T.C.

ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI

AYLIK VE ÜCRETLERİN BANKA ARACILIĞI İLE ÖDENMESİNE AİT

PROMOSYON İHALESİ ŞARTNAMESİ

Banka Promosyonu İhale Numarası	**: 2020/2**
1-Kurumun Adı	: Çorum Belediyesi Personel Ltd. Şti.
A) Adresi	: Yeniyol Mahallesi Gazi Caddesi No:2 ÇORUM
B) Telefon ve Faks Numarası	: 0364 225 08 10 / 0364 212 62 58
C) Elektronik Posta Adresi	:www.corum.bel.tr
2-İhale Konusu	:Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	:Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü (4734 Sayılı Kanuna Tabi değildir)
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	: **1329 Kişi**
5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı	: Ortalama aylık 7.850.000,00- TL
6-Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer	: Mali Hizmetler Müdürlüğü Toplantı Salonu
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	**: 18/05/2020 Tarih Pazartesi Saat 14:00**

8. İhalenin Konusu:

Çorum Belediyesi Personel Ltd. Şti.de çalışan personelin aylık ve ücret ödemelerinin banka aracılığı ile ödenmesine ilişkin banka tarafından verilecek olan promosyon ihalesine esas genel şartları düzenler.

9. Taraflar:

Çorum Belediyesi Personel Ltd. Şti (bundan sonra idare olarak anılacaktır) ile ihaleye katılan veya ihale üzerinde kalan isteklilerdir. (bundan sonra banka olarak anılacaktır).

10. Tanımlar:

İdare: Şartname konusu ihaleye ait sözleşmenin imzalanmasından sonra sözleşmeye taraf olan, sözleşmenin uygulama sürecini takip eden ve bu süreçte karar alma yetkisi bulunan Çorum Belediye Başkanlığını ve Çorum Belediyesi Personel Ltd. Şti.ni ifade eder, Üst Yönetici veya Şirket Müdürü tarafından temsil edilir.

Üst Yönetici: Çorum Belediye Başkanını,

Çalışan: İdarede 4857 Sayılı İş Kanununa tabi olarak çalışan personeli,

Aylık ve Ücret: İdarede çalışan personele yürürlükteki mevzuatlara istinaden bu çalışmaları karşılığı ödenecek olan maaş, ücret, fazla çalışma ücreti, huzur hakkı ücreti gibi ücret sayılan diğer ödemelerden vergi ve diğer yasal yükümlülükler düşüldükten sonra kalan ve ödenecek olan net tutarı

Aybaşı: Her ayın 15'nci takvim gününü,

Promosyon: Banka tarafından teklif edilecek olan nakit ve tedavüldeki Türk Lirası'nı,

ATM: Banka müşterilerin, banka şubeleri dışında, banka kartlarını veya şifrelerini kullanarak kendilerine ait cari ya da tasarruf hesabından nakit para çekebilmesine, yatırabilmesine, hesaplar arası transfer yapabilmesine veya diğer bankacılık faaliyetlerinde bulunabilmesine imkân sağlayan makineyi,

Sözleşme: İdarede çalışan personelin aylık ve ücretlerinin ödeneceği banka hesaplarının bulunduğu banka ile Komisyon Başkanı ve Şirket Müdürünün birlikte imzalayacağı yazılı metni,

Komisyon: Belediye Başkanı tarafından görevlendirilen kişiler ile İdarede çalışanların %10'undan fazlasının üyesi bulunduğu çoğunluk sendikasından bir kişi olmak üzere ihale sürecini yönetecek, teklifleri alacak ve ihale sonucu hakkında karar verecek olan komisyonu,

İfade eder.

11. İhaleye Kimler Katılabilir:

İhaleye, kamu ve özel sektöre ait olan, 5411 sayılı Bankacılık Kanunu'nun 4'ncü maddesinin (a), (c), (d) ve (g) bentlerinde belirtilen asgari faaliyetleri yürüten ve Çorum merkez ilçesinde en az bir tane olmak üzere Çorum mücavir alan sınırı içinde toplamda en az 8 adet ATM makinesi olan bankalar katılabilir.

12. Sözleşmenin Süresi:

Sözleşmenin süresi **3 yıldır**. 15/07/2020 tarihinde başlar, 15/07/2023 tarihinde sona erer.

13. İdarenin Görevleri:

İdare bünyesinde çalışan tüm personelin aylık ödeme tutarını aybaşından 2 (iki) iş günü önce bankadaki hesabında bulundurmak ve aynı gün aylık ödeme talimatını bildirmek zorundadır.

14. Bankanın Görevleri:

14.1. İhaleye katılan banka bu şartnamede anılan tüm hükümleri kabul eder.

14.2. Çalışanların aylık ödemelerinin yatırılacağı hesapların açılabilmesi için yeterli sayıda banka personeli, çalışanın görev yaptığı hizmet binasına gelecek, gerekli bilgi ve belgeleri burada derleyecektir. Bu işlemler Şirket Müdürü ile koordine kurularak yapılacaktır.

14.3. Banka sözleşme süresince çalışan adına açılacak olan hesaplar veya verilecek olan banka kartının (ek kart dâhil) ve kredi kartının (ek kart dâhil) kullanımından, iptalinden, yenilenmesinden ve benzeri sebeplerden dolayı masraf, hesap işletim ücreti, aylık veya yıllık kart veya kart kullanım ücreti gibi isimler altında herhangi bir ücret talep etmeyecektir. Ayrıca maaş hesaplarından hesap işletim ücreti tahsilatı yapılmayacaktır.

14.4. Çalışanın bizzat anlaşmalı bankanın tüm şubelerinden veya ATM cihazından, telefon bankacılığı(alo banka) veya internet ortamından faydalanarak hesabından yapacağı tüm havale EFT ve otomatik ödeme talimatı işlemleri içinde ücret talep edilmeyecektir. Ayrıca Banka şubesi veya ATM'den personelin alacağı hesap ekstresi veya hesap dökümü için ücret talep edilmeyecektir. Ek kart sahipleri de aynı haklardan yararlandırılır.

14.5. Banka teklif edilen ve komisyon tarafından kabul edilen promosyon tutarının tamamını İdarenin yazılı talimatı doğrultusunda tüm çalışanların banka hesaplarına en son **17/07/2020 tarihinde personel hesaplarına defaten yatıracaktır**. Banka bu işlemi takip eden iki iş günü içinde çalışanın hesabına ödeme yapıldığı bilgisini ayrıntılı hesap dökümleri ile birlikte İdarenin Şirket Müdürüne bildirecektir.

14.6. Personelin Maaş ödemeleri her aybaşından 2 (iki) iş günü önce Bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri görevli personel için maaş hesaplarına her ayın 15 inin başladığı gece saat 00.01'de aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. TC Hükümeti tarafından alınan karar gereği ayın 15'inden önce ödenmesi zorunlu olduğu durumlarda Banka bu hususun dikkate alarak gerekli tedbirleri almak, ödemenin belirtilen günde yapılmasını sağlamak mecburiyetindedir. Banka; Kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeler (ikramiye, sosyal yardım, harcırah ödemeleri vb.) ise, banka listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği aynı gün sistemle ilgili sorun olması halinde ise takip eden günün ilk saatinde, hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.

14.7. İdare hizmet binalarının bulunduğu alanlardaki ATM cihazları 7 gün 24 saat çalışır vaziyette olacak, çalışan personelin kullanımı için sürekli nakit bulundurulacaktır.

14.8. ATM makinelerinin düzenli olarak bakımı yapılacak, arıza halleri en kısa zamanda giderilecektir.

14.9. 2020 yılında banka ATM'lerinde Kurum personeli için günlük nakit çekim limiti minimum **3.000,00**-TL (üçbinTürkLirası) olacaktır. Nakit çekim limit artırımından herhangi bir

ücret talep edilmeyecektir. Bu limitin günün koşullarına göre kurumun talebi aranmaksızın banka tarafından arttırılması sağlanacaktır.

14.10. Banka İdare çalışanının bankacılık işlemlerini daha hızlı ve kolaylıkla yapabilmelerini sağlamak üzere şubesinde yeteri sayıda personel bulunduracaktır.

14.11. Sözleşmenin kapsadığı haklardan, sözleşme tarihinden sonra İdarede çalışmaya başlayan ve idarenin bankaya bildirdiği çalışanlar da (yeni iş başı yapanlar veya ücretsiz izinden dönenler) başlayış tarihi ile sözleşme bitiş tarihi arasındaki ay oranına göre ayrıca faydalandırılır.

14.12. Promosyon anlaşmasından sonra herhangi bir nedenle Çorum Belediyesi Personel Ltd. Şti ile ücret veya maaş ilişiği kalmayan (nakil, ücretsiz izin, emekli veya vefat v.b.) personele ödenen promosyon için banka iade isteğinde bulunmayacaktır.

14.13. Banka; personel talebi olmadan nakit avans kredisi açmayacaktır. Personelin talebi halinde 2 (iki) maaş tutarında nakit avans kredisi tahsis edilebilecektir. Personelin talebi doğrultusunda nakit avans kredisi açılması halinde ise uygulanacak faizler aylık olarak tahakkuk ettirilecektir. Faiz oranı banka kredili mevduat faiz oranından az olacaktır.

14.14. Personelin yazılı talebi olmadan maaş hesabı banka tarafından değerlendirmeye (tasarrufa) tabi tutulmayacaktır.(örnek: her türlü sigortalama, yatırım hesabı, fon hesabı vb).

14.15. Personelin anlaşmalı bankadan ihtiyaç kredisi, bireysel kredi, konut ve taşıt kredisi vb. krediler kullanması durumunda gerekli kolaylık sağlanacak, ihtiyaç kredisi faiz oranlarında kurum personeline imkanlar dahilinde indirim uygulanacaktır.

14.16. Banka, İdarece yapılan anlaşma süresince ve sonrasında elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında başka bir amaç için kullanamaz ve üçüncü şahıslarla paylaşamaz.

15. İhaleye Katılmak İsteyenlerin Sunacakları Belgeler

15.1. Başvuru mektubu (örneği ektedir)

15.2. Teklif mektubu (örneği ektedir)

15.3. Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nin onaylı sureti ve temsile ilişkin imza sirküsü,

15.4. Şartname "okundu ve tüm şartlar kabul edildi." şerhi yazılan ve imzalanan şartname aslı

15.5. Bu şartnamenin 11'nci maddesinde istenilen Şube ve ATM makinelerinin sayısını ve kuruldukları yerlerin adreslerini gösterir onaylı yazı,

16.1.İhale Başvuru Mektubu ve Zarfının Hazırlanması

16.1.1. Banka promosyon ihalesi herhangi bir ihale Kanununa tabi olmayan kapalı zarf ve açık artırma usulü ile yapılacaktır. Banka, ihale isteklisi olduğunu ve iletişim adresini belirtir başvuru mektubunu hazırlar,

16.1.2. İhlale tarih ve saati içerisinde zarf içindeki 15'inci maddede istenen ; Başvuru Mektubu, "okundu ve tüm şartlar kabul edildi." şerhi yazılan ve imzalanan şartname aslı ile

şartnameyi **ve teklif mektubunu imzalayan kişilerin yetkili olduklarını gösterir tasdikli belge (teklif mektubu ve şartnameyi imzalayan kişilerin aynı kişi olması halinde imza sirküsü bu belge yerine geçer) düzenlenir,**

16.1.3. Bu şartnamenin 11'nci ve 15'inci maddesinde istenilen Şube ve ATM makinelerinin sayısını ve kuruldukları yerlerin adreslerini gösterir belge düzenlenir ve imzalanır,

16.1.4. Bu şartnamenin 16.1-2-3. Maddelerinde belirtilen evraklar bir zarfa konulur. Başvuru mektubu zarfının üzerinde Bankanın adı, adresi teklifin hangi işe ait olduğu bulunmalıdır. Zarfın kapatılan yerlerin üzeri imzalanır ve kaşelenir.

16.2.İhale Zarfının Hazırlanması ve Teklif Mektubu

16.2.1. İhale tarih ve saatine kadar ihale teklif zarfı madde 15'te belirtilen belgelerle birlikte teklif mektubu kapalı imzalı kaşeli zarf içinde komisyonuna teslim edilir.

16.2.2. Zarfa konulan teklif mektubunda promosyon olarak verilecek toplam tutar ayrıntılı olarak belirtilecektir.

16.2.3. Zarfın dış ön yüzünde isteklinin adı ve iletişim bilgileri ile zarfın nereye ve hangi işe hitaben düzenlendiği yazılır. Zarfın kapatılan yerlerin üzeri imzalanır ve kaşelenir.

16.2.4. Şartnamenin 7 'inci maddesinde belirtilen saate kadar verilen teklifler sırası ile alınacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir.

16.2.5. Posta ile yapılacak müracaatlar kabul edilmeyecektir.

17. Tekliflerin alınması ve değerlendirilmesi

17.1. İhale zarfları, bankalar tarafından **18/05/2020 Pazartesi günü saat 14:00'e** kadar Çorum Belediye Başkanlığı'nın Yeniyol Mahallesi Gazi Cad. No:2 Merkez/Çorum adresindeki hizmet binası içinde bulunan 5'inci Kat Meclis Salonu İhale Komisyon Kalemine kapalı zarf içinde tutanak karşılığı teslim edilecektir.

17.2. Şartnamede öngörülen şekilde hazırlanmış olan teklif zarfları ve mektupları komisyonca değerlendirmeye alınacaktır. Tekliflerin değerlendirilmesinde peşin promosyon tutarı esas alınacaktır.

İstekliler tarafından kapalı zarf içinde verilen yazılı teklifler, ilk teklif olup komisyon tarafından banka yetkililerinin huzurunda değerlendirilmesinden sonra, en yüksek teklifi veren 5 (beş) adet banka arasından aynı anda açık artırma usulü turlara geçilecektir.

Açık artırma; Komisyonca belirlenen bankaların daha önce kapalı zarf ile son toplam promosyon miktarı olarak verdikleri en yüksek fiyattan başlayarak sözlü olarak verecekledir.

17.3. Açık artırma turlarında ihaleye iştirak eden banka yetkilileri kapalı zarf içindeki tekliflerini zarflar açıldıktan sonra en yüksek fiyat üzerinden yenileyeceklerdir.

Ancak açık arttırmanın uzaması durumunda komisyon verilen fiyat teklifleri üzerinden görüşme yapıp, bu istekli bankalardan ihaleye esas son tekliflerini sözlü olarak talep edecektir.

Komisyon ve istekli bankalar ihale sırasında görüşme yapabilmek için tur bitimlerinde ihaleye ara verebileceklerdir. Açık artırma turlarında en az 5.000,00.- TL.(beşbinTürkLirası) ve katları şeklinde artırılmak suretiyle teklif verilecektir.

Bu tur sonunda ihale en fazla teklifi veren banka üzerinde bırakılacaktır.

17.4. İhale sonucu komisyonun uygun gördüğü süre içinde (azami 7 iş günü) İdarenin internet adresinde ilan edilecektir.

17.5. Komisyon, ihaleyi erteleme veya iptal etmeye yetkilidir.

18. Sözleşmeye Davet

Ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren Bankaya, komisyon kararı yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. Bu davetin tebliğ tarihini izleyen 15 (onbeş) iş günü içinde protokolü imzalaması esastır.

19. Sözleşmenin İmzalanması

19.1. Banka kendisine yapılan ihale kararı tebliğini takip eden 15 iş günü içinde İdarenin Mali Hizmetler Birim Müdürlüğüne gelip sözleşme imzalar.

19.2. İdare adına sözleşmeyi İdarenin şirketten sorumlu Belediye Başkan Yardımcısı imzalar.

19.3. Banka adına sözleşmeyi bankanın ihale konusu iş ile ilgili sözleşmeyi imzalamaya yetkili personeli veya personelleri imzalar.

19.4. Sözleşmeye bu şartnameye aykırı hükümler konulamaz.

19.5. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif veren bankanın sözleşme imzalama süresi içerisinde sözleşmeyi imzalamaması halinde açık artırma sonucun da verdiği teklifin %20'si kadar ceza ödemeyi kabul eder.

20. Sözleşmenin süresinin uzatılması halinde promosyon tutarı:

Sözleşme yapılan banka ile taraflar (İdare, sendika yetkilileri) arasında ihale sona erme tarihinden altı ay önce sözleşmenin 3 yıl daha uzatılabilmesi için görüşme yapılır. Tarafların ve bankanın birlikte uygun görmesi halinde bu süre 3 yıl daha önceki promosyonu günün koşullarına göre en az % 40 oranında güncelleyerek sözleşmenin devam etmesi hususunda Başkanlık Oluru ile görevlendirilecek komisyon tarafından değerlendirilerek karar verilir.

Tarafların kabulü halinde Promosyon tutarının ne şekilde ve ne zaman ödeneceğine Üst Yönetici tarafından karar verilecektir.

21. Sözleşmenin Feshi

21.1. Banka tarafından yerine getirilmesi gereken sözleşme hükümlerini ihmal veya ihlal edildiğinin ve bu durumun giderilmesi gerektiğinin bankaya yazılı bildirilmesine rağmen, 15 iş günü ihmal veya ihlalin devam ettirildiğinin tespit edilmesi halinde aynı konuda 2.kez yazılı uyarıya rağmen sorun 30 iş günü içinde giderilmez ise Banka sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediğinden sözleşme bedelinin % 10(yüzde on) oranında ceza ödemeyi kabul eder. Üçüncü

defa tekrarında herhangi bir şekil ve süreye bağlı kalınmaksızın sözleşme idare tarafından tek taraflı olarak fesih edilir.

21.2. Anlaşma yapılan bankanın banka şubesinin herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde sözleşme kendiliğinden kapanan şubenin devredildiği banka şubesine devir olunur.

21.3. Taraf Bankanın başka banka ile birleşmesi halinde sözleşmenin devam edip etmeyeceğine idare karar verir. İdare gerektiğinde sözleşmeyi fesih eder. Sözleşmenin devamına karar verdiği taktir de Banka sözleşme hükümlerini aynen geçerli olduğunu kabul ve taahhüt eder.

21.4. Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği işleri Kurum'un yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere Kurum mahkemeden bir karar almaya ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka Kurumdan herhangi bir hak iddia edemez.

22. Diğer Hükümler

22.1. Banka tarafından teklif edilen ve çalışana ödenecek olan promosyon tutarı nettir. Bu tutar herhangi bir şekilde vergilendirilecek olursa bu vergilerde banka tarafından karşılanacaktır.

22.2. İhalenin karara bağlanması ve sözleşmenin imzalanması sebebiyle ortaya çıkacak olan damga vergisini ve varsa diğer vergi ve sigortaları da banka öder.

22.3. İhale komisyonunun kararı üzerine Kurum, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. Kurum, bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

22.4. Üzerinde uzlaşılan promosyon şartnamesi imzalanacak sözleşmenin ayrılmaz parçasıdır.

22.5. İhaleye katılacak olan bankalar tekliflerini tamamen bu şartnameye bağlı kalarak sunacak olup, alternatif teklif kabul edilmeyecektir.

23. Uyuşmazlık

Bu ihaleden doğabilecek anlaşmazlıkların halinde Çorum İdare Mahkemeleri ve Çorum İcra Dairesi yetkilidir.

Şükrü GENÇ	Ekrem ÖZER	Leyla SAYIN	Mustafa KÖROĞLU
Mali Hiz. Müd. V.	Şirket Müdürü	Destek Hiz. Müd V.	Yetkili Sendika Tem.
Komisyon Üyesi	Komisyon Üyesi	Komisyon Üyesi	Komisyon Üyesi

Lemzi ÇÖPLÜ

Belediye Başkan Yardımcısı

Komisyon Başkanı

BAŞVURU MEKTUBU

ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERSONEL LİMİTED ŞİKETİ

AYLIK VE ÜCRETLERİN BANKA ARACILIĞI İLE ÖDENMESİNE AİT

PROMOSYON İHALESİ KOMİSYONUNA

Çorum Belediye Başkanlığı birimlerinde çalışan personelin aylık, ücret ve diğer ödemelerinin banka aracılığı ile ödenmesine ait 18/05/2020 Pazartesi günü saat 14:00'de yapılacak olan promosyon ihalesinin istekliyiz.

İhale şartnamesinin 11'nci maddesinde belirtilen görev, hak ve yetkilere sahibiz.

İhale süreci ve sonucunda bankamıza yapılacak ilan, duyuru, davet veya tebliğlerin aşağıda belirtilen adreslere yapılmasını istiyoruz.

Teklif mektubu ve şartname ile istenilen diğer bilgi ve belgeler ektedir.

Saygılarımızla,

ADRES VE DİĞER İLETİŞİM BİLGİLERİ:

TEKLİF MEKTUBU

ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ

AYLIK VE ÜCRETLERİN BANKA ARACILIĞI İLE ÖDENMESİNE AİT

PROMOSYON İHALESİ KOMİSYONUNA

İhalenin :

Tarihi : 18/05/2020 Pazartesi günü

Saati : Saat 14:00

Yeri : Çorum Belediye Başkanlığı Hizmet Binası

Yeniyol Mahallesi Gazi Cad. No:2 Merkez/Çorum

Çorum Belediye Başkanlığı birimlerinde çalışan personelin aylık, ücret ve diğer ödemelerinin banka aracılığı ile ödenmesine ilişkin banka tarafından verilecek olan promosyon ihalesine esas genel şartları düzenleyen ve ekte imzalı örneğini sunduğumuz şartnameyi tam ve noksansız olarak okuduk.

Şartnamede yazılan tüm hususları şimdiden kabul ediyoruz ve buna ilişkin olarak şartnamenin bankamız yetkililerince imzalanmış olan aslını teklif zarfı içinde sunuyoruz.

Bankamızın kullandırdığı kredi kartı .....uygulama özelliklidir.

15/07/2020-15/07/2023 dönemine ilişkin olarak Çorum Belediye Başkanlığında çalışan ve şartnamede anılan personelin **üç (3) yıl** süre ile aylıklarının bankamız(şubemiz) aracılığı ile ödenmesi için sözleşmeye davet edilmemiz halinde toplam ..... TL (.....) (yazı ile) promosyon ödemeyi kabul ve teklif ediyoruz.

Teklifimiz otuz (30) gün süre ile geçerlidir.

Saygılarımızla,