başkan, İlimiz Gülabibey Mahallesi Ekin Caddesi üzerinde bulunan parka, 13.09.1993 Yılında Kars- Sarıkamış' ta Şehit olan Piyade Er Ali AYKAÇ isminin verilmesine ilişkin Park ve Bahçeler Müdürlüğünün teklifini oya sunmuştur.

Yapılan İşaretle oylama sonunda, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18 Maddesinin (n) fıkrası Hükmü gereğince; Gülabibey Mahallesi Ekin Caddesi üzerinde bulunan parka, 13.09.1993 Yılında Kars- Sarıkamış' ta Şehit olan Piyade Er Ali AYKAÇ PARKI ismi verilmesi,

Aynı Kanununun 81. Maddesi gereğince Mülki İdare Amirinin onayına sunulması, Meclisce OY BİRLİĞİYLE kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkanı
Halil İbrahim AŞGIN

Katip
Muhammet Murat KILIÇLI

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2021/ TEMMUZ
TARİHİ	06.07.2021
GÜNÜ	SALI
TOPLANTI	07
BİRLEŞİM	08
OTURUM	09
KARAR NO	107
MADDE	02
Teklif Eden Müdürlük	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	25.06.2021 - 16372
Konusu	Buharaevler Mahallesi, Buharaevler 23. Sokakta bulunan parka, Şehit Uzm.J.Kad.Çavuş Oğuz Emre ERKOÇ isminin verilmesi.

K A R A R :

Başkan, İlimiz Buharaevler Mahallesi 23. Sokak 5. Cadde üzerinde bulunan parka, 24.06.2001 Yılında Mardin- Derik’ de Şehit olan Uzman Jandarma Kademeli Çavuş Oğuz Emre ERKOÇ isminin verilmesine ilişkin Park ve Bahçeler Müdürlüğünün teklifini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda, 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 18 Maddesinin (n) fıkrası Hükmü gereğince; Buharaevler Mahallesi 23. Sokak 5. Cadde üzerinde bulunan parka, 24.06.2001 Yılında Mardin- Derik’ de Şehit olan Uzman Jandarma Kademeli Çavuş Oğuz Emre ERKOÇ PARKI ismi verilmesi,

Aynı Kanununun 81. Maddesi gereğince, Mülki İdare Amirinin onayına sunulması, Meclisce OY BİRLİĞİYLE kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkanı
Halil İbrahim AŞGIN

Katip
Muhammet Murat KILIÇLI

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2021/ TEMMUZ
TARİHİ	06.07.2021
GÜNÜ	SALI
TOPLANTI	07
BİRLEŞİM	08
OTURUM	09
KARAR NO	108
MADDE	03
Teklif Eden Müdürlük	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	25.06.2021- 16373
Konusu	Ulukavak Mahallesi Alparslan Türkeş Caddesi üzerinde bulunan Parka, Şehit Uzman Çavuş Habip GÖKÇE isminin verilmesi.

K A R A R :

Başkan, İlimiz Ulukavak Mahallesi Alparslan Türkeş Caddesi Tekceviz 33. Sokak üzerinde bulunan parka, 16.04.2016 Yılında Şırnak'ta Şehit olan Uzman Çavuş Habip GÖKÇE isminin verilmesine ilişkin Park ve Bahçeler Müdürlüğünün teklifini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18 Maddesinin (n) fıkrası Hükmü gereğince; Ulukavak Mahallesi Alparslan Türkeş Caddesi, Tekceviz 33. Sokak üzerinde bulunan parka, 16.04.2016 Yılında Şırnak'ta Şehit olan Uzman Çavuş Habip GÖKÇE PARKI ismi verilmesi,

Aynı Kanununun 81. Maddesi gereğince, Mülki İdare Amirinin onayına sunulması, Meclisce OY BİRLİĞİYLE kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkanı
Halil İbrahim AŞGIN

Katip
Muhammet Murat KILIÇLI

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2021/ TEMMUZ
TARİHİ	06.07.2021
GÜNÜ	SALI
TOPLANTI	07
BİRLEŞİM	08
OTURUM	09
KARAR NO	109
MADDE	04
Teklif Eden Müdürlük	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	29.06.2021- 16734
Konusu	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Yönetmeliğinde Revize Yapılması.

K A R A R :

Başkan, Belediyemiz tarafından 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesinin (L) fıkrası hükümlerine göre Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Belediye Meclisinin 07.01.2013 tarih ve 16 no' lu kararı gereğince kurularak, Müdürlük görev, çalışma, usul ve esasları yönetmeliği Belediye Meclisi tarafından 07.12.2020 tarih ve 163 no' lu Meclisi Kararı ile revize edilerek kabul edilen;

Ancak aradan geçen zaman içerisinde Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü' nün görev, çalışma, usul ve esaslarını belirleyen yönetmelikte revize yapılması gerektiğini belirterek, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü' nün teklifini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesinin (L) fıkrası Hükmü gereğince;

T.C.
ÇORUM BELEDİYESİ
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç;

MADDE 1

Bu yönetmeliğin amacı, Çorum Belediye Başkanlığı Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam;

MADDE 2

Bu Yönetmelik; Çorum Belediye Başkanlığı Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü' nün görev, yetki, sorumluluk, çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak;

MADDE 3

Çorum Belediye Başkanlığı Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne ait bu yönetmelik; 03/07/2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer mer'i mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar;

MADDE 4

Bu yönetmelikte geçen;

4.1. İl: Çorum İlini,

4.2. İlçe: Çorum Merkez İlçesini,

4.3. Belediye: Çorum Belediyesini

4.4. Başkanlık: Çorum Belediye Başkanını,

4.5. Müdürlük: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünü,

4.6. Müdür: Sosyal Yardım İşleri Müdürünü,

- 4.7. Personel: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünde görevli tüm personeli,
- 4.8. Belediye Sınırı: Belediyenin hizmet götürmekle yükümlü olduğu, sınırları yasalarla belirlenen alanın sınırlarını,
- 4.9. Mücavir Alan: Belediye sınırlarının dışında olup, sadece imar mevzuatı bakımından belediyelerin kontrol ve mesuliyeti altına verilmiş olan alanı,
- 4.10. Muhtaç/İhtiyaç Sahibi: Hiçbir sosyal güvencesi, hiçbir geliri olmayan ve/veya asgari seviyede geliri, malı ve kazancı bulunmayan kişiyi, kimsesi olmayan yaşlı, öksüz, yetim, dul, engelli, kalacak yeri olmayan insanlar ile şiddet mağduru olduğu tespit edilen kadınları ve çocukları,
- 4.11. Yaşlı: Yaşı 65 (Altmış beş) yaş ve üzerinde olan kişileri,
- 4.12. Engelli: Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duyuşsal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeni ile toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan kişileri,
- 4.13. Ortopedik Engelli: Doğum öncesi, doğum sırası ve doğum sonrası dönemde herhangi bir nedene bağlı olarak iskelet (kemik), kas ve sinir sistemindeki bozukluklar sonucu, bedensel yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybeden, toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük yaşamdaki gereksinimlerini karşılamada güçlükleri olan, bu nedenlerle korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan kişilerdir.
- 4.14. Kimsesiz: Kendisine bakacak kimsesi olmayan ya da yakınları tarafından terk edilmiş veya yalnız bırakılmış muhtaç kişileri,
- 4.15. Sosyal İnceleme: Yardım talebinde bulunan kişilerin veya bir şekilde yardıma muhtaç olduğu bilgisi Müdürlüğe ulaşan kişilerle ilgili olarak, mahalline gidilerek, söz konusu kişi hakkında gerekli araştırma ve incelemelerin yapılması, yapılan araştırma ve incelemelerin sonucunun rapor haline getirilmesi ve değerlendirme komisyonuna sunulmasını,
- 4.16. Komisyon: Yardım başvurusunda bulunan vatandaşlarla ilgili olarak görevli personel/personeller tarafından yapılan araştırmalar, incelemeler ve bunların sonucunda hazırlanan raporların değerlendirilerek karara bağlandığı değerlendirme komisyonunu,
- 4.17. Sosyal Hizmetler: Hem bireysel, hem toplumsal sorunlara hem de birey ve toplum etkileşiminden kaynaklanan sorun ve ihtiyaçlara yönelik çalışmaları,
- 4.18. Sosyal Destek Kart: Belediyeden Sosyal yardım almaya hak kazanan vatandaşların kullanımını için geliştirilen, Belediye ile ilgili Banka arasında yapılan protokol kapsamında ön ödemesi Belediye tarafından yapılarak ihtiyaç sahiplerinin kullanımına sunulan banka kartıdır.
- 4.19. Sosyal Yardım: 5393 sayılı Belediye Kanununun ilgili maddelerinde belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, yardım yapılabilecek kişi ve/veya ailelere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere yapılan; Sosyal destek kart, gıda, giyim, ilaç, sağlık, barınma, yemek, kırtasiye, temizlik, tıbbi araç-gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez vb. araç gereçleri kapsayan yardımlardır.
- 4.20. Nakdi Yardım: Yardıma muhtaç, geçinmek için herhangi bir geliri olmayan, ailesini geçindirmekte zorlanan kişiler ile yangın, sel, deprem gibi doğal afetler ile salgın hastalık dönemleri gibi olağanüstü durumlarda zorda kalmış kişilere, haklarında yapılacak olan inceleme ve değerlendirmelere göre Müdürlüğün teklifi ve Encümenin onayı ile verilebilecek nakit para yardımlarıdır.
- 4.21. Sosyal Yardım Başvuru Formu: Sosyal yardım için başvuran kişi ile ilgili olarak; kimlik, adres, iletişim, aile fertleri, eğitim, sağlık, ekonomik durum vb. bilgilerinin belirlenmesi için kullanılan formdur.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, organizasyon, Görev, yetki ve Sorumluluklar

Kuruluş; MADDE 5

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü; 22.02.2007 tarih ve 26442 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri gereğince Çorum Belediye Meclisininin 07.01.2013 tarih ve 16 sayılı kararıyla kurulmuştur.

Organizasyon;

MADDE 6

6.1. Müdürlük; Belediye Başkanı veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısına bağlı olarak bir müdür ve yeter sayıda personelden oluşur.

6.2. Müdürlüğün sevk ve idaresi müdürün yetkisindedir. Her kademedeki birim personeli doğrudan müdüre karşı sorumludur.

6.3. Müdürlüğe bağlı tüm personel, emir ve talimatları Müdürdan veya Müdürün görev ve yetki verdiği kişiden alır.

Görev, Yeki ve Sorumluluklar;

MADDE 7

7.1. Müdürlük; T.C. Anayasasında yer alan sosyal devlet anlayışı ile çalışmak, Çorum Belediyesi Stratejik Planı rehberliğinde, bağlı bulunulan mevzuat kapsamında, 5393 sayılı Belediye Kanunuyla belirlenen hizmetleri yapmak ve uygulamakla sorumludur.

7.2. Müdürlük; 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ve ilgili kanun, yönetmelik ve tüzükler çerçevesinde Belediye sınırları içerisinde ikamet eden her yaştaki fakir ve muhtaç kimsesiz kadın, erkek, engelli ve çocuklara her tür ayni ve nakdi yardımda bulunur. Gerekli durumlarda geçici süreyle barınma ve yemek ihtiyaçlarını karşılar.

7.3. Amacına uygun olarak, ilgili kamu kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları, meslek odaları, kamu yararına sosyal yardım alanında faaliyet gösteren dernekler, vakıflar ve üniversiteler ile işbirliği yaparak projeler geliştirir ve hayata geçirir.

7.4. Belediye sınırları içerisinde ikamet eden ailelerin yeni doğan çocuklarına ve annelerine yönelik çalışmalar ve faaliyetlerde bulunur, (taltif eder, ödüllendirir).

7.5. Belediye sınırları içinde yaşayan, ihtiyaç sahibi ilk, orta, lise ve üniversite öğrencilerine ayni (kırtasiye malzeme ihtiyaçları dahil) yardımlarda bulunur. Başarılı öğrencileri ödüllendirir ve destekler.

7.6. Bakacak kimsesi olmayan, yardıma muhtaç ve sokakta yaşayan kişilerin yemek ve barınma ihtiyaçlarını geçici süre ile karşılar.

7.7. Günlük ihtiyaçlarını karşılayamayan, öncelikli olarak 65 (atmış beş) yaş ve üzeri muhtaç, yaşlı, kimsesiz ve/veya engelli hemşerilerimizin “Ev Temizliği” hizmetini yapar.

7.8. Yangın, sel, deprem vb. doğal afetler ile salgın hastalık durumlarında, mağdur olan kişi ya da ailelere yasal mevzuat ve imkânlar ölçüsünde eşya, gıda, yakacak, giyecek, nakdi yardım ve sağlık malzemesi desteği sağlar. Yardım organizasyonlarına öncülük edebilir, gönüllü kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar.

7.9. Bir şekilde Belediye sınırlarımız içerisinde gelmiş ve mağdur olmuş kişi veya kişilerin geçici süreyle ayni ve nakdi ihtiyaçlarını karşılar.

7.10. Gereğinde yardıma muhtaç asker ailelerine ayni ve nakdi yardımda bulunur.

7.11. Belediyenin yapacağı sosyal yardım organizasyonlarına öncülük eder, yapar veya destek verir.

7.12. İlimizde bulunan mültecilerin, sığınmacıların ve göçmenlerin, aç ve açıkta kalmaması konusunda imkânları ölçüsünde tedbirler alır. Ayni ve/veya nakdi her tür yardımı yapar.

7.13. Hayırseverler tarafından ihtiyaç sahiplerine verilmek üzere Belediyemize yapılacak olan gıda, giyim, eşya, sağlık malzemesi, kurban, kurban eti engelli aracı vb. bağışları tutanakla teslim alır. İhtiyaç sahiplerine ulaştırır.

7.14. Müdürlüğe bağlı tanıtıcı, yazılı ve görsel çalışmalar yapar.

7.15. Kardeş Şehir ilişkisi kurulan yerlerde ortak etkinlikler yapar ve projeler geliştirir.

7.16. Engelli insanların hayatlarını kolaylaştıracak gerekli yardım ve desteği sağlar.

7.17. Belediye sınırları içerisinde iftar çadırları kurar.

7.18. İlimizde ikamet eden şehit ve gazi ailelerinden ihtiyaç sahibi olduğu değerlendirilenlere yönelik yardımlarda bulunur.

7.19. İlimiz sınırları içerisinde bulunan şiddet mağduru kadınlara yönelik kadın konuk evleri veya sığınma evi kurar.

7.20. Belediye sınırları içerisinde yaşayan, hastanede tedavisi tamamlanarak şifa ile taburcu olmuş, kimsesiz, muhtaç, yaşlı, engelli, ihtiyaç sahibi kişilerin, ilgili sağlık kurum/kuruluşlarla yapılan protokol esaslarına göre sağlık kuruluşundan ikametgâhlarına nakillerini imkânları ölçüsünde sağlar.

7.21. İlimizde ya da ülkenin herhangi bir yerinde meydana gelebilecek olası deprem, sel, yangın vb. doğal afetler ile salgın hastalık durumlarında, gerek müdürlük olarak gerekse ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, görev bölgesindeki insanların acil yemek ihtiyacını karşılar. Bahsedilen hususlar dışında, ilimizde yapılan ve ikram gerektiren faaliyetlerde yiyecek ve içecek ikramı hizmeti yapar.

7.22. İlimiz sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirlili, ihtiyaç sahipleri, engelliler, kimsesizler, öğrenciler ve yaşlılara yardım yapılırken, insan onurunu zedelemeyecek koşullarda para yerine geçebilen ön ödemeli sosyal destek kartı verilebilir. Bu kartlar ile hizmet vermeyi kabul eden gerçek ve/veya tüzel kişilerle, kurum ya da kuruluşlarla, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlayacak şekilde taahhütname, protokol, muvafakat name vb. sözleşmeler düzenler.

7.23. Çevre İl ve İlçelerden gelen Çorum'da geçici bir süre hasta ve hasta refakatçisi olarak kalan ancak barınacak yeri ve maddi imkânı olmayan fakir, muhtaç ve kimsesiz kişilerin, geçici bir süre ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla ilgili sağlık kurum/kuruluşlarla yapılan protokol esaslarına göre konaklama ve yemek hizmeti verir.

7.24. Yıl boyunca yapılacak ayni ve nakdi yardımların miktarı bütçede belirlenen yoksul ve muhtaçlara ayrılan ödeneğin miktarı kadardır. Ancak; ayrılan ödeneğin aşılması durumunda, Başkanlık Makamının olurlarına istinaden yedek ödenekten harcama yapılabilir.

7.25. Ayni ve nakdi yardım programlarının uygulanmasında yaşlılar, engelliler, çocuklar, kimsesiz ve muhtaçlara öncelik tanınır.

7.26. Yardım taleplerinin karşılanmasında; Belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınır.

7.27. Yardımların alınmasında ve dağıtılmasında muhtarlıklar, dernekler, vakıflar, sivil toplum kuruluşları, meslek odaları, kamu kurum ve kuruluşları, özel ve tüzel kişiliklerle de işbirliği yapar. Bu anlamda gerekirse protokoller ve / veya sözleşmeler yaparak uygulamaya koyar.

7.28. Ayni ve nakdi yardımların yapılmasında ve muhtaçlık tespitinde belediyenin takdir yetkisi esastır. Yardımlar muhtaçlık durumuna göre devamlı, belirli aralıklarla veya bir defaya mahsus yapılabilir. Yardımlardan daha önce faydalanmış olmak müktesep hak teşkil etmez.

7.29. Yapılan her türlü yardımların kayıtları, istenildiğinde yetkili mercilere sunulmak üzere tutulur, dosyalanır ve arşivlenir.

7.30. Belediye Başkanı'nın Oluru ile Belediye, Belediye sınırları dışında doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve desteği sağlayabilir. Yardımlar aynî ve nakdî olabilir.

7.31. Yürürlükte bulunan belediye ile ilgili mevzuatların öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlar.

7.32. Belediye sınırları içerisinde vefat eden hemşerilerimizin evlerine taziye ziyareti yapar ve yiyecek içecek ikramında bulunur.

7.33. Toplu sünnet ve toplu düğün organizasyonlarına öncülük eder veya yapar, destek verir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yardımlar, Hizmet Alanları ve Sosyal Faaliyetler

Yardımlar;

MADDE 8

8.1. Gıda Yardımları

8.1. 1. Gıda kolisi yardımları

8.1. 2. Sosyal destek kart yardımı

8.2. Giyecek Yardımları

8.2. 1. Giyecek Mağazası yardımları

8.3. Medikal Yardımlar

8.3. 1. Medikal malzeme yardımları

8.4. Eşya Yardımları

8.4. 1. Ev eşyası yardımları

- 8.5. Nakdi Yardımlar
- 8.5. 1. Nakit para yardımı
- 8.6. Diğer Yardımlar
- 8.6. 1. Bağışlar vb.

Hizmet Alanları ve Sosyal Faaliyetler;

MADDE 9

- 9.1. Refakatçi misafirhanesi hizmeti
- 9.2. Sağlık hizmet aracı hizmeti
- 9.3. Yaşlılar İçin Ev temizliği hizmeti
- 9.4. İbadethane temizliği hizmeti
- 9.5. Mobil ikram aracı hizmeti
- 9.6. Hoş geldin bebek ev ziyaretleri
- 9.7. Taziye evi ziyaretleri
- 9.8. Diğer hizmetler ve sosyal faaliyetler

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Başvuruların Kabulü, İncelenmesi, Değerlendirme Komisyonunun Teşekkülü, Çalışma Usul ve Esasları ve Başvuruların Değerlendirilmesi

Başvuruların Kabulü;

MADDE 10

10.1. Başvuru sahibinin başvurusu, kendi beyanına göre“Sosyal Yardım Başvuru Formu” doldurularak ya da elektronik ortamda alınır.

10.2. Müdürlük, herhangi bir müracaatı bulunmayan ancak, ihtiyaç sahibi olduğu hakkında zabıta, kolluk kuvvetleri, muhtarlar, vatandaşlar tarafından Müdürlüğe ulaştırılan bilgilere istinaden resen inceleme başlatır ve değerlendirmeye tabi tutar.

10.3. Nakdi yardım başvurularında başvuru sahibinden, başvurunun konusuna göre fatura, kira kontratı, sağlık raporu vb. belgeler istenebilir.

Başvuruların İncelenmesi;

MADDE 11

11.1. İnceleme görevlileri, başvuru sahibinin adresine giderek, kişinin sosyo-ekonomik ve sosyo-demografik durumunu (gelir düzeyi, işsizlik durumu, yaşı, borcu, hane kişi sayısı, çocukların öğrenim durumları, ev sahibi mi yoksa kiracı mı olduğu vs.)inceler, araştırır ve ortaya çıkan duruma göre kişinin muhtaçlık durumunu belirler ve rapor haline getirir.

11.2. Aciliyet gerektiren aynı yardımlarda; komisyon salt çoğunluklar toplanarak konuyu ivedilikle değerlendirir, çıkacak karara göre de yardım yapılır.

Komisyonun Teşekkülü, Çalışma Usul ve Esasları;

MADDE 12

12.1. Komisyon, Başkanlık Makamının Oluru ile belirlenen 5 (beş) kişiden oluşur ve en az üç kişi ile toplanır. Birim Müdürü komisyonun değişmeyen üyesidir.

12.2. Belediye Başkanının yetkilendireceği Başkan Yardımcısı komisyonun başkanıdır. Başkan Yardımcısının değerlendirme komisyonuna katılamaması durumunda ise, Müdür, komisyonunun başkanlığını üstlenir. Diğer üyeler, Başkan tarafından Belediye çalışanları arasından bir yıl süreli seçilir. Aynı üyelerin takip eden dönemlerde yeniden görevlendirilmesi mümkündür.

12.3.Müdürlüğün çalışanı olmak, komisyon üyesi olmaya engel değildir.

2.4.Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oylarda eşitlik olması halinde Komisyon Başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

12.5. Komisyonun sekretaryasını Müdürlük yürütür.

- 12.6. Komisyon; haftada en az bir defa toplanır. Gerekli hallerde toplantı sayısı artırılır.
- 12.7. Komisyon; inceleme görevlisinin raporlarını değerlendirir ve karara bağlar.
- 12.8. Komisyon; yapılacak yardımların çeşit ve miktarlarını belirler ve karara bağlar.
- 12.9. Komisyon; komisyona gelen diğer teklif ve önerileri değerlendirerek karara bağlar.
- 12.10. Komisyon; sosyal destek kart başvurularını değerlendirerek karara bağlar.
- 12.11. Komisyon kararları imza altına alınarak bilgisayar ortamında kayıtları tutulur, alınan kararlar doğrultusunda da uygulamaya geçilir.
- 12.12. Nakdi yardımlar; hazırlanan tüm inceleme evrakları ile birlikte Encümene sunulur, değerlendirmesi yapılan başvurular Encümen tarafından karara bağlanır.

Nakdi Yardımların Dağıtılması Usulü;

MADDE 13

13.1. Nakit para yardımları yılda bir defayla sınırlı olmak kaydıyla yapılabilir. Ancak; deprem, sel, yangın gibi doğal afet durumları ile salgın hastalık dönemlerinde sınırlama söz konusu olmayacaktır.

13.2. Encümen tarafından karara bağlanan nakdi yardımlar, Belediye Başkanı tarafından yetkilendirilen birim personeline, hak sahibine verilmek üzere ödenir. Görevli personel, onaylanan nakdi yardımı başvuru sahibine imzası ya da parmak izi alınarak tutanakla elden teslim eder ve evraka bağlar.

13.3. Bu yönetmelik kapsamında yapılacak nakit para yardımı ödemeleri, hak sahibine veya duruma göre vekiline, velisine veya vasisine imza karşılığında yapılır. Nakit para yardımlarında ödeme, yardım yapılacak kimsenin vekiline de (vekaletname örneğini sunması karşılığı ile) yapılabilir. Mahkeme kararı ile atanan temsilciye yapılacak ödemelerde mahkeme kararının ibrazı zorunludur. Ödeme yapılan kişilerin onaylı kimlik örnekleri ödeme belgesine bağlanır. Ödemelerin hak sahiplerinin banka hesaplarına aktarılması suretiyle ödenmesinde; hak sahibinin, Müdürlükçe onaylanmış yazılı talebi gerekir.

13.4. Bütçeden yapılacak olan nakit para yardımına ilişkin ödemelerde, ödeme belgesine, yardım yapılacak kişinin başvuru evrakları, değerlendirme komisyonunun raporu, söz konusu yardıma dair ödemenin başvuru sahibine yapıldığını gösterir belge, ödeme yapılanların nüfus cüzdan fotokopileri ile gerekli görülen diğer belgeler kanıtlayıcı belge olarak eklenir.

Aynı Yardımların Dağıtılması Usulü;

MADDE 14

Belediyece bu yönetmelik kapsamındaki kimselere dağıtılmak üzere Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere Belediyeye bağışlanan aynı yardımlar (gıda, yakacak, giyecek, kırtasiye malzemesi vs.), Belediye personeli ve araçlarıyla muhtaç ve yoksul kişilere en uygun yöntemlerle dağıtılır. Gerektiğinde muhtarlar, sivil toplum ve kamu kuruluşlarıyla dağıtımaya yönelik işbirliği yapılabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Müdürün Yetki, Görev ve Sorumlulukları;

MADDE 15

15.1. Belediye Başkanı veya yetki verdiği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışır; Müdürlüğün sevk ve idaresinden sorumludur.

15.2. Belediyenin sosyal yardım faaliyetlerini tasarlayarak gerekli alt yapıyı hazırlar.

15.3. Müdürlüğü için, bütçesi ile uyumlu hedefler, planlar, programlar geliştirir. Harcamaların bütçeye uygunluğunu takip eder.

15.4. Müdürlüğün işlerini en kısa zamanda ve en ekonomik olarak istenen şekilde sonuçlandırmak üzere planlar.

15.5. Müdürlüğün yıllık faaliyet planını Başkanlığın stratejik hedeflerine göre belirler, faaliyet planına göre yıllık bütçesini Strateji Müdürlüğü ile koordineli olarak hazırlar

15.6. Birim personelinin, işbölümü esasları dâhilinde, görev, sorumluluk ve yetkilerini belirler.

15.7. Müdürlüğün görev ve sorumluluğu kapsamında, iç yönergeler hazırlar ve Başkanlık onayına sunar. Onaylanan yönergeleri uygulamaya koyar.

15.8. Personelinin beceri ve mesleki bilgi açısından gelişmesini sağlayıcı tedbirler alır, çalışmalar yapar.

15. 9. Personelin yıllık izin planlarını düzenler ve kullanır.

15.10. Faaliyetlerin devamlılığını sağlamak için, yapılan işlemlerle ilgili her türlü kaydın tutulmasını, gerekli belgelerin düzenlenmesini ve muhafaza edilmesini, bu konulardaki mevzuat ve usullere göre hareket edilmesini temin eder.

Diğer Personelin Yetki, Görev ve Sorumlulukları;

MADDE 16

Müdürlük bünyesindeki diğer personel, bağlı bulunduğu birim sorumlusuna ve Müdüre karşı sorumlu olup, Müdür veya birim sorumlusu tarafından verilen görevleri yaparlar.

ALTINCI BÖLÜM **Çeşitli Hükümler**

Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar;

MADDE 17

Bu yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili umumi hükümler çerçevesinde hareket edilir.

Yürürlük;

MADDE 18

18.1. Bu yönetmelik; Belediye Meclisi tarafından onaylanmasını takiben 3011 Sayılı Kanun doğrultusunda ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

18.2. Bu yönetmeliğin yayımı tarihi itibarıyla, 07.12.2020 tarih ve 163 Sayılı Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği yürürlükten kalkar.

Yürütme;

MADDE 19

Bu Yönetmelik hükümlerini Çorum Belediye Başkanı yürütür. Şeklindeki yönetmelik Meclisce OY BİRLİĞİYLE Kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkanı
Halil İbrahim AŞGIN

Katip
Muhammet Murat KILIÇLI

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ

TOPLANTI DÖNEMİ	2021/ TEMMUZ
TARİHİ	06.07.2021
GÜNÜ	SALI
TOPLANTI	07
BİRLEŞİM	08
OTURUM	09
KARAR NO	110
MADDE	05
Teklif Eden Müdürlük	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	29.06.2021- 16735
Konusu	Toplu Taşıma Yönetmeliğinde Revize Yapılması.

K A R A R :

Başkan, Belediyemiz tarafından 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin (p) fıkrasında belirtilen Kanun Maddesindeki görev ve yetki çerçevesinde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde yer alan Toplu Taşıma Yönetmeliğinin revize edilmesi hususunda Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün teklifini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin (p) fıkrası Hükümü gereğince;

**T.C.
ÇORUM BELEDİYESİ
ÖZEL TOPLU TAŞIMA ARAÇLARI ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ**

MADDE 1)- AMAÇ :

Bu Yönetmelik Çorum Belediyesi ve mücavir alan sınırları içinde yolcu taşıma ruhsatı verilen özel toplu taşıma (otobüs) araçlarının çalışma şekillerini, şartlarını, taşıma tarifelerinin tespitini, denetim ve sorumlulukları ile taşımacılığa katılma, çekilme, çıkarılma ve belirtilen hatlarda (sabit hat ve rotasyonlu) olarak çalışmalarına ilişkin konuları düzenlemeyi amaçlamaktadır.

MADDE 2)- KAPSAM :

Bu Yönetmelik Çorum Belediyesi ve mücavir alan sınırları içinde Belediye Encümenince belirlenen yerler arasında yolcu taşımacılığını Belediyenin izni ve denetimi altında yapan özel toplu taşıma (Otobüs) araçlarını (ÖTA) kapsar.

MADDE 3)- DAYANAK :

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- Toplu taşıma seyahat kartları ile ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında 4736 Sayılı kanun ve eki Kararnameler ile yasal mevzuat.

- 04.03.2014 tarih, 28931 Sayılı "Ücretsiz veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliği"
- 09/07/2008 tarih, 26931 Sayılı "Başarılı Sporculara Aylık Bağlanması ile Devlet Sporcusu Unvanı Verilmesi Hakkında 5774 Sayılı Kanun"

- 28931 Sayılı Ücretsiz veya indirimli seyahat kartları yönetmeliği.
- 28603 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırılması ve Özürlülere verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmelik

- 2002/3700 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı (Posta Teşkilatı)
- 2002/3654 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı
- 2002/3701 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı
- 23.08.2015 tarihli ve 29454 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 2016 ve 2017 Yıllarını Kapsayan 3. dönem toplu sözleşme,

• 01/06/2012 tarih ve 28310 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu Hakem Kurulu kararı

• 1005 Sayılı İstiklal Madalyası Verilmiş Bulunanlara Vatani Hizmet Tertibinden Şeref Ayılığı Bağlanması Hakkında Kanun.

- 27.07.2016 tarih, 668 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu

Ücretsiz Seyahat Kapsamında Yapılacak Gelir Desteği Ödemesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

• İç İşleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü 27.02.2017 tarih ve 5183 Sayılı "Kamera ve Kayıt Cihaz Bulundurulması" yazısı.

- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkındaki Kanun
- 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

MADDE 4)- TANIMLAR :

Bu Yönetmelikte geçen bazı özel isimlerin, teknik terimlerin ve benzerlerinin ifade ettikleri anlamlar;

BELEDİYE : Çorum Belediyesi

Ç.B.U.H.M: Çorum Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Ç.B.T.T.B : Çorum Belediyesi Toplu Taşıma Birimi

Ö.T.A. veya ARAÇ: Belediye ile işletici arasında yapılan sözleşme doğrultusunda toplu ulaşım amacıyla kullanılan özel toplu taşıma aracı olan otobüsler

İŞLETME YILI : Özel Toplu taşıma aracının işletmeye başladığı ay ve günden bir sonraki yılın aynı ay ve gününe kadar geçen zaman

TAKVİM YILI : Aynı yılın 01 Ocak tarihinden 31 Aralık tarihine kadar geçen zaman

KENT: Çorum Belediyesi sınırları ve mücavir sahası içinde kalan alan (bu alana Ç.B. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün Toplu taşıma hizmeti uygun gördüğü yerlerde dahildir.)

İŞLETİCİ: Araç sahibini veya mülkiyeti muhafaza kaydıyla satışta alıcı sıfatıyla sicilde kayıtlı görüleni bu Yönetmelik ve varsa eklerini kabul ederek Ç.B.U.H.M. ile sözleşme imzalayan, toplu taşıma hizmeti yapacak aracın sahibi veya hisse oranı ile araç sahibi veya sahipleri

SÜRÜCÜ: Bu Yönetmelik uyarınca işletici tarafından aracı sürmekle görevlendirilen araç sürücüsü veya araç sahibi

TOPLU TAŞIMA BİRİMİ: Ç.B.U.H.M.' lüğüne bağlı toplu taşıma birimi

HAT: Aracın çalışacağı semt, bölge

YOLCU: Aracı kullanan sürücü dışında araçta bulunan kişileri

DURAK: Kamu hizmeti yapan yolcu taşıtlarının yolcuları bindirmek ve indirmek için durakladıkları işaretlerle belirlenmiş yeri

AKILLI BİLET (MANYETİK KART): Belediyenin belirlediği toplu taşımda kullanılan biletler. BİLET, AKILLI BİLET(MANYETİK ve PROXİMİTY KART)

GÜZERGAH: Aracın çalıştığı hatta izleyeceği yol

ROTASYON: Ö.T.A'ların kullandıkları hatlarda belli zaman aralıklarında araçlarca dönüşümlü olarak kullanılmasını

SÖZLEŞME: Uygulamaya geçen işletici ile Ç.B.U.H.M. arasında addedilen ve karşılıklı imzalanan yazılı belge

Bu Yönetmelik de yer almayan, açıklanamayan diğer uygulama ve ifadeler için ilgili kanun ve yönetmeliklerdeki hükümler geçerlidir.

MADDE 5)- UYGULAMA ŞEKLİ:

- Durak uygulaması; HAT üzerindeki Ç.B.U.H.M. durakları kullanılacaktır.
- Akıllı bilet manyetik kart veya teknolojinin yenilikleri ışığında Ç.B.U.H.M. tarafından uygun görülen bilet çeşitleri geçerli olacaktır.
- Ç.B.U.H.M. ücret toplamada Akıllı bilet veya başka benzeri bir sisteme geçmiş ise (Kredi kartı ve GSM hattı üzerinden ücretlendirme v.b tüm sistemler) bu uygulama hatlarda çalışan her araç için geçerli olacak ve sistemin ücretlerini de Tarife komisyonu tavsiyesi üzere Belediye Meclisi tayin edecektir.
- Uygulama ile ilgili işletici mevcut yönetmelik hükümlerine uyacak, Yönetmelikte yapılacak değişiklikleri kabul edecektir.
- Özel toplu taşıma araçlarının Sahibi işleticisi, bağlı olduğu oda, dernek, şirket, kuruluş; Fiyat tarifeleri, hareket programları ve güzergahlar gibi belediye organlarının belirlemede ve düzenlemede yetkili olduğu konularda karar alamazlar.
- Toplu taşıma araçlarından yararlanan şahıslar 40 (kırk) dakika içinde, bir sonraki toplu taşıma aracına binerse kullandığı bilete % 50 indirim uygulanır. 40 (kırk dakikalık süre yolcunun ilk bindiği saatte başlar.)

MADDE 6)- SİGORTA ZORUNLULUĞU:

Özel Toplu Taşıma araç işleticileri araçlarını zorunlu trafik sigortası yaptırmak zorundadır. Sigorta poliçelerinin birer nüshası Ç.B.U.H.M. 'ne verilecektir.

MADDE 7)- YÖNETİM, YÜRÜTME ve DENETİM:

- Ö.T.A lar; Ç.B.U.H.M.' nün denetimine bağlı olarak şartname, bu yönetmelik ve varsa eklerinin içerdiği esaslara göre, İŞLETİCİ' nin ve kendi personelinin sorumluluğu altında çalıştırılır.
- Ö.T.A.'nın ve personelinin denetimi şartname, sözleşme, bu Yönetmelik esaslarına ve varsa eklerine uygun olarak aşağıdaki yetkililerce yapılacaktır.
- Belediye Trafik ve Zabıta görevlileri, Toplu Taşıma sorumlusu ve yardımcıları, Emniyet Trafik görevlileri, Fahri Trafik Müfettişleri.

MADDE 8)- SORUMLULUK:

İşleticiler; Ö.T.A. ve personelinin taşımacılıktan doğan her türlü mali, hukuki ve cezai konularından sorumludurlar bu nedenle Belediye'ye herhangi bir sorumluluk atfedilemez.

MADDE 9)- İHTİYAÇ TESBİTİ:

- Ö.T.A ihtiyaç Tespiti İşletme yılı içerisinde çalıştırılacak özel toplu taşıma araçlarının sayısı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü' nün önerisi ile Belediye Encümeni tarafından tespit edilir.
- İhtiyaca göre Belediye yeni hat oluşturarak kendisi çalıştırabilir veya ihale yoluyla kiraya verebilir.
- İhtiyaç olarak tespit edilen Ö.T.A lar Belediye Encümenince veya Belediye Meclisince belirlenen süreler için ihale yoluyla kiraya verilebilir.

MADDE 10)- TAŞIMACILIĞA BAŞVURU, KATILMA VE Ö.T.A RUHSATI:

Aşağıdaki şartları taşıyan işletmeciler Toplu Taşımacılığa başvurabilir.

- Bu yönetmeliğin yayınlandığı tarihten önce mevcut hatlarda çalışan araçlar hariç olmak kaydıyla (Bu araçlara belediye tarafından özel toplu taşıma aracı çalışma ruhsatı muayene yapılmadan bir sefere mahsus ücretsiz olarak verilecek olup); yeni yapılacak Toplu Taşıma araç ihalelerinde hatta konacak ikinci el araçlar ve her araç değişimi yapılan hatlardaki ikinci el araçların şartname ve Çorum Belediyesi Toplu Taşıma hatlarında çalışabilirliğinin kontrolü amaçlı olarak araç Belediye teknik ekiplerince teknik muayeneden geçirilir. Yeni ihalelerde veya her araç değişiminde ikinci el araçlar için yapılan bu teknik muayenelerde işleticiden ilgili yıla ait toplu taşıma otobüsü çalışma ruhsatı belge bedeli alınır, diğer gruplar için Çalışma ruhsatı belge bedeli alınmaz. Hisse devirlerinde teknik muayene yapılmaz ve çalışma ruhsatı belge bedeli alınmaz.

• Yeni alınan veya değişimi yapılan araç hissedarı/ hissedarları şartnamede belirtilen araçla birlikte araç ruhsat fotokopisi, ikametgah belgesi, nüfus cüzdanı fotokopisi, Türk Ceza Kanununun 103, 104, 109, 188, 190, 191, 227 ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci maddesi şartlarından herhangi birisinden hakkında devam eden adli soruşturma açılmamış olması veya hüküm giymemiş olduğuna dair ıslak imzalı sabıka kaydı, İlgililerin ikamet adreslerinin bulunduğu yerdeki Polis merkezi Amirlikleri/Jandarma Karakol Komutanlıklarından alınacak GBT kaydı ve diğer istenen evraklarla Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü trafik tescil birimine müracaat ederek, işlemlerin tamamlanması sonrası araçlarını BELEDİYE tarafından belirlenecek günde muayene istasyonuna getirir.

• Araç belediye tarafından oluşturulan komisyon tarafından şartname, sözleşme ve bu yönetmelik esaslarına göre incelenir. İnceleme sonunda araç yeterli görülmesi halinde EK-1 FORMU düzenlenerek araca Ö.T.A çalışma ruhsatı verilir. (EK-2)

• Araç ilk kontrolde uygun bulunmamışsa komisyon tarafından tespit edilen eksiklikler yazılı veya kontrol esnasında sözlü olarak işleticiye iletilir. İşletici 15 gün içinde eksikliklerinin giderildiğini tespit ederse araca uygunluk belgesi verilir. Eğer tespit edilen eksiklikler giderilmemişse araca uygunluk belgesi verilmez. Ve yapılan sözleşme feshedilir. Araç muayenesi sadece bu şartlarda belediye teknik ekiplerince yapılır, her yıl belediye tarafından araç muayenesi yapılmayacak olup TUV-TURK muayenesi bağlayıcı olacak, her hatta çalışan araçlar için işletici yılda en az iki kez (6 aylık periyotlarda) periyodik araç bakımlarını yaptıracak ve EK- 6 da verilen Toplu Taşıma Aracı Bakım ve Onarım formunu bakım ve onarımı yaptırdığı firmaya onaylattıktan sonra Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne onay için getirecektir.

- Ç.B.U.H.M. den Ö.T.A çalışma ruhsatı almış olan işleticiler araçlarını işletmeye alırlar.
- Toplu Taşıma Hizmetine yeni katılan araçlar Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne ihtiyaca göre uygulanan mevcut sistem içine dahil edilebilir veya yeni bir uygulama içinde değerlendirilebilir.
- İşleticiler sürücü adlarını ve daha sonra yapacakları değişiklikleri zamanında Ç.B.U.H.M.' ne bildirmek zorundadırlar.
- İŞLETİCİ' ler ruhsatlarını araç çalıştığı süre içinde araçlarında bulundurmamak zorundadırlar.

MADDE 11)- TAŞIMACILIKTAN ÇEKİLME ve ÇIKARILMA :

Taşımacılıktan çekilme ve çıkarılma aşağıdaki şartlardan biri halinde gerçekleşir.

- a) İŞLETİCİ' nin kendi isteğiyle, (Hiçbir hak talep etmeden)
- b) Aracın çalışma ruhsatının iptali.
- c) Sözleşmedeki ruhsatın iptalini gerektiren cezai işlemlerin uygulanması sonucu.
- d) İşleticinin ölümü durumunda varislerinin en geç 180 (Yüz seksen) gün içinde Belediyeye başvurmaları ile işletmecilikten çekilebilir veya talep etmeleri halinde işletmeciliğe devam edebilirler. 180 (Yüz seksen) gün içinde Belediyeye başvurunun yapılmaması halinde hiçbir hakkı kalmaz ve araç işletmeden çekilir.

e) Sözleşme süresinin sona ermesi halinde,

f) İşletmede çalışan araçların değiştirilmediği sürece şartname ve sözleşmelerinde ki çalışma süreleri saklı kalmak kaydı ile şartname ve sözleşmede belirtilen yaşını tamamlayan araçlar taşımacılıktan çekilirler; Hatta çalışan araç yaşı aracın ilk tescil tarihi ertesi günü başlamak kaydıyla maksimum 10 olacaktır. (10 yıl tamamlanacak, 11. yıldan gün almayacaktır.)

Çekilme ve çıkartılma hallerinde çalışma ruhsat bedelleri işleticilere geri ödenmez.

MADDE 12)- RUHSAT İPTALİ HALİNDE İŞLETİCİ'NİN HAKLARI :

Belediye kurallara uymama nedeni ile Ö.T.A ruhsatını iptal edebilir.

a) Yönetmelikte yazılı hükümler ve işletici' nin bu hükümlere uymama sebebi ile aracın çalışma ruhsatı iptal edildiği takdirde İŞLETİCİ uğrayacağı zararı hiçbir şekilde BELEDİYE' den talep edemez.

b) Yukarıdaki husus uygulamaya katılan işletmeci veya işletmeciler tarafından peşinen kabul edilmiş sayılır.

MADDE 13)- ARAÇ DEVRETME, VERASET YOLU İLE DEVİR ve RUHSAT YENİLEME :

- Ö.T.A' nın İŞLETİCİSİ Belediye Encümenin onayı ile araçlarını Belediyeye borcu olmamak şartı ile başka kişilere Noterden araç ve hat satış sözleşmesi yaparak devredebilirler.
- Bu Devir işlerinde çalışma ruhsatının da yenilenmesi zorunludur, araç değişmediği sürece çalışma ruhsatı bedeli alınmaz.
- Devir alacak kişi/ kişiler; Türk Ceza Kanununun 103, 104, 109, 188, 190, 191, 227 ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci maddesi şartlarından herhangi birisinden hakkında devam eden adli soruşturma açılmamış olması veya hüküm giymemiş olduğuna dair ıslak imzalı sabıka kaydı, İlgililerin ikamet adreslerinin bulunduğu yerdeki Polis merkezi Amirlikleri/Jandarma Karakol Komutanlıklarından alınacak GBT kaydı vermek mecburiyetindedir.
- Bütün Devir işlemlerinde hisse oranlarıyla orantılı olarak devir alan kişilerden, Otobüsler için devrin yapıldığı yıla ait tarifeler üzerinden 5000 (Beş bin) binim Tam Bilet/ Kontör bedelini Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğü hesabına yatırmaları zorunludur. 5000 kontör tam, yarım, çeyrek oranına göre hisseyi alandan alınır. Çeyrek altı hisse devri yapılmaz.
- Bu devir işleminin yapılması için araç işletmeciliğini devir alan kişiler Ç.B.U.H.M.' ne bu Yönetmeliğe uyacaklarını ve bu dokümanların kendilerine yükleyeceği sorumlulukları kabul edeceklerine dair noterden bir taahhütname belgesi getirmek zorundadır. Bu taahhütname verilmediği takdirde devir işlemi yapılmaz. (EK -5)
- İşletici aracını yenilemek istediğinde aracı 6- 10 yaş arasında ise az 3 yaş küçüğünü almak zorundadır.

Veraset Yolu İle İntikallerde Aranılan Şartlar:

Varisler tarafından Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne aşağıda belirtilen evraklarla başvuru yapılır.

- 1- Başvuru dilekçesi
- 2- Veraset ilamı ve vukuatlı nüfus kayıt örneği
- 3- Trafik tescil belgesi (Araç ruhsatı)
- 4- Ölen kişinin Belediyeden borcu yoktur yazısı
- 5- Çorum Belediyesinden devir edilecek plakaya ait ticari taşıt tahsis belgesi
- 6- Varislerden birinin adına tescil ve ticari taşıt tahsis belgesi düzenlenebilmesi için diğer varislerden noter onaylı muvafakat namesi veya feragatnamesi
- 7- Varislerden devir temlik ücreti o yıllık ki belediye meclis fiyat tarifesince belirlenen devir ücreti talep edilir
- 8- Yetki verilen varisin Yönetmelikte istenen belgeleri 30 (otuz) takvim günü içinde tamamlaması şarttır
- 9- Varisler ilgili plakaya ait hisselerini başka bir kişiye satmak istediklerinde, reşit olmayan varislerle ilgili olarak Türk Medeni Kanununun ve Velayet ve Vesayet Tüzüğü'nün ilgili maddelerinde belirttiği usulde mahkeme kararı istenir
- 10- Trafik tescil kayıtlarında çekme belgeli olan plakalara araç tescil işlemi yapıldıktan sonra devir işlemi yapılır
- 11- Varisler arasında süren mahkeme, karara bağlanıncaya kadar bu yönetmelikte belirlenmiş olan süreler işletilmez
- 12- Devir yapılacak şahsa ait, Türk Ceza Kanununun 103, 104, 109, 188, 190, 191, 227 ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci maddesi şartlarından herhangi birisinden hakkında devam eden adli soruşturma açılmamış olması veya hüküm giymemiş olduğuna dair ıslak imzalı sabıka kaydı
- 13- Devir yapılacak şahısların ikamet adreslerinin bulunduğu yerdeki Polis merkezi Amirlikleri / Jandarma Karakol Komutanlıklarından alınacak GBT kaydı

MADDE 14)- ARAÇLARA REKLAM ALINMASI:

İçişleri Bakanlığınca 2918 Sayılı yasanın değişik 26. Maddesine göre hazırlanan yine 29 Mayıs 2005 tarih 25829 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan yönetmeliğin 9. Maddesinin "m" bendine göre uygulama yapılır.

a) Ö.T.A.'ya alınan bütün reklamların uygunluğuna genel ahlak kuralları çerçevesinde müsaade edilir ve denetimi Ç.B.U.H.M tarafından yürütülür. Ö.T.A. lara Ç.B.U.H.M. den izin alınmadan ilan ve reklam vergisi Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödenmeden hiçbir ilan ve reklam konulamaz, asılamaz ve takılamaz. Tüm resmi kurumlarla ilgili her türlü ilan ve reklam hiçbir ücret talep edilmeden Ö.T.A. iç mekan ve dış kaportaya asılır. İşletmeci bu ilan ve reklamları muhafaza etmek zorundadır. Bu konuda işletmeciye önceden haber verme zorunluluğu yoktur. İlan edilen belge/broşür v.b yüklenici veya yüklenicinin alt yüklenicisi tarafından tahrip edildiğinin anlaşılması durumunda ilgili kanuni hükümleri gereği ve Belediye encümen kararı gereği cezai işlem uygulanır.

MADDE 15)- ÇALIŞTIRILACAK PERSONEL ve EĞİTİMİ :

- Ö.T.A.personeli için Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü en geç 2 yılda bir Eğitim semineri düzenleyebilir.
- Ö.T.A Personeli Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün uygun göreceği tarihte eğitime tabii tutulabilir. Eğitimsiz ve düzenlenen eğitimlerde başarılı olmayan personel kesinlikle çalıştırılmayacaktır ve taşımacılıktan çekilecektir, bu durum idare tarafından yüklenici firmaya yazılı olarak bildirilecek olup, bu sınav sonuçlarına göre başarısız olunması sonucu hatta çalışması engellenen sürücü ve hisse sahibi hiçbir itirazda bulunamayacaktır. Hisse sahibi başarısız olması durumunda sürücü çalıştıracaktır.

MADDE 16)- KOORDİNASYON ve DÜZEN :

- Toplu Taşım Araçlarının bir koordinasyon içerisinde çalışması için Çorum Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce gerekli düzenlemeler yapılır. Belediye Meclisi ve Encümenince alınan kararlar yapılan değişiklikler Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce uygulanır.
- Bütün Ö.T.A' larının bir koordinasyon ve düzen içerisinde çalışması için Ç.B.T.T.B. gerekli düzenlemeyi yapar. İşleticiler Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Encümeni, Belediye Meclisince alınacak kararları yapılacak değişiklikleri yönetmelik hükümlerini aynen kabul eder.

MADDE 17)- ARAÇLARDA ARANACAK ÇALIŞMA ŞARTLARI:

1) Mevcut veya bundan sonra işletmeye katılacak olan Ö.T.A lar Çorum Belediyesinin taşıma sınırları içerisinde belirlemiş olduğu veya belirleyeceği bütün hatlarda Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün hazırlayacağı program dahilinde çalışmak zorundadırlar. Çalışma sistemi ve şekli ile ilgili inisiyatif Belediye'ye aittir. Araçlar Belediyece belirlenecek olan periyotlar da izin kullanacaklardır. İzinli günlerinde aracın periyodik bakımı ve arızaları giderilecektir. İhtiyaç halinde araçların hat ve güzergahların da günü birlik değişiklikler yapılır.

2) İŞLETİCİ' ler taşıma sözleşmesi ile belirtilen süreler içerisinde ilgili hatlardaki çalışma sürelerine mutlaka riayet edecek mücbir bir sebep olmadan çalışmalarında kesintiye meydan vermeyecektir. Günlük çalışmasını etkileyecek bir durum söz konusu ise, hizmetin aksamaması için gerekli tedbirleri alabilmek adına Ç.B.U.H.M' lüğüne durumu evvelinden mutlaka bildirmesi zorunludur. Aksi halde yasal gereği uygulanır.

3) Arıza bildiriminde bulunulan araçlar; İdare amirinin onayı ile belirtilen süre içerisinde arızasını gidermek zorundadır.

4) İŞLETİCİ' ler trafikte oluşacak zorunluluklar dışında Ç.B.U.H.M. tarafından belirtilen HAT ve GÜZERGÂHLARI değiştirmeden izleyeceklerdir. GÜZERGÂH' ndaki duraklarda indirme, bindirme yapacak, duraklar haricinde kesinlikle indirme ve bindirme yapamayacaklardır.

5) Araçların seferlerini tamamlayamamaları halinde (Arıza, Kaza, Trafikten alıkoyma vb.) yolcular aynı HAT' da çalışan veya takviye edilecek bir başka araca aktarılır. Yolculardan ayrıca ücret alınmaz.

6) İŞLETİCİ' ler bireysel veya araçla ilgili teknik nedenler göstererek Ç.B.U.H.M. 'den izin almak şartı ile bir takvim yılı içinde en fazla 15 (Onbeş) gün işletmeden çekilebilirler. İŞLETİCİ Ç.B.U.H.M. iznini almadan işletmeden çekilmiş ise işletmeden çekildiği her gün için şartname, sözleşme veya bu yönetmeliğin cezai hükümler başlığı altında belirtilen madde hükümleri uygulanır.

7) Bir kaza halinde Ö.T.A. şoförü kusurlu ise bu durum aracın işletmeden çekilmesi için mücbir sebep olarak kabul edilir. Ç.B.U.H.M. 'nin oluşturacağı teknik bir komisyon tarafından aracın kaç gün işletmeden çekileceği kararlaştırılıp Belediye encümeni nihai kararına binaen sonucu İŞLETİCİ' ye iletilir.

8) Araç önemli bir kazaya uğradığında Ö.T.A şoförünün kusuru % 80 veya daha yukarı ise bu durum işletici için aracını işletmeden çekmek için mücbir sebep olarak kabul edilir. İşleticinin başvurusu ile Ç.B.T.T.B. nin oluşturacağı bir teknik komisyon tarafından olay incelenerek aracın kaç gün işletmeden çekilebileceği kararlaştırılıp Belediye encümeni nihai kararına binaen işleticiye durum iletilir.

9) İşleticilerin şahsi kusur ve ihmali (araçla ilgili her türlü sigorta, muayene, vergi, araç üzerindeki ipotek, icra veya haciz gibi hukuki sebepler vb.) sebebi ile araçların Trafik ekipleri, maliye denetçileri veya benzer kurumlar tarafından alı konulmaları Ç.B.U.H.M' günce yasal müeyyide uygulanmasına engel teşkil etmez.

10) Savaş durumu, seferberlik hali, olağan üstü hal uygulaması, deprem sel baskını gibi doğal afetler durumunda Özel Toplu Taşım İŞLETİCİ' leri, araçlarını Kriz merkezi veya BELEDİYE' nin emrine tahsis etmekle yükümlüdür

11) Günlük hareket programlarını Ç.B.U.H.M. hazırlar. Toplu Taşım araçları yapılan bu düzenlemelere uymak zorundadır.

12) Ö.T.A günlük hareket programlarına göre seferlerini yapacaklardır. Günlük hareket programları o hattaki sefer süreleri gözetilerek Ç.B.T.T.B. nin hazırladığı rotasyonlu sistemde çalışacak şekilde hazırlanır. Araçlar seferlerini bu programda belirtilen gecikme payından daha geç bitirmemeye özen gösterirler. Geçerli bir sebep olmadan verilen süreyi aşan seferler hizmet kurallarına uyumsuzluk kabul edilecektir. Gecikmelerin değerlendirilmesinde aynı hatta çalışan bir önceki ve bir sonraki aracın toplam sefer süresi nazarı dikkate alınacaktır. Araçlar sefere başlama zamanı gelmeden seferine başlayamazlar. Günlük hareket programlarında Ç.B.T.T.B. tarafından yapılan düzenlemelere uyulur.

13) BELEDİYE, teknolojinin getirdiği uygun olan her türlü yeniliği Ö.T.A. İşleticilerinden araçlarına uygulamayı isteme hakkına sahiptir. Uygulamaya geçiş şekli ve şartları ile ilgili karar yetkisi Belediye Meclisine aittir. Bu yeniliklerin şartname sözleşme veya yönetmeliklerde belirtilmiş olması gerekmez.

14) Herhangi bir sebeple yasal çerçevede ÖTA lardan hat boşalması durumunda Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne yeni düzenleme yapılır.

15) Sözleşmenin Belediye tarafından karşılıklı feshi sonucunda bu yönetmelik de belirtilen çalışma şeklinin sona ermesi halinde hat ve çalışma sistemi konusunda Belediye yetkilidir.

16) İhalelerde hat alan şahıs veya şahıslar ihale şartnamesinde özel bir durum olmaması halinde Ç.B.U.H.M. ce hazırlanacak rotasyon çalışma programına uymakla yükümlüdür.

17) Araçların ışıklandırma havalandırma, ısınma, sistemleri çalışır vaziyette olacaktır.

18) Aracın ön cephesinin görünür yerine Çorum Belediyesi özel halk otobüsü levhası yazılacaktır.

19) Araçlara çalıştıkları hattın güzergahını belirlemek amacıyla Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından verilen hat numarası başlangıç ve bitiş noktalarını içeren semti gösteren bir levha aracın sağ ön camına takılacaktır. Araç içerisinde levhaların görüntüsünü engelleyici düzenleme yapılamaz. Araçta yangın söndürme cihazı ilk yardım çantası reflektör yedek sinyal ampulleri ile kış şartlarında patinaj zinciri (yasal mevzuata göre kış lastiği), çekme halatı, takoz bulundurmak zorunludur.

20) Araç iç koltukları sürekli olarak temiz tutulacak ve koltuk döşemeleri sağlam olacaktır.

21) Araç içerisinde fırça, çöp sepeti ve diğer yıkama malzemesi bulunmayacaktır.

22) Araç içerisinde Belediyeye ait olmayan hiç bir ilan afiş ve reklam yazısı olmayacaktır.

23) Araçlarda radyo, teyp pikap gibi müzik aletleri olmayacaktır.

24) Aracın ön arka ve yan camlarında kırık çatlak olmayacak, film takılmayacaktır.

25) Aracın iç ve dış dikiz aynaları sağlam cam silgileri çalışır durumda olacaktır.

26) Araçların kapıları toz almayacak şekilde izolasyonlu olacak, yağlamadan kaynaklanırlılık, bakımsızlıktan kaynaklanan rahatsız edici ses bulunmayacak kapı üzerlerine olması gereken yönlendirici levhalar asılacaktır.

27) Araçlar havalı korna takamayacaklardır.

28) Araçların dış boya görünüşü Belediyenin belirleyeceği renkte olacaktır.

29) Araçların ön ve arka köşelerinde beyaz renkte uzaktan okunabilir durumda köşe numaraları yazılı olacaktır.

30) Araçların egzoz boruları yanlara çevrilmeyecek, arkaya veya yukarıya çevrilecektir.

31) Araçların ışık donanımı ve teknik donanım haricinde, gereksiz aksesuar, muhtelif yazılar bulundurulmayacaktır.

32) Sürücü hatalarının bildirilmesi için gerekli telefon numarasını aracın sağ dış yan ve arka tarafına, iniş kapılarının üst kısmına yazılı olmalıdır. (Alo zabıta 153)

33) Tüm araçlarda İç İşleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü 27.02.2017 tarih ve 5183 Sayılı "Kamera ve Kayıt Cihaz Bulundurulması" yazısı gereği ve İl Trafik Komisyon kararları gereği uygun teknik şartlara haiz kamera sistemi kurulacaktır.

MADDE 18)- İŞLETMECİ VE SÜRÜCÜLERİN YOLCULAR İLE İLİŞKİLERİ:

Sürücü ve işletmeciler yolcular ile ilişkilerinde aşağıdaki hususlara uyacaklardır.

a) Yolculara daima hoşgörülü davranılacak, yolcunun eleştirmesi halinde cevap verilmeyecek, ancak yolcunun aşırı alkolü yada ruh hastası olması hallerinde, sürücüye aracın kullanımını tehlikeye düşürecek şekilde müdahale etmesi veya sürücüye hakaret etmesi ve saldırgan davranması halinde; araç durdurularak, ZABITA veya EMNİYETE haber verilecektir.

b) Yolcularla münakaşa etmek kesinlikle yasaktır. Yolcuya her nedenle olursa olsun hakaret ettiği tespit edilen sürücü veya işletmeciye cezai müeyyide uygulanır.

c) Yolcu veya yolculara hakaret edilmesi kötü davranılması ve darp edilmesi halinde yönetmeliğin cezalar bölümünün ilgili maddesi gereği cezai müeyyide uygulanır.

MADDE 19)- SÜRÜCÜ, İŞLETMECİ BELEDİYE İLİŞKİLERİ :

İşletmeci ve sürücüler Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ve görevlilerine daima saygılı davranacak, Belediye emir ve yasaklarına uyacaklardır. Belediye görevlilerine karşı gelenler devlet Zabıta memurlarına karşı gelmiş Sayılırlar. Sürücü ve işletmeciler arasındaki ilişkilerde, tarafların birbirleriyle;

a) Araç sahipleri ve sürücülerin görev mahallinde çalışma saatleri içerisinde sözlü veya fiili olarak hakaret etmesi durumunda cezalar bölümünün ilgili maddesi gereği cezai müeyyide uygulanır.

b) Toplu Taşıma ile ilgili münakaşa etmeleri halinde; cezalar bölümünün ilgili maddesi gereği cezai müeyyide uygulanır.

c) Araç sahipleri ve sürücülerini görev mahallinde çalışma saatleri içerisinde birbirlerini darp etmesi veya azmettirmesi halinde durumunda cezalar bölümünün ilgili maddesi gereği cezai müeyyide uygulanır.

d) Fiziki şekilde kavga etmeleri halinde; ilgili araçlara cezalar bölümünün ilgili maddesi gereği cezai müeyyide uygulanır.

e) ÖTA Şoför ve mal sahipleri mesai saatleri içerisinde görev mahallinde işlediği suçtan dolayı mahkemelerce cezalandırılması halinde durumu Belediye Encümenince değerlendirilir.

f) Mahkeme tarafından hükme bağlanan şekilde ceza alması halinde mahkeme kararı aynen uygulanır.

g) Sürücü ve işletmeciler Belediye Zabıta görevlilerinin bu yönetmelik çerçevesinde verdiği talimatlara uymak zorundadır. Denetimle yetkili görevlilere karşı gelmeleri durumunda cezalar bölümünün ilgili maddesi gereği cezai müeyyide uygulanır.

h) Denetimle yetkili görevlilere hakaret edilmesi durumunda cezalar bölümünün ilgili maddesi gereği cezai müeyyide uygulanır.

ı) Denetimle yetkili görevlileri darp edilmesi durumunda cezalar bölümünün ilgili maddesi gereği cezai müeyyide uygulanır.

MADDE 20)- HAT ve GÜZERGAH BELİRLEMESİ ve DEĞİŞİKLİKLER :

Özel Toplu taşıma araçları hatlarında kayıtlı araçlar aşağıdaki şartlara uygun olarak çalışırlar; Hangi Hatta kaç aracın çalışacağı rotasyon, zaman ayarlaması, hat sayısı, aracın takip edeceği güzergahlar Encümen Kararı ile belirlenir. Tüm Ö.T.A lar yapılan düzenlemeye uyurlar.

a) Çalışma saatleri her gün, sabah 06.00'dan saat 24.00'e kadardır. Özel mazeret, Yıllık izin, arıza kaza vb. nedenlerle çalışmayacak olan araçlar; geçerli mazeretlerini yazılı olarak bildirerek Ç.B.U.H. Müdürlüğünden izin alırlar. Çalışma saatleri dışında izinsiz çalışılmaz. 06.00- 24.00 saatleri arasında Ö.T.A' ların çalışmalarının başlangıç ve bitiş saatlerini Ç.B.U.H.M. düzenler.

b) Her gün saat 18.00'den 24.00'e kadar çalışan araçlardan Ç.B.U.H. Müdürlüğünün düzenlemesiyle nöbet uygulanabilir kaç aracın nöbet tutacağı ve listesi Ç.B.U.H. Müdürlüğüne nöbet çizelgesinde belirtilir. Her güzergahta çalışan araçlardan yeteri kadar nöbetçi olarak çalışırlar. Mazereti nedeni ile çalışmayacak araçlar yerine, aynı hatta çalışan bir başka araç görevlendirilir. Mazeretsiz olarak nöbete gelmeyen veya nöbeti terk eden araçlar için bu yönetmeliğin cezalara ilişkin hükümleri uygulanır.

c) Araçların Tüm Resmi tatil, bayram ve özel günlerde çalışması zorunludur. İşletmecilerin her yıl araçlarını 15 gün tatil amacıyla seferden çekerek izin yapma hakkı vardır. İzin tarihleri, her yıl Ocak ayında Ç.B.U.H.Müdürlüğüne bildirilir. Ç.B.U.H. Müdürlüğü yapacağı inceleme sonucunda ulaşım hizmetinin aksamaması şartıyla bu izinleri talep edilen şekilde veya değiştirerek onaylar.

d) Festival ve Benzeri Özel durumlarda Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 24.00- 06.00 saatleri arasında, çalışma veya nöbet zorunluluğu getirilebilir. Ayrıca, önemli etkinlikler nedeni ile Belediyece günü birlik olarak özel güzergahlar ve bu güzergahlarda çalışacak araçların sayısı ve plakaları belirlenebilir. Belediyece alınacak bu kararlar işletmeciler tarafından itiraz edilmeden uygulanır.

e) İşletmeci, bu yönetmelik çerçevesinde, tanımlanan biçimde, çalışma saatleri içinde herkesi taşımak zorundadır.

f) Belediye tarafından işletmeye alınan akıllı durak uygulamasına göre tüm araçların validatörleri, araç takip sistemleri ve GPS sistemleri aktif olacak, arıza yapması tespit edildiğinde belediyenin sözlü veya yazılı talebine binaen arıza aynı gün giderilecektir. GPS modemi ve akıllı durak bilgi sistemini etkileyen parçalardan en az 3 er adet yedek tutulacaktır. Sistemin aksatılması durumunda durum idare tarafından raporlanarak Belediye encümenine sunulacak ve encümenden çıkan karara göre cezai işlem uygulanacaktır.

MADDE 21)- TAŞIMA ÜCRET TARİFESİ VE MALİ KONULAR :

İşletmeciler aşağıda belirtilen parasal konulara aynen uyacaklardır.

• Günün şartlarına göre işletmeciler zam talebini Ç.B.U.H.M ne bildirebilirler. Ö.T.A da uygulanacak tam ve indirimli yolcu tarifesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından tespit edilir. Tarifeye ait değişiklik önerileri Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Belediye Tarife Komisyonuna sunulur ve Belediye Meclisi tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

• Ö.T.A. Çorum Belediye Meclisince alınan karar gereği, toplu taşıma hat kira ihalesi çerçevesinde çalışan otobüslerde Belediye Personeli günde 2 binim ücretsiz taşınacaktır. Kanun kararname, Bakanlar kurulu kararı ve dava açma hakkı saklı kalmak kaydı ile Çorum Belediye Meclis kararı ile belirlenen indirimli binişler varsa aynen uygulanacaktır. Ücretsiz binişler için Belediye tarafından işletmeye alınan / alınacak Ücretsiz Seyahat kartları uygulama Yönetmeliği aynen geçerli olacaktır.

• Yolcu taşımacılığında uygulanacak tarifeler Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün teklifi Belediye Meclisinin kararıyla belirlenir ve tanımlı yerlerde halka duyurulur.

• e)Her kart kullanıcısından kart başına bir defaya mahsus Belediye Meclisi karına binaen kart depozit bedeli alınır. Bu husus Belediye Ücretsiz Seyahat Kartları uygulama Yönetmeliğine göre işletilecektir.

MADDE 22)- Sürücü, işletmeci ve yolcular aşağıdaki kurallara uyacaklardır.

a) Bu yönetmelik sürekli olarak araçta bulundurulacak ve sürücü ve işleticiler tarafından tüm yükümleri öğrenilecektir.

b) Ö.T.A.larda görevlendirilecek personelin kılık ve kıyafetleri Ç.B.U.H.M. tarafından tespit edilir. Ayrıca araç personeli Ç.B.U.H.M.'ce tespit edilen yaka kimlik kartlarını takmak zorundadır.

c) Sürücüler temiz giyimli günlük traşlı ve bakımlı olacaktır. Sürücüler kışlık kıyafet olarak lacivert takım elbise beyaz veya açık mavi renkli gömlek, lacivert kravat, yazlık kıyafet olarak isterlerse kısa kollu beyaz veya açık mavi renkli gömlek lacivert pantolon, lacivert kravat giyeceklerdir.

d) SÜRÜCÜ'lerin T.C. vatandaşı ve E sınıfı sürücü belgesi SRC belgesi ile Trafik kanununa göre zorunlu olarak sahip olması gereken diğer belgelere sahip olması gerekir.

e) SÜRÜCÜ'ler bir iş gününde 8 (sekiz) saatten fazla çalıştırılmazlar. Ayakkabıların arkası basık olmayacak, çıplak ayakla araç kullanılmayacaktır. Terlik sandalet giyemezler. Ayakkabıları boyalı olacaktır.

f) Sürücü ve işletmeci ve yolcular, araçta meşrubat dahil hiçbir yiyecek maddesi tüketemez ve sigara kullanamaz.

g) Sürücü ve işletmecilerin sigortalı olmaları zorunludur. Aylık sigorta bildirimini sürekli olarak araçta bulundurulacaktır. Denetim anında gösterilecektir. Sürücülerin hatalarından ve neden oldukları maddi ve manevi zararlardan, ilgili kişi ve kurumlara karşı işletmeciler mütessilen sorumludur.

Ö.T.A' lar da sürücü olarak çalışmak isteyen şoförlerle ilgili aşağıda yazılı evrakları mal sahibi bir dilekçe ekinde Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim etmekle yükümlüdür.

- 1) Nüfus Cüzdanı fotokopisi
- 2) İkametgah Belgesi
- 3) Ehliyet Fotokopisi
- 4) Araç trafik ruhsat fotokopisi
- 5) Ticari Taşıt Kullanma Belgesi fotokopisi (SRC)
- 6) S.S.K Sicil Kartı fotokopisi
- 7) 2 Adet fotoğraf
- 8) Sağlık Raporu
- 9) Psikoteknik
- 10) Sabıka kaydı
- 11) Taşıt tanıma kartının fotokopisi

Müracaatları uygun görülenler, Sistemde sürücü olarak çalışabileceklerdir ve kendilerine T.C. ÇORUM BELEDİYESİ ÖZEL TOPLU TAŞIMA ARAÇ KULLANMA BELGESİ tanzim edilecektir. EK- 3

Tanzim edilen Araç Kullanma Belgesi, sürücünün yanında bulunacak denetim görevlilerince istendiğinde gösterilecektir. 1 yıl süre içinde 5 defa hakkında zabıt tanzim edilen sürücüye Belediye Encümenince alınan karara binaen cezai işlem yapılacaktır. Ayrıca aracında Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün izni dışında sürücü çalıştıran işletmecinin aracına Belediye Encümeni kararına binaen cezai işlem yapılacaktır.

MADDE 23)- CEZALAR:

a) Hata ve kusuru görülen İŞLETİCİ ve sürücüler madde 7'de belirtilen yetkili kişilerce her zaman sözlü veya yazılı olarak uyarılabilirler. Ceza tutanağı düzenleyebilirler.

b) Bu yönetmelik hükümlerine uymayan İŞLETİCİ' lere ve sürücülere Belediye Encümenince bu yönetmeliğin cezalar gurubundan uygun göreceği cezalar uygulanır.

c) Cezalar; belediye denetim ekiplerinin denetimleri, resmi kurum kuruluş üst yazıları, belediye şikayet takip programları, vatandaşlarının sözlü veya yazılı şikayetleri sonrası araç takip sistemleri ve araç içi, şehir içi kameralarından kontrolleri yapılarak şikayetin teyidi sonrası aksaklıklar Ç.B.U.H.M. nün resmi tutanakları ile Encümene sunulur.

d) Ç.B.U.H.M.' nün İŞLETİCİ' ye yapacağı her türlü bildirim İŞLETİCİ' nin BELEDİYE' ye bildirdiği adrese yapılır. Adres değişikliklerini değişikliğin olduğu günden itibaren bir hafta içerisinde Ç.B.U.H..M' ne bildirmek zorundadır.

e) Para cezaları Belediyenin veznesine ödenir.

İDARİ YAPTIRIMLAR:

Yönetmeliğimiz içinde belirtilen ve aynı zamanda da aşağıda maddeler halinde yazılan talimatlara uymayan araçlara ilgili yılı içerisinde (1 Ocak – 31 Aralık) ve/veya araç sahiplerine;

1. **Tip ceza:** 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32 / 1 maddesi uygulanabilir,

2. **Tip ceza:** 1608 sayılı Kanun'un ilgili maddeleri uygulanabilir, 5 güne kadar Araç bağlama uygulanabilir

3. **Tip ceza:** 1608 sayılı Kanun'un ilgili maddeleri uygulanabilir, 10 güne kadar Araç bağlama uygulanabilir.

4. Tip ceza: 1608 sayılı Kanun'un ilgili maddeleri uygulanabilir, 15 güne kadar Araç bağlama uygulanabilir

5. Tip ceza: Encümen kararıyla çalışma ruhsatı iptal edilebilir.

6. Tip Ceza: 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 39 / 2 maddesi uygulanabilir

7. Tip Ceza: 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32 / 2 maddesi uygulanabilir

8. Tip Ceza: 4736 sayılı Kanununun 1. Maddesi uygulanabilir.

Men cezalarında 1608 sayılı Kanunun " Belediye encümeni kararında belli bir fiilin muayyen bir süre zarfında yapılmasını da emredebilir. Emredilen fiilin ilgili kişi tarafından yapılmaması hâlinde, masrafları yüzde yirmi zammı ile birlikte tahsil edilmek üzere belediye tarafından yerine getirilir" ceza müeyyidesi kararı da alınabilir.

Suç niteliği içeren eylemler ve uygulanacak cezalar;

1. Kirli araçla sefere çıkmak.

CEZA: Her seferinde 1. Tip ceza

2. Personelin araçta sigara içmesi.

CEZA: Her seferinde 6. Tip ceza

3. Personelin kılık-kıyafet talimatlarına uymaması.

CEZA: Her seferinde 1. Tip ceza

4. Duraklarda gereksiz bekleme ve kasıtlı olarak tehirlî çalışmak.

CEZA: Her seferinde 1. Tip ceza

5. Belirlenen tarife dışı yüksek ücret almak.

CEZA: Her seferinde 7. Tip ceza

6. Araç içerisinde kafesinde evcil hayvan taşınmasına izin verilmemek.

CEZA: Her seferinde 1. Tip ceza

7. Hareket programına uymama.

CEZA: İlk seferinde 1. Tip ceza, sırasıyla 2. Tip, 3. Tip, 4. Tip, 5. Tip ceza uygulanır.

8. Araç sahipleri ve sürücülerin görev mahallinde, çalışma saatleri içerisinde birbirlerine sözlü veya fiili olarak hakaret etmesi ve birbirlerini darp etmesi durumunda.

CEZA: Her seferinde 1. Tip ceza

9. Bebek arabasını katlayarak araca binmek isteyen kişilerin araca alınmaması.

CEZA: Her seferinde 1. Tip ceza

10. Ücretsiz yolculuk hakkı olan yolcuları taşımama.

CEZA: İlk seferinde 8. Tip ceza, ikinci seferinde 1. Tip ceza, sırasıyla 2. Tip, 3. Tip, 4. Tip ve 5. Tip ceza uygulanır.

11. Yolcuya hakaret etme, kötü davranma darp etme.

CEZA: İlk seferinde 1. Tip ceza, sırasıyla 2. Tip, 3. Tip, 4. Tip, 5. Tip ceza uygulanır.

12. Genel ahlak kurallarına aykırı olarak sözlü ve fiili davranışta bulunmak.

CEZA: İlk seferinde 1. Tip ceza, sırasıyla 2. Tip, 3. Tip, 4. Tip, 5. Tip ceza uygulanır.

13. Araçlarda yolcu ve yayaları tehdit edici, aracın avadanlıkları haricinde yaralayıcı, kesici, (sopa, bıçak vb.), yanıcı, patlayıcı malzeme bulundurmamak.

CEZA: Her seferinde 1. Tip ceza

14. Araç içerisinde ideolojik, siyasi simge, afiş vb. yayınları bulundurmamak. Aracın teknik özelliklerine etki edecek gereksiz süs veya aksesuar bulundurmamak.

CEZA: İlk seferinde 1. Tip ceza, sırasıyla 2. Tip, 3. Tip, 4. Tip, 5. Tip ceza uygulanır.

15. Hat ve duraklara uymama.

CEZA: İlk seferinde 1. Tip ceza, sırasıyla 2. Tip, 3. Tip, 4. Tip, 5. Tip ceza uygulanır.

16. Durak harici yolcu indirip bindirme.

CEZA: İlk seferinde 1. Tip ceza, sırasıyla 2. Tip, 3. Tip, 4. Tip, 5. Tip ceza uygulanır.

17. Eksik belge ile araç kullanmak.

CEZA: Her seferinde 1. Tip ceza

18. Aracını teknik bakımını ve/veya muayenesini yaptırmadan sefere çıkmak.

CEZA: Her seferinde 1. Tip ceza

19. Yolcu ve araç güvenliğini tehlikeye düşürecek biçimde trafik ihlali yapmak ve araç kullanmak.

CEZA: İlk seferinde 1. Tip ceza, sırasıyla 2. Tip, 3. Tip, 4. Tip, 5. Tip ceza uygulanır.

20. Ç.B.U.H.M.' nün yetkili ve denetim elemanları ile gereksiz tartışmada bulunmak, tehdit etmek, hakaret etmek ve darp etmek

CEZA: İlk seferinde 1. Tip ceza, sırasıyla 2. Tip, 3. Tip, 4. Tip, 5. Tip ceza uygulanır.

21. Alkol, uyuşturucu v.b madde alarak araç kullanma.

CEZA: İlk seferinde 1. Tip ceza, sırasıyla 2. Tip, 3. Tip, 4. Tip, 5. Tip ceza uygulanır.

22. Yaka kimlik kartsız personel çalıştırmak.

CEZA: Her seferinde 1. Tip ceza

23. Denetim elemanlarının yasal talimatlarına uymamak.

CEZA: İlk seferinde 1. Tip ceza, sırasıyla 2. Tip, 3. Tip, 4. Tip, 5. Tip ceza uygulanır.

24. Kanunlarla belirtilen günlerde araca bayrak takmamak.

CEZA: İlk seferinde 1. Tip ceza, sırasıyla 2. Tip, 3. Tip, 4. Tip, 5. Tip ceza uygulanır.

25. Çalışma ruhsatında tahribat yapmak.

CEZA: Her seferinde 1. Tip ceza

26. Hatta çıkmamak.

CEZA: İlk seferinde 1. Tip ceza, sırasıyla 2. Tip, 3. Tip, 4. Tip, 5. Tip ceza uygulanır.

27. İşi yavaşlatmak ve hareket programına uymamak.

CEZA: İlk seferinde 1. Tip ceza, sırasıyla 2. Tip, 3. Tip, 4. Tip, 5. Tip ceza uygulanır.

28. Aracın parka çekilmesi için işleticiye veya personeline bilgi verildiği halde aracın parka gitmemek.

CEZA: 5. Tip ceza uygulanır.

29. Çorum Belediyesi' ne bağlı tüm birim ve şirketlerle ilgili her türlü ilan ve reklamı otobüslerde muhafaza etmeme yırtıldığı takdirde yenisini yerine asmama. (Ö.T.A. bulunan dijital akışkanlı reklam panolarında, Çorum Belediye Başkanlığı ve bağlı kuruluşları lehine yayınlatılması gereken her türlü reklam, ilan, tanıtım faaliyetleri, duyuru vb.nin sözleşme ve mevzuat hükümlerine aykırı olarak kasten yayınlanmasını engellemek. Dijital akışkanlı reklam panolarının yayını engelleyecek şekilde bozulması durumunda, dijital panonun çalışır hale getirilmesi için gerekli bakım ve onarımı yaptırmamak.)

CEZA: İlk seferinde 1. Tip ceza, sırasıyla 2. Tip, 3. Tip, 4. Tip, 5. Tip ceza uygulanır.

30. Araçlarda aranan teknik ve yasal özelliklerden herhangi birinin eksik olması ve idare tarafından uyarılmasına rağmen tamamlanmaması.

CEZA: İlk seferinde 1. Tip ceza, sırasıyla 2. Tip, 3. Tip, 4. Tip, 5. Tip ceza uygulanır.

31. Otobüs işleticisi veya çalıştırdığı şoförlerin yolculara karşı tacizde bulunmaları, örf, adet ve geleneklerimize aykırı hareket etmek, adabı muaşeret kaidelerine uymayarak rahatsız etmeleri

CEZA: İlk seferinde 2. Tip ceza, sırasıyla 3. Tip, 4. Tip, 5. Tip ceza uygulanır.

32. Toplu taşıma hizmetlerinden yararlananlardan, 40 (kırk) dakikalık süre içinde bir sonraki araca bindiğinde fazla ücret almak.

CEZA: Her seferinde 7. Tip ceza

33. Akıllı kartını kaybedip, yeni kart çıkartanlara, kayıp kartta tanımlı bakiyesini geri yüklemek.

CEZA: Her seferinde 1. Tip ceza

34. Mevsim şartlarına göre araç klimasını veya kaloriferini açmamak, kasıtlı olarak devre dışı bırakmak

CEZA: İlk seferinde 1. Tip ceza, sırasıyla 2. Tip, 3. Tip, 4. Tip, 5. Tip ceza uygulanır.

35. Ledli semt bilgi ekranlarını sefer esnasında açmamak veya arızalı ekranı tamir ettirmemek

CEZA: İlk seferinde 1. Tip ceza, sırasıyla 2. Tip, 3. Tip, 4. Tip, 5. Tip ceza uygulanır.

36. Hafta içi günlerinde toplu taşıma rotasyon planına göre yedekler dahil % 95 oranında hatlarda çalışır halde tutmamak

CEZA: Tarif edilen yüzde sınırı altına düşen araç başı ilk seferinde 1. Tip ceza, sırasıyla 2. Tip, 3. Tip, 4. Tip, 5. Tip ceza uygulanır.

37. Hafta sonu Cumartesi günleri, Resmi ve Dini Bayramlarda toplu taşıma rotasyon planına göre yedekler dahil % 90 oranında hatlarda çalışır halde tutmamak

CEZA: Tarif edilen yüzde sınırı altına düşen araç başı ilk seferinde 1. Tip ceza, sırasıyla 2. Tip, 3. Tip, 4. Tip, 5. Tip ceza uygulanır.

38. Hafta sonu Pazar günleri toplu taşıma rotasyon planına göre yedekler dahil % 85 oranında hatlarda çalışır halde tutmamak

CEZA: Tarif edilen yüzde sınırı altına düşen araç başı ilk seferinde 1. Tip ceza, sırasıyla 2. Tip, 3. Tip, 4. Tip, 5. Tip ceza uygulanır.

39. Araç içi kamera sistemi, araç takip sistemi, kart basma sistemi validatörü, sürücü kontrol paneli, GPRS, araç içi led ekranlar v.b sistemlerin idare tarafından arızalı olduğu tespit edilmesi sonrası sözlü veya yazılı olarak bildirilmesine rağmen, yedek parça ihtiyacı olmayan arızanın en fazla 3 takvim gününde, yurt içi yedek parça ihtiyacı duyulan parçanın temin edilerek çalışır hale getirilmesi 7 takvim günü, yurt dışı yedek parçanın temin edilerek çalışır hale getirilmesi 30 takvim günü içerisinde temin edilerek tamiratını yaptırmamak.

CEZA: İlk seferinde 1. Tip ceza, sırasıyla 2. Tip, 3. Tip, 4. Tip, 5. Tip ceza uygulanır.

40. Akülü, aküsüz engelli aracı ile araca binmek isteyen yolcu araca almamak

CEZA: Her seferinde 1. Tip ceza

41. Yüklenici firmaya ait veya firma tarafından yetkilendirilen kontör yükleme, bilet satış ve jeton satış noktalarının mesai saatleri ve nöbet saatlerinde açık tutulmaması.

CEZA: Her seferinde 1. Tip ceza

42. Yüklenici firmaya ait veya firma tarafından yetkilendirilen kontör yükleme, bilet satış ve jeton satış noktalarında vatandaş tarafından yükleme talep edilen miktarın karta yüklenmemesi durumunda.

CEZA: Her seferinde 1. Tip ceza

43. Toplu taşıma aracı kullanmaya ehliyet sınıfı ve yaşı tutmayan sürücü çalıştırılması

CEZA: İlk seferinde 1. Tip ceza, sırasıyla 2. Tip, 3. Tip, 4. Tip, 5. Tip ceza uygulanır.

44. Araç kullanırken cep telefonu ile konuşmak

CEZA: Her seferinde 1. Tip ceza

İdarenin, toplu taşıma hizmeti veren şahıs / şahıslar / firma / firmalara, taraflar arasında imza altına alınan sözleşme maddeleri ve eklerine göre her zaman cezai işlem uygulama hakkı vardır.

MADDE 24)- CEZA VE HİZMET BEDELİ ÖDEMEYENLER :

Bu yönetmelik çerçevesinde ceza karşılığı ödeme yükümlülükleri en geç, cezanın tebliğ tarihinden itibaren yasal süresi içinde ödenecektir. Ödemenin gecikmesi halinde 6183 sayılı kanundaki hükümler uygulanır. Gecikme süresi yasal sınırları geçtiğinde, borcu olan işletmeciye ait araca, borcun ödenmesine kadar araç bağlama cezası uygulanabilir.

Araç bağlama cezası tebliğ edilen işletmecisi aracını tebliğ tarihinin ertesi gün mesai saatinin bitimine kadar, aracını bağlanmak üzere Ulaşım Müdürlüğü tarafından gösterilen park alanına çekmek zorundadır. İşletmeci bu süre zarfında Ulaşım Müdürlüğü'nün gösterdiği park alanına çekmeyenlerin aracı, Jandarma ve Emniyet Teşkilatına bildirilerek parka çekilmesi sağlanır.

MADDE 25)- YÜRÜTME :

Bu Yönetmelik ekleri beraber 26 (yirmi altı) madde ve 22 (yirmi iki) sayfa olup, hükümlerini Çorum Belediye Başkanı adına Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü yürütür.

MADDE 26)- YÜRÜRLÜK :

Bu Yönetmelik hükümleri Belediye Meclisince kabul edildikten sonra ilanını takiben yürürlüğe girer şeklinde ve;

ÇORUM BELEDİYESİ TOPLU TAŞIMA ARAÇLARI UYGUNLUK TESPİT BELGESİ (EK-1)

MAL SAHİBİ :
ARAÇ PLAKASI:
ARAÇ MODELİ :

İŞLEM TÜRÜ :
İŞLEM SAYISI :
MAKBUZ NUMARASI TARİHİ :

S. N		UYGUN	GÖRÜLEN AKSAKLIK
1	Egzoz ve Araç muayenesi yapılmış mı?		
2	Araçlarında çıkartma ve yasal olmayan yazı, ilan ve reklam var mı?		
3	Kaportada kazalı ve hasarlı bölgeler mevcut mu?		
4	Camlarda yol görüşüne engel teşkil edecek kırık yada çatlak var mı?		
5	Araçın içi temiz ve koltuk şase ve taşıyıcı kafesinde kırılma var mı?		
6	Mevcut lastikleri ile aynı ebatla yedek lastiği var mı, bu yedek lastik yolcuların emniyetine engel teşkil ediyor mu?		
7	İç aydınlatma için yeterli sayıda aktif lamba var mı? (bu lambalar renkli olmayacaktır)		
8	Bütün kapılar düzenli açılır kapanır durumda mı?		
9	Egzoz ve susturucuda zedelenme var mı? Yerleri iyi tespit edilmiş mi ve çalışırken gürültü yapıyor mu		
10	Park lambaları, stop lambaları, sinyalleri, dörtlüleri ile farları (uzun ve kısa huzmeleri) çalışıyor mu?		
11	Farları standart dışında başka renkte mi?		
12	Lastiklerde dışarıdan görünürken bombe ya da çatlak var mı? ilgili lastik ebadı için müsaade edilen dış derinliği ¾ den az mı?		
13	Devir daim ve gergi kayışları liflenmiş veya çatlak var mı?		
14	Karayolu Trafik Kanununun uygun gördüğü nitelikte reflektörleri var mı?		
15	Yangın söndürücü cihazı var mı, periyodik bakımı yapılmış mı, dolu mu ve araç içinde yangın esnasında kolay erişim için sabitlenmiş mi? (YSC otobüsler için 6 kg, minibüsler için 2 kg lık olacaktır)		
16	Karayolu Trafik Kanununun uygun gördüğü nitelikte çekme halatı ve takozu var mı?		
17	Karayolu Trafik Kanununun uygun gördüğü nitelikte ilk yardım seti var mı, muhteviyatı tamam mı? (İlk yardım setinde standart ekipman dışında en az 3 adet boyunluk bulunması şarttır)		
18	Araçların kornalarında havalı korna tesisatı var mı?		
19	Kış aylarında yapılan denetimlerde araçta kar lastiği yada patinaj zinciri var mı?		
20	Araç koltuk sayısı ruhsata uygun mu?		
21	Öğrenci servislerinde şoför dahil tüm koltuklarda emniyet kemeri ve mekanizması var mı ve aktif durumda mı?		
22	Araçta tadilat var mı, varsa EK1 ve tadilat projesi var mı, proje uygulamaya uyumlu mu?		
23	Personel ve Fabrika servislerinde şoför dahil ön koltuklarda emniyet kemeri ve mekanizması var mı, aktif durumda mı?		
24	Yana açılır camlarda sınırlayıcı var mı?		
25	Araçın yaşı () dır.		

Komisyon Başkanı

Komisyon Üyeleri

ÇALIŞIR ()

ÇALIŞAMAZ ()

T.C.
ÇORUM BELEDİYESİ
ÖZEL TOPLU TAŞIM ARACI ÇALIŞMA RUHSATI

Adı Soyadı / Ünvanı :
T.C.K.N. / Vergi Numarası :
Belge Tarihi :
Araç Plaka No :
Trafik Ruhsat No :
Araç Marka ve Modeli :
Köşe No :
Araç Yolcu Kapasitesi :
Çalışma Ruhsatı Veriliş Tarihi :
Çalışma Ruhsatı Bitiş Tarihi :

İşbu çalışma ruhsatı, özel toplu taşıma araçlarının şartname sözleşme ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak düzenlenmiştir.

Ulaşım Hizmetleri Müdürü

Not :

- 1-Çalışma ruhsatı olmayan araçların çalışmasına izin verilmeyecek,
- 2- Çalışma ruhsatı aracın ön orta iki camın birleştiği kolona takılacaktır.
- 3-Denetim ve kontrollerde çalışma ruhsatı görülmeyen araçlara yasal işlem uygulanacaktır.
- 4-Ruhsatın kaybolması veya araçla ilgili değişiklik olduğunda Müdürlüğümüze başvurularak çalışma ruhsatı yenilenecektir.

BELEDİYE BAŞKANLIĞINA
(Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)
ÇORUM

Adı Soyadı :

Baba Adı :

Ana Adı :

Doğum Yeri, Tarihi :

Ehliyet Tarih ve No :

Ticari Taşıt

Kullanma

Belgesi No :

Çalışacağı Araç Plaka No :

Belediyemiz yürütüm ve denetiminde çalışan Özel Toplu Taşıma araçlarında SÜRÜCÜ olarak çalışmak istiyorum. Şahsımla ilgili istenen bilgiler yukarıdadır. Bu bilgileri taşıyan belgelerin fotokopileri ektedir.

“ÖZEL TOPLU TAŞIMA ARAÇ KULLANMA BELGESİ” verilmesi için gereğini arz ederim.

...../...../

Ekler :

- 1) Nüfus Cüzdanı fotokopisi
- 2) İkametgah Belgesi
- 3) Ehliyet Fotokopisi
- 4) Araç trafik ruhsat fotokopisi
- 5) Ticari Taşıt Kullanma Belgesi fotokopisi (SRC)
- 6) S.S.K Sicil Kartı fotokopisi
- 7) 2 Adet fotoğraf
- 8) Sağlık Raporu
- 9) Psikoteknik
- 10) Sabıka kaydı
- 11) Taşıt tanıtma kartının fotokopisi

T.C.
ÇORUM BELEDİYESİ
ÖZEL TOPLU TAŞIM ARACI KULLANMA BELGESİ

T.C.K.N. :
Adı Soyadı :
Doğum Yeri :
Doğum Tarihi :
Ehliyet No ve Sınıfı :
Ehliyeti Aldığı Tarih :
Ticari Taşıt
Kullanma
Belgesi Tarihi ve No :
T.T.Belgesini Aldığı Kurum :
S.S.K. Sicil No :
İkametgah Adresi :

Yukarıda açık kimliği yazılı

..... Çorum Belediyesi Özel Toplu
Taşıma Araçlarında sürücü olarak çalışması uygun görüldüğünden bu belge Ulaşım Hizmetleri
Müdürlüğünce tanzim edilmiştir.

..... / /

Ulaşım Hizmetleri Müdürü

Not :

Bu Belge istenildiğinde denetim görevlilerine gösterilecektir. Sürücülükten el çektirilenler veya kendiliğinden bırakanlar belgelerini Ç.B.U.H.Müdürlüğüne iade edecektir.

TAAHHÜTNAME

...../...../..... Tarihinden itibaren mülkiyeti Çorum Belediyesine ait, hatlarda rotasyonlu olarak..... tarafından kullanılan, hat imtiyaz hakkı kullanmasını ihale sırasında şartnamede belirtilen tüm hususları aynen kabul ederek almak istiyorum.

Ayrıca daha önce..... ile yapılan sözleşme hükümlerini aynen kabul ediyorum.

Özel Toplu Taşıma araçları ile ilgili şu anda uygulanan yönetmelik ve yönergeleri aynen kabul ediyorum. Hükümlerine aynen uyacağım. İleride yapılacak yönetmelik değişikliklerini aynen kabul edeceğimi, yapılacak yönetmelik değişikliklerindeki hükümleri aynen uygulayacağımı şimdiden kabul ediyorum.

.....' dan alacağım Özel Toplu Taşıma hattının imtiyaz hakkını, Belediyenin belirlediği, belirleyeceği çalışma esasları ile ilgili düzenlemelere itiraz etmeden kabul edeceğimi yazılı olarak beyan ediyorum.

İşbu taahhütnameyi imza ediyorum.

T.C.
ÇORUM BELEDİYESİ
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TOPLU TAŞIMA ARACI YILLIK BAKIM VE ONARIM TAKİP FORMU

ÇALIŞMA RUHSATI BELGE NO - TARİHİ	
ARACIN PLAKASI	
ARACIN CİNSİ	
ARACIN SAHİBİ	
BELGEYİ KONTROL EDEN KURUM YETKİLİSİ ONAYI	

Ulaşım Hizmetleri Müd.
İmza / Kaşe

BAKIM VE ONARIMIN YAPILDIĞI TARİH	HANGİ BAKIM VE ONARIMLARIN YAPILDIĞI	BAKIM ve ONARIMI YAPAN FİRMA KAŞE VE YETKİLİSİNİN İMZASI
		2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile Karayolları Trafik Yönetmeliği, Muayene İstasyonlarının Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik ve Araçların İmal Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik'lerde belirtilen hususlar doğrultusunda, aracın bakım ve onarımı yapılmıştır. <u>FİRMA KAŞESİ / İMZASI:</u>
		2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile Karayolları Trafik Yönetmeliği, Muayene İstasyonlarının Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik ve Araçların İmal Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik'lerde belirtilen hususlar doğrultusunda, aracın bakım ve onarımı yapılmıştır. <u>FİRMA KAŞESİ / İMZASI:</u>

Bu Yönetmelik hükümlerini Çorum Belediye Başkanı yürütür. Şeklindeki yönetmelik Meclisce OY BİRLİĞİYLE Kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkanı
Halil İbrahim AŞGIN

Katip
Muhammet Murat KILIÇLI

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ

TOPLANTI DÖNEMİ	2021/ TEMMUZ
TARİHİ	06.07.2021
GÜNÜ	SALI
TOPLANTI	07
BİRLEŞİM	08
OTURUM	09
KARAR NO	111
MADDE	06
Teklif Eden Müdürlük	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	29.06.2021/16736
Konusu	İlimizde faaliyet gösteren Kargo Firmaları yerlerinin düzenlenmesi.

K A R A R :

Başkan, Şehir merkezinde, kargo/ ambar adı altında; depo, şube, dağıtım v.s iş yeri olan firmalara, faaliyette bulunacakları yerlerde açılan iş yerlerinde kendilerine ait veya kiralamak şartı ile en az 4 adet araç kapasiteli otopark şartı bulunması ve Belediyemiz ilgili Müdürlüğünce iş yeri açma ruhsatı iş ve işlemlerinin düzenlenmesiyle ilgili Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün teklifini oya sunmuştur.

Yapılan İşaretle oylama sonunda, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesi (p) hükmü gereğince, Şehir Merkezinde, kargo/ ambar adı altında; depo, şube, dağıtım v.s iş yeri olan firmalara ait tonajlı kamyon ve kamyonetler ile buralara gönderilen kargoları almaya gelen müşteri araçlarının kontrolsüz ve ikinci sıra parklanmaları, trafiğin sıkışmasına ve zaman zamanda maddi hasarlı trafik kazalarına sebep olduğu, yine firmalara ait kargoların araçtan araca nakil işlemleri esnasında malzemelerin yaya kaldırımlarına gelişi güzel istiflenmesi sonrası yayaların kaldırımları kullanamayıp araç yoluna inmesi esnasında yaya güvenliği de tehlikeye düştüğü tespit edildiğinden;

Her türlü kargo/ ambar taşımacılığı faaliyeti gösteren firmalarının ve müşteri araçlarının şehir içi trafiğine yapmış olduğu bu olumsuz etkinin ortadan kaldırılması için, kargo/ ambar firmalarının her türlü depo (ana, aktarma), irtibat bürosu, şube ve benzeri yerlerini; Çorum Sanayii Bölgesi alanlarına veya Ankara/ Samsun Yolu- Akşemsettin Caddesi- Hıdırlık Kavşağı- Hıdırlık Caddesi- Eski Emniyet Müdürlüğü Kavşağı- İnönü Caddesi- Abide Kavşağı- Cengiz Topel Caddesi- Özdoğanlar Kavşağı- Bahabey Caddesi- Valilik Kavşağı- Gazi Caddesi- Anıt Kavşağı- Hamit Kaplan Caddesi- Fatih Caddesi- İmam Hatip Kavşağı- Eşref Hoca Caddesi- Binevler Kavşağı- Ankara/ Samsun çevre yolu ağı dışında kalan bölgelere açması veya mevcut faaliyette bulunulan tüm iş yerlerini, yapılacak yazılı tebliğ tarihinden başlamak üzere 6 ay içerisinde bahsedilen alanlara taşınması, faaliyette bulunacakları yerlerde açılan iş yerlerinde kendilerine ait veya kiralamak şartı ile en az 4 adet araç kapasiteli otopark şartı bulunması ve Belediyemiz ilgili Müdürlüğünce iş yeri açma ruhsatı iş ve işlemlerinin bahsedilen şartları gözeterek şekilde düzenlenmesi, Meclisce OY BİRLİĞİYLE Kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkanı
Halil İbrahim AŞGIN

Katip
Muhammet Murat KILIÇLI

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2021/ TEMMUZ
TARİHİ	06.07.2021
GÜNÜ	SALI
TOPLANTI	07
BİRLEŞİM	08
OTURUM	09
KARAR NO	112
MADDE	07
Teklif Eden Müdürlük	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	29.06.2021/ 16786
Konusu	DSİ Koçhisar Barajı İsale Hattı Ek Protokolü için Belediye Başkanına Yetki verilmesi.

K A R A R :

Başkan, Çorum İl sınırları içerisinde bulunan Koçhisar Barajından içme suyu temini için Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü ve Çorum Belediyesi Başkanlığı arasında 14/01/2016 tarihinde imzalanan protokolün 6. Maddesinin de “Belediye mücavir alan sınırları dışında kalan kısımlarının istimlak işleri Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü tarafından, Belediye mücavir alan sınırları içinde kalan kısımlarının istimlak işleri Çorum Belediyesi tarafından gerçekleştirilecek olup, bu işlemlerle ilgili tüm masraflar ayrıca maliyet bedeline ilave edilecektir hükmünün değiştirilmesi maksadıyla; Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü ve Çorum Belediyesi arasında Ek protokol yapılması gereği bildirildiğinden;

Bu kapsamda; 14/01/2016 Tarihli protokolün,

D- İDARİ HÜKÜMLER

Bölümünün 6.Maddesinin;

DSİ tarafından inşa edilecek isale hattı ve ünitelerini Belediye mücavir alan içinde ve dışında kalan kısımlarının kamulaştırma işleri DSİ tarafından yapılacaktır.

Mücavir alan dışında kalan kısımlarda gerçekleştirilen kamulaştırma işlemleri ile ilgili tüm masraflar ayrıca maliyet bedeline ilave edilecektir.

Mücavir alan içinde kalan kısımların kamulaştırma ile ilgili işlemlerinin DSİ tarafından yapılarak kamulaştırma bedelleri ilk protokoldeki mali hükümlere göre geri ödemeler kapsamında tahsil edilecektir.

Mücavir alan içerisinde yer alan mülkiyeti Çorum Belediyesine ait olan taşınmazlar mevcut ise, bu taşınmazlar Devlet Su İşleri adına bedelsiz devredilecektir.

Şeklinde imzalanması ile Belediye mücavir alan içerisinde ve dışında kalan kısımlarının tüm istimlak işlerinin Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü tarafından yürütülmesi için, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü ve Çorum Belediyesi Başkanlığı arasında ek protokolün imzalanması, yürürlüğe konulması, ilgili kurum ve kuruluşlarla görüşme, anlaşma, protokol ve sözleşme yapmak üzere diğer iş ve işlemlerinin yapılması için ve;

**ÇORUM İLİNE İÇME KULLANMA VE ENDÜSTRİ SUYU SAĞLANMASI İLE İLGİLİ
EK-1 PROTOKOLÜ**

A- GİRİŞ

MADDE-1:

İş bu protokol; 03.07.1968 gün ve 1053 Sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanuna Göre Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü ve Çorum Belediye Başkanlığı arasında imzalanan 14.01.2016 Tarihli Protokolün 17. Maddesine istinaden Ek-1 Olarak Tanzim edilmiştir.

B- TARAFLAR:

Bu Protokolde Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü (DSİ) ve Çorum Belediye Başkanlığı (ÇB) Rumuzları ile adlandırılmıştır.

C- KONU:

MADDE- 3: 14. 01. 2016 tarihli protokolün D- İDARİ HÜKÜMLER Bölümünün 6. Maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

DSİ tarafından inşa edilecek isale hattı ve ünitelerin belediye mücavir alan içinde ve dışında kalan kısımlarının kamulaştırma işleri DSİ tarafından yapılacaktır.

Mücvir alan dışında kalan kısımlarda gerçekleştirilen kamulaştırma işlemleri ile ilgili tüm masraflar ayrıca maliyet bedeline ilave edilecektir.

Mücvir alan içinde kalan kısımların kamulaştırma ile ilgili işlemlerin DSİ tarafından yapılarak kamulaştırma bedelleri ilk protokoldeki mali hükümlere göre geri ödemeler kapsamında tahsil edilecektir.

Mücvir alan içerisinde yer alan mülkiyeti ÇB ait olan taşınmazlar mevcut ise, bu taşınmazlar DSİ adına bedelsiz devredilecektir.

MADDE- 4: Ana protokolde yer alan diğer tüm hususlar işbu Ek- 1 protokolü için de geçerlidir.

MADDE-5: İşbu Ek- 1 protokolü 1053 sayılı Kanun gereğince .../.../..... tarihinde 5 maddeden ibaret ve dört (4) nüsha olarak tanzim ve imza edilmiştir. Şeklinde Protokol imzalamak üzere Belediye Başkanına yetki verilmesi, Meclisce OY BİRLİĞİYLE kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkanı
Halil İbrahim AŞGIN

Katip
Muhammet Murat KILIÇLI

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2021/ TEMMUZ
TARİHİ	06.07.2021
GÜNÜ	SALI
TOPLANTI	07
BİRLEŞİM	08
OTURUM	09
KARAR NO	113
MADDE	08
Teklif Eden Müdürlük	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	02.07.2021/ 17138
Konusu	Çepni Mahallesinde bulunan Hacizli ve Takyidatlı Parsellerin Kamulaştırılması.

K A R A R :

Başkan, Merkez Çepni Mahallesi 2002 ada, 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14 ve 15 nolu parsel “Kentsel Sosyal Tesis Alanında” kalmalarından dolayı Belediye Encümeninin 14/01/2021 tarih ve 43 Sayılı kararı ile kamulaştırılmasına karar verilmiştir. Kamulaştırma kararı alınan parsellerden 3 nolu parsel satın alınmış, 1, 8, 9, 10 nolu parsellerin tamamı, 6 nolu parselin ise 15/16 hissesi kamulaştırılmıştır. Kamulaştırılmasına devam edilen 2, 7, 11, 12, 14, 15 nolu parseller ile 6 nolu parselin 1/16 hissesinin mal sahiplerinin haciz ihtiyati tedbir vs. Takyidatlardan dolayı tapu devirlerinde sorunlar yaşanmaktadır. Kamulaştırılacak olan gayrimenkullerin kamulaştırma bedellerini geçmeyen ve gayrimenkul sahiplerinin kamulaştırma bedellerinden haciz ve diğer takyidatların bedellerinin ödenmesine dair muvafakatları alınmak kaydıyla gayrimenkullerin üzerlerindeki ihtiyati tedbir, haciz vs. diğer takyidatlar ile birlikte tapu tescillerinin Belediyemiz adına sağlanabilmesi için Tapu Müdürlüğüne ibraz etmek üzere Emlak ve İstimlâk Müdürlüğünün teklifini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesi gereğince; Merkez Çepni Mahallesi 2002 ada 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14 ve 15 nolu parsel “Kentsel Sosyal Tesis Alanında” kalmalarından dolayı Belediye Encümeninin 14/01/2021 tarih ve 43 Sayılı kararı ile kamulaştırılmasına karar verilen, Kamulaştırma kararı alınan parsellerden 3 nolu parsel satın alınmış, 1, 8, 9, 10 nolu parsellerin tamamı, 6 nolu parselin ise 15/16 hissesi kamulaştırılmış olup, Kamulaştırılmasına devam edilen 2, 7, 11, 12, 14, 15 nolu parseller ile 6 nolu parselin 1/16 hissesinin mal sahiplerinin haciz ihtiyati tedbir vs. Takyidatlardan dolayı tapu devirlerinde sorunlar yaşandığından, Kamulaştırılacak olan gayri menkullerin kamulaştırma bedellerini geçmeyen ve gayri menkul sahiplerinin kamulaştırma bedellerinden haciz ve diğer takyidatların bedellerinin ödenmesine dair muvafakatları alınmak kaydıyla gayrimenkullerin üzerlerindeki ihtiyati, tedbir, haciz vs. diğer takyidatlar ile birlikte tapu tescillerinin Belediyemiz adına sağlanması için işlemlerin yürütülmesinde Belediye Başkanına yetki verilmesi, Meclisce OY BİRLİĞİYLE kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkanı
Halil İbrahim AŞGIN

Katip
Muhammet Murat KILIÇLI

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2021/ TEMMUZ
TARİHİ	06.07.2021
GÜNÜ	SALI
TOPLANTI	07
BİRLEŞİM	08
OTURUM	09
KARAR NO	114
MADDE	09
Teklif Eden Müdürlük	İMAR KOMİSYONU
Tarih ve No	01.07.2021
Konusu	Çepni Mahallesi, 4486 ada, 78 nolu parselde imar planı değişikliği.

K A R A R :

Başkan, Çorum İli, Merkez İlçesi, Çepni Mahallesi, 4486 ada 78 nolu parsel için plan müellifi tarafından hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi dosyasında;

İmar Komisyonunca yapılan incelemede; Çepni Mahallesi, 4486 ada 78 nolu parselin Emsal:1.00, Yençok:12.50 yapılaşma koşullarına sahip Tarım ve Hayvancılık Tesis Alanı (Süt Toplama Merkezi ve İdari Hizmet Binası) olarak planlı olduğu görülmektedir.

Teklif Edilen İmar Planı doyasın da; Çepni Mahallesi, 4486 ada 78 nolu parselin Emsal:1.00, Yençok:12.50 yapılaşma koşullarında ve yapı yaklaşma mesafelerinde bir değişiklik yapılmadığı, Tarım ve Hayvancılık Tesis Alanı (Süt Toplama Merkezi ve İdari Hizmet Binası) olan plan fonksiyonunun Tarım ve Hayvancılık Tesis Alanı (Tarım Kredi Kooperatifi Faaliyet Alanı) olarak yeniden düzenlendiği ve plan notlarına “Söz konusu alanda Tarım ve Kredi Kooperatifinin faaliyet alanına yönelik olarak satış, depolama ve idari hizmet binaları yapılabilir.” Hükmü eklendiği görülmektedir.

Şeklinde İmar Komisyonunun Raporunu oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; Çorum İli, Merkez İlçesi, Çepni Mahallesi, 4486 ada 78 nolu parsel için plan müellifi tarafından hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı (UİP: 19347388) değişikliği, 3194 Sayılı İmar Kanununun 8/b Maddesi gereğince, Meclisce OY BİRLİĞİYLE onanmıştır.

Meclis Başkanı
Belediye Başkanı
Halil İbrahim AŞGIN

Katip
Muhammet Murat KILIÇLI

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ

TOPLANTI DÖNEMİ	2021/ TEMMUZ
TARİHİ	06.07.2021
GÜNÜ	SALI
TOPLANTI	07
BİRLEŞİM	08
OTURUM	09
KARAR NO	115
MADDE	10
Teklif Eden Müdürlük	İMAR KOMİSYONU
Tarih ve No	01.07.2021
Konusu	Ayarık Mahallesi, 111 ve 114 nolu kadaströ paftaları dahilinde kalan 90 hektarlık alanda imar planı değişikliği.

K A R A R :

Başkan, Çorum İli, Merkez İlçesi, Ayarık Mahallesi, 111 ve 114 nolu kadaströ paftaları dahilinde kalan ve kesin sınırları pafta üzerinde gösterilen yaklaşık 90 hektarlık alan için plan müellifi tarafından hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi dosyasında;

İmar Komisyonunca yapılan incelemede; Ayarık Mahallesi, 111 ve 114 nolu kadaströ paftaları dahilinde kalan ve plan sınırları içerisinde bulunan parsellerin TAKS:0.10, KAKS:0.32 Yençök:2 Kat yapılaşma koşullarına sahip Konut Alanı olarak planlı olduğu görülmektedir.

Teklif Edilen İmar Planı doyasın da; Ayarık Mahallesi, 111 ve 114 nolu kadaströ paftaları dahilinde kalan ve kesin sınırları pafta üzerinde gösterilen yaklaşık 90 hektarlık alanda bulunan konut alanlarının yapılaşma koşullarının **TAKS:0.16**, KAKS:0.32, Yençök:2 Kat olarak yeniden düzenlendiği ve plan notlarına;

1. Plan ve plan hükümleri kapsamında yer almayan konularda: 3194 Sayılı İmar Kanunu ve bu kanunun ilgili yönetmelikleri, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve Uygulama Yönetmelikleri, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uyulacaktır.

2. Enerji nakil hatları ve koruma kuşakları altında kalan parsellerde ilgili kurum ve/veya kuruluştan uygun görüş alınmadan yapılaşma yapılamaz.

3. Bedelsiz yola terkler hariç olmak üzere İfraz ile oluşturulacak bağ parsellerinde parsel büyüklüğü 1000 m²'den küçük, parsellerin yola bakan cepheleri 20 metreden dar olamaz.

4. Mal sahipleri tarafından hazırlattırılan arsa ve arazi düzenlemeleri hariç olmak üzere 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi uyarınca resen yapılan arsa ve arazi düzenlemelerinde minimum parsel büyüklüğü ve minimum cephe şartı aranmaz.

5. 1000 m² büyüklükteki parselde bir (1) ailenin yaşamasına elverişli bir (1) birim konut yapılabilir.

6. Site tarzı yapılaşmalara müsaade edilir. Parseller üzerinde apartman tarzı yapılaşmaya (Dikey kat İrtifakı/Mülkiyeti) izin verilmeyecek olup yatay (yaygın) Kat İrtifakı/Mülkiyeti kurularak bir parsel üzerinde birden fazla yapılaşmaya izin verilir. İki bina arası mesafe minimum 10.00 metre'dir. Parsel üzerindeki bağımsız bölüm sayısı her 1000 m² için max. 1 adet olarak belirlenecektir. Site tarzı yapılaşmalarda her bir bağımsız bölüm için 1 araç olacak şekilde otopark ihtiyacı belirlenecek ve otopark ihtiyaçları parsel içerisinde karşılanacaktır.

7. Komşu parsellere ve yollara minimum yaklaşma mesafesi 5 metredir. Ancak mevcut kadastral parsellerde 5'er metre çekme mesafesi uygulandığında çekme mesafelerinin içerisinde kalan kısmın yapılaşmaya uygun olmaması ve çekme mesafelerinin içerisinde kalan alanın genişliği en geniş bölümde 6 metrenin altına düşmesi durumunda parsel şekilleri de göz önünde bulundurularak yan bahçe çekme mesafeleri 3 metreye düşürülebilir. Çekme mesafelerini belirlemeye İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yetkili olup çekme mesafeleri imar çapında belirlendiği şekli ile uygulama yapılır.

8. İki parsel tevhit edilmeksizin, her iki parsel maliklerinin noter tasdikli muvafakatı bulunması halinde bitişik yapı yapılabilirler.

9. Yapılar; yapı yaklaşma mesafeleri ihlal edilmemek şartı ile parselin istenilen yerine yapılabilir.

10. Yapıların yola yaklaşma mesafesi planda öngörüldüğü ölçüde ise yoldan kotlandırma yapılır. Aksi takdirde yola yaklaşma mesafesinin daha fazla olması durumunda kotlandırma tabii zeminden yapılır.

11. Planlı alanlar imar yönetmeliği hükümlerine uygun olarak bodrum kat yapılabilir.

12. İki kattan fazla inşaat yapılamaz. Çatı piyesi yapılabilir.

13. Parsellerin sınırlarına yapılacak duvar yüksekliği yönetmeliğin öngördüğü yüksekliği aşamaz.

14. Parsel içinde bina haricinde yapılacak müştemilat binaları toplam inşaat alanına dâhildir.

Hükmü eklendiği görülmektedir. Şeklinde İmar Komisyonunun Raporunu oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; Çorum İli, Merkez İlçesi, Ayarık Mahallesi, 111 ve 114 nolu kadastro paftaları dahilinde kalan ve kesin sınırları pafta üzerinde gösterilen yaklaşık 90 hektarlık alan için plan müellifi tarafından hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı (UİP: 19771660) değişikliği teklifi, 3194 Sayılı İmar Kanununun 8/b Maddesi gereğince, Meclisce OY BİRLİĞİYLE onanmıştır.

Meclis Başkanı
Belediye Başkanı
Halil İbrahim AŞGIN

Katip
Muhammet Murat KILIÇLI

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ

TOPLANTI DÖNEMİ	2021/ TEMMUZ
TARİHİ	06.07.2021
GÜNÜ	SALI
TOPLANTI	07
BİRLEŞİM	08
OTURUM	09
KARAR NO	116
MADDE	11
Teklif Eden Müdürlük	İMAR KOMİSYONU
Tarih ve No	01.07.2021
Konusu	İbrahim Çayırı Mahallesi, 108, 109 ve 110 nolu kadastro paftaları dahilinde kalan 70 hektarlık alanda imar planı değişikliği.

K A R A R :

Başkan, Çorum İli, Merkez İlçesi, İbrahimçayırı Mahallesi, 108, 109 ve 110 nolu kadastro paftaları dahilinde kalan ve kesin sınırları pafta üzerinde gösterilen yaklaşık 70 hektarlık alan için plan müellifi tarafından hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi dosyasında;

İmar Komisyonunca yapılan incelemede; İbrahimçayırı Mahallesi, 108, 109 ve 110 nolu kadastro paftaları dahilinde kalan ve plan sınırları içerisinde bulunan parsellerin TAKS: 0.10, KAKS: 0.32 Yençok: 2 Kat yapılaşma koşullarına sahip Konut Alanı olarak planlı olduğu görülmektedir.

Teklif Edilen İmar Planı Doyasın da; İbrahimçayırı Mahallesi, 108, 109 ve 110 nolu kadastro paftaları dahilinde kalan ve kesin sınırları pafta üzerinde gösterilen yaklaşık 70 hektarlık alanda bulunan konut alanlarının yapılaşma koşullarının **TAKS:0.16**, KAKS:0.32, Yençok: 2 Kat olarak yeniden düzenlendiği ve plan notlarına;

1. Plan ve plan hükümleri kapsamında yer almayan konularda: 3194 Sayılı İmar Kanunu ve bu kanunun ilgili yönetmelikleri, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve Uygulama Yönetmelikleri, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uyulacaktır.

2. Enerji nakil hatları ve koruma kuşakları altında kalan parsellerde ilgili kurum ve/veya kuruluştan uygun görüş alınmadan yapılaşma yapılamaz.

3. Bedelsiz yola terkler hariç olmak üzere İfraz ile oluşturulacak bağ parsellerinde parsel büyüklüğü 1000 m²'den küçük, parsellerin yola bakan cepheleri 20 metreden dar olamaz.

4. Mal sahipleri tarafından hazırlattırılan arsa ve arazi düzenlemeleri hariç olmak üzere 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi uyarınca resen yapılan arsa ve arazi düzenlemelerinde minimum parsel büyüklüğü ve minimum cephe şartı aranmaz.

5. 1000 m² büyüklükteki parselde bir (1) ailenin yaşamasına elverişli bir (1) birim konut yapılabilir.

6. Site tarzı yapılaşmalara müsaade edilir. Parseller üzerinde apartman tarzı yapılaşmaya (Dikey kat İrtifakı/Mülkiyeti) izin verilmeyecek olup yatay (yaygın) Kat İrtifakı/Mülkiyeti kurularak bir parsel üzerinde birden fazla yapılaşmaya izin verilir. İki bina arası mesafe minimum 10.00 metre'dir. Parsel üzerindeki bağımsız bölüm sayısı her 1000 m² için max. 1 adet olarak belirlenecektir. Site tarzı yapılaşmalarda her bir bağımsız bölüm için 1 araç olacak şekilde otopark ihtiyacı belirlenecek ve otopark ihtiyaçları parsel içerisinde karşılanacaktır.

7. Komşu parsellere ve yollara minimum yaklaşma mesafesi 5 metredir, ancak mevcut kadastral parsellerde 5'er metre çekme mesafesi uygulandığında çekme mesafelerinin içerisinde kalan kısmın yapılaşmaya uygun olmaması ve çekme mesafelerinin içerisinde kalan alanın genişliği en geniş bölümde 6 metrenin altına düşmesi durumunda parsel şekilleri de göz önünde bulundurularak yan bahçe çekme mesafeleri 3 metreye düşürülebilir. Çekme mesafelerini belirlemeye İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yetkili olup çekme mesafeleri imar çapında belirlendiği şekli ile uygulama yapılır.

8. İki parsel tevhit edilmeksizin, her iki parsel maliklerinin noter tasdikli muvafakatı bulunması halinde bitişik yapı yapılabilirler.

9. Yapılar; yapı yaklaşma mesafeleri ihlal edilmemek şartı ile parselin istenilen yerine yapılabilir.

10. Yapıların yola yaklaşma mesafesi planda öngörüldüğü ölçüde ise yoldan kotlandırma yapılır. Aksi takdirde yola yaklaşma mesafesinin daha fazla olması durumunda kotlandırma tabii zeminden yapılır.

11. Planlı alanlar imar yönetmeliği hükümlerine uygun olarak bodrum kat yapılabilir.

12. İki kattan fazla inşaat yapılamaz. Çatı piyesi yapılabilir.

13. Parsellerin sınırlarına yapılacak duvar yüksekliği yönetmeliğin öngördüğü yüksekliği aşamaz.

14. Parsel içinde bina haricinde yapılacak müştemilat binaları toplam inşaat alanına dâhildir.

Hükmü eklendiği görülmektedir. Şeklinde İmar Komisyonunun Raporunu oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; Çorum İli, Merkez İlçesi, İbrahimçayırı Mahallesi, 108, 109 ve 110 nolu kadastro paftaları dahilinde kalan ve kesin sınırları pafta üzerinde gösterilen yaklaşık 70 hektarlık alan için plan müellifi tarafından hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı (UİP: 19662524) değişikliği, 3194 Sayılı İmar Kanununun 8/b Maddesi gereğince Meclisce OY BİRLİĞİYLE onanmıştır.

Meclis Başkanı
Belediye Başkanı
Halil İbrahim AŞGIN

Katip
Muhammet Murat KILIÇLI

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ

TOPLANTI DÖNEMİ	2021/ TEMMUZ
TARİHİ	06.07.2021
GÜNÜ	SALI
TOPLANTI	07
BİRLEŞİM	08
OTURUM	09
KARAR NO	117
MADDE	12
Teklif Eden Müdürlük	İMAR KOMİSYONU
Tarih ve No	01.07.2021
Konusu	Çoraklık Mahallesi, 86 nolu kadastro paftaları dahilinde kalan 30 hektarlık alanda imar planı değişikliği.

K A R A R :

Başkan, Çorum İli, Merkez İlçesi, Çoraklık Mahallesi, 86 nolu kadastro paftası dahilinde kalan ve kesin sınırları pafta üzerinde gösterilen yaklaşık 30 hektarlık alan için plan müellifi tarafından hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi dosyasında;

İmar Komisyonunca yapılan incelemede; Çoraklık Mahallesi, 86 nolu kadastro paftası dahilinde kalan ve plan sınırları içerisinde bulunan parsellerin TAKS:0.10, KAKS:0.32 Yençok:2 Kat yapılaşma koşullarına sahip Konut Alanı olarak planlı olduğu görülmektedir.

Teklif Edilen İmar Planı doyasın da; Çoraklık Mahallesi, 86 nolu kadastro paftası dahilinde kalan ve kesin sınırları pafta üzerinde gösterilen yaklaşık 30 hektarlık alanda bulunan konut alanlarının yapılaşma koşullarının **TAKS:0.16**, KAKS:0.32, Yençok:2 Kat olarak yeniden düzenlendiği ve plan notlarına;

1. Plan ve plan hükümleri kapsamında yer almayan konularda: 3194 Sayılı İmar Kanunu ve bu kanunun ilgili yönetmelikleri, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve Uygulama Yönetmelikleri, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uyulacaktır.

2. Enerji nakil hatları ve koruma kuşakları altında kalan parsellerde ilgili kurum ve/veya kuruluştan uygun görüş alınmadan yapılaşma yapılamaz.

3. Bedelsiz yola terkler hariç olmak üzere İfraz ile oluşturulacak bağ parsellerinde parsel büyüklüğü 1000 m²'den küçük, parsellerin yola bakan cephe 20 metreden dar olamaz.

4. Mal sahipleri tarafından hazırlattırılan arsa ve arazi düzenlemeleri hariç olmak üzere 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi uyarınca resen yapılan arsa ve arazi düzenlemelerinde minimum parsel büyüklüğü ve minimum cephe şartı aranmaz.

5. 1000 m² büyüklükteki parselde bir (1) ailenin yaşamasına elverişli bir (1) birim konut yapılabilir.

6. Site tarzı yapılaşmalara müsaade edilir. Parseller üzerinde apartman tarzı yapılaşmaya (Dikey kat İrtifakı/Mülkiyeti) izin verilmeyecek olup yatay (yaygın) Kat İrtifakı/Mülkiyeti kurularak bir parsel üzerinde birden fazla yapılaşmaya izin verilir. İki bina arası mesafe minimum 10.00 metre'dir. Parsel üzerindeki bağımsız bölüm sayısı her 1000 m² için max. 1 adet olarak belirlenecektir. Site tarzı yapılaşmalarda her bir bağımsız bölüm için 1 araç olacak şekilde otopark ihtiyacı belirlenecek ve otopark ihtiyaçları parsel içerisinde karşılanacaktır.

7. Komşu parsellere ve yollara minimum yaklaşma mesafesi 5 metredir. Ancak mevcut kadastral parsellerde 5'er metre çekme mesafesi uygulandığında çekme mesafelerinin içerisinde kalan kısmın yapılaşmaya uygun olmaması ve çekme mesafelerinin içerisinde kalan alanın genişliği en geniş bölümde 6 metrenin altına düşmesi durumunda parsel şekilleri de göz önünde bulundurularak yan bahçe çekme mesafeleri 3 metreye düşürülebilir. Çekme mesafelerini belirlemeye İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yetkili olup çekme mesafeleri imar çapında belirlendiği şekli ile uygulama yapılır.

8. İki parsel tevhit edilmeksizin, her iki parsel maliklerinin noter tasdikli muvafakatı bulunması halinde bitişik yapı yapılabilir.

9. Yapılar; yapı yaklaşma mesafeleri ihlal edilmemek şartı ile parselin istenilen yerine yapılabilir.

10. Yapıların yola yaklaşma mesafesi planda öngörüldüğü ölçüde ise yoldan kotlandırma yapılır. Aksi takdirde yola yaklaşma mesafesinin daha fazla olması durumunda kotlandırma tabii zeminden yapılır.

11. Planlı alanlar imar yönetmeliği hükümlerine uygun olarak bodrum kat yapılabilir.

12. İki kattan fazla inşaat yapılamaz. Çatı piyesi yapılabilir.

13. Parsellerin sınırlarına yapılacak duvar yüksekliği yönetmeliğin öngördüğü yüksekliği aşamaz.

14. Parsel içinde bina haricinde yapılacak müştemilat binaları toplam inşaat alanına dâhildir.

Hükmü eklendiği görülmektedir. Şeklinde İmar Komisyonunun Raporunu oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; Çorum İli, Merkez İlçesi, Çoraklık Mahallesi, 86 nolu kadaströ paftası dahilinde kalan ve kesin sınırları pafta üzerinde gösterilen yaklaşık 30 hektarlık alan için plan müellifi tarafından hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı (UİP: 19312080) değişikliği, 3194 Sayılı İmar Kanununun 8/b Maddesi gereğince, Meclisce OY BİRLİĞİYLE onanmıştır.

Meclis Başkanı
Belediye Başkanı
Halil İbrahim AŞGIN

Katip
Muhammet Murat KILIÇLI

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2021/ TEMMUZ
TARİHİ	06.07.2021
GÜNÜ	SALI
TOPLANTI	07
BİRLEŞİM	08
OTURUM	09
KARAR NO	118
MADDE	13
Teklif Eden Müdürlük	İMAR KOMİSYONU
Tarih ve No	01.07.2021
Konusu	Gülabibey Mahallesi, 3521 nolu adanın güneyine yönelik imar planı değişikliği.

K A R A R :

Başkan, Çorum İli, Merkez İlçesi, Gülabibey Mahallesi, 3521 nolu ada'nın güneyine yönelik plan müellifi tarafından hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi dosyasında;

İmar Komisyonunca yapılan incelemede; Gülabibey Mahallesi, 3521 nolu ada'nın güneyinin 4 metrelik yaya yolu olarak planlı olduğu görülmektedir.

Teklif Edilen İmar Planı dosyasında; Gülabibey Mahallesi, 3521 nolu yapı adasının güneyinde planlı bulunan 4 metrelik yaya yolun topoğrafik nedenler ve kamu yararı göz önünde bulundurarak park alanına dâhil edildiği görülmektedir. Şeklinde İmar Komisyonunun Raporunu oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; Çorum İli, Merkez İlçesi, Gülabibey Mahallesi, 3521 nolu ada'nın güneyine yönelik plan müellifi tarafından hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı (NİP: 19057371) ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı (UİP: 19351197) değişikliği, 3194 Sayılı İmar Kanununun 8/b maddesi gereğince, Meclisce OY BİRLİĞİYLE onanmıştır.

Meclis Başkanı
Belediye Başkanı
Halil İbrahim AŞGIN

Katip
Muhammet Murat KILIÇLI

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2021/ TEMMUZ
TARİHİ	06.07.2021
GÜNÜ	SALI
TOPLANTI	07
BİRLEŞİM	08
OTURUM	09
KARAR NO	119
MADDE	14
Teklif Eden Müdürlük	İMAR KOMİSYONU
Tarih ve No	01.07.2021
Konusu	Gülabibey Mahallesi, 2433 nolu adanın güneyine yönelik imar planı değişikliği.

K A R A R :

Başkan; Çorum İli, Merkez İlçesi, Gülabibey Mahallesi, 2433 nolu ada'nın güneyine yönelik plan müellifi tarafından hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi dosyasında;

İmar Komisyonunca yapılan incelemede; Gülabibey Mahallesi, 2433 nolu ada'nın güneyinin 7 metrelik yaya yolu olarak planlı olduğu görülmektedir.

Teklif Edilen İmar Planı doyasında; Gülabibey Mahallesi, 2433 nolu yapı adasının güneyinde planlı bulunan 7 metrelik yaya yolunun topoğrafik nedenler ve kamu yararı göz önünde bulundurarak park alanına dâhil edildiği görülmektedir. Şeklinde İmar Komisyonunun Raporunu oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; Çorum İli, Merkez İlçesi, Gülabibey Mahallesi, 2433 nolu ada'nın güneyine yönelik plan müellifi tarafından hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı (NİP: 19619743) ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı (UİP: 19540670) değişikliği, 3194 Sayılı İmar Kanununun 8/b Maddesi gereğince, Meclisce OY BİRLİĞİYLE onanmıştır.

Meclis Başkanı
Belediye Başkanı
Halil İbrahim AŞGIN

Katip
Muhammet Murat KILIÇLI

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2021/ TEMMUZ
TARİHİ	06.07.2021
GÜNÜ	SALI
TOPLANTI	07
BİRLEŞİM	08
OTURUM	09
KARAR NO	120
MADDE	15
Teklif Eden Müdürlük	İMAR KOMİSYONU
Tarih ve No	01.07.2021
Konusu	Gülabibey Mahallesi, 4731 ve 4732 nolu adalarda imar planı değişikliği.

K A R A R :

Başkan, Çorum İli, Merkez İlçesi, Gülabibey Mahallesi, 4731 ve 4732 nolu adalara yönelik plan müellifi tarafından hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi dosyasında;

İmar Komisyonunca yapılan incelemede; Gülabibey Mahallesi, 4731 ve 4732 nolu adaların bitişik nizam 2 katlı ticaret alanı olarak planlı olduğu görülmektedir.

Teklif Edilen İmar Planı dosyasında; Gülabibey Mahallesi, 4731 ve 4732 nolu adaların plan fonksiyonu, yapı nizamı ve yapı yaklaşma mesafelerinde bir değişiklik yapmadan plan notlarına;

- 1- Saçak seviyesi 8.50 metredir.
- 2- Saçak seviyesine uymak şartıyla tek kat yapı yapılabilir.
- 3- Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğine uygun olarak bodrum kat yapılabilir. Hükmü eklendiği görülmektedir. Şeklin de İmar Komisyonun Raporunu oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; Çorum İli, Merkez İlçesi, Gülabibey Mahallesi, 4731 ve 4732 nolu adalara yönelik plan müellifi tarafından hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı (UIP: 19429125) değişikliği, 3194 Sayılı İmar Kanununun 8/b Maddesi gereğince Meclisce OY BİRLİĞİYLE onanmıştır.

Meclis Başkanı
Belediye Başkanı
Halil İbrahim AŞGIN

Katip
Muhammet Murat KILIÇLI

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2021/ TEMMUZ
TARİHİ	06.07.2021
GÜNÜ	SALI
TOPLANTI	07
BİRLEŞİM	08
OTURUM	09
KARAR NO	121
MADDE	16
Teklif Eden Müdürlük	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	02.07.2021/ 17139
Konusu	6 Adet Plan değişikliği talebinin İmar Komisyonuna havalesi.

K A R A R :

Başkan, 6 adet Plan değişikliği teklifinin İmar Komisyonuna havalesine ilişkin İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün teklifini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda;

1-Mülk sahibi tarafından 25.06.2021 tarih 17150 sayılı dilekçe ve ekinde yer alan plan müellifi tarafından hazırlanan, Ayarık Mahallesi 3026 adanın yakın çevresinde yaklaşık 4.000 m²'lik alanda 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklif dosyası;

2-Mülk sahibi tarafından 25.06.2021 tarih 17149 sayılı dilekçe ve ekinde yer alan Kadıkırı Köyü 121 ada, 33 nolu parsel için plan müellifi tarafından hazırlanan, 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklif dosyası,

3-Çorum İl Özel İdaresi tarafından 16.06.2021 tarih 16427 sayılı yazısı ve ekinde yer alan plan müellifi tarafından, Ayarık Mahallesi, 88, 4526 ve 4552 adalar için hazırlanan, 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli uygulama İmar Planı değişikliği teklif dosyası,

4-Çorum İl Özel İdaresi tarafından 16.06.2021 tarih 16427 sayılı yazısı ve ekinde yer alan plan müellifi tarafından, Ayarık Mahallesi, 2383 ada 26 nolu parsel için hazırlanan, 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli uygulama İmar Planı değişikliği teklif dosyası,

5-Mülk sahibi tarafından 29.06.2021 tarih 17565 sayılı dilekçe ve ekinde yer alan plan müellifi tarafından hazırlanan, Ulukavak Mahallesi 676 ada, 7 ve 8 parsel için 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli uygulama İmar Planı değişikliği teklif dosyası,

6-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından plan müellifine hazırlattırılan Çoraklık Mahallesi 585, 4685, 4686, 4687 ve 4688 adalar ve yakın çevresi için 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli uyulama İmar Planı değişikliği teklif dosyası olmak üzere;

Toplam 6 adet imar planı değişikliği, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği'nin 31. Maddesi gereğince İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından incelenen dosyaların, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 21. ve 24. Maddeleri gereğince İmar Komisyonuna havalesi, Meclisce OY BİRLİĞİYLE kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkanı
Halil İbrahim AŞGIN

Katip
Muhammet Murat KILIÇLI

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2021/ TEMMUZ
TARİHİ	06.07.2021
GÜNÜ	SALI
TOPLANTI	07
BİRLEŞİM	08
OTURUM	09
KARAR NO	122
MADDE	17
Teklif Eden Müdürlük	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	02.07.2021/ 17140
Konusu	Gayrimenkul devredilmesi için Belediye Başkanına yetki verilmesi.

K A R A R :

Başkan, Gayrimenkul devredilmesi işlemlerinin yürütülmesi için Belediye Başkanı' na yetki verilmesine ilişkin Emlak ve İstimlâk Müdürlüğünün teklifini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; 5393 Sayılı Yasanın 18. Maddesinin e- fıkrasına istinaden; İlimiz Üçtutlar Mahallesinde bulunan 4917 ada, 1 nolu parselde Belediyemiz tarafından yapımı tamamlanan "Çay Ocağı Binası" ile Kunduzhan Mahallesinde bulunan 2709 ada, 11 numaralı parseldeki Akşemseddin Camii alanında bulunan Türkiye Diyanet Vakfı tarafından kullanılan 100 m² lik kısmının karşılıklı olarak kullanımının 18 yıllığına devredilmesi ile ilgili kurum ve kuruluşlarla görüşme, anlaşma, protokol ve sözleşme yapmak üzere diğer iş ve işlemlerinin yürütülmesi için Belediye Başkanının yetkili kılınması, Meclisce OY BİRLİĞİYLE kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkanı
Halil İbrahim AŞGIN

Katip
Muhammet Murat KILIÇLI

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2021/ TEMMUZ
TARİHİ	06.07.2021
GÜNÜ	SALI
TOPLANTI	07
BİRLEŞİM	08
OTURUM	09
KARAR NO	123
MADDE	18
Teklif Eden Müdürlük	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	06.07.2021/ 17508
Konusu	İskilip İlçesi Çakmak Dede Kuran Kursuyla Ortak Hizmet Projesi.

K A R A R :

Başkan, İskilip İlçesi Çakmak Dede Kuran Kursuyla ortak hizmet projesi yapılmasına ilişkin Park ve Bahçeler Müdürlüğünün teklifini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 75 ve 14. Maddeleri gereğince; İskilip İlçesi Çakmak Dede Kuran Kursuyla, Kuran Kursu bahçesinde, talepleri doğrultusunda Peyzaj çalışması yapılması yönünde ortak hizmet projesi yürütülmesi için Belediye Başkanına yetki verilmesi, Meclisce OY BİRLİĞİYLE Kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkanı
Halil İbrahim AŞGIN

Katip
Muhammet Murat KILIÇLI

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2021/ TEMMUZ
TARİHİ	06.07.2021
GÜNÜ	SALI
TOPLANTI	07
BİRLEŞİM	08
OTURUM	09
KARAR NO	124
MADDE	19
Teklif Eden Müdürlük	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih ve No	06.07.2021/ 17509
Konusu	Çorum Gençlik Çalışmaları İş Birliği Protokolü kapsamında Ortak Hizmet Projesi.

K A R A R :

Başkan, Çorum Gençlik Çalışmaları İş Birliği Protokolü kapsamında 2021 yılı boyunca eğitim-öğretim çalışmaları ve yarışmalarda öğrencilerin kendilerini geliştirmek amacıyla teknolojik donanım ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanmasında ortak hizmet projesi yürütülmesi işlemleri ile ilgili Belediye Başkanına yetki verilmesine ilişkin, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğünün teklifini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 75 ve 14. Maddelerine istinaden, Çorum Gençlik Çalışmaları İş Birliği Protokolü kapsamında 2021 yılı boyunca eğitim-öğretim çalışmaları ve yarışmalarda öğrencilerin kendilerini geliştirmek amacıyla teknolojik donanım ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanmasında ortak hizmet projesi yürütülmesi işlemleri ile ilgili Belediye Başkanına yetki verilmesi, Meclisce OY BİRLİĞİYLE kabul edilmiştir

Meclis Başkanı
Belediye Başkanı
Halil İbrahim AŞGIN

Katip
Muhammet Murat KILIÇLI

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ



T.C.
ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



TOPLANTI DÖNEMİ	2021/ TEMMUZ
TARİHİ	06.07.2021
GÜNÜ	SALI
TOPLANTI	07
BİRLEŞİM	08
OTURUM	09
KARAR NO	125
MADDE	20
Teklif Eden Müdürlük	MECLİS ÜYELERİ
Tarih ve No	06.07.2021
Konusu	Kapaklı 51. Sokakta Bulunan Parka İsim Verilmesi.

K A R A R :

Başkan, AK Parti Grup Başkanı Mustafa TUZCU ve MHP Grup Başkanı Selim GÜLOĞLU'nun, Çorum İli Merkez Gülabibey Mahallesi, 2946 Ada, 70 no'lu parselin kuzeyinde ve Kapaklı 51. Sokakta bulunan parka, 15 Temmuz Gazisi Turgut ASLAN Parkı, ismi verilmesine ilişkin tekliflerini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesi gereğince; Çorum İli Merkez Gülabibey Mahallesi, 2946 Ada, 70 no'lu parselin kuzeyinde ve kapaklı 51. Sokakta bulunan parka, 15 Temmuz Gazisi Turgut ASLAN PARKI ismi verilmesi,

Ayrıca aynı Kanunun 81. Maddesi gereğince, Mülki İdare Amirinin onayına sunulması, Meclisce OY BİRLİĞİYLE kabul edilmiştir.

Başkan, gündem maddelerinin tamamlanmış olduğunu belirterek, Temmuz ayı Meclis toplantısına son vermiştir.

Meclis Başkanı
Belediye Başkanı
Halil İbrahim AŞGIN

Katip
Muhammet Murat KILIÇLI

Katip
Semra AKYÜZ ÖZDAĞ