

ÇORUM BELEDİYESİ

SERVİS ARAÇLARI HİZMET YÖNETMELİĞİ

Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Yasal Dayanak

Madde 1-

Çorum Belediyesi mücavir alan sınırları içinde faaliyet gösteren ve il/ilçe trafik tescil Şubelerince tescil edilmiş servis araçları (okul, personel ve özel servis) olarak özel ve tüzel kişilerce ticari amaçlı çalıştırılacak veya özel ve tüzel kişilerce ticari amaç gütmeksizin çalıştırılacak servis araçlarının hangi koşullar altında ve ne şekilde çalışacaklarını, bunların işleticileriyle verilen hizmetten yararlanan kişi / kurum / kuruluşlar arasındaki ilişkileri, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kurum ve kuruluşların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 –

Bu yönetmelik; S plakalı araçlar ve öz mal araçlarla ticari veya ticari kar gözetmeksizin kendi iştiğal konusu işle ilgili araçlarla yapılan yolcu taşımacılığını kapsar. Bunun dışındaki araçlarla servis taşımacılığı yapılamaz.

- a) Resmi, özel kurum ve kuruluşların Çorum Belediyesi mücavir alan sınırları içinde toplu taşıma servis hizmeti talebine, ücret karşılığında cevap veren özel, gerçek ve tüzel kişilere ait (S) plaka grubunda bulunan özel servis araçlarını,
- b) Okul öncesi, ilk öğretim, orta öğretim, lise, yüksek öğretim, özel kurs, dersane, etüt merkezi ve tüm özel okul öğrencilerini taşımak üzere okul servis aracı olarak kullanılan (S) plakalı araçlarını,
- c) Bu araçlardan faydalanan resmi ve özel kuruluşları, resmi ve özel okulları,
- d) Mülkiyetlerindeki araçlarla kendi personelini taşıyan kamu kurum ve kuruluşları, özel kuruluşlar mülkiyetindeki (öz mal) araçlarını,
- e) ‘Müşteri Hizmeti’ adı altında ücretsiz yolcu ve müşteri taşımacılığı yapan, otopark / terminal işletmeleri, yazıhaneleri, hipermarket, market, paket servis, AVM, her türlü resmi ve özel spor sahaları (halı saha, yüzme havuzu.... v.b) hizmeti yapan gerçek ve tüzel kişilere ait servis araçlarını
- f) Özel eğitim kuruluşları, özel hastaneler, tıp merkezleri, fizik tedavi merkezleri v.b hizmet yapan gerçek ve özel kişilere ait öz mal araçlarını,
- g) İhale ile devlete bağlı resmi kurumlarda çalıştırılacak, personel hizmet alımı sözleşmesi ile kendi çalışanlarını taşıyan gerçek / tüzel kişi araçlarını
- h)- Diyaliz merkezleri, rehabilitasyon merkezleri
- ı)- Otel, Motel, Apart, Pansiyon, Yurt gibi işletmelerin personeli ve müşterilerini taşıyan gerçek veya tüzel kişilere ait araçlarını, kapsar.

Tanımlar

Madde 3- Bu yönetmelikte geçen terimlerden:

SERVİS ARACI: Resmi ya da özel kuruluşlara veya öğrencilere ücret tarifesi karşılığında toplu taşıma hizmeti verme amacı ile kullanılan 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 3. Maddesinde servis aracı, okul servis araçları ile personel servis araçlarının birlikte değerlendirilmesi ve il Trafik komisyonunun almış olduğu plaka tahditsiz kararına göre Çorum Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Müdürlüğünde “S” seri plakasına kayıtlı tahditsiz araçları,

OKUL TAŞITI: Okul öncesi eğitim, İlk öğretim, orta öğretim, lise ve yüksek öğretim öğrencileri ile sadece rehber / öğretmen / okul personeli taşımalarında kullanılan, servis taşımacılığı yapan araçları,

PERSONEL SERVİS ARACI: Herhangi bir kamu kurum ve kuruluşu veya özel ve tüzel kişilerin personelini bir akit karşılığı taşıyan şahıs ve şirketlere ait “S” Plakalı araçlar ile taşıyıcıların öz malı ile kendi personelini taşıyan araçları,

ÜCRETSİZ MÜŞTERİ SERVİS ARACI: Otogar / Terminal işletmeleri, yazıhaneleri, hipermarket, market, alışveriş merkezleri (AVM) , paket servis , her türlü resmi ve özel spor sahaları (halı saha, yüzme havuzu.... v.b) kendi müşterilerini, Özel sağlık Kuruluşları (diyaliz merkezleri, fizik tedavi merkezleri, Özel Hastaneler, Tıp Merkezleri vb.) kendi hastalarını taşımak amacıyla Çorum’un her yerinden ücretsiz müşteri taşıyan araçları,

ÖZ MAL ARAÇ: Ticaret Sicil Tasdiknamesinde belirlenmiş unvan üzerine kayıtlı olan araçları,

RESMİ KURULUŞ: Başbakanlığa ve Bakanlıklara bağlı resmi daireler, Mahkemeler, Yüksek Eğitim Kuruluşları, Askeri Kuruluşlar, Kamu İktisadi Teşekkülleri, Belediyeler ve bunlara bağlı kuruluşlar ile bu kuruluşların sermayelerinin çoğuna sahip olduğu bankalar, şirketler ve benzeri kuruluşlar ile diğer tüm kamu kuruluşları,

BELEDİYE: Çorum Belediyesini,

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ: Özel servis araçları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere Çorum Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü’nü.

ARAÇ SÜRÜCÜSÜ: Servis araçlarını sevk ve idare eden araç sürücülerini.

REHBER PERSONEL: Servis araçlarında sürücü dışında çalışan yardımcı personeli.

ARAÇ UYGUNLUK BELGESİ: İşleticilerin bu Yönetmelik hükümlerine göre Çorum Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden alacakları servis aracı uygunluk belgesini.

ÇALIŞMA RUHSATI: İşleticilerin bu yönetmelik hükümlerine göre Çorum Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden alacakları servis aracı çalışma ruhsatını.

MESLEK ODASI: Çorum Taksiciler, Minibüşçüler ve Servisçiler Esnaf Odası, Ticaret Odası.

ÖZEL KURULUŞ: Her türlü özel şirket, ortaklık, banka, kooperatif ve kuruluşunu.

OKUL: Genel olarak okul öncesi, ilk öğretim, orta öğretim, lise ve üniversite eğitimi veren resmi / özel kurum ve kuruluşlarını.

KURULUŞ: Yukarıda tanımlanan resmi ve özel kuruluşların veya resmi ve özel okulların tümü veya herhangi birisi.

TAŞIMA : “S” Plakalı servis araçları ile Kamu Kurum ve Kuruluşların ya da Özel Şirketlerin Öz mal araçları ile yapılan taşıma etkinliğini (Öğrencilerin, personelin belirlenen saatte ikametlerinden alınarak, okul veya iş yerine bırakılması ve dönüşte de aynı yerden topluca alınarak ikametlerine bırakılması suretiyle yapılan taşıma işlemi) ifade eder.

Yasal Dayanak

Madde 4- Bu Yönetmelik Yasal Dayanakları;

a) 5393 sayılı Belediye Kanunu

- b) Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği**
- c) Ticari plakaların verilmesinde uyulacak usul ve esaslar hakkında karar (86 / 10553.98 / 11158 – 2003 / 6259 sayılı bakanlar kurulu kararı)**
- d) Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği,**
- e) 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Kanunu,**
- f) 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu,**
- g) Karayolu Taşıma Yönetmeliği,**
- h) 1608 (151) sayılı Umuru belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkındaki Kanunu,**
- ı) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,**
- i) 4207 Tütün Mamulleri ve zararlarının önlenmesi hakkındaki kanunu,**
- j) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu,**
- k) İl Trafik Komisyonu ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü kararları,**
- l) A.İ.T.M yönetmeliği,**
- m) Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği,**
- n)- 16.08.2006 Tarih ve 26261 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan "Belediye Özürlü Hizmet Birimleri Yönetmeliği " 8/ ğ Maddesi**
- o)- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu**
- p)- İç İşleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü 27.02.2017 tarih ve 5183 sayılı " Kamera ve Kayıt Cihaz Bulundurulması " yazısı.**

Servis Araçlarının Çalışma Şekli

Madde 5-

5.1- Resmi, Kamu, Özel Kurum ve Kuruluşlarının Personel Servis Araçları ile İlgili Hükümler:

a)- Çorum Belediyesi sınırları içindeki tüm resmi, kamu, özel kurum ve kuruluşlar personel servis taşımacılığı yaptırmak üzere servis aracı kiralama hizmet alımları için yapacakları ihale ilanlarında ve ihale sözleşmelerinde bu Yönetmelik hükümlerine göre Belediye Başkanlığından alınmış Servis Aracı Güzergah İzin Belgesi (**S1 Belgesi**) almış araç olma şartını arayacaklardır.

b)- Gerçek ve tüzel kişilere ait okul servis aracı olarak teçhiz edilmiş araçlar, taahhüt ettikleri öğrenci taşıma hizmetlerini aksatmamak kaydıyla, personel servis taşıma hizmetlerinde de kullanılabilir. Ancak bu taşıma esnasında okul servis araçlarına ait ışıklı işaretlerin şoförler tarafından kullanılması yasaktır.

c)- Resmi Kuruluşlar tarafından alınacak taşıma hizmetleri, “**Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Taşımacılığı Hizmet Yönetmeliği**” hükümlerince başvuru servis aracı sahibi tarafından

yapılır. Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Taşımacılığı Hizmet Yönetmeliği gereği Çorum Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından servis aracı sahibine belgeleri verilir.

d)- Tüm Resmi Kurum ve Kuruluşlar personel servisleri için kendi resmi araçlarını kullanmadıklarında, kiralama yolu ile taşıma yaptıracakları araçlar için kiralamayı yapan gerçek / tüzel kişiden Belediyeye müracaat ederek “Güzergah İzin Belgesi” aldırma şartı koşmak zorundadır, ilgili evrağı ihale dosyasında istemeli, olmayan gerçek / tüzel kişi ile sözleşme yapmamalıdır.

e)- Okul servis taşımacılığı yapan “S” Plakalı araçların;

1- Bu Yönetmelik hükümleri ile birlikte Çorum Belediyesi Mücavir alan sınırları içinde yapılan öğrenci taşımacılığında, “**Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği**” uygulanır.

2- Taşınmalı eğitim için Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği ve Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

3- Eğitim Birimlerine (Özel okullara, dersane, etüt merkezi, özel kurs, ana okul, kreş vb.) ait araçlar ile yapılan taşımacılık öz mal araçlarla yapılan taşımacılık kapsamında değerlendirilir. Eğitim birimleri (okul) adına kayıtlı bu araçlar ile kendi personeli / çalışanı / öğretmeni dışında servis taşımacılığı hizmeti veremez. S plaka haricinde öğrenci taşımacılığı yapamazlar.

Ücretsiz Müşteri Servis Araçları ile İlgili Hükümler:

Madde 6-

1- Otopark / terminal işletmeleri, yazıhaneleri, hipermarket, market, paket servis, AVM, her türlü resmi ve özel spor sahaları (*halı saha, yüzme havuzu... v.b*) ve bunun gibi yerleri işleten kişi veya kuruluşların kendi müşterilerini taşımak amacıyla yapılan ücretsiz yolcu taşımacılığı araçlarının kendi öz malı olmaması halinde kiralanacak servis araçlarının “S” plakalı olması zorunlu olup, güzergâh izin belgesi başvuruları Madde 8 ve Madde 9 kapsamında değerlendirilecektir. Bu işletmelerin, bu yönetmelik kapsamındaki taşımacılık işlerinde faaliyet gösteren öz mal araçları da aynı madde kapsamındadır. Servis araçlarının, güzergah izin belgesi “**S2 Belgesi**” olmadan taşıma yapmalarının tespiti halinde 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu’nun yürürlükte bulunan ilgili hükümleri (*Ek Madde 2*) uygulanır.

2- Sağlık Kuruluşları (*diyaliz merkezleri, fizik tedavi merkezleri, özel hastaneler, tıp merkezleri vb.*) bunun gibi yerleri işleten kişi veya kuruluşların kendi hastalarını taşımak amacıyla yapılan ücretsiz yolcu taşımacılığı araçlarının kendi öz malı olmaması halinde kiralanacak servis araçlarının “S” plakalı olması zorunlu olup güzergâh izin belgesi başvuruları Madde 8 ve Madde 9 kapsamında değerlendirilecektir. Bu işletmelerin, bu Yönetmelik kapsamındaki taşımacılık işlerinde faaliyet gösteren öz mal araçları da aynı madde kapsamındadır.

Güzergâhları, durak yerleri ve zaman tarifeleri Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne belirlenir. Servis araçları güzergah izin belgesi “**S3 Belgesi**” olmadan taşıma yapmalarının tespiti halinde 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu’nun yürürlükte bulunan ilgili hükümleri (*Ek Madde 2*) uygulanır.

3- İşletmeler, kurum ve kuruluşlar çalıştırdıkları personeli veya hizmet verdikleri kişileri (*Otel, Apart, Pansiyon, Yurt, Kurs ... vs*) hizmetlerini yürütürken şahsına, şirketine, kurumuna ve/veya işletmesine ait teknik özellikleri uygun aracı ile kendi servisini yapabilir. Ancak öğrenci taşıma işi “S” plakalı araçlar dışında yapılamaz.

Bu yerler;

- a)- Taşımalarda personeli sayısı kadar koltuk için izin talebinde bulunur ve talep doğrultusunda izin belgesi düzenlenir.
- b)- Hiçbir zaman taşınan personelden / müşteriden ücret alınmaz.
- c)- Kendi personeli haricinde başka bir işletmenin taşımacılığını yapamaz, araçlarını üçüncü şahıslara kiralamaya veremez.
- d)- Her takvim yılı içerisinde düzenlenen izin belgesinin süresi bitiminden 7 gün önce şehir içi taşımacılık güzergâh izin belgesi yenilenir.
- e)- Aracın ön ve arka camlarında " ... **KURUMU/İŞLETMESİ PERSONEL SERVİSİDİR** " yazısı/levhası bulundurması zorunludur.

Mülkiyetindeki Araçlarla; Özel Okullar, Dershane, Etüt Merkezleri, Okul Öncesi Kreş ve Gündüz Bakımevi Servis Araçları vb. için

Madde 7- Eğitim Birimlerine (Özel okullara, dershane, etüt merkezi, ana okul, kreş vb.) ait araçlar ile yapılan taşımacılık öz mal araçlarla yapılan taşımacılık kapsamında değerlendirilir. Eğitim birimleri (okul) adına kayıtlı bu araçlar ile kendi personeli / çalışanı / öğretmeni dışında servis taşımacılığı hizmeti verilemez. S plaka haricinde öğrenci taşımacılığı yapılamaz. Mülkiyetindeki araçlarla servis yapabilmeleri için; personel servis hizmet yönetmeliğinde aranan şartları sağlayarak, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bir dilekçe ekinde; araçlarının adetlerini, tescil ve trafik belgelerini, izleyeceği güzergahı, faaliyet alanı ve çalışma saatlerini imza sirküleri ile birlikte müracaat ederek gerekli güzergah izin belgesini "**S1 Belgesi**" almak zorundadır. Araçların güzergah izin belgesi almadan taşıma yapmalarının tespiti halinde 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun yürürlükte bulunan ilgili hükümleri (*Ek Madde 2*) uygulanır. Bu araçların personel servis araçları hizmet yönetmeliğinde aranan şartlara haiz bulunması ve bu yönetmelikle de belirtilen bir yıl süreli güzergah izin belgesinin Çorum Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden alınması şartı aranır.

Belediye Meclisince belirlenen Güzergah İzin Belgesi "**S1 Belgesi**" hizmet ücretleri Çorum Belediyesi veznelerine makbuz karşılığı yatırılır.

Servis Araçlarının Taşımaya Uygunluğu ve Araçlarda Aranan Şartlar

Madde 8- Çorum Belediyesi Mücavir alan sınırları içinde toplu taşıma yapacak herhangi bir Servis Aracının uygunluğu "**Aracın Bakım ve Onarım Takip Formu** " ile Çorum Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından saptanır.

Periyodik araç muayenesinde yetkili ve görevli tek kuruluş olarak uluslararası standartlarda gerçekleştirdiği periyodik araç muayenesi hizmeti veren TÜVTÜRK tarafından taşıma yapmaya yeterli olduğu belirten belgenin ibrazı ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından güzergah izin belgesi düzenlenir.

Servis Aracı olarak çalışmak isteyenlerin Çorum Belediyesine başvurmadan önce araçlarını Çorum Emniyet Trafik Şube Müdürlüğü'ne servis aracı olarak tescil ettirmeleri gerekmektedir. Servis Araçlarının güzergah izin belgesi olmadan taşıma yapmaları yasaktır. Güzergah izin belgesi olmayan araçlara çalışma ruhsatı verilmez.

Okul Servis Araçlarda Aranılan Şartlar

a)- Araçların ön camına hizmet verilen eğitim kurumunun ve hizmeti gören gerçek veya tüzel kişinin adının yazılı olduğu tabelanın asılması zorunludur.

b)- Okul servis araçlarının arkasında “ **OKUL TAŞITI** ” yazısının kapsayan numunesine uygun renk, ebat ve şekilde reflektif bir tabela bulundurulmalıdır.

c)-Okul servis araçlarının arkasında, öğrencilerin iniş ve binişleri sırasında yakılmak üzere en az 30 cm çapında kırmızı ışık veren bir lamba bulunmalı ve bu lambanın yakılması halinde üzerinde siyah renkli renkte büyük harflerle “ **DUR** ” yazısı okunacak şekilde tesis edilmiş olmalı, lambanın yakılıp söndürülmesi tertibatı fren lambaları ile ayrı olmalıdır.

d)- Okul servis aracı kullanılacak taşıtlarda, öğrencilerin kolayca yetişebileceği camlar ve pencereler sabitlenmiş olmalı, iç düzenlemesinde demir aksam açıkta olmamalı, varsa yararlanmaya sebebiyet vermeyecek yumuşak bir madde ile kaplanmalıdır.

e)- Okul servis araçlarında Karayolları Trafik Yönetmeliğinde belirtilen standart nitelik sayıda araç, gereç ve malzemeler her an kullanılabilir durumda bulundurulmalıdır.

f)- Okul servis araçların kapıları şoför tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde otomatik (Havalı, Hidrolikli v.b.) olabileceği gibi; araç şoförleri tarafından elle kumanda edilebilecek şekilde (Mekanik) de olabilir. Otomatik olduğu takdirde, kapıları açık veya kapalı olduğu şoföre optik ve/veya akustik sinyallerle intikal edecek şekilde olmalıdır.

g)- Okul servis aracı olarak kullanılacak araçlar temiz, bakımlı ve güvenli durumda bulundurulmalı ve altı ayda bir bakım ve onarımlar yaptırılmakla birlikte; taşıtların cinsine göre Karayolları Trafik Yönetmeliğinin öngördüğü periyodik muayeneler yaptırılmış olmalıdır.

h)- Araçların İmal, Tadil ve Montajı hakkında yönetmelik hükümlerine göre tayin edilen ve o araca ait tescil belgelerinde gösterilen oturacak yer adedi, aracın içerisinde görünebilecek bir yere yazılarak sabit bir şekilde monte edilmelidir.

ı)- Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek veya tüzel kişi ve kuruluşlara ait okul servis aracı olarak teçhiz edilmiş araçlar, taahhüt etikleri öğrenci taşıma hizmetlerini aksatmamak kaydıyla, diğer servis taşıma hizmetlerinde de kullanılabilir. Ancak bu taşıma esnasında okul servis araçlarına ait ışıklı işaretlerin şoförler tarafından kullanılması yasaktır.

i)- Okul servis aracı; Araçların İmal, Tadil ve Montajı hakkındaki yönetmelik ile Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği hükümlerine uygun olmalıdır.

j)- Bütün İlköğretim araçlarında her öğrenci için bir emniyet kemeri bulundurulacaktır.

k)- Okul servis araçlarının camları 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve bağlı yönetmelikte belirtilen standartların dışında renkli cam ve / veya araç camlarında film takılmayacak görünür şekilde şeffaf olacaktır.

l)- Okul Servis araçlarına (Tüm öğrenci taşıyan araçlara) GPS'le takip sistemi ve kamera takip sisteminin takılması zorunludur. Teknik şartlar Çorum Belediyesi tarafından hazırlanan şartlara uygun olmak zorundadır.

m)- Okul servis araçlarında engelli öğrenciler için Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığınca yapılan / yapılacak tüm yasal düzenlemeler hiçbir itiraza mahal vermeden uygulanacaktır.

Servis Aracı Çalışma Ruhsatı Vizesi ve Güzergah İzin Belgesi için Başvuru

Madde 9- Araçlarını Servis Aracı olarak çalıştırmak isteyenler Çorum Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden alacakları dilekçe ve aşağıda sayılan belgelerle Çorum Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne müracaat ederler.

Başvuruda istenilen evraklar

A - Meslek odasından alınan kayıt belgesi.

B - Servis aracının Emniyet Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne tescilinden sonra alınan Motorlu Araç Tescil Belgesi ile araç trafik belgesinin fotokopisi.

C- Islak İmzalı adli sicil kaydı.

D)- Araç şoförünün ehliyet fotokopisi.

E- TÜVTÜRK tarafından alınmış tespit raporu.

F- Araçlarında çıkartma ve yasal olmayan yazı, ilan ve reklâm bulunmayacaktır. Servis araçlarına yukarıdaki nitelikleri sağlamadan güzergah izin belgesi verilmez. Aksi durumda çalışma ruhsatı iptal edilir.

G- Çorum Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğünden Alınacak Borcu Yoktur Yazısı.

1)- Okul servis araçları; her yıl için Ocak- Şubat ve Temmuz – Ağustos aylarında iki periyotlar şeklinde işlemleri yapılır. Başvuru yapan gerçek ve tüzel kişiler TÜVTÜRK tarafından taşıma yapmaya yeterli olduğu belirten belgenin ibrazı halinde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından güzergah izin belgesi düzenlenir. Çalışma ruhsatı vize işlemleri için araç bakım ve onarım takip formunun yetkili firma tarafından 6 aylık ve yıllık bakım ve onarımını yaptırdığına dair kaşe ve yetkilisinin ıslak imzasının ibrazı ile firmanın bağlı olduğu odadan faaliyetini sürdürdüğünü beyan eden evraklar ile çalışma ruhsatı vize işlemleri gerçekleştirilir.

2)- Personel servis araçları; her yıl için Ocak - Şubat aylarında işlemleri yapılır. Başvuru yapan gerçek ve tüzel kişiler TÜVTÜRK tarafından taşıma yapmaya yeterli olduğu belirten belgenin ibrazı halinde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından güzergah izin belgesi düzenlenir. Çalışma ruhsatı vize işlemleri için araç bakım ve onarım takip formunun yetkili firma tarafından yıllık bakım ve onarımını yaptırdığına dair kaşe ve yetkilisinin ıslak imzasının ibrazı ile firmanın bağlı olduğu odadan faaliyetini sürdürdüğünü beyan eden evraklar çalışma ruhsatı vize işlemleri gerçekleştirilir.

3)- Mülkiyetlerindeki araçlarla kendi personelini taşıyan kamu kurum ve kuruluşları, özel kuruluşlar mülkiyetindeki (öz mal) araçlara her yıl için Ocak - Şubat aylarında güzergah izin belgesi (**S1 belgesi**) verilir. Başvuru yapan gerçek ve tüzel kişiler TÜVTÜRK tarafından taşıma yapmaya yeterli olduğu belirten belgenin ibrazı halinde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından güzergah (**S1 belgesi**) izin belgesi düzenlenir.

4)- Müşteri Hizmeti' adı altında ücretsiz yolcu ve müşteri taşımacılığı, Otogar / Terminal işletmeleri, yazıhaneleri, Hipermarket, market, paket servis hizmeti v.b yapan gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetindeki (öz mal) araçlara ait servis araçlarına her yıl için Ocak - Şubat aylarında güzergah

izin belgesi (**S2 belgesi**) verilir. Başvuru yapan gerçek ve tüzel kişiler TÜVTÜRK tarafından taşıma yapmaya yeterli olduğu belirten belgenin ibrazı halinde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından güzergah (**S2 belgesi**) izin belgesi düzenlenir.

5)- Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezleri, diyaliz merkezleri, özel hastaneler, fizik tedavi merkezleri ücretsiz servis taşımacılığı yapan, kuruluşların mülkiyetindeki (öz mal) araçlara ait servis araçlarına her yıl için Ocak - Şubat aylarında güzergah izin belgesi (**S3 belgesi**) verilir. Başvuru yapan gerçek ve tüzel kişiler TÜVTÜRK tarafından taşıma yapmaya yeterli olduğu belirten belgenin ibrazı halinde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından güzergah (**S3 belgesi**) izin belgesi düzenlenir.

Madde 10- Servis aracı olarak çalışacak araçların güzergah izin belgesi ve çalışma ruhsatı vizesi başvuruları halinde yapılacak olan müracaatlarda Personel Servis Hizmet yönetmeliği ve Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirlenen yaş şartı uygulanır. Araçlarda gerekli nitelikleri taşımayan servis araçları için 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun Ek Madde 2 hükümleri uygulanır.

Madde 11- Servis Araçlarına güzergah izin belgesi ve çalışma ruhsatı vizesi müracaatı için Çorum Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne başvurulur. Personel tarafından yapılacak incelemeden sonra Çorum Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Servis Araçlarına güzergah izin belgesi ve çalışma ruhsatı vizesi verilir. Servis Aracı güzergah izin belgesi ve çalışma ruhsatı vizesi alabilmek için başvuru sahipleri 9. maddede belirtilen başvuru sırasında kendilerine bildirilen belgeleri hazırlarlar. Yapılacak inceleme bu Yönetmeliğin 10. Maddesinde belirtilen özelliklere, güzergah izin belgesi ve çalışma ruhsatı vizesi düzenlenir. Bir sureti başvuru sahibine verilir. İnceleme sonunda başvuruya konu araç güzergah izin belgesi ve çalışma ruhsatı vizesini almaya yeterli bulunmamişsa araç bakım onarım formu tekrar istenir.

Güzergah izin belgesi ve çalışma ruhsatı vizesi harcı Çorum Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir veznesine peşin olarak ödenir.

Resmi Kuruluşların Taşıma için Başvurusu

Madde 12-- Belediyesi sınırları içindeki Resmi ve Özel Kurum ve Kuruluşlar; personel servis taşımacılığı yaptırmak üzere özel araç kiralamak için yapacakları ihale şartnamelerine, kiralayacakları araçların bu yönetmelik hükümlerine uygun "S" plakalı araçlar olma şartını koymaları zorunludur. Resmi Kuruluşlar kiralama yoluyla yaptıkları personel taşıma hizmetlerinde güzergâh izin belgesi ve çalışma ruhsatı vizesi için başvuru, servis aracı işleticisi tarafından bu yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Resmi Kurumların kendi araçları için ayrıca güzergâh izin belgesi aranmaz. Resmi kurumlar için kanunlarla tanınmış haklar aynen korunur. Taşımayı üstlenecek gerçek ve tüzel kişiler adlarına tescilli (öz mal) araçların taşıma sınırı (kapasite) kadar yolcu için kiralama sözleşmesi yapabilirler. Taşıma sınırlarından fazla taşıma yaptırılamaz.

Resmi kurumlarda personel hizmet alımı gerçekleştiren firmalar taşımacılık hizmeti için öz malı araçların ruhsatları ve firma ile yapılan sözleşmenin bir suretini Çorum Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne getirerek gerekli incelemeler sonucunda ilgili firmaya bu yönetmeliğin öngördüğü güzergâh izin belgesi düzenlenir. İlgili firma servis araçları güzergah izin belgesiz taşıma yapmaları halinde 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun Ek Madde 2 hükümleri uygulanır. Bu Yönetmelik de yer almayan konularda Kamu Kurumu ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Resmi ve Özel Okulların Taşıma için Başvurusu

Madde 13- Eğitim Birimlerine (Özel okullara, dershane, etüt, ana okul, kreş vb.) ait araçlar ile yapılan taşımacılık öz mal araçlarla yapılan taşımacılık kapsamında değerlendirilir. Eğitim birimleri (okul) adına kayıtlı bu araçlar ile kendi personeli / çalışanı / öğretmeni dışında servis taşımacılığı hizmeti verilemez. S plaka haricinde öğrenci taşımacılığı yapamazlar.

Taşıma sınırlarından fazla taşıma yaptırılamaz. Öğrenci velileri istemeleri halinde çocuklarını bu Yönetmelik kapsamında niteliklerine uygun herhangi bir okul servis aracı işleteni ile garantörlüğü meslek odasına ait olmak üzere bire bir kiralama sözleşmesi yapmak suretiyle anlaşarak taşıtırılır. Kiralama sözleşmelerinde bu yönetmeliğin öngördüğü güzergah izin belgesi ve çalışma ruhsatı vizesi aranır. Bu Yönetmelik de yer almayan konularda, Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Güzergah izin belgesi ve Çalışma Ruhsatı ve Yaptırım

Madde 14- Çorum Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Servis Aracı işleticilerine çalışacakları güzergâhı da kapsayan Servis Aracı Güzergah izin belgesi ve Çalışma Ruhsatı verilir. Güzergah İzin Belgesi ve Çalışma Ruhsatı vize ücreti ödemeleri her yıl Ocak ayının 15. günü başlar, Şubat ayının 15. günü sona erer. (15 Şubat tatil gününe rastlarsa takip eden iş günü mesai saati bitimine kadar ödenir.) Güzergah izin belgesi ve Çalışma Ruhsatı senelik bedelleri Belediye Gelirleri Kanunu 97. maddeye göre alınır. Servis Araçları Güzergah izin belgesi ve Çalışma Ruhsatı olmadan çalışamazlar. Servis Araçları Ruhsatsız taşıma yapmaları halinde 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun Ek Madde 2 hükümleri uygulanır. Bu Yönetmelikteki herhangi bir kişi ya da kuruluşa getirilen yükümlülük o kişi ya da kuruluşun herhangi bir mevzuata tabi olduğu yükümlülüklerden masumiyet veya muafiyet sağlamaz.

Servis Araçlarına çalışma ruhsatı ve servis aracı güzergah izin belgesi düzenlenir ve belgede şu bilgiler yer alır.

- Aracın Trafik Tescil Plaka Numarası
- Aracın İşleticisi
- Hizmet ettiği kuruluş
- Gideceği noktalar (bölgeler)
- İzleyeceği güzergâh
- Çalışma saatleri;
- Şoförü

a)- Okul servis araçları; her yıl için Ocak- Şubat ve Temmuz – Ağustos aylarında iki periyotlar şeklinde işlemleri yapılır. Başvuru yapan gerçek ve tüzel kişiler TÜVTÜRK tarafından taşıma yapmaya yeterli olduğu belirten belgenin ibrazı halinde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından güzergah izin belgesi düzenlenir. Çalışma ruhsatı vize işlemleri için araç bakım ve onarım takip formunun yetkili firma tarafından 6 aylık ve yıllık bakım ve onarımını yaptırdığına dair kaşe ve yetkilisinin ıslak imzasının ibrazı ile firmanın bağlı olduğu odadan faaliyetini sürdürdüğünü beyan eden evraklar ile çalışma ruhsatı vize işlemleri gerçekleştirilir. Belediye meclisince o yıl tespit edilen güzergah izin belgesi ve çalışma ruhsatı harcını peşin olarak yatırdıktan sonra ruhsatlarını 6 aylık periyotlarla vize ettirmek zorundadırlar.

b)- Personel servis araçları; her yıl için Ocak - Şubat aylarında işlemleri yapılır. Başvuru yapan gerçek ve tüzel kişiler TÜVTÜRK tarafından taşıma yapmaya yeterli olduğu belirten belgenin ibrazı halinde

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından güzergah izin belgesi düzenlenir. Çalışma ruhsatı vize işlemleri için araç bakım ve onarım takip formunun yetkili firma tarafından yıllık bakım ve onarımını yaptırdığına dair kaşe ve yetkilisinin ıslak imzasının ibrazı ile firmanın bağlı olduğu odadan faaliyetini sürdürdüğünü beyan eden evraklar çalışma ruhsatı vize işlemleri gerçekleştirilir. Belediye meclisince o yıl tespit edilen güzergah izin belgesi ve çalışma ruhsatı harcını peşin olarak yatırdıktan sonra ruhsatlarını 1 yıllık vize ettirmek zorundadırlar.

1- Süresi içerisinde vize işlemini yaptırmayan araçların ruhsatları belediye encümeni kararı ile iptal edilir. Bu şekilde ruhsatı iptal edilen araç sahiplerinin ruhsat yenileme işlemleri Belediye meclisince o yıl tespit edilen ruhsat yenilenmesi harç bedelinin yatırılmasıyla tekrar düzenlenir.

2 -Yıl içinde niteliklerini kaybeden uygunluk belgesi koşullarını kaybeden araçlar hakkında; durumları Yönetmelik hükümlerine uygun hale getirilinceye kadar encümen kararı ile ruhsat geçici olarak iptal edilir.

Servis Araçlarının Mülkiyet Devri

Madde 15

Servis Aracı (S Plaka) Devralmak İsteyenlerden Talep Edilenler

1 -Başvuru dilekçesi.

2-Nüfus Cüzdan sureti.

3- Türk Ceza Kanununun 103, 104, 109, 188, 190, 191, 227 ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci maddesi şartlarından herhangi birisinden hakkında devam eden adli soruşturma açılmamış olması veya hüküm giymemiş olduğuna dair ıslak imzalı sabıka kaydı.

4- İlgililerin ikamet adreslerinin bulunduğu yerdeki Polis merkezi Amirlikleri / Jandarma Karakol Komutanlıklarından alınacak GBT kaydı.

5-Çorum Belediyesi mücavir alanı içinde ikamet ettiğine dair Nüfus Müdürlüğünden alınmış yer bildirim formu.

6- Tüzel kişiliklerden ise Çorum ili sınırları içerisinde ilgili meslek odası kaydı geçerli olacaktır.

Servis Aracı (S Plaka) Devir Etmek İsteyenlerden Talep Edilenler

1-Başvuru dilekçesi.

2-Trafik tescil ruhsatı.

3-Çorum Belediyesinden devir edilecek plakaya ait ticari taşıt tahsis belgesi, çalışma ruhsatını ve güzergah izin belgesi.

4-Belediyeden “Borcu Yoktur” yazısı veya onay kaşesi.

5-Araç üzerinde ve plaka üzerinde satılamaz kaydı varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan alınan yazı.

6-Evrakları uygun görülenlerin dosyaları Ulaşım Hizmetleri tarafından onaylanır ve Belediye Meclisi ücrete tabi işler tarifesindeki “Devir Ücreti” tahsilinden sonra Belediye Encümen kararıyla Ticari Tahsis Belgesi düzenlenerek devir eden servis aracı sahibine verilir.

7-Ticari Taşıt Tahsis Belgesinin düzenlendiği tarihten itibaren; 30 takvim günü içinde noter satış belgesi, TÜV tespit formu, oda kayıt belgesi ve vergi dairesi kayıt belgesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim edilir. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne teslim edilmek üzere araç uygunluk yazısı hazırlanır. Aksi halde Ticari Taşıt Tahsis Belgesi Belediye Encümen kararıyla, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından iptal edilir. Devir ücreti Belediye ye gelir olarak kaydedilir.

8-Servis Araçlarına ait Güzergah İzin Belgesi ve Çalışma Ruhsatları ile işletme hakları devredilemez. Para iadesi yapılamaz. Bir başkasına kiralanamaz. Kiralık çalıştırılmaz. Devir işlemleri halinde yeni sahibi aracını, Emniyet Trafik Şube Müdürlüğüne kendi adına tescil ettirdiğine ait belgenin bir nüshasını Çorum Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bildirmek zorundadır.

9- Araçlarını devredenler ödedikleri ücretleri geri isteyemezler. Devir işleminden vazgeçmeleri halinde tarafların dilekçe ile başvurup ve o yıllık ki belediye meclis fiyat tarifesince belirlenen devir ücreti taraflara eşit paylaştırılarak tahakkuk işlemleri yapıp, devir işlemi iptal edilir.

Gerçek ve Tüzel Kişilerin S Plaka Sahiplenme İşlemleri

Bu yönetmeliğin yayınladığı tarihten önceki mevcut plakalar ile ilgili haklar saklı kalmak şartıyla, gerçek ve tüzel kişilerin S plaka sahiplenme işlemleri şu şekilde olacaktır.

1-Yeni S plaka alacak gerçek kişiler yönetmeliğin yayımlandığı tarih itibariyle en fazla 3 adet S plaka sahiplenebilir.

2-Yeni S plaka alacak tüzel kişiler yönetmeliğin yayımlandığı tarih itibariyle en fazla 20 adet S plaka sahiplenebilir.

3- Yönetmeliğin yayımlandığı tarihten önce 3’den fazla S plaka sahibi olan gerçek kişilerin yeni yönetmeliğin yayımlandığı tarih itibariyle S plaka devretmeleri durumunda devredilen S plaka kadar yeni S plaka alamayacaktır.

4-Yönetmeliğin yayımlandığı tarihten önce 20’den fazla S plaka sahibi olan tüzel kişilerin yeni yönetmeliğin yayımlandığı tarih itibariyle S plaka devretmeleri durumunda devredilen S plaka kadar yeni S plaka alamayacaktır, 20 den az plaka sahibi olan tüzel kişiler ise **S Plaka sahiplenme maddesi** 2 nolu alt maddeye göre işlem yapabilecektir.

5- Yönetmeliğin yayınladığı tarih itibari ile birden fazla gerçek kişinin birleşerek yeni bir tüzel kişi olması durumunda, yeni tüzel kişilik en fazla 20 adet S plaka sahiplenebilir.

6- Yönetmeliğin yayınladığı tarih itibari ile birden fazla tüzel kişinin birleşerek yeni tüzel kişi olması durumunda yeni tüzel kişilik en fazla 20 adet S plaka sahiplenebilir.

7-Yönetmeliğin yayımlandığı tarih itibari ile tüzel kişilikten ayrılarak gerçek kişi olacaklar ise her bir gerçek kişiliğe maksimum 3 adet S plaka taşıyabilecektir.

8- Yönetmeliğin yayımlandığı tarih itibari ile tüzel kişilikten ayrılarak yeni bir tüzel kişilik olunması durumunda yeni tüzel kişilik en fazla 20 adet S plaka sahiplenebilecektir.

9- Gerçek kişi başka bir tüzel kişilikte hisse sahibi olabilir.

10- Adi ortaklıklar tüzel kişilik gibi işlem görecektir.

Veraset Yolu İle İntikallerde Aranılan Şartlar

Varisler tarafından Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne aşağıda belirtilen evraklarla başvuru yapılır.

1- Başvuru dilekçesi.

2- Veraset ilanı ve vukuatlı nüfus kayıt örneği.

3- Trafik tescil belgesi (Araç ruhsatı) .

4- Ölen kişinin Belediyeden borcu yoktur yazısı.

5- Çorum Belediyesinden devir edilecek plakaya ait ticari taşıt tahsis belgesi.

6- Varislerden birinin adına tescil ve ticari taşıt tahsis belgesi düzenlenebilmesi için diğer varislerden noter onaylı muvafakat namesi veya feragatnamesi.

7- Varislerden devir temlik ücreti o yıllık ki belediye meclis fiyat tarifesince belirlenen devir ücreti talep edilir.

8- Yetki verilen varisin Yönetmelikte istenen belgeleri 30 (otuz) takvim günü içinde tamamlaması şarttır.

9- Varisler “S” plakalı araçlarını başka bir kişiye satmak istediklerinde, reşit olmayan varislerle ilgili olarak Türk Medeni Kanununun ve Velayet ve Vesayet Tüzüğü'nün ilgili maddelerinde belirttiği usulde mahkeme kararı istenir.

10- Trafik tescil kayıtlarında çekme belgeli olan plakalara araç tescil işlemi yapıldıktan sonra devir işlemi yapılır.

11- Varisler arasında süren mahkeme, karara bağlanıncaya kadar bu yönetmelikte belirlenmiş olan süreler işletilmez.

12- Devir yapılacak şahsa ait, Türk Ceza Kanununun 103, 104, 109, 188, 190, 191, 227 ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci maddesi şartlarından herhangi birisinden hakkında devam eden adli soruşturma açılmamış olması veya hüküm giymemiş olduğuna dair ıslak imzalı sabıka kaydı.

13- Devir yapılacak şahısların ikamet adreslerinin bulunduğu yerdeki Polis merkezi Amirlikleri / Jandarma Karakol Komutanlıklarından alınacak GBT kaydı.

İcra Yolu ile Satış

1- İcra yolu ile yapılan satışlarda aracın yeni sahibinin, yönetmelikteki aranılan şartlara uygun olması gerekir. Bu durum İcra Dairelerince yapılacak satış ilanlarında belirtilir.

2- Satışı yapılan “S” plakalı araca ticari taşıt tahsis belgesi verilebilmesi için devir temlik ücretinin ödenmesi ve yönetmelik hükümlerine uygun hale getirmesi gerekir.

3- İcra satışı ile 'S' ticari plakalı aracı alan kişi, durumunu 180 (yüz seksen) takvim günü içinde bu yönetmeliğe uyduramaması halinde 'S' tasnifli ticari plaka hakkı belediye encümeni kararıyla iptal edilir. Trafik Tescil Kuruluşlarından ticari plakanın boşa çıkartılması için yazı yazılır.

Diğer Durumlar İle İlgili Devirler

1- Gerçek kişilerin tüzel kişiliğe dönüşümü halinde, devrin yapılacağı tüzel kişiliğin sermayesinin tamamının devri yapan gerçek kişiye ait olması durumunda dahi devir ücreti alınır.

2- Tüzel kişiliğin unvan değişikliği yapması halinde de devir ücreti alınır.

3- İki ve daha fazla tüzel kişinin mevcut araçlarıyla yeni bir tüzel kişiliğe dönüşmesi durumda da devir ücreti alınır.

4- Tüzel kişinin gerçek kişiliğe dönüşmesi durumunda devir ücreti alınır.

Taşımacılıktan Çekilme

Madde 16- Servis aracı çalıştırmaktan çekilmek isteyen şahıslar bir dilekçe ile Çorum Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne müracaat ederler. Bu takdirde ruhsat Belediye Encümeni Kararı ile iptal edilir. Ruhsatı iptal edilen araçların plakaları Çorum Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne, araç tescil kayıtlarının tutulduğu İl Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Şube Müdürlüğü ve servis araçlarının bağlı bulunduğu ilgili Oda Başkanlığına bildirilirler.

Servis Araçlarının Çalışma Usul ve Esasları

Madde 17- Servis araçları işletme sırasında aşağıdaki kurallara uymak zorundadırlar:

a)- Servis araçları sürekli taşıdıkları yolcular dışında seyir güzergâhlarında durup ücretli veya ücretsiz yolcu alamazlar.

b)- Servis araçları her ne amaçla olursa olsun diğer toplu taşıma araçlarının hareketlerini ve genel trafik güvenliğini tehlikeye sokacak şekilde indirme bindirme yapamazlar. Toplu taşıma araçlarına ait durakları kullanamazlar.

c)- Servis araçlarının yolcu indirme-bindirme yerlerinin belirlenmesi için durak tabelası veya işaret konmaz. Servis aracından yararlananlara nereden binileceği nereden inileceği önceden bildirilir.

d)- Servis araçlarının yolcu beklemesi yasaktır. Araçlar ancak yolcu iniş-binişinin gerektiği süre kadar izin verilen yerlerde bekleme yapabilirler.

e)- Sürücülerin ve yardımcılarının yüksek sesle yolcu çağrımları, aracı kirli tutmaları, kırık cam, yırtık koltuk bulundurmaları, göze hoş gelmeyen adap ve ahlak aykırı yazı yazmaları, resim yapmaları ve Belediyeden izin almadan resim ilan reklâm asmaları yasaktır.

f)- Servis araçlarının Çorum Belediyesi Mücavir alan sınırları içinde kullanmayacakları yollar ve duramayacakları yerler Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ve/veya İl Trafik Komisyonu kararları ile belirlenir.

g)- Servis araçları Çorum Belediyesi tarafından belirlenen ücret tarifesine uymak zorundadırlar.

h)- Arıza ve kaza durumlarında ek izin belgesi; Kazaya karışan ya da arızalanan ilgili aracın arızası veya kazası durumu ile açıklayıcı şekilde, ilgili kurumdan, yetkili servisten veya sigorta şirketinden

alınacak onaylı yazı teslim edilecektir. Arızanın durumunu, kazanın durumunu, çalışır hale gelebilecek maksimum gün sayısını belirtir usta raporu, ekspertiz raporu evrakı teslim alındıktan sonra, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne yerine görevlendirilen araca ilk başvuruda 15 gün, gerekli görüldüğü durumlarda ek 7 gün daha izin verilecektir.

Yerine görevlendirilen aracın plakasının ve görev süresinin yazdığı evrak Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından hazırlanarak araç sahibine verilecektir. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından hazırlanacak evrak, araç sahibi tarafından denetimle görevli Emniyet Müdürlüğü / Jandarma Komutanlığı ilgili birimine bildirilecektir. Görevlendirilen aracın da kaza yapması durumunda bütün yasal hak ve sorumluluklar araç sahibine aittir.

İşletmecilere ve İşletici Firmalara Yapılacak Bildirimler

Madde 18-

1- Servis aracı işleticilerine bildirimler, işleticilerin yaptıkları son başvurularında yer alan adrese yapılır.

2- İşleticilere bildirimler kendilerine şahsen yapılabileceği gibi iadeli taahhütlü posta yoluyla yapılır ve bu yolla yapılan bildirimler işleticiye bildirilmiş kabul edilir. Adres değişikliğinden dolayı 30 gün içinde bildirim yapılamadığı takdirde sorumluluk, adres değişiklik bildirimini yapmayan işleticindir.

3- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde adresi bulunmayan işleticilere tebligat kanunu hükümlerince bildirim yapılır.

Komşu illerden ve ilçelerden gelen servis araçları aldıkları izin belgesi ile Çorum Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne müracaat ederek yol güzergah izin belgesi alacaklardır. Araçlar güzergah izin belgesi almadan taşıma yapmaları halinde 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun Ek Madde 2 hükümleri uygulanır

Servis Araçlarında Çalışacak Personele İlişkin Koşullar

Madde 19- Servis araçlarında sürücü olarak çalışacak personelin; yaşı **Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği, Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği ve Karayolu Taşıma Yönetmeliğinde** belirtilen kriterlere uygun olacaktır.

Yolcu Kapasitesi

Madde 20- Servis araçlarında taşınacak öğrenci ve yolcu sayısı, motorlu araç tescil belgesinde belirtilen sayıdan fazla olamaz.

Cezalar

Madde 21- Yönetmeliğe aykırı hareketlerden ceza gerektiren durum ve eylemler ile karşılığı olan cezalar aşağıdaki gibidir:

a)- Güzergah izin belgesi ve çalışma ruhsatı olmaması durumunda 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun Ek Madde 2 hükümleri, 5326 Sayılı Kabahatler Kanuna ve 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği göre cezalandırılır.

b)- İçi ve dışı kirli araç ile sefere çıkılması durumunda tespiti Belediye Zabıta ekiplerince yapılır. 5326 Sayılı Kabahatler Kanuna göre cezalandırılır.

c)- İşletme esnasında araçta sigara içilmesi durumunda 4207 Sayılı Kanuna göre ceza işlem yapılır.

- d)- İşletme esnasında araçta müzik çalınması durumunda 5326 Sayılı Kabahatler Kanuna göre cezalandırılır.
- e)- Araçta havalı korna vb. gibi gürültü kirliliği yaratan şeylerin kullanılması durumunda 5326 Sayılı Kabahatler Kanuna göre cezalandırılır.
- f)- Yasak bölgeler içerisinde yolcu indirme bindirme yapılması durumunda 5326 Sayılı Kabahatler Kanuna göre cezalandırılır.
- g)- Gerekli belgelerin araçta bulundurulmaması durumunda 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun Ek Madde 2 hükümleri ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanuna göre cezalandırılır.
- h)- Yolcu ve araç güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde araç kullanılması 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun Ek Madde 2 hükümleri, 5326 Sayılı Kabahatler Kanuna ve 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği göre cezalandırılır.
- j)- Trafik kural ve kaidelerine uyulmaması durumunda 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun Ek Madde 2 hükümleri, 5326 Sayılı Kabahatler Kanuna ve 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği göre cezalandırılır.
- k)- İlköğretim okul taşımacılığı yapan araçlarda güzergah izin belgesinde yazılı olan rehber öğretmen personelin araçta bulunmaması durumunda 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun Ek Madde 2 hükümleri, 5326 Sayılı Kabahatler Kanuna ve 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği göre cezalandırılır.
- l)- Servis araçlarının indirme bindirme süresi dışında yolcu beklemesi durumunda 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun Ek Madde 2 hükümleri, 5326 Sayılı Kabahatler Kanuna ve 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği göre cezalandırılır.

Denetim

Madde 22-

- 1- Belediye Denetimi: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü trafik zabıtalari tarafından yapılır.
- 2- Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Denetimi: Kamu Kurum ve Kuruluşları Mevzuatları çerçevesinde her türlü denetimi yaparlar.
- 3- Meslek Odası Denetimi: Meslek Odası Yönetim Kurulunun görevlendirileceği denetim görevlileri tarafından yapılır.
- 4- Kolluk Kuvveti denetimi: Emniyet Trafik Ekipleri ve Jandarma Trafik Ekiplerince yapılır.
- 5- Vatandaş Denetimi: Vatandaşlar personel servis aracıyla ilgili olan ve bu yönetmelik konusuna hizmetlerle ilgili şikâyetleri, Belediyenin resmi şikâyet hattına yada Belediyeye yazılı olarak yapar. Konusu suç teşkil eden şikâyetler kolluğa bildirilir. Şikâyetinde; şikâyetin konusu, yeri, tarih ve saati ile şikâyetçinin adı soyadı, telefonu ve iletişim adresi bulunur. Ayrıca şikâyete konu olan olaya ilişkin varsa şahitlerin adı soyadı ve açık adresleri bildirilir. Bu usule uygun olmayan şikâyetler Belediyeye dikkate alınmaz.

Mülkiyetindeki Araçlarla Kendi Personelini Taşıyan Özel Kuruluşlar için Koşullar

Madde 23- Mülkiyetindeki araçları ile kendi personelini taşıyan özel kuruluşlar için bu Yönetmeliğin 6. ve 8. Maddeleri uygulanır.

Mülkiyetindeki araçlarla kendi personelini taşıyan özel kuruluşlara ait servis araçlarının başka bir kuruluş veya ücret karşılığında taşıma yapmalarının tespiti halinde, ilgililer hakkında 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun yürürlükteki ilgili hükümleri (*Ek Madde 2*) uygulanır.

Bu kapsamda kendi personelini taşımak isteyen kuruluş, çalışan personelin SGK'dan tasdikli belgesiyle birlikte araç ruhsatı ve güzergahını belirten yazı ile Çorum Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne müracaat ederek güzergah izin belgesi alacaktır ve bu evraklar araçta bulunduracaktır.

Bilgilendirme

Madde 24- Güzergâh İzin Belgesi ve Çalışma Ruhsatı vize işlemlerinin senelik periyodik takipleri araç sahibi tarafından takip edilmek zorundadır. Güzergâh İzin Belgesi ve Çalışma Ruhsatı süresinin dolduğu gün içerisinde araç sahibi tarafından taahhüt edilen GSM numarasına ve bağlı bulunulan Meslek Odası GSM numarasına, belirtilen belgelerin süresinin dolduğu yönünde Çorum Belediyesi tarafından bilgi mesajı gönderilir. Taahhüt edilen ikametgâh adresi ve/veya GSM numarasının değişmesi durumunda ilgilisi tarafından en geç (3) üç iş günü içerisinde Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne yazılı olarak bildirimde bulunulmak zorundadır. Bildirimde bulunulmaması halinde ilk taahhüt edilen bilgiler geçerli sayılacak, bu hususta itiraz kabul edilmeyecek, tüm mesuliyet araç sahibine ait olacaktır. Bu bilgilendirmelere rağmen işlemlerini zamanında yaptırmayan araç sahiplerinin araçlarına düzenlenmiş Çalışma Ruhsatı, Belediye Encümenince iptal edilecek, bu hususta usule aykırı taşımacılık yaptığı gerekçesiyle denetim kuruluşları olan İl Emniyet Müdürlüğü / İl Jandarma Komutanlığı'na yazılı bildirimde bulunulacaktır. Çalışma Ruhsatı encümenince iptal edilen araç sahibi, yeniden çalışma ruhsatı çıkartması durumunda, Belediye Tarife Komisyonu ve Meclisince onaylanan ruhsat yenileme ücreti ile takip eden yıla ait Çalışma Ruhsatı ve Güzergâh İzin Belgesi ücretlerini ödemek zorundadır.

Hüküm Bulunmaması

Madde 25- Bu yönetmelikte hüküm bulunmaması durumunda; ilgili konu hakkında Belediye Meclisince önceden alınmış kararlar, önceden alınmış karar bulunmaması halinde ise yeni alınacak kararlar uygulanır.

Yürütme

Madde 26- Bu Yönetmelik Çorum Belediye Başkanı adına Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülür.

Yürürlük

Madde 27- Bu yönetmelik Belediye Meclis Kararı ve alınan kararın yerel basında ilanı ile yürürlüğe girer. Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile birlikte 01/11/2010 tarih ve 2010 /132 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilen “ Servis Araçları (S Plaka) Hizmet Yönetmeliği” yürürlükten kalkar.

TAAHHÜTNAME

Çorum Belediye Meclisinin .../ ... / 20.. tarih ve sayılı kararı ile yayınlanan Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinin tamamını okuduğumu, anladığımı, tarafıma 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 97. maddesine dayanılarak tahakkuk edilecek Güzergah İzin Belgesi, Çalışma Ruhsatı Belgesi bedellerini ödemeyi kendi rızamla kabul ettiğimi ve zamanında ödeyeceğimi, yönetmeliğe aykırı durumlarda Ticari Taşıt Tahsis Belgesinin iptal edilmesini kabul ettiğimi, Ticari Taşıt Tahsis Belgesinin iptal edilmesi durumunda hiçbir hak, alacak, zarar, ziyan ve benzeri talepte bulunmayacağımı, aldığım Ticari Taşıt Tahsis Belgesinin müktesep hak oluşturmayacağını, iş bu taahhünameyi tamamen kendi rızam ve isteğimle imza altına alarak yetkili idareye vermek sureti ile **kabul ve taahhüt ettiğimi beyan ederim.**

Çorum Belediyesince yayımlanmış ve yayınlanacak tüm ilgili kanun, yönetmelik, tüzük, İl Trafik Komisyon karar duyurularına ve Çorum Belediyesince belirlenen çalışma, yer, şekil ve şartlarına, kayıtsız şartsız tam olarak uyacağımı **kabul ve taahhüt ederim.**

Aşağıda belirttiğim adresimin tebligat adresi ve GSM numaramın da haberleşme numarası olarak kabul edilmesini, adres ve GSM numarası değişiklikleri usulüne uygun şekilde tarafınıza tebliğ edilmedikçe en son bildirdiğim adrese yapılacak tebliğ tarafıma yapılmış sayılacağını, tebligatların, elden teslim, posta veya posta kuryesi, teleks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da yapılabileceğini **kabul ve taahhüt ettiğimi beyan ederim.**

Tarih: ... / ... /

Adres:.....

Adı Soyadı:

T.C No:

GSM No:

İmza:

TAHHÜTNAME

İçişleri Bakanlığının 05.09.2002 Tarih ve 160 no'lu Servis Araçlarının Denetimi ile ilgili Genelge hükümleri gereğince plakalı servis aracımın 6 Aylık ve Yıllık bakım ve onarımlarını yaptıracağımı, bakım ve onarım takip formuna işleteceğimi ve Trafik Ekiplerince sorulması halinde tarafıma verilen servis araçları güzergah izin belgesi birlikte ibraz edeceğimi taahhüt ederim./..../.....

NOT: ARACIN HER ALTI AYDA BİR BAKIMI YAPTIRILACAKTIR.

ARAÇ SAHİBİ İMZASI

T.C. ÇORUM BELEDİYESİ

SERVİS ARACI YILLIK BAKIM VE ONARIM TAKİP FORMU

ÇALIŞMA RUHSATI BELGE NO - TARİHİ	
ARACIN PLAKASI	
ARACIN CİNSİ	
ARACIN SAHİBİ	
BELGEYİ KONTROL EDEN KURUM YETKİLİSİ ONAYI	

Ulaşım Hizmetleri Müd.

İmza / Kaşe

BAKIM VE ONARIMIN YAPILDIĞI TARİH	HANGİ BAKIM VE ONARIMLARIN YAPILDIĞI	BAKIM ve ONARIMI YAPAN FİRMA KAŞE VE YETKİLİSİNİN İMZASI
		<p>2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile Karayolları Trafik Yönetmeliği, Muayene İstasyonlarının Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik ve Araçların İmal Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmeliklerde belirtilen hususlar doğrultusunda, aracın bakım ve onarımı yapılmıştır.</p> <p><u>FİRMA KAŞESİ / İMZASI:</u></p>
		<p>2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile Karayolları Trafik Yönetmeliği, Muayene İstasyonlarının Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik ve Araçların İmal Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmeliklerde belirtilen hususlar doğrultusunda, aracın bakım ve onarımı yapılmıştır.</p> <p><u>FİRMA KAŞESİ / İMZASI:</u></p>

		<p>Çorum Valiliği İl Trafik Komisyon Başkanlığının 22.02.2017 tarihli ve 2017/01 22.03.2017 tarihli ve 2017/02 sayılı kararları doğrultusunda, denetime tabi tutulan bu aracın <u>Kamera ve GPS Sistemlerinin</u> komisyon kararına uygun şekilde araca yerleştirildiğini ve aktif olarak çalıştığını, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve bağlı Yönetmelikte belirtilen standartların dışında <u>arac camlarına renkli cam ve/veya film takılmadığını,</u> aracın tarafımdan kontrol edildiğini, bu yönleriyle trafiğe çıkmasında sakınca bulunmadığını imzam ile onaylarım. .../.../2.....</p> <p>KURUM YETKİLİSİ KAŞESİ / İMZASI :</p>
--	--	---

NOT1 : BU FORM ÖĞRENCİ TAŞIMACILIĞI YAPAN " S " PLAKA ARAÇLAR TARAFINDAN SENEDE İKİ KEZ, 6 AYLIK (OCAK - ŞUBAT / TEMMUZ - AĞUSTOS AYLARINDA) PERİYOTLARDA, ARAÇ PERİYODİK BAKIMLARI YAPTIRILARAK ÇORUM BELEDİYESİ ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE ONAYA GETİRİLECEKTİR.

NOT2 : BU FORM ÖĞRENCİ TAŞIMACILIĞI YAPAN " S " PLAKA HARİCİ ARAÇLAR TARAFINDAN SENEDE BİR KEZ, (OCAK - ŞUBAT AYLARINDA), ARAÇ PERİYODİK BAKIMLARI YAPTIRILARAK ÇORUM BELEDİYESİ ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE ONAYA GETİRİLECEKTİR.

T.C.
ÇORUM BELEDİYESİ
PERSONEL SERVİS ARAÇLARI
ŞEHİRİÇİ GÜZERGÂH İZİN (S1) BELGESİ

SAYISI	
VERİLİŞ TARİHİ	
GEÇERLİLİK TARİHİ	
ARACIN PLAKASI	
ARACIN CİNSİ	
ARAÇ SAHİBİNİN ADI SOYADI	
ARACIN SÜRÜCÜLERİ	
SÜRÜCÜ BELGELERİN CİNSİ, NO, ALINDIĞI YER	
İLGİLİ FİRMA KURUM ADI	
ADRES	
SERVİS YAPILAN GÜN ve SAATLER	
SERVİS TAŞIMA TÜRÜ	
ARACIN YOLCU KAPASİTESİ	
ARACIN GİRİŞİNE İZİN VERİLEN GÜZERGÂHLAR	

**ARACIN GİRİŞİNE İZİN VERİLMİYEN
GÜZERGÂHLAR VE SAATLERİ:**

Yukarıda işleteni, sürücüsü plakası ve güzergahı belirtilen araca 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin (p) bendi, Karayolları Trafik Yönetmeliği ve okul servis araçları hizmet yönetmeliği ile İl-İlçe Trafik komisyonu kararlarına ve bu konuda alınacak kararlara aykırı hareket etmemek kaydıyla gerekli kontrolleri yapılarak, iş bu güzergah izin belgesi tanzim edilerek verilmiştir.

KONTROL EDİLDİ

..../..../.....

ONAY
ULAŞIM HİZ. MÜDÜRÜ

AÇIKLAMA :

- 1- Bu belge 19.01.2001 tarih ve 2001/01 sayılı İl Trafik Komisyonunun 11. maddesine ve Çorum Valiliği Emniyet Müdürlüğü'nün 23/09/2005 tarih, 6617 / 2005 sayılı yazılarına istinaden Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından verilir.
- 2- Bu belge onay tarihinden itibaren 1 (Bir) yıl geçerlidir.
- 3- Plaka değişikliği veya belgenin kaybı durumunda belgenin verildiği makama 1 ay içerisinde müracaat edilecektir.
- 4- Görevli levhası aracın sağ ön camında görünür şekilde olacaktır. İlgili kurum adına görev yaptığını gösteren belgeyi araçta bulundurması zorunludur
- 5- Ana okulu ve ilköğretim servislerinde bir rehber bulundurulacaktır.
- 6- İzin belgesi taşınan personelin listesi ile birlikte kontrollerde görevliye ibraz edilecektir.

T.C.
ÇORUM BELEDİYESİ
MÜŞTERİ - PAKET SERVİSİ ARAÇLARI
ŞEHİRİÇİ GÜZERGÂH İZİN (S2) BELGESİ

SAYISI	
VERİLİŞ TARİHİ	
GEÇERLİLİK TARİHİ	
ARACIN PLAKASI	
ARACIN CİNSİ	
ARAÇ SAHİBİNİN ADI SOYADI	
ARACIN SÜRÜCÜLERİ	
SÜRÜCÜ BELGELERİN CİNSİ, NO, ALINDIĞI YER	
İLGİLİ FİRMA KURUM ADI	
ADRES	
SERVİS YAPILAN GÜN ve SAATLER	
SERVİS TAŞIMA TÜRÜ	
ARACIN YOLCU KAPASİTESİ	
ARACIN GİRİŞİNE İZİN VERİLEN GÜZERGÂHLAR	

**ARACIN GİRİŞİNE İZİN VERİLMEYEN
GÜZERGÂHLAR VE SAATLERİ:**

Yukarıda işleteni, sürücüsü plakası ve güzergahı belirtilen araca 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin (p) bendi, Karayolları Trafik Yönetmeliği ve okul servis araçları hizmet yönetmeliği ile İl-İlçe Trafik komisyonu kararlarına ve bu konuda alınacak kararlara aykırı hareket etmemek kaydıyla gerekli kontrolleri yapılarak, iş bu güzergah izin belgesi tanzim edilerek verilmiştir.

KONTROL EDİLDİ

..../..../.....

ONAY
ULAŞIM HİZ. MÜDÜRÜ

AÇIKLAMA :

- 7- Bu belge 19.01.2001 tarih ve 2001/01 sayılı İl Trafik Komisyonunun 11. maddesine ve Çorum Valiliği Emniyet Müdürlüğü'nün 23/09/2005 tarih, 6617 / 2005 sayılı yazılarına istinaden Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından verilir.
- 8- Bu belge onay tarihinden itibaren 1 (Bir) yıl geçerlidir.
- 9- Plaka değişikliği veya belgenin kaybı durumunda belgenin verildiği makama 1 ay içerisinde müracaat edilecektir.
- 10- Görevli levhası aracın sağ ön camında görünür şekilde olacaktır. İlgili kurum adına görev yaptığını gösteren belgeyi araçta bulundurması zorunludur
- 11- Ana okulu ve ilköğretim servislerinde bir rehber bulundurulacaktır.
- 12- İzin belgesi taşınan personelin listesi ile birlikte kontrollerde görevliye ibraz edilecektir.

T.C. ÇORUM BELEDİYESİ

SAĞLIK KURUMLARI

OKUL SERVİS ARAÇLARI ÖZEL İZİN BELGESİ (S3)

SAYI				
VERİLİŞ TARİHİ				
GEÇERLİLİK SÜRESİ				
TAŞITIN PLAKASI				
TAŞITIN CİNSİ				
TAŞITIN İSTİAP HADDİ				
TAŞIT SAHİBİ				
TAŞITIN ŞOFÖRLERİ	1		6	
	2		7	
	3		8	
	4		9	
	5		10	
TAŞITIN REHBERLERİ	1	3		
	2	4		
AÇIKLAMALAR				
<p>1) Aracın kayıtlı olduğu firma personeli ve öğrencisi haricinde yolcu taşınması yapılmayacaktır. 2) Öğrenci seyir güvenliğinin artırılması amacıyla tüm servis araçları indirme-bindirme işlemlerini varsa ilgili kurum bahçesinde, yoksa trafik yönünden güvenli bir yerde yapacaktır. 3) Taşıt sahibi, şoförü ve rehber personel değiştiğinde Özel İzin Belgesi yeniden düzenlenecektir. 4) Her 6 ayda taşıtın periyodik bakım ve onarımı yaptırılarak, Ek-3 formu tasdik ettirilecektir.</p>				

ONAY

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRÜ