

ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞINDAN BELEDİYE TANZİM SATIŞLARI YÖNETMELİĞİ

Demir çimento gibi temel mallarla ana tüketim maddelerinin aracısız ve düzenli biçimde dağıtımın yapılabilmesi amacı ile tip Belediye Tanzim Satış Yönetmeliği hazırlanmıştır.

BÖLÜM I

Amaç :

MADDE 1 - 1580 Sayılı Belediye Yasasının 15. maddesinin 2/12/1960 gün ve 150 sayılı yasa ile de 43. fıkrası gereğince yapılacak tanzim satışlarında ve hayatı ucuzlatacak önlemlerin alınmasında bu yönetmelik uygulanacaktır.

Kapsam

MADDE 2 - 1580 Sayılı yasanın 15. maddesinin 3, 16 ve 43. fıkralarındaki ücret tarifelerini düzenleme, toptan ve perakende azami satış fiyatlarıyla kar hadlerini saptama ve yetkileri saklı kalmak üzere Belediyece aşağıdaki önlemler alınır.

1. Halkın günlük yaşantısını etkileyecek yiyecek, yakacak ve diğer zorunlu ihtiyaç maddelerini,

a) Satın almak, stok etmek, belirli bir karla satın aldirmek, sattirmek,

b) Bu yolla sağlanacak maddeleri amaca uygun olarak dağıtmak üzere Tanzim Satış Mağazaları kurmak,

2. Hayatın ucuzlatılmasına etkili olmak için;

a) Çimento, demir, çelik, maden, ve linyit kömürü gibi Resmi Kurum ve Kuruluşlarca Belediyeye tahsis edilecek mal ve maddeleri almak, aldirmek ve amaca uygun olarak gerçek ihtiyaçlılara dağıtılmasını sağlamak.

b) 1. fıkradaki maddelerin halka aracısız dağıtımını sağlamak amacıyla üreticiler diğer belediyeler, köyler, kamu iktisadi kuruluşları ve kooperatiflerle üretim değerlendirme ve pazarlama konularında her türlü işbirliği yapmak,

c) Yerel koşullar elverdiği ölçüde 1. fıkradaki maddeleri üretmek, değerlendirmek ve pazarlamak,

Bu maddedeki işlerin görülmesi için gerekli mağaza, depo, arsa ve arazi gibi taşınmaz mallarla, taşıtlar, araçlar ve gereçler Belediyece Sağlanır.

Satın alınan yaptırılan taşınır ve taşınmaz mallar Belediyenin mülkiyetine geçmekle birlikte, bunlar ve kira ile tutulan diğer taşınır ve taşınmazlar bu maddedeki işler dışında kullanılmaz.

Bağışıklık

MADDE 3 - Bu Yönetmeliğin 2. maddesine göre yapılacak işlerle her türlü taşınır mal alım satımı gibi işlerde ve muhasebe yöntemlerinde 2886 ve 1050 sayılı yasalar hükümleri uygulanmaz.

Taşıt alımlarında 5 ocak 1961 tarih ve 237 sayılı yasa hükümleri saklıdır.

MADDE 4 - Bu Yönetmelikle verilen görevlerin yerine getirilmesi amacıyla; Belediye Bütçesinden sermayemize katkı olarak verilen 1.078.444.293.-TL elde edilen karlar toplamı 156.262.958.-TL.yasal yedekler toplamı 22.332.713.-TL.ve eski sermayesi 2.500.000.-TL.nin eklenmesi ile birlikte 1.259.539.964.TL. Olduğu 240.460.036.-TL.ödenmemiş sermayesi ile Tanzim Satış Mağazasının sermayesi 1.500.000.000.-TL, (Birmilyarbeşyüzmilyon) liraya çıkartılmıştır.

Bu tutara ulaşınca kadar Tanzim Satışlarında elde edilen karlar fona eklenir.

Fona yapılacak bağış ve yardımlar söz konusu tutarın hesabında dikkate alınmaz.

Fon Gelirleri

MADDE 5 - Fon gelirleri şu kaynaklardan sağlanır

1. Tanzim Satışlarından elde edilecek karlar
2. Banka faizleri,
3. Yapılacak hizmetler karşılığı alınacak ücretler,
4. Çeşitli gelirler,
5. Yardımlar ve bağışlar.

Fon Giderleri

MADDE 6 - Fondan ödenecek giderler şunlardır;

1. Yönetmeliğin 2. maddesinde gösterilen işlere ilişkin giderler şunlardır;
2. Tanzim satışları ve tahsisli maddelerin dağıtım işleri için gerekli taşınır ve taşınmaz malların alım, yapım onarım vb. giderleri,
3. Fonda çalışan memur ve hizmetlilere 657 sayılı Devlet Memurları Yasası hükümleri uyarınca yapılacak ödemeler.

Fon paralarının yatırılacağı banka..:

MADDE 7 - Belediye bütçesinden fona ayrılan paralar ve 5. maddede gösterilen gelirleri, ulusal bankalardan birinde, sözleşmeye dayalı olarak açılacak özel bir hesaba yatırılır,

Bu banka, tanzim satış yerlerinde toplanan paraları, kendi memurları eliyle alındı karşılığında her gün akşam üzeri teslim alıp fon hesabına geçirmeyi Üstlenenler arasından seçilir.

BÖLÜM II

ÖRGÜTLENME

Kuruluş :

MADDE 8 - Fonun Yönetimi fon başkanlığı yönetim kurulu, saymanlık ve satış biriminden oluşan, örgüt eliyle yürütülür.

Fon Başkanı :

MADDE 9 - Belediye Başkanı fonun da başkanı ve temsilcisidir. Temsilcilik sıfatı saklı kalmak üzere, belediye başkanı fon başkanlığı görev ve yetkilerini, kendi sorumluluğu altında belediye başkanı yardımcısına devredebilir.

Fon Başkanının görev ve yetkileri :

MADDE 10 - Fon Başkanının görevleri şunlardır .:

1. Saymanın hazırladığı fon bütçesini inceleyip denkleştirmek,
2. Fonun alacak ve giderlerini izleyip tahsil ettirmek,
3. Fon bütçesinin ita amirliğini yapmak,
4. yönetim kuruluna başkanlık etmek, kurulca alınan kararların uygulanmasını sağlamak,
5. Tanzim satışlarına amaca uygun yön verilmesi için piyasa hareketlerini, fiyat iniş çıkışlarını sürekli olarak izleyip alınacak önlemler için yönetim kuruluna rapor vermek,
6. 1580 sayılı yasanın 70. maddesinin 1, 2, 4, 8, 10, 11, 12, 13. fıkraları ile 71. maddesi gereğince belediye meclisinin; 83. maddesinin 1 – 8 fıkraları gereğince belediye encümeninin; 99. maddesinin D ve. 100. maddesinin C, D fıkraları gereğince belediye başkanının yetkisine giren işleri belediyeye bildirerek . sonuçlanmasını sağlamak (Fon başkanlığı belediye başkanında ise, söz konusu işlerin sonuçlandırılmasını kendisi sağlar),
7. Üreticiler diğer belediyeler, kamu kuruluşları ve kooperatiflerle yapılacak sözleşmeleri hazırlamak,
8. Fon hizmetleri için yaptırılan yada satın alınan taşınmazlarının, belediye adına tapuya tescilini sağlamak,
9. Fon hizmetindeki her türlü taşınır, taşınmaz mallarla ayniyatı Devlet Binalarının Yangından korunmasına ilişkin yönetmelik hükümlerine göre koruyacak önlemleri almak ve uygulamak.

Fon Yönetim Kurulu :

MADDE 11 - Fon yönetim kurulu, fon başkanının başkanlığı altında belediye iktisat, hesap işleri, sağlık, veteriner, müdürleri ve belediye encümeninin seçeceği seçimlik üyelerden birinin katılımıyla kurulur. Demir ve çimento gibi tahsisli maddelerle ilgili kararlarda, kurula Belediye fen işleri müdürü de katılır.

Kurul, çağırısı üzerine, üye tam sayısı ile toplanır, ve kararlarını çoğunlukla verir, oylar eşit olursa, başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

Bu maddeye göre yönetim kurulu oluşturulmayan yerlerde, kurulun görevleri 1580 sayılı yasa hükümlerine göre, belediye encümenince yerine getirilir.

1. bentte sayılanlardan memur olanların geçici veya devamlı surette görevden ayrılmaları halinde bu görevlere vekaleten bakanlar da fon yönetim kurulu toplantılarına iştirak edeceklerdir. (23.10.1992/10 sayılı Meclis kararı değişikliği)

Fon Yönetim Kurulunun görevleri :

MADDE 12 – Fon yönetim kurulunun görevleri şunlardır ;

1. Başkanın denkleştirdiği fon bütçesini inceleyerek gerekçeli bütçe raporu düzenlemek,
2. Aylık mizan, yıl sonu mizanı ve bilançoğu inceleyerek saymanın zimmet ve beraatine ilişkin gerekçeli rapor düzenlemek,
3. Tanzim satışına ve tahsisli malların dağıtımına ilişkin ilkeleri sağlamak,
4. Üreticiler, diğer belediyeler, kamu kuruluşları ve kooperatiflerle işbirliği esaslarını saptamak ve işbirliği yapılmasına karar almak,
5. Başkanının vereceği piyasa ve fiyat hareketleri raporunu inceleyip tanzim satışlarına girecek yada satışlarına son verilecek zorunlu ihtiyaç maddelerini saptamak,
6. Tanzim satışı yapılan maddelerin fiyatlarını düzenlemek,
7. Tanzim Satışı ve dağıtım hizmetleri dışında yapılacak yan hizmetler için ücret tarifesi düzenlemek,

Özel yönetim kurulu bulunan yerlerde bu maddenin 1, 2, 6, 7. fıkralarına göre alınan kararlar, 1580 sayılı yasanın 83. maddesi hükümleri uyarınca belediye encümeninin 4. fıkraya göre alınan kararlar aynı yasanın 100/C maddelerine göre belediye başkanının onayına sunulur.

Fon Saymanlığı :

MADDE 13 – Fon saymanlığı, bir sorumlu sayman ile yeteri kadar memur, ambar memuru, satış memuru, kasa memuru ve mutemetle kurulur.

Bu örgüt, zorluk olmadıkça, belediye yada belediyeye bağlı personel arasından belediye başkanınca oluşturulur.

Dışarıdan personel alınmasına zorunlu halinde alınacak kadro sayı ve derecelerini, bunların hangi işlerde çalıştırılacağını belediye meclisi kararlaştırır.

Dışarıdan alınan personelin yerlerini değiştirmeye belediye başkanı yetkilidir.

Bu değişiklik ilk toplantısında gerekçesi ile birlikte belediye meclisine bildirilir.

Sorumlu Sayman :

MADDE 14 – Fon sorumlu saymanı, Belediye hesap işleri müdürü yada belediye saymanının gözetim ve denetimi altında ve ona hesap vermekle yükümlü olarak şu görevleri yapar;

1. Fon bütçesini hazırlayıp gerekçeli bir raporla temmuz ayı başına kadar Başkana vermek, (23.10.1992 gün ve 10 sayılı Meclis kararı ile yapılan değişiklik)
2. Fon gelirlerini izleyip tahsil ettirmek, fon bütçesi ödeneklerinden gerçekleşen giderleri verile emrine bağlayıp ödenmesini sağlamak,
3. Fonun hesap işlemlerini Türk Ticaret yasası, Vergi Usul yasası ve diğer vergi yasalarına uygun olarak tutmak, yürütmek ve belgelerini düzenlemek,

4. Ayniyat yönetmeliği gereğince ayniyat işlerini yürütmek ayniyatla ilgili kayıt ve defterleri tutmak,
5. Ambar memuru, satış memuru, kasa memuru, mutemet gibi para ve para yerine geçen değeri ve ayniyatı alıp veren memurlardan hesap almak, hesaplarında yolsuzluk görülenler hakkında yasal kovuşturmayla girişmekle birlikte durumu belediye hesap işleri müdürü yada saymana bildirmek,
6. Aylık mizan, yıl sonu mizanı, bilanço ve kar-zarar cetvellerini düzenlemek,
7. İdare hesabını düzenleyip Sayıştaya gönderilmek üzere belediye hesap işleri müdürü yada saymana vermek.

Ambar Memuru :

MADDE 15 – Ambar memurunun görevleri şunlardır :

1. Ambarın yönetimini, ambarın birbirleriyle ve tanzim satış yerleri ile tutarlı bir biçimde işlemlerini düzenleyip sağlamak,
2. Ambara gören mal ve maddelerin giriş ve çıkışlarını düzene koymak, giriş çıkış kayıtlarını tutmak, belgelerini düzenlemek, saklamak,
3. Ambara giren her türlü mal ve maddeyi çürüme, bozulma, yanma, akıp gitme, çalınma gibi tehlike ve zararlardan korumak; kendiliğinden alamayacağı koruma önlemleri için fon başkanlığına yazılı bilgi vermek ve önerilerde bulunmak,
4. Ambarlarla satış yerlerinin yangından korunması için fon başkanlığınca alınacak önlemleri uygulamak, uygulanmasını izlemek, bu konularda fon başkanlığına yazılı önerilerde bulunmak.

Satış Memuru :

MADDE 16 – Satış memurunun görevleri şunlardır;

1. Satış yapılacak mal ve maddeler için istek fişi düzenleyip saymanla birlikte imzalandıktan sonra ambar memuruna göndermek,
2. Ambardan gelen mal ve maddeleri teslim aldıktan sonra ambar çıkış fişini imzalayıp saymana göndermek,
3. İhtiyaç belgesi ile dağıtılan mal ve maddeler için müşterilerden ihtiyaç belgesini isteyip almak ve bu belgeleri saymanlığa vermek,
4. Müşterilere, aldıkları mal ve maddenin tutarını gösterir, fon başkanlığı başlığını taşıyan, dip koçanlı ve zincirleme sıra numaralı satış fişi kesmek; kasa memurun “tahsil edilmiştir” damgasını taşıyan fişi aldıktan sonra sattığı mal ve maddeyi müşteriye teslim etmek,
5. Hesapların onu alındığında fişleri dip koçanları ile birlikte saymanlığa vermek,

Satış memurları kendilerine teslim edilen mal ve maddenin kaybolma, çalınma, kırılıp dökülme gibi her türlü zarardan sorumludurlar.

Kasa memuru :

MADDE 17 – Kasa memuru şu görevleri yapar :

1. Satış memurunun kestiğı satış fişi tutarını tahsil ederek fişe “tahsil edilmiştir” damgasını vurduktan sonra müşteriye geri vermek,
2. Tahsil ettiğı paraların satış sırasında kaydını tutmak ve paraların muhafazasını sağlamak,
3. Kasada toplanan paraları, satış memuru ile birlikte düzenlenecek tutanak üzerine alındı karşılığında sözleşmeli bankadan gönderilecek memura ya da fon mutemedine teslim etmek, düzenlenen tutanak ve alındıları özel bir dosyada saklamak.

Mutemet :

MADDE 18 – Mutemedin görevleri şunlardır :

1. İvedi iş ve hizmetler için kendisine verilen avanstı harcadığı paraların belgelerini bir ay içinde gider bordrosuna bağlayıp saymanlığa vererek hesabını kapatmak,

2. Sözleşmeli banka personeli ile tahsilat yapılmayan belediyelerde, satış yerlerini dolaşarak kasa memurlarından alındı karşılığında tahsil edeceği paraları, saymanlıkça kesilecek teslim fişi ile bankaya yatırmak.

BÖLÜM III

ALIM SATIM İŞLERİ

Satın alma Komisyonu :

MADDE 19 - Fon yönetim kurulu oluşturabilen yerlerde, f on başkanı ya da yetki vereceği daire müdürünün başkanlığında iktisat ve hesap işleri müdürleriyle fon saymanı ve ambar memurundan oluşan bir satın alma komisyonu kurulur.

Demir ve çimento gibi tahsisli işlerde belediye fen işleri müdürü, orijinal anbalajı ile satılmayan yiyecek maddeleriyle ilgili alımlarda belediye sağlık ve veteriner müdürleri de komisyona katılırlar.

Satın alma komisyonu kurulamayan belediyelerde, bu görev belediye encümenince yerine getirilir.

Satış fiyatlarının belirlenmesinde piyasa alım satım şartları ile (Ortalama Kar Hadleri Merkez Komisyonunca) 213 sayılı kanunun değişik 43. maddesine göre belirlenerek ilan edilen ortalama kar hadleri de dikkate alınarak fiyatlar belirlenir. (23.10.1992 gün ve 10 sayılı Meclis kararı ile ilave edilmiştir.)

Uygulanacak yönetmelik :

MADDE 20 – Tanzim satışları için yapılacak alım, satım, yaptırma, keşif, kiralama, kiraya verme, ulaştırma ve benzeri işler; 2886 sayılı yasanın Alım Satım İşleri ile ilgili 3 Ağustos tarih ve 18478 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 84/8277 karar sayılı Fonlar İhale Yönetmeliği Genel Esaslarında yürütülür. (23.10.1992 gün ve 10 sayılı Meclis kararı ile değiştirilmiştir.)

Alım Satım Tutarları :

MADDE 21 - Alım satım esaslarına ilişkin Yönetmeliğin çeşitli maddelerinde gösterilen alım esasları tutarları; 2886 sayılı yasanın Alım Satım İşleri ile ilgili 3 Ağustos tarih ve 18478 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 84/8277 karar sayılı Fonlar İhale Yönetmeliği Genel Esaslarında yürütülür. (23.10.1992 gün ve 10 sayılı Meclis kararı ile değiştirilmiştir.)

BÖLÜM IV

AKÇALI İŞLER

Hesap Dönemi :

MADDE 22 – Fon bütçesinin hesap dönemi Ocak ayı başından Aralık ayı sonuna kadar olan 12 aylık süredir.

Bütçenin hazırlanması :

MADDE 23 – Belediye başkanı hazırlık bütçesinin gider ve gelir cetvellerini inceleyip gerekli gördüğü değişiklikleri yaptıktan sonra ekleri ve kendi görüşü ile birlikte Ağustos ayının ilk haftası içinde Belediye Encümenine havale eder.

Belediye Encümeni hazırlık bütçesini kendisine havale edildiği tarihten itibaren 30 gün içerisinde inceleyerek, inceleme raporu ile birlikte Başkana geri verir.

Belediye Başkanı hazırlık bütçesini en geç 1 Ekim tarihine kadar Belediye Meclisine havale eder. (23.10.1992 gün ve 10 sayılı Meclis kararı ile değiştirilmiştir.)

Bütçenin görüşülmesi :

MADDE 24 - Belediye Meclisi Bütçe Kararnamesi metnini madde madde gelir ve gider cetvellerini bölüm bölüm görüşüp bütçeyi olduğu gibi yada bölüm ve maddelerini değiştirerek kabul eder.

Meclisce kabul edilen bütçe 1580 sayılı yasanın 71. ve 123. maddeleri uyarınca onaylanmak üzere Kasım ayı içerisinde en büyük Mülkiye Amirine gönderilir. Bütçe Mülki İdare Amirinin onayı ile kesinleşir. (23.10.1996 gün ve 10 sayılı Meclis kararı ile değiştirilmiştir.)

Bütçe dışı ödeme :

MADDE 25 – Kesinleşen bütçe dışında ödeme yapılmaz. Bütçe dışında ödemelerden sayman ve ita amiri birlikte sorumlu tutulur; ayrıca haklarında 1580 sayılı yasanın 125. maddesi uyarınca yasal kovuşturma yapılır.

Paraya el sürmeyecek olanlar :

MADDE 26 – Kasa memuru ile mutemet dışında hiç kimse, hangi nedenle olursa olsun fon hesabına el süremez.

Giderler bankadaki özel hesaptan sayman ve ita amirinin imzalarını taşıyan çeklerle ödenir.

Gider belgeleri :

MADDE 27 – Fon giderleri Maliye Bakanlığınca çıkartılan (Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği) esaslarına göre gerekli gider belgeleri düzenlenerek ödenir.

Saymanın ödemeden çekinmesi :

MADDE 28 – Fon Saymanı, gideri yapan servisin başındaki amir yada memurun “gider gerçekleştirme memuru” olarak düzenlediği gider belgeleri ekleri üzerinde şu incelemeleri yapar;

1. Giderlerin bütçedeki bölüm ve maddeye uygunluğu,
2. Gerçekleştirme belge ve eklerinin tamam olması,
3. Maddi yanlışlık bulunmaması,
4. Giderin, yasa, tüzük ve yönetmeliklere, yetkili yerlerin kararlarına, sözleşmelere uygun bulunması,
5. Alacaklının kimliğinin belli olması.

Sayman yaptığı bu inceleme sonunda uygun görmediği gerçekleştirme belgelerinin tutarlarını ödemeyip gerekçesiyle birlikte geri çevirir.

Saymanın 2, 3 ve 5. fıkralara uygunsuzluk noktasından geri çevirmeleri kesindir, ödemeye zorlanamaz. Ancak 1 ve 4. fıkralara uygunsuzluk noktasından yapılan geri çevirmelerde, ita amiri “sorumluluğu yüklenme belgesi” verirse, sayman bu belgeyi verile emrine bağlayarak ödemeyi yapar.

Muhasebe yöntemi :

MADDE 29 – Fon saymanlığında tutulacak defter ve muhasebe kayıtları fişler ve belgeler “Maliye Bakanlığının 26.12.1992 tarih ve mükerrer 21447 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, 1 sayılı Muhasebe Uyguluma Genel Tebliği ile zorunlu hale getirilen Tek Düzen Muhasebe uygulanır” ve bu esaslara göre düzenlenip yürütülür. (23.10.1996 gün ve 11 sayılı Meclis kararı ile değiştirilmiştir.)

Belediye Hesap İşleri müdürünün denetimi :

MADDE 30 – Belediye Hesap İşleri Müdürü yada saymanı fon hesaplarını sürekli biçimde gözetim altında tutmak ve denetlemekle sorumludur.

Hesap İşleri Müdürü yada sayman, denetimi sırasında işlemlerinde kötülük yada yolsuzluk gördüğü memurlar hakkında hemen yasal kovuşturmaya girişmekle birlikte, durumu Belediye Başkanına da bildirir.

BÖLÜM V**SON HÜKÜMLER****Müşterilerin paralarını bankaya yatırılması :**

MADDE 31 - Satış yerleri dışında ve kasa memurlarından başka hiçbir kimse hiçbir nedenle müşterilerden para tahsil edemez.

Ancak çimento, demir, odun, linyit ve maden kömürü gibi tahsis mal ve maddelerini teslim almadan ödeme yapmak isteyen müşteriler saymanlıkça kesilecek teslim fişi ile mal bedelini bankaya yatırabilirler.

Bu gibi müşterilerin malları saymanlıkça verilecek onaylı fiş karşılığında satış yerlerince kendilerine teslim edilir.

Vezne kurulması :

MADDE 32 – Fon için vezne kurulması, yönetmeliğin 7. maddesi gereğince satış yerlerinden paraları kendi memurlarıyla teslim alıp özel hesaba geçirmeyi kabul edecek banka bulunmamasına bağlıdır.

Bu koşulla kurulacak vezneye giren paraların hergün saymanlıkça kesilecek teslim fişiyle bankadaki hesaba yatırılması zorunludur.

Veznede hiçbir zaman 2.000.-TL.den fazla para bulundurulamayacağı gibi, vezneden ödeme de yapılamaz.

Yerel koşullara uygun örgütlenme :

MADDE 33 – Personelin sayıca yetersizliği nedeniyle bu yönetmeliğe göre örgütlenmeye belediyelerde, tanzim satışı ile ilgili görevlerin birden fazlası birtek memura verilebilir.

Ancak bu durumda saymanlık, ita amirliği ve gerçekleştirme memurluğu görevlerinden ikisi bir kişi üzerinde birleştirilemez.

Kefaletle bağlanacak memurlar :

MADDE 34 – Ambar, satış ve kasa memurları ile mutemet gibi para ve para yerine geçen değerleri ve ayniyatı alıp veren ve elinde tutan memurlarla hizmetliler, 3/6/1934 ve 2489 sayılı kefalet yasası ile Hususi İdare ve Belediyeler Kefalet Sandığı tüzüğü hükümlerine göre kefaletle bağlanır.

Yürürlük :

MADDE 35 – Bu yönetmelik Resmi Gazete ile yayımı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme :

MADDE 36 – Belediye Meclisinin 2 Mayıs 1978 gün ve 9 sayılı kararı ile kabul edilen bu yönetmeliği Belediye Başkanı yürütür.

EK MADDE 1 - Fon Yönetim Kurulu Başkanı. ve üyelerine Belediye Encümenince her yıl için belirlenecek oturum başına ücret ödenir. (12.2.1990 gün ve 16 sayılı Meclis karar ile ilave edilmiştir.)

EK MADDE 2 - Fon Saymanlığında fiilen ve sürekli görev yapan memur personele Tanzim Satış Fon Saymanlık kesin hesabının Belediye Meclisinde kabulü sonucunda, kar edildiği tespit edilen yılı takip eden yıl içerisinde Haziran ve Aralık aylarında birer maaş tutarında pirim ödenir. (23.10. 1996 gün ve 11. sayılı Meclis karar ile ilave edilmiştir.)

EK MADDE 3 - Tanzim Satış Mağazası Lastik ve Akü Bayiliği olarak alım-satımını yapabilir. (10.6.2002 gün ve 2 sayılı Meclis karar ile ilave edilmiştir.)

EK MADDE 4 - Tanzim Satış Mağazası Fon Saymanlığı Sosyal ve Spor Tesisleri ile halka açık mesire alanlarında işletmecilik faaliyetinde bulunabilir. (12.04.2004 günlü Belediye Meclis Kararı)